

# СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

15 апреля  
2016 г.

№ 15

s-vesti.ru



Газета выходит  
с 1972 года.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

**4** ПРИЗНАНИЕ  
В ЛЮБВИ

**19** МЕЧИ, СТРЕЛЫ И ПЕСНИ

**21** КОМУ ОПЛАТЯТ  
ДОРОГУ



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА

**65 лет Североморск живет, растет, идет в ногу со временем, становится более комфортным для жизни горожан. Плечом к плечу на благо родного города трудятся ветераны и молодежь. И юбилей - хороший повод вместе отдохнуть и повеселиться. А такая возможность будет у каждого и на любой вкус! План мероприятий на праздничную неделю читайте на стр.3.**

18 апреля – День города Североморска

**Уважаемые североморцы! Дорогие земляки!**

18 апреля город Североморск – столица Краснознаменного Северного флота – отмечает 65-летний юбилей со дня образования. В этот день в 1951 году Указом Президиума Верховного Совета РСФСР рабочий поселок Ваенга был преобразован в город Североморск.

Все эти годы североморцы в море и на суше преумножают славу России. Наш город с честью и гордостью хранит флотские традиции победителей Великой Отечественной войны, растет и развивается, становится все красивее и наряднее. Насквозь продуваемый солеными ветрами Баренцева моря, он питан мужеством и героизмом воинов-североморцев. Сегодня Североморск - это не только стратегически важный объект, незамерзающий морской порт на берегу Кольского залива. Это сердце арктического Во-

енно-морского флота России! Это город, в котором хочется жить!

Североморцы и в других сферах жизни преуспевают, работая на благо нашего города: в школах и детских садах, в учреждениях и на предприятиях, формируют наш малый бизнес. Нельзя забывать и о том, как много сделали для нашего города ветераны Великой Отечественной войны и труда, ветераны военной службы и боевых действий, почетные граждане города. Поэтому хочется подчеркнуть, что День города – это наш общий праздник, это событие в жизни каждого североморца!

Пусть жителям города с каждым годом все комфортнее живется здесь! Крепкого здоровья, семейного счастья, радости, добра, дорогие североморцы! Живи и процветай, любимый Североморск!

Александр АБРАМОВ, глава ЗАТО г. Североморск.

Ирина НОРИНА, глава администрации ЗАТО г. Североморск.

## Дружеская помощь

Власти и жители Североморска оперативно откликнулись на просьбу руководства Луганской городской многопрофильной больницы №4 оказать помощь больным неврологического отделения.

В короткий срок были подготовлены к отправке в Луганск медикаменты, медицинские изделия, средства защиты и личной гигиены на общую сумму 202 тысячи рублей. В сборе необходимого приняли участие администрация и Совет депутатов ЗАТО, ООО «Медком» и «Фармация», а также «Североморскводоканал».

Помощь североморцев – 87 коробок весом почти в полтонны – передана гуманитарному конвою «Караван 51», который доставит груз в Луганск ориентировочно в мае.

## В унисон с Европой

Европейская неделя иммунизации пройдет в детской поликлинике с 18 по 22 апреля. Посетить участкового педиатра, а также прививочный (каб.34, 4 этаж) и процедурный (каб.6, 1 этаж) кабинеты приглашают деток, подлежащих плановым прививкам. Специалисты готовы ответить на все вопросы родителей.

Дмитрий АЛЬТОВ.

## НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

## Л - упала, Т - пропала...

В среду очередной рейд по Североморску провели глава ЗАТО Александр Абрамов и глава администрации Ирина Норина.

Первым делом посетили североморку Зинаиду Громову, в квартире которой взорвался старый ламповый телевизор и начался пожар. Престарелая пенсионерка успела выбежать на лестничную клетку, а вот ее имущество сгорело почти полностью. Погорелые соседи - и словом, и делом. Отозвались на ее беду сотрудники МЧС и администрация ЗАТО. Ремонт квартиры, в том числе оклейка стен обоями, укладка линолеума, замена всех дверей, обошелся в 300 тысяч рублей. Из

них 30 тысяч было выделено по программе «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан на 2014-2020г.г.». Участники рейда осмотрели квартиру и признали, что ремонт проведен качественно: в комнате и на кухне светло и уютно.

Следующим пунктом поездки стала улица Кортик: жители района пожаловались, что на въезде со стелы морякам Северного флота кто-то сбил буквы Л и Т. Александр Павлович распорядился привести стелу в порядок и попытаться с помощью общественности найти хулиганов.

Участники рейда побывали в подземном пешеходном переходе на перекрестке улиц Кирова и Душенова и пришли к выводу, что для безопасного спуска и подъема по лестницам

стены необходимо дооснастить поручнями.

Самым приятным моментом рейда стал выбор места для установки Древа счастья неподалеку от ЗАГСа. Металлическую четырех с половиной метровую конструкцию изготовили сотрудники «Водоканала». Ее установят в мини-сквере на Приморской площади еще до празднования Дня города, и молодожены в конце следующей недели уже смогут повесить там свои замочки. Главы специально выбирали место так, чтобы не пришлось спиливать растущие деревья и чтобы на фотографиях, которые будут делать молодожены, было хорошо видно признание в любви Североморску.

Ирина ФИЛИППОВА.  
Фото автора.

О бюджете  
и не только

На заседании Совета депутатов под председательством главы ЗАТО г.Североморск Александр Абрамова народные избранники рассмотрели 18 вопросов.

Первым пунктом в повестке дня было внесение изменений в бюджет флотской столицы на 2016 год. Прогнозируемый доход составил 2 304 803,59 тыс. рублей. Общий объем расходов бюджета увеличен на 8 180,1 тыс. рублей и составил 2 511 821,05 тыс. рублей. Дефицит достиг 207 017,46 тыс. рублей.

Далее депутаты решили предложить избирательной комиссии Мурманской области для назначения членом Североморской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса кандидатуру Татьяны Ищенко.

Третий вопрос касался даты проведения публичных слушаний по проекту Решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 2015г.». Депутаты назначили их на 17 мая.

Были внесены изменения в Решение Совета депутатов «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», обязывающие муниципальных служащих предоставлять сведения о расходах. Также депутаты внесли изменения в Положение «О проведении аттестации муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск», которые устанавливают, что при отказе муниципального служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность муниципальной службы, работодатель вправе освободить его от замещаемой должности муниципальной службы и

уволить в соответствии с трудовым законодательством.

Положительно был решен вопрос о передаче Североморской епархии РПЦ в безвозмездное пользование нежилых помещений в поселке Сафоново и двух помещений в Североморске-1 сроком на 10 лет. Там планируется размещение храма Преображения Господня и Центра реабилитации нарко- и алкозависимых.

Также в безвозмездное пользование Федеральному казенному учреждению «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Мурманской области» передано нежилое помещение, расположенное на первом этаже жилого дома №26 по ул. Душенова.

На заседании было согласовано решение об установке памятной доски Анатолию Шашкову, архитектору почетному гражданину города Североморска, на доме №2 по улице Кирова.

Депутаты одобрили кандидатуру Олега Серкина для назначения на должность руководителя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр» и Андрея Смирнова для назначения руководителем Североморского муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба администрации ЗАТО г.Североморск».

Депутаты заслушали доклад главы ЗАТО Александра Абрамова «О мерах по осуществлению межмуниципального сотрудничества» и признали принимаемые меры отвечающими принципам и нормам права в сфере организации местного самоуправления в Российской Федерации и соответствующими интересам муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Все решения Совета депутатов опубликованы в этом номере газеты, начиная с 22 стр.

Ирина ФИЛИППОВА.



Участники рейда убедились в необходимости установки поручней в подземном пешеходном переходе на перекрестке улиц Кирова-Душенова.

## Приглашает «Единая Россия»

21 апреля 2016 года ведет прием депутат, член фракции партии «Единая Россия» Чечеров Сергей Викторович.

Место приема: Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул.Сафонова, 13).

Время приема: с 18.00 до 19.00.

Предварительная запись по телефону: 4-93-26.

## Прием ведут депутаты

25 апреля 2016 года с 15.00 в администрации ЗАТО (ул.Ломоносова, 4) проводят прием граждан депутат Мурманской областной думы Павел Александрович Сажин и депутат Североморского горсовета Вениамин Владимирович Стрекаловский. Телефон для справок: 4-44-24

Дорогие североморцы!  
Поздравляю вас с Днём города!

Это особый праздник, который объединяет всех, кто живет и работает в Североморске, кто вложил частичку собственной души в его становление и развитие. Именно благодаря вам год за годом наш город развивается и процветает.

Пусть этот день подарит вам душевное тепло, солнечную погоду и улыбки близких для вас людей.

Пусть уважение и взаимная поддержка станут основой укрепления нашего городского сообщества, тогда нам будут по плечу любые задачи.

Желаю всем североморцам крепкого здоровья, семейного благополучия и успешного выполнения поставленных задач.

Искренне ваши, Михаил Алексеев.

Уважаемые североморцы!  
Поздравляю вас с днем города!

В этот замечательный день желаю вам и нашему родному городу процветания, а всем жителям - здоровья, счастья и отличного настроения! Пусть уважение и взаимная поддержка станут основой для дальнейшего развития нашего города, тогда нам будут по плечу любые задачи.

С юбилеем!

С уважением, депутат городского совета Дворцова А.И.

Ударными  
темпами

9 апреля член Генерального совета партии «Единая Россия», руководитель Североморского местного отделения партии Александр Абрамов вместе с главным специалистом администрации Юрием Юрченко проинспектировали ход строительства детского сада на 220 мест в поселке Североморск-3, которое ведет ООО «Формула Уюта».

Строительство детского сада в гарнизоне авиаторов ведется в рамках проекта партии «Единая Россия» «Детские сады - детям». Благодаря этому проекту за два года в Североморске введены в строй детсад на улице Флотских Строителей на 140 мест и на улице Кирова на 220 мест. Ударными темпами строится детский сад в Североморске-3: руководство ООО «Формула Уюта» планирует перейти на двухсменную работу, чтобы к концу 2017 года объект вступил в строй.

Юрий ТИМОФЕЕВ.



**ПРОГРАММА**  
**культурно-массовых мероприятий,**  
**посвященных 65-летию города Североморска,**  
**с 17 по 24 апреля**

Дата проведения	Время проведения	Форма и название мероприятия	Место проведения	
17.04.	12.00-18.00	X городская молодёжная историко-краеведческая игра «Город на скалах и сам как скала»	Североморский музейно-выставочный комплекс (ул.Сафонова, д.15), улицы города	Участники игры, болельщики
	13.00	Открытие X городской молодёжной историко-краеведческой игра «Город на скалах и сам как скала»		
	12.00-18.00	IX открытый городской фестиваль декоративно – прикладного искусства ЗАТО г. Североморск «Горница мастеровая»	Центр досуга молодёжи (ул.Душенова,10а)	Вход свободный
	13.00	Открытие IX открытого городского фестиваля декоративно – прикладного искусства ЗАТО г. Североморск «Горница мастеровая»		
18.04	11.00	Вручение главами наград губернатора Мурманской области работникам учреждений, предприятий и организаций ЗАТО г.Североморск	Администрация г.Североморска	Вход по приглашениям
	15.00	Городская фотовыставка «Североморск-это мы! Мой город, мой дом, моя семья!»	Дом детского творчества им. С.Ковалева, школы города	Вход свободный
	17.00	Торжественный приём главы ЗАТО г.Североморск и главы администрации ЗАТО г.Североморск, по случаю 65-летнего юбилея г.Североморска	Центр досуга молодёжи (ул.Душенова,10а)	По приглашениям
19.04.	10.00	Отчет главы ЗАТО г.Североморск перед жителями городского округа.	Администрация г.Североморска	Вход свободный
	15.00	Торжественное открытие памятной доски архитектору Генерального плана г.Североморска, почетному гражданину г.Североморска Шашкову А.А.	г.Североморск, ул. Кирова д.2	Приглашаются все желающие
	16.00	Городской конкурс чтецов «Мой город - флотская столица»	Дом детского творчества им. С.Ковалева, школы города	Вход свободный
	18.00	Концерт учащихся школ искусств ЗАТО г. Североморск «Творчество юных – родному городу»	ДК «Строитель» (ул. Падорина, д.2)	Вход свободный
20.04.	16.00	Творческая встреча-награждение по итогам городских юбилейных конкурсов: - рисунков «Мой город-частица России!»; - рукотворной книги «Город, овеянный славой!»; - открытка-поздравление «Любимый город, тебе я посвящаю!».	Дом детского творчества им. С.Ковалева, школы города	Вход свободный
21.04.	18.00	Творческий вечер Шитиковой Е. и Боброва В., посвященный 65-летнему юбилею г.Североморска, презентация диска «Города-корабли».	Центр досуга молодёжи	Вход свободный
22.04.	11.30	Завершение акции «Североморцам 2051 года!» (закладка посланий жителей города в капсулу)	Североморский музейно-выставочный комплекс (ул.Сафонова, д.15)	Вход свободный
	12.00	Открытие выставки «Североморск - опора, честь, слава!», посвященной предприятиям и организациям города		
	18.00	Городской праздничный вечер, посвященный 65-летнему юбилею города Североморска «Город, в котором хочется жить!»	ДК «Строитель» (ул.Падорина, д.2)	Вход по пригласительным билетам
23.04.	9.00-18.00	Городское соревнование по плаванию	СК «Плавательный»	Вход свободный
	10.00	Городской турнир по бильярду	ТЦ «Лев»	Вход свободный
	13.00	Открытие Дерева любви для новобрачных	Сквер на Приморской площади	Вход свободный
	12.00-15.00	Матчевая встреча по хоккею с шайбой	МБУДО ДЮСШ №3, крытый корт	Вход свободный
	12.00-16.00	Финальные игры III городского турнира по мини-футболу, посвященные памяти президента Федерации футбола г.Североморска В.М. Козинского.	СК «Богатырь»	Вход свободный
	17.00	Ретро-вечер творческой интеллигенции «Североморск - судьбы моей столица»	Центральная городская библиотека (ул. Кирова, 2)	Вход свободный
24.04.	10.00	Городской турнир по бильярду (Продолжение)	ТЦ «Лев»	Вход свободный
	11.00	Торжественная закладка капсулы «Североморцам 2051 года!»	Городской парк	Вход свободный
	12.00	Торжественное открытие фотопроекта «Лицо Североморска»	ул. Сафонова, 15	Вход свободный
	13.00	Праздничное шествие жителей города	ул. Сафонова, пл. Приморская	Вход свободный
		Выставка пожарной техники, работа детских аттракционов, торговая ярмарка		
	14.00	Городское народное гулянье	пл. Приморская	Вход свободный
	15.00	Открытие детской площадки «Игры нашего двора».	пл.Приморская	Вход свободный
	18.00	Праздничный фейерверк	пл. Приморская	Вход свободный
18.00-20.00	Дискотека	пл.Приморская	Вход свободный	


**ПЕРВЫЕ ЛИЦА**

# До конца СССР

С начала 60-х годов прошлого века у руля города стояли председатели исполнительного комитета Североморского Совета депутатов трудящихся: Гориславский Александр Васильевич 07.09.1961 – 24.03.1969; Семченков Анатолий Тимофеевич 24.03.1969 – 16.02.1973; Черников Николай Иванович 16.02.1973 – 01.02.1987; Дудин Николай Петрович 20.03.1987 – 18.06.1990; Чехов Александр Валентинович 01.10.1990 – 12.12.1991. И хотя основная заслуга строительства жилого фонда и инфраструктуры в первые послевоенные десятилетия принадлежит военным строителям, тесная работа с городскими властями, Советом депутатов трудящихся помогала разрешить многие вопросы, возникающие при проектировке, привязке зданий к местности, благоустройстве территорий.

Списочный состав депутатского корпуса на конец 50-х начал 60-х годов мог насчитывать более полусотни народных избранников, так как в подчинении исполкома Североморского района в то время находились Верхнее и Среднее Варламово, Росляково, Чалмпушка, Североморск-1 (Авигородок), Североморск-2 (Сафонов-1), Североморск-3, п.Сафонов, Щукозеро, Озерки, Кортик. Сайда-Губский и Тюва-Губский поселковые советы, Белокаменский, Дальнезеленецкий, Кильдинский сельсоветы с населенными пунктами, расположенными на их территории, также переданы в состав Североморского района. В дальнейшем в подчинение Североморского совета в разное время входили города Полярный, поселки Грехи, Вьюжный, Гаджиево.

Среди наказов, которые дава-

ли депутатам жители флотской столицы, к примеру, в 1965 году значились необходимость строительства школы, городской поликлиники, установка телефонов-автоматов и радиофицирование улиц Загородной и Комсомольской, строительство пешеходной лестницы к ул.Головки (за нынешним зданием городского суда), улучшение освещения удаленных от городского центра улиц и переулков.

Шел активный период переименования улиц города, процесс увековечивания имен героев Великой Отечественной войны, флотводцев, деятелей науки. В 1961 году ул.Рабочая переименована в ул.Ломоносова в связи с 250-летием со дня рождения великого русского ученого. В 1962 году ул.Спортивная переименована в ул.Адмирала А.Г.Головки. В 1963 году часть ул.Североморское шоссе названа в честь флагамена 1 ранга К.И. Душенова. В 1967 году на площади Сафонова открыт бюст дважды Героя Советского Союза Б.Ф.Сафонова, в 1968 году – монумент славы авиаторам Северного флота (угол улицы Пиккуля и Мурманского шоссе), в 1973 году на Приморской площади открыт памятник морякам-североморцам защитникам Советского Заполярья в годы Великой Отечественной войны.

Город продолжал благоустраиваться: кирпичными и панельными домами застраивались улицы Комсомольская, Сивко, Кирова, Пионерская, до этого времени представлявшие собой линии финских домиков, деревянных построек. Центральные водопровод и канализация были подведены только в жи-

лые кирпичные дома центра города, жители остального жилищного фонда пользовались водой из колонок, которых было недостаточно, отопление было частично центральное водяное, частично – печное. Поэтому понятно было с каким нетерпением североморцы ждали сдачи в эксплуатацию новых благоустроенных многоэтажек.

Рекордсменом по количеству построенных и сданных жилых домов стал 1986 год – было построено 11 жилых домов на 739 квартир.

По темпам развития не отставала и инфраструктура: в 1969 году на ул.Комсомольской открыт родильный дом, в 1971 году открыта детская художественная школа, в 1973 сдан в эксплуатацию молочный завод, в 1974 году начал работать Североморский комбинат бытового обслуживания, в 1977 году принят в эксплуатацию подземный переход на пересечении улиц Кирова, Гаджиева и Душенова.

Возрастала и потребность в информационной составляющей. Еще с 18 июня 1937 года в свет стала выходить флотская газета «На страже Заполярья», 7 мая 1969 года в радиоэфире Североморска зазвучала местная радиостанция, 1 января 1972 года вышел в свет первый номер городской газеты «Североморская правда» – орган горкома КПСС и городского Совета народных депутатов. Редактором газеты был назначен Е.И. Яловенко. В первый же год тираж газеты достиг 12 тысяч экземпляров.

По материалам архивного отдела МБУ «АХТО» Наталья СТОЛЯРОВА.

Уважаемые североморцы и гости города!  
Поздравляю вас с юбилеем Североморска!



Наш город, наш Североморск, имеет славное прошлое, динамичное настоящее, многообещающее будущее.

В этот знаменательный день желаю всем счастья, крепкого здоровья, любви и благополучия!

Пусть сегодняшний, 65-й день рождения Североморска послужит очередной точкой

отсчета в его успешном развитии.

С уважением,  
депутат городского совета Ольга Обухова



Дорогие североморцы и гости города!  
Поздравляю вас с юбилеем!

Расправляет город крылья,  
Как корабль – паруса,  
И растет за милей-миля,  
Поднимаясь в небеса.  
Протянулись руки улиц –  
Века нового черты,  
И развязками сомкнулись  
Над дорогами мосты.  
Разрослись микрорайоны,  
Город полон новых лиц.  
И мигает свет зеленый  
Светофоровых глазниц.  
Этот город – человечен,  
Полон доброй теплоты.  
Он всегда открыт и вечен,  
Полон чувств и доброты.

С уважением, депутат городского совета Кочнев З.И.

**ТЕПЛО ВОСПОМИНАНИЙ**

## Маленькая планета Североморск

Многие североморцы, уехавшие жить в другие города, мечтают вновь повидаться с флотской столицей.

В соцсетях то и дело встречаются похожие как две капли воды сообщения: «...Когда-то жил в Североморске. Очень хочется снова побывать там, но нет возможности сделать пропуск... Пришлите хотя бы фото, расскажите, как он изменился...».

Любовь Власова приехала в Североморск в далеком 1955 году, в шестилетнем возрасте, и за прошедшие десятилетия так сильно сроднилась с ним, что готова расстаться разве что на время короткого отпуска, под конец которого уже

буквально рвется к родным сопкам и лесам, озерам и северному сиянию.

– Как мне не любить Североморск?! – удивляется Любовь Николаевна. – Город рос на моих глазах, а с ним росла и я. В 1956 году пошла учиться в первый класс в только что построенную десятую школу. Десять лет пролетели, казалось, как один миг, но город за это время преобразился: вырос вширь и ввысь. В старших классах у нас был медицинско-педагогический профулон, и я училась на медсестру-воспитателя детских яслей.

После школы поступила в медицинское училище на медсестру. Мечтала об институте, чтобы стать врачом, но судьба распорядилась иначе: вышла замуж, родились дети – об учебе пришлось забыть. Но я

нисколько не жалею. Работая в детском саду воспитателем, инструктором по физподготовке, поняла, что мое призвание – дети. У меня получается ладить с ними, успокоить, когда плачут, увлечь занятиями. Когда выходила с ними на прогулку, всегда рассказывала о городе, в честь кого названы наши улочки, какие растения растут в Заполярье, какие животные и птицы здесь обитают.

Однажды на прогулке ребята увидели большого красного птенчика. Он совсем озяб и еле-еле дышал. Я забрала его домой, выжила, а когда снег растаял и потеплело, выпустила на волю. Позже выяснилось, что это был маленький дятел. По какой-то причине он не смог улететь со своими сородичами на зимовку в теплые края. А однажды осенью около Североморска-3 мне довелось увидеть маленьких лосят и даже покормить их хлебом.

Природа несколько изменилась со времен моего детства. Раньше на болоте росла клюква, которую мы собирали и ели в удовольствие. Изменилась и погода. В 70-х годах летом стояла сорокоградусная жара и мы купались в Ваенге и озерах, которые были очень чистыми.

Наш дом стоял на ул.Первомайской, где сейчас располагаются дома 1, 3, 5 по ул. Гаджиева. Возле дома росли не только рябины и березы, но и смородина, и малина. За нашим домом было стрельбище, где учились стрелять по тарелочкам.

Североморск тогда был городом молодых, сильных, спортивных. Зимой на стадион приходило много народу покататься на коньках. Каток работал четыре раза в неделю. На болоте проходили соревнования лыжников. Там всегда разбивали палатки

с буфетами, играла музыка. Я не была спортсменкой, но наша семья ходила на лыжные прогулки три раза в неделю, мы все получали удовольствие от активного, здорового образа жизни.

Там, где сейчас располагается Главпочтамт на Советской, была улица Надгорная. Трапов тогда не было, зато был хороший склон, и горнолыжники любили спускаться по нему.

Когда сходил снег, в городском парке начинали работать качели, карусели, танцплощадка. В первое воскресенье июля открывался сезон в загородном парке. Там были волейбольные площадки, качели, кафе, комната кривых зеркал, концертная площадка, на которой выступали местные ансамбли. Вокруг стояло множество скамеек, на которых можно было отдохнуть. К озерам вели красивые ухоженные дорожки.

Это было счастливое время. Все были чем-то увлечены. Во дворах дети играли в классики, резиночки, городки... Я не припомню какого-то празднования. И детворе, и взрослым было чем заняться.

Если говорить о Североморске нынешнем, то он меняется к лучшему в последние годы. Наряднее становятся улицы, набережная. Только вот красоту портит мусор, который люди не убирают за собой. Я часто выхожу на улицу, чтобы расчистить от зарослей травы тропинку, убрать мусор. Как советовал Маленький принц, проснулся, умылся – приведи в порядок и свою планету! Мне очень хочется вернуть в Североморск радость и чистоту! Любите свой город – и он ответит вам тем же.

Записала Ирина ФИЛИППОВА.  
Фото из архива Любови ВЛАСОВОЙ.



Североморск конца 50-х. Этот дом был построен по индивидуальному проекту. Дом Любови Николаевны стоял рядом.

# Социальное жилье: очередь сокращается

Североморск один из немногих городов России, где нет аварийного и ветхого жилья, поэтому проблемы переселения жителей таких домов не существует. Но все же квартирный вопрос продолжает быть актуальным.

Очередь претендентов на улучшение жилищных условий уменьшается с каждым годом, но пока остается существенной.

Под председательством главы ЗАТО Александра Абрамова в

Североморске состоялось заседание Совета депутатов флотской столицы, на котором было принято важное решение об установлении размера среднемесячного дохода и стоимости на-

логооблагаемого имущества для признания граждан малоимущими в целях постановки на учет для предоставления жилых помещений по договорам социального найма в ЗАТО г.Североморск.

Этот вопрос волнует многие семьи. Принятое решение позволит большему числу жителей из категории малообеспеченных встать в очередь на социальное жилье.

Депутат Мурманской областной думы Юрий Шадрин, который в свое время был депутатом Совета депутатов Североморска и прекрасно ориентируется в проблемах флотской столицы, постоянно держит этот вопрос под контролем. Тем более, что с такими проблемами к нему как к своему депутату часто приходят и во время приема избирателей в Североморске, и как к руководителю Общественной приемной партии «Единая Россия» Мурманской области.

– Квартирный вопрос один из самых сложных. Ко мне во время приемов обращаются жители, и совместно с главой ЗАТО Североморск Александром Абрамовым мы стараемся им помочь, – говорит Юрий Шадрин. – В условиях, когда бюджеты и муници-



палитетов, и области напряженные, очень важно наладить взаимодействие местной и областной властей, чтобы совместными усилиями добиться влияния на федеральную власть в вопросах увеличения финансирования для решения жилищных проблем.

Статистика в этом вопросе в Североморске неплохая. В очереди на жилье в 2012 году в городе стояли 426 семей, жильем были обеспечены – 122, в 2013 году нуждались в жилье 357 семей, обеспечены – 118, в 2014 году из 268 семей, ожидающих квартиры, получили жилье 136. В 2015-м из 145 семей городские власти обеспечили квартирами 56 семей.

По программе переселения – с 2012 по 2015 годы – квартиры получили 276 семей, а для детей-сирот куплено 24 квартиры. За первые месяцы 2016 года получили квартиры шесть детей-сирот.

Еще четыре квартиры уже находятся в оформлении и четыре будут приобретены до конца июня.

Даже при нынешнем скромном бюджете муниципалитет выделил средства для капитального ремонта трех муниципальных квартир. Уже определена максимальная стоимость ремонтных работ, и после проведения аукциона строительная компания, выигравшая его, приступит к работам.

В Североморске нашли еще один способ обеспечения жителей квартирами: тем семьям, кто стоит в конце очереди, предложили взять квартиры, требующие ремонта, в близлежащих поселках и сделать ремонт самостоятельно. Способ оправдал себя: желающих таким образом улучшить свои жилищные условия в городе нашлось немало.

Юрий ТИМОФЕЕВ.  
Фото из архива редакции.



Юрий Шадрин всегда внимательно вникает в личные обстоятельства северян, пришедших к нему на прием.

## Ученье с увлечением

Почти 70 четвероклашек ЗАТО в субботу соревновались в знании русского языка и математики на олимпиаде младших школьников, что традиционно проходит в СШ №12.

Строгости здесь – почти как на ЕГЭ, только поменьше вопросов и времени на решение заданий. А в остальном – единый госэкзамен. Пакет с заданиями распечатывают в классе перед началом олимпиады. Как рассказала заместитель директора информационно-методического центра Ирина Гулевич, каждому бланку присваивается код, так что проверяющие не могут знать, чья работа перед ними. Причем, в комиссию, которая проверяет ответы участников, не входят учителя, работающие с четвертыми классами.

К олимпиаде подготовка обычно начинается с сентября, потому что школьникам в ходе этого испытания нужно справиться с заданиями повышенной сложности.

– Дети весь год ждали, ходили на дополнительные занятия. А вчера даже спросили, продолжатся ли они и в пятом классе. Им понравилось узнавать больше, чем требует школьная программа, – рассказала учитель начальных классов гимназии Людмила Короткова.

Неудивительно, что большинство ребят досрочно ответили на все вопросы.

– Мы почти все похожие задачи уже решали, – объяснила Аня Кокурина из СШ №8 в Североморске-3.

Количество участников от каждой школы не регламентировано, оно зависит только от уровня подготовки ребят, их желания, смелости и количества учеников в классе и параллели. К примеру, школу №6, что в поселке Шукозеро, представлял всего один участник – Лев Азарных.

Результат олимпиады не повлияет на итоговую оценку по предмету, но ребята стремились написать работу на «отлично» и переживали, если не были уверены в ответах.

– Я догадывался, какие могут быть задания, но некоторые меня очень удивили. Например, в одном



Участие в предметных олимпиадах – весомый вклад в ученические портфолио.

из них нужно было перевести слова с русского на сербский. Там были даны несколько примеров, и с их помощью по аналогии приходилось переводить, – рассказал ученик гимназии Максим Габов.

По итогам олимпиады по математике в командном зачете первое место у седьмой школы, второй стала школа №1, «бронзу» получила гимназия. А в личном зачете лучшим стал Никита Поплевин (СШ №1). Первое командное место в олимпиаде по русскому завоевала школа №12, «семерка» стала второй, а на третьем месте школа №11. В личном первенстве лучшим знатоком родного языка оказалась Ульяна Афонина (СШ №10).

Кроме того, всем участникам олимпиады по русскому языку было необходимо написать сочинение о Североморске в связи с его юбилеем. Члены комиссии отметили, что лучше всех с этим заданием справились Иван Мантыка (СШ №7) и Александр Березин (СШ №12).

Наталья МОРОЗОВА.  
Фото автора.

### Работа над ошибками

В Приложении №2 к Постановлению №17 от 21.03.2016г. в составе комиссии по рассмотрению кандидатур на присвоение Почетного знака «За заслуги перед Североморском» директор ГОКУ «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения (по согласованию) – И.В.Жуковская.

### Уважаемые североморцы, поздравляю вас с юбилеем нашего города!

Для каждого из нас юбилей города – это юбилей нашей судьбы. Здесь мы родились, выросли, живем и работаем, растим детей. Наш город – это город талантливых, инициативных, умеющих работать и идти в ногу со временем, красивых, сильных духом и волей людей. От всей души желаю нашему городу процветания, а вам, дорогие североморцы, здоровья, счастья, благополучия и радости от каждого нового дня. Пусть в каждом доме живут мир и взаимопонимание!

С уважением, депутат городского совета  
Баранцева Н.В.



### Уважаемые североморцы! Поздравляю вас с юбилеем города!

Североморск – красивый и уютный город, который стал близким и родным домом для многих поколений северян. Летопись флотской столицы славится яркими страницами, а атмосфера доброжелательности и взаимопомощи объединяет всех его жителей. Пусть эта славная история с каждым годом пополняется новыми успехами и достижениями флота и жителей города. Пусть наш город всегда процветает, а жизнь каждой семьи наполняется душевным теплом, радостью и благополучием.

Депутат

Совета депутатов ЗАТО г.Североморск Ольга Рубакина



# На страже финансов

От официальной даты образования города Североморска - 18 апреля 1951 года - берет свое начало и Управление финансов администрации ЗАТО Североморск. Но это его сегодняшнее название, в далеком 1951 году главный финансовый орган Североморска назывался городской финансовый отдел и работал на базе Териберского районного финансового отдела, созданного в 1947 году.

С момента образования и до 2000 года Североморский горфинотдел являлся органом государственной власти, находился в подчинении Министерства финансов Мурманской области, содержался за счет средств федерального бюджета. Специалисты отдела имели статус государственных служащих.

С 2000 года горфинотдел стал относиться к органам местного самоуправления и финансироваться за счет средств местного бюджета, а специалисты перешли в категорию муниципальных служащих. Но какому бы ведомству ни подчинялись сотрудники финотдела, а затем и Управления финансов, свою задачу они видели неизменно в обеспечении единой государственной финансовой политики и оптимальной организации финансового процесса в ЗАТО

Североморск. Вот и сегодня, несмотря на кризис в экономике России, недостаток бюджетных средств и рост дефицита бюджета, специалисты Управления финансов продолжают работать одной слаженной командой, понимая, насколько именно в нынешнее время от их профессиональных действий зависит финансовое благополучие ЗАТО.

Руководит Управлением финансов администрации ЗАТО Североморск Раиса Носова. Как человек, любящий и уважающий цифры, Раиса Филипповна рассказывает, что ее общий финстаж более 47 лет, городскими финансами она занимается 37 лет, а в должности начальника Управления финансов состоит 23 года. Таким образом, Раиса Филипповна приняла непосредственное участие в создании 37 городских бюджетов. Сегодняшнюю ра-



Раиса Филипповна Носова.

боту над бюджетом начальник управления считает более компактной, а вот раньше, когда в ведении Североморского горфинотдела были Гремиха, Гаджиево, Вьюжный, Белокаменка и еще ряд дальних гарнизонов, верстка бюджета была объемней.

- К 65-летию юбилею наше управление подходит хорошей слаженной командой, - говорит Раиса Филипповна. - Коллектив

Управления финансов стабильный, за последние три года пришли только два новых специалиста. Основной костяк финансистов - это преданные и любящие свое дело работники: Татьяна Ссюхина, Елена Величко, Елена Шкода, Оксана Агаркова, Ирина Алексеева, Ирина Мышачкова, Вячеслав Павлов. Достоинно исполняют свои обязанности Людмила Зернова, Мария Корытина,

Оксана Губенко, Елена Сыровацкая и Лариса Георгица. Ветеран финансового фронта Наталья Банько, вышедшая на пенсию, более 24 лет исправно обеспечивала работу муниципальных служащих управления, исполняла одновременно обязанности и секретаря, и кассира, и делопроизводителя Управления финансов. Совсем недавно ушла на заслуженный отдых Светлана Варичева, которая проработала в финансовых и контрольно-ревизорных органах ЗАТО Североморск 26 лет. Нельзя не упомянуть сотрудников, помогающих сделать работу финансистов комфортнее: почти 17 лет с нами водитель служебного автомобиля Геннадий Донсков, 8 лет - уборщик служебных помещений Нина Реброва.

Дорогие работники Управления финансов, спасибо вам за вашу работу, которую вы выполняете, зачастую не считаясь с личным временем. Желаю вам здоровья, семейного счастья, успехов в нашем нелегком труде и чтобы никогда вас не постигло разочарование в избранной профессии «финансист», такой интересной, трудной, разнообразной и всегда необходимой.

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото из архива редакции.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики

## Путь в космос начинался на Севере

12 апреля исполнилось 55 лет со дня первого полета человека в космос. Особое отношение эта дата имеет к поселку Сафоново, в котором находится музейный комплекс ВВС Северного флота, в том числе Дом-музей Юрия Гагарина.

За год около 25 тысяч человек приезжают в Сафоново ради посещения музея. Как рассказала его заведующая Евгения Собакарь, для многих становится откровением рассказ о службе Юрия Гагарина в Заполярье.

В морскую авиацию Северного флота лейтенант Юрий Гагарин прибыл служить в декабре 1957 года после окончания с отличием первого Чкаловского военного авиационного училища летчиков имени К.Е.Ворошилова. Он сам попросился на флот и в Заполярье, чтобы служить и летать в самых сложных, суровых условиях.

В 769-м истребительном полку 122-й истребительной авиадивизии, который базировался на аэродроме Луостари, молодые летчики, пока длилась полярная ночь, усиленно занимались теорией, а с марта 1958-го начали летать. Гагарин в числе первых получил разрешение на самостоятельный вылет и уже в втором году службы уверенно пилотировал реактивный истребитель даже в сложных метеоусловиях.

В Луостари Юрий вначале прибыл без жены. Валентина приехала к мужу на Север в августе 1958-го после окончания мединститута. Молодой семье выделили жилплощадь в небольшом деревянном финском домике, рассчитанном на две семьи.

Вторую половину дома занимала семья Кропачевых. Быт был устроен очень просто. Вход в дом предваряла открытая веранда. В небольшом коридоре слева размещались два крохотных подсобных помещения. В первом хранились дрова, во втором была обустроена «ванная комната» - металлическая бочка с водой и ручной-



Такой вид Дом-музей Юрия Гагарина приобрел год назад после реставрационных работ.

Рядом небольшая кухонька с выбеленной печкой и просторная жилая комната. 17 апреля 1959 года у Гагариных родилась дочь Елена.

В этом же году 24 октября Юрий Гагарин был представлен командованием на должность старшего летчика. К этому моменту он имел общий налет 265 часов. А вскоре он в числе первых летчиков подал рапорт на зачисление в отряд космонавтов. 7 марта 1960 года приказом главкома ВВС №267 старшего лейтенанта Гагарина зачислили слушателем-космонавтом в отряд космонавтов ЦПК ВВС.

Вместе с семьей он улетел из Мурманской области 11 марта и через несколько дней приступил к занятиям по программе подготовки. Примечательно, что из 20 кандидатов, отобранных в первый отряд космонавтов, пятеро были летчиками морской авиации. Трое из них -

Юрий Гагарин, Георгий Шонин и Иван Аникеев - служили на Северном флоте.

После судьбоносного полета 1961 года вышла в свет книга воспоминаний Юрия Гагарина «Дорога в Космос». В ней первый космонавт написал: «Я служил в рядах летчиков Северного флота и горжусь этим». А когда в декабре 1965 года побывал в поселке Луостари, во время встречи с однополчанами признался: «Здесь родные, слишком родные места. Здесь я научился летать».

...Интересна судьба дома, в котором в Луостари жила семья первого космонавта. В 1983 году его перевезли в поселок Сафоново и установили недалеко от Кольского залива, включив в состав музейного комплекса морской авиации СФ.

Никаких предметов обихода из квартиры Гагариных не сохранилось. И это понятно: когда семья в 1960 году уезжала из Мур-

манской области, по гарнизонной традиции всю мебель раздала друзьям и соседям. Однако энтузиасты сумели восстановить обстановку комнаты с помощью копий. Для этого один из сотрудников музея съездил в Москву к Валентине Ивановне и узнал план размещения всей домашней утвари. Вдова первого космонавта передала в дар североморскому музею личные вещи Юрия Алексеевича: рабочую перчатку, чернильную ручку с золотым пером, дорожный несессер и погоны. Они заняли особое место среди экспонатов.

Год назад Дом-музей Гагарина отреставрировали: отремонтировали фасад, покрасили в цвет охры, воссоздав первоначальный внешний вид. Жилая комната обставлена скромной мебелью 50-60-х годов прошлого века в полном соответствии с описанием Валентины Ивановны. Стены оклеены обоями бежевого цвета, в центре комнаты стоит круглый стол, покрытый зеленой скатертью. В углу у окна сколочен из досок шкаф, подобный тому, что смастерил когда-то в Луостари Юрий Гагарин. У противоположной стены кровать, этажерка с книгами и детская кроватка.

Во второй половине дома размещена музейная экспозиция. Среди экспонатов редкие фотографии, книги с автографом Юрия Гагарина, газеты, сообщавшие о первом полете человека в космос. Летчики-североморцы подарили музею морской спасательный костюм образца 60-х годов.

В музее ВВС СФ и Доме-музее Юрия Гагарина побывали многие делегации, приезжающие в Мурманскую область. А самые частые гости - школьники.

В канун 55-летия первого полета в космос в музее открылась передвижная выставка о Юрии Гагарине, которая отражает разные этапы его биографии. Выставку подготовили сотрудники Военно-морского музея СФ и установили в ангаре авиационной техники возле самолета МиГ-17 - аналогичного тому, на котором Юрий Гагарин летал в небе Заполярья.

Ольга ВОРОБЬЕВА.  
Фото автора.

**8 апреля** в редакцию газеты «Североморские вести» заглянула «передвижка» Североморской централизованной библиотечной системы во главе с директором Ольгой Ефименко, депутатом городского совета, заслуженным работником культуры России.

«Передвижка» в редакции «СВ» стала 48-й в списке передвижного фонда ЦБС. Один раз в месяц библиотекари организуют презентацию литературных новинок разных жанров, публицистики, привозят книги, которые заказали читатели.

Подзабытые в постсоветской России традиции библиотек-передвижек успешно использует в нашем ЗАТО Североморская централизованная библиотечная система. На протяжении последних лет она - лидер внестационарного обслуживания населения в Мурманской области. В 2014 году победила в региональном конкурсе «Лучшие товары и услуги Мурманской области», ста-

ла лауреатом Федерального конкурса «100 лучших товаров и услуг России».

Мобильность североморской «передвижки» обеспечивает библиобус. В Мурманске на городские дороги на днях вышел библиотроллейбус. А в 20-30-е годы прошлого столетия в разных городах России курсировали культлодки и плавучие клубы, вагоны-библиотеки и вагоны-клубы. А с чего же начиналось внестационарное обслуживание?

Передвижные библиотеки появились в России еще до революции. В СССР библиотека на колесах считалась удобной и перспективной формой обслуживания населения, а библиобусы имели около 1,4 тыс. централизованных библиотечных систем. В Североморске «передвижка» официально заработала 1 августа 1973 года. Заведующей передвижным фондом библиотеки была назначена Ольга Ефименко, студентка Ленинградского института культуры имени Н.К.Крупской.

- Сотрудники молокозавода,

колбасного цеха, хлебозавода, узла связи и АТП 1118 стали первыми читателями «передвижки», - рассказывает Ольга Анатольевна. - Когда у нас еще не было библиобуса, я носила в организации по два чемодана книг и журналов. Уставала? Нет! Наверное потому, что меня всегда встречали с удивительно трогательной теплотой и радостью. И мне нравилось общаться с людьми и рассказывать им об удивительном мире книг.

Я начала читать в 4,5 года, и это стало главным увлечением. В студенческие годы прочитывала до 400 художественных произведений в год. Приходя в организации, делилась своими впечатлениями о книгах, журналах и старалась подобрать по интересу литературу для каждого. У работников колбасного цеха труд был довольно-таки тяжелым, и часто, когда я приходила к ним с «передвижкой», они присаживались на лавочки, чтобы отдохнуть, и просили почитать им книги. Я читала стихи, переска-

зывала женские романы.

В 1976 году с появлением библиобуса Североморская ЦБС вышла на новый виток развития. На тот момент в нее входили 32 библиотеки, в том числе и по побережью - были охвачены и Германа, и Дальние Зеленцы. «Передвижка» стала выезжать в детские сады и воинские части.

Идея Надежды Крупской приблизить книгу к рабочему месту в 80-е годы набирала популярность. Но с развалом СССР деятельность «передвижек» во многих городах сошла на нет. А вот во флотской столице она не прекратилась и в последние годы наращивает темп. Сегодня «приходящей библиотекой» пользуются большинство организаций ЗАТО. Есть такая возможность абсолютно у всех учреждений. Услуга эта бесплатная.

- Как-то нам сказали: «Благодаря вашей «передвижке» мы имеем кусочек социализма», - говорит Ольга Анатольевна. - Хорошие книги в наше время стоят не дешево, да и журналы не каж-

дый может себе позволить выписывать как раньше. К тому же, многие заканчивают работу позже, чем закрывается библиотека. А «передвижка» приходит в учреждения в удобное для ее сотрудников время. У нас трудятся замечательные специалисты, настоящие профессионалы своего дела, которые с большим энтузиазмом подходят к своему труду. Работа библиотекаря - очень благодарная. Ежедневно ты помогаешь найти читателям ответы на многие вопросы. Мы не оставляем без внимания ни одну заявку и стараемся удовлетворить любой запрос, заказывая интересные наших посетителей книги и периодику. В 2014 году, когда мы отстаивали свое право на победу в областном этапе конкурса «100 лучших товаров и услуг», после нашего выступления все члены комиссии, которые до этого задавали всем претендентам заковыристые вопросы, не сговариваясь зааплодировали нам.

Ирина ФИЛИПОВА.

Фото на s-vesti.ru

## О детстве первого космонавта

**В День космонавтики в Мурманске состоялся показ фильма «Так начиналась легенда» о юных годах Юрия Гагарина.**

В честь 55-летия первого полета человека в космос кинопоказ организовало региональное отделение КИПРФ в кинотеатре «Мираж. Синема». Фильм выбрали редкий, снятый еще в 1976 году по сценарию Юрия Нагибина. Он рассказывает о жизни семьи Гагариных в начале Великой Отечественной войны. Показаны рядовые, на первый взгляд, события, но каждое из них формировало личность и воспитывало простого крестьянского паренька.

- Этот фильм и раньше показывали не часто, а сейчас он вообще редкость, поэтому пришлось его специально заказать из Москвы, - сообщил заместитель председателя Мурманской областной думы Павел Сажинов. - Многие известные картины о взрослой жизни Гагарина и его триумфе, а вот о детстве будущего космонавта, откуда начинаются истоки патриотизма, знает не каждый.

Фильм с интересом посмотрели семьи военнослужащих отдельного корабельного истребительного авиационного полка, Центра дальней связи Военно-морского флота «Зевс», 45 армии ВВС и ПВО, мурманские кадеты и учащиеся профессиональных училищ, ребята из Североморска-3 и большая делегация молодежи из Оленегорска.

А перед началом показа для зрителей был подготовлен сюрприз - встреча с полковником милиции в отставке Эдмундом Вертинским.

В конце 1950-х годов Эдмунду Витольдовичу довелось после окончания школы младших специалистов служить механиком в истребительном полку в Луостари и обслуживать самолет молодого летчика Юрия Гагарина. Его воспоминания об этих годах мы публикуем в одном из номеров газеты.

Ольга ВОРОБЬЕВА.

## Конкурентов накрыла «ЛавиНа»

Воскресная игра «Что? Где? Когда?» в Центральной городской библиотеке завершила очередной интеллектуальный сезон у наших юных знатоков и определила обладателя школьного кубка ЗАТО Североморск.

Игра была посвящена юбилею города. Разобраться, какие запреты Петра Великого нарушают сегодня на Северном флоте или что может быть общего у Североморска с латиноамериканским подвидом хип-хопа, пытались команды «Аристократы», «МКТ», «Ренессанс», «Фортуна», «Advanced» и «ЛавиНа».

Как ни странно, наши умники и умницы, которые словно семечки щелкают вопросы из разных областей науки, знают о древних временах и экзотических правителях, порой не могут справиться с заданиями по истории родного города.

К примеру, не ответили знатоки на довольно простой вопрос, особенно, в свете последних событий: по повестям какого североморского писателя был постав-



**Знатоки команды «ЛавиНа» СШ №10: Кирилл Замятин, Мария Селиверстова, Сергей Сипягин и Михаил Кузьмин.**

лен спектакль «Торопись успеть» и снят полнометражный фильм «Правда лейтенанта Климова»? Хотя подсказку все могли видеть при входе в библиотеку. Ведь всего за две недели до игры ей было присвоено имя Леонида Крейна. А на торжественной церемонии многие не раз вспоминали эти его произведения.

Участники игры открыли для себя немало нового. Например,

оказалось, что знаменитым «Поехали!» Юрий Гагарин многим запомнился задолго до полета в космос. Этим словом он предвещал каждую свою подачу, когда играл в волейбол в составе команды истребительного авиационного полка Северного флота. Ну а что касается подвида хип-хопа, то он называется трап. Стоит ли пояснять, как трапы связаны с Североморском?



**Дорогие североморцы!**  
Поздравляю вас с Днем рождения  
нашего любимого города!

Поздравляем город милый!  
С днем рождения, родной,  
Столько мы вложили силы  
И построили с тобой.  
Без сомненья, ты прекрасен,  
Хоть порой не видим мы,  
Как велик, широк и статен  
Твой покой средь кутерьмы.  
Так расти и развивайся,  
Строй и память сохраняй,  
Будь борцом и не сдавайся,  
Прошлых лет не забывай.



С уважением,  
депутат городского совета  
Гордеева Е.И.

**Дорогие североморцы!**  
Поздравляю  
с Днем города!

Желаю, чтобы наш любимый город  
развивался, процветал, рос и молодея!  
Желаю жителям красивых, уютных  
домов, ухоженных дворов, чтобы  
у всех были счастливые улыбающиеся лица,  
чтобы дети росли в комфорте,  
учились в современных школах.  
Пусть каждый житель гордится своим городом!

С уважением,  
депутат городского совета  
Козинский И.В.



## За неисполнение – срок

Североморская прокуратура поддержала представление филиала регионального УФСИН об отмене осужденному условного наказания и об отправке его на два года и шесть месяцев в колонию общего режима.

Как пояснили в прокуратуре, житель Североморска ранее был осужден за квартирные кражи. Но поскольку на момент вынесения приговора молодой человек являлся несовершеннолетним, назначать ему реальное лишение свободы суд не стал, а ограничился условным сроком с испытательным периодом в два года.

Увы, осужденный должных выводов не сделал и допустил неоднократные нарушения обязанностей, возложенных на него судом. В частности, без уважительных причин отсутствовал дома в ночное время, пропускал занятия в школе, привлекался к административной ответственности за нарушения общественного порядка, а в декабре прошлого года не явился на регистрацию в уголовно-исполнительную инспекцию и к врачу-наркологу. А все замечания игнорировал.

Вот и получил реальное наказание вместо условного срока. Осужденный не согласился с таким решением суда и обжаловал его в апелляционной инстанции. Однако там его жалобу оставили без удовлетворения, а судебное решение – без изменений.

## Не фараонов ради

В России установлена административная ответственность за создание так называемых финансовых пирамид.

Как разъясняет прокуратура Североморска, Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) пополнился новой статьей 14.62 «Деятельность по привлечению денежных средств и (или) иного имущества...». В соответствии с ней создателей «финансовых пирамид» будут штрафовать: граждан на сумму от 5 до 50 тысяч рублей, должностных лиц – от 20 до 100 тысяч рублей, юридических лиц – от 500 тысяч до 1 миллиона рублей. Причем, штрафом дело ограничится только в случае, если действия создателей «пирамиды» не будут содержать признаков уголовно наказуемого деяния.

Напомним, что под созданием «финансовой пирамиды» понимается деятельность организации либо гражданина по привлечению денежных средств или иного имущества физических или юридических лиц, при которой выплата дохода или предоставление иной выгоды лицам, чьи деньги были привлечены ранее, проводится за счет привлеченных средств иных физических или юридических лиц при отсутствии инвестиционной законной предпринимательской или иной деятельности, связанной с использованием привлеченных денежных средств в объеме, сопоставимом с объемом привлеченных средств.

Сергей ЖДАНОВ.

## Повезло, что вернули

6 апреля североморец Р., 1988 г.р., заявил в полицию, что в его отсутствие, примерно с 07.00 до 21.00, кто-то проник в его квартиру на ул.Пионерской и похитил плазменную панель «Телефункен».

Ущерб потерпевший оценил в 7 тысяч рублей. По подозрению в совершении преступления был установлен гражданин Б., 1990 г.р., ранее судимый и привлекавшийся к административной ответственности. Возбуждено уголовное дело, похищенное имущество полиции удалось вернуть хозяину.

## Ответит за угрозу

6 апреля в североморский отдел полиции поступило заявление от гражданина О., 1984 г.р., который сообщил, что примерно с 18.30 до 19.00 в поселке Сафонове его знакомый К., 1963 г.р., угрожал его жене убийством и при этом демонстрировал нож.

Как оказалось, К. ранее уже привлекался к уголовной ответственности, с него взята подписка о невыезде. Возбуждено уголовное дело.

## Ложная тревога

7 апреля в полицию поступило заявление от жительницы Североморска П., 1990 г.р. Она рассказала полицейским о том, что когда проходила мимо дома №7 по ул.Гаджиева, к ней подошел неизвестный и сказал, что

## ПРОИСШЕСТВИЯ

здание заминировано.

На место выехали тревожные службы, дом проверили, но ничего подозрительного не нашли. Установили и личность напугавшего женщину гражданина – им оказался североморец М., 1963 г.р. Можно сказать, ему повезло: полицейские проявили гуманность и не возбудили в отношении него уголовное дело.

## И вновь «Авито»

8 апреля жительница ЗАТО Ч., 1989 г.р., сообщила стражам порядка, что собиралась продать автомобиль «Волга» за 35 тысяч рублей. Выставила его на продажу на сайте «Авито» 4 апреля, и уже на следующий день с ней связалась потенциальная покупательница, представившаяся Катей. Она спросила данные банковской карты Ч. под предлогом, что хочет перечислить деньги за машину. Однако почему-то счет карты не пополнился на 35 тысяч, а облегался на 22800 рублей. А коварная Катя перестала выходить на связь.

Полиция возбудила уголовное дело по статье 159 УК РФ (мошенничество).

## А полиция вникает

8 апреля от североморки Л., 1980 г.р., в полицию поступило заявление о том, что с ее банковской карты кем-то были сняты 8000 рублей. Непосредственно перед этим на телефон потерпевшей поступили какие-то сообщения, на которые она не обратила внимания. Возбуждено уголовное

дело по статье 158 УК РФ (кража).

В тот же день в полицию пришла жительница ЗАТО Л., 1959 г.р., которая заявила, что без ее ведома с банковской карты было списано более 2300 рублей. Перед списанием пришло сообщение, читать и вникать в которое женщина не стала, сочтя, что оно касается исполнения услуги «Автоплатеж». Полиция проводит проверку.

А на следующий день произошел еще один похожий случай: с карты североморки Е., 1973 г.р., кто-то списал 7500 рублей. Как установили полицейские, перевод ушел в Кемеровскую область.

## Потеряла бдительность

5 апреля североморка З., 1995 г.р., была по делам в одной из воинских частей гарнизона и оставила на какое-то время без присмотра кошелек, в котором находились 11600 рублей наличными и банковская карта с 20000 рублей на счете. В результате кошелек бесследно исчез. Полиция проводит проверку.

## «Раздели» автомобиль

9 апреля в полицию поступило заявление от североморца Б., 1982 г.р. Он сообщил, что из его автомобиля, припаркованного на ул.Сафонова, были похищены видеорегистратор, радар-детектор, светодиодный фонарик и прикуриватель. Ущерб потерпевший оценил в 6 тысяч рублей. Возбуждено уголовное дело.

По сведениям полиции  
Сергей ЖДАНОВ.

# Воровали сотнями миллионов

**1 апреля** Североморским гарнизонным военным судом вынесен приговор в отношении пяти членов межрегиональной преступной группы, обвиняемых в хищении бюджетных средств в особо крупном размере.

Деньги были выделены на строительство двух многоэтажных жилых домов для военнослужащих в г.Северодвинске Архангельской области и для реконструкции объектов военной инфраструктуры в п.Росляково. В итоге сотни военнослужащих остались без жилья, военный объект Северного флота без средств физической защиты. Правоохранительными органами по данным фактам было возбуждено более двух десятков уголовных дел в отношении 11 человек, для пятерых из которых приговор суда и прозвучал 1 апреля этого года.

Расследование уголовного дела, возбужденного на основании результатов оперативно-розыскной деятельности Управления ФСБ России по Северному флоту, осуществлялось Следственным управлением СК России по Северному флоту, государственное обвинение поддерживал сотрудник военной прокуратуры Северного флота.

Общая для всех пятерых осужденных статья Уголовного кодекса РФ – ч.4 ст.159 «мошенничество, совершенное организованной группой в особо крупном размере» - оказалась подкреплена весомыми фактами.

Из материалов дела следует, что в организованной группе, действовавшей на территории ЗАТО Североморск с 2007 по 2009 годы, было четкое распределение ролей: П. организовал хищение бюджетных денежных средств, предложив соучастникам – Б. и Ф. - участвовать в нем, определив способы совершения хище-



**Вот так выглядел один из объектов кастроительства в Северодвинске в 2014-2015 годах. Хотя сдача этого объекта в эксплуатацию должна была состояться несколькими годами ранее.**

ния и размер материального вознаграждения от похищаемых денежных средств. П. умышленно не закрепил за объектами строительства конкретных подчиненных должностных лиц инженерно-инспекторского состава, чем создал условия своим соучастникам для беспрепятственного хищения денежных средств путем представления к оплате документов с отраженными в них объемами и стоимостью фактически не выполненных строительно-монтажных работ. Акты якобы выполненных работ подписывались на миллионные суммы, тогда как в реальности работы выполнялись частично и на значительно меньшие суммы.

По аналогичной схеме действовали и члены другой преступной группы, занимающейся хищением бюджетных средств

- К. и П. Принадлежащее им ООО по контракту должно было реконструировать ограждение и освещение технической территории одной из в/ч, расположенных в Росляково.

К. организовал хищение бюджетных денежных средств и руководил деятельностью ее членов, определив способы совершения хищения. Для этого К. нанимал субподрядные организации, которые проводили на объекте капитального строительства работы ненадлежащего качества и не соответствующие проектно-сметной документации. Кроме того, К. лично подписывал от имени генподрядчика акты, в том числе по выполненным указанными субподрядными организациями работам, с содержанием заведомо для него недостоверных

сведений об объеме, качестве, стоимости СМР, приобретенных оборудования и материалов, после чего он также лично подписывал справки о стоимости якобы выполненных работ, которые вместе со счетами-фактурами представлял заказчику. Помимо того, К. совершал мнимые сделки с коммерческими предприятиями, фактически не осуществляющими хозяйственной деятельности. После перечисления денежных средств на их расчетные счета, через неустановленных лиц обналичивал полученные от хищения деньги.

В зависимости от вины и роли каждого в содеянном осужденным назначено наказание в виде лишения свободы сроком от 4 до 6 лет с отбыванием в колонии общего режима. Одновременно удовлетворен иск о взыскании ущерба, нанесенного государству, в размере более 126 млн.руб. Однако, приговор в законную силу не вступил, осужденные воспользовались своим правом и в 10-дневный срок подали апелляцию. Для дальнейшего рассмотрения дело будет направлено в Северный флотский военный суд.

По материалам Североморского гарнизонного военного суда Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото предоставлено УФСБ России по СФ.

Проводимая ФСБ России совместно с другими правоохранительными органами последовательная работа по искоренению коррупции в сфере капитального строительства снизила остроту данной проблемы на Северном флоте. Гражданам, располагающим информацией о таких фактах, предлагается направлять ее почтой по адресу: 184606, г.Североморск, ул.Сафонова, д.5, или сообщать дежурному Управлению ФСБ России по Северному флоту по телефону/факсу: 8 (81537) 4-75-32.

## ДОБРОЕ ДЕЛО

## НОВОСТИ СПОРТА

# Как подарить солнце

- Представляете, Эдуард Миронов даже поругал меня за то, что я не обращалась за помощью! И вот уже два месяца, как к нам приходят волонтеры. До сих пор не могу поверить, что так может быть! - Елена Кифоренко, мама ребенка-колясочника, всплескивает руками и улыбается радостно и немного смущенно.

Ее сын, Слава Кифоренко, удивительного достоинства и силы мальчишка. На предложения помочь чаще отвечает: «Спасибо, я справлюсь». Очень самостоятельный. Со Славиком интересно проводить время: он прекрасный собеседник, очень любознательный, гостеприимный и невероятно обаятельный. А чего стоит его чувство юмора: быстрые, острые, смешные реплики, меткие, но необидные шуточки заставляют взрослых вести себя на равных с 13-летним подростком.

Благодаря проекту «Люди на колясках» Славе посчастливилось встретить много интересных людей, побывать на различных экскурсиях, поучаствовать в большом количестве конкурсов. Он не пропустил ни одного паралимпийских соревнований, проводимых на туристических слетах, и честно заработал на них изрядное количество медалей и дипломов.

Именно на турслетах семья Кифоренко познакомилась с Эдуардом Мироновым, начальником отдела молодежи, физкультуры и спорта городской администрации.

- Эдуард Анатольевич и его команда активно сотрудничают с особыми детками, - рассказывает Елена Кифоренко, - что позволяет им увидеть мир другим, более ярким и интересным. Нам Эдуард Миронов оказал серьезную помощь, за которую я не устану говорить спасибо.

Семья с ребенком-инвалидом много лет прожила в доме, где подъезды не оборудованы пандусами. Пока рядом был старший брат Славы, эту проблему удавалось решать.

- Когда старший сын уехал на учебу и мы со Славиком остались одни, мне не под силу спускать коляску, - говорит Елена Васильевна. - И Слава совсем

перестал выходить на улицу.

Кифоренко не знает, кто рассказал об этой беде вожаку североморской молодежи, но в один прекрасный день он позвонил ей и тактично, но настойчиво предложил помощь.

- Теперь каждое воскресенье к сыну приходят волонтеры, - продолжает Елена Кифоренко. - Помогают ему выйти на улицу. Без преувеличений, Эдуард и его ребята подарили нам солнце!

Елена продолжает рассказ, а я наблюдаю, как два крепких парня, Артур Козырь и Иван Прокопчук, выносят Славу на коляске на улицу. Там уже ждут улыбочивые девочки - Настя Светильская, Яна Гиевская и Света Неганова. Простые житейские темы, новости, юмор - все как у давних приятелей.

- Я очень жду своих друзей, - улыбается Слава, - мне с ними очень весело и интересно. Рад, что они у меня появились.

На жизненном пути семьи Кифоренко встречалось много хороших людей, и большинство делало добро, прежде всего, по долгу службы, профессии - социальные работники, психологи, врачи.

- И вот теперь рядом с нами люди, движимые душевным порывом и собственной инициативой, - говорит Елена Васильевна. - К ним обратился с просьбой их старший товарищ - и они не раздумывая пришли на помощь.

- Помогать - это образ жизни, без которого я себя не представляю, - рассказывает Артур, доброволец со стажем. - Я больше пяти лет состою в волонтерском движении и считаю, что в этом нет ничего особенного. Это нормально - помогать людям.

- Тем более таким интересным людям, как Славик, - подхватывает студент Ваня. - И под началом такого руководителя, как Эдуард. Он очень требова-



Слава Кифоренко в окружении новых друзей.

тельный, ответственный, полностью отдается работе... Просто пример для подражания!

Артур и Иван за годы волонтерства повидали всякого и могут немало рассказать о сложных судьбах, о том, как люди закрывают глаза на чужие беды, отговариваясь отсутствием времени.

Девушки, которые навещают Славу, напротив, состоят в волонтерской организации всего около года. Но и в них чувствуются сила и убежденность в своей правоте.

- Я пришла к Эдуарду Анатольевичу после того, как увидела слаженную работу его команды

на туристическом слете, - вспоминает Светлана. - Это было замечательно, и мне очень захотелось стать причастной к этому дружному коллективу, важному и нужному делу. И вот уже год как я вижу счастливые глаза и улыбки людей, которым мы смогли чем-то помочь, пробудить надежду. Это настоящий подарок!

Принцип, который исповедуют эти ребята, прост: хочешь почувствовать себя человеком - помоги другому. И тот факт, что такие ребята есть, что их много, тоже очень обнадеживает.

Жанна ЮСУБОВА.  
Фото автора.

## Скрестили клюшки

9 апреля в Ледовом дворце спорта Мурманска хоккейная сборная команда Мурманского регионального отделения Всероссийского общества «Динамо» сразилась с командой Северного флота, состоящей из самых результативных игроков первого дивизиона любительской хоккейной лиги СФ.

Товарищеская встреча была посвящена 91-й годовщине со дня образования спортивного общества «Динамо». После того как третий период закончился со счетом 6:6, победителя определяли в серии буллитов. Со счетом 8:7 победила команда СФ.

## Заплывы на Имандре

В минувшие выходные североморские любители холодного плавания отличились на открытом городском чемпионате среди моржей, прошедшем в Апатитах. Соревнования были приурочены к 50-летию со дня образования города.

Североморцы Рафаил Якупов и Алина Антибетова выбрали для заплывов в озере Имандра несколько дистанций. 13-летняя Алина завоевала три золотых медали в своей возрастной группе на 25 и 50-ти метровых дорожках, а также в эстафете. Рафаил Абдулхаевич, недавно отметивший 68-й день рождения, стал серебряным призером на 25-метровой дистанции и победил на 50-метровой.

## Мяч в игре

В СК «Богатырь» продолжают игры III городского турнира по мини-футболу, посвященного памяти президента федерации футбола Североморска В.М.Козинского.

В турнире принимают участие 11 команд, разбитых на две лиги. 18 апреля сыграют команды первой лиги «Спасатель» и «Щит» (начало матча в 19.30), «Борей» и «ДЮСШ» (молодежь) (начало матча в 20.30). На 23 апреля намечены игры тройки финалистов высшей лиги: в 14.00 за третье место сыграют команды «ДЮСШ-1» и «КЛФ», в 15.00 за кубок сразятся команды «Водоканал» и «Петр Великий».

## Ловись, рыбка!

16 апреля на Нижневаенгском озере (5 км автодороги Североморск-Щукозеро) пройдут открытые городские лично-командные соревнования по подледной ловле рыбы, посвященные 65-летию Североморска.

Организаторы - отдел молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО Североморск и военно-охотничье общество СФ - ждут заявок от рыбаков и рыбачек любого возраста, а также от команд по телефону 5-15-69.

Зарегистрироваться можно будет и за час до старта соревнований - в 09.00 - 16 апреля непосредственно на месте проведения подледной ловли.

По словам опытных рыбаков, на Нижневаенгском озере хорошо идут сиг, окунь, голец, кумжа, щука.

Отвечать за безопасность подледной рыбалки будут сотрудники МЧС, предварительные замеры льда на озере опасений у спасателей не вызывают.

Подведение итогов и награждение победителей состоится в 16.00.

Наталья СТОЛЯРОВА.

## Поздравляю всех севроморцев и гостей флотской столицы с юбилеем города!



Примите самые теплые и искренние поздравления по случаю празднования 65-летия со дня образования города Североморска.

Желаю всем жителям города в этот знаменательный день праздничного настроения, благополучия, крепкого здоровья.

Желаю уверенности в завтрашнем дне, возрождения добрых традиций, удачи в делах и осуществления заветных планов во благо города.



С уважением,  
депутат городского совета Соколова Т.Л.

## Дорогие Североморцы!

### Поздравляю нас всех, с Днем города!

Пусть наш любимый город развивается, процветает, растёт и молодеет! Пусть в нем будет больше красивых, уютных домов, ухоженных дворов, чтоб у всех жителей были счастливые улыбающиеся лица, чтобы наши дети росли в комфорте, учились в современных школах, а старики не чувствовали себя забытыми.

Пусть каждый житель гордится своим городом!



С уважением, Сахарова Т.А.

# Занимательная история

«Дни русской духовности и культуры» прошли в Центре досуга молодежи в первой декаде апреля.

В день открытия вниманию гостей были представлены театральная зарисовка по мотивам славянской мифологии, подготовленная учениками театрального отделения североморской Детской художественной школы (руководитель Людмила Канаш, концертмейстер Наталья Осипова), а также работы воспитанников ДХШ той же тематики и выставка исторических костюмов, предметов быта и военного снаряжения. Последнюю подготовили народные самодеятельные коллективы ЦДМ: клуб исторической реконструкции «Фьорд» (руководитель Максим Пехтерев) и мастерская исторического костюма «Светлица» (руководитель Ольга Макарова). А историк, преподаватель Мурманского индустриального колледжа Дмитрий Федяй рассказал об истоках русской цивилизации, быте и нравах восточных славян в древности.

Официальную часть первого дня завершил семейный дуэт Анны и Михаила Семяшковых, которые исполнили несколько народных песен.

В последующие дни посетившие ЦДМ североморцы смогли узнать об обрядах наших предков, дегустировали настоящий русский чай, участвовали в мастер-классах по изготовлению берестяных бусин, старинных головных уборов, а также практиковались в стрельбе из лука, осваивали навыки владения спортивным мечом...

- Спорт-меч - это динамичный контактный вид спорта, являющийся аналогом исторического

средневекового боя, но более безопасный и менее затратный, что делает его доступным практически для всех возрастов, - говорит Максим Пехтерев. - Историческое фехтование на разном образном «мягком» оружии, помимо физического развития бойца, побуждает человека к изучению воинских традиций своей страны и ее истории.

Такое интерактивное включение в историю гостям пришлось по душе: и стар и млад с азартом сражались на мечах, увлеченно лепили тетерки и водили хороводы.

Ирина ФИЛИППОВА.  
Фото автора.



Стрельба из лука и поединки на спортивных мечах пользовались большой популярностью даже у представителей прекрасного пола.

## Нарисуем – будем жить!

В Выставочном зале посетители выставки-конкурса «Роднополис», посвященной юбилею Североморска, выбрали лучший вариант города мечты.

За время работы выставки ее посетили около четырехсот человек, но не все приняли участие в голосовании: уж очень сложно было выбрать только одну работу из многообразия городских пейзажей и достопримечательностей, выполненных в разных техниках декоративно-при-

кладного творчества.

А вот пятиклассники из шукозерской школы даже нарисовали портреты горожан, которые думают о родном городе, вспоминают разные его уголки и достопримечательности. - Наша работа называется «Североморск, ты в моем сердце», - рассказала классный руководитель Виктория Мамонова. - У нас маленький класс, всего семь человек, так что рисовали все вместе. Тем более что идея была общей: где бы мы ни находились, мы всегда думаем о своем городе.

Многие поразмышляли о

том, каким должен быть город мечты. Для некоторых это всего лишь чистый уютный двор и детская площадка, кому-то для полного счастья в Североморске не хватает зоопарка и аквапарка, ну а кто-то вообще решил показать далекое будущее флотской столицы, где будут сплошные космические корабли и небоскребы.

По итогам конкурса третье место заняла работа группы «Лесовичок» детского сада №47, на втором – группа «Лучики» садика №17, а победила фантазийная картина Никиты Козлова и других воспитанников, а также воспита-

телей группы «Брусничка» из детсада №11.

Воспитатель группы победителя Марина Черешенко рассказала, что их работа началась с идеи искусственного солнца, потому что тепла настоящего солнышка в городе часто не хватает. Как следствие появился пляж. Ну а потом на рисунке возникли подводная лодка «Североморск-Севастополь», которая должна стать альтернативой наземному и воздушному транспорту, эскалаторы вместо трапов и даже летающий автобус №105.

Наталья МОРОЗОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Североморск будущего в представлении группы «Брусничка» д/с №11.



Фантазии участников конкурса «Роднополис» поражали юных зрителей.

## НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

### Новая рубрика на сайте

В преддверии юбилея Североморска на сайте ЦБС появилась новая рубрика - «Североморску-65!» - sevchs.ru/main/kraevedcheskaya-stranica/severomorsku-65-2/.

Под ней размещены краеведческие статьи, собранные в три раздела.

Первый называется «История города: даты, события, факты». Он посвящен воспоминаниям архитекторов и старожилов Североморска, главным этапам становления города.

Второй раздел «Так рождался Североморск» содержит статьи о застройке города со времен крохотного поселка Ваенга до его превращения в столицу Северного флота.

Заключительный раздел «История улиц, предприятий, памятников, зданий» состоит из публикаций, касающихся проектирования и строительства наиболее важных объектов, жилых кварталов и зон отдыха, памятных мест Североморска.

Первые шаги к созданию рубрики были сделаны задолго до юбилейной даты, когда началась оцифровка архива городской газеты с 1976 (тогда она еще называлась «Североморская правда») по 2008 год.

Теперь любой посетитель сайта может не только узнать больше об истории родного города, но и скачать любую статью. Работа над наполнением рубрики продолжается.

Анна ТЕПЛЯКОВА, сотрудник отдела электронных ресурсов.

### Вход свободный

Ежегодная акция в поддержку чтения «Библионочь» состоится в Центральной городской библиотеке им. Леонида Крейна 23 апреля и в этом году будет посвящена Году кино. Начало в 16.00. Поэтому большинство мероприятий, которые пройдут в ЦГБ, так или иначе затронут кинематограф.

Зрителей ожидает викторина «Про кино», выставка-презентация трейлеров к фильмам, мастер-класс по оформлению фоторамок, полюбившаяся уже многим сушка и многое другое. Подробнее обо всех мероприятиях на сайте ЦГБ sev-cgb@yandex.ru. Посещение всех мероприятий бесплатное.

Дмитрий АЛЬТОВ.



## Донести красоту

Экспозиция работ североморских художников из фондов музейно-выставочного комплекса, посвященная 65-летию флотской столицы, открылась в преддверии Дня города в Выставочном зале СВМК.

На ней представлены полотна 14 авторов, в первую очередь тех, кто своим творчеством прославил город далеко за его пределами: Ана-

толия Сергиенко, Александра Тарасова, Ивана Ворона, Сергея Скорова, Геннадия Клока и других.

На выставке представлены работы в разных жанрах. Темы также разнообразны, но одна из главных - Североморск, его природа, жители, Северный флот.

- Мы живем в удивительном месте, богатом на самые разнообразные темы, - говорит Сергей Скоров. - Море и корабли, сопки и водопады, заснеженные леса и осенние дары природы, качающиеся на волнах чайки... Мне больше нравится писать жанровые картины, где вместе с очарованием северных просторов я могу рассказать и о быте местных жителей. Посредством картины мне хочется донести и до жителей других городов красоту нашего края.

Выставка продлится до 21 апреля.

Ирина ФИЛИПОВА.  
Фото автора.



Открыла выставку заведующая выставочным сектором СВМК Екатерина Бойцова.

## Признания в любви

Заключительный этап городского конкурса чтецов «Капли звонкие стихов» прошел в Североморской детской библиотеке №1 в среду, 13 апреля.

Он был посвящен предстоящему юбилею флотской столицы, а участниками стали юные североморцы из образовательных учреждений ЗАТО, их родные и педагоги-логопеды.

- Вот уже четыре года Управление образования, методическое объединение дефектологов совместно с библиотекой №1 проводит общегородские кон-

курсы чтецов для детей с особенностями развития, - рассказала учитель-дефектолог детского сада №50 Юлия Муратова. - Участвуют в них ребята как дошкольного, так и младшего школьного возрастов. В этом году у нас шестеро выступающих: пятеро из детских садов и один из школы №11.

Конкурс нынешнего сезона подразделялся на пять этапов. Каждый имел свою тему. Например, первый был посвящен очарованию осени, второй - зимним забавам, третий и четвертый соответственно - сказкам и любимым мамам. Ну, а пятый - Североморску.

Ведущий библиотекарь Ирина Аржавина рассказала ребятам о

том, что такое биография и как важно ее знать. Причем, не только собственную, своей семьи, своего рода, но и города, где ты живешь.

Затем выступили ребята, искренне, слегка волнуясь, но при этом ни капли не теряясь, они прочитали посвященные родному городу и краю стихи. А одну из шестерых выступавших - Алену Корчагину из детского сада №50 - жюри даже попросило выйти на «бис», что она с большим удовольствием и сделала.

Всем выступавшим вручили подарки - канцелярские принадлежности. А в заключение было коллективное фото на память юных чтецов и их педагогов.

Сергей БЕРДНИКОВ.  
Фото автора.



Юные чтецы Полина Цыганкова, Дарья Петрова, Полина Сорокина, Анастасия Мельникова, Алена Корчагина, Екатерина Фролова и их педагоги Юлия Борисова, Елена Фролова, Юлия Муратова, Марина Клыкова, Виктория Бужак, Марина Анискевич и Ирина Романова.

## Букет наград

Североморские юные вокалисты из ДМШ и ДК «Строитель» привезли более 20 наград с межрегионального конкурса сольного и ансамблевого пения «Браво», посвященного 85-летию г.Кировска.

Особенность этого конкурса в том, что он собирает вокалистов всех возрастов, поющих в различных жанрах и направлениях. В этом году в нем приняли участие более 200 исполнителей.

Воспитанник ДМШ Максим Пацуля стал лауреатом I степени. Отличились вокалисты Дворца культуры из коллективов «Тоника», «Виола» и «Все звезды». Алексей Рачинский из образцового ансамбля эстрадной песни «Тоника» и дуэт Анастасии Инчиной и Марии Гербиной из образцового ансамбля солистов эстрадной песни «Все звезды» получили дипломы лауреатов I степени.

Список всех призеров и фотографии с конкурса вы можете найти на сайте газеты s-vesti.ru.

Дмитрий АЛЬТОВ.

## Дорогие североморцы!

Сердечно поздравляю вас с нашим общим праздником – Днём города!

День рождения Североморска объединяет всех, кто живет здесь, соединяет прошлое и будущее. Разные поколения горожан строили и создавали его облик и прославляли имя, и столица Северного флота хранит память о своих знаменитых и выдающихся жителях.

Год от года наш город становится прекраснее и комфортнее. Воспитывает новые и заботится о старших поколениях горожан. Строит планы на будущее. Каждый из нас сегодня своим трудом, своим отношением к любимому городу, словами и поступками определяет, каким он будет в настоящем и каким достигнет детям и внукам в будущем!

Я желаю, чтобы наш город всегда был любимым для всех североморцев и гостей города! И в наших силах сделать Североморск еще более процветающим и красивым! Ухоженным и комфортным!

От всей души желаю вам мира, счастья и благополучия! Ведь только тот город, в котором живут счастливые люди, может расти и развиваться!

Депутат от партии «Справедливая Россия» Каранетян К.В.

## Уважаемые Североморцы!

День города - наш общий праздник. Он объединяет всех горожан, независимо от возраста, пола, национальности. В этот день мы чувствуем себя частью единого целого, одной большой семьей.

Наш город в этом году отмечает 65-летие. Прославляют город люди. Каждый день своим трудом мы пытаемся сделать наш город таким, чтобы в нем спокойно росли наши дети и внуки, а наши родители чувствовали заботу о себе. Чтобы они получали хорошее образование в наших школах и вузах, социальную защиту, ходили по красивым улицам, ездили по хорошим дорогам, посещали музеи и дома культуры, а наши рубежи были надежно защищены.

Давайте еще крепче любить свой город, стараться сделать что-то полезное не только для себя, но и для других. Добро всегда возвращается. И чем ухоженнее, красивее будет наш город, тем лучше будет в нем жить всем нам!

Желаем вам здоровья, счастья, уверенности в завтрашнем дне и новых трудовых свершений на благо любимого города!

Коллектив МУП  
«Североморскводоканал»

# ГОТОВИМСЯ К ЛЕТНЕМУ ОТДЫХУ

Заранее спланированные маршруты и рассчитанная стоимость поездки – залог хорошего путешествия. В преддверии летнего отдыха североморские пенсионеры интересуются, как и кому в этом году будет оплачиваться проезд к месту отдыха и обратно? Подробно на эти вопросы ответила начальник Управления Пенсионного фонда РФ в ЗАТО Североморск Елена Мельниченко.

**- Елена Александровна, какие категории пенсионеров имеют право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно?**

- Право на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно один раз в два года на территории Российской Федерации имеют неработающие граждане, являющиеся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**- В каком виде предоставляется компенсация?**

- Пенсионер вправе выбрать вид компенсации: предоставление ему проездных документов (талон), обеспечивающих проезд или возмещение фактически произведенных расходов на проезд к месту отдыха и обратно.

В первом случае: пенсионеру необходимо подать заявление о компенсации и представить документ, подтверждающий предстоящее пребывание в санатории, профилактории, доме отдыха, на туристической базе (путевка, курсовка) или в другом месте отдыха в территориальный орган Пенсионного фонда РФ по месту жительства. Для североморцев -

это наше управление, находящееся по адресу: ул. Кирова, 2а. Во втором случае: пенсионер представляет заявление и проездные документы (билеты). Отмечу, что в основном пенсионеры обращаются за компенсацией проезда после отдыха. Так, в прошлом году к нам обратились более 900 североморцев, и только 9 пенсионеров воспользовались правом получения проездных талонов перед поездкой.

Документы на компенсацию проезда после возвращения с отдыха можно подать в Пенсионный фонд и через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг: в Североморске - на ул. Адмирала Сизова, 7а, в п. Североморск-3 - на ул. Тимура Апакидзе, 2, в п. Сафоново - на ул. Панина, 68 (помещение библиотеки).

**- Проезд какими видами транспорта компенсируется?**

- Возмещение расходов производится в пределах стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда; внутренним водным транспортом - в каюте III категории речного судна всех линий сообщений; морским транспортом - в каюте IV-V групп морского судна регулярных



Елена Мельниченко.

транспортных линий; воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса; автомобильным транспортом - в автобусе общего типа, а при отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями. Пенсионерам стоит учитывать, что в сумму компенсации проезда не входит стоимость белья. К примеру, в 2016 году стоимость белья в плацкартном вагоне пассажирского поезда - 133 рубля.

Если пенсионер путешествовал транспортом более высокой категории, чем указано выше (например, в плацкартном вагоне скорого или фирменного поезда), то для возмещения фактически понесенных расходов в Пен-

сионный фонд необходимо дополнительно представить документ, подтверждающий, что оплаченная стоимость проезда по данному маршруту и есть наименьшая. Подобные справки выдаются в любой билетной кассе.

**- Елена Александровна, зачастую люди преклонного возраста, особенно инвалиды, ездят с сопровождающими. Имеет ли право сопровождающий на компенсацию проезда?**

- Для сопровождающих лиц правилами не предусмотрена компенсация расходов на тех же условиях, что и пенсионерам и инвалидам.

**- От каких ошибок Вы хотели бы предостеречь североморских пенсионеров при обращении за компенсацией проезда?**

- Дорогие пенсионеры, учитывайте, пожалуйста, что оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно за пределами Российской Федерации, в том числе до границы РФ, не производится. Компенсация предоставляется один раз в два года. Время подачи документов на оплату стоимости проезда к месту отдыха не ограничено, но в случае если пенсионер не обращался с заявлением о компенсации в двухгодичный период, выплата компенсации за этот период не производится. Двухгодичный период исчисляется с 1 января года, в котором пенсионеру на основании поданного заявления была произведена компенсация.

**- Спасибо за беседу.**

Наталья СТОЛЯРОВА.  
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

## Знаете ли вы Североморск?

**17 апреля** в 12.00 на площади Сафонова стартует городская историко-краеведческая игра «Город на скалах и сам как скала!», посвященная 65-летию Североморска.

Организаторы - отдел молодежи, физкультуры и спорта администрации ЗАТО Североморск, Североморский музейно-выставочный комплекс и отдел по работе с личным составом Северного флота - придумали для 25 команд-участниц задания и вопросы на знание памятных мест, мемориальных досок, улиц и площадей флотской столицы.

Также участникам предстоит вспомнить городскую символику и выполнить 9 творческих заданий, которые ждут их на игровых станциях.

Среди тех, кто подал заявки на участие в игре, молодежные и детские общественные объединения, школы, учреждения дообразования, военнослужащие, коллективы организаций и предприятий ЗАТО Североморск.

Соревноваться знатоки будут в двух возрастных категориях: от 14 до 18 лет, от 19 до 40 лет и старше.

По завершению историко-краеведческой игры состоится подведение итогов и награждение победителей.

Наталья СТОЛЯРОВА.

## Фотоконкурс!

Возобновляем полюбившийся читателям фотоконкурс семейного сходства! Как и прежде, в нем могут принять участие мамы и папы, бабушки и дедушки, дети и внуки, похожие друг на друга как две капли воды.

В этот раз конкурс пройдет в четыре этапа. Каждые три месяца до конца года мы будем называть очередного победителя. Поработать жюри приглашаем посетителей сайта «Североморских вестей». На протяжении каждого этапа онлайн-голосование будет непрерывным. Таким образом в финал, который состоится уже в январе следующего года, выйдут три участника. Главного победи-



теля конкурса определит итоговое голосование.

Снимки можно присылать через сайт газеты в разделе «Конкурсы», используя форму «Отправить работу» или разместить фото в альбоме «Яблочко от яблони» в нашей группе в «ВКонтакте».

Призы победителям предоставит наш спонсор:

**КОМИССИОННЫЙ МАГАЗИН**  
**«СУНДУЧОК»**

РЕЖИМ РАБОТЫ:  
ПОНЕДЕЛЬНИК-СУББОТА: С 12 ДО 19  
ВОСКРЕСЕНЬЕ - С 12 ДО 18

тел. 8-960-023-72-27



Самохины: папа Иван и дочь Соня.



Максим и Сергей Генчевы.



### Условия конкурса:

Участницы от 25 лет предоставляют одно фото (от 1200x900 пикс., желательно портрет) и короткий рассказ о себе на адрес: mail@s-vesti.ru или в группу «Североморские вести» «ВКонтакте».

Условия голосования на сайте s-vesti.ru в разделе «Конкурсы» и в группе «Североморские вести» «ВКонтакте».

### Наши спонсоры:

**«Цветы, подарки, сувениры в Североморске»** (ул. Полярная, 9, остановочный павильон, vk.com/plushcvet, 750-921); **«FamilyFit»** (ул. Душенова, 11, vk.com/clubseverdance, 8-909-562-12-45).

Краса-2016 (апрель)  
купон для голосования

Я голосую за:

ИМЯ

ФАМИЛИЯ



## ПЛАН

## закрепления предприятий и организаций города за объектами зеленой зоны на территории ЗАТО г. Североморск на период проведения субботника (16.04.2016г.) и чистого четверга (21.04.2016г.)

№ п/п	Наименование объекта благоустройства	Организация, ответственная за обслуживание
1.	Приморская площадь (от домов № 26, 27 по ул. Сафонова до залива)	Администрация ЗАТО г. Североморск, КРГХ
2.	Площадь «Мужества» и территория городского парка от ул. Сгибнева до залива, включая мемориал «Торпедный катер», зеленые насаждения и пешеходные дорожки.	Подразделения СФ,
3.	Сквер у памятника – самолет ИЛ-2 до трапа (ул. Сивко, д. 13 – ул. Корабельная)	Подразделения СФ
4.	Военно-мемориальное кладбище по ул. Корабельной и прилегающая территория	Подразделения СФ, МБУ «СПС»
5.	Трап от Приморской площади до ул. Полярной	Отдел по делам ГО и ЧС, СРОКГ, МКУ ЕДДС
6.	Склон у Морского вокзала, территория вокруг здания Морского вокзала по периметру 10 метров. Сопка под памятником «Ракета»	ОАО «ЦТО», ООО «Арктик-Транс», Североморское АТП, ИП Суховская
7.	ул. Сгибнева, д. 11 до гаражей штаба СФ и склон ул. Сафонова, д. 25	ООО «СЖКХ»
8.	Склон от ул. Сгибнева, д. 11, 13 до Привокзальной площади	ИФНС № 2 России по Мурманской области
9.	Территория вдоль ул. Сгибнева до въезда к бассейну	Редакция газеты «На страже Заполярья»
10.	Площадь и зеленая зона при данных объектах, ул. Сгибнева.	ООО «Сейд», Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (г. Санкт-Петербург) Спортивный центр (морской и физической подготовки г. Североморск) спорткомплекс «Плавательный»
11.	Дворовые территории ул. Сафонова, ул. Сгибнева	ООО «СЖКХ»
12.	улицы Сафонова (от бордюра до бордюра)	ООО «АДС»
13.	Скверы и территории в районе домов №№ 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27 по ул. Сафонова	Арендаторы
14.	Сквер у дома № 3 по ул. Сафонова	Прокуратура г. Североморск
15.	Сквер у дома № 5 по ул. Сафонова	ГОАУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения ЗАТО г. Североморск».
16.	Сквер у дома № 12 по ул. Сафонова	Почта, Сбербанк
17.	Сквер у памятника Б.Ф. Сафонову, Т.А. Алакидзе (ул. Сафонова, д. 15)	Музей города и флота
18.	Сквер у детской художественной школы по ул. Сафонова, д. 14	Детская художественная школа
19.	Сквер у дома № 24 по ул. Сафонова	ОВД
20.	Сквер у Дома творчества и детской библиотеки по ул. Головки	Дом творчества, Библиотека
21.	ул. Головки, д. 7 (прилегающая территория)	Стоматологическая поликлиника
22.	Городской парк	Отдел молодежи, физической культуры и спорта
23.	Склон у музыкальной школы	Музыкальная школа
24.	Склон у Дома офицеров, школы № 10, ул. Душенова, д. 13	МБОУСОШ № 10
25.	Территория и сквер ул. Ломоносова, д. 2, 4, ул. Душенова, д. 15	МБУ «АХТО»
26.	Склон от Дома торговли (ул. Сивко, д. 5А) до военной прокуратуры.	ГУ-Управление ПФР в ЗАТО г. Североморске
27.	ул. Ломоносова, д. 3	Гарнизонный военный суд, Служба судебных приставов
28.	ул. Ломоносова, д. 8 (прилегающая территория)	Управление социальной защиты населения

29.	ул. Ломоносова, д. 10 (прилегающая территория)	Городская поликлиника (ГБОУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск»)
30.	Зеленая зона у дома № 7А по ул. А. Сизова Склон ул. Саша Ковалева до ул. Душенова, д. д. 8/7, 8/8, 8/9	МБУ «МФЦ ЗАТО г. Североморск»
31.	Склон от ЦДМ до супермаркета «Евророс», включая трап от ул. А. Сизова, д. 5, 8 до Североморского районного суда	МБОУСОШ № 12
32.	Склон от супермаркета «Евророс» до Приморской площади, включая трап от ул. Полярной, д. 3 до ул. Душенова, д. 24	Гимназия № 1
33.	Склон от ул. Северной до ул. С. Ковалева, включая трап от Храма до детской поликлиники	МБОУСОШ № 7
34.	Скверы по ул. Душенова, д. 10, у ЦДМ и ул. Душенова, д. 12	ЦДМ, Магазины «Эолис», «Детская одежда», «Военный ассортимент»
35.	ул. Душенова, д. 12А	Североморский районный суд
36.	ул. Душенова, д. д. 11, 13, 16-22	Арендаторы
37.	Стадион (прилегающая территория в районе ул. Душенова, ул. Головки и ул. Сафонова)	Филиал ФАУ МО РФ ЦСКА (г. Санкт-Петербург) Спортивный центр (морской и физической подготовки г. Североморск)
38.	ул. Душенова, д. 24	Супермаркет «Евророс»
39.	Склон ул. Душенова, д. 26	Уголовно-исполнительная инспекция, Территориальное представительство статистики в ЗАТО г. Североморск
40.	Склон от ул. Ломоносова, д. 3 (вдоль д. 28 по ул. Душенова) до бетонного трапа от Приморской площади до ул. Полярной	КЮ, МКУ «Муниципальное имущество»
41.	ул. Гвардейская по 9-ти этажным домам и вокруг зданий: ул. Советская, д. 29А и ул. Северная, д. 22А	ООО «СЖКХ»
42.	Сквер и зеленая зона в микрорайоне «Авиаторов»	МБОУСОШ № 9
43.	Сквер ул. Гаджиева, д. 1	Объединенный военный комиссариат
44.	Территория от проезда на ул. Гаджиева, зеленая площадка у памятника «Олень», склон ул. Северная Застава до ул. Гаджиева, включая территорию трапа от ул. Северной Заставы, д. 26 до ул. Гаджиева	МУП «Североморскводоканал»
45.	ул. Восточная, д. 11А (прилегающая территория)	ГБОУ МО КК «Североморский кадетский корпус»
46.	Зеленая зона по ул. Корабельной от д. № 2 до д. № 20, лестница от ул. Сивко, д. 13 до ул. Корабельная и прилегающая территория	МБОУСОШ № 1
47.	Склон ул. Сивко, д. 11 до въезда на ул. Морскую и ул. Сивко, д. 9	ООО «Фармация»
48.	ул. Морская, д. 10	Сбербанк
49.	ул. Пионерская (скверы и газоны)	УФК по МО ФГКУ СУ ФПС № 48 МЧС России
50.	ул. Советская (четная сторона) скверы, газоны	ФКУП «Специальное научно-производственное объединение «Элерон», Отделение федерального казначейства по г. Североморску УФК МФ РФ по МО, ООО «Тонно», Арендаторы
51.	Сквер и зеленая зона по ул. Советской (нечетная сторона)	ООО «Чайка» КЮМ, СЮТ, Арендаторы

52.	Склон по ул. Северной, д. 4, включая лестницу от МИСа до магазина №16 (до ул. А. Сизова, д. 1)	ООО «ЕРЦ», Отделение почтовой связи Североморского почтамта
53.	Территория от ул. А. Сизова, д. 4 до ул. А. Сизова, д. 1	УФРС
54.	Склон от Храма до ул. А. Сизова, д. 22.	«Североморское общественное движение»
55.	1. Территория от ул. А. Сизова, д. 22 до насосной тепловых сетей. 2. Территория от бетонного трапа (Приморская площадь - ул. Полярная) до д. 7 по ул. Полярной	МКУ «ГЦ ЖКС ЗАТО г. Североморск»
56.	Сквер у ДК «Строитель» и склон вдоль дома № 13 по ул. Падорина	ДК «Строитель»
57.	Склон от ул. Инженерной до ул. Падорина, включая лестницы от ДК «Строитель» до тех. здания ТР и от ул. Инженерная, д. 4 до ДК «Строитель», склон вдоль домов № 15, 17 по ул. Падорина	ООО «АДС»
58.	Сквер и зеленая зона по ул. Комсомольской, ул. Флотских строителей, ул. Фулика	МБОУСОШ № 11, МБОУ «СПШД»
59.	Территория от роддома до въезда в ЦРБ, территория вдоль дома № 23 по ул. Комсомольской, сквер	ГБОУЗ «ЦРБ ЗАТО г. Североморск»
60.	ул. Колышкина, проезд от АЗС до коррекционной школы, ул. Комсомольская, от перекрестка ул. Флотских Строителей до Мурманского шоссе	МУП «Североморские тепловые сети»
61.	Территория от ул. Пикуля, д. 2 до Арочного зала	РЭС «Североморский» Филиал «Кольский» ОАО «Оборонэнерго»
62.	ул. Северная Застава (газоны)	Управление Федеральной миграционной службы, Сбербанк, Стоматологическая поликлиника № 32, Арендаторы
63.	Зеленая зона от РЭС «Североморский» до Молокозавода	Госпиталь СФ
64.	Зеленая зона от Молокозавода, поворот на ул. Колышкина до АЗС	ОАО «Молочный завод»
65.	ул. Колышкина (территория от АЗС до спортивного комплекса «Богатырь»)	Филиал ОАО «Мурманоблгаз»
66.	ул. Колышкина (от д. 16 по ул. Колышкина до д. 4 по ул. Колышкина)	МБОУ «ИМЦ» Централизованная бухгалтерия Управления образования г. Североморск, Арендаторы
67.	ул. Колышкина (от спортивного комплекса «Богатырь» до ул. Советской)	Арендаторы
68.	Прилегающая территория д. 18 по ул. Колышкина и д. 2 по ул. Фулика. Склон от ул. Фулика, д. 2 до ул. Флотских Строителей, д. 3, 5 и до ул. Колышкина, д. 18, 20	Городская поликлиника, Детская поликлиника, Женская консультация
69.	ул. Падорина, д. 7А (прилегающая территория)	Северный флотский военный суд
70.	ул. Падорина, д. 2 (ГИБДД, прилегающая территория)	ОВД
71.	ул. Падорина, д. 5 (прилегающая территория)	Сбербанк
72.	ул. Падорина, д. 6, 7 (прилегающая территория)	ОАО «РЭУ» «Мурманский» г. Североморск, Арендаторы
73.	ул. Падорина, д. 18 (прилегающая территория)	83 поликлиника
74.	Тротуар вдоль проезда ул. Падорина (ГИБДД) – ул. Комсомольская, включая склон до ул. Фулика, д. 7, 9	ООО «Стелс», ООО «Североморский бетонный завод»
75.	Прилегающая территория в районе музея «К-21» и компании «Пароход»	Музей «К-21» Компания «Пароход»
76.	пгт. Сафоново Газоны вдоль ул. Преображенского, аллея Славы героев-авиаторов СФ	МБОУСОШ № 2
77.	пгт. Сафоново-1 Малая аллея героев-авиаторов, памятник «Самолет», газоны ул. Панна	МБОУСОШ № 5
78.	Склон вдоль трапа Корабельная 2 – Сивко 13	Центр занятости

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК**  
пятого созыва  
**РЕШЕНИЕ**

от 12.04.2016г. №95

**«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 31.03.2011 №122 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»**

В целях приведения муниципальных правовых актов ЗАТО г. Североморск в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 31.03.2011 №122 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:

Пункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими Мурманской области.»

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

*А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г. Североморск.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК**  
пятого созыва  
**РЕШЕНИЕ**

от 12.04.2016 г. №96

**«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 12.04.2011 №129 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск» (с изменениями)»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 12.04.2011 №129 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск» (с изменениями):

В приложении к решению «Положение о проведении аттестации муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск» пункт 20 изложить в редакции:

«20. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы».

2. В приложении к решению «Положение о проведении аттестации муниципальных служащих ЗАТО г. Североморск» пункт 24 изложить в редакции:

«24. При отказе муниципального служащего от получения дополнительного профессионального образования; или от перевода на другую должность муниципальной службы работодатель вправе освободить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и уволить его с муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод муниципального служащего на другую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается».

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г. Североморск.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК**  
пятого созыва  
**РЕШЕНИЕ**

от 12.04.2016г. №97

**«О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 28.11.2006 №222 «Об утверждении Положения «О Комитете по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Мурманской области от 12.04.2005 №608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск (с изменениями),

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов от 28.11.2006 №222-Об утверждении Положения «О Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск» (с изменениями):

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

*А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г. Североморск.*

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
от 12.04.2016 №97

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**

1.1 Комитет по развитию городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Североморск, (далее по тексту - Комитет), является уполномоченным органом администрации ЗАТО г. Североморск по организации управления, функционированию объектов жилищно-коммунального комплекса ЗАТО г. Североморск функционированию и реализацией долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных планов в области повышения эффективности, безопасности и снижению энергоёмкости в жилищно-коммунальном хозяйстве ЗАТО г. Североморск, входит в структуру администрации ЗАТО г. Североморск и действует в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администрации ЗАТО г. Североморск и администрации ЗАТО г. Североморск, настоящим Положением и иными правовыми актами;

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями правительства Мурманской области, Уставом ЗАТО г. Североморск, решениями Совета депутатов ЗАТО г. Североморск, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г. Североморск, а также настоящим Положением;

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в казначействе в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы;

1.4. Полное наименование: Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск;

1.5. Краткое наименование: КРГХ администрации ЗАТО г. Североморск;

1.6. Юридический адрес Комитета: 184606, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, д.4;

Фактический адрес Комитета: 184606, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, д.4;

1.7. Комитет приобретает имущество и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, в рамках возложенных полномочий;

1.8. Комитет содержится за счет средств местного бюджета;

1.9. В своей деятельности Комитет подотчетен администрации ЗАТО г. Североморск;

**2. Цели деятельности комитета**

2.1. Разработка направлений развития жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск на основе программ и инвестиционных проектов.

2.2. Создание условий для формирования эффективного рынка обслуживания и управления объектами жилищно-коммунального и городского хозяйства.

2.3. Повышение качества и снижение издержек по предоставлению жилищно-коммунальных услуг, содержанию и ремонту объектов городского хозяйства.

2.4. Организация мероприятий по охране окружающей среды.

2.5. Организация муниципального жилищного контроля на территории ЗАТО г.Североморск

2.6. Организация муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа.

2.7. Организация контроля по транспортному обслуживанию на территории ЗАТО г.Североморск;

2.8. Организует и координирует работы по повышению уровня комфортности проживания граждан ЗАТО г.Североморск.

### 3. Задачи комитета

3.1. Составление и утверждение краткосрочных и перспективных планов развития жилищно-коммунального комплекса и городского хозяйства. Формирование расходной части бюджета в части реализации программ и мероприятий в сфере жилищно-коммунального и городского хозяйства)

3.2. Обеспечение единой тарифной и ценовой политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г.Североморск

3.3. Организация обучения, повышения квалификации персонала подготовки кадров для реализации полномочий, возложенных на Комитет в области жилищно-коммунального и городского хозяйства

3.4. Организация и контроль за исполнением утвержденных инвестиционных программ, направленных на развитие и модернизацию жилищно-коммунального и городского хозяйства.

### 4. Функции комитета

В целях выполнения возложенных задач, Комитет в установленном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск порядке осуществляет следующие функции:

В области управления жилищно-коммунального хозяйства и взаимоотношениях с организациями:

4.1. Выступает заказчиком и организатором работ по благоустройству ЗАТО г.Североморск, коммунальному обслуживанию, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, выполнению работ с использованием предусмотренных для этого финансовых средств бюджета ЗАТО г.Североморск;

4.2. Участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;

4.3. Принимает участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

4.4. Осуществляет текущий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса и городского хозяйства, анализ их деятельности;

4.5. Осуществляет проведение аналитической работы по анализу финансово-хозяйственной деятельности подведомственных (оперативно подчиненных) муниципальных предприятий. Принимает решение о проведении мероприятий по предотвращению несостоятельности (санация) указанных предприятий, осуществление этих мероприятий, а также участие в реализации процедур по банкротству подведомственных муниципальных предприятий;

4.6. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений, создаваемых для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в вопросе организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, обеспечения реализации вопросов местного значения, связанных с организацией, содержанием, ремонтом, обслуживанием, реконструкцией и эксплуатацией объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, организацией сбора, вывоза, утилизации, переработки бытовых и промышленных отходов, организации благоустройства и озеленения на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

4.7. Осуществляет организацию и проведение в установленном порядке открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если собственниками помещений не был выбран способ управления многоквартирным домом или принято такими собственниками решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было реализовано, а также многоквартирным домом, в котором доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме составляет более чем пятьдесят процентов;

4.8. Проводит конкурсные процедуры в рамках действующего законодательства на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для реализации полномочий в области жилищно-коммунального и городского хозяйства;

4.9. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных ему муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений;

4.10. Обеспечивает предоставление статистической отчетности в соответствующие органы в рамках своей компетенции;

4.11. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск.

В сфере охраны окружающей и природной среды:

4.12. Реализует полномочия в области использования и охраны вод, лесов и недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на территории ЗАТО г.Североморск в соответствии с федеральными законами;

4.13. Организует использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО г.Североморск.

4.14. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

4.15. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах ЗАТО г.Североморск

4.16. Согласовывает вырубку (сноса) и (или) пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений на территории ЗАТО г.Североморск;

4.17. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации ЗАТО г.Североморск в сфере жилищно-коммунального, городского хозяйства, охраны окружающей среды.

4.18. Организует проведение общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о

намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО г.Североморск и подлежащей экологической экспертизе;

4.19. Осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемой природной территории местного значения Загородный парк г.Североморска.

В сфере связи, транспорта и информатизации:

4.20. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

4.21. Осуществляет содержание, капитальный ремонт и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также создает и обеспечивает функционирование парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО г.Североморск;

4.22. Осуществляет контроль за транспортным обслуживанием населения ЗАТО г.Североморск, утверждает, согласовывает с руководством автотранспортных предприятий маршруты и графики движения автотранспорта, привлекает к транспортному обслуживанию населения организации всех форм собственности;

4.23. Создает условия для обеспечения жителей ЗАТО г.Североморск услугами связи и информатизации, в части согласования технических условий и технической возможности;

В сфере жилищного, жилищно-коммунального обслуживания:

4.24. Осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории ЗАТО г.Североморск;

4.25. Разрабатывает проекты постановлений администрации ЗАТО г.Североморск, согласованных с органами, установленными федеральным законом, устанавливается размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, в том числе для граждан, проживающих в жилых помещениях домов системы социального обслуживания, а также в общежитиях;

4.26. Принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

4.27. Принимает участие в осуществлении контроля за использованием муниципального жилищного фонда и соответствии жилых помещений данного фонда санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

4.28. Участвует в рабочей комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск в установленном порядке;

4.29. Разрабатывает и вносит на утверждение Совета депутатов проекты муниципальных программ, направленных на обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск;

4.30. Осуществляет контроль за формированием тарифов и норм потребления населением коммунальных услуг;

4.31. Организует электро-, тепло-, газо-, водоснабжение населения, водоотведения, снабжения населения топливом в соответствии с федеральными законами;

4.32. Организует работы по благоустройству и озеленению территории ЗАТО г.Североморск;

4.33. Организует освещение улиц;

4.34. Организует оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

4.35. Выдает разрешение на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО г.Североморск и осуществление контроля за их размещением, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории ЗАТО г.Североморск, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О рекламе», муниципальными правовыми актами;

4.36. Согласовывает разрешения (выдача ордеров) на производство земляных работ;

4.37. Осуществляет контроль за функционированием объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, участвует в согласовании инвестиционных программ для предприятий жилищно-коммунального комплекса;

4.38. Согласовывает техническую документацию по планировке и застройке территории ЗАТО г.Североморск;

4.39. Согласовывает провоз крупногабаритных и (или) тяжеловесных грузов по территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

4.40. Организует и осуществляет контроль за ходом выполнения работ по подготовке организаций жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимние периоды времени года.

4.41. Осуществляет контроль за функционированием объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, участие в согласовании инвестиционных программ для предприятий жилищно-коммунального комплекса.

4.42. От имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск - собственника муниципального жилищного фонда, участвует в проведении общих собраний собственников помещений многоквартирного дома жилищного фонда ЗАТО г.Североморск с правом принятия решений по вопросам:

- реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительстве хозяйственных построек и других зданий, строений, сооружений, ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

- пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

- определения лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) на условиях, определенных решением общего собрания;

- выбора способа управления многоквартирным домом;

- другим вопросам, отнесенным настоящим Кодексом к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

4.43. Участвует в организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития ЗАТО г.Североморска.

4.44. Разрабатывает и реализует программы модернизации жилищно-коммунального и городского хозяйства, внедрение новых технологий и материалов.

4.45. Разрабатывает и актуализует схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной инфраструктуры городского округа.

4.46. Организует работы по отбору объектов жилищно-коммунального хозяйства на капитальный ремонт. Формирует краткосрочные и вносит изменения в долгосрочные программы капитального ремонта жилищного фонда и объектов городского хозяйства. Участвует в конкурсах, проводимых НКО «ФКР МО» по выбору подрядной организации, в приемке результатов ремонта по его завершению;

4.47. Организует подготовку территории для проведения массовых мероприятий, а также обеспечивает восстановление нарушенного благоустройства, в том числе последующую уборку места проведения мероприятий и прилегающую к нему территорию.

В сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

4.48. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции, готовит на них ответы;

4.49. Обращается в правоохранительные органы и налоговые органы по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

4.50. Запрашивает и получает информацию от органов и подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений в объемах, необходимых для осуществления возложенных на Комитет полномочий;

4.51. Представляет интересы муниципального образования в государственных и муниципальных органах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

4.52. При реализации полномочий Комитета должностные лица Комитета уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях»;

4.53. В случае нарушения требований действующего законодательства, правовых актов органов местного самоуправления, находящихся в компетенции Комитета, а также при нарушении заключенных с Комитетом контрактов договоров, предъявляет иски в федеральные суды Российской Федерации и суды Мурманской области.

### 5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск руководит Председатель Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Председатель Комитета), который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации ЗАТО г.Североморск. Назначение Председателя Комитета на должность главы администрации ЗАТО г.Североморск согласовывается с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск в установленном решением Совета депутатов порядке.

5.2. Председатель Комитета является муниципальным служащим ЗАТО г.Североморск;

5.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач;

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях, открывает и закрывает счета в банках, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения);

5.4.2. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленной численности его работников и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделенных ассигнований;

5.4.3. Осуществляет полномочия нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих службу в Комитете, и решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск о муниципальной службе вопросы, связанные с ее прохождением в Комитете, в пределах своих полномочий;

5.4.4. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Комитета, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, поощряет и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.5. Разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий условия и порядок материального стимулирования работников Комитета, а также оказания им материальной помощи;

5.4.6. Ходатайствует перед Главой ЗАТО г.Североморск, Главой администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих Комитета к присвоению почетных званий и награждению наградами Российской Федерации, Мурманской области, главы ЗАТО г.Североморск, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск и администрации ЗАТО г.Североморск.

5.4.7. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Комитетом;

5.4.8. Издает приказы по вопросам деятельности Комитета;

5.4.9. Обеспечивает контроль за соблюдением трудовой, финансовой и учетной дисциплины, утверждает должностные инструкции работников Комитета;

5.4.10. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;

5.4.11. Осуществляет иные полномочия руководителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

5.4.12. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими;

5.4.13. На работников Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального образования и другими правовыми актами.

### 6. Имущество Комитета

6.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе;

6.2. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета ЗАТО г.Североморск согласно утвержденной в установленном порядке смете. Смета расходов на деятельность Комитета утверждается председателем Комитета.

## 7. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК

пятого созыва

#### РЕШЕНИЕ

от 12.04.2016г. №98

#### «О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 22.12.2009 №570 «Об утверждении Положения «О Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями) Законом Мурманской области от 12.04.2005 №608-01-ЗМО «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

#### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Решение Совета депутатов от 22.12.2009 №570 «Об утверждении Положения «О Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями):

1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно Приложению к решению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

*А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.*

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
ЗАТО г.Североморск  
от 12.04.2016 №98

«Приложение  
к решению Совета депутатов  
ЗАТО г.Североморск  
от 22.12.2009 №570

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

#### 1. Общие положения

1.1. Комитет является уполномоченным органом администрации ЗАТО г.Североморск по управлению и распоряжению муниципальной собственностью ЗАТО г.Североморск, входит в структуру администрации ЗАТО г.Североморск и действует в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением.

1.2. Комитет осуществляет полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, осуществляет контроль за его использованием и сохранностью, обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, в том числе, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями правительства Мурманской области, Уставом ЗАТО г.Североморск, решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, постановлениями и распоряжениями администрации ЗАТО г.Североморск, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.5. Полное наименование: Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

1.6. Краткое наименование: КИО ЗАТО г.Североморск.

1.7. Местонахождение Комитета: Мурманская область, город Североморск.

1.8. В своей деятельности Комитет подотчетен администрации ЗАТО г.Североморск.

1.9. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

#### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью ЗАТО г.Североморск в порядке, определенном Советом депутатов.

2.1.2. Рациональное землепользование и осуществление муниципального контроля за использованием земель на территории муниципального образования.

2.1.3. Организация учета муниципальной собственности.

2.1.4. Реализация на основе действующего законодательства государственной политики приватизации муниципальной имущества.

2.1.5. Осуществление отдельных полномочий собственника имущества в отношении закрепляемого за унитарным предприятием, муниципальным казенным учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества.

2.1.6. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества ЗАТО г.Североморск.

#### 3. Функции Комитета

В целях выполнения возложенных задач, Комитет в установленном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск порядке осуществляет следующие функции:

#### В сфере управления и распоряжения имуществом ЗАТО г.Североморск:

3.1. От имени муниципального образования выступает собственником муниципального имущества, осуществляет полномочия по владению, пользованию, распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности и другим вопросам своей компетенции.

3.3. Организует и обеспечивает в установленном порядке оформление передачи в собственность муниципального образования имущества Российской Федерации, субъектов Российской Федера-

ции и иных юридических и физических лиц, а также обеспечивает передачу муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации в случаях, установленных законодательством.

3.4. В пределах своей компетенции от имени муниципального образования осуществляет управление принадлежащими ЗАТО г.Североморск акциями (вкладами, долями) хозяйственных обществ.

3.5. Представляет интересы муниципального образования в пределах своей компетенции в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, имеющих в своем уставном капитале долю муниципальной собственности.

3.6. Принимает участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

3.7. Оформляет документы на передачу имущества муниципальным предприятиям и учреждениям в соответствии с законодательством.

3.8. Согласовывает муниципальным предприятиям и учреждениям сделки по распоряжению недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом организации, совершение иных сделок.

3.9. Осуществляет согласование списания, отчуждения, передачи с баланса на баланс объектов движимого муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями в случаях, установленных законодательством и в пределах полномочий, установленных правовыми актами органов местного самоуправления.

3.10. Согласовывает в случаях, предусмотренных законом, совершение муниципальными предприятиями совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

3.11. Изымает у организаций, предприятий и учреждений в установленном порядке переданное или закрепленное за ним муниципальное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Осуществляет функции и полномочия учредителя (участника) муниципальных учреждений, предприятий и хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Осуществляет контроль за перечислением муниципальными унитарными предприятиями части прибыли в бюджет муниципального образования за использование муниципального имущества.

3.14. Участвует в проведении проверок, ревизий и инвентаризаций в целях осуществления контроля за надлежащим использованием по назначению и сохранностью находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также муниципального имущества, переданного в пользование в установленном порядке иным физическим и юридическим лицам.

3.15. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в соответствии с законодательством о приватизации.

3.16. Организует и проводит приватизацию муниципальной собственности, осуществляет контроль за выполнением ее условий.

3.17. Разрабатывает проекты распоряжений и постановлений администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении в аренду и иные виды пользования муниципальным имуществом.

3.18. Заключает от имени муниципального образования договоры аренды, безвозмездного пользования и иных видов пользования с юридическими и физическими лицами муниципального имущества, является правопреемником арендодателя по договорам аренды государственного имущества, переданного в муниципальную собственность.

3.19. Организует и проводит проверки использования муниципального нежилых фонда, переданного в аренду и иные виды пользования юридическим и физическим лицам.

3.20. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности. Формирует и ведет реестр муниципальной собственности в установленном законом порядке.

3.21. Формирует и ведет реестр договоров аренды муниципальной нежилого фонда и реестр нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование.

3.22. Обеспечивает государственную регистрацию прав собственности муниципального образования на объекты недвижимости.

3.23. Выступает продавцом муниципального имущества в соответствии с законодательством.

3.24. Выступает покупателем имущества, приобретаемого в собственность муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3.25. Организует проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже прав пользования муниципальным имуществом, а также торгов по продаже муниципального имущества.

3.26. Осуществляет мероприятия по приему в муниципальную собственность бесхозяйного имущества.

3.27. Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

3.28. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав муниципального образования при ведении дел в судебных органах, выступает в судебных органах в качестве истца, ответчика, третьего лица.

3.29. Организует работу по проведению инвентаризации, экспертизы и оценки муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.30. Осуществляет содержание и обслуживание казны муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

#### В сфере землепользования:

3.31. Осуществляет функции заказчика при выполнении в интересах муниципального образования землеустроительных работ на территории ЗАТО г.Североморск, в том числе в отношении границ муниципального образования.

3.32. Осуществляет согласование местоположения границ земельных участков при проведении кадастровых работ.

3.33. Обеспечивает подготовку и выдачу решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

3.34. Обеспечивает постановку земельных участков на государственный кадастровый учет и внесение изменений характеристик земельных участков в государственный кадастр объектов недвижимости.

3.35. Предоставляет сведения о земельных участках, на которые у муниципального образования возникает право собственности при разграничении государственной собственности на землю в установленных законом случаях.

3.36. Осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель ЗАТО г.Североморск.

3.37. Предоставляет и изымает земельные участки, расположенные на территории ЗАТО г.Североморск, в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

3.38. Осуществляет резервирование земель и изъятие земельных участков в границах ЗАТО г.Североморск для муниципальных нужд.

3.39. Ведет учет многодетных семей в целях бесплатного предо-

ставления в собственность земельных участков.

3.40. Ведет учет заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории ЗАТО г.Североморск. Разрабатывает проекты постановлений администрации ЗАТО г.Североморск, устанавливающих порядок регистрации и учета заявлений граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории ЗАТО г.Североморск.

#### В сфере бюджетных правоотношений и социально-экономического развития:

3.41. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете), изменении (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним, администратором которых является Комитет.

3.42. Осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступивших средств из соответствующего доходного источника и представляет прогноз поступлений на очередной финансовый год в уполномоченный исполнительный орган муниципальной власти.

3.43. Контролирует поступление в местный бюджет средств от использования муниципальной собственности, земель на территории муниципального образования в рамках своей компетенции.

3.44. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является Комитет.

3.45. Обеспечивает предоставление статистической отчетности в соответствующие органы в рамках своей компетенции.

3.46. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск.

#### В сфере обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

3.47. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции, готовит на них ответы.

3.48. Осуществляет информационное обеспечение данными об объектах учета реестра муниципальной собственности.

3.49. Обращается в правоохранительные и налоговые органы по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

3.50. Запрашивает и получает информацию от органов и подразделений администрации муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждений в объемах, необходимых для осуществления возложенных на Комитет полномочий.

3.51. Представляет интересы муниципального образования в государственных и муниципальных органах, предприятиях и учреждениях всех форм собственности по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

3.52. В случае нарушения требований действующего законодательства, правовых актов органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также при нарушении заключенных с Комитетом сделок, предъявляет иски в федеральные суды Российской Федерации и суды Мурманской области о привлечении к ответственности виновных лиц, о взыскании задолженности, штрафных санкций, возмещении убытков, расторжении или изменении договоров.

3.53. При реализации полномочий Комитета должностные лица Комитета уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, установленных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях».

#### В сфере жилищного, жилищно-коммунального обслуживания:

3.54. Ведет учет муниципального жилищного фонда.

3.55. Осуществляет от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск:

- бесплатную передачу в собственность граждан муниципальных жилых помещений;

- прием жилых помещений от граждан в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск;

- прием в собственность муниципального образования выморочных жилых помещений на территории ЗАТО г.Североморск.

3.56. Обеспечивает подготовку и выдачу решения о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения в соответствии полномочиями, возложенными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.57. Заключает от имени муниципального образования договоры социального найма и договоры найма специализированного жилого помещения с гражданами (нанимателями) на владение и пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда для проживания в них на условиях, установленных Жилищным кодексом, исполняет обязанности наймодателя в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

3.58. В составе межведомственной комиссии при администрации ЗАТО г.Североморск о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, участвует в признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания.

3.59. Осуществляет уплату обязательных ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в МКД, собственником которого является муниципальное образование ЗАТО г.Североморск.

3.60. Осуществляет возмещение расходов обслуживающей организации (управляющей компании) по содержанию и текущему ремонту в части пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений.

3.61. Возмещает расходы по коммунальным услугам в части пустующих муниципальных жилых и нежилых помещений.

3.62. Организует контроль за техническим состоянием пустующих помещений муниципального фонда.

#### 4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск руководит председатель Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Председатель Комитета), который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации ЗАТО г.Североморск. Назначение Председателя Комитета на должность глава администрации ЗАТО г.Североморск согласовывает с Советом депутатов ЗАТО г.Североморск в установленном решением Совета депутатов порядке.

4.2. Председатель Комитета является муниципальным служащим ЗАТО г.Североморск.

4.3. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

4.4. Председатель Комитета:

4.4.1. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях, открывает и закрывает счета в банках, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения).

4.4.2. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленной численности его работников и фонда оплаты труда, смету расходов на его содержание в пределах выделяемых ассигнований.

4.4.3. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, проходящих службу в Комитете, и решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск о муниципальной службе вопросы, связанные с ее прохождением в Комитете, в пределах своих полномочий.

4.4.4. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Комитета, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, поощряет и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.4.5. Разрабатывает и утверждает в пределах своих полномочий условия и порядок материального стимулирования работников Комитета, а также оказания им материальной помощи.

4.4.6. Ходатайствует перед главой администрации ЗАТО г.Североморск, главой ЗАТО г.Североморск о представлении в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих Комитета к присвоению почетных званий и награждению наградами Российской Федерации, Мурманской области, главы ЗАТО г.Североморск, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск и главы администрации ЗАТО г.Североморск.

4.4.7. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закрепленными за Комитетом.

4.4.8. В пределах компетенции Комитета выносит решения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.4.9. Издает приказы по вопросам деятельности Комитета.

4.4.10. Обеспечивает контроль за соблюдением трудовой, финансовой и учетной дисциплины, утверждает должностные инструкции работников Комитета.

4.4.11. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы.

4.4.12. Осуществляет иные полномочия руководителя, установленные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.5. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

4.6. На работников Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск и другими правовыми актами.

#### 5. Имущество Комитета

5.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

5.2. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета ЗАТО г.Североморск согласно утвержденной в установленном порядке смете. Смета расходов на деятельность Комитета утверждается председателем Комитета.

#### 6. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК

#### пятого созыва

#### РЕШЕНИЕ

от 12.04.2016 года №104

#### «Об установке памятной доски

#### Шашкову Анатолию Алексеевичу, почетному гражданину города Североморска»

Рассмотрев ходатайство, представленное Комиссией по рассмотрению предложений об установке памятных досок на территории ЗАТО г.Североморск, руководствуясь Положением «О порядке установки памятных (мемориальных) досок на территории ЗАТО г.Североморск», утвержденным Решением городского Совета депутатов от 27.11.2003г. №268,

#### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить мемориальную доску архитектору, почетному гражданину города Североморска Шашкову Анатолию Алексеевичу на доме по адресу: г.Североморск, ул.Кирова д.2.
2. Администрации ЗАТО г.Североморск определить источник финансирования работ по установке мемориальной доски архитектору, почетному гражданину города Североморска Шашкову А.А.
3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».
4. Решение вступает в силу с момента его подписания.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК

#### пятого созыва

#### РЕШЕНИЕ

от 12.04.2016 года №105

#### «О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 24.05.2011 №150

#### «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования ЗАТО г. Североморск» (с изменениями)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Мурманской области от 29.06.2007 №860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

#### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 24.05.2011 №150 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

В Порядке назначения, выплаты и финансирования пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденном указанным решением:

- в пункте 1.6. слова «, в том числе отрицательную величину» - исключить;
- в пункте 1.9. абзац второй – исключить;
- в пункте 1.3. слова: «в соответствии с пунктами 1.8., 1.9. и 1.10 настоящей статьи» заменить словами: «в соответствии с пунктами 1.7. - 1.10 настоящей статьи»;
- в подпункте «г» пункта 2.1 и абзаце седьмом пункта 2.5 слова: «справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде и размере выплачиваемой страховой пенсии, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена» заменить словами: «справка о назначении пенсии, выданная органом, осуществляющим выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), содержащая основания и срок установления пенсии».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК

#### пятого созыва

#### РЕШЕНИЕ

от 12.04.2016г. №108

#### «О внесении изменений в Решение совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 30.04.2013 №393 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск,

#### Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов от 30.04.2013 №393 «Об утверждении структуры администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями):

- 1.1. В приложении №1 к решению
  - п.1.5. исключить;
  - п.1.6. считать п.1.5.;
  - п.4.2. исключить;
- 1.2. Приложение №2 изложить в редакции согласно приложению к решению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение к Решению Совета депутатов от 12.04.2016 №108

Приложение №2  
к Решению Совета депутатов от 30.04.2013 №393

### СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК



### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2016г. №388

#### «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 20.06.2012 №483 «Об утверждении Правил предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с п.2 ст.5 и п.6 ст.5 Закона Мурманской области от 28.12.2004 №568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 20.06.2012 №483 «Об утверждении Правил предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.2 Правил предоставления изложить в следующей редакции:
 

«1.2. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата (далее - ЕЖКВ) предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей на одно жилое помещение, принадлежащее им на праве собственности или право пользования которым за ними сохранено, или переданное им по договору найма специализированного жилого помещения.»
- 1.2. Подпункт «а» пункта 2.2 Правил предоставления дополнить абзацем следующего содержания:
 

«Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от четырнадцати лет вправе самостоятельно представлять письменное заявление для назначения ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.»
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2016г. №389

#### «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.06.2012 №487 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями)»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 №513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей» (с изменениями), постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций) и государственных услуг (функций) по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», в целях приведения правовых актов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.06.2012 №487 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями) следующие изменения:
  - 1.1. В абзац шестой пункта 1.3.1 Административного регламента внести изменения:
    - адрес сайта «<http://www.edu-severomorsk.ru/>» изменить на адрес сайта «<http://severomorsk-edu.ru/>».
  - 1.2. В абзац седьмой пункта 1.3.1 Административного регламента внести изменения:
    - адрес электронной почты «[ecimc@com.mels.ru](mailto:ecimc@com.mels.ru)» изменить на адрес электронной почты «[ECIMC@severomorsk-edu.ru](mailto:ECIMC@severomorsk-edu.ru)».
  - 1.3. В абзац девятый пункта 1.3.1 Административного регламента внести изменения:
    - адрес электронной почты «[ecimc@com.mels.ru](mailto:ecimc@com.mels.ru)» изменить на адрес электронной почты «[ECIMC@severomorsk-edu.ru](mailto:ECIMC@severomorsk-edu.ru)».
  - 1.4. В абзац десятый пункта 1.3.1 Административного регламента внести изменения:
    - адрес сайта «<http://www.edu-severomorsk.ru/>» изменить на адрес сайта «<http://severomorsk-edu.ru/>».
  - 1.5. В абзац тринадцатый пункта 1.3.1 Административного регламента внести изменения:
    - адрес электронной почты «[orekaouseveromorsk@mail.ru](mailto:orekaouseveromorsk@mail.ru)» изменить на адрес электронной почты «[UO-oreka@severomorsk-edu.ru](mailto:UO-oreka@severomorsk-edu.ru)».
  - 1.6. В пункт 1.3.2 Административного регламента внести изменения:
    - адрес сайта «<http://www.edu-severomorsk.ru/>» изменить на адрес сайта «<http://severomorsk-edu.ru/>».
  - 1.7. В пункт 1.3.5 Административного регламента внести изменения:
    - адрес интернет-портала «<http://51.gosuslugi.ru/>» изменить на адрес интернет-портала «<http://51gosuslugi.ru/>».
  - 1.8. В пункт 1.3.13 Административного регламента внести изменения:
    - адрес сайта «<http://www.edu-severomorsk.ru/>» изменить на адрес сайта «<http://severomorsk-edu.ru/>».
  - 1.9. В пункт 2.11.1 Административного регламента внести изменения:
    - адрес сайта «<http://www.edu-severomorsk.ru/>» изменить на адрес сайта «<http://severomorsk-edu.ru/>»;
    - адрес интернет-портала «<http://51.gosuslugi.ru/>» изменить на адрес интернет-портала «<http://51gosuslugi.ru/>».
  - 1.10. В раздел 2.9 Административного регламента внести следующие пункты:

«2.9.14. Здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан.

Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также лица, владеющего жестовым языком.

При необходимости, с лицом, имеющим ограниченные возможности здоровья, должен быть организован допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.9.15. Центральный вход в здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование органа местного самоуправления;
- режим работы.

2.9.16. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людям с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие должностных лиц, предоставляющих услуги.

2.9.17. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.18. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.9.19. Специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

- 2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА,
глава администрации ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.03.2016г. №312

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 24.10.2013 №1088 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления и гражданского общества» на 2014-2020 годы» (с изменениями)

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2014 №870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск», с целью повышения эффективности реализации программы, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.10.2013 №1088 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления и гражданского общества» на 2014-2020 годы» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. В муниципальной программе:

1.1.1. В паспорте раздел «Финансовое обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Table with 2 columns: Description of financial support and amounts in rubles for various years (2014-2020) for different sub-programs.

Table with 2 columns: Description of sub-program and amounts in rubles for various years (2014-2020).

1.1.2. Раздел 4 «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Раздел 4.
Сведения об объемах финансирования муниципальной программы»

Large table with 10 columns: Name of program, total amount, and annual amounts from 2014 to 2020.

Table with 10 columns: Description of sub-program and amounts in rubles for various years (2014-2020).

1.2. Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие муниципального управления и гражданского общества» на 2014-2020 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 24.10.2013 №1088 (с изменениями) «Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №4 к муниципальной программе «Развитие муниципального управления и гражданского общества» на 2014-2020 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 24.10.2013 №1088 (с изменениями) «Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» на 2014-2020 годы изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №6 к муниципальной программе «Развитие муниципального управления и гражданского общества» на 2014-2020 годы, утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 24.10.2013 №1088 (с изменениями) «Подпрограмма «Развитие информационного общества и системы «Электронный муниципалитет» в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы изложить в новой редакции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Г.ДОЛГУШИНА,
врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложения №1-3 к постановлению опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.04.2016г. №390

«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 05.06.2012 №436 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В соответствии с п.6 ст.5 Закона Мурманской области от 28.12.2004 №568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», со ст.26 Федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях приведения правовых актов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 05.06.2012 №436 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительных гарантий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

1.1. Подпункт «а» пункта 2.6.1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от четырнадцати лет вправе самостоятельно представлять письменное заявление для назначения ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты.»

1.2. В абзац четвертый пункта 1.3.1 Административного регламента внести изменения:
- номер телефона «(815-37) 5-00-38» изменить на номер телефона «(815-37) 5-00-37».

1.3. В абзац шестой пункта 1.3.1 Административного регламента внести изменения:
- адрес сайта «http://www.edu-severomorsk.ru/» изменить на адрес сайта «http://severomorsk-edu.ru/».

1.4. В абзац седьмой пункта 1.3.1 Административного регламента внести изменения:
- адрес электронной почты «ecimc@com.mels.ru» изменить на адрес электронной почты «ECIMC@severomorsk-edu.ru».

1.5. В абзац девятый пункта 1.3.1 Административного регламента внести изменения:

- адрес электронной почты «ecimc@com.mels.ru» изменить на адрес электронной почты «ECIMC@severomorsk-edu.ru».

1.6. В абзац десятый пункта 1.3.1 Административного регламента внести изменения:

- адрес сайта «<http://www.edu-severomorsk.ru/>» изменить на адрес сайта «<http://severomorsk-edu.ru/>».

1.7. В абзац двенадцатый пункта 1.3.1 Административного регламента внести изменения:

- номер телефона «(815-37) 5-00-38» изменить на номер телефона «(815-37) 5-00-37».

1.8. В абзац тринадцатый пункта 1.3.1 Административного регламента внести изменения:

- адрес электронной почты «orekauoseveromorsk@mail.ru» изменить на адрес электронной почты «UO-oreka@severomorsk-edu.ru».

1.9. В пункт 1.3.2 Административного регламента внести изменения:

- адрес сайта «<http://www.edu-severomorsk.ru/>» изменить на адрес сайта «<http://severomorsk-edu.ru/>».

1.10. В пункт 1.3.5 Административного регламента внести изменения:

- адрес интернет-портала «<http://51.gosuslugi.ru/>» изменить на адрес интернет-портала «<http://51.gosuslugi.ru/>».

1.11. В пункт 1.3.14 Административного регламента внести изменения:

- адрес сайта «<http://www.edu-severomorsk.ru/>» изменить на адрес сайта «<http://severomorsk-edu.ru/>».

1.12. В пункт 2.11.1 Административного регламента внести изменения:

- адрес сайта «<http://www.edu-severomorsk.ru/>» изменить на адрес сайта «<http://severomorsk-edu.ru/>»;

- адрес интернет-портала «<http://51.gosuslugi.ru/>» изменить на адрес интернет-портала «<http://51.gosuslugi.ru/>».

1.13. В раздел 2.9 Административного регламента внести следующие пункты:

«2.9.14. Здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан.

Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также лица, владеющего жестовым языком.

При необходимости, с лицом, имеющим ограниченные возможности здоровья, должен быть организован допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.9.15. Центральный вход в здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование ОМСУ;
- место нахождения;
- режим работы.

2.9.16. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие должностных лиц, предоставляющих услугу.

2.9.17. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.18. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.9.19. Специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

*И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2016г. №391

**«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 05.06.2012 №437 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах»**

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов» в целях приведения правовых актов ЗАТО г.Североморск в соответствие с действующим законодательством администрации ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 05.06.2012 №437 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах» (с изменениями), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Может быть отказано в оказании государственной услуги:

- лицам, признанным судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лицам, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах;

- лицам, протраненным от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на него законом;

- бывшим усыновителям, если усыновление отменено судом по их вине;

- лицам, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права, согласно перечню заболеваний, указанного в приложении №5 настоящего Административного регламента;

- лицам, не имеющим постоянного места жительства;

- лицам, проживающим в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам;

- лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергающимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрической стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности, и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

- лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

- лицам, не прошедшим подготовку в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса РФ (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

- лицам, состоящим в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированным в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лицами, являющимися гражданами указанного государства и не состоящими в браке.».

1.2. Абзац 5 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес официального сайта Управления, содержащего информацию о государственной услуге: <http://severomorsk-edu.ru/>».

1.3. Абзац 6 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты для консультаций, обращений и направления электронных писем: [ECIMC@severomorsk-edu.ru](mailto:ECIMC@severomorsk-edu.ru)».

1.4. Абзац 8 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Электронный адрес для направления документов и обращений: [ECIMC@severomorsk-edu.ru](mailto:ECIMC@severomorsk-edu.ru)».

1.5. Абзац 9 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информация об исполнении Управлением государственной услуги размещена на официальном Интернет-сайте Управления: <http://severomorsk-edu.ru/>».

1.6. Абзац 11 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты для получения информации: [UO-oreka@severomorsk-edu.ru](mailto:UO-oreka@severomorsk-edu.ru)».

1.7. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Сведения о графике работы Управления сообщаются по телефону для справок (консультаций), и также размещаются на Интернет-сайте Управления образования: <http://severomorsk-edu.ru/>».

1.8. Подпункт 1.3.5 пункта 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Информирование осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе на интернет-портале «Государственные и муниципальные услуги Мурманской области»: <http://51.gosuslugi.ru>;
- средств массовой информации;
- информационных стендов;
- в Муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск» (далее - МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»), расположенный по адресу: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.7 - 7А (для предоставления муниципальной услуги).».

1.9. Подпункт 1.3.13 пункта 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции: «Письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных средствах массовой информации, на Интернет-сайте Управления: <http://severomorsk-edu.ru/>».

1.10. Раздел 2.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.9.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления государственных услуг помещениях.

2.9.2. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.9.3. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.9.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

2.9.5. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.9.6. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.9.7. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.9.8. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.9.9. Кабинет приема заявителей обеспечивается необходимым

для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая Интернет, оргтехники), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами о предоставлении государственной услуги, стульями и столами.

Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего прием.

2.9.10. Должностное лицо, осуществляющее прием и консультирование, обеспечивается личной идентификационной карточкой и (или) настольной табличкой.

2.9.11. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.9.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются.

2.9.13. Здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан.

Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также лица, владеющего жестовым языком.

При необходимости, с лицом, имеющим ограниченные возможности здоровья, должен быть организован допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.9.14. Центральный вход в здание, в котором расположено структурное подразделение Администрации, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование ОМСУ;
- место нахождения;
- режим работы.

2.9.15. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие должностных лиц, предоставляющих услугу.

2.9.16. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.17. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.9.18. Специалистом Отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, оказывается иная необходимая помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

1.11. Подпункт 2.11.1 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11.1. Бланки заявления и перечень необходимых документов заявитель может получить в электронном виде на Интернет-сайте Управления образования: <http://severomorsk-edu.ru/> и на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51.gosuslugi.ru> и в отделении МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» (для государственной услуги).».

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

*И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.*

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2016г. №392

**«Об утверждении Порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и особенностей исполнения контрактов для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений ЗАТО г.Североморск согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

*И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.*

Приложение

к Постановлению администрации

ЗАТО г.Североморск

от 06.04.2016 №392

#### ПОРЯДОК

**определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и особенностей исполнения контрактов для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений ЗАТО г.Североморск**

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и особенностей исполнения контрактов для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) и регулирует отношения, возникающие при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 Закона (далее - контракт), исполнении контрактов.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Законом случаях с направлением приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

**Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка)** - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае если в соответствии с Законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

**Участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

**Муниципальный заказчик** - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

**Заказчик** - муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

**Муниципальный контракт** - договор, заключенный от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

**Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение** - государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона;

**Совокупный годовой объем закупок** - утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

1.3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение и исполнение контракта, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений ЗАТО г.Североморск осуществляются на основе принципов:

- соответствия бюджетному планированию и расходным обязательствам муниципального образования ЗАТО г.Североморск;
- обеспечения объективности, обоснованности и рационального использования средств местного бюджета и внебюджетных источников;
- обеспечения прозрачности, гласности и предотвращения коррупции.

1.4. Бюджетные учреждения осуществляют закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Закона.

1.5. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на такие юридические лица при планировании и осуществлении ими закупок за счет указанных средств распространяются положения Закона, регулирующие отношения, указанные в пунктах 1-3 части 1 статьи 1 Закона. При этом в отношении таких юридических лиц при осуществлении этих закупок применяются положения Закона, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

1.6. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций юридическому лицу, не являющемуся муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства на такое юридическое лицо при осуществлении им закупок за счет указанных средств распространяются положения Закона, регулирующие деятельность заказчика, в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках договоров об участии муниципального образования в собственности субъекта инвестиций.

## 2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется заказчиками самостоятельно или через уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, созданные в соответствии со статьей 26 Закона.

2.2. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. Заказчики выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями главы 3 Закона. При этом они не вправе совершать действия, влекущие за

собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

2.4. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом части 1.1 статьи 30 Закона.

**3. Заключение контрактов, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества)**

3.1. Заказчики заключают контракты в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Заказчики заключают контракты по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), либо с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3. В течение трех рабочих дней с даты заключения контракта заказчик направляет указанную в пунктах 1-7, 9, 12 и 14 части 2 статьи 103 Закона информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

3.4. В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44 и 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) части 1 статьи 93 Закона.

3.5. Заказчики обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения контрактов.

3.6. Реестры закупок, осуществленных без заключения контрактов, должны содержать следующие сведения:

- 1) краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;
- 2) наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- 3) цена и дата закупки.

3.7. Контракты, информация о которых не включена в реестр контрактов, не подлежат оплате, за исключением договоров, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44 и 45, пунктом 46 (в части контрактов, заключаемых с физическими лицами) части 1 статьи 93 Закона.

## 4. Особенности исполнения контрактов

4.1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом, в том числе:

- 1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

4.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом.

4.3. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

4.4. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге (за исключением контракта, заключенного в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 44 или 46 части 1 статьи 93 Закона) отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию:

- 1) об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга, в том числе их соответствие плану-графику), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;
- 2) о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением;
- 3) об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения.

4.5. В течение трех рабочих дней с даты изменения контракта, исполнения контракта, расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги информация, указанная в пунктах 8, 10, 11 и 13 части 2 статьи 103 Закона направляется заказчиками в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016г. №404

### «О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы» (с изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск в целях приведения программных мероприятий в соответствие с перечнем целевых статей, утвержденным Приказом

Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск от 21.12.2015 №77, администрация ЗАТО г.Североморск

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.01.2016 №8 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы» (с изменениями) следующие изменения:

- изложить муниципальную программу в новой редакции, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 08.04.2016 №404

«Приложение  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 11.01.2016 №8

### Муниципальная программа «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы Паспорт муниципальной программы

Заказчик-координатор муниципальной программы	Администрация ЗАТО г. Североморск
Заказчики муниципальной программы	Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск
Цели программы	Тактическая цель. Обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г.Североморск.
Задачи программы	1. Проведение комплексных мероприятий по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г. Североморск. 2. Обеспечение надежности работы наружного освещения. 3. Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет энергосберегающих мероприятий. 4. Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к осенне-зимнему периоду. 5. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск. 6. Повышение уровня благоустройства территории ЗАТО г.Североморск. 7. Повышение благоустройства городских парков и скверов.
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы	1. Доля отремонтированных автомобильных дорог. 2. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов к ним. 3. Износ сетей уличного освещения от общей протяженности сетей. 4. Экономия, полученная в результате проведения модернизации объектов уличного освещения. 5. Доля отремонтированных участков в общей протяженности инженерных сетей жизнеобеспечения муниципалитета. 6. Уровень возмещения затрат на содержание незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда и коммунальные услуги. 7. Уровень взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г.Североморск в части, приходящейся на муниципальные помещения. 8. Доля элементов прочего благоустройства, содержащихся в удовлетворительном состоянии. 9. Количество кладбищ, охваченных программных мероприятий. 10. Доля паркового пространства, содержащегося в удовлетворительном состоянии.
Перечень подпрограмм	1. «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 2. «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2016-2020 годы 3. «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 4. «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г.Североморск к работе в отопительный период» на 2016-2020 годы 5. «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 6. «Осуществление прочих мероприятий по благоустройству в ЗАТО г.Североморск» на 2016-2020 годы 7. «Городские парки и скверы - центры отдыха северомерцев» на 2016-2020 годы
Сроки и этапы реализации программы	2016-2020 гг.
Финансовое обеспечение программы	<b>Всего по муниципальной программе: 843 940,72 тыс. руб., в т.ч.:</b> МБ: 788 251,16 тыс. руб., из них: 2016 год - 222 264,55 тыс. руб. 2017 год - 145 541,81 тыс. руб. 2018 год - 147 481,60 тыс. руб. 2019 год - 136 481,60 тыс. руб. 2020 год - 136 481,60 тыс. руб. ОБ: 55 689,56 тыс. руб., из них: 2016 год - 34 873,72 тыс. руб. 2017 год - 5 203,96 тыс. руб. 2018 год - 5 203,96 тыс. руб. 2019 год - 5 203,96 тыс. руб. 2020 год - 5 203,96 тыс. руб. <b>Всего по Подпрограмме 1: «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г. Североморск» на 2016-2020 годы</b> 431 434,22 тыс. руб., из них: 2016 год - 156 366,25 тыс. руб. 2017 год - 68 142,40 тыс. руб. 2018 год - 68 975,19 тыс. руб. 2019 год - 68 975,19 тыс. руб. 2020 год - 68 975,19 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 401 764,46 тыс. руб., из них: 2016 год - 126 696,49 тыс. руб. 2017 год - 68 142,40 тыс. руб. 2018 год - 68 975,19 тыс. руб. 2019 год - 68 975,19 тыс. руб. 2020 год - 68 975,19 тыс. руб. ОБ: 29 669,76 тыс. руб., из них: 2016 год - 29 669,76 тыс. руб. 2017 год - 0,00 тыс. руб. 2018 год - 0,00 тыс. руб. 2019 год - 0,00 тыс. руб. 2020 год - 0,00 тыс. руб. <b>Всего по Подпрограмме 2: «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2016-2020 годы</b> МБ: 96 809,92 тыс. руб., из них: 2016 год - 22 776,32 тыс. руб. 2017 год - 18 508,40 тыс. руб.

	2018 год – 18 508,40 тыс. руб. 2019 год – 18 508,40 тыс. руб. 2020 год – 18 508,40 тыс. руб.
<b>Всего по Подпрограмме 3: «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г. Североморск» на 2016-2020 годы</b>	МБ: 26 112,50 тыс. руб., из них: 2016 год – 5 222,50 тыс. руб. 2017 год – 5 222,50 тыс. руб. 2018 год – 5 222,50 тыс. руб. 2019 год – 5 222,50 тыс. руб. 2020 год – 5 222,50 тыс. руб.
<b>Всего по Подпрограмме 4: «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г. Североморск к работе в отопительный период» на 2016-2020 годы</b>	МБ: 17 500,00 тыс. руб., из них: 2016 год – 3 500,00 тыс. руб. 2017 год – 3 500,00 тыс. руб. 2018 год – 3 500,00 тыс. руб. 2019 год – 3 500,00 тыс. руб. 2020 год – 3 500,00 тыс. руб.
<b>Всего по Подпрограмме 5: «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г. Североморск» на 2016-2020 годы</b>	МБ: 180 316,50 тыс. руб., из них: 2016 год – 38 063,30 тыс. руб. 2017 год – 38 063,30 тыс. руб. 2018 год – 39 063,30 тыс. руб. 2019 год – 32 563,30 тыс. руб. 2020 год – 32 563,30 тыс. руб.
<b>Всего по Подпрограмме 6: «Осуществление прочих мероприятий по благоустройству в ЗАТО г. Североморск» на 2016-2020 годы</b>	МБ: 133,50 тыс. руб., из них: 2016 год – 26 479,42 тыс. руб. 2017 год – 14 833,27 тыс. руб. 2018 год – 14 940,27 тыс. руб. 2019 год – 14 940,27 тыс. руб. 2020 год – 14 940,27 тыс. руб., в том числе: МБ: 60 113,70 тыс. руб., из них: 2016 год – 21 275,46 тыс. руб. 2017 год – 9 629,31 тыс. руб. 2018 год – 9 736,31 тыс. руб. 2019 год – 9 736,31 тыс. руб. 2020 год – 9 736,31 тыс. руб. ОБ: 26 019,80 тыс. руб., из них: 2016 год – 5 203,96 тыс. руб. 2017 год – 5 203,96 тыс. руб. 2018 год – 5 203,96 тыс. руб. 2019 год – 5 203,96 тыс. руб. 2020 год – 5 203,96 тыс. руб.
<b>Всего по Подпрограмме 7: «Городские парки и скверы – центры отдыха североморцев» на 2016-2020 годы</b>	МБ: 14 634,08 тыс. руб., из них: 2016 год – 4 730,48 тыс. руб. 2017 год – 2 475,90 тыс. руб. 2018 год – 2 475,90 тыс. руб. 2019 год – 2 475,90 тыс. руб. 2020 год – 2 475,90 тыс. руб.
<b>Всего по Подпрограмме 8: «Городские парки и скверы – центры отдыха североморцев» на 2016-2020 годы</b>	МБ: 14 634,08 тыс. руб., из них: 2016 год – 4 730,48 тыс. руб. 2017 год – 2 475,90 тыс. руб. 2018 год – 2 475,90 тыс. руб. 2019 год – 2 475,90 тыс. руб. 2020 год – 2 475,90 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программных мероприятий в 2016-2020 годах позволит: - повысить эксплуатационные характеристики обслуживаемых объектов ЗАТО г. Североморск; - повысить комфортность проживания жителей.

**1. Характеристика проблем, на решение которых направлена муниципальная программа**

Программа определяет цели, задачи и основное направление решения проблемы создания комфортной среды проживания на территории ЗАТО г. Североморск. Решение проблемы создания комфортной среды проживания на территории ЗАТО г. Североморск путём качественного повышения уровня благоустройства способствует концентрации человеческого капитала, что является одним из стратегических направлений развития региона. Обеспечение устойчивого социально-экономического развития, повышение имиджа, уровня и качества жизни в ЗАТО г. Североморск невозможно без создания комфортной среды проживания.

Программа призвана решить задачи по созданию комфортной среды для проживания на территории ЗАТО г. Североморск и содержит систему мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства общественных и жилых территорий.

Ведение работ по единой комплексной программе позволит упорядочить систему организации и выполнения мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск, благоустройству территории муниципального образования, снизить затраты и получить положительный градостроительный эффект, следовательно, качественно повысить уровень благоустройства ЗАТО г. Североморск. Работы по созданию безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном образовании приобретут комплексный и постоянный характер, позволят внедрить передовые технологии и новые современные материалы. Дальнейшее продвижение в создании комфортной среды не должно сводиться к простому наращиванию объемов благоустройства и озеленительных работ. При этом необходимо преодолеть стереотипа понимания комплексного благоустройства и ландшафтного дизайна как преимущественно декоративной деятельности, направленной на украшение городской среды.

Разработка и реализация программы позволят комплексно подойти к решению проблем содержания муниципального жилищного фонда, безаварийной эксплуатации систем жизнеобеспечения муниципалитета в осенне-зимний период, а также проблему низкого уровня благоустройства на территории муниципального образования и, как следствие, более эффективно использовать финансовые и материальные ресурсы бюджетов всех уровней. Процесс комплексного содержания объектов, строительства новых и модернизация имеющихся объектов благоустройства, расположенных на территории ЗАТО г. Североморск, окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Повышение уровня качества среды проживания и временного нахождения, является необходимым условием стабилизации и подъема экономики региона и повышения уровня жизни населения.

В соответствии с вышеизложенным разработка данной Программы имеет большую актуальность.

Общие и текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск.

Использование программного подхода, увязывающего цель, задачи и мероприятия по срокам и ресурсам, создаст условия для максимально эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере развития городского хозяйства.

**2. Цели и задачи Программы, целевые показатели (индикаторы) реализации Программы**

Целью программы является обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г. Североморск. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Проведение комплексных мероприятий по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г. Североморск.
2. Обеспечение надежности работы наружного освещения.
3. Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет энергосберегающих мероприятий.
4. Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения ЗАТО г. Североморск к осенне-зимнему периоду.

5. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск.
  6. Повышение уровня благоустройства территории ЗАТО г. Североморск.
  7. Повышение благоустройства городских парков и скверов.
- Оценка достижения цели Программы по годам ее реализации осуществляется с использованием целевых индикаторов и показателей Программы.

№ п/п	Цели, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год 2014	Текущий год 2015 (план)	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Цель: Обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г. Североморск</b>									
Задача 1. Проведение комплексных мероприятий по сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов муниципального образования ЗАТО г. Североморск									
1.1	Доля отремонтированных автомобильных дорог	%	3,68	15,77	16,73	18,95	21,46	24,31	27,54
1.2	Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов к ним	%	-	3,29	4,91	6,65	8,51	10,27	12,03
Задача 2. Обеспечение надежности работы наружного освещения									
2.1	Износ сетей уличного освещения от общей протяженности сетей	%	80	75	70	65	60	55	50
Задача 3. Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет энергосберегающих мероприятий									
3.1	Экономия, полученная в результате проведения модернизации объектов уличного освещения	%	-	2	3	4	6	8	10
Задача 4. Обеспечение готовности коммунальных систем жизнеобеспечения ЗАТО г. Североморск к осенне-зимнему периоду									
4.1	Доля отремонтированных участков сетей в общей протяженности инженерных сетей жизнеобеспечения жилищного фонда	%	0,18	0,20	0,22	0,24	0,26	0,28	0,30
Задача 5. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск									
5.1	Уровень возмещения затрат на содержание инженерных сетей помещений жилищного фонда и коммунальные услуги	%	100	100	100	100	100	100	100
5.2	Уровень вливов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО г. Североморск в части, принадлежащей на муниципальное владение	%	-	-	100	100	100	100	100
Задача 6. Повышение уровня благоустройства территории ЗАТО г. Североморск									
6.1	Доля элементов прочего благоустройства, содержащихся в удовлетворительном состоянии	%	100	100	100	100	100	100	100
6.2	Количество складбищ, содержащихся в рамках программы мероприятий	ед.	-	-	1	1	1	1	1
Задача 7. Повышение благоустройства городских парков и скверов									
7.1	Доля паркового пространства, содержащегося в удовлетворительном состоянии	%	20	20	20	20	24,5	27	29

**3. Перечень и краткое описание Подпрограмм**

Муниципальная программа содержит подпрограммы:  
1. «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г. Североморск» на 2016-2020 годы. Подпрограмма предусматривает ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов. Данная необходимость обусловлена тем, что состояние автомобильных дорог, проходящих по территории города, приводит к снижению скорости движения транспортных потоков и росту численности дорожно-транспортных происшествий.

Для приведения автомобильных дорог общего пользования местного значения и проездов ЗАТО г. Североморск к современным нормам комфортности и безопасности назрела необходимость проведения мероприятий по ремонту дорог.

2. «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2016-2020 годы направлена на обеспечение надежности работы уличного освещения путем его комплексного содержания и ремонта.

3. «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г. Североморск» на 2016-2020 годы, позволяющая решить задачу обеспечения рационального использования топливно-энергетических ресурсов на территории муниципального образования.

4. «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г. Североморск к работе в отопительный период» на 2016-2020 годы, предусматривающую поддержание в удовлетворительном техническом и эксплуатационном состоянии систем жизнеобеспечения муниципального образования ЗАТО г. Североморск, позволяющем безаварийно эксплуатировать системы в осенне-зимний период.

5. «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г. Североморск» на 2016-2020 годы, направленную на снижение финансового износа муниципального жилищного фонда путем проведения текущего и капитального ремонта объектов и комплексного их содержания.

6. «Осуществление прочих мероприятий по благоустройству ЗАТО г. Североморск» на 2016-2020 годы направлена на повышение уровня благоустройства территории муниципалитета.

7. «Городские парки и скверы - центры отдыха североморцев» на 2016-2020 годы позволит повысить благоустройство городских парков и скверов путем ремонта объектов и качественного совершенствования паркового пространства.

Включение данных подпрограмм в муниципальную программу обусловлено тем, что их мероприятия ориентированы на обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г. Североморск.

**4. Сведения об объемах финансирования муниципальной программы**

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывались реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере на местном уровне и на уровне региона, так как финансирование Программы будет осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск с привлечением средств областного бюджета.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.						
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2020 год	
<b>Всего по муниципальной программе:</b>	<b>843 940,77</b>	<b>201 188,27</b>	<b>150 745,77</b>	<b>152 685,56</b>	<b>141 685,56</b>	<b>141 685,56</b>	<b>141 685,56</b>	
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	843 940,77	201 188,27	150 745,77	152 685,56	141 685,56	141 685,56	141 685,56	
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>в том числе по Задачам:</b>								
1. Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск	673 124,22	221 174,97	114 782,47	116 722,26	110 222,26	110 222,26	110 222,26	
в том числе за счет:								
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	673 124,22	221 174,97	114 782,47	116 722,26	110 222,26	110 222,26	110 222,26	
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

В том числе по Программе 1: «Автомобильные дороги и проезды ЗАТО г. Североморск» на 2014-2020 годы	431 434,22	156 366,25	68 142,40	68 975,19	68 975,19	68 975,19
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	401 764,46	126 696,49	68 142,40	68 975,19	68 975,19	68 975,19
средств областного бюджета	29 669,76	29 669,76	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>В том числе по Программе 2: «Комплексная эксплуатация муниципальных объектов уличного (наружного) освещения» на 2015-2020 годы</b>	<b>96 809,92</b>	<b>22 776,32</b>	<b>18 508,40</b>	<b>18 508,40</b>	<b>18 508,40</b>	<b>18 508,40</b>
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	96 809,92	22 776,32	18 508,40	18 508,40	18 508,40	18 508,40
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>В том числе по Программе 3: «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЗАТО г. Североморск» на 2015-2020 годы</b>	<b>26 112,50</b>	<b>5 222,50</b>				
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	26 112,50	5 222,50	5 222,50	5 222,50	5 222,50	5 222,50
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>В том числе по Программе 4: «Подготовка объектов и систем жизнеобеспечения ЗАТО г. Североморск к работе в отопительный период» на 2015-2020 годы</b>	<b>17 500,00</b>	<b>3 500,00</b>				
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	17 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>В том числе по Программе 5: «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г. Североморск» на 2015-2020 годы</b>	<b>9 500,00</b>	<b>2 100,00</b>				
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	9 500,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>В том числе по Программе 6: «Осуществление прочих мероприятий по благоустройству ЗАТО г. Североморск» на 2015-2020 годы</b>	<b>86 133,50</b>	<b>26 479,42</b>	<b>14 833,27</b>	<b>14 940,27</b>	<b>14 940,27</b>	<b>14 940,27</b>
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	86 133,50	26 479,42	14 833,27	14 940,27	14 940,27	14 940,27
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>В том числе по Программе 7: «Городские парки и скверы – центры отдыха североморцев» на 2015-2020 годы</b>	<b>14 634,08</b>	<b>4 730,48</b>	<b>2 475,90</b>	<b>2 475,90</b>	<b>2 475,90</b>	<b>2 475,90</b>
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	14 634,08	4 730,48	2 475,90	2 475,90	2 475,90	2 475,90
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Комитет имущественных отношений Администрации ЗАТО г. Североморск</b>	<b>170 816,50</b>	<b>35 963,30</b>	<b>35 963,30</b>	<b>35 963,30</b>	<b>31 463,30</b>	<b>31 463,30</b>
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	170 816,50	35 963,30	35 963,30	35 963,30	31 463,30	31 463,30
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>В том числе по Программе 5: «Муниципальный жилищный фонд ЗАТО г. Североморск» на 2015-2020 годы</b>	<b>170 816,50</b>	<b>35 963,30</b>	<b>35 963,30</b>	<b>35 963,30</b>	<b>31 463,30</b>	<b>31 463,30</b>
в том числе за счет:						
средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск	170 816,50	35 963,30	35 963,30	35 963,30	31 463,30	31 463,30
средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**5. Механизм реализации муниципальной программы, включающий в себя механизм управления рисками**

Механизм реализации программы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителя программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Администрация ЗАТО г. Североморск является заказчиком-координатором программы, Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск - заказчиком Программы. Исполнителями программных мероприятий являются Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск, Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск», Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

Реализация программных мероприятий проводится за счет областного бюджета и средств бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск.

Программные мероприятия осуществляются путем заключения муниципальных контрактов, договоров в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Муниципальное казенное учреждение «Городской центр жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск», Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск и Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск предоставляют отчеты о ходе выполнения программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 28.08.2013 №870.

На достижение цели программы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

муниципальных услуг (выполнение работ) исполнителем, определенным в процессе отбора, способами установленными законодательством Российской Федерации;

- риск неисполнения или ненадлежащего исполнения условий контракта, договора на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), следствием которого, может стать его расторжение с исполнителем;
- риск несостоявшегося аукциона (конкурса) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- риск отклонения сроков реализации программных мероприятий от установленных сроков по вине исполнителя муниципальных услуг (выполнения работ).

Для того чтобы минимизировать данные виды рисков необходимо своевременно проводить мониторинг изменений в жилищно-коммунальном, дорожном хозяйстве и национальной экономике и оперативно реагировать на изменения законодательства.

Планирование мероприятий Программы и объемов финансирования приведет к минимуму финансовых, организационных и иных рисков.

#### 6. Оценка эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации мероприятий программы осуществляется в соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 №870.

Программа направлена на достижение цели - обеспечение комфортной городской среды для жителей ЗАТО г.Североморск.

- Достижение поставленной цели позволит:
- создать условия благоприятные для проживания населения;
  - повысить транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог и проездов, привести их к нормативным требованиям;
  - повысить комфортность проживания жителей, а также улучшить эстетическое состояние территории ЗАТО г.Североморск;
  - повысить уровень комфортности и качества жизни населения.

Приложения №1-7 к муниципальной программе опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016г. №405

**«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.04.2011 №281 «Об утверждении новой редакции Правил предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан, работающим (работавшим) и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)»**

В соответствии с Законом Мурманской области от 27.12.2004 №561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (с изменениями), Законом Мурманской области от 19.12.2014 №1811-1-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково», Законом Мурманской области от 03.07.2015 №1882-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области о сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково», администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.04.2011 №281 «Об утверждении новой редакции Правил предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан, работающим (работавшим) и проживавшим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление) (с изменениями):

1.1. Пункт 3.3 приложения к постановлению «Правила предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан, работающим (работавшим) и проживавшим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск» изложить в редакции:

«3.3. Размер ЕЖКВ определяется на основании предоставляемых ежемесячно специалистами в уполномоченный орган копий документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и подтверждающих факт оплаты данных услуг.

Документы (сведения), необходимые для расчета размера ЕЖКВ, представляются заявителем в уполномоченный орган ежемесячно с 20 числа месяца, следующего за расчетным.

Прием документов (сведений) завершается 5 числа каждого месяца. В случае представления документов (сведений), необходимых для расчета размера ЕЖКВ, после 5 числа месяца, ЕЖКВ рассчитывается и выплачивается в следующем расчетном периоде.»

1.2. Пункт 4.1 приложения к постановлению «Правила предоставления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты отдельным категориям граждан, работающим (работавшим) и проживавшим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа муниципального образования ЗАТО г.Североморск» изложить в редакции:

«4.1. Ежемесячная жилищно-коммунальная выплата предоставляется в течение 30 дней со дня представления специалистом документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и подтверждающих факт оплаты данных услуг.

В случае несвоевременного представления документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги и подтверждающих факт оплаты данных услуг без уважительной причины (болезнь, отпуск, длительная командировка, погашение задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг) выплата ЕЖКВ производится за период не более 6 месяцев, предшествующих обращению.»

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016г. №406

**«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.10.2012 №944 «Об утверждении Примерных положений по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 18.10.2011 №829 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений ЗАТО г.Североморск», в целях совершенствования эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск, и единообразного подхода к установлению систем оплаты труда, администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.10.2012 №944 «Об утверждении Примерных положений по оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление):

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение №2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №3 к постановлению - признать утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложения №1, 2 к постановлению и №1-4 к примерному положению об оплате труда опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2016г. №403

**«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2016 году»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.99 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Мурманской области от 16.04.2008 №953-01-ЗМО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», государственной программой Мурманской области «Развитие образования», утвержденной Постановлением правительства Мурманской области от 30.09.2013 №568-ПП, Постановлением правительства Мурманской области от 26.02.2016 №80-ПП «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области», в целях обеспечения в 2016 году отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной поддержки семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск координирующим органом в области организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Делегировать Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск (**Шарова Н.С.**) право на открытие лагерей дневного пребывания при образовательных учреждениях в соответствии с доверенностью.

3. Управлению образования (**Шарова Н.С.**):

3.1. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся муниципальных образовательных учреждений.

3.2. Обеспечить финансирование детской оздоровительной кампании в 2016 году за счет средств областного и местного бюджетов в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск на 2014-2020 годы», утвержденной Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 16.12.2013 №1309 (с изменениями).

3.3. Обеспечить своевременное проведение конкурсных процедур по организации отдыха и оздоровления детей, в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.4. Организовать выезд детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей из многодетных семей в возрасте 6 до 18 лет (включительно), в санатории и оздоровительные организации в пределах Мурманской области и за пределы Мурманской области.

3.5. Организовать выезд детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях в возрасте от 6 до 18 лет (включительно) в санатории и оздоровительные организации в пределах Мурманской области и за пределы Мурманской области.

3.6. Производить оплату полной или частичной стоимости путевок для детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей из многодетных семей, выезжающих в санаторно-оздоровительные и оздоровительные организации продолжительностью пребывания не менее 10 дней, расположенные на побережье Черного моря и открытые в установленном порядке, из расчета не свыше 1 500 рублей на одного ребенка в сутки.

Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и детям из многодетных семей в возрасте 6 до 18 лет (включительно) в 2016 году предоставлять не более одной путевки на бесплатной основе в санатории и оздоровительные организации в пределах Мурманской области и за пределами Мурманской области.

3.7. Обеспечить сопровождение организованных групп детей к местам отдыха и обратно из расчета 1 медицинский работник на группу детей и 1 сопровождающий из числа педагогических работников на не более чем: 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет; 12 детей в возрасте от 10 лет и старше; 12 детей разных возрастов.

3.8. Производить оплату услуг по сопровождению организованных групп детей к местам отдыха и обратно педагогам и медицинским работникам (привлеченным по договорам гражданско-правового характера для обеспечения сопровождения организованных групп детей) в размере 639 рублей в сутки.

3.9. Обеспечить предоставление бесплатных путевок и бесплатный проезд к месту отдыха и обратно детям-сиротам, детям, находящимся под опекой, детям-инвалидам, детям из малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, воспитанникам школ - интернатов и другим категориям, нуждающимся в особой заботе государства, в рамках заключенных муниципальных контрактов. Остальным категориям - с оплатой за счет средств родителей (законных представителей) в размере 30% стоимости путевки, 50% стоимости проезда.

3.10. Организовать выезд в летние творческие поездки детей - победителей конкурсов, фестивалей организаций дополнительного образования детей.

3.11. Провести подготовительную работу по комплектованию каждого детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и опыт работы в оздоровительных учреждениях. Обеспечить выполнение должностных обязанностей сотрудниками детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

3.12. Производить оплату в соответствии с постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 17.03.2016 № 236 «Об установлении муниципальных размеров расходов для предоставления бесплатного питания детям в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений ЗАТО г.Североморск в период школьных каникул в 2016 году»:

- двухразовое питание - 257 рублей 20 копеек, включая стоимость набора продуктов питания 150 рублей в день на одного ребенка за счет средств субсидии областного бюджета, предусмотренной на эти цели.

3.13. Обеспечить медицинское обслуживание детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, заключив с каждым медицинским работником договор гражданско-правового характера, из расчета 1 медицинский работник на 1 оздоровительный лагерь. Производить расходы по оплате услуг медицинского обслуживания на основании договора гражданско-правового характера с медицинскими работниками из расчета:

- медицинское обслуживание детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных в городской местности - 101 рублей в час.
- медицинское обслуживание детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, расположенных в поселках городского типа, сельской местности - 126 рублей в час.

3.14. Организовать своевременное прохождение детьми и работниками организаций отдыха и оздоровления детей медицинских комиссий в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области на 2016 год утвержденной Законом Мурманской области от 24.12.2015

№ 1938-01-ЗМО, и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302Н «Об утверждении вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Не допускать приема в организации отдыха и оздоровления детей без соответствующей медицинской документов, сертификатов о прививках или имеющих медицинские противопоказания.

3.15. Обеспечить:

- безопасность жизни и здоровья детей;
- необходимую подготовку лагерей дневного пребывания при образовательных учреждениях к приему детей, обратив особое внимание на организацию питания, водоснабжения и канализования, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- наличие заключений, разрешающих выезд детей и персонала в загородные оздоровительные учреждения, расположенные в области и за ее пределами;
- получение справок в амбулаторно-поликлинических учреждениях об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства, персонала, направляемых в оздоровительные учреждения и сопровождающих детей лиц за три дня до отъезда;

- контроль за соблюдением мер пожарной безопасности, проведение инструктажа сотрудников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

- выделение средств на проведение необходимых прививок детям и персоналу в оздоровительных учреждениях по эпидемиологическим показаниям;

- введение в рацион питания детей при организации их отдыха и оздоровления пищевых продуктов, обогащенных витаминами и другими микроэлементами;

- контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовой продукции, питьевого режима;

- наличие официально изданных санитарных правил и норм в оздоровительных учреждениях всех типов;

- оплату заявочного сбора за резервирование мест для перевозки организованных групп детей не менее чем за 48 суток до отправления поезда;

- выкуп проездных документов на проезд железнодорожным транспортом не позднее 10 суток от даты резервирования;

- заключение муниципальных контрактов на обеспечение питанием организованных групп детей с организациями, обслуживающими вагоны-рестораны;

- доставку организованных групп детей и сопровождающих железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно;

- наличие необходимого набора медикаментов для оказания медицинской помощи в пути следования организованных групп к местам отдыха и обратно;

- профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию руководителей и персонала для работы с детьми в организациях отдыха и оздоровления детей с отметкой об их прохождении в личной медицинской книжке в установленном порядке, прохождении необходимого инструктажа лицами, сопровождающими детей в пути следования железнодорожным транспортом в оздоровительные учреждения и обратно;

- организацию и согласование автобусных перевозок организованных групп детей численностью от 8 человек и более в порядке, установленном Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом.

3.16. Обязать лиц, сопровождающих детей в пути следования к месту отдыха и обратно:

- не допускать посадку в поезд и перевозку больных детей, в случае выявления больного ребенка в пути следования незамедлительно сообщать об этом начальнику поезда для вызова бригады по оказанию медицинской помощи, решения вопроса о госпитализации, а также информировать о случаях заболеваний среди детей в пути следования в установленном порядке;

- в случае выявления нарушений в организации перевозок детей, в том числе в организации их питания, производить соответствующие записи в журнале отзывов и предложений, находящемся у начальника поезда или директора вагона-ресторана, а также сообщать о фактах нарушений в Октябрьский территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту по Мурманскому отделению;

- незамедлительно сообщать в Министерство образования и науки Мурманской области, в Управление Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области и Октябрьский территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту по Мурманскому отделению о случаях инфекционных заболеваний, пищевых отравлений в пути следования в соответствии с установленными Санитарными нормами.

3.17. Принять соответствующие меры по созданию условий для безопасного пребывания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

3.18. Незамедлительно информировать органы внутренних дел о каждом факте самовольных уходов несовершеннолетних и о всех противоправных действиях, совершенных в отношении несовершеннолетних.

3.19. Организовать работу учреждений дополнительного образования детей в режиме, обеспечивающем проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми и подростками, оставшимися в городе в период летних каникул.

3.20. Перевести муниципальные дошкольные образовательные учреждения на дачный режим, с сохранением мест за воспитанниками на период их отдыха с 01 июня по 31 августа 2016 года.

3.21. Определить на летний период дежурными МБДОУ детские сады №№8, 16, 12, 47, предусмотрев увеличение на 10% натуральных норм питания детей.

3.22. Принимать в дежурные детские сады детей из семей остро нуждающихся, имеющих статус матерей-одиночек, многодетных семей, а также детей, чьим родителям в летний период не предоставляется отпуск.

3.23. Предоставлять:

1) В Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

- документы и сведения по организации выезда детей и персонала в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории области и за ее пределами, в порядке, установленном соответствующим постановлением Главного государственного санитарного врача по Мурманской области, не позднее, чем за 5 дней до выезда;
- отчеты о заболеваемости и эффективности оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления, расположенных на территории Мурманской области, по запросу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области.

2) В Октябрьский территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту по Мурманскому отделению:

- информацию о выезде организованных групп детей к месту отдыха не позднее чем за 3 дня до выезда.

3.24. Обеспечить предоставление незамедлительных сообщений в Министерство образования и науки Мурманской области и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Мурманской области или его территориальные отделы о случаях инфекционных заболеваний, пищевых отравлений и травматизма в организациях отдыха и оздоровления детей Мурманской области.

4. Управлению финансов (**Носова Р.Ф.**) обеспечить своевременное финансирование детской оздоровительной кампании в 2016 году в соответствии с заявками Управления образования и в объемах ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Развитие образования ЗАТО г.Североморск на 2014-2020 годы» на указанные цели.

5. Управлению культуры и международных связей (**Шкор Е.И.**):

5.1. Обеспечить проведение культурно-досуговых мероприятий для детей, подростков и молодежи в период летних каникул в подведомственных учреждениях культуры.

5.2. Организовать выезд в летние творческие поездки детей - победителей конкурсов, фестивалей учреждений культуры и дополнительного образования сферы культуры.

6. Отделу молодежи, физкультуры и спорта (**Миронов Э.А.**) обеспечить отдых и оздоровление детей и молодежи в профильных лагерях, использовать малозатратные формы отдыха в виде туристических походов, экскурсий, экспедиций, игр и других мероприятий.

7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (**Рожковский А.Л.**):

7.1. Обеспечить участие всех субъектов системы государственной профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток» на территории ЗАТО г.Североморск в период с 15 мая по 15 октября 2016 года.

7.2. Принять меры по 100% охвату детей, состоящих на учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости (в том числе трудоустройства).

8. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Мурманской области в ЗАТО Североморск, ЗАТО Александровск, ЗАТО Островной, ЗАТО Заозерск (**Шлейфер Е.М.**) обеспечить государственный надзор за соблюдением санитарных правил при открытии и функционировании оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений, организации питания детей в пути следования к местам отдыха и обратно.

9. Рекомендовать МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (**Ярлык П.Ю.**) обеспечить:

- 9.1. Безопасность жизни и здоровья детей при перевозке организованных групп детей и подростков, выезжающих в оздоровительные лагеря.
- 9.2. Посещение сотрудниками полиции детских оздоровительных

учреждений, расположенных на территории муниципального образования, с целью обеспечения правопорядка и предупреждения совершения противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

9.3. Незамедлительное информирование заинтересованных органов и учреждений о несовершеннолетних, требующих помощи со стороны государства, для оказания содействия в организации их отдыха или трудоустройства.

10. Рекомендовать Государственному областному бюджетному учреждению Центр занятости населения ЗАТО Североморск (Новиков А.В.):

10.1. Организовать работу по временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (включительно) в период летних каникул во взаимодействии со всеми заинтересованными ведомствами и организациями.

10.2. Определить потребность в трудоустройстве несовершеннолетних граждан и возможность создания для них временных рабочих мест.

10.3. Оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетних граждан, обращающихся в государственное учреждение Центр занятости населения, предоставляя при этом приоритетное право детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, детям из семей безработных граждан, детям из малообеспеченных, неполных и многодетных семей.

10.4. Осуществлять материальную поддержку несовершеннолетних граждан в период их участия во временных работах за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан на 2016 год.

11. Организаторам коллективного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи предоставить в Управление образования отчеты о реализации настоящего постановления:

- по состоянию на 01.09.2016 года к 15.09.2016 года;

- по состоянию на 01.01.2017 года к 15.01.2017 года.

12. Управлению образования (Шарова Н.С.) представить в Министерство образования и науки Мурманской области сводный отчет и аналитическую справку об итогах отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи за отчетный период к 01.10.2016 и к 01.02.2017.

13. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести».

14. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2016г. №412

**«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.04.2014 №315 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений на территории ЗАТО г.Североморск» (с изменениями)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций), по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 11.04.2014 №315 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений на территории ЗАТО г.Североморск», следующие изменения:

1.1. В приложениях к постановлению:

1.1.1. Пункт 1.3.2 изложить в новой редакции:

«1.3.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется Комитетом муниципальных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет) при участии муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество» (далее - МКУ «Муниципальное имущество»), которое на основании Устава выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий Комитета.

Информирование о порядке и ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляют специалист Комитета, ответственный за обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги (далее - специалист Комитета) и работник отдела имущественных отношений МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги (далее - работник МКУ «Муниципальное имущество»).

Адрес Комитета: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

Адрес электронной почты Комитета: kio@kio-sever.ru.

Официальный Интернет-сайт Комитета, содержащий информацию о Муниципальной услуге: www.kio-sever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-77-40 (приемная).

График работы приемной (г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, кабинет 3):

- понедельник - четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;

- пятница - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00;

- выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема граждан Председателем Комитета: по понедельникам,

с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. (815-37) 4-77-40).

Адрес МКУ «Муниципальное имущество»: 184604, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18.

Адрес электронной почты МКУ «Муниципальное имущество»: mkumi@yandex.ru

Телефон/факс (815-37) 4-77-40 (приемная).

График работы МКУ «Муниципальное имущество»:

- понедельник - четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;

- пятница - с 08.30, до 13.00 и с 14.30 до 17.00;

- выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема граждан директором МКУ «Муниципальное имущество»: по понедельникам, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. (815-37) 4-77-40).

График приема граждан в отделе имущественных отношений

МКУ «Муниципальное имущество» (г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, каб.8):

вторник, четверг - с 10.00 до 13.00.

Телефон для справок: (81537) 4-80-51.

График приема граждан в Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (г.Североморск, ул Сафонова, д.18, каб.3):

вторник, четверг - с 10.00 до 13.00.

Телефон для справок: (81537) 4-77-40.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется также через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск (далее - МФЦ ЗАТО г.Североморск), расположенный по адресу: 184606 г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.7а, тел./факс +(81537)4-91-31, E-mail:mfc81537@mail.ru.

1.1.2. Пункт 1.3.8 изложить в следующей редакции:

«1.3.8. Публичное информирование о Муниципальной услуге осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения их на информационных стендах, в том числе расположенных в помещении Комитета, на официальном сайте Комитета (www.kio-sever.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru), на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: http://51gosuslugi.ru.»

1.1.3. Пункт 1.3.10 изложить в следующей редакции:

«1.3.10. Полный текст настоящего Регламента приводится на официальном сайте Комитета (www.kio-sever.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru).»

1.1.4. Первый абзац пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«Бланк Заявления, а также перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-сайте Комитета (www.kio-sever.ru) и на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: http://51gosuslugi.ru.»

1.1.5. Пункт 2.9 изложить в редакции:

«2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги  
2.9.1. В помещении, в котором осуществляется прием Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ Заявителей.

2.9.2. Здание, в котором предоставляется Муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для Заявителей от остановок общественного транспорта.

2.9.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется Муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской),

содержащей следующую информацию:

- наименование Комитета, МКУ «Муниципальное имущество»;

- место нахождения Комитета, МКУ «Муниципальное имущество»;

- режим работы Комитета, МКУ «Муниципальное имущество».

2.9.4. Места для ожидания, информирования и приема Заявителей должны быть оборудованы информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.9.5. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.6. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов Комитета и работников МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющих прием и консультирование Заявителей, обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Комитета/работником МКУ «Муниципальное имущество», ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта.

2.9.7. Прием Заявителей осуществляется специалистом Комитета, работником МКУ «Муниципальное имущество», ответственными за предоставление муниципальной услуги, на своих рабочих местах в служебных кабинетах в соответствии с графиком приема (пункт 1.3.2 настоящего Регламента). На двери кабинета размещается информация о номере кабинета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, осуществляющего прием.

2.9.8. Рабочие места специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество», ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером, печатающим и сканирующим устройствами, должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

2.9.9. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной безопасности.»

1.2. Приложение №5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений на территории ЗАТО г.Североморск» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1

к Постановлению администрации

ЗАТО г.Североморск

от 11.04.2016 №412

«Приложение №5

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление справок об использовании гражданами права

на бесплатную приватизацию жилых помещений

на территории ЗАТО г.Североморск»,

утвержденному Постановлением

администрации ЗАТО г.Североморск

от 11.04.2014 №315

### Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги «Предоставление справок об использовании гражданами права на бесплатную приватизацию жилых помещений на территории ЗАТО г.Североморск»

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета и МКУ «Муниципальное имущество»	90
2.	% Заявителей, удовлетворенных местом расположения Комитета и МКУ «Муниципальное имущество»	90
3.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100
4.	% Заявителей, удовлетворенных правдивостью (достоверностью) информации о предоставляемой услуге и наличием различных каналов получения Муниципальной услуги	100
5.	% Заявителей, удовлетворенных простотой и ясностью изложения информационных и инструктивных документов	100
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
6.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов)	100
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) сотрудников	100
9.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников	100

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2016г. №413

**«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 №501 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление мероприятий по приему жилых помещений от граждан в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций), по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 №501 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление мероприятий по приему жилых помещений от граждан в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск», следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению

«1.1.1. Пункт 1.3.2 изложить в новой редакции:

«1.3.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется Комитетом муниципальных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет) при участии муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество» (далее - МКУ «Муниципальное имущество»), которое на основании Устава выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий Комитета.

Информирование о порядке и ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляют специалист Комитета, ответственный за обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги (далее - специалист Комитета) и работник отдела имущественных отношений МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги (далее - работник МКУ «Муниципальное имущество»).

Адрес Комитета: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

Адрес электронной почты Комитета: kio@kio-sever.ru.

Официальный Интернет-сайт Комитета, содержащий информацию о Муниципальной услуге: www.kio-sever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-77-40 (приемная).

График работы приемной (г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, кабинет 3):

- понедельник - четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;

- пятница - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00;

- выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема граждан Председателем Комитета: по понедельникам, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. (815-37) 4-77-40).

Адрес МКУ «Муниципальное имущество»: 184604, г.Североморск, ул.

Сафонова, д.18.

Адрес электронной почты МКУ «Муниципальное имущество»: mkumi@yandex.ru

Телефон/факс (815-37) 4-77-40 (приемная).

График работы МКУ «Муниципальное имущество»:

- понедельник - четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;

- пятница - с 08.30, до 13.00 и с 14.30 до 17.00;

- выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема граждан директором МКУ «Муниципальное имущество»: по понедельникам, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. (815-37) 4-77-40).

График приема граждан в отделе имущественных отношений

МКУ «Муниципальное имущество» (г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, каб.8):

вторник, четверг - с 10.00 до 13.00.

Телефон для справок: (81537) 4-80-51.

График приема граждан в Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, каб.3): вторник, четверг - с 10.00 до 13.00.

Телефон для справок: (81537) 4-77-40.»

1.1.2. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. В помещение, в котором осуществляется прием Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ Заявителей.

2.11.2. Здание, в котором предоставляется Муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для Заявителей от остановок общественного транспорта.

2.11.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется Муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Комитета, МКУ «Муниципальное имущество»;

- место нахождения Комитета, МКУ «Муниципальное имущество»;

- режим работы Комитета, МКУ «Муниципальное имущество».

2.11.4. Места для ожидания, информирования и приема Заявителей должны быть оборудованы информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.11.5. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.11.6. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов Комитета и работников МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющих прием и консультирование Заявителей, обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Комитета/работником МКУ «Муниципальное имущество», ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта.

2.11.7. Прием Заявителей осуществляется специалистом Комитета, работником МКУ «Муниципальное имущество», ответственными за предоставление муниципальной услуги, на своих рабочих местах в служебных кабинетах в соответствии с графиком приема (пункт 1.3.2 настоящего Регламента). На двери кабинета размещается информация о номере кабинета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, осуществляющего прием.

2.11.8. Рабочие места специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество», ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером, печатающим и сканирующим устройствами, должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

2.11.9. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной безопасности.»

1.1.3. Пункт 1.3.9 изложить в следующей редакции:

«1.3.9. Публичное информирование о Муниципальной услуге осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на информационных стендах, в том числе расположенных в помещении Комитета, на официальном сайте Комитета (www.kio-sever.ru), на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru), на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: http://51gosuslugi.ru.»

1.1.4. Пункт 1.3.11 изложить в следующей редакции:

«1.3.11. Полный текст настоящего Регламента приводится на официальном сайте Комитета (www.kio-sever.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru).»

1.1.5. Абзац 1 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«Бланк Заявления, а также перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-сайте Комитета (www.kio-sever.ru), на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru), на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: http://51gosuslugi.ru.»

1.2. Приложение №2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление мероприятий по приему жилых помещений от граждан в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1

к Постановлению администрации

ЗАТО г.Североморск

от 11.04.2016 №413

«Приложение №2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Осуществление мероприятий по приему

жилых помещений от граждан

в муниципальную собственность

ЗАТО г.Североморск», утвержденному

постановлением администрации

ЗАТО г.Североморск

от 27.05.2014 №501

### Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги «Осуществление мероприятий по приему жилых помещений от граждан в муниципальную собственность ЗАТО г.Североморск»

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета и МКУ «Муниципальное имущество»	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 11.04.2016г. №414

**«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 №505 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление от имени муниципального образования бесплатной передачи в собственность граждан муниципальных жилых помещений»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций), по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 №505 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление от имени муниципального образования бесплатной передачи в собственность граждан муниципальных жилых помещений», следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 1.3.2 изложить в новой редакции:

«1.3.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет) при участии муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество» (далее - МКУ «Муниципальное имущество»), которое на основании Устава выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий Комитета.

Информирование о порядке и ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляют специалист Комитета, ответственный за обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги (далее - специалист Комитета) и работник отдела имущественных отношений МКУ «Муниципальное имущество», ответственный за обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги (далее - работник МКУ «Муниципальное имущество»).

Адрес Комитета: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

Адрес электронной почты Комитета: kio@kio-sever.ru.

Официальный Интернет-сайт Комитета, содержащий информацию

о Муниципальной услуге: www.kio-sever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-77-40 (приемная).

График работы приемной (г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, кабинет 3):

- понедельник - четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;

- пятница - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00;

- выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема граждан Председателем Комитета: по понедельникам, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. (815-37) 4-77-40).

Адрес МКУ «Муниципальное имущество»: 184604, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18.

Адрес электронной почты МКУ «Муниципальное имущество»: mkumi@yandex.ru

Телефон/факс (815-37) 4-77-40 (приемная).

График работы МКУ «Муниципальное имущество»:

- понедельник - четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;

- пятница - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00;

- выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема граждан директором МКУ «Муниципальное имущество»: по понедельникам, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. (815-37) 4-77-40).

График приема граждан в отделе имущественных отношений МКУ «Муниципальное имущество» (г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, каб.8):

вторник, четверг - с 10.00 до 13.00.

Телефон для справок: (81537) 4-80-51.

График приема граждан в Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, каб.3):

вторник, четверг - с 10.00 до 13.00.

Телефон для справок: (81537) 4-77-40.

1.1.2. Пункт 1.3.8 изложить в следующей редакции:

«1.3.8. Публичное информирование о Муниципальной услуге осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения их на информационных стендах, в том числе расположенных в помещении Комитета, на официальном сайте Комитета (www.kio-sever.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru), на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: http://51gosuslugi.ru.»

1.1.3. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Прочие требования к предоставлению Муниципальной услуги

Бланк Заявления, а также перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Заявитель может получить в электронном виде на Интернет-сайте Комитета (www.kio-sever.ru), на официальном сайте администрации ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru), на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: http://51gosuslugi.ru.»

1.1.4. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

2.9.1. В помещение, в котором осуществляется прием Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ Заявителей.

2.9.2. Здание, в котором предоставляется Муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для Заявителей от остановок общественного транспорта.

2.9.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется Муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Комитета, МКУ «Муниципальное имущество»;

- место нахождения Комитета, МКУ «Муниципальное имущество»;

- режим работы Комитета, МКУ «Муниципальное имущество».

2.9.4. Места для ожидания, информирования и приема Заявителей должны быть оборудованы информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.9.5. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.9.6. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов Комитета и работников МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющих прием и консультирование Заявителей, обработку документов, связанных с предоставлением Муниципальной услуги. В помещениях должна быть предоставлена возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги. В случае необходимости специалистом Комитета/работником МКУ «Муниципальное имущество», ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта.

2.9.7. Прием Заявителей осуществляется специалистом Комитета, работником МКУ «Муниципальное имущество», ответственными за предоставление Муниципальной услуги, на своих рабочих местах в служебных кабинетах в соответствии с графиком приема (пункт 1.3.2 настоящего Регламента). На двери кабинета размещается информация о номере кабинета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, осуществляющего прием.

2.9.8. Рабочие места специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество», ответственных за предоставление Муниципальной услуги, оборудуются персональным компьютером, печатающим и сканирующим устройствами, должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

2.9.9. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, должны быть оборудованы системой противопожарной безопасности.»

1.1.5. Пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. После проведения правовой оценки, в случае соответствия Заявления о приватизации и приобретенных к нему документов требованиям нормативных правовых актов и настоящего Регламента специалист Комитета и/или работник МКУ «Муниципальное имущество», ответственные за предоставление Муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня:

- осуществляют подготовку проекта договора приватизации

(4 экземпляра) на бумажных носителях (приложение № 7, 8 к настоящему Регламенту);

- готовят проект доверенности Заявителям на совершение необходимых действий по государственной регистрации перехода права собственности на приватизируемый объект муниципального жилищного фонда;

- запрашивают выписку из реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморска, на приватизируемый объект жилищного фонда, у работника МКУ «Муниципальное имущество», ответственного за технический ввод информации в реестр.

Подготовленные проекты договора приватизации, доверенности и выписки из реестра муниципального имущества приобщаются к соответствующему Заявлению о приватизации.»

1.2. Приложение №4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление от имени муниципального образования бесплатной передачи в собственность граждан муниципальных жилых помещений» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 8 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление от имени муниципального образования бесплатной передачи в собственность граждан муниципальных жилых помещений» - считать приложением №9.

1.4. Приложение № 9 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление от имени муниципального образования бесплатной передачи в собственность граждан муниципальных жилых помещений» - считать приложением №10.

1.5. Дополнить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Осуществление от имени муниципального образования бесплатной передачи в собственность граждан муниципальных жилых помещений» приложением № 8 согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 11.04.2016 №414

«Приложение №4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Осуществление от имени муниципального  
образования бесплатной передачи  
в собственность граждан муниципальных  
жилых помещений», утвержденному  
Постановлением администрации  
ЗАТО г.Североморск от 27.05.2014 №505

**Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги  
«Осуществление от имени муниципального образования бесплатной передачи  
в собственность граждан муниципальных жилых помещений»**

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета и МКУ «Муниципальное имущество»	90
2.	% Заявителей, удовлетворенных местом расположения Комитета и МКУ «Муниципальное имущество»	90
3.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100
4.	% Заявителей, удовлетворенных правдивостью (достоверностью) информации о предоставляемой услуге и наличием различных каналов получения Муниципальной услуги	100
5.	% Заявителей, удовлетворенных простотой и ясностью изложения информационных и инструктивных документов	100
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
6.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок с момента приема документов)	100
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) сотрудников	100
9.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников	100

Приложения №2 к постановлению опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2016г. №420

**«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 12.11.2015 №1117 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах жилищного фонда ЗАТО г.Североморск»**

В соответствии со статьями 156, 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 12.11.2015 №1117 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирных домах жилищного фонда ЗАТО г.Североморск» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об установлении размера платы за жилое помещение в многоквартирных домах жилищного фонда ЗАТО г.Североморск.»

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить размер платы за жилое помещение для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, или не приняли на общем собрании решение об установлении размера платы за жилое помещение: ...».

1.3. Подпункт 1.2 постановления - признать утратившим силу.

1.4. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с даты, указанной в приложении №1 к постановлению.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 12.04.2016 №420

«Приложение №1  
к Постановлению администрации  
ЗАТО г.Североморск  
от 12.11.2015 №1117

**РАЗМЕР ПЛАТЫ**

**за жилое помещение для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск и собственников жилых помещений в многоквартирных домах, в которых не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом или в котором на общем собрании собственников помещений не принято решение об установлении размера платы за жилое помещение, в которых, по результатам проведения органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск открытого конкурса, заключен договор управления с управляющей организацией, с 1 квадратного метра общей площади жилого помещения (с учетом НДС)**

№ п/п	Адрес	Вид благоустройства жилого помещения	Размер платы, руб/1 кв.м в месяц с учетом НДС	Распространяется на правоотношения возникшие с
1	Североморск, ул.Душенова, д.24	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,98	01.01.2016
2	Североморск, ул.Душенова, д.26	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,98	01.01.2016
3	Североморск, ул.Морская, д.12	Жилой дом, с лифтом, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	36,56	01.11.2015
4	Североморск, ул.Морская, д.5	Жилой дом, с лифтом, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	35,84	01.01.2016
5	Североморск, ул.Морская, д.9	Жилой дом, с лифтом, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	35,84	01.11.2015
6	Североморск, ул.Финляндия, д.3	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,26	01.01.2016
7	Североморск, ул.Финляндия, д.4	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,26	01.01.2016
8	Североморск, ул.Финляндия, д.6	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,26	01.01.2016
9	Североморск, ул.Финляндия, д.7	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,26	01.01.2016
10	Североморск, ул.Ломоносова, д.15	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,98	01.09.2015
11	Североморск, ул.Головки, д.1	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,98	01.09.2015
12	Североморск, ул.Головки, д.5	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,98	01.09.2015
13	Североморск, ул.Головки, д.7	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,98	01.02.2016
14	Североморск, ул.Сафонова, д.10	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,98	01.02.2016
15	Североморск, ул.Сафонова, д.11	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,98	01.02.2016
16	Североморск, ул.Сафонова, д.13	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,98	01.12.2015
17	Североморск, ул.Сафонова, д.14	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,98	01.09.2015
18	Североморск, ул.Сафонова, д.15	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,98	01.12.2015
19	Североморск, ул.Сафонова, д.17	Жилой дом, с лифтом, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	36,56	01.01.2016
20	Североморск, ул.Сафонова, д.20	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,98	01.01.2016
21	Североморск, ул.Сафонова, д.21	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,98	01.01.2016
22	Североморск, ул.Сафонова, д.22	Жилой дом без лифта, без мусоропровода, с газовой плитой, с горячим и холодным водоснабжением, централизованным отоплением	30,98	01.01.2016



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК ПЯТОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от 12.04.2016 г. №94

«О назначении даты проведения публичных слушаний»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов от 26.02.2013 №363 «Об утверждении Положения «О проведении в ЗАТО г.Североморск публичных слушаний»(с изменениями).

Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Провести публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 2015г.» в форме заседания Совета депутатов с участием представителей общественности ЗАТО г.Североморск 17 мая 2016 года в 10,00 в кабинете №62 Администрации ЗАТО г.Североморск.
2. Инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов ЗАТО г.Североморск.
3. Участниками публичных слушаний являются: население, представители предприятий, учреждений и общественных организаций ЗАТО г.Североморск.
4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.Абрамов, глава ЗАТО г.Североморск.

проект СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК РЕШЕНИЕ

от \_\_. \_\_. 2016 г. № проект

«Об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 2015 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск», Совет депутатов решил:

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 2015 год по доходам в сумме 2 461 020,1 тыс. руб. и расходам в сумме 2 486 230,5 тыс. руб. с превышением расходов над доходами (дефицитом бюджета) на 25 210,4 тыс. руб. и со следующими показателями:
- доходы бюджета ЗАТО г.Североморск за 2015 год, согласно приложению №1;
- источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск за 2015 год, согласно приложению №2;
- расходы бюджета ЗАТО г.Североморск по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г.Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 2015 год, согласно приложению №3;
- расходы бюджета ЗАТО г.Североморск по ведомственной структуре расходов бюджета за 2015 год, согласно приложению №4.
2. Опубликовать решение в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение 1 к решению Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск за 2015 год»

Исполнение бюджета по доходам за 2015 год

Table with 4 columns: Наименование показателя, Код, Утверждено, Исполнено. It details various income sources like taxes, fines, and property income.

Main budget execution table with 4 columns: Наименование показателя, Код, Утверждено, Исполнено. It covers a wide range of budget items from salaries to infrastructure.

Приложение № 2 к Решению Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск за 2015 год»

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г. Североморск на 2015 года

Table with 4 columns: Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного управления, Код бюджетной классификации, Утверждено, Исполнено. It details deficit financing sources.

Исполнение бюджета ЗАТО г. Североморск по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г. Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 2015 год

Large table with 6 columns: Наименование показателя, Разд., Цст., Расл., Утверждено, Исполнено. It provides a detailed breakdown of budget execution by classification.

Table with 5 columns: Наименование показателя, Разл., Цст., Расх., Утверждено, Исполнено. Contains financial data for various municipal programs and departments.

Table with 5 columns: Наименование показателя, Разл., Цст., Расх., Утверждено, Исполнено. Contains financial data for various municipal programs and departments.

Table with 5 columns: Наименование показателя, Разл., Цст., Расх., Утверждено, Исполнено. Contains financial data for various municipal programs and departments.

Table with 5 columns: Наименование показателя, РАЗД., ЦЕЛ., РАСХ., УТВЕРЖЕНО, ИСПОЛНЕНО. Contains detailed financial data for various municipal programs and activities.

Table with 5 columns: Наименование показателя, РАЗД., ЦЕЛ., РАСХ., УТВЕРЖЕНО, ИСПОЛНЕНО. Contains detailed financial data for various municipal programs and activities.

Table with 5 columns: Наименование показателя, РАЗД., ЦЕЛ., РАСХ., УТВЕРЖЕНО, ИСПОЛНЕНО. Contains detailed financial data for various municipal programs and activities.

Приложение 4 к решению Совета депутатов "Об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск за 2015 год"

Исполнение бюджета ЗАТО г. Североморск в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета ЗАТО г. Североморск за 2015 год

Table with 6 columns: Наименование показателя, Вкл., РАЗД., ЦЕЛ., РАСХ., УТВЕРЖЕНО, ИСПОЛНЕНО. Summary table of budget execution by department.

Table with 7 columns: Наименование показателя, Вид, Разд., Цет., Расч., Утверждено, Исполнено. Contains detailed financial data for various municipal and regional programs.

Table with 7 columns: Наименование показателя, Вид, Разд., Цет., Расч., Утверждено, Исполнено. Continuation of financial data from the first table.

Table with 7 columns: Наименование показателя, Вид, Разд., Цет., Расч., Утверждено, Исполнено. Continuation of financial data from the first table.





Table with 5 columns: Description, Code, Budget Type, Amount, etc. Rows include various administrative and social activities.

Table with 5 columns: Description, Code, Budget Type, Amount, etc. Rows include educational, cultural, and sports activities.

Table with 5 columns: Description, Code, Budget Type, Amount, etc. Rows include housing, utility, and infrastructure projects.















# Срочное фото для документов

ул. Падорина-7(СВМС), оф.2, 1й этаж;



## Выпускные альбомы

www.fotonord.ru e-mail: fotonord@fotonord.ru

+7 (815-37) 45-118  +7 (921) 288-62-49

реклама

### КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР "СТИРЛИНГ"

КОНСАЛТИНГОВЫЕ УСЛУГИ ШИРОКОГО СПЕКТРА В ФИНАНСОВОМ СЕКТОРЕ

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЗАРАБОТОК

г. Мурманск / проспект Ленина 16А / офис 711 / +78152 75 00 98

**ВЫ БОЛЬШЕ НЕ ПРИДЕТЕ К НАМ... СЛУЧАЙНО**

Предъявителю объявления **БЕСПЛАТНЫЙ** цикл семинаров:

- ОСНОВЫ ЗАРАБОТКА
- ПОВЫШЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
- ОСНОВЫ БИРЖЕВОЙ ТОРГОВЛИ

реклама

Наш сайт: S-VESTI.RU

сеть ювелирных салонов  
**«ТИАЦИНТИ»**

Только 24 апреля,  
в день празднования  
юбилея Североморска!

дарим скидку  
**65%**

на украшения с бриллиантами,  
сапфирами, изумрудами.

г. Североморск  
Советская, 27; Сафонова, 28

Пн-сб: с 11.00 до 19.00. Вс: с 12.00 до 18.00.  
Без перерыва.

реклама

### ОАО «82 СРЗ» на работу требуются:

- начальник ЦЗД
- инженер-технолог (корпусник)
- инженер-технолог (механик)
- инженер по обслуживанию оборудования
- инженер-конструктор (механик)
- водитель автомобиля (В, С, Е)
- подсобный рабочий

Телефон (8152)47-18-66

реклама

ТЦ "БОЦМАН"

ул. Советская, 21а

## Окна из "Юбилейного"

Rehau, Deseuninck  
Жалюзи

При заказе - ограничитель  
поворота в подарок

8-911-304-15-43

8-921-035-59-19

Тепло и уют  
в Вашем доме!

реклама

### МАСТЕРСКАЯ ПО РЕМОНТУ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ

а также:

- кухонное оборудование
- оргтехника
- швейные машины
- запчасти для бытовой техники в наличии и на заказ

ул.Сафонова, д.2, офис 37А. 4-89-32,  
953-304-33-22, 911-341-09-57

время работы:

вт-пт: 12.00 - 19.00  
сб: 12.00 - 17.00  
вс, пн: выходной



возможны оплата по терминалу,  
безналичный расчет

реклама

# В стиле весны

Солнце все ощутимее топит снега, значит, пора выбираться из теплых пуховиков и шуб и облачаться во что-то более легкое. А так как наша весна весьма переменчива, то и верхняя одежда должна быть, с одной стороны, универсальной, а с другой – конечно же, красивой.

## Куртки

Женские куртки на весну 2016 года представлены в большом разнообразии. Если вы планируете отойти от классики, можно попробовать удлиненную модель кожаной куртки. Ее отличительные черты – объемная линия плеч и длина до середины бедра. Подобный

фасон можно сочетать с нежными романтическими нарядами, коктейльным платьем, а также с джинсами и юбками разного кроя.

Продолжат будоражить умы дизайнеров и продержаться, похоже, еще не один сезон кожаные куртки-косухи. Особенным шиком считается надеть грубую косуху с легким шифоновым

платьем, нежным и романтичным. Подобное противостояние в одном образе делает фигуру женщины хрупкой и нежной.

Мужские кожаные байкерские куртки предполагают декоративные поперечные строчки в верхней части рукавов.

По-прежнему вне конкуренции куртки-бомберы – в мужском и женском вариантах. Широкий крой и необычная форма обеспечивают популярность данной модели, особенно среди поклонников спортивного стиля. Материал – кожа и плащевка. Вместо классической однотонной окраски появились необычные рисунки и принты, которые придадут образу особое настроение. Мужчинам стоит обратить внимание на ультрамодное сочетание контрастных блоков передней полочки и рукавов.

Популярны этой весной укороченные модели курток, причем лидируют изделия из кожи (черная, цветная), комбинированных материалов и модной кожи рептилий. Они прекрасно подходят для офисного стиля. Все так же в тренде модели без воротника. Любительницы необычных вещей могут обратить внимание на небольшие меховые куртки. Или можно выбрать женственный вариант курточки из сатина, атласа и любого другого блестящего материала, но обязательно пастельного оттенка: лимонный, золотистый, серебристо-серый и т.п.

Вновь на пике популярности

стиль милитари с характерной цветовой гаммой – синий, хаки и оливковый. Только в прошлом году преимущество отдавалось более воинственным и мужественным фасонам, а теперь – женственным и элегантным. Как и всегда, такие куртки украшены накладными карманами, погонами, металлическими пуговицами и необычными воротниками.

Вместе со спортивными дутиками и бомберами на модный подиум вернулись куртки из денима. Женщинам стилисты советуют носить их по большей части с юбками и платьями ярких расцветок. Мужчинам – остановить выбор на необычной цветовой гамме и приталенных силуэтах.

Весенние куртки парки утратили свой зимний объем и стали отличной альтернативой непромокающим плащам: они надежно защищают от прохладных сквозняков, от дождей и ветров. К слову, парка – прекрасный вариант для зрелого мужчины: комфортно и солидно. Дизайнеры рекомендуют выбирать природные оттенки зеленого, серого и кофейного.

## Мужские пиджаки

Информация для мужчин, в теплое время года предпочитающих куртку пиджак. В моде многослойность. Костюмы 2016 концептуально повторяют 2015



## Весь апрель!

Предъяви купон и получи  
дополнительную скидку

**5%**

к своей карте скидок!

ул.Сафонова, д.11

реклама

и 2014 годы, но отличаются по части цветовых решений и компоновки (например, сейчас не встретишь жилетку, которая бы опускалась ниже брючного ремня). Популярная тема – игра с рисунком, который излучает почти осязаемую вибрацию. Еще один тренд – единый стиль: рубашка должна быть частью костюма, глубже раскрывает его. Противоположная тенденция – пиджаки с градиентным окрашиванием. Актуальные цвета: изумрудный, васильковый (и вообще большинство оттенков синего) и клюквенно-красный. На пике моды винтажные клетчатые пиджаки. Для стиля кэжуал подойдут трикотажные и даже вязанные модели. Но независимо от расцветки и фактуры пиджак должен быть однобортным.

Подготовила Елена РОЩИНА.  
Фото из интернета.



УЧРЕДИТЕЛЬ -  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

Газета основана  
1 января 1972 г.

Газета зарегистрирована Управлением  
Федеральной службы по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых  
коммуникаций по Мурманской области.  
Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00293.

Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций.  
Ответственность за достоверность рекламы и объявлений  
несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии  
и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ ©  
**ВЕСТИ**

При перепечатке материалов ссылка  
на «Североморские вести» обязательна.

В розницу цена свободная.

Индексы 31493.

Газета отпечатана в ООО «Север.ГП»,  
183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А.  
Выходит по пятницам.

Тираж 1695 экз. Заказ 372.

Время подписания в печать:  
по графику - 16.00, фактически - 16.00

Главный редактор Грабаровская М.М.

Адрес редакции (издателя):  
184600, г. Североморск,  
ул. Сафонова, 13.  
Телефоны: 4-84-06 (приемная),  
5-04-01 (корреспондентская),  
4-68-79 (реклама, объявления).  
s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

12+