



Газета выходит
с 1972 года.

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

23 января
2015 г.

№ 4

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

4 РАЗБИРАЕМСЯ
С КАПРЕМОНТОМ

8 ОСТОРОЖНО: ДОГХАНТЕРЫ

23 ВЗГЛЯД НА «ЛЕВИАФАН»

Росляково сохранит название

Горсовет Мурманска внял просьбам жителей Росляково и принял решение сохранить за поселком его историческое название. Таким образом, на карте областного центра появится район Росляково. Это также позволит не переименовывать улицы бывшего поселка, названия которых совпадают с улицами областного центра. Как заверил глава Мурманска Алексей Веллер, переговоры со всеми государственными органами, которые отвечают за адреса, регистрацию и ведение электронных баз, уже проведены.

Светлана КОТОВА.

Подпиши инвалида

Совместная акция редакции «СВ» и Североморского отделения Всероссийского общества инвалидов «Подпиши инвалида» продолжается. На сегодняшний день свежие номера газеты получают 54 жителя с ограниченными возможностями.

На этой неделе к акции присоединилась Алена Малютина. Подключайтесь и вы! Подписка на следующий месяц оформляется до 25 числа предыдущего. Если вы готовы присоединиться к акции, звоните по тел.: 4-68-79, 5-04-01, приходите в отделение ВОИ на ул.Комсомольской, 4 или в редакцию «СВ» на ул.Сафонова, 13.

Месячная подписка через почту — в пределах 70 рублей.

Анна ВИННИЦКАЯ.

Избирательные округа по-новому

В конце 2014 года депутаты утвердили изменения и дополнения в Устав ЗАТО г.Североморск, в соответствии с которыми в Совет депутатов на выборах 15 сентября 2015 года будут избраны 25 депутатов. Выборы будут проводиться по новой схеме: десять депутатов избираются по пропорциональной избирательной системе, при которой депутатские мандаты распределяются между списками кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, 15 - по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одномандатным избирательным округам.

Эти изменения потребовали от Территориальной избирательной комиссии переработать схему избирательных округов. 19 января председатель Североморской ТИК Татьяна Ищенко доложила главе ЗАТО г.Североморск свои предложения по формированию избирательных округов. Эта схема будет утверждена на заседании Совета депутатов в установленные законодательством сроки и опубликована в газете «Североморские вести».

Юрий БАНЬКО.

25 января – День студентов (Татьянин день)

Уважаемые североморцы!

25 января в нашей стране отмечается один из самых веселых праздников – День студентов, также известный под названием Татьянин день. История появления этого праздника связана с именем императрицы Елизаветы Петровны, которая в 1755 году подписала указ «Об учреждении Московского университета», а поскольку это событие произошло именно в Татьянин день, святая Татяна стала считаться покровительницей студентов.

Российские студенты известны своей активностью и неравнодушием, открытостью ко всему новому, любознательностью и находчивостью, жадной жизни и ярких впечатлений. Для многих уже взрослых людей студенчество навсегда остается самым счастливым временем жизни, которому по плечу воплощение смелых идей и проектов, реализация интеллектуальных и творческих способностей.

Дорогие друзья, студенты высших и средних учебных заведений! От всей души поздравляем вас с Днем Татьяны, желаем успехов на пути достижения поставленных целей, новых открытий, верных друзей, интересных лекций и, конечно, сессий только на «отлично»!

Александр АБРАМОВ,
глава
ЗАТО г.Североморск.

Ирина НОРИНА,
глава администрации
ЗАТО г.Североморск.



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Старт спортивным достижениям североморцев в 2015 году дали Анастасия Молчанова и Юлия Никифорова. Воспитанницы ДЮСШ-1 завоевали награды в лыжном спорте и вошли в сборную Мурманской области по лыжным гонкам. Впереди - первенство России и юбилейный Праздник Севера.

Материал об этом на стр.21.

НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

О подъездах, лифтах
и квартирах

21 января глава ЗАТО Александр Абрамов и глава администрации Ирина Норина снова проинспектировали город и поселки. На контроле - ремонт подъездов, муниципальных квартир, замена лифтов и обслуживание детских площадок.

Третий подъезд дома №8/9 по ул. Дущенова теперь можно считать образцовым: глаз радуют выкрашенные стены, перила, потолок. Как рассказала генеральный директор ООО «СЖКХ» Любовь Рязанова, объем необходимых работ по замене кровли в последнее время сократился, что позволило сосредоточить внимание на лестничных клетках: за минувший год было отремонтировано 37 парадных, в планах на текущий - еще 50. По предложению глав Любовь Леонидовна обещала обнародовать список счастливых адресов.

Дом №26 по ул. Северная Застава ремонтом похвастать не может, зато лифты тут на зависть. В 2014 году в Северноморске заменили 11 отслуживших свой срок лифтов, что обошлось городскому бюджету в 17,5 млн. рублей. Любопытно, что установкой и гарантийным обслуживанием подъемных устройств в Северноморске занимаются столичные организации ООО «Курс» и Карачаровский механический завод - проблем с приехавшими подрядчиками не возникает.

Кого-то из североморцев, стоящих в очереди на получение жилья, ждет подарок в виде отремонтированной специалистом ООО «Прогресс» за счет му-



Игровые конструкции в Сказочном городке п.Сафоново утапают в снегу.

ниципалитета «двушки» на ул. Гвардейской, 49. Здесь, как и еще в семи квартирах, не только поклеены обои, постелен линолеум и заменена сантехника, но и установлены стеклопакеты, индивидуальные приборы учета воды и современная плита.

Кроме того, главы обратили внимание на не расчищенный от снега Сказочный городок в п.Сафоново и заваленные при расчистке дороги на ул. Советской деревья - орехи в работе ООО «Пилон».

Ирина КУЗЬМИНА.
Фото автора.

Планируйте
отпуск загодя

Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения продолжает прием заявлений от льготных категорий граждан (лиц старше 70 лет, неработающих ветеранов труда и реабилитированных) на оформление санаторно-курортных путевок.

Если вы планируете отдых в 2015 году, то подавать заявления желательно было в 2014 году, когда как раз шло формирование списка очередников на льготный санаторно-курортный отдых. Однако возможность получения путевки в текущем году сохраняется и при сегодняшней подаче заявления, ведь некоторые граждане, получившие путевку, ввиду разных обстоятельств могут от нее отказаться. На очередь льготник ставится в соответствии с датой подачи заявления, так что чем раньше вы обратитесь в Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения, тем больше вероятность, что отдохнете уже в этом году. По-прежнему среди предлагаемых санаториев есть и те, которые расположены на территории Мурманской области, и те, которые находятся в южных регионах России.

Обращаться с заявлением на оформление санаторно-курортной путевки следует по адресу: ул. Ломоносова, 8, каб. №23. С собой необходимо иметь справку формы 0-70У от медучреждения, где вы проходите обследование и лечение, паспорт, удостоверение, подтверждающее льготный статус.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Доживем до понедельника

События вокруг контракта на обслуживание улично-дорожной сети, дворовых проездов, трапов, системы уличного освещения, детских и спортивных площадок в ЗАТО Североморск развиваются по ожидаемому сценарию. 16 января Городской центр ЖКХ на правах заказчика работ направил в адрес выигравшего аукцион ООО «Пилон» решение об одностороннем отказе от исполнения контракта. Причина все та же — несоблюдение условий.

— У «Пилона» было время на раскочку, но не хватило сил, средств и опыта, - поясняет директор ГЦ ЖКХ Сергей Бабыкин. — Да, мы видим, что дорожное полотно расширили, трапы стали чистить тщательнее, но в остальном недостатки не исправлены. Это касается и обслуживания дороги, и чистки лестниц, и вывоза снега, и содержания уличного освещения. К сожалению, к нашим рекомендациям, а мы ежедневно вместе выходим на объекты,

новый подрядчик не прислушивается.

«Пилон» в свою очередь, как мы рассказывали в прошлом номере газеты (№3 от 16.01.2015), пеняет на нежелание заказчика предоставить максимум информации, что тормозит процесс. А пока стороны пытаются найти общий язык, в проигрыше остаются в первую очередь жители. Нечистые тротуары, снежные отвалы, мешающие обзору, и колея на дороге — основные претензии североморцев.

— Мы используем реагенты в полном соответствии с условиями муниципального контракта, которым предусмотрено «устранение скользкости с применением противогололедных материалов пескосоляной смеси (90:10)», — заверил и.о.руководителя ООО «Пилон» Дмитрий Самойлов. — Причем в соответствии с нормативными документами и расчетной ценой муниципального контракта данный вид обработки дорог общего пользования предусмотрен один раз в сутки, а мы выполняем эти работы минимум дважды, а при необходимости и чаще. Но, как ни странно, заказчик не только этого не подтверждает, но и публично отрицает факт выполнения этих работ.

Что касается снежных отвалов на обочи-



При такой уборке дорог страдают деревья на обочинах.

нах, то, по словам Дмитрия Викторовича, «Пилон» борется с ними с помощью новой и современной техники, которая работает в основном ночью, дабы не создавать неудобства автолюбителям. Забота о жителях похвальна. Вот бы она находила воплощение чуточку быстрее! К сожалению, претензии к подрядчику остаются.

На устранение замечаний, изложенных в решении об одностороннем отказе от исполнения контракта, у «Пилона» 10 дней, которые истекают в понедельник, 26 января. Справятся — продолжат работу. Нет — контракт будет расторгнут в одностороннем порядке. В этом случае на время проведения конкурсных процедур по определению нового подрядчика в муниципалитете будет введен режим повы-

шенной готовности. В утвержденном постановлении администрации списке сил по ликвидации ЧС числится всем знакомый «Автодорсервис» (АДС), который до определения нового подрядчика возьмет на себя уборку снега. Дальнейшее развитие событий будет зависеть от выигравшей заказ организации. «Пилон», к слову, сдаваться не намерен и планирует отстаивать свои интересы в суде.

— Из сложившейся ситуации я сделал для себя определенные выводы, — поделился Сергей Бабыкин. — И впредь как заказчик работ буду относиться к подрядчикам требовательнее: будь то «Автодорсервис» или «Пилон», или кто-то другой.

Ирина КУЗЬМИНА.
Фото автора.

На прошлой неделе мы провели на нашем сайте и в группе «Североморских вестей» «ВКонтакте» опрос на тему: «Как вы оцениваете уборку города от снега в 2015 году?» Результаты красноречивые. В «ВК» своим мнением по данным на утро 23 января поделились 972 пользователя. Абсолютное большинство, а это 811 аккаунтов, поставили «Пилону» оценку «неуд». Из них 177 — ратуют за возвращение прежнего подрядчика (ООО АДС), 67 — готовы потерпеть, дав «Пилону» раскочкаться, а 567 — вообще все равно, какая организация убирает снег - лишь бы качественно. И только 161 пользователя (16,6% принявших участие в опросе в «ВК») положение дел устраивает. На сайте «СВ» на вопрос ответили 137 человек. Проблем с уборкой снега не заметили чуть менее половины — 46,7%. За АДС — 13% проголосовавших, семеро дают «Пилону» шанс на раскочку, 35% инертны в предпочтениях: лишь бы работали качественно.

Качественно новая вода

16 января на станции первого подъема МУП «Североморскводоканал» на озере Нижневаенгское состоялся торжественный запуск нового оборудования для обеззараживания воды МБР-50.

Как объяснил присутствующим Александр Каменев, директор МУП «Североморскводоканал», изначально, еще с 50-х годов прошлого века, воду обеззараживали обыкновенной хлорной известью, затем на смену пришел жидкий хлор, и вот сейчас в работу запущено оборудование третьего поколения, где обеззараживание идет уже с помощью электролиза.

- Химпроцесс представляет собой следующее: в электролизер подается водный раствор поваренной соли, под воздействием потенциала происходит расщепление молекулы поваренной соли на хлор и натрий, а побочный продукт водород удаляется в атмосферу, щелочь в небольших количествах собирается в емкости, - рассказал Александр Лукьянов, заместитель генерального директора НПО «ЭКО-Технология», поставщик оборудования из Санкт-Петербурга. - Кстати, щелочь тоже найдет свое применение: там, где вода требует подщелачивания, можно уйти от реагентов. Преимущество нашего отечественного оборудования перед зарубежным и некоторыми российскими аналогами в том, что для промывки электродов не надо останавливать электролизер, смены требуют только мембраны 1 раз в три года. Наша гарантия на электроды - 10 лет, вот в Мончегорске 17 лет уже работают наши электроды. Все остальные виды подобного оборудова-



Владимир Гноевский, Ирина Норина и Александр Абрамов дали старт работе МБР-50.

ния требуют кислотной промывки при остановке всего процесса, и срок службы их электродов максимум 5 лет.

Небольшая экскурсия на склад хлора показала, насколько новый способ обеззараживания воды безопасней, эффективней и экономичней. Большое помещение, где хранятся 800-литровые бочки с жидким хлором общим весом 1,5 тонны каждая, - самый опасный объект всей станции. Как отметил главный энергетик «Североморскводоканала», начальник энергоучастка Яков Колесник, ранее ежегодно закупалось около 40 тонн хлора. Теперь же обыкновенная пищевая соль «Экстра» весом от 150 до 200 кг засыпается в спецрезервуары и подается на электролиз. Немаловажны и финансовые составляющие нового метода.

- 1 кг хлора с доставкой в ЗАТО Североморск стоит 70 рублей, 1

кг соли - 11 рублей, - говорит Александр Каменев. - Для производства 1 кг хлора надо 3 кг соли, то есть 33 рубля будет стоить 1 кг нового хлора, полученного путем электролиза. Новое оборудование обошлось предприятию в 7 миллионов 200 тысяч рублей. Мы заплатили 20% стоимости, далее в течение 2015 года ежемесячно за счет экономии планируем расплатиться окончательно.

Станция МБР-50 дублированная, то есть в штатном режиме работает одна установка, а весной, в паводок, когда потребуется повышенное количество хлора, работа будет осуществляться двумя установками. Управлять всем процессом может всего один оператор хлораторных установок. Исходя из характеристик, заявленных подрядчиком, модернизированный способ имеет пролонгированный обеззараживающий эффект, с его помощью окисляются и уничтожаются все виды микроорганизмов, включая цисты и вирусы, снижается мутность воды, не образуются хлорамины, разрушаются фенолы - источник неприятного вкуса и запаха. Поэтому не сразу, но по мере эксплуатации должен уйти запах, присутствующий в горячей воде, особенно в краях жителей нижней части города.

- Меняем процесс обеззараживания на Водоканале, а улучшения идут еще и по характеристикам горячей воды - зоне ответственности ОАО «Мурманэнергосбыт», - отметил глава ЗАТО Се-



Мембранно-электролизная система обеззараживания воды успешно выполняет свою функцию.

вероморск Александр Абрамов. - Конечно, те отложения, которые в трубах собирались годами, моментально не исчезнут. Однако со временем новая технология позволит улучшить качество воды. Спасибо новому руководителю МУП «Североморскводоканал», который пытается найти новые технологические решения и по воде, и по канализации.

Надежду на то, что примеру североморцев последуют и другие муниципалитеты, высказал ми-

нистр ЖКХ и энергетики региона. - Приятно открывать новое оборудование, современное. К уходу от опасного хлора надо постепенно переходить по всей области, - отметил Владимир Гноевский. - Сегодня мы применяем разные технологии, так как характеристики воды везде разные: и хлор, и ультрафиолет, и соль. Покупают и условия оплаты - за счет экономии окупить установку.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора и Юрия БАНЬКО.

Всего для ЗАТО Североморск воду обеззараживают 5 станций МУП «Североморскводоканал». Модернизированная станция первого подъема работает именно на город Североморск. Водозабор ведется из Нижневаенгского озера, находящегося на первом километре автодороги Североморск-Североморск-3. Вода берется на глубине около 5 метров, так что и в сильные морозы, когда глубина промерзания доходит до 1 метра, город без воды не останется. Магистральные трубопроводы, которые несут воду североморцам, имеют в диаметре 250, 500, 600 и 700 мм. Мощность станции позволяет перекачивать до 53 тысяч кубов воды в сутки, однако суточное потребление горожанами воды в 2,5 раз меньше.

Ждут доноров

26 января с 10.00 до 12.00 в амбулатории Росляково (ул. Североморское шоссе, 16а) будет работать выездная бригада Мурманской областной станции переливания крови. Предварительная запись желающих сдать кровь осуществляется ежедневно с 09.00 до 15.00 по мобильному телефону: 8-921-042-30-70, а также по номеру учреждения: 4-09-61. Обращаем внимание, что доноры-родственники и граждане, впервые сдающие кровь, должны представить справку из эпидотдела Центра гигиены и эпидемиологии в Мурманской области (ул. Колышкина, 7 - в Североморске, ул. Коммуны, 11 - в

Мурманске). Перед сдачей крови следует умеренно позавтракать (сладкий чай с печеньем или сухариками, можно с вареньем или стакан сока, морса, минеральной воды), исключить в день накануне донорства из рациона жирную, жареную, острую и копченую пищу, молочные продукты, яйца и масло.

Желающие сдать кровь на выезде могут также оставить свою заявку в рубрике «Вопрос-ответ» на сайте областной станции переливания: www.murman-spk.ru - с обязательным указанием ФИО и места предполагаемой сдачи крови.

Ирина КУЗЬМИНА.

Сбор гуманитарной помощи продолжается

Членами Общественного совета при администрации ЗАТО г. Североморск продолжается сбор гуманитарной помощи для жителей Донецкой и Луганской областей. Такое решение было принято на одном из последних заседаний общественников.

Гуманитарную помощь (продук-

ты питания длительного хранения (консервы, крупы), лекарственные препараты от гриппа и простуды, детское питание и подгузники) принимают по 31 января в помещении Всероссийского общества инвалидов на ул. Комсомольской, 4 с 17.00 до 19.00 с понедельника по субботу. Воскресенье - вы-

ходной.

Собранная гуманитарная помощь будет передана в Мурманск, а оттуда в составе общей колонны направлена в Донецкую и Луганскую области.

Заранее выражаем благодарность всем неравнодушным североморцам.

Зарплатный минимум

В Мурманской области почти на 12 процентов увеличился минимальный размер оплаты труда. С 1 января нового года он составляет 12 тыс. 13 рублей и является самым высоким среди 11 субъектов Северо-Западного федерального округа. МЗП в Заполярье устанавливается в рамках согла-

шения между правительством Мурманской области, Мурманским областным советом профсоюзов и Союзом промышленников и предпринимателей Мурманской области. Оно обязательно для исполнения всеми работодателями на территории субъекта, за исключением представивших мотивиро-

ванный отказ, а именно: Управления федеральной почтовой связи Мурманской области, ООО «Мурманское социально-реабилитационное предприятие инвалидов «Севертара», Мурманский МСЦ - филиал ФГУП «Почта России» и ОАО «Цветы Заполярья».

Ирина КУЗЬМИНА.



В таких емкостях хранится жидкий хлор.

Первое внеочередное

20 января под председательством главы ЗАТО Североморск Александра Абрамова прошло первое в этом году заседание Совета депутатов.

Прежде всего Александр Павлович довел до депутатов решение мурманских властей о начале формирования в бывшем поселке Росляково местной власти: руководить районом назначен заместитель главы администрации Ленинского округа Мурманска Руслан Владимирович Кучерявый.

Значилось заседание как внеочередное из-за необходимости оперативного решения вопросов, касающихся передачи росляковских объектов в собственность города Мурманска. Единогласно народные из-

бранники согласовали передачу пяти учреждений образования, двух учреждений культуры, 16 земельных участков, 912 объектов жилого фонда, 111 объектов недвижимости. Конкретный перечень передаваемых объектов и имущества занял несколько сотен страниц.

Общим решением в собственности ЗАТО Североморск от Минобрнауки Мурманской области депутаты приняли 943 экземпляра учебников для школы-интерната, тома Большой Российской энциклопедии и методическую литературу для Информационно-методического центра.

Об очередных изменениях в бюджете ЗАТО Североморск доложила присутствующим начальник Управления финансов Раиса Носова. Финансовые корректировки связаны с выплатой январской заработной



На первом в 2015 году внеочередном заседании Совета депутатов присутствовали 16 народных избранников.

платы работникам образования и культуры в Росляково – на эти цели из бюджета ЗАТО будут выделены более 13 миллионов рублей. Впоследствии эти средства должны быть компенсированы Североморску за счет бюджета Мурман-

ска. Срок, когда Мурманск уже начнет выполнять свои обязательства по оплате труда росляковским бюджетникам, обозначен 1 февраля 2015 года.

Далее депутаты были озвучены с результатами рассмотрения представле-

ния и протеста прокурора Североморска, касающихся создания проекта о форме внешнего муниципального контроля и изменений в Уставе ЗАТО Североморск. Что касается последнего, то, как отметил глава ЗАТО Александр Абрамов, у органов местного самоуправления должен быть какой-то срок, чтобы сориентироваться в быстро меняющемся законодательстве и затем отразить изменения в Уставе. К примеру: 11 ноября прошлого года были приняты очередные дополнения в Устав, а уже 15 ноября в федеральном законодательстве прошли изменения, относящиеся к полномочиям муниципалитета. Прокуратура сработала оперативно, а вот внесение корректировок в Устав – процесс трудоемкий и длительный. Поэтому в мае вновь, как и в прошлом году, будет запущена процедура внесения изме-

нений и дополнений в Устав с участием граждан, общественных организаций, учтены будут и новинки законодательства.

Дополнил повестку дня вопрос, внесенный депутатом Алевтиной Дворцовой о резком повышении платы за отопление для организаций, находящихся в жилых зданиях. Присутствующие согласились с тем, что назрел момент для встречи в формате «круглого стола» с участием предпринимателей, представителей бюджетных учреждений, городской администрации и руководства ОАО «Мурманэнергосбыт».

Бурную дискуссию вызвала и тема капитального ремонта многоквартирных домов. Подробнее об этом читайте в материале «Капремонт: не все квитанции одинаково законны» на стр.6.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Юрия БАНЬКО.

Безопасность превыше всего

21 января межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения в ЗАТО г. Североморск под председательством заместителя главы администрации Анатолия Рожковского проинспектировала проблемные места флотской столицы.



Дворовый проезд на ул. Кирова для многих водителей - излюбленный способ объехать пробку на подъеме. Однако, это нарушение ПДД.

Отправной точкой в маршруте стали остановки возле городской поликлиники на ул. Ломоносова. Ранее на заседании комиссии в соответствии с актом Госавтоинспекции было принято решение перенести существующие остановочные комплексы и пешеходный переход. Однако работы на этом участке так и не начались. Ситуацию прокомментировал заместитель директора ГЦ ЖКХ Александр Ковалев.

- Когда подрядная организация приступила к работам, выяснилось, что здесь проходит кабель. Поэтому этот контракт пришлось расторгнуть. Но был проведен еще один аукцион по расширению улиц Ломоносова и Головки, и новую подрядную организацию мы попросили рассмотреть техническую возможность переноса именно этих остановок. Они нашли нам следующее решение: поближе к администрации можно перенести остановку напротив поликлиники. Данный проект согласовали сетевики. Так что если будет достаточное финансирование, ситуация к лету изменится.

Исчезнет с маршрута и остановка напротив магазина «Евророс». Это решение комиссия приняла еще

в прошлом году, и вскоре рабочие приступят к его реализации. А вот что делать с автостоянкой у магазина, членам комиссии еще предстоит решить. Она находится как раз на перекрестке, а это нарушение. Устранить его наименее болезненно для горожан – задача на ближайшие перспективы.

Кроме того, Анатолий Рожковский обратил внимание на дорожные знаки на пересечении улиц Ломоносова и Сгибнева. На расстоянии нескольких метров установлены сразу два знака приоритета: «Главная дорога», а следом «Уступи дорогу». По мнению Анатолия Леонидовича, это вводит многих водителей в заблуждение и стоит подумать над тем, как урегулировать это противоречие.

Ну ул. Сивко в поле зрения комиссии попал дворцовый проезд между домами №7, 9 к ул. Морской. Движение на данном участке очень интенсивное и, разъезжаясь, водители руководствуются правилом правой руки. Однако в зимний период спуск очень скользкий и затормозить бывает не так-то просто.

- Обратить внимание на

данный участок нас попросили сами жители этого района. Возможно, все же стоит проработать вопрос установки здесь знаков приоритета, - отметил председатель комиссии.

А вот дворцовые проезды на улице Кирова между домами №2, 4 и на Полярной вдоль домов №2, 3, наоборот, стоит перекрыть. В обоих случаях автомобили не только нарушают правила дорожного движения, но и подвергают опасности жизни пешеходов.

Не могут горожане без опаски пройти и по ул. Советской рядом с магазином «Евророс». Ранее здесь уже пытались разделить стоянку и тротуар железными столбиками с цепями, но водители с легкостью преодолели эту преграду. Так что комиссии придется призадуматься, как решить эту проблему.

Во время поездки еще раз подняли вопрос установки искусственной неровности между домами №11 и 1 на ул. Комсомольской. Поскольку тротуара здесь нет, люди и автомобили двигаются по дороге. И если зимой скорость машин небольшая, то летом проезд превращается

в автобан. Ранее комиссия по просьбе горожан рассматривала эту проблему и приняла соответствующее предписание. Как заверил Александр Ковалев, в этом году ситуация должна измениться.

Также не исключено, что вскоре на улицах Душенова, Падорина, Пикуля появятся новые знаки особых предписаний, обозначающие направления движения по полосам. А на ул. Восточной участок с ограничением скоростного режима заметно увеличится.

Во время объезда все члены комиссии обратили особое внимание на состояние тротуаров и пешеходных переходов, которые просто завалены снегом. Людям хочется – не хочется приходится обходить по проезжей части, которая после снегопадов заметно сузилась, и это негативно сказывается на безопасности дорожного движения.

Предложения по решению существующих проблем члены комиссии озвучат на заседании 30 января. Тогда же будут приняты и окончательные решения.

Иванна МИКИТЕНКО.
Фото автора.

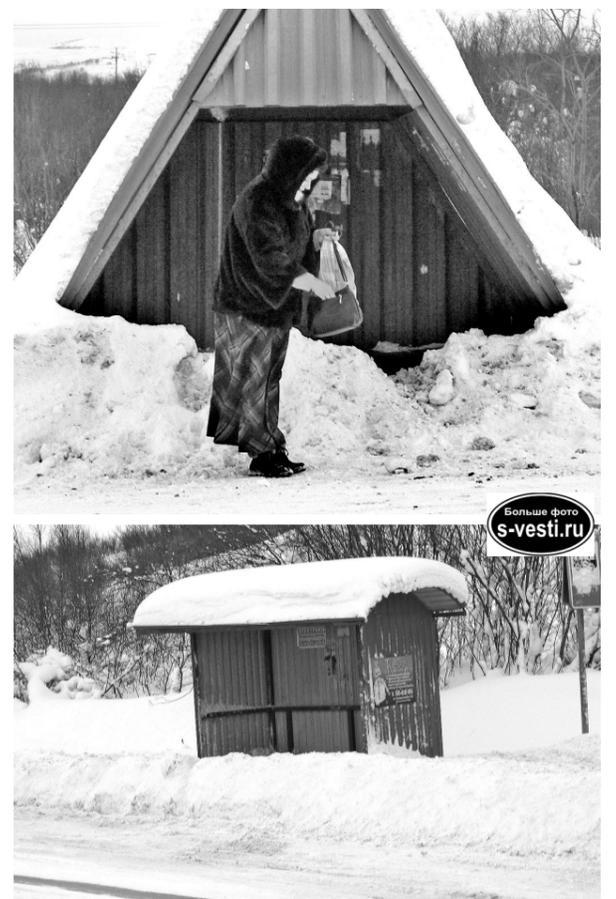
НАМ ПИШУТ

Пассажиры на проезжей части

ООО «Арктик-Транс» осуществляет пассажирские перевозки на маршруте №105 г. Североморск – г. Мурманск более 10 лет. Этот участок дороги обслуживался Кильдинским ГУДРС. В 2014 году обслуживание дороги передали военным. С наступлением зимнего периода поступает очень много жалоб как от пассажиров, так и от водителей автобусов. К автобусным остановкам не подъехать. Например, остановка «Сорока» со стороны г. Мурманска и так находит-

ся очень близко к дороге, так еще к ней невозможно подойти из-за огромного снежного бордюра, при этом она не освещается. У нас еще вся зима впереди, и если так будет продолжаться, то к концу зимы пассажиры будут дожидаться автобуса на проезжей части. Если в ближайшее время не будут приняты меры, мы будем вынуждены обратиться в прокуратуру.

Н.А. ШИШОВ,
генеральный директор
ООО «Арктик-Транс».
Фото автора.



Автобусные остановки стали местом повышенного риска. Из-за снега?

Океанские мили БПК «Североморск»

Завтра подшефному кораблю флотской столицы БПК «Североморск» под командованием капитана 1 ранга Андрея Клименко исполнится 27 лет. Сейчас он находится вдали от родного берега и выполняет задачи длительного плавания в Аденском заливе.

Этот большой противолодочный корабль получил наименование «Североморск» 19 лет назад, а в день первого подъема Военно-морского флага 24 января 1988 года он носил имя «Симферополь». БПК, ставший впоследствии подшефным кораблем администрации ЗАТО Североморск, построен в Калининграде на прибалтийском судостроительном заводе «Янтарь». Через месяц после подъема флага БПК вошел в состав Северного флота и после отработки курсовых задач покинул Балтийск, совершив межфлотский переход в Североморск.

Боевой путь подшефного корабля яркий и насыщенный событиями. С 1990 года он практически ежегодно совершает походы, участвует в учениях и мероприятиях боевой подготовки Северного флота.

Из предыдущего дальнего похода экипаж БПК «Североморск» вернулся полтора года назад, а проходил он с декабря 2012 года по июнь 2013. И тогда североморцы тоже обеспечивали безопасность морского судоходства в Аденском заливе, преодолев за



19 января БПК «Североморск» приступил к проводке судна Панамы «Саламет» через Аденский залив в назначенный район Красного моря.

время длительного плавания более 30 тысяч миль.

Для моряков БПК «Североморск» 2014 год был богат на победы и достижения. Тактическая группа корабля завоевала приз главнокомандующего ВМФ в состязаниях по практическому применению артиллерийского и противолодочного вооружения. А капитан 1 ранга Андрей Клименко по итогам флотского этапа конкурса профессионального мастерства «Кубок моря-2014» признан на Северном флоте лучшим командиром противолодочного корабля.

Завтра в очередной раз североморцы встретят День корабля

в море. Нынешний дальний поход начался 20 ноября 2014 года. БПК «Североморск» возглавил отряд кораблей и судов обеспечения Северного флота, в состав которого вошли большой десантный корабль «Александр Отраковский», спасательный буксир «СБ-406» и танкер «Дубна».

Экипаж БПК «Североморск» уже в третий раз решает поставленные задачи в акватории Аденского залива. Выходу корабля в море предшествовала длительная и напряженная подготовка экипажа. Личный состав выполнил комплекс учебно-боевых упражнений по отражению нападения на корабль средствами воз-

душного поражения с применением зенитно-ракетных комплексов, провел тренировки по борьбе за живучесть корабля, противодиверсионной обороне, отработал взаимодействие с корабельными вертолетами.

Свое участие в подготовке подшефного корабля к походу приняла и городская администрация. По просьбе командования БПК «Североморск» глава администрации Ирина Норина обратилась к генеральному директору ОАО «Молочный завод» Игорю Трубину с предложением приобрести для экипажа стиральную машину-автомат. Эта просьба нашла понимание у ру-

ководства завода, и экипаж отправился в длительное плавание с необходимой ему в походе новой бытовой техникой.

Накануне Дня корабля глава муниципального образования Александр Абрамов и глава администрации Ирина Норина направили экипажу подшефного корабля поздравительную телеграмму от имени всех жителей флотской столицы.

«Мы с пристальным вниманием следим за сообщениями о вашем походе и уверены, что вы с честью справитесь с поставленными боевыми задачами с таким же высоким качеством, как и прежде. Мы гордимся вашими успехами, гордимся тем, что боевой корабль, представляющий Военно-морской флот России, носит имя «Североморск», и с нетерпением ждем вашего возвращения в родную базу», - говорится в поздравлении.

Командование Северного флота и Кольской флотилии разнородных сил СФ также телеграммой поздравило экипаж БПК «Североморск» и пожелало морякам успешно обеспечить военно-морское присутствие России в оперативно-важных районах Мирового океана.

За два месяца похода североморцы прошли более 10 тысяч миль, успешно справились и со сложными для судоходства участками пути, и с непредсказуемостью штормового моря. Во время делового захода в порт Салала (Оман) наши земляки смогли осмотреть местные достопримечательности и пополнить корабельные запасы.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото пресс-службы СФ.

Арктическая бригада набирает мощь

В канун нового года в составе Объединенного стратегического командования Северного флота была создана 80-я отдельная арктическая мотострелковая бригада. Недавно она обрела Боевое знамя.

Местом дислокации нового формирования стал некогда заброшенный военный городок в

поселке Алакуртти. До середины 2000 года здесь находилась мотострелковая дивизия, база хра-

нения военной техники и авиационная база. Но после расформирования и передислокации воинских частей поселок, расположенный на юго-западе Мурманской области, в 60-ти километрах от границы с Финляндией, опустел.

Решение о возвращении в отдаленный населенный пункт военных местные жители восприняли с огромной радостью. Как сказал руководитель местного отделения общественной организации воинов-интернационалистов «Боевое братство» Иван Беротилов, в поселок возвращается жизнь.

Для строительства нового военного городка за основу были взяты прежние коммуникации и постройки. Специально для арктической бригады ООО «Спецстрой» провело реконструкцию двух казарм, столовой, технических и жилых помещений. Еще две казармы и помещение клуба вот-вот будут готовы к сдаче. В ближайшее время планируется начать строительство нескольких новых зданий военного городка. На территории части будут возведены современные боксы для военной техники и вооружения, а в поселке появятся спортивный центр и Дом офицеров.

Все объекты инфраструктуры военного городка поражают продуманностью, удобством и лаконичностью дизайна. В соответствии с современными требованиями казармы оборудованы

чайными комнатами и комнатами отдыха личного состава, везде установлены камеры видеонаблюдения. В хозяйственно-бытовых помещениях имеются стиральные машины, моющие пылесосы. В комнатах личной гигиены установлены душевые кабинки. В дальнейшем созданы комфортных жилищно-бытовых условий для личного состава первого арктического соединения по-прежнему будет находиться на особом контроле командования Северного флота.

Отдельная арктическая мотострелковая бригада Объединенного стратегического командования Северного флота была создана 31 декабря 2014 года, а 12 января в Алакуртти прибыл первый эшелон с личным составом. Через несколько дней после размещения военнослужащие приступили к выполнению полного комплекса мероприятий боевой подготовки береговых войск СФ.

На вооружение соединения поступила военная техника с усовершенствованными техническими возможностями для надежной эксплуатации в условиях Крайнего Севера: усовершенствованные военные тягачи, квадроциклы, снегоходы.

Уникальность нового соединения заключается и в его расположении, и в предназначении. Командующий Северным флотом адмирал Владимир Королев, вручая 17 января Боевое знамя ко-

мандире арктической мотострелковой бригады полковнику Илье Павловскому, пожелал воинам успехов в боевой подготовке и комфортного проживания в новых условиях. Адмирал Владимир Королев подчеркнул, что соединение создано для обеспечения экономической безопасности и защиты интересов России в Арктической зоне и это накладывает ответственность на каждого военнослужащего.

С важным событием в жизни части офицеров, прапорщиков и солдат поздравили заместитель губернатора Мурманской области Игорь Бабенко, глава Кандалакшского района Александр Богданов, глава администрации сельского поселения Алакуртти Оксана Вайс. Настоятель храма Святого Благоверного князя Александра Невского села Алакуртти иерей Валентин (Маснев) провел чин освящения воинского знамени. Затем по поручению архиепископа Мурманской и Мончегорской епархии владыки Симона он вручил командиру бригады икону святого праведного воина адмирала Феодора Ушакова.

Завершилась торжественная церемония прохождения строем личного состава бригады, которой предстоит вписать яркую страницу в историю Северного флота.

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото автора.



Основу нового соединения составили военнослужащие 200-й мотострелковой бригады.

Капремонт: НЕ ВСЕ КВИТАНЦИИ ОДИНАКОВО ЗАКОННЫ

Квитанции за капитальный ремонт, пришедшие в январе, вызывают много вопросов. Внимание: нанимателям жилья оплачивать выставленный счет не нужно. Жилищный кодекс РФ и Закон Мурманской области №1629-01 вменяют обязанность по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме исключительно собственникам. Наниматели муниципальных квартир, в том числе служебных, от этого бремени освобождены. За них отчисления в региональный фонд капремонта должен осуществлять муниципалитет.

О том, что в первых квитанциях возможны неточности, Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Мурманской области (ФКР МО) предупреждал: речь тогда шла о метраже квартир и данных собственников. Между тем ошибочные квитанции пришли каждому второму жителю нашего ЗАТО, а именно, — каждому нанимателю. Генеральный директор ФКР МО Николай Бережной заверил «СВ», что информацию о владельцах квартир фонду предоставил муниципалитет. С трудом верится, что ни Комитет по развитию городского хозяйства, ни Комитет имущественных отношений, ни городской Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных ус-

луг, ни тот же Единый расчетный центр не располагают информацией о форме собственности обслуживаемых квартир. Руководитель фонда разводит руками: база данных пока несовершенна. И в ней на сегодняшний день не только некорректная информация о собственниках и нанимателях, но и пробелы в части сведений о юридических лицах, использующих помещения многоквартирных домов (магазины, офисы и т.д.) и также обязанных делать взносы на капремонт.

— Администрация располагает информацией только об арендаторах и первых, но не последующих покупателях некогда муниципальных нежилых помещений. А Росреестр отвечает на наши запросы в час по чайной

ложке, — поясняет Николай Иванович.

Каким же образом и, главное, когда будет актуализироваться эта информация, до сих пор не ясно. Что касается нанимателей жилья, то Николай Бережной предлагает им самим сообщить в ФКР об ошибочно выставленных квитанциях:

— Телефоны «горячей линии» сейчас разрываются. Передать информацию можно будет спойкой через несколько дней.

— За муниципальное жилье отвечает муниципалитет. И наниматели не должны заниматься корректировкой данных, обрывая телефон, — отметила на состоявшемся во вторник заседании Совета депутатов глава администрации ЗАТО Североморск Ирина Норина. — Актуализировать информацию фонда должен Комитет по развитию городского хозяйства.

В этом случае можно будет надеяться на достоверность информации. А вот корректировка по звонку, со слов весьма сомнительна: в финансовых вопросах все должно быть подтверждено документально.

Между тем некоторые наниматели, введенные в заблуждение ошибочными квитанциями, уже оплатили выставленные счета. В Североморске-3, например, это сделали 10 человек, при том что

в гарнизоне всего две приватизированные квартиры. Каким образом наниматели могут вернуть свои деньги, генеральный директор фонда сказать затрудняется:

— Нужно разработать механизм возврата средств. Думаю, через пару месяцев это будет возможно.

И опять-таки, без заявлений жителей возвратом их денег, тем более взятых в качестве комиссии (за 7 месяцев региональный ФКР смог договориться о беспроцентном приеме платежей только с выигравшим конкурс на размещение взносов на капремонт Россельхозбанком, ближайший офис которого — в областном центре) заниматься никто не будет. Обращаем внимание, что квитанцию за капремонт можно расценивать как договор оферты, и, оплатив ее, вы, как следует из ст.437 Гражданского кодекса РФ, соглашаетесь с его условиями.

Что касается неравнозначных условий, в которые поставлены мурманчане и жители области, где, как в Североморске, нет офисов Россельхозбанка, то Николай Бережной не исключает вероятности отказа от его услуг, поскольку вопреки условиям договора он не обеспечил беспроцентный прием платежей во всех муниципалитетах. А пока руководитель фонда предлага-

ет собственникам вносить авансовый платеж на год вперед: мол, ездить каждый месяц в Мурманск или переплачивать в кассах местных организаций не придется.

Еще одна деталь, на которую стоит обратить внимание: в квитанции за декабрь, пришедшей потребителям в середине января, указан весьма абстрактный срок оплаты: «до 10 числа». Собственно, какого месяца и года? Ответ читаем мелким шрифтом в самом конце платежного документа: «В соответствии с ч.1 ст.155 Жилищного кодекса РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем». Только вот квитанции пришли с опозданием — оплатить их до 10 января можно только повернув время вспять. О том, что «за декабрь пени за несвоевременную оплату взносов начисляться не будет» и «жильцы могут платить взносы за капитальный ремонт до 10 февраля 2015 года», ФКР сообщает только на своем официальном сайте (www.fkrmo.ru), вероятно, считая Интернет более доступным средством оповещения, нежели сами квитанции. Так что телефон «горячей линии» Фонда капитального ремонта будет разрываться еще долго: (8 815-2) 208-113.

Ирина КУЗЬМИНА.

Поможем Даниэлю!

Маленькому жителю Мурманской области Даниэлю Карпенко необходима помощь земляков. Четырехлетний малыш нуждается в дорогостоящей трансплантации донорской печени.

В конце сентября прошлого года мальчик пожаловался на боль в животе. В Мурманской детской городской клинической больнице поставили предварительный диагноз: объемное образование печени. Затем ребенка срочно перевели в Российскую детскую клиническую больницу Москвы, где была сделана операция для уточнения диагноза: гепатобластома, макротрабекулярный эпителиальный вариант (опухоль печени).

Даниэль стойко перенес два курса химиотерапии. Сейчас готовится к следующему. А тем временем не прекращаются поиски донора. Операция и последующий этап реабилитации требуют серьезных финансовых затрат, покрыть которые самостоятельно семья мальчика не сможет. По предварительным подсчетам клиник Германии и Бельгии, с которыми ведутся переговоры, необходимо от 107, 5 тыс. до 200 тыс. евро.

Подробную информацию об истории болезни мальчика можно узнать в группе помощи в «ВКонтакте»:

vk.com/savethelittleboy, а также «Инстаграмме»: instagram.com/savethelittleboy.

Телефон родных: мамы Анны Юрьевны Кофановой - 89086063692; бабушки Ирины Викторовны Сущенко - 89212825595, 89251579315.



Реквизиты для перечисления средств:

Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России»
к/сч: 30101810500000000653
БИК: 044030653
ИНН: 7707083893
ОКПО: 09171401
КПП: 783502001
Счет получателя: 40 81 78 10 655 03 17 09 049
Получатель: Кофанова Анна Юрьевна.
Карта Сбербанка мамы: 4276 4100 1091 7813
Карта Сбербанка бабушки: 4276 4100 1009 3284
Телефон Теле2: 89086063692
«KIWI»: +7 908 606 36 92
«YANDEX-деньги»: 4100 1267 1204 593.

Сход без кворума

На прошедшей неделе сотрудники подразделений внутренних дел региона провели в муниципальных образованиях сходы граждан, на которых отчитались о своей деятельности в минувшем году. Подобные мероприятия хороши еще и тем, что жители могут сразу получить от полицейских ответы на интересующие их вопросы.

Был запланирован такой сход и в Североморске 15 января в 18.00. Время удобное - конец рабочего дня. Равно как и само место проведения: зал Центральной городской библиотеки на Кирова, 2.

Но, к сожалению, данная встреча так и не состоялась. Нет, руководство МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной дисциплинированно явились, чего не скажешь о североморцах, которые сход просто проигнорировали. Хотя наверняка у многих есть проблемы, которые можно было бы обсудить с сотрудниками полиции.

Впрочем, последних отсутствие кворума не смутило — было решено провести очередную встречу через квартал, в апреле. Только на сей раз - на одном из предприятий ЗАТО.

Нарезка судебных границ

В связи с выделением поселка Росляково из состава ЗАТО произошли изменения и в нарезке судебных участков на его территории. Как сообщили в Северноморском районном суде, в соответствии с законом с 1 января 2015 года упразднен судебный участок №1 Северноморского судебного района и создан судебный участок №6 Ленинского судебного района Мурманска.

До назначения мирового судьи нового участка все уголовные и гражданские дела, а также дела об административных правонарушениях, которые про-

изошли на данной территории, будут рассматриваться Ленинским районным судом Мурманска. Его адрес: ул.Халатина, 5.

Оставшиеся же границы судебного участка №1 объединены с судебным участком №4 Северноморского судебного района. И все дела, отнесенные к компетенции мирового судьи участка №1, отошли в юрисдикцию судьи участка №4, теперь ставшего участком №1. Он располагается по адресу: ул.Пионерская, 26 (мировой судья Екимова Алена Георгиевна).

Сергей ЖДАНОВ.

Администрация ЗАТО г.Североморск информирует население о возможном предоставлении на условиях аренды земельного участка, расположенного по адресу:

- ЗАТО г.Североморск, г.Североморск, ул.Заводская, ориентировочной площадью 771 кв.м для строительства здания склада. Обращения по использованию указанных земельных участков принимаются по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, 4, кабинет №38, либо по телефону: 8-(815-37)-4-95-38 (отдел архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск).

Крещенские купания

19 января православные верующие отметили Крещение Господне или, как его еще называют, Богоявление. По преданию, когда Иисус вышел из воды после обряда крещения, на него снизошел Святой Дух в виде голубя, а голос с неба возвестил о том, что в мир пришел Сын Божий. Отсюда и идет второе название этого праздника - Богоявление.

Считается, что освященная в этот день вода несет в себе целебные свойства и очищает человека от грехов.

В ночь с 18 на 19 января в Северноморске состоялись крещенские купания. Место было выбрано традиционное - в загородном парке на реке Ваенга. Основную помощь по организации проведения этого праздника оказал, как всегда, предприниматель Андрей Козлов. На льду рядом с загородной базой «Ангел» была подготовлена крестообразная купель с двумя деревянными сходнями и глубинами в 1 м 20 см и 1 м 30 см, установлены теплые раздевалки.

Людей собралось много. Только непосредственно на месте крещенских купаний их было свыше сотни, не говоря о тех, кто находился за полицейским оцеплением. Для обеспе-

чения безопасности, помимо сотрудников правоохранительных органов, были также привлечены медики и специалисты МЧС.

Не подкачала и погода: температура воздуха была всего минус 7 градусов, а воды в водоеме - плюс 3.

Освятив купель, ключарь храма святых мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии отец Сергей напомнил присутствовавшим, что вода в реке теперь приобрела особые качества:

- Вода освящена, поэтому те, кто будет в нее окунается, кто возьмет воду домой и с верой будет кропиться ею и пить ее, получат от Господа все необходимое для их здоровья и спасения. С праздником вас, дорогие североморцы!

И сразу же после этого собравшихся допустили к

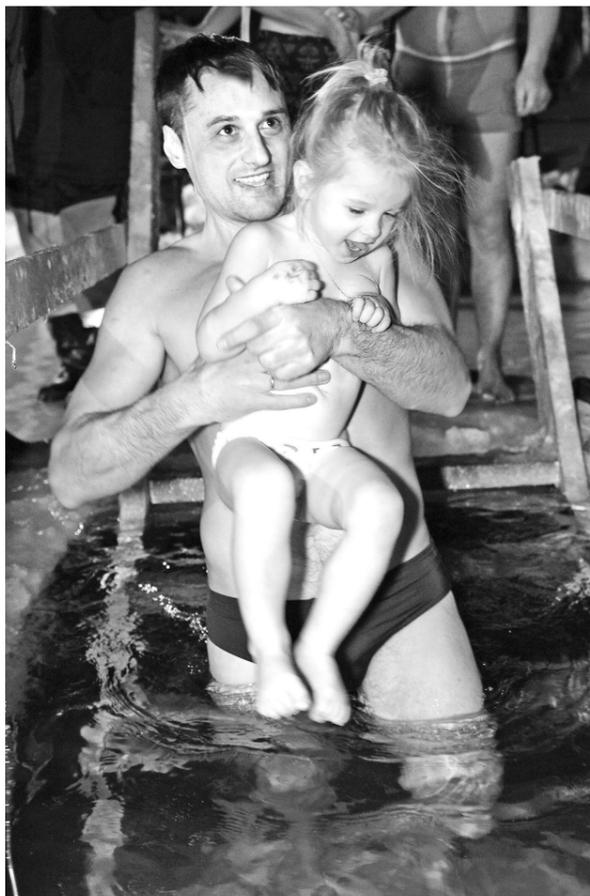
купели. К слову, желающих было столько, что установилась даже большая очередь! Во всяком случае, мне пришлось выстоять почти 10 минут, прежде чем получил возможность окунуться в воды иордани (так еще называют крещенскую купель). Надо отметить, что вода оказалась не слишком-то и холодной. Если кого и «обжигала», то потом, выбираясь на лед, североморцы испытывали чувство тепла, особенной легкости и приподнятости.

Вообще, в купель спускались, что называется, и стар и млад. Для одних это было первым в их жизни испытанием, для других купание в иордани было делом привычным.

И как отметила присутствовавшая на празднике Крещения глава администрации ЗАТО г. Североморск Ирина Норина:

- Очень приятно, что в Северноморске наряду с традиционными светскими мероприятиями все больше и больше активно проходят и вот такие праздники! Они сплачивают людей. Это ведет к самым незабываемым, самым светлым чувствам и к хорошим деяниям!

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Больше фото
s-vesti.ru

Индексация выплат

С наступлением нового года в Мурманской области проиндексированы социальные выплаты, действующие на территории региона.

К разряду первоочередных относится ежемесячная региональная доплата к пенсии. Отправной величиной при получении права на эту выплату является размер прожиточного минимума пенсионера. В соответствии с Законом Мурманской области от 16.10.2014 года №1775-01 на 2015 год величина прожиточного уровня пенсионера установлена в размере 8972 рубля. Напомним, в 2014 году прожиточный минимум заполярного пенсионера равнялся 8504 рублям. Вследствие того, что величина прожиточного минимума пенсионера увеличилась, большее количество граждан смогут воспользоваться правом на получение доплаты к пенсии. По информации Североморского межрайонного центра социальной поддержки населения в ЗАТО Североморск, на начало 2015 года получателями этой доплаты являются 587 жителей.

Материальная поддержка есть и у тех, кто буквально своей кровью спасает жизнь и здоровье других людей. Для 178 североморцев, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор СССР» и «Почетный донор России», с 1 января 2015 года ежегодная денежная выплата проиндексирована на 1,055 и составляет 12 тыс. 373 рубля, что на 645 рублей больше прошлогодней.

Изменения коснулись и стоимости единого социального проездного билета: Постановлением правительства Мурманской области от 28.11.2014 года №602 с 1 января 2015 года его стоимость установлена в размере 500 рублей. Соответственно выросла и сумма доплаты до стоимости единого социального проездного - для пенсионеров по старости она составляет 324 рубля 21 копейку. В Северноморске подобной доплатой сегодня пользуются 859 граждан: это пенсионеры - не льготники, - достигшие возраста 55 лет женщины, 60 лет - мужчины. По вопросам приобретения единого социального проездного билета, доплаты до его полной стоимости пенсионеры могут обращаться в Североморский межрайонный центр соцподдержки населения по адресу: ул.Ломоносова, 8, кабинеты №4, 23.

Наталья СТОЛЯРОВА.

День собачьей «зачистки»?

На прошлой неделе пользователи социальных сетей вдруг страшно озаботились судьбами братьев наших меньших (речь, в первую очередь, шла о собаках), травить которых собрались злокозненные догхантеры (проще говоря, охотники за собаками). Есть, знаете ли, такая категория ненавистников животных, которые устраивают на них охоту в городах и всяких нашей необъятной страны (ну и в других, к слову, государствах тоже).

Так вот, как сообщалось в соцсетях, догхантеры запланировали на 20 января крупномасштабную акцию по истреблению собак по всей России. Названная дата минула - и что же оказалось на самом деле?

Как сообщили 21 января в североморской полиции, к ним не обращались с какими-либо жалобами или заявлениями об отравленных собаках. Аналогичная ситуация и по ветеринарной линии. Во всяком случае, как пояснили в ветстанции флотской столицы, ничего похожего они не регистрировали.

По области также не было зафиксировано каких-либо собачьих «зачисток». Разве что наблюдались отдельные случаи обращения граждан с домашними питомцами с признаками отравления. Но не факт, что они



Опасность может подстергать четвероногого друга в любом месте.

связаны с деятельностью догхантеров. Скажем, в Кольском районе 21 января произошло одно отравление собаки. А в Мурманске отмечено три подобных случая за весь январь.

Вообще, по мнению многих североморцев, слухи о догхантерах зачастую сильно преувеличены. И распускаются, похоже, самими защитниками животных. Но это совсем не означает, что домашний любимец не может на улице отравиться, случайно съев что-нибудь. Поэтому, чтобы уберечь собаку от возможной опасности, хозяину следует

быть бдительным. Не стоит оставлять ее на прогулке без присмотра, не следует разрешать подбирать с земли всякую гадость. И уж, конечно же, надо обязательно надевать питомцу намордник, прежде чем выйти с ним из дома.

Если все же случилась неприятность, не занимайтесь самолечением, а немедленно обращайтесь к специалистам из ветслужбы. Такая вот нехитрая, но зато действенная техника безопасности, соблюдая которую можно уберечь своих домашних любимцев от беды.

Газовый ключ как регулятор справедливости

Североморский районный суд вынес приговор росляковцу Михаилу Сметанину, причинившему североморцу Ивану Багрову тяжкий телесный вред здоровью. Это произошло 25 мая прошлого года в одном из подъездов дома №1 по ул.Комсомольской.

- Поводом к совершению преступления послужил конфликт между Багровым и Сметаниным, - рассказала старший помощник прокурора Североморска Вера Краевая. - А его, в свою очередь, спровоцировало желание после-

днего заступиться за свою знакомую, в чей адрес Багров допустил нелицеприятные высказывания.

Это обидело Сметанина и он с компанией приятелей явился к дому Багрова, чтобы поговорить. Но разговора не получилось. Сметанин достал разводной газовый ключ и несколько раз ударил им Багрова по голове.

- Поначалу пострадавший не стал обращаться за помощью, - продолжала далее свой рассказ Вера Краевая. - Но когда почувствовал себя совсем уж пло-

хо, то показался специалистам-медикам.

По факту случившегося было возбуждено уголовное дело. Подозреваемый долго не заперся, во всем сознался, в содеянном раскаялся и признал свою вину. А 29 декабря состоялся суд.

Внимательно изучив все обстоятельства дела, служители Фемиды приговорили Сметанина к 3 годам и 6 месяцам исправительной колонии строгого режима. Прямо в зале суда его взяли под стражу.

Смертельная ревность

Ревность - штука страшная, способная довести человека до чего угодно, даже до убийства. Один такой случай произошел в поселке Росляково в мае прошлого года.

Пять лет назад на постой к Александру Коршунову попросился его знакомый Сергей Михеев, мол, жить негде, а так бы он перекантовался у него, пока найдет подходящее жилье. Александр согласился.

Но время шло, а Михеев и не думал съезжать с чужой квартиры. И постепенно в душу хозяина стали закрадываться подозрения: а что же происходит дома, где остаются его жена и Михеев, пока он, Александр, находится на работе? До добра подобные мыс-

ли не доводят. Так оно и в конце концов и вышло.

5 мая хозяин квартиры и его постоялец решили вместе выпить, а жена Коршунова отправилась спать. Через некоторое время Александр пошел мыть посуду. И тут ему вдруг показалось, что Сергей пристает к его супруге. Не долго думая Коршунов схватил нож и набросился с ним на ничего не подозревающего знакомого. Как потом выяснилось в ходе следствия, Александр нанес тому порядка 27 ударов. От полученных ран Михеев скончался.

Жена Александра попыталась остановить мужа, стала оттащить его от гостя и в итоге тоже пострадала - ей порезали руку.

Коршунов же потом смыл кровь с ножа и выбросил его в окно.

- Прибывшим полицейским он сначала сказал, что Михеева убил неизвестный человек, - рассказала старший помощник прокурора г.Североморска Вера Краевая. - Но потом Коршунов все же вину свою признал и во всем сознался. Состоялся суд, на котором обвиняемый заявил, что он вообще-то не собирался убивать своего знакомого. Но вот так получилось...

19 декабря суд вынес приговор. За совершенное преступление Александр Коршунов получил 9 лет лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии строгого режима.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Смерть без криминала

Как сообщили в отделе полиции Североморска, 12 января по месту своего жительства были обнаружены две погибшие женщины. Одна - гражданка М., 1938 г.р., - проживала на ул.Северная Застава, вторая - гражданка К., 1934 г.р., - на ул.Падорина. По предварительным данным, их смерть не имела криминальных причин. Проводится проверка.

И снова мошенники!

Неудачей закончилась попытка жительницы флотской столицы приобрести автомобиль с помощью сети Интернет. На сайте «АВИТО.Ру» женщина нашла подходящий вариант - ВАЗ-2113 - и 10 января отправила его владельцу посредством «Мобильного банка» 5 тыс. рублей в качестве предоплаты. Не дождавись ни машины, ни возвращения денег, была вынуждена 12 января обратиться в полицию.

Схожая история приключилась и с североморцем А., о которой 15 января он поведал полицейским. 23 декабря мужчина перевел 4 тыс. 930 рублей за товар, предлагавшийся на одной из страниц в социальной сети «ВКонтакте». И после того, как деньги ушли, страничка из сети пропала вместе с ее создателем.

Еще два случая пропажи денег касались махинаций со счетами банковских карт. Первый произошел в период с 2 по 12 января. С карты североморца Ч. кто-то снял 19 тыс. рублей. Пропажу обнаружилась в Крыму, куда выехал потерпевший. Поскольку деньги были получены в Североморске, уголовное дело пришлось возбуждать местным сыщикам 12 января. Подозреваемого в совершении хищения долго искать не пришлось - им оказался ранее не судимый, но уже привлекавшийся к административной ответственности гражданин Д. Второй случай был 14 января. У жительницы Североморска Л. тоже кто-то списал с карты 9 тыс. 850 рублей. Обнаружив пропажу, Л. отправилась в полицию и написала заявление.

По всем этим случаям проводится проверка.

Падения с высоты

14 января в североморскую ЦРБ поступила женщина с диагнозом: кататравма, сотрясение головного мозга, переохлаждение организма и закрытый перелом таза. Эти травмы она получила после падения с пятого этажа одного из домов по ул. Инженерной. Обстоятельства случившегося сейчас выясняются. По предварительным данным, женщина выпрыгнула из окна сама.

А 18 января в поселке Сафонов с балкона восьмого этажа дома по ул.Преображенского упал человек и скончался на месте падения. Об этом в полицию сообщил зять погибшего. Материалы о гибели мужчины были переданы в следственный отдел по ЗАТО.

Опасный знакомый

14 января в полицию обратился житель Североморска Б. Он рассказал, что пострадал от сво-

его знакомого С., который находился у него в гостях. Мужчины поссорились, и тогда С. схватил нож и ударил им Б. в живот.

Как сообщили в отделе полиции, ранее С. уже был судим и привлекался к административной ответственности. Сейчас возбуждено уголовное дело, С. находится в лечебном учреждении с диагнозом: шизофрения.

Ночная кража

Поздно ночью 15 января у жительницы флотской столицы Р. в одном из помещений североморского ЦДМ из подарочного пакета похитили планшетный компьютер «Самсунг» стоимостью 30 тыс. рублей и духи ценою в 8 тыс. рублей.

Возбуждено уголовное дело.

Любитель «ню»

16 января в отдел полиции Североморска жительница ЗАТО К. пожаловалась на молодого человека, 1996 г.р., который еще в 2013 году якобы принуждал ее 10-летнюю дочь фотографироваться в обнаженном виде. Материалы переданы в следственный отдел по ЗАТО.

Сняла прямо с тела

Североморские полицейские задержали безработную и ранее судимую местную жительницу, которая в палате медицинского учреждения похитила у своего сожителя 7 тыс. 900 рублей и банковскую карту, с которой потом сняла еще 5 тыс. рублей.

Потерпевший находился под капельницей, когда подозреваемая навестила его в палате, посягнула в полицию. Воспользовавшись тем, что мужчина задремал, гостья тут же залезла к нему в карман. Возбуждено уголовное дело.

Создали себе проблемы

В следственном отделе по ЗАТО были возбуждены два уголовных дела по части 1 статьи 328 УК РФ (уклонение от призыва на срочную службу). Уклонисты - молодые люди, 1988 и 1996 г.р. соответственно. Первый - индивидуальный предприниматель, второй - безработный. Оба - жители ЗАТО.

Молодые люди прошли медкомиссию, в осеннюю призывную кампанию прошлого года им вручили повестки о призыве на воинскую службу, но они проигнорировали их, посчитав, видимо, что обойдется. Не обошлось.

На следствии оба в содеянном раскаялись. Тем не менее, уголовные дела в отношении этих молодых людей будут рассмотрены судом.

Пропажа потерпевшей

17 января в полицию позвонила жительница Североморска К. Женщина рассказала стражам порядка, что она пришла отдохнуть в один из североморских пивбаров и там у нее кто-то украл мобильный телефон и 700 рублей. Общий ущерб составил 2 тыс. 800 рублей.

Сообщив об этом, К. посчитала свои обязанности выполненными и больше на связь с правоохранительными органами не выходила. Сейчас ее местонахождение не известно.

По материалам полиции.

Полосу подготовил Сергей ЖДАНОВ.

В гостях у хаски

Когда мы собрались на экскурсию в мурмашинский питомник спортивных хаски «Улыбка Аляски», то, честно говоря, хотели не столько покатаются на упряжках собак, сколько, зная об их добродушном нраве, попросту потискать.

— Думаете, им тяжело или больно? Нисколько! — поспешила успокоить хозяйка Наталия Демидова. — Эти собаки испокон веков бежали и тащили груз за собой. Конный спорт, как известно, довольно жесток. Каждая вторая победа в нем — это боль и слезы лошадей. Собаку заставить бежать, тем более долго, да еще и тащить что-то за собой с помощью побоев невозможно.

В питомнике живут аляскинские хаски, маламут и лопарская лайка. Роль последней — декоративная. Эта очаровательная пуши-

стая, как шпиц, собака когда-то служила саами помощником в охоте и гоним оленей. В начале прошлого века ее еще можно было встретить на Кольском полуострове. Но, если верить заводчикам, с годами порода перемешалась с дворняжками, а российские саами стали отбирать для работы собак просто по рабочим качествам, независимо от породы. В Финляндии породу не просто сохранили, но и селекционировали. В России сейчас насчитывается всего три особи лопарских лаек, две из которых —



Лопарская лайка — большая редкость в России.

в мурмашинском питомнике. Правда, право разведения этих очаровашек — исключительно за финнами.

Маламута вы узнаете по гордой выправке и мощному телосложению. Собаки этой породы использовались для перевозки тяжелых грузов на большие расстояния, и они принадлежат к числу самых сильных среди сородичей.

Хаски, пожалуй, самые непоседливые.

— Желаящих приобрести такого щенка я отговариваю до последнего, — признается Наталия. — Если вы не планируете каждый день преодолевать минимум 10 км, вам не нужна собака, которая готова пробегать 20. Наша самая младшая собака набегала тысяч пять километров. И это я очень занизила ее достоинства. На этапе Кубка мира, где в составе интерэкипажа участвовали две наши собаки, нужно было преодолеть 100 км за сутки. Собаки этой породы испокон веков бежали и тащили. Есть ездовые собаки, более подходящие для содержания в квартире: например, маламуты, самоеды, кото-

рым раньше доверяли присмотр за детьми. Еще один аргумент не в пользу содержания хаски в домашних условиях — склонность все грызть. Нет дыр в мебели? Будут!

Аляскинских хаски считают самыми быстрыми и выносливыми ездовыми собаками в мире. Они — настоящие спортсмены.

— Не переживайте: катать гостей им не в тягость. Мы бы в любом случае провели для них силовую тренировку, — уверяет хозяйка питомника. — Мышцам этих собак позавидуют тяжеломеры. В прошлом году во многих регионах олимпийский огонь провезли на собачьих упряжках. Так восьмерка хаски тянула за собой квадроцикл, а это порядка полутонны, не считая еще веса двух человек. Нарты, на которых мы катаем гостей, весят 40 кг. Плюс вес каюра и пассажира. Самое сложное — сдвинуть нарт с места.

К слову, нам посчастливилось не только покатаются, но и управлять нартою. Не сказать, что это просто, но, как говорят каюры, научиться может любой — было бы желание.

— Ездовой спорт — не хобби, а образ жизни, — считает Наталия. — Если хочешь добиться результата, нужны регулярные тренировки, а не выезды от случая к случаю. Мы готовы принять в свои ряды всех желающих. Собаки есть, снаряжение тоже. Среди каюров мужчин гораздо больше, чем женщин. Это достаточно тяжелый, но очень интересный вид спорта. Он построен в первую очередь на контакте с животным.

А вы знали, что хаски понимают по-английски? Да-да, каюр отдает собакам команды на иностранном языке. В ездовом спорте он



стал международным, поскольку команды звучат короче, что в условиях высокой скорости и низких температур имеет большое значение.

И еще. В питомнике собаки живут в уличных вольерах.

— Они прекрасно переносят низкие температуры, — объясняет хозяйка. — Пребывание в теплом помещении может быть для них губительным.

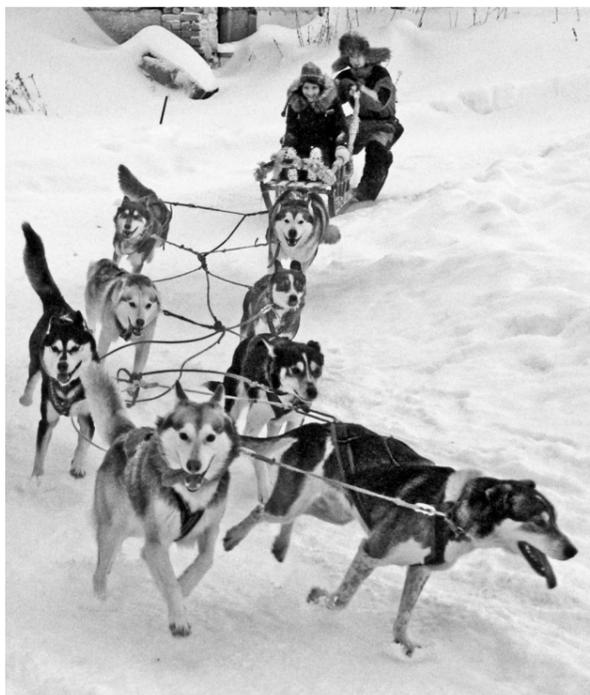
Необходимость согреть дворнягу в мороз дома — большое заблуждение, сродни убийству. В подшерстке образуется конденсат — и животное возвращается на мороз мокрым.

Встретившие нас на улице аляски замерзшими не выглядели. Общению с гостями были рады, мы с ними — вдвойне.

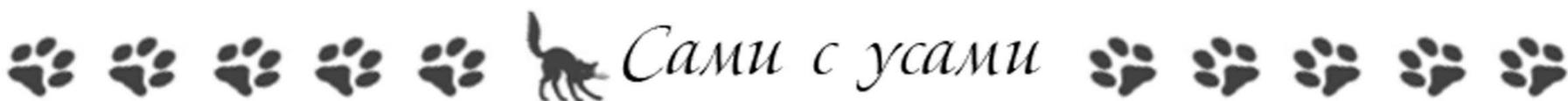
Ирина КУЗЬМИНА.
Фото Ольги СТРОГОЙ.



Несмотря на порой суровую мимику, хаски — одни из самых добродушных среди сородичей.



Катаясь на собачьей упряжке, крепче держитесь за нарт.



Внимание, конкурс!

Наши домашние животные такие разные и такие забавные. Объявляем «Фотоохоту» на самое смешное фото вашего любимца.

Присылайте снимки на электронный адрес: severomorka@gmail.com или через сайт газеты, используя форму «Отправить работу», приносите в редакцию: ул. Сафонова, 13, или размещайте в альбоме «Фотоохота» в нашей группе в «ВКонтакте». Минимальный размер фотографии — 800x600 пикселей. Не забудьте сопроводить снимок кратким рассказом. Творческий подход приветствуется. Мы ждем ваших снимков до 15 мая 2015г. Победитель получит очень приятный подарок от нашего спонсора. Первые участники публикуются вне конкурса.



Питомец Ксении Артеменко шотландец Марсель считает себя лучшим украшением для ёлки.



Очаровательный кроха-хомяк Роборовского с фермы Филипповых.

зоомагазин
ФАУНА

ДОСТАВКА на дом

Интернет-магазин:
www.fauna-zoo.ru

Корм для домашних питомцев

ул. Сивко, д.2, 2 эт.
Т. 981-304-68-89

ул. Колышкина, д.5. Т. 5-27-81

реклама

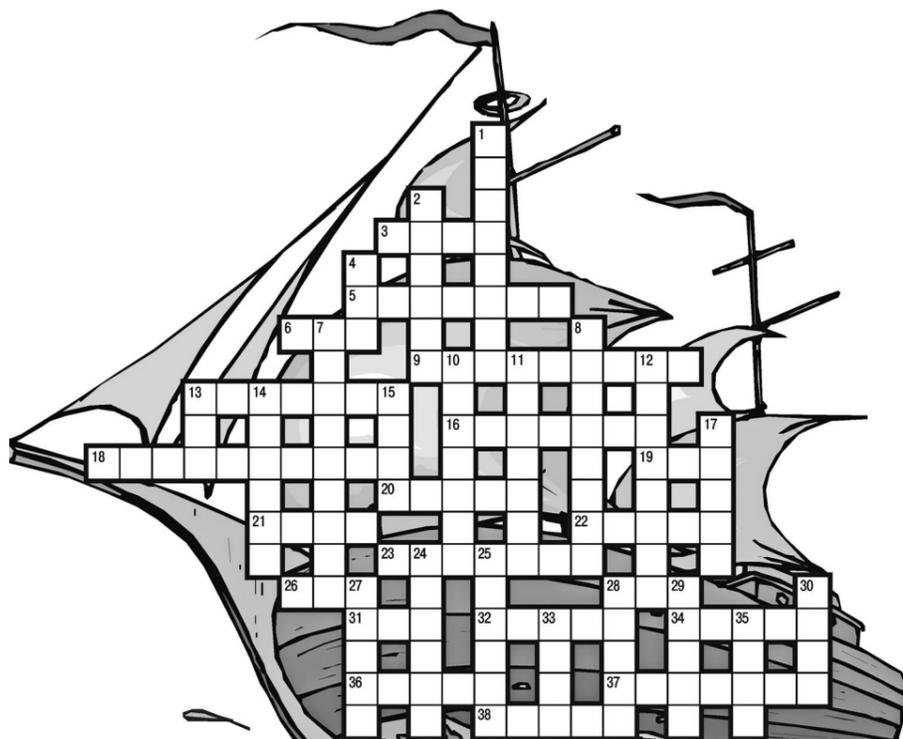
Здравствуйте, ребята!

Я рад новой встрече с вами. Уверен, вы отлично провели праздничные каникулы, видели Деда Мороза и его внуку Снегурочку, а самое главное, поздравили и получили поздравления от всех своих родных и добрых друзей. Сейчас, если не могут поздравить лично, часто прибегают к электронным открыткам - они очень красивы, можно выбрать практически любой рисунок и даже создать самому! А главное, доходят до адресата буквально через несколько секунд после отправления! И уже не надо ждать дни, недели, месяцы, как когда-то делали ваши мамы и папы, не говоря уже о бабушках и дедушках. Сегодня на страничке я расскажу немного об истории открытки. А ещё я приготовил головоломку, кроссворд и новый конкурс. Не скучайте!



Ваш ЛАПОША.

Головоломка



По горизонтали: 3. Круг, что сияет над головой ангела. 5. Куда пришлось спуститься герою сказки «Огниво»? 6. «Пока!» на языке итальянцев. 9. Жительница столицы России - москвичка, а жительница столицы Франции? 13. Кто в скафандре не в космос летит, а в воду лезет? 16. Прием нападения пиратов на мирных мореплавателей, заканчивающийся рукопашным боем. 18. Слова для волшебства у мага. 19. Эта дама в раю яблоко попробовала. 20. Тирольская песня, которую исполняют также гномы из рекламы шоколада «Альпенгольд». 21. Почта, которую привозит самолет. 22. Титул пушкинского Гвидона, путешествовавшего в закрытой бочке. 23. Большая пестрая косынка, которую раньше носили пираты, а сейчас - подростки. 26. Именем этого сына Ноя стали называть всех грубиянов. 28. В море он девятый, а перед замком - насыпной из земли. 31. Латинская буква, которой обозначают всех неизвестных. 32. Воздушный транспорт Гарри Поттера. 34. Круглый остров, построенный кораллами. 36. Карты всех стран в одной книжке. 37. Глыба, виновная в гибели «Титаника». 38. Печь, через которую в дом проникает Санта Клаус.

По вертикали: 1. Главный среди бременских музыкантов. 2. У этого древнегреческого великана был только один глаз. 4. Так в старину называли глаз. 7. Считается, что эта древняя страна утонула в океане. 8. На этой узкой лодке туристы и путешественники сплавляются по горным рекам. 10. Кто будил джинна, «протирая» свою лампу? 11. Прекрасная дама, в которую был влюблен рыцарь Тристан. 12. Богатырь из сказок, Никита ... 13. В ярмо впрягаться он привык - работяга этот бык. 14. Так называлась яхта лорда Гленарвана, на которой плавали дети капитана Гранта. 15. Тугарин, которого победил Алеша Попович. 17. И большая лодка в старину, и башня на шахматной доске. 24. Девушка, которая в повести Александра Грина ждала корабль с альми парусами. 25. Столица Сирии, в которой придумали булатную сталь для мечей. 27. В пустыне - заглядение: чудесное видение. 28. По пескам весь день бродил он, побывал в жару везде, хоть похож на крокодила, но живет он не в воде. 29. Ковбойская веревка, что ловит лошадь ловко. 30. Если он пиратский, то - черный, с черепом и перекрещенными костьми. 33. Склад на корабле. 35. Бременский музыкант с копытами.

Почемучка

Как появились открытки?

Некогда известная как открытое письмо, а в конце XIX - начале XX веков как артистическая карточка не имеет точной даты рождения.



Появилась открытка исключительно из практических соображений: её отправка почтой стоила меньше, чем обычное письмо. Люди и в наши дни отправляют друг другу открытки, хотя не так часто, как раньше: отправленную почтой нужно ждать ощутимо дольше, чем электронную. Сейчас открытка больше атрибут праздника: их вручают при личной встрече, поздравляя с каким-то важным событием.

Одно из первых упоминаний о поздравительных открытках относится к 1777 году, о них напечатал «Парижский почтовый альманах». Автором этого изобретения называли художника-гравёра по фамилии Демезон. Сами открытки

того времени до нас не дошли.

Исследователи склонны считать дальними предками открытых писем так называемые народные (лубочные) картинки, которые под разными названиями существовали в разных странах Европы. В Россию такие картинки были завезены в первой половине XVII века из Германии. То были гравированные листы, раскрашенные от руки, которые были очень популярны у простого люда. Лубок существовал до начала XX века, затем его сменила фотография. Зачастую лубочными картинками для красоты оклеивали сундуки, но чаще они украшали стены крестьянской избы. Лубок в крестьянском доме и поучал, и развлекал, и стены украшал, и даже обучал: на картинке, как правило, был небольшой текст, по которому можно было учиться читать. Картинки были для народа своеобразными учебниками, а еще они высмеивали пороки общества и показывали, как нужно себя вести.

В XVIII веке очень популярными стали героические картинки, с богатырями. Затем их сменили изображения кавалеров и дам либо героев зарубежных книжных романов.

Со временем возникла идея вместо письма в конверте использовать открытые почтовые карточки, для красоты сделав их иллюстрированными.



С НОВЫМ ГОДОМ!

Конкурс «Я рисую маму!»

Дорогие ребята!

Вы уже придумали, как поздравить маму с 8 Марта? Представьте только, как приятно будет вашим мамам получить в подарок свой портрет. Поэтому я решил провести конкурс «Я рисую маму!». Принять в нем участие могут ребята от 5 до 10 лет. Победители будут определены в двух возрастных категориях: 5-7 лет и 8-10 лет. Творить можно всем, что попадет под руку: краски, карандаши, кисточки...

Авторы самых интересных и оригинальных работ получают подарки от наших спонсоров. Приносите ваши рисунки в редакцию «Североморских вестей» (ул.Сафонова, 13) до 20 февраля. На обратной стороне не забудьте, пожалуйста, написать: 1) ваши фамилию и имя; 2) возраст; 3) название рисунка; 4) ваш телефон, домашний или мобильный.



КОНКУРС

Поддержка молодых и инициативных

В Мурманской области стартовал ежегодный конкурс проектов молодежных и детских общественных объединений.

Его участниками могут стать региональные и местные общественные объединения, входящие в Областной реестр молодежных и детских общественных объединений и являющиеся объектами государственной поддержки. В рамках конкурса выделена специальная номинация «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» - проекты (программы) молодежных и детских общественных объединений, способствующие профилактике асоциальных явлений в молодежной среде и формированию системы ценностей, направленных на неприятие асоциального поведения.

Заявки на участие принимаются в Комите-

те по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Мурманской области до 13 февраля (включительно) по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, 46а, кабинеты №103, 104, ежедневно с 09.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Заявки, поступившие после 13 февраля (в том числе по почте), к участию в конкурсе не допускаются.

По итогам конкурса победители получают субсидии из областного бюджета.

Консультации по оформлению работ можно получить по тел.:

(8152) 486-942.

Анна ВИННИЦКАЯ.

Глаголом жечь родную речь

Сбор преподавательских «перлов» - одно из любимых занятий студентов. Как ни странно, перечитывать их спустя пять, десять и больше лет после окончания университета очень весело. Эти были кропотливо собраны в Калининградском госуниверситете в 2000-2005 гг.:

«Экипаж деканата попрощался с Юлией и Екатериной».

«Восприятие мира человека, в отличие от животных и журналистов, активно».

«Это не сознание, это башка».

«Со времен «Божественной комедии» Данте появился еще один круг ада для работников СМИ».

«Я понимаю, у вас было тяжелое детство: чугунные игрушки, высокие печки, цементные полы и всяческое отсутствие няни».

«Я не буду опускаться до классики».

«Вкус - это та незабываемая часть, которая должна у вас цементироваться. Иначе у нас с вами

предмет разговора не получится».

«Тот минимум, который я успел заметить в ваших лицах...»

«Утечка информации не должна уйти!»

«Перед вами чистый лист компьютера».

«Вы обзираете газету конкурента (имелось в

виду, делаете обзор)»

«Я даю 20-30 минут - за час вы успеваете».

«Вы спасете себя и Россию, если ваше предложение будет длиной не более восемнадцати слов».

«У редактора тоже голова не как у коня: он, может, кофе не допил или, наоборот, перепил».

«Подходите в редакцию, ни одного трупа нет (речь шла о фотографиях)».

«Определенным компаниям на Западе запрещено рекламировать и показывать трупы».

«Я буду называть страницу, и мы будем вести общение».

«Уже вижу вас всех на пролет».

«Перед вами три дня подряд сидел объект».

«Себя уважайте, потом всех остальных».

«Не ходите у порога, не обивайте там ничего».

«Шевелите не только прической, но и головой».

«Я не буду в режиме

попугая».

«Опоздали, я снова должен с вами напрягать извилины».

«Вы сегодня выглядите свежо и приятно, но не обращайтесь на себя внимания и меня тоже».

«Вы дурака не шутите со мной!»

«Вы очень отличаетесь знаниями. Вот, к стенке прижались».

«Литературный язык - это евнух, у которого отрезали все что можно».

«Жанровое разнообразие для гласа Божьего необязательно».

«Коммандос филологии - журналисты».

«Все ходили в море? (обращаясь к аудитории из барышень. В ответ, естественно, молчание.) Что так? Я два раза ходил!»

«Вы стараетесь от меня поскорее отделаться, но от меня невозможно отделаться».

«Костер»... хорошее название для газеты испанской инквизиции».

Собирала

Анастасия ЧЕРНИКОВА.



Первые шаги к мечте

У студентов дважды в год не только сессия, но и профессиональные праздники: Всемирный день студентов 17 ноября и Татьянин день 25 января. Правда, действительно ли праздники — вопрос: во время первого - учеба в разгаре, второй приходится аккурат на сессию... Но студенты народ оптимистичный, к тому же успевают не только учиться.

Североморочка Мария Манжосова, лауреат стипендии ЗАТО г. Североморск в области образования 2014 года, тому подтверждение. Выпустившись прошлым летом из школы №9, девушка сейчас дробит гранит науки в Мурманском государственном гуманитарном университете. Будучи активисткой еще в школьные годы, не изменилась и в вузе. Так, на посвящении в первокурсники все новички принимали поздравления в зале, а Маша... на сцене, в качестве ведущей праздника.

В старших классах Мария активно участвовала во многих мероприятиях Североморска как член городской волонтерской группы. Знакомство с ней началось с семинара в школе — представители группы пришли в «девятку» в рамках антинаркотической декады «SOS!». Тогда восьмиклассница Манжосова заинтересовалась, можно ли стать частью команды и...

Как пришла в городскую волонтерскую группу (ГВГ), так в ней и осталась. Поняла: это — мое, - улыбается Мария.

Работу в ГВГ девушка вспоминает с теплотой: турслеты, семинары, городские мероприятия, встречи волонтеров позволили сделать и узнать много нового, научили общаться и искать подход к разным людям.

Однако после школы с волонтерской группой Североморска пришлось попрощаться, а познакомиться с гордостью МГГУ - студенческим добровольным спасательным отрядом. Уже десять лет подряд студенты изучают там тонкости альпинистской подготовки, спортивного ориентирования, основы медицинской помощи и другие важные дисциплины.

В отряде мне открылись новые перспективы. Изначально я поступала в вуз МЧС, прошла медкомиссию, но в мае выяснилось, что разрядка на девочек не пришла. Очень долго приходила в себя после этой новости, - поделилась Мария.

Планы поменялись радикально, однако выбранному направлению девушка оказалась верна: в МГГУ будущий педагог выбрала специальность «Безопасность жизнедеятельности».

Недавно спасотрядовцы начали посещать специализированные курсы МЧС. Мария Манжосова относится к ним очень серьезно:

По окончании мы получим корочки спасателей международного образца, будем занесены в общую базу, и по необходимости нас можно будет задействовать. Они дадут право находиться на объектах, где произошли чрезвычайные ситуации, наравне с сотрудниками МЧС.

Мечту стать спасателем девушка не бросает — уже задумывается о втором высшем образовании. А пока все ее время занимают учеба, спасотряд, работа аниматором — Мария помогает в организации семейных праздников, торжеств, розыгрышей. При этом умудряется выкраивать время для написания стихов. Ближайшие планы тоже весьма амбициоз-



Так выглядит форма участника добровольного студенческого спасательного отряда МГГУ.

ные:

У меня есть цель — идти на красный диплом. Сейчас нет пропусков по неуважительным причинам, нет долгов, есть высокие рейтинги, дающие доступ к зачетам. Первая сессия, конечно, в новинку, но постараюсь сдать экзамены на «отлично» и надеюсь на свои знания, - поделилась девушка.

Часть предметов уже сдана, а именно в Татьянин день Марии предстоит последний экзамен. Ни пуха ни пера!

Анастасия ЧЕРНИКОВА.

Фото из альбома Марии Манжосовой.



В 2013 году Эдуард Миронов вручил Марии Манжосовой волонтерскую книжку.

Нескучная афиша

24 января в Центре современного искусства (ул. Александра Невского, 93) пройдет арт-аукцион «БАРАХОЛКА», на котором все присутствующие получают уникальную возможность приобрести предметы современного искусства по дешевке. **Начало мероприятия в 17.00.**

25 января пройдет областной студенческий бал «Татьянин день». **Начало в 17.00** в Мурманском областном дворце культуры и народного творчества им. С.М. Кирова (г. Мурманск, ул. Пушкинская, 3).

25 января в 14.00 на площади Пять Углов состоится городской праздник «Здравствуй, солнце!» - в честь окончания полярной ночи. Мурманчан обещают развлечь мероприятиями с конкурсами и играми для детей и взрослых, концертами и театрализованными представлениями.

28 января в областном центре пройдет фестиваль «YETI FEST», посвященный активному спорту, развлечениям и творческим проектам, которые можно реализовать на площадке под открытым небом. **Начало мероприятия в 12.00.** Место проведения: г. Мурманск, пр. Ледокольный, 10, г/к «Норд Стар».

30 января концерт последователей русской школы рока группы «ZNAKI» в «ROCK & ROLL» MUSIC BAR. **Начало в 19.00.**

С 29 января по 28 мая пройдет показ авторских и культовых фильмов разных времен, который организуют члены молодежного музейного клуба «Арт-Проектор». Совместный просмотр будет проходить по адресу: г. Мурманск, ул. Коминтерна, 13. **Начало всех сеансов - 18.00.**

Собирала Анна ВИННИЦКАЯ.

С БОКСОМ ПО ЖИЗНИ

Четырнадцатилетнюю североморку Александру Полуэктову знают далеко за пределами родного города. Хрупкая и беззащитная на первый взгляд девочка уверенно покоряет боксерские ринги и пополняет копилку наград новыми победами. В минувшую субботу Александра вернулась из Сербии, где стала победительницей Международного турнира по боксу «Кубок наций».

- Это был наш первый международный турнир. Боксировали в основном девушки на год старше, поэтому перед нами была задача выстоять. Но мы не только выстояли, но и победили, - не без гордости в голосе рассказывает отец и тренер юной спортсменки Алексей Полуэктов.

- Победа мне далась нелегко. Туда приехали не просто спортсмены, а лучшие спортсмены из разных стран. Поэтому пришлось очень постараться, чтобы добиться таких результатов, - добавляет Александра.

Девушка занимается боксом с малых лет. Правда сначала она просто поддерживала папу: ходила на все боксерские соревнования североморской команды и была своеобразным талисманом. Сама же девочка увлекалась фитнесаэробикой. Но потом тренер уехала, и

Александра вместе с Юлией Латановой решили попробовать свои силы в боксе под руководством Алексея Полуэктова. Дело пошло у Саши просто замечательно.

- Мама поначалу относилась к моему увлечению несерьезно. Да и мы сами тренировались просто для души. А уже когда вышли на более профессиональный уровень, начала больше волноваться. Она не смотрит бои, но все время звонит и узнает, как мы, что мы, где мы, - делится Александра.

На «просто посидеть и отдохнуть» у Саши времени нет. И даже в школе из-за насыщенной спортивной жизни приходится быть редким гостем.

- Когда я приехала из Сербии, мне так захотелось в школу. Вот второй день хожу, - улыбается девочка. - Учебу и спорт тяжело совмещать. Хожу на дополнительные занятия.



Александра Полуэктова: «Для меня спортзал - это второй дом».

Сдаю все позже. Не хочется совсем отставать от своих одноклассников.

В этом году Саше пред-

лагали учиться в Москве в школе олимпийского резерва, но, посоветовавшись с родителями, спорт-

сменка от предложения отказалась.

- Как ни крути, а это интернат, хоть и спортивный. Не хочется, чтобы Саша была совсем одна. У нас отличные условия для тренировок в Мурманске. Сейчас с Сашей занимается кроме меня еще и Василий Николаевич Гаврилюк, - рассказывает Алексей Полуэктов.

В парах Саша занимается в основном с мальчиками. Не только потому, что у них больше опыта и можно многому научиться, но еще от нехватки девочек-боксеров. Женский бокс - молодой вид спорта.

- Конечно, парни меня жалеют. Не хотят бить в полную силу. Из-за этого выслушивают замечания от тренера. Все-таки на соревнованиях меня никто жалеть не будет, - говорит с улыбкой Александра.

Как у настоящей спортсменки у Саши есть свой ритуал на счастье: перед выходом на ринг она всегда крестится и касается угла. А перед самими поединками Саша заходит к отцу Сергию в храм святых мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии. Он ее благословляет.

- А еще на Рождество отец Сергей подарил мне пояс Святой Богородицы.

Теперь он всегда со мной. Защищает и придает сил, - рассказывает спортсменка.

Кроме того, собраться перед боем и настроиться на нужный лад Александре помогает поддержка тех, кто за нее болеет.

- Было очень приятно читать в социальных сетях, как за меня болели североморцы, когда я была в Сербии. Сразу думаю: надо победить, а то приеду и что же я людям скажу? - говорит Александра.

- Да и вообще очень здорово, что Сашу многие поддерживают. Уже третий год она выступает за мурманское отделение Всероссийского физкультурно-спортивного общества «Динамо». За нее болеет генерал-майор полиции Игорь Баталов, который вручил в декабре Саше награду. А еще с Новым годом нас поздравил Александр Абрамов. За что всем огромное спасибо, - добавляет Алексей Полуэктов.

Сейчас у юной спортсменки несколько дней отдыха, но в родном городе Саша пробудет недолго. Уже 28 января спортсменка поедет в Выборг на соревнования СЗФО, а 6 февраля в г.Салават на первенство России.

Иванна МИКИТЕНКО.
Фото из альбома семьи Полуэктовых.

Старт дан

16 января на базе спорткомплекса «Богатырь» стартовал чемпионат ЗАТО г.Североморск по волейболу среди мужских команд.

Открыл соревнования и дал напутствие спортсменам начальник отдела мо-

лодежи, физкультуры и спорта Эдуард Миронов.

Первыми на игровое поле вышли команды «Водоканал» и «Морская авиация СФ». Их встреча завершилась со счетом 0:2. Затем авиаторы сразились с «Гранитом». Счет встречи - 2:0 опять же в пользу «Морской авиации СФ». В воскресенье игры продолжались - на поле вышли но-

вые участники: «Энергетик», «Кольская флотилия разнородных сил», «Ветераны СФ» и «Росляково». Всего в чемпионате участвуют 7 команд. Ближайшие игры - сегодня, 23 января, с 20.30 и в воскресенье, 25 января, с 10.00 в СК «Богатырь». Болельщики приглашаются!

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото автора.



Быстрота, натиск и мастерство - традиционные слабые победы.

Наши - в областной сборной

Удачным оказалось для североморских лыжников, воспитанников ДЮСШ-1, начало года. Первые же старты областного уровня, прошедшие 17-18 января в Мончегорске, принесли им кубки и медали призеров.

Участие в соревнованиях приняли 10 сильнейших команд из крупных городов Мурманской области: Апатитов, Мурманска, Ковдора, Мончегорска и других. ЗАТО Североморск представляли 6 человек: Юлия Никифоренко, Анастасия Молчанова, Татьяна Ижмякова, Игорь Волошин, Никита Кайгородцев и Михаил Куликов. Многим из них мончегорская лыжня знакома, однако конкуренция всегда большая, ведь рядом бегут спортсмены, занимающиеся в школах олимпийского резерва. Тем не менее, по сумме очков, а каждый из североморской шестерки постарался на славу, сборная ЗАТО получила «серебро» в командном зачете, пропустив на первое место хозяев соревнований и обойдя мурманчан.



Юлия Никифоренко и Анастасия Молчанова - призеры лыжных гонок в Мончегорске - теперь будут представлять Мурманскую область на первенстве России.

Если говорить о личных успехах, то особенно отличились Юлия Никифоренко и Анастасия Молчанова. Юлия стала третьей на 5-километровой дистанции свободным стилем. Она же заняла второе место на трассе в 3 км «классикой», следом за ней - третьей - финишировала на 3-километровой дистанции Анастасия.

По итогам двухдневных соревнований девушки

вошли в состав сборной Мурманской области по лыжным гонкам, продолжив почетный список североморских спортсменов, ранее также выступавших за регион: Ирина Павловская, Анастасия Филина, Антон Бульба. Далее североморок ждет Первенство России по лыжным гонкам, которое пройдет в феврале в Ярославской области.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Окно в лето от Людмилы Сафоновой

Юбилейная и, так уж получилось, прощальная выставка североморской мастерицы Людмилы Сафоновой открылась 18 января в Выставочном зале на Сафонова, 22. Автор прощается с Севером и возвращается на свою малую родину – Кубань.



Одна из самых любимых картин мастерицы – замок «Нойшванштайн». В общей сложности на нее ушло пять лет: три года – на ожидание эскиза, два – на саму вышивку.

Уставшим от зимних холодов и снежных пейзажей посещение этой выставки просто обязательно: от вышитых бисером картин мастерицы так и веет солнцем, теплом и летом. Их в экспозиции ровно три десятка: и самые первые, созданные в 1997 году, и вытканые на станке в 2012-м.

Поздравить основательницу клуба «Деметра» с открытием выставки пришли родные, друзья, ученицы. В тот день в адрес виновницы торжества звучало много теплых слов.

Первой ее поздравила Светлана Павлова, руководитель Дома народных ремесел:

- Талантов у Вас очень много, а самый замечательный – что Вы умеете увлечь людей своим творчеством. Город по праву может гордиться таким замечательным мастером и таким человеком, как Людмила Петровна Сафонова!

На выставке присутствовал и главный помощник художницы, а также первый историограф клуба «Деметра» - супруг Игорь Борисович.



Сама выставка по счету шестая, но юбилейная, так как 1 января Людмиле Сафоновой исполнилось 70 лет.

- Если бы не он, выставок бы не было точно! Сама бы я на это не сподобилась, – призналась мастерица.

И хоть теперь на солнечной Кубани Людмила Петровна будет выращивать настоящие цветы, работа над новыми картинами из бисера продолжается. Но будущие ее работы увидят уже южане, жители п.Мир-

ской Краснодарского края. Ближайшая выставка откроется там в апреле – ближе к Пасхе мастерица представит землякам вышитые из бисера иконы.

Североморцы же могут любоваться картинами Людмилы Сафоновой до 29 января.

Анастасия ЧЕРНИКОВА.
Фото автора.

Дельфийские игры

Заканчивается прием заявок на участие в региональном туре XIV дельфийских игр России. В этом году они пройдут по 28 номинациям классического, народного и современного видов искусств, включая кулинарное и парикмахерское. К участию приглашаются дети и молодежь в возрасте от 10 до 25 лет. Заявки принимаются до 1 февраля в Комитете по культуре и искусству Мурманской области: 183038, г.Мурманск, ул. Генерала Журбы, 6. Справки по телефону: (8 815 2) 486-394.

Дельфийские игры пройдут с 1 по 6 мая в Орле и будут посвящены 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне и Году литературы в России. 120 лауреатов будут выдвинуты на соискание государственной премии. Подробности – на сайте дельфийских игр: delphic.moscow.

Ирина КУЗЬМИНА.

Праздник маленьких талантов

В минувшую субботу танцевальная гостиная ДК «Строитель» то и дело взрывалась громкими аплодисментами: маленькие красавицы боролись за право участвовать в традиционном городском конкурсе «Мини-мисс Североморск-2015».

Шестилетние прелестницы подготовили настоящий импровизированный концерт. Каждая участница старалась порадовать своим умением декламировать стихи, покорить вокалом и удивить танцевальными способностями. И, несмотря на то, что иногда не все получалось, можно с уверенностью сказать: девочки со своими заданиями справились.

Из заявленных 14 претенденток в отборочном туре приняли участие только 12. Однако меньшее количество участниц работу жюри не облегчило. Чтобы выбрать маленьких мисс, которые в марте будут соревноваться за главный титул, им понадобился почти час.

- Наверное, впервые за всю историю существования конкурса нам было так сложно принимать решения. Мнения членов жюри разошлись. И даже сейчас, когда я буду оглашать окончательные результаты, каждый из нас может назвать свою семерку финалисток, – обратилась к собравшимся директор ДК «Строитель» Ольга Обухова. – Сегодня мы увидели, что к конкурсу все подошло очень серьезно: продумали костюмы, номера. За что хочется сказать огромное спасибо родителям и воспитателям. Нам было очень интересно смотреть все номера.



Соня Грибанова покоряла жюри песней «Кашалотик».

Финалистками отборочного тура стали Соня Грибанова, Соня Макарова, Маргарита Баусова, Соня Дубинец, Ира Зубарева, Вероника Раева и Валерия Студентская. У этих маленьких красавиц позади родительские и воспитательские переживания. Теперь их подготовкой займутся сотрудники ДК «Строитель». Впереди репетиции, тренировки и, конечно, звездный час появления на сцене Дворца культуры.

Отдельно члены жюри отметили выступление Ксении Гортовун. Девочка блистала на сцене вне конкурса. Мама - участница первого «Мини-мисс Североморск» - решила подарить дочери праздник.

- К сожалению, мы не прошли на конкурс по возрасту. Нам уже 7 лет, но мне очень хотелось, чтобы Ксюша испытала яркие эмоции. Я с теплом вспоминаю свой конкурс, такие мероприятия помогают раскрепоститься и чувствовать себя уверенней. Поэтому сегодня мы здесь, – рассказала Марина Гортовун.

В этом году тема «Мини-мисс Североморск-2015» - краски, и на главной сцене

конкурса появятся все цвета радуги. По завершении отборочного тура каждая девочка взяла бутылочку с водой, которая при встряхивании окрасилась в тот цвет, который она и будет обыгрывать в своих выступлениях.

- Безусловно, работники ДК «Строитель» помогут участникам подобрать репертуар, будут заниматься с ними вокалом и хореографией, да и вообще всячески поддерживать. Однако, не менее важно и ответственное отношение родителей, их готовность привозить ребенка на занятия, находить время для всех репетиций. Поэтому сразу хочу попросить всех настроиться на нужный лад, – подчеркнула руководитель проекта Лариса Приладных.

Впрочем, родители и сами понимают, что впереди еще мно-



Маргарита Баусова рвется в бой на сцену.



Ксюша Гортовун и Ира Зубарева внимательно следят за выступлениями соперниц.

го работы и потрудиться придется всем.

- Конечно я очень рада, что Марго прошла отборочный тур. Изначально мы решили принять участие в конкурсе ради интересного опыта, да и 6 лет в жизни бывает только раз. Подготовиться к сегодняшнему выступлению нам помогла наш воспитатель из 31 детского сада Любовь Талбаковна Добрякова. Теперь будем еще серьезней настраиваться на финальное выступление. Постараемся приложить максимум усилий и показать себя достойно, ведь это все ради ребенка. А для нее не жалко ни сил, ни времени, – поделилась мама Маргариты Баусовой Наталья.

На подготовку всех номеров у маленьких мисс есть почти два месяца – финал конкурса пройдет 14 марта.

Иванна МИКИТЕНКО.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



«Кошечка» Люба Колесник в финал не прошла, но зрителям запомнилась.

Наши в «Левиафане»

Новый, но уже достаточно известный отечественный фильм Андрея Звягинцева «Левиафан» недавно был удостоен премии «Золотой Глобус» и номинирован на самую престижную в мире кинопремию «Оскар» как «Лучший фильм на иностранном языке».

Однако на родине авторская киноинтерпретация истории американца Марвина Джона Хеймера, Книги Иова и «Левиафана» Томаса Гоббса породила бурю обсуждений. И не только позитивных. Лидер КПРФ Геннадий Зюганов заявил, что этот фильм носит антинациональный характер. А в Самаре в областное Министерство культуры поступило открытое письмо с требованием не платить зарплату и не выделять деньги на постановки главному режиссеру Самарского театра драмы Валерию Гришко, который в фильме сыграл роль архиерея.

Возможно, это событие и прошло бы мимо нас, если бы не

несколько фактов. Во-первых, снималась нашумевшая картина в заполярной Териберке, а, во-вторых, в массовке принимали участие наши земляки. Среди тех, кому посчастливилось побывать на съемочной площадке именитого режиссера, и североморка Татьяна Калинкина.

- Если честно, когда руководитель мурманского театра «Комедиограф» предложила поучаствовать в массовке на съемках фильма, я как раз была в декретном отпуске и смена обстановки меня очень вдохновила. Поэтому я согласилась, даже не раздумывая о том, кто режиссер и какой фильм будут снимать. Больше того, я думала, что это какая-то бюджетная авторская лента не для широкой публики, - начала свой рассказ Татьяна.

Сюжет звягинцевского «Левиафана», как и звездный актерский состав, для североморки был тайной для проклятого мраком. О том, что рядом метры кино - Алексей Серебряков, Елена Ладова, Владимир Вдовиченко - Татьяна узнала намного позже.

- Никто специально нас не собирал и не ставил перед нами сложных актерских задач. Нам

просто сказали, как надо одеться: все должно быть очень простенькое и неброское. А когда проверили наши «костюмы» на соответствие, объяснили, что мы должны выйти из церкви вместе с главными героями. Я еще подумала, что же тут сложного - просто выйти? Поэтому, когда повторить пришлось еще раз, и еще раз, и еще раз, меня это очень удивило. Но сразу скажу, что криков и истерик режиссера, как это часто показывают в фильмах, не было. Все было очень спокойно и доброжелательно.

В «Левиафане» Звягинцева поселок превратился в город Прибрежный. Но все остальное почти как в жизни. Правда, дом главного героя для съемок был построен специально, развалины церкви, в которой собираются мальчишки, тоже. Однако они гармонично вписались в общую картину: в старой части села (именно здесь и проходили съемки) стоят в основном деревянные дома.

- Как ни странно, но больше всего с того дня мне запомнилась поездка в Териберку. Мы с подружкой поехали на авто. И я



Татьяна Калинкина: «Мой первый гонорар за съемки в фильме - мой талисман».

впервые увидела такой Север: дикий, совершенно не похожий на тот, где я живу. Ты едешь, у тебя нет мобильной связи, ты не видишь дороги, потому что небо, земля - все одинаково белое, и природа в тундре такая манящая и таинственная. Это, конечно, меня очень поразило.

На память о съемочном дне, кроме незабываемых впечатлений, у Татьяны осталась еще и купюра с автографом Андрея Звягинцева.

- Нам выплатили гонорар - 500 рублей, и я попросила режиссера расписаться на ней. Денежка хранилась у меня в кошельке. А перед Новым годом я по ошибке расплатилась ей в магазине. На следующий день прибежала и попросила ее вернуть. Кассу уже сдали, так что пришлось связываться дальше по цепочке. Но все же свою счастливую купюру выменяла, - улыбается Татьяна.

Сам фильм девушка, как и большинство наших соотечественников, еще не видела, но много о нем слышала. Одни называют «Левиафан» мрачным и удручающим, который совсем не

соответствует реальности, другие, наоборот, превозносят режиссерскую задумку.

- Я пока видела только трейлер, и он мне понравился. Но это ведь дело вкуса: кто-то любит кино, которое можно смотреть не задумываясь, с попкорном в руке, другие - кино, которое заставляет размышлять. Я, наверное, отношусь ко второй группе. Люблю, когда в фильме есть какая-то недосказанность. И вообще, считаю, что фильм, о котором можно поспорить, - удачный фильм.

На премьеру «Левиафана» Татьяна обязательно сходит. Ведь, как ни крути, а принять участие, пусть даже и в массовке фильма, номинированного на «Оскар», - событие незаурядное.

- Даже если моя макушка мелькнет в кадре, я буду безумно счастлива. Хочется уже быстрее увидеть картину, - смеется Татьяна.

А ждать осталось совсем недолго. В Мурманской области «Левиафан» выйдет в прокат 5 февраля.

Иванна МИКИТЕНКО.
Фото из альбома Татьяны Калинкиной.



Алексей Серебряков сыграл главного героя - автослесаря Николая Сергеева.

Разыскиваются волонтеры

В рамках подготовки и проведения основных мероприятий, связанных с празднованием 70-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в субъектах Российской Федерации создаются Всероссийские волонтерские корпуса 70-летия Победы в Великой Отечественной войне. Североморск - не исключение.

- Мы решили пойти немножко по другому пути и объединить действующие в данном направлении организации ЗАТО во временный союз «Всероссийский волонтерский корпус 70-летия Победы в Великой Отечественной войне». Сейчас уже откликнулось 10 объединений. Но все желающие еще могут к нам присоединиться, - рассказывает начальник отдела молодежи, физической культуры и спорта Эдуард Миронов.

Основные задачи Волонтерского корпуса - реализация инициатив молодежи в рамках под-

готовки и проведения основных мероприятий по случаю празднования Великой Победы, организация и проведение Дней единых действий, благоустройство памятных мест и мест воинских захоронений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и т.д.

О своем желании приобрести к военно-патриотической деятельности нужно сообщить до 1 февраля. Возраст помощников значения не имеет.

Подробная информация по тел: 8(81537)5-17-60.

Иванна МИКИТЕНКО.

Фотоконкурс «Я служу России»

В преддверии 23 Февраля - праздника всех тех, кто защищал и защищает Родину, - объявляем фотоконкурс «Я служу России».

К участию в конкурсе допускаются снимки, на которых запечатлены наши защитники в погонах.

Фото детей дошкольного и школьного возраста не принимаются. Минимальный размер фотографии - 800x600 пикселей.

От одного участника - не более одного снимка. Под фото обязательно указывайте ваши ФИО, ФИО вашего защитника. Оригинальность подписи под фотографией приветствуется.

Снимки на конкурс можно присылать до 17 февраля на электронный адрес: severomorka@gmail.com, через сайт газеты, используя форму «Отправить работу», или принести в редакцию: ул. Сафонова, 13, или разместить в альбоме «Я служу России» в нашей группе в «ВКонтакте».

Победитель, которого определит коллектив редакции, получит приз.



Елена Лихачева: «Мой защитник самый умелый». Фото 1995 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОД СЕВЕРОМОРСК ЧЕТВЕРТОГО СОЗВА РЕШЕНИЕ №604

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 23.12.2014 №591 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно – территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями)

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 23.12.2014 № 591 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в редакции:

«1.1. на 2015 год:

- прогнозируемый общий объем доходов ЗАТО г.Североморск в сумме 2 504 180,2 тыс. рублей;

- общий объем расходов бюджета ЗАТО г.Североморск в сумме 2 681 189,7 тыс. рублей;

- верхний предел муниципального внутреннего долга ЗАТО г.Североморск на 1 января 2016 года в сумме 100 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ЗАТО г.Североморск в сумме 0,0 тыс.рублей;

- дефицит бюджета ЗАТО г.Североморск в сумме 177 009,5 тыс. рублей.

1.2. Приложение №5 к Решению Совета депутатов изложить в редакции:

Источники финансирования дефицита бюджета ЗАТО г.Североморск на 2015 год

Table with 3 columns: Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вид источника внутреннего финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного управления, Код бюджетной классификации, Сумма

1.3. Приложение №8 к Решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение №8 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 23.12.2014 №591

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г. Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год

Table with 7 columns: Наименование, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, Сумма, в том числе за счет средств бюджетов других уровней

Main budget table with 7 columns: Наименование, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, Сумма, в том числе за счет средств бюджетов других уровней

Main budget table with 7 columns: Наименование, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расхода, Сумма, в том числе за счет средств бюджетов других уровней

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений субсидий	12	02	9769005	9 817 000,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	9769005	600	9 817 000,0	-
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01	9729023	8 246 700,0	-	-
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	01	9729023	8 246 700,0	-	-
Итого	12	02	9769005	9 817 000,0	-	-
Итого	13	01	9729023	8 246 700,0	-	-
ВСЕГО				2 681 189 702,5	1 057 479 795,0	-

1.4. Приложение №9 к Решению Совета депутатов изложить в редакции: «Приложение №9 к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 23.12.2014 №591

Ведомственная структура расходов бюджета ЗАТО г.Североморск на 2015 год

рублей

Наименование	Гл. раз. дол.	Код раз. дол.	Целевая статья	Вид расхода	Сумма	в том числе за счет средств бюджетов других уровней
Администрация ЗАТО г. Североморск	701	01	04	04	605 787 718,4	236 579 500,0
Общегосударственные вопросы	701	01	01	04	113 573 200,0	1 189 500,0
Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	701	01	01	04	54 458 420,0	-
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	01	04	9720000	54 458 420,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	9720401	1 520 991,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	9720403	350 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	9720601	50 574 329,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	9720603	1 038 100,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	9720603	335 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	9721306	975 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	04	9721306	975 000,0	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	701	01	07	9700000	4 476 500,0	-
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	01	07	9720000	4 476 500,0	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов в ЗАТО г. Североморск	701	01	07	9729024	4 476 500,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	07	9729024	200	4 476 500,0
Другие общегосударственные вопросы	701	01	13	0300000	54 638 400,0	1 189 500,0
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	01	13	0300000	6 067 500,0	-
Подпрограмма "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы"	701	01	13	0320000	3 741 500,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	01	13	0322999	3 741 500,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	0322999	200	3 741 500,0
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	01	13	0330000	2 155 000,0	-
Формирование квалифицированного кадрового состава и обеспечение его устойчивого развития, повышение эффективности муниципальной службы	701	01	13	0332009	2 155 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	13	0332009	120 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	0332009	200	2 035 000,0
Подпрограмма "Поддержка общественных объединений и организаций в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	01	13	0340000	171 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	01	13	0342999	171 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	0342999	200	171 000,0
Непрограммная деятельность	701	01	13	9700000	48 570 900,0	1 189 500,0
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	01	13	9720000	2 405 500,0	1 189 500,0
Субсидия местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, упоминаемых в составлении протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области "Об административных правонарушениях"	701	01	13	9727554	6 000,0	6 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	9727554	200	6 000,0
Копиями Закона Мурманской области "Об административных комиссиях"	701	01	13	9727555	1 183 500,0	1 183 500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	01	13	9727555	1 175 136,0	1 175 136,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	9727555	200	8 364,0
Расходы, связанные с организацией и проведением общегородских мероприятий	701	01	13	9729029	1 000 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	9729029	200	1 000 000,0
Расходы на оплату административных, консультационных, организационных, целевого взносов и сборов	701	01	13	9729030	216 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	701	01	13	9729030	800	216 000,0
Муниципальная программа "Административно-хозяйственное и транспортное обслуживание"	701	01	13	9780000	46 165 400,0	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в местах использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	701	01	13	9781306	700 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	01	13	9781306	600	700 000,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений субсидий	701	01	13	9789005	45 465 400,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	01	13	9789005	600	45 465 400,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	701	03	04	04	14 870 388,0	2 179 900,0
Правоохранительная деятельность	701	03	04	04	2 631 368,0	2 179 900,0
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	03	04	9720000	2 631 368,0	2 179 900,0
Расходы местных бюджетов на выполнение переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, выдаваемых за счет собственных средств	701	03	04	9725219	451 468,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	03	04	9725219	100	451 468,0
Создание резервов органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственное регистрацию актов гражданского состояния	701	03	04	9725930	2 179 900,0	2 179 900,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	03	04	9725930	100	2 179 900,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	701	03	09	09	6 709 020,0	-
Непрограммная деятельность	701	03	09	9700000	6 709 020,0	-
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	03	09	9720000	493 200,0	-
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации и в мирное и военное время	701	03	09	9729031	493 200,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	09	9729031	200	493 200,0
Непрограммная деятельность казенных учреждений в сфере обеспечения защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	701	03	09	9770000	6 215 820,0	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в местах использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	701	03	09	9771306	200 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	03	09	9771306	100	200 000,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений субсидий	701	03	09	9779005	6 015 820,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	03	09	9779005	100	6 015 820,0
Иные бюджетные ассигнования	701	03	09	9779005	800	13 000,0

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	701	03	14	14	5 530 000,0	-
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2020 годы"	701	03	14	0100000	5 530 000,0	-
Подпрограмма "Профилактика правонарушений в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	03	14	0160000	3 730 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	03	14	0162999	3 730 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	14	0162999	200	3 730 000,0
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения и снижение дорожно-транспортного травматизма в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	03	14	0190000	1 800 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	03	14	0192999	1 800 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	03	14	0192999	200	1 800 000,0
Национальная экономика	701	04	10	10	14 796 530,0	80 600,0
Сельское хозяйство	701	04	10	10	14 369 330,0	11 400,0
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	04	10	9700000	11 400,0	11 400,0
Субсидия на осуществление мероприятий по развитию муниципальных образований на территории сопредельного программного обеспечения "Система автоматизированного рабочего места муниципальной администрации"	701	04	10	9727057	11 400,0	11 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	10	9727057	200	11 400,0
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	701	04	10	9760000	14 357 930,0	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в местах использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	701	04	10	9761306	190 300,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	04	10	9761306	600	190 300,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений субсидий	701	04	10	9769005	14 167 630,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	04	10	9769005	600	14 167 630,0
Другие вопросы в области национальной экономики	701	04	12	12	427 200,0	69 200,0
Муниципальная программа "Развитие коммунально-сервисной экономики" на 2014-2020 годы	701	04	12	0200000	338 000,0	-
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства, стимулирование инвестиционной деятельности ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	04	12	0210000	238 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	04	12	0212999	238 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	0212999	200	238 000,0
Подпрограмма "Развитие потребительского рынка ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	04	12	0220000	100 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	701	04	12	0222999	100 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	04	12	0222999	200	100 000,0
Непрограммная деятельность	701	04	12	9700000	69 200,0	69 200,0
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	04	12	9720000	69 200,0	69 200,0
Субсидия на осуществление мероприятий местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа и муниципального района по осуществлению государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	701	04	12	9727551	69 200,0	69 200,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	701	04	12	9727551	100	69 200,0
Житиево-коммунальные вопросы	701	05	05	05	76 780 000,0	76 280 000,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	701	05	05	05	76 780 000,0	76 280 000,0
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2020 годы"	701	05	05	0100000	500 000,0	-
Подпрограмма "Улучшение условий жизни населения, переехавшего на ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	05	05	0170000	500 000,0	-
Строительство объектов социального и производственного назначения, в том числе объектов общегородского назначения, жилья, инфраструктуры	701	05	05	0174001	500 000,0	-
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	701	05	05	0174001	400	500 000,0
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	05	05	9700000	76 280 000,0	76 280 000,0
Иные межбюджетные трансферты на переезд граждан из закрытых административно-территориальных объектов	701	05	05	9721519	76 280 000,0	76 280 000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	701	05	05	9721519	400	76 280 000,0
Образование	701	07	07	07	322 780 980,4	135 001 000,0
Детские дошкольные учреждения	701	07	01	01	320 280 980,4	135 001 000,0
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	701	07	01	9700000	320 280 980,4	135 001 000,0
Субсидия на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности	701	07	01	9727400	135 001 000,0	135 001 000,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	701	07	01	9727400	400	55 956 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	07	01	9727400	600	79 944 200,0
Строительство объектов социального и производственного назначения, в том числе объектов общегородского назначения, жилья, инфраструктуры	701	07	01	9729041	185 207 980,4	-
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	701	07	01	9729041	400	104 587 180,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	07	01	9729041	600	80 620 800,0

Расходы, связанные с организацией и проведением общегородских мероприятий	9729029			1 000 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	9729029	200		1 000 000,0	-
Общегосударственные вопросы	9729029	200	01	1 000 000,0	-
Другие общегосударственные вопросы	9729029	200	01	1 000 000,0	-
Расходы на оплату единичных, разовых, стимулирующих, организационных, командировочных и других расходов	9729030	800		216 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	9729030	800	01	216 000,0	-
Общегосударственные вопросы	9729030	800	01	216 000,0	-
Другие общегосударственные вопросы	9729030	800	01	216 000,0	-
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время	9729031	200		493 200,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	9729031	200		493 200,0	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9729031	200	03	493 200,0	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	9729031	200	03	493 200,0	-
Строительство объектов социального и производственного назначения, в том числе объектов общегосударственного назначения, жилья, объектов жилищно-коммунального назначения, жилья, объектов жилищно-коммунального назначения	9729041	400		199 207 980,4	-
Капитальные вложения в объекты государственной собственности	9729041	400		118 587 180,4	-
Образование	9729041	400	07	104 587 180,4	-
Дополнительное образование	9729041	400	07	104 587 180,4	-
Физическая культура и спорт	9729041	400	11	14 000 000,0	-
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	9729041	400	11	14 000 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9729041	600		80 620 800,0	-
Образование	9729041	600	07	80 620 800,0	-
Дополнительное образование	9729041	600	07	80 620 800,0	-
Физическая культура и спорт	9729041	600	11	14 000 000,0	-
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	9729041	600	11	14 000 000,0	-
Плата за обучение в муниципальных учреждениях	9729082	300		700 000,0	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9729082	300		700 000,0	-
Социальная политика	9729082	300	10	700 000,0	-
Пенсионное обеспечение	9729082	300	10	700 000,0	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемых из местного бюджета	9729087	800		700 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	9729087	800		700 000,0	-
Общегосударственные вопросы	9729087	800	01	700 000,0	-
Другие общегосударственные вопросы	9729087	800	01	700 000,0	-
Выполнение расходов по потреблению, связанных с реализацией ст.12 Федерального закона от 12.01.96 № 8-ФЗ, специализированной помощи слабовидящим	9729088	200		964 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	9729088	200		964 000,0	-
Социальная политика	9729088	200	10	964 000,0	-
Средства обеспечения населения	9729405	200	10	964 000,0	-
Организация транспортного обслуживания на территории ЗАТО г. Североморск	9729405	200	10	964 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	9729405	800		13 725 000,0	-
Национальная экономика	9729405	800	04	13 725 000,0	-
Транспорт	9729405	800	04	13 725 000,0	-
Субсидии МБОУ ДОУ ДШИ п.г.т. Рославлю	9729901	600		1 366 900,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9729901	600		1 366 900,0	-
Образование	9729901	600	07	1 366 900,0	-
Общие образовательные	9729901	600	07	1 366 900,0	-
Субсидии МБУК «Судоремонтник»	9729902	600		1 399 100,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9729902	600		1 399 100,0	-
Культура, кинематография	9729902	600	08	1 399 100,0	-
Культура	9729902	600	08	1 399 100,0	-
Субсидии МБУК Североморск ЛБС	9729903	600		315 800,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9729903	600		315 800,0	-
Культура, кинематография	9729903	600	08	315 800,0	-
Культура	9729903	600	08	315 800,0	-
Субсидии муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям п.г.т. Рославлю	9729904	600		4 785 328,1	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9729904	600		4 785 328,1	-
Образование	9729904	600	07	4 785 328,1	-
Общие образовательные	9729904	600	07	4 785 328,1	-
Субсидии муниципальным бюджетным образовательным учреждениям среднего профессионального образования п.г.т. Рославлю	9729905	600		3 301 471,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9729905	600		3 301 471,0	-
Образование	9729905	600	07	3 301 471,0	-
Общие образовательные	9729905	600	07	3 301 471,0	-
Субсидии МБОУ ДОУ ДЮСШ № 4	9729906	600		738 270,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9729906	600		738 270,0	-
Образование	9729906	600	07	738 270,0	-
Общие образовательные	9729906	600	07	738 270,0	-
Субсидии МАУ «ЦДТ»	9729907	600		1 331 065,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9729907	600		1 331 065,0	-
Образование	9729907	600	07	1 331 065,0	-
Другие вопросы в области образования	9729907	600	09	1 331 065,0	-
Непротраченная деятельность Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск	9730000	100		2 689 277,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9730501	100		1 355 006,0	-
Общегосударственные вопросы	9730501	100	01	1 355 006,0	-

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9730501	100	01	06	1 355 006,0	-
Расходы на обеспечение функций руководящих контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителей	9730503	80	000,0	-	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9730503	100			80 000,0	-
Общегосударственные вопросы	9730503	100	01		80 000,0	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9730503	100	01	06	80 000,0	-
Расходы на оплату труда работников органов местного самоуправления	9730601	100			1 104 371,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9730601	100			1 104 371,0	-
Общегосударственные вопросы	9730601	100	01		1 104 371,0	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9730601	100	01	06	1 104 371,0	-
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9730603	100			80 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9730603	100			80 000,0	-
Общегосударственные вопросы	9730603	100	01		80 000,0	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9730603	100	01	06	80 000,0	-
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	9730603	200			15 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	9730603	200			15 000,0	-
Общегосударственные вопросы	9730603	200	01		15 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	9730603	800			14 900,0	-
Общегосударственные вопросы	9730603	800	01		14 900,0	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9730603	800	01	06	14 900,0	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	9731306	40	000,0	-	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9731306	100			40 000,0	-
Национальная экономика	9731306	100	04		40 000,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	9731306	100	04		40 000,0	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9731306	100	01	06	40 000,0	-
Непротраченная деятельность казенных учреждений в сфере управления муниципальным имуществом	9740000	15	973 930,0	-	-	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	9741306	688	100,0	-	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9741306	100			688 100,0	-
Национальная экономика	9741306	100	04		688 100,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	9741306	100	04		688 100,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений субсидий	9749005	15	285 830,0	-	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9749005	100			12 928 590,0	-
Национальная экономика	9749005	100	04		12 928 590,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	9749005	100	04		12 928 590,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	9749005	200			2 346 040,0	-
Национальная экономика	9749005	200	04		2 346 040,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	9749005	200	04		2 346 040,0	-
Иные бюджетные ассигнования	9749005	800			11 200,0	-
Национальная экономика	9749005	800	04		11 200,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	9749005	800	04		11 200,0	-
Непротраченная деятельность казенных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства	9750000	21	306 410,0	-	-	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	9751306	383	000,0	-	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9751306	100			383 000,0	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	9751306	100	05		383 000,0	-
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9751306	100	05		383 000,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений субсидий	9759005	20	923 410,0	-	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9759005	100			19 347 400,0	-

Жилищно-коммунальное хозяйство	9759005	100	05		19 347 400,0	-
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9759005	100	05	05	19 347 400,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства	9759005	200			1 476 010,0	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	9759005	200	05		1 476 010,0	-
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9759005	200	05	05	1 476 010,0	-
Иные бюджетные ассигнования	9759005	800			100 000,0	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	9759005	800	05		100 000,0	-
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9759005	800	05	05	100 000,0	-
Непротраченная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	9760000	32	898 730,0	-	-	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	9761306	390	300,0	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9761306	600			390 300,0	-
Национальная экономика	9761306	600	04		190 300,0	-
Связь и информатика	9761306	600	04	10	190 300,0	-
Средства массовой информации	9761306	600	12		200 000,0	-
Связь и информатика	9761306	600	12	01	100 000,0	-
Средства массовой информации	9761306	600	12	02	100 000,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений субсидий	9769005	32	508 430,0	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9769005	600			32 508 430,0	-
Национальная экономика	9769005	600	04		14 167 630,0	-
Связь и информатика	9769005	600	04	10	14 167 630,0	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	9769005	600	05		3 843 500,0	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	9769005	600	05	03	3 843 500,0	-
Средства массовой информации	9769005	600	12		14 497 300,0	-
Связь и информатика	9769005	600	12	01	4 680 300,0	-
Средства массовой информации	9769005	600	12	02	9 817 000,0	-
Непротраченная деятельность казенных учреждений в сфере обеспечения защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	9770000	6	215 820,0	-	-	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	9771306	200	000,0	-	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9771306	100			200 000,0	-
Национальная экономика	9771306	100	03		200 000,0	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	9771306	100	03	09	200 000,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений субсидий	9779005	6	015 820,0	-	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9779005					

услуг отдельными видами юридических лиц», 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иных федеральных законов и нормативных правовых актов регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок муниципальных бюджетных учреждений за счет приносящей доход деятельности.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся локальными актами учреждения.

Статья 4. Комиссия по осуществлению закупок

В целях обеспечения проведения отдельных процедур закупок товаров, работ, услуг создается Комиссия по закупкам (далее - Комиссия).

1. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом руководителя Заказчика.

2. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии: созывает и ведет заседания, объявляет принятые решения. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством). Все Решения Комиссии принимаются голосованием (простым большинством).

3. Комиссия формирует преимущественно из числа специалистов, прошедших обучение в области осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. В состав Комиссии входит не менее трех человек, включая Председателя.

4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

7. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках товаров, работ, услуг, поступивших от структурного подразделения (ответственного работника) Заказчика, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, формирование плана-графика проведения закупок, определение способа закупки, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, и их размещение на официальном сайте и иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

8. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

9. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области настоящим Положением, регламентирующими правила закупки.

10. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- 2) о выборе победителя процедуры закупки;
- 3) о признании процедуры закупки несостоявшейся и т.д.

Раздел 2. Информационное обеспечение закупок.

Статья 5. Публикация информации о закупках

1. Заказчик публикует на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru имеющиеся у него документы по закупке, в том числе:

- настоящее Положение,
- планы закупок,
- извещение о закупке,
- документацию процедуры закупки;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе закупки.

2. Заказчик вправе публиковать извещение о закупке дополнительно на иных информационных ресурсах.

3. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

4. Заказчик не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составлены государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

Раздел 3. Планирование.

Статья 6. Планирование осуществления закупок

1. Планирование осуществления закупок осуществляется ответственным заказчиком.

При составлении плана проведения процедур закупок учитываются:

- предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных планов и программ Заказчика.

2. План проведения процедур закупок разрабатывается в соответствии с порядком, утвержденным Правительством РФ, и настоящим Положением.

3. Ежегодно руководителем учреждения утверждается план проведения процедур закупок на очередной финансовый год

4. Внесение изменений в план закупки утверждается решением Заказчика. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

5. Заказчик не включает в план закупок сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

Статья 7. Организация осуществления закупок

1. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе закупки, принимается руководителем учреждения.

2. Документация процедуры закупки, размещенная на официальном сайте должна соответствовать документации процедуры закупки, утвержденной в установленном порядке.

Раздел 4. Требования, устанавливаемые к участникам закупок, при проведении всех процедур закупок.

Статья 8. Требования к участникам закупок

1. Общеобязательные требования к участникам закупок:

1.1. Соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.2. Не проведение ликвидации участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 9. Обеспечение заявки (предложения) на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика.

2. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение исполнения контракта производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика.

Раздел 5. Способы закупок и условия осуществления закупок.

Статья 10. Виды процедур закупок и условия их использования

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1.1. Открытый конкурс (далее - конкурс).
- 1.2. Открытый аукцион, в том числе в электронной форме (далее аукцион).
- 1.3. Разрешение ценовых котировок.
- 1.4. Запрос ценовых котировок в электронной форме.
- 1.5. Закупка у единственного поставщика.

Раздел 6. Порядок подготовки и проведения процедур закупки.

Статья 11. Конкурс на право заключить договор

Конкурс - процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупке.

Статья 12. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком осуществления закупки на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. Заказчик осуществления закупки также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 3.1 способ закупки;
- 3.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика осуществления закупки;
- 3.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3.4 место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3.5 начальная (максимальная) цена договора или цена единицы продукции;

3.6 сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;

3.7 срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком осуществления закупки за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

3.8 срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

- 3.9 сведения о предоставлении предпочтений.

4. Заказчик осуществления закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

5. Заказчик осуществления закупки, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса.

Статья 13. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком осуществления закупки, утверждается Заказчиком осуществления закупки.

2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Статья 14. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения конкурса Заказчик осуществления закупки обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик осуществления закупки на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

Статья 15. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику осуществления закупки запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком осуществления закупки на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

Статья 16. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.1 сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

3.1.1 фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3.1.2 полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством;

3.1.3 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки;

3.1.4 предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

3.1.5 цену поставляемых товаров, выполняемых работ, услуг.

4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время окончания приема заявок или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик осуществления закупки обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком осуществления закупки в Журнале регистрации заявок.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки.

3. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Статья 20. Переторжка

1. В ходе переторжки участники конкурса, приглашенные к участию в ней, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки. Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в конкурсной документации.

Статья 21. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня вступления изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 22. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик осуществления закупки вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного конкурса или о заключении договора с единственным поставщиком.

Статья 23. Аукцион на право заключить договор

1. Под аукционом (далее по тексту - аукцион) на право заключить договор понимается процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе.

Статья 24. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком осуществления закупки на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Заказчик осуществления закупки также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

Статья 25. Аукционная документация

1. Аукционная документация осуществления закупки разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В аукционной документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой

- работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.
3. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Статья 26. Порядок представления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию

1. В случае проведения аукциона Заказчик осуществления закупок обеспечивают размещение аукционной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный частью 1 статьи 24 настоящего Положения.
2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.
3. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, организатору осуществления закупок запрос о разъяснении положений аукционной документации.
4. В течение двух дней со дня поступления в соответствии с частью 3 настоящей статьи запроса Заказчик осуществления закупок размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику осуществления закупок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
5. Заказчик осуществления закупок по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте.

Статья 27. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.
2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Заявка в письменной форме подается участником осуществления закупок, а так же посредством почты или курьерской службы.
3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:
 - 3.1 сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:
 - 3.1.1 фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - 3.1.2 полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;
 - 3.1.3 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель).

В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.1.4 копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

3.1.5 решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

3.1.6 цену контракта;

3.1.7 предложения по параметрам, которые являются критериями оценки;

3.2 сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в документации с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие

документы передаются вместе с товаром;

3.3 документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов;

3.3.1 документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

3.3.2 копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

3.3.3 обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

3.3.4 документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 8 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в аукционной документации;

3.4 сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг, участником привлекаться не будут.

4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации об аукционе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется в аукционной документации.

7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком осуществление закупок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик осуществление закупок выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено в аукционной документации.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 28 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Статья 28. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор осуществление закупок по решению аукционной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом организатором осуществления закупок не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки):

1. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителя предлагаемого им оборудования.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком или организатором осуществления закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

5.1 сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе,

5.2 решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации,

5.3 сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

5.4 информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6. Протокол рассмотрения заявок в течение одного дня, следующего за

днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается заказчиком осуществления закупок на официальном сайте.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

10. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней и не более десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного частью 4 настоящей статьи. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 29. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик осуществление закупок обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Заказчиком осуществление закупок в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком или организатором осуществления закупок.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

6.1 аукционная комиссия или организатор осуществление закупок непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участников аукциона или их представителей выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

6.2 аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

6.3 участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

6.4 аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

6.5 аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

8.1 месте, дате и времени проведения аукциона,

8.2 участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

8.3 последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

8.4 наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9. Протокол аукциона подписывается Заказчиком осуществление закупок, всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика осуществление закупок. Заказчик осуществление закупок в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

10. Протокол аукциона в течение не более трех дней, следующих за днем подписания протокола аукциона, размещается на официальном сайте Заказчиком осуществление закупок, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 8 настоящей статьи, вправе передать единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных аукционной документацией и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком осуществления закупок, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком осуществления закупок не менее чем три года.

Статья 30. Заключение договора по результатам аукциона

1. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. В случае если было установлено требование обеспечения исполнения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств определяется аукционной документацией.

Статья 31. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе, Заказчик осуществления закупок вправе отказаться от проведения повторной процедуры закупки, объявить о проведении повторного аукциона либо принять решение о проведении конкурентной процедуры отличной от аукциона или о заключении договора с единственным поставщиком.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик осуществления закупок вправе изменить условия аукциона.

Статья 31.1. Описание аукциона в электронном виде

1. Электронный аукцион - открытый аукцион, проводимый в электронной форме на сайте в сети «Интернет».

2. Электронный аукцион проводится с использованием средств электронной торговой площадки. Порядок проведения электронного аукциона определяется требованиями и возможностями электронной торговой площадки и проводится в соответствии с правилами проведения аукциона на электронных торговых площадках (регламентом работы электронной торговой площадки).

3. Порядок проведения электронного аукциона (далее - аукцион) устанавливается в документации по аукциону, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Положения и регламентом работы электронной торговой площадки.

4. Участник аукциона вправе направить через электронную торговую площадку Заказчику запрос разъяснений документации по аукциону не позднее 3-х рабочих дней до дня окончания подачи ценовых предложений. Заказчик обязан разместить ответ на данный запрос на электронной торговой площадке в форме электронного документа в сроки, достаточные для учета участниками полученных разъяснений при подготовке своих ценовых предложений.

5. Любой момент до окончания аукциона Организатор закупки при необходимости может продлить срок проведения аукциона. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте.

6. Участие в аукционе

1) Участники аукциона заявляют о своем участии в аукционе в соответствии с требованиями документации по аукциону, посредством подачи на электронной торговой площадке заявки на участие в аукционе.

2) Участник аукциона должен принять все обязательные требования Заказчика (включая требования по условиям и (или) форме договора).

7. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

8. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

9. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

10. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

11. При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большему, чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

12. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи

предложений о цене договора.

13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

14. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям.

15. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

16. Участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся и направляет его Заказчику.

17. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую низкую цену договора и определенный в качестве такового Комиссией.

18. Подведение итогов и определение победителя аукциона производится Комиссией.

19. В рамках определения победителя аукциона Комиссия проверяет сведения об участнике аукциона, предложившем самую низкую цену, на соответствие извещению о проведении аукциона и документации по аукциону. В случае выявления несоответствий такой участник отклоняется.

20. В случае соответствия требованиям участник, предложивший самую низкую цену, признается победителем аукциона.

21. В случае, если участник аукциона, предложивший самую низкую цену, не признан победителем, аналогичная процедура проверки проводится относительно участника, предложившего следующую цену в порядке ранжирования.

22. В случае, если ценовые предложения всех участников аукциона отклонены указанным образом либо если на аукцион были поданы ценовые предложения от менее чем двух участников, аукцион признается несостоявшимся. Если же подано ценовое предложение только от одного участника, возможно заключение договора с единственным участником аукциона, принятое решение о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

23. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

24. В день выбора победителя Заказчик направляет победителю аукциона через электронную торговую площадку сообщение о признании его победителем.

Статья 32. Запрос ценовых котировок

1. Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором Комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

Статья 33. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок

1. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1.1 наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика специализированной организации;

1.2 наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

1.3 место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

1.4 сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.5 срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.6 начальная (максимальная) цена договора;

1.7 место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

1.8 срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

1.9 требование о предоставлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным пунктом 1.1 части 1 статьи 8 настоящего Положения (если применимо к предмету закупки);

1.10 по решению заказчика извещение может включать в себя проект договора на поставку продукции, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок.

Статья 34. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1.1 наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

1.2 идентификационный номер налогоплательщика;

1.3 наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;

1.4 согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

1.5 цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

1.6 место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.7 копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок в соответствии с пунктом 1.9 части 1 статьи 33 настоящего Положения;

1.8 в случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

Статья 35. Порядок проведения запроса ценовых котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, организатором осуществления закупок, на официальном сайте не менее чем за пять дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

В день размещения извещения о проведении ценовых котировок в электронной форме на официальном сайте такое извещение должно быть размещено Заказчиком.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 33 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик, организатор осуществления закупок одновременно с раз-

мещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

4. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок, отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

Статья 36. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику осуществления закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком осуществления закупок в Журнале регистрации заявок. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик осуществления закупок выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, организатор осуществления закупок вправе:

5.1 заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

5.2 принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

5.3 принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик осуществления закупок вправе принять решение о осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок. При повторном осуществлении закупки Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия исполнения договора.

7. В случае если при повторном осуществлении закупки путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор осуществления закупок вправе осуществить очередное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

8. В случаях принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик, организатор осуществления закупок составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается руководителем организации. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится заказчиком вместе с договором.

Статья 37. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в срок, не превышающий трех дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки в соответствии с настоящим Положением.

2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- информацию о существенных условиях договора;
- сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок;
- об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

6. Протокол в течение трех рабочих дней со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе котировочной комиссии и данных о персональном голосовании котировочной комиссии.

7. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса ценовых котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

8. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, Заказчик вправе обратиться с иском о признании победителя уклонившимся от заключения договора.

9. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о признании победителя уклонившимся от заключения договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о признании победителя уклонившимся от заключения договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществив повторное осуществление закупок.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

11. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, организатор осуществления закупок вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 38. Закупка у единственного поставщика

При осуществлении закупок у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур.

1. Под закупкой у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

2.1. подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; конкурс признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, победитель и участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер признаны уклонившимися от заключения договора;

2.2. подана одна или не подана ни одна аукционная заявка; принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки; аукцион признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в аукционе, победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение признаны уклонившимися от заключения договора;

2.3. не подана ни одна котировочная заявка; ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса ценовых котировок; в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора;

2.4. только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона;

2.5. при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;

2.6. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.95 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.7. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.8. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2.9. выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

2.10. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.11. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

2.12. производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями угольно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

2.13. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую 400 000 (четыреста тысяч) рублей;

2.14. осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

2.15. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в оперативное управление заказчику;

2.16. выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ;

2.17. осуществляется закупка на приобретение продукции в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такую продукцию и на их использование;

2.18. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертах, представлениях и подобных мероприятиях на основании приглашения на указанные мероприятия, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

2.19. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации, профессиональной переподготовке, дополнительного обучения, стажировки работников Заказчика;

2.20. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

2.21. возникла потребность в выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

2.22. возникла потребность в страховых услугах, в том числе осуществляется закупка финансовых услуг у страховых компаний, тарифообразование которых связано с длительным периодом отсутствия страховых случаев (бонусная система) и изменение контрагента повлечет для За-

казчика сопоставимые экономические затраты в связи с утратой накопленных бонусов;

2.23. необходимо оплатить кредиторскую задолженность по ранее заключенным договорам, в том числе поэтапно или в рассрочку;

2.24. заключается договор аренды, лизинга или безвозмездного пользования движимого или недвижимого имущества или оборудования для нужд Заказчика;

2.25. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчиков у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

2.26. осуществляется закупка услуг по правовому сопровождению деятельности учреждения;

2.27. осуществляется закупка на оказание услуг сотовой связи и интернета;

2.28. вывоз ТБО, работ по утилизации отходов;

2.29. регистрационные расходы (государственные пошлины и пр.);

2.30. осуществляется закупка услуг сопровождения и обновления программного обеспечения, справочно-правовых систем и т.п. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), у которого ранее были приобретены соответствующие программные продукты и справочно-правовые системы;

2.31. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

2.32. при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

2.33. поставщик или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных заказчиком товаров;

2.34. приобретение периодических изданий (в т.ч. подписка на газеты, журналы и специальную литературу), изготовление и приобретение печатной продукции (бланков строгой отчетности, учебно-методической литературы и т.д.), оказание полиграфических услуг для административно-хозяйственных нужд;

2.35. приобретение цветочной продукции;

2.36. приобретение расходных материалов хозяйственно-бытового назначения (моющие и чистящие средства, инвентарь и т.д) малых объемов;

2.37. заказчику необходимо оказание автотранспортных услуг;

2.38. оказание услуг архивации;

2.39. осуществляются закупки оборудования, материалов, проведение технического обслуживания, технической поддержки и ремонта оборудования средств и устройств связи, компьютерной и оргтехники, иной техники и оборудования;

2.40. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

2.41. заключается агентский договор по реализации товаров (работ, услуг) оказываемых Заказчиком, а также по организации конкурентных процедур на право заключения договоров на закупку товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика;

2.42. заключается договор на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

2.43. осуществляется повторная закупка в связи с расторжением первоначального договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом условия нового договора могут быть изменены при соответствующем обосновании;

2.44. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные цены), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

2.45. в связи с объективной невозможностью или нецелесообразностью проведения конкурентных процедур;

2.46. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливаются органами, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

2.47. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

2.48. при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

2.49. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

2.50. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует;

2.51. осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг, стоимость которых не превышает 400 000,00 (четырехсот тысяч) рублей в случае, когда сведения о закупке не подлежат размещению на официальном сайте (п.15 ст.4 Закона №223-ФЗ);

2.52. закупки товаров, работ и услуг, перечисленных в Постановлении Правительства РФ от 21.06.2012 №616.

Примечание. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», если в Положении не предусмотрена закупка данных товаров у единственного поставщика, то их закупка осуществляется в электронной форме.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

4. При размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик направляет предложение о заключении договора только одной организации.

5. Организатор закупки размещает на официальном сайте извещение об осуществлении закупки у конкретного поставщика с указанием условий договора и цены закупки.

Раздел 7. Порядок заключения и исполнения договоров на основании проведенной процедуры закупки.

Статья 39. Общие положения по заключению договора

1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в Положении. При этом данный срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. В случае если в состав документации процедуры закупки входил проект договора, не допускается отклонение от условий, зафиксированных в таком проекте.

Статья 40. Порядок заключения дополнительных соглашений к договору

1. По результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МТИУ «Радио-Североморск» заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке,

предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с настоящим Положением или расторжении договора, заключаемого по результатам размещения заказа, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Раздел 8. Иные положения

Предоставление преференций при проведении процедур закупки для поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения

Статья 41. Основные виды преференций

1. Преференции могут применяться в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. В документации процедуры закупки дополнительно должны быть указаны:

- 1) группы поставщиков, к которым применяются преференции; размер и способ применения преференций в данной процедуре закупки.
- 2) Заказчик вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:
 - 3.1 субъектам малого предпринимательства;
 - 3.2 поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
 - 3.3 отечественным производителям.

Перечень субъектов, к которым могут применяться преференции, не является исчерпывающим и может меняться по усмотрению заказчика.

4. Организатор осуществления закупок вправе применять преференции только если об их наличии было прямо объявлено в извещении о проведении процедуры закупки, дополнительно в документации процедуры закупки должен быть определен порядок их применения.

Положение вступает в силу со дня публикации в единой информационной системе

Раздел 9. Заключительные положения

9.1. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

9.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

9.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) не размещения в единой информационной системе Положения о закупке, изменений, вносимых в настоящее Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие размещенного в единой информационной системе настоящего Положения о закупке и без применения положений Закона №44-ФЗ.

9.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

9.7. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

9.8. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014г. №1562

«Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями), Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 11.03.2014 №513 «О наделении полномочиями на осуществление контроля в сфере закупок» (с изменениями и дополнениями), Решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 06.05.2008 №385 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск в соответствии с приложением к постановлению.

2. Администрации ЗАТО г.Североморск, Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск руководствоваться Порядком.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального подписания, за исключением положений, для которых постановлением установлен иной срок вступления в силу.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Г. ДОЛГУШИНА,
врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 31.12.2014 №1562

ПОРЯДОК осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления администрации ЗАТО г.Североморск и Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Органы контроля) контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство в сфере закупок) в отношении муниципальных нужд заказчиков и заказчиков ЗАТО г.Североморск (далее - заказчик).

1.2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Предметом контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями (далее - субъекты контроля), законодательства в сфере закупок, в том числе проверку:

- 1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере закупок;
- 2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
- 4) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

(пункт 4) вступает в силу с 1 января 2016 года)

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления таких закупок, содержащейся:

- в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок;
- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документах о закупках;
- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

(пункт 5) вступает в силу с 1 января 2016 года)

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

7) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2. Организация и проведение контрольных мероприятий

2.1. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения в отношении субъектов контроля плановых и внеплановых контрольных мероприятий (далее - проверки).

2.2. Контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения выездных или документарных проверок.

Органом контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление проверок.

2.3. Организация и проведение плановых проверок.

2.3.1. Плановые проверки осуществляются на основании плана проведения проверок на календарный год, утверждаемого руководителем Органа контроля.

Внесение изменений в план проведения проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения контрольного мероприятия.

План проведения проверок, а также изменения в указанный план не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, а также в единой информационной системе в порядке и сроки, утвержденные Правительством Российской Федерации.

2.3.2. План проведения проверок должен содержать в себе следующие сведения:

- 1) Наименование Органа контроля.
- 2) Наименование, ИНН, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого планируется проведение контрольных мероприятий.
- 3) Цель и основания проведения контрольного мероприятия.
- 2.3.3. Плановые проверки в отношении одного заказчика проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.
- 2.4. Орган контроля проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля;

2) поступление в орган контроля информации о нарушении законодательства в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ).

2.5. Проверки проводятся в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя Органа контроля.

2.6. Орган контроля уведомляет заказчика о проведении проверки не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проведения проверки путем направления уведомления о проведении такой проверки (далее - уведомление) почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо лично под роспись, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом.

2.7. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- 2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- 3) вид проверки (выездная или документарная);
- 4) дата начала и дата окончания проведения проверки;
- 5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;
- 6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- 7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

2.8. Срок проведения проверки составляет не более 30 календарных дней и может быть продлен по решению руководителя Органа контроля или лица, его замещающего только один раз. При этом общий срок проведения проверки не может составлять более чем два месяца.

2.9. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление контрольного мероприятия, имеют право:

- 1) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законо-

дательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения проверки документов, в том числе с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

3. Оформление результатов проверки

3.1. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который должен состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

3.1.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер распоряжения (приказа) о назначении проверки;
- основания, цели и срок осуществления проверки;
- период, за который проводилась проверка;
- предмет проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей лиц, проводивших проверку;
- полное наименование, адрес местонахождения заказчика.

3.1.2. Мотивировочная часть акта проверки должна содержать:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы лиц, проводивших проверку;
- нормы законодательства в сфере закупок, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение проверки;
- сведения о соблюдении требований законодательства в сфере закупок, оценка этих нарушений при их наличии.

3.1.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, о наличии (отсутствии) со стороны субъектов контроля, действия (бездействия) которых проверяются, нарушений законодательства в сфере закупок, которые были установлены в результате проведения проверки;
- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в сфере закупок;
- выводы должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, о необходимости привлечения должностных лиц заказчика к ответственности, целесообразности передачи информации и документов для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, передаче материалов в правоохранительные органы.

3.2. Акт проверки подписывается должностными лицами Органа контроля, уполномоченными на проведение проверки и размещается в единой информационной системе в порядке и сроки, утвержденные Правительством Российской Федерации.

Копия акта проверки не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом за подписью руководителя Органа контроля или лица его замещающего вручается (направляется) субъекту контроля.

3.3. В случае если в ходе проведения проверки выявлены признаки нарушений законодательства в сфере закупок, то субъекту контроля выдается предписание об устранении нарушений законодательства в сфере закупок.

В предписании должны быть указаны:

- 1) дата и место выдачи предписания;
- 2) сведения о решении, на основании которого выдается предписание;
- 3) наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;
- 4) требование о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства в сфере закупок;
- 5) сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;
- 6) сроки, в течение которых в Орган контроля должно поступить подтверждение исполнения предписания.

Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

Неисполнение в установленный срок предписания влечет за собой последствия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Под неисполнением в срок предписания понимается уклонение от исполнения либо частичное исполнение предписания, а также несвоевременное исполнение такого предписания.

3.4. Предписание должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание.

В случае выдачи предписания субъекту контроля контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

3.5. Предписание изготавливается, размещается и направляется одновременно с актом проверки в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка. При этом предписание является неотъемлемой частью акта проверки и приобщаются к материалам проверки.

3.6. Субъекты контроля, в отношении которых проводится проверка, в течение 10 рабочих дней со дня получения копии акта проверки вправе представить в Орган контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

3.7. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Мурманской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, либо в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

3.8. Материалы по результатам проверок хранятся Органом контроля не менее трех лет.

4. Обжалование результатов проверок

Решения, принятые Органом контроля по результатам плановых и внеплановых проверок, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014г. №1563

«Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 №1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск администрации ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Североморск (приложение к постановлению).

2. Главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г. Североморск довести постановление до своих подведомственных учреждений.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

И.Г. ДОЛГУШИНА,

врио главы администрации ЗАТО г. Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г. Североморск
от 31.12.2014 №1563

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Североморск

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ) и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г. Североморск (далее - Порядок).

2. Планы закупок товаров, работ, услуг (далее - планы закупок) утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона №44-ФЗ, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона №44-ФЗ, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона №44-ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заказчиками), по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее - Постановление №1043).

4. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

5. Заказчики также вправе размещать планы закупок на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

6. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются заказчиками на очередной финансовый год и плановый период в следующем порядке:

а) муниципальные заказчики:
- формируют планы закупок и представляют их главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Североморск не позднее 1 августа для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета планы закупок в процессе составлении средств бюджета при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные в пункте 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка:
- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

7. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

8. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о бюджете муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - решение о бюджете).

9. В планы закупок заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемую закупку с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

10. Заказчики ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона №44-ФЗ и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных положений статьи 13 Закона

№ 44-ФЗ и установленных в соответствии со статьей 19 Закона №44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями Совета депутатов ЗАТО г.Североморск о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Мурманской области, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Мурманской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона №44-ФЗ, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленный Законом № 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) в плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

12. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014г. №1564

«Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск (приложение к постановлению).
2. Главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г.Североморск довести постановление до своих подведомственных учреждений.
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.
4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

*И.Г.ДОЛГУШИНА,
врио главы администрации ЗАТО г.Североморск.*

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 31.12.2014 №1564

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ) и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок).

2. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг (далее - планы-графики закупок) формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона №44-ФЗ, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона № 44-ФЗ, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона №44-ФЗ, - со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заказчиками), по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» (далее - Постановление №1044).

4. Утвержденный заказчиком план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

5. Планы-графики закупок формируются заказчиками на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующем порядке:

а) муниципальные заказчики:
- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждаю сформированные планы-графики закупок;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка:
- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждаю планы-графики закупок;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;

- уточняют при необходимости планы-графики, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждаю планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждаю планы-графики закупок.

7. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 11 Закона №44-ФЗ.

8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Законом № 44-ФЗ о контрактной системе в течение года, на который утвержден план-график закупок.

9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчика, превышает срок, на который утверждается план-график закупок в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

10. Заказчики ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, полномочным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Законом №44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона №44-ФЗ внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

УФМС СООБЩАЕТ

Носители русского языка

В действующем законодательстве Российской Федерации, в части, касающейся упрощенного приема в гражданство Российской Федерации, произошли изменения.

С 2 мая 2014 года вступил в силу Федеральный закон от 20.04.2014 №71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Так называемый Закон «О носителях русского языка» предусматривает упрощенный порядок приема в гражданство Российской Федерации без выполнения условия пятилетнего срока проживания на территории России по виду на жительство.

Основное упрощение заключается в сокращении срока приема в российское гражданство с момента въезда на территорию Российской Федерации с восьмью лет до одного года.

В целях соблюдения условия об отказе от имеющегося у лица, признанного носителем русского языка, иного гражданства ему будет выдаваться уведомление о возможности приема в гражданство Российской Федерации, с которым он может обратиться в полномочный орган иностранного государства с соответствующим заявлением об отказе от имеющегося у него иного гражданства.

В соответствии с частью 1 статьи 33.1 Федерального закона признание носителями русского языка производится специально созданными при каждом территориальном органе ФМС России комиссиями по признанию иностранного гражданина или лица без гражданства носителем русского языка по результатам собеседования. В настоящее время комиссии созданы в каждом территориальном органе ФМС России.

Носителями русского языка признаются лица, владеющие русским языком и повседневно использующие его в семейно-бытовой и культурной сферах, в случае если данные лица либо их родственники по прямой восходящей линии постоянно проживают или ранее постоянно проживали в Российской Федерации либо на территории, относившейся к Российской империи или СССР, в пределах государственной границы Российской Федерации.

То есть помимо владения русским языком необходимо наличие условия проживания на обозначенных территориях либо самому гражданину, либо его родственникам по прямой восходящей линии.

Для признания носителем русского языка гражданину необходимо обратиться с заявлением в территориальный орган ФМС России по месту жительства, после рассмотрения которого заявитель будет приглашен на собеседование специальной комиссией, сформированной территориальным органом ФМС России. При положительном результате собеседования будет выдано решение о признании носителем русского языка, действующее бессрочно. Решение комиссии позволяет подать заявление о выдаче вида на жительство, после которого гражданин вправе подать заявление о приеме в российское гражданство в упрощенном порядке.

Срок рассмотрения заявления о приеме в гражданство носителя русского языка составляет 3 месяца.

Информируем, что с 1 января 2014г. в соответствии с вступившим в силу Федеральным законом от 28 декабря 2013г. №389-ФЗ «О внесении изменений в статью 27 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и статью 5 Феде-

рального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать 90 суток суммарно в течение каждого периода в 180 суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также в случае, если такой срок не продлен.

Иностранному гражданину или лицу без гражданства въезд в Российскую Федерацию не разрешается в течение трех лет со дня выезда из Российской Федерации в случае если в период своего предыдущего пребывания в Российской Федерации он превысил срок пребывания в 90 суток суммарно в течение каждого периода в 180 суток (подпункт 12 части первой статьи 27 Федерального закона № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»).

Обращаем внимание, что данный порядок не распространяется на иностранных граждан и лиц без гражданства, когда на день истечения указанных сроков им:

- * продлен срок временного пребывания;
- * выдано разрешение на временное проживание или вид на жительство;
- * приняты заявление и иные документы, необходимые для получения разрешения на временное проживание;
- * получено в установленном порядке разрешение на работу или патент;
- * принято ходатайство работодателя о привлечении иностранного гражданина к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста;
- * принято заявление работодателя о продлении срока действия разрешения на работу, выданного такому высококвалифицированному специалисту;
- * также (при условии продления срока временного пребывания) в отношении:
- * журналистов, аккредитованных в Российской Федерации;
- * студентов, обучающихся в образовательных организациях Российской Федерации;
- * иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на лечении в лечебных учреждениях органов здравоохранения Российской Федерации.

В случае принятия решения о длительном нахождении или проживании на территории Российской Федерации иностранному гражданину и лицу без гражданства, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, необходимо оформить разрешительные документы на осуществление трудовой деятельности (разрешение на работу или патент) либо разрешение на временное проживание.

В отношении тех иностранных граждан и лиц без гражданства, которые въехали на территорию Российской Федерации с превышением суммарного срока 90 суток в течение каждого периода в 180 суток, будут приняты решения о сокращении срока пребывания и, в случае не выезда из Российской Федерации, они будут подвержены процедуре депортации за пределы Российской Федерации в соответствии со статьей 25.10 Федерального закона от 15 августа 1996г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

*З.В.ПЕТРОВА,
начальник советник ГТС России 2 класса.*

УФМС СООБЩАЕТ

Госпошлина увеличилась

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 года №221-ФЗ «О внесении изменений в главу 25.3 ч.2 Налогового Кодекса Российской Федерации» внесены изменения в части увеличения размеров государственной пошлины в следующие статьи:

- 332.28. Размеры государственной пошлины за совершение действий, связанных с выездом из Российской Федерации
1) за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ, - 2000 рублей;
2) за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ, содержащего электронный носитель информации (паспорта нового поколения), - 3500 рублей;
3) за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ, гражданину РФ в возрасте до 14 лет - 1000 руб.;
4) за выдачу паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ, содержащего электронный носитель информации (паспорта нового поколения), гражданину РФ в возрасте до 14 лет - 1500 рублей;

- 5) за внесение изменений в паспорт, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ, - 500 рублей.
6) за выдачу проездного документа беженца или продления срока действия указанного документа - 350 рублей;
7) за выдачу либо продление срока действия иностранному гражданину или лицу без гражданства, временно пребывающему в Российской Федерации, визы для:
- выезда из Российской Федерации - 1000 рублей;
- выезда из Российской Федерации и последующего въезда в Российскую Федерацию - 1000рублей;
- многократного пересечения Государственной границы Российской Федерации - 1600 рублей;
8) за выдачу приглашения на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицам без гражданства - 800 рублей за каждого приглашенного;
9) за выдачу или продления срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства - 3500 рублей;
10) за регистрацию иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в Российской Федера-

- ции - 350 рублей;
11) за выдачу иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации - 1600 рублей;
12) за выдачу разрешений на привлечение и использование иностранных работников - 10000 рублей за каждого привлекаемого иностранного работника;
13) за выдачу разрешений на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства- 3500 рублей;
14) за прием в гражданство Российской Федерации, выход из гражданства Российской Федерации, за определение наличия гражданства Российской Федерации - 3500 рублей;
Размеры государственной пошлины за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридических значимых действий:
14) за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации - 300 рублей;
15) за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации взамен утраченного или пришедшего в негодность - 1500 рублей;

З.В.ПЕТРОВА, начальник советник ГТС России 2 класса.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ФГУП «ВМСУ СФ» (ИНН 5110102607, КПП 511001001, ОГРН 1047841013550, юридический адрес: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Падориная, д.7, (СНИЛС 061-002-020124) Прилепин Николай Егорович (ИНН 771703813502, СНИЛС 004-721-259-08, адрес для корр.: 123038, г.Москва, а/я 30, адрес эл. почты: prilepin@bk.ru, тел. 8(499)230-36-07, действующий на основании решения Арбитражного суда Мурманской области от 22.03.2011г. по делу №А42-10727/2009, участник Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация арбитражных управляющих Северо-Запада» (№001-3; ИНН 7825489593, ОГРН 1027809209471, адрес: 191060, Санкт-Петербург, ул.Смоленского, д. 1/3, подъезд 8, СНИЛС 088-006-074428), сообщает:

1. О проведении открытых электронных торгов в форме публичного предложения с открытой формой подачи ценовых предложений на электронной площадке http://lot-online.ru следующего движимого имущества:

Table with 6 columns: № лота, Наименование объекта, Инв. №, Дата ввода в эксплуатацию, Местоположение, Начальная цена руб.

Снижение цены происходит поэтапно со дня начала торгов 09 марта 2015г. в 10.00 час. - каждые 14 рабочих дней на 10% от начальной цены продажи лота. В случае если цена продажи имущества в результате ее последовательного снижения достигла 10% (Десяти процентов) от начальной цены продажи и при этом отсутствуют заявки на участие в торгах, то торги посредством публичного предложения признаются несостоявшимися.

Ознакомление с имуществом по предварительной записи с конкурсным управляющим по телефону (8-495)482-51-27, (8-151)-37 5-15-85 или электронному адресу: prilepin@bk.ru - в рабочие дни с 10.00 час. до 17.00 час. по московскому времени. Лицо, желающее принять участие в открытых торгах, должно на электронной площадке сайт http://lot-online.ru пройти регистрацию, подать заявку на участие в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка должна содержать сведения, указанные в ст. 110 ФЗ «О несостоятельности». Заявка оформляется в форме электронного документа, в произвольной форме на русском языке и должна в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является управляющий, с приложением выписки из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписки из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, подписанный проект договора о задатке и проект договора купли-продажи имущества. Документы подаются в электронной форме и подписываются электронной цифровой подписью.

К участию в торгах допускаются заявители, представившие заявку на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям, установленным ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также перечислившие задаток на р/с должника, составляющий 10% от цены продажи имущества, действующей в конкретный период торгов. Расчетный счет ФГУП «ВМСУ СФ» №40502810002000000098 в Филиале «Мурманский» Банка «Александровский» кор./сч. 3010181080000000788, БИК 044705788. Победителем торгов по каждому лоту признается участник торгов, первым представивший в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества, не ниже цены, определенной для периода, в котором подана заявка, а также обеспечивший на момент подачи заявки поступление задатка на расчетный счет должника.

2. О проведении открытых торгов в форме публичного предложения с открытой формой подачи ценовых предложений следующего движимого имущества:

Table with 6 columns: № лота, Наименование объекта, Инв. №, Дата ввода в эксплуатацию, Местоположение, Начальная цена руб.

Table with 6 columns: № лота, Наименование объекта, Инв. №, Дата ввода в эксплуатацию, Местоположение, Начальная цена руб.

Table with 6 columns: № лота, Наименование объекта, Инв. №, Дата ввода в эксплуатацию, Местоположение, Начальная цена руб.

Снижение цены происходит поэтапно со дня начала торгов 09 марта 2015г. в 10.00 часов - каждые 14 рабочих дней на 10%. В случае если цена продажи имущества в результате ее последовательного снижения достигла 10% (Десяти процентов) от начальной цены продажи и при этом отсутствуют заявки на участие в торгах, то торги посредством публичного предложения признаются несостоявшимися.

Ознакомление с имуществом по предварительной записи с конкурсным управляющим по телефону (8495) 482-51-27, (8(151)-37 5-15-85 или электронному адресу: prilepin@bk.ru - в рабочие дни с 10.00 час. до 17.00 час. по московскому времени. Для участия в торгах претендент должен предоставить организатору торгов заявку на участие в торгах. Заявка оформляется произвольно в письменной форме на русском языке и должна соответствовать требованиям, установленным ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и направляется на бумажном носителе по адресу: 184600, Мурманская область, г.Североморск, Мурманское шоссе, д.5, а также может оформляться в форме электронного документа, направляемого по адресу: prilepin@bk.ru.

К участию в торгах допускаются заявители, представившие заявку на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям, установленным ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также перечислившие задаток на р/с должника, составляющий 10% от цены продажи имущества, действующей в конкретный период торгов. Расчетный счет ФГУП «ВМСУ СФ» №40502810002000000098 в Филиале «Мурманский» Банка «Александровский» кор./сч. 3010181080000000788, БИК 044705788. Победителем торгов по каждому лоту признается участник торгов, первым представивший в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества, не ниже цены, определенной для периода, в котором подана заявка, а также обеспечивший на момент подачи заявки поступление задатка на расчетный счет должника. В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества. Оплата в соответствии с договором купли-продажи имущества должна быть осуществлена покупателем на р/с должника в течение тридцати дней со дня подписания договора.

УЧРЕДИТЕЛЬ - АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

Газета зарегистрирована в Санкт-Петербургской региональной инспекции по защите свободы печати и массовой информации. Рег. № П-0588. Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна. В розницу цена свободная. Индекс 31493.

Газета отпечатана в ООО «Север.ГП», 183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А. Выходит по пятницам. Тираж 1945 экз. Заказ 50. Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00. Главный редактор Грабаровская М.М.

Адрес редакции (издателя): 184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 13. Телефоны: 4-84-06 (приемная), 5-04-01 (корреспондентская), 4-68-79 (реклама, объявления). s-vesti.ru; severomorka@gmail.com; vvesti@severn.mels.ru

