



Издаётся
с 1972 г.

СЕВЕРНОМОРСКИЕ ВЕСТИ

17 октября
2025 г.

№41

s-vesti.ru

12+

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



фото ДК «СТРОИТЕЛЬ».

В Североморске отпраздновали преображение городского парка. Напомним, работы здесь велись по нацпроекту «Инфраструктура для жизни» и губернаторской программе «На Севере – жить!». После ремонта стала шире «Аллея спорта», была заасфальтирована территория сцены и «малой таблетки», обновилась сцена, появились дополнительные опоры освещения и малые архитектурные формы.

Материал читайте на стр. 8.

19% СБЕРЕЖЕНИЯ

- ✓ Нас выбирают тысячи северян уже 15 лет
- ✓ Доход не облагается налогом

ул.Сафонова, д.13
8 (8152) 99-44-77

СТАВКА ПО ДОГОВОРУ СБЕРЕЖЕНИЙ 19% ГОДОВЫХ ПРИ СУММЕ ОТ 100 ТЫС. РУБ. И СРОКЕ 1 МЕС. БЕЗ ПОПОЛНЕНИЯ. ПРИ ДОСРОЧНОМ РАСТОРЖЕНИИ СТАВКА - 0,01% ГОДОВЫХ. НЕ ДЛЯ СБЕРЕЖЕНИЙ, ИЗЪЯТЫХ ИЗ КООПЕРАТИВА РАНЕЕ ИСТЕЧЕНИЯ 90 ДНЕЙ ДО НОВОГО ВНЕСЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СБЕРЕЖЕНИЙ НА УКАЗАННЫХ ЗДЕСЬ УСЛОВИЯХ. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО. ПАЙЩИК ВНОСИТ ВЗНОСЫ: ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ (10 РУБ.) И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПАЕВОЙ (10 РУБ.). ПАЙЩИК СОЛЛИДАРНО НЕСЁТ СУБСИДИАРНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ КООПЕРАТИВА В ПРЕДЕЛАХ НЕВНЕСЕННОЙ ЧАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА КАЖДОГО ИЗ ПАЙЩИКОВ. УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫ НА 10.10.2025 Г. КЛК: "ПМОВС"; ИНН 5190921937, ОГРН 1105190009902.

НОВОСТИ

Эффективная защита

Вакцинация — самый эффективный способ защиты от гриппа и его осложнений. Особенно в группе риска находятся дети до 7 лет, взрослые старше 65 лет, люди с хроническими заболеваниями.

Напоминаем, в нашем муниципалитете прививочные кабинеты работают во взрослой поликлинике на ул. Ломоносова, 10, пн-пт с 8.00 до 18.00, сб с 10.00 до 15.00; в детской поликлинике на ул. Душенова, 8а: пн-пт с 9.30 до 18.00; в амбулатории пгт Сафоново на ул. Панина, 67: пн-пт с 9.00 до 15.00; в амбулатории нп Североморск-3 на ул. Школьной, 6: пн-пт с 9.00 до 14.00.

Также на ул. Сафонова начал работу мобильный пункт вакцинации от гриппа. Сделать прививку здесь могут взрослые североморцы в субботу и воскресенье с 11.00 до 15.00. При себе необходимо иметь паспорт.

Будьте заметнее

На территории региона стартовала профилактическая акция «Засветись!».

С начала года в Заполярье зарегистрировано 100 ДТП с участием пешеходов, в которых 10 человек погибли и 92 получили ранения.

Управление Госавтоинспекции напоминает: световозвращающие элементы - простой, но чрезвычайно эффективный способ обезопасить себя на дороге. Будьте заметнее на дорогах! Позаботьтесь о своей безопасности и безопасности своих детей.

Прием депутата

23 октября прием граждан проведет председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Евгений Гордеев.

Время и место приема: 17.00–18.00, ул. Сафонова, 13.

Предварительная запись по тел.: 4–93–26 или 8 (950) 894–11–37.

На прошлой неделе в администрации муниципалитета глава ЗАТО Североморск Владимир Евменюков встретился с представителями фонда «Защитники Отечества» и Центра поддержки семей мобилизованных и участников СВО.

Участники традиционного совещания обсудили итоги работы по вопросам, с которыми обращались военнослужащие и члены их семей. В сентябре в адрес администрации поступило семь заявок, в основном они касались сферы ЖКХ — герметизации межпанельных швов, ремонта участка крыши, установки розетки и других. Четыре уже отработаны, остальные будут выполнены до конца месяца. Владимир Евменюков поручил управляющему делами администрации муниципалитета Роману Шамшутдинову провести контрольный срез по заявкам, которые находятся в работе, на следующем коммунальном часе.

Владимир Васильевич отметил эффективность работы организаций и подчеркнул необходимость своевременной постановки задач по сложным и долгосрочным работам представителям управляющих компаний.

— Я вижу по заявкам, что в части исполнения они утяжеляются. Надо взять за практику делать по таким обращениям контрольные срезы во время наших еженедельных встреч с представителями управляющих компаний, чтобы они не оставались без вни-

мания и контроля, — подчеркнул Владимир Евменюков.

Также обращения касались пропусков, пенсий, транспортных перевозок. Совместно с Фондом и Центром городская власть прилагает все усилия, чтобы просьбы североморцев были выполнены. Тесно взаимодействует в вопросах транспортного обеспечения, старается максимально оперативно помогать участникам СВО с проездом к месту лечения и реабилитации.

Еще одной важной темой совещания стала установка памятника защитникам, в разные годы отставившим свободу и независимость нашей Родины, в сквере на ул. Сафонова, в районе дома №2. Глава муниципалитета сообщил, что работы над мемориалом вышли на финишную прямую.

— Мы побывали на производстве в Смоленске, приняли работу, памятник начали отливать. Получается очень достойно, — отметил Владимир Евменюков.

После того как скульптуры воинов авторства Александра Арсентьева отольют из бронзы, их доставят в Североморск и установят на постамент, монтаж которого уже идет. Торжественное открытие памятника запланировано ко Дню Героев Отечества, который отмечается 9 декабря.

— Но у нас есть стремление сделать это раньше, если литейное производство не подведет. Благоустройство сквера завершим к концу октября. Осталось провести свет, установить постамент и мемориал, — рассказал глава муниципалитета.

Также участники встречи обсудили вопрос увековечивания памяти

С вниманием к защитникам



Сотрудничество администрации муниципалитета и организаций, работающих с участниками СВО и членами их семей, позволяет оперативно решать возникающие проблемы.

погибших на спецоперации героев. Как только будут завершены работы над мемориалом, им займется плотную, руководствуясь едиными рекомендациями по увековечиванию памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников СВО, утвержденными правительством РФ.

Анна ЛИПИНА.
Фото автора.

Филиал государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Мурманской области расположен по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, 23, корпус 1. Режим работы: с 9.00 до 18.00 (личный прием с 9.00 до 17.00), обед с 12.00 до 13.00, с понедельника по пятницу. Телефон: 8 (921) 037-79-28. Эл. почта: rf51@fzo.gov.ru

В ЗАТО Североморск обратиться в государственный фонд «Защитники Отечества» можно по адресу: ул. Кирова, 2а, каб. №8, тел.: 8 (911) 328-31-48 или 8 (911) 305-36-66.

Состоялся совместный рейд представителей муниципального контроля и депутатов. В фокусе внимания — состояние придомовых территорий.

Для осмотра было выбрано несколько точек. Начали с улицы Полярной. Внимание в первую очередь уделялось чистоте.

— В целом — удовлетворительно, — делится впечатлениями депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Галина Пузикова. — Но замечания по уборке есть. Сейчас ветра, пора осенняя, листьев много, но дело не только в листьях. В нашем микрорайоне находится школа, здесь очень много детей. Поэтому хотелось бы, чтобы обращали внимание на чистоту. Мы сегодня прошли, увидели старые стекла, которые кто-то вынес. Обращаемся к жителям: недалеко находится контейнерная площадка, можно довести мусор туда и его вовремя вывезут. И на перспективу — нужно привести в порядок ограждения. Мало того, что они старые, уже давно просят какую-то покраску, но они еще и травмоопасные.

На перила, которые шатаются и не выполняют свою основную функцию — на них нельзя опереться, поднимаясь и спускаясь по лестнице у подъезда (и это, кстати, не единственный случай) — особое внимание обратили представители мунконтроля.

— Заявку мы отработаем, чтобы это было действительно комфортно и удобно для жителей, тем более для граждан с ограниченными возможностями здоровья, — заверила муниципальный инспектор муниципального контроля КРГХ администрации ЗАТО г. Североморск Анна Деревневская.

На ул. Северная Застава ветер

кружит листву, сводя труд дворника на нет. Но убирать её необходимо — сегодня она радует буйством красок, а завтра превратится в грязь.

— Дворники убирают эту листву ежедневно, — поясняет депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Светлана Евтушенко. — Каждый день, когда я иду на работу, вижу, что они достают из урн мусор, убирают в подъездах, поэтому считаю, что управляющие компании на постоянной основе добросовестно выполняют свои обязанности.

Последняя точка — ул. Адмирала Головки. 1. Новые чистые урны у подъездов. Но контролирующих несколько удивила листва: деревьев рядом нет, а шуршащие желтые кучки заполнили ямки на асфальте — дожидаются уборки.

— Листья осенняя, казалось бы, украшает наши с вами дворы, но выпадет снег, будет гололед, и всё это превратится в грязь и неприглядности. Поэтому, конечно, нужно указать управляющим компаниям на то, что необходимо вовремя убирать эту листву, утилизировать её, — уверена депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Елена Ковалёва.

Муниципальный контроль сделал пометки и зафиксировал фотофакты. Впрочем, сегодня можно сказать: в городе чисто. Во всяком случае там, где побывали участники рейда.

— В целом обращали внимание на уборку листвы, так как у нас сейчас осенний период, и на мусор в урнах. Можно сказать, что состояние удовлетворительное. Управляющие компании берут во внимание все моменты, производятся уборка вовремя, — резюмировала Анна Деревневская.

После предвыборной кампании и обновления состава депутатского корпуса парламентарии вновь приступили не только к работе с доку-

Листва у дома



Просьба от жителей ул. Полярной, 4: отремонтировать перила и развернуть скамейку.

ментами, но и к инспекции своих округов.

— По всем объектам, которые мы сегодня посмотрели, были заявлены жалобы в муниципальный контроль, поэтому мы выехали по этим адресам. Смотрели на порядок на придомовых территориях, — рассказала председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Евгения Гордеева. — Для некоторых депутатов это новая

сфера, поэтому будем учиться, будем в системе проводить эти рейды. Я думаю, что они приводят к очень хорошему результату: это не дает расслабляться управляющим компаниям, и это огромный опыт для депутатского корпуса, чтобы наладить эти отношения. Потому что мы же все знаем, что депутатский корпус, депутат не стоит в этой цепочке: «жители — управляющие ком-

пании», мы — третье лицо. Но я думаю, что в таком плотном графике работы наведем порядок, поэтому продолжим работу.

Что ж, как говорится, продолжение следует. Муниципальный контроль выходит на улицы Североморска ежедневно. Депутаты присоединяются к инспекторам один раз в неделю, но — постоянно.

Станислава КРАСИЛЬНИКОВА.
Фото Екатерины Швец.

Одной из тем оперативного совещания в правительстве Мурманской области стала презентация осенне-зимнего туристического сезона в регионе. Как отметила первый заместитель губернатора Оксана Демченко, по итогам 8 месяцев 2025 года турпоток вырос на 10 процентов и составил рекордные 464 тысячи туристов.

— Мурманская область — это самая близкая и доступная Арктика для путешественников: сюда приезжает каждый третий турист, выбирающий северное направление в нашей стране, — подчеркнула Оксана Николаевна. — Рост интереса к арктическим территориям — это, конечно, результат развивающейся инфраструктуры, формирования новых туристических продуктов и развития логистической доступности. Эта работа ведется в том числе в рамках губернаторского плана стратегического развития региона «На Севере — жить!».

Как отметила первый заместитель губернатора, наиболее востребованные туристические направления предстоящей зимы — Мурманск, Хибин, Териберка и набирающий популярность Терский берег.

Оксана Демченко также подчеркнула, что в этом году Мурманская

Доступная Арктика



С 1 октября билеты на экскурсию на ледокол «Ленин» можно купить на сайте Росатомфлота.

область планирует первой в стране открыть горнолыжный сезон — на северном склоне курорта «Большой Вудъявр». Всего в регионе для гостей распахнут свои двери 11 горнолыжных комплексов.

Также в этом зимнем сезоне из аэропорта Хибин возобновятся прямые рейсы в Калининград. Первые пассажиры отправятся в путь уже с 23 ноября текущего года. Регулярные рейсы будут выполняться дважды в неделю — по пятницам и воскресеньям, установлен дополнительный рейс на 30 декабря.

О подготовке к осенне-зимнему туристическому сезону 2025—

2026 годов рассказала заместитель губернатора Мурманской области Александра Кондаурова. Во время выступления она презентовала новинки туристического сезона.

— Мы целенаправленно превращаем Мурманскую область в территорию круглогодичного, насыщенного и современного отдыха, открытого для каждого. Наш регион — это самая близкая и доступная Арктика, и мы видим растущий интерес со стороны путешественников, что подтверждается рекордными цифрами, — подчеркнула Александра Кондаурова.

Рост потока туристов в регион — закономерный результат развивающейся инфраструктуры, формирования новых продуктов и повышения логистической доступности. Особое внимание уделяется качеству услуг: с 1 марта работать гидами могут только специалисты, прошедшие региональную аттестацию, их число уже достигло 196 человек.

Логистика области продолжает развиваться. Аэропорты Мурманск и Хибин связаны регулярными рейсами с ключевыми городами страны, а Мурманск недавно вошел в пилотный проект по цифровой передаче данных о пассажирах для ускорения обслуживания авиакомпании «Россия». Популярностью пользуются и железнодорожные туристические маршруты, такие как «К Северному сиянию» и зимняя «Лыжная стрела». Для тех, кто путешествует на машинах, развивается маршрут «От Белого до Баренцева», который формирует сеть объектов показа и размещения, комфортного придорожного сервиса в рамках реализации национального проекта «Туризм и гостеприимство», а также губернаторского плана «На Севере — жить!».

Зима в регионе — это время уникальных впечатлений. Главными точками притяжения станут Мур-

манск, Хибин, Териберка и Терский берег. Сезон северного сияния, который длится с августа по апрель, сопровождается работой пяти специально оборудованных площадок для комфортной «охоты». Традиционно первым в стране открывается горнолыжный сезон, который в этом периоде продлится до начала июня и станет самым длинным в России. Среди новинок — SUP-прогулки «над сиянием» с подсветкой, школа арктического серфинга для детей в Териберке и научно-познавательные туры в Хибинах.

Значительное развитие получает и гастрономическое направление. Более 70 заведений региона предлагают блюда арктической кухни, а в октябре уже открылись новые рестораны и запланированы авторские ужины. Событийный календарь сезона насыщен фестивалями, такими как «Северный характер», «Life in Drive» и «Гиперборейский Новый год». Вся актуальная информация о возможностях для отдыха в Заполярье туристы и жители региона могут получить в офисах Туристского информационного центра Мурманской области или на официальном портале murmansk.travel.

Подготовила Анна ЛИПИНА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Памяти Героя

Светлый, достойный, жизнерадостный, при этом скрупулезный и профессиональный — так описывают коллеги Николая Архипова, погибшего в апреле текущего года на СВО. Ему было 53.

Николай Николаевич всю жизнь был военным, переехал в Североморск в 2001 году и служил в частях на улице Окольной, в населенном пункте Щукозеро. Был командиром автомобильной роты. В 2017-м он уволился в запас, но спустя несколько лет, 1 октября 2022 года, Родина вновь призвала на защиту. Николай был мобилизован, уехал в зону проведения специальной военной операции. Все эти годы находился «за ленточкой». Военные не любят рассказывать про свои заслуги, однако про нашего земляка известно, что он был настоящим профессионалом, честно служил, был примером, а в последнее время научился лихо сбивать дроны. За мужество и отвагу его должны были представить к награде... Николай погиб в селе Подстенное Херсонской области, его автомобиль подорвался на mine.

Потерять близкого человека — это всегда горе. Семья Архиповых память о своем Герое бережно хранит. Что за человек был Николай, рассказала его вдова Алла Михайловна:

— Мы поженились в 1993-м году, должны были раньше, но получилось так, что на новый год я поскользнулась, упала и сло-

мала позвоночник. Целый год лежала в больнице, и он не бросил меня, а все это время ухаживал. С ним было весело, он всегда хорошо, при этом беззлобно шутил, характер такой, что легко мог в Comedy выступать. Даже если поссоримся, в жизни всякое бывает, он пошутит — и всё, никакой ссоры нет. Когда был на СВО, общались по телефону. Любил сделать приятное, буквально в последние свои дни, находясь на СВО, он улучил момент, когда был в доступе интернет, и через службу доставки заказал мне букет к дате моего дня рождения, к 29 мая. А сам в апреле погиб. Представьте, Коли уже нет в живых, а я получаю от него букет...

8 октября в Музее истории города и флота североморский во-

енный комиссар Денис Петрик вручил вдове Героя Алле Михайловне Архиповой Орден Мужества, которым ее муж был награжден посмертно.

Напомним, музей создал целую экспозицию, посвященную участникам Великой Отечественной войны и бойцам СВО и наполненную артефактами. В торжественном мероприятии приняли участие дочь и внучка Николая Николаевича, его бывшие сослуживцы, управляющий делами администрации муниципалитета Роман Шамшутдинов, сотрудники музея.

Похоронен Николай Архипов в Козельске Калужской области, куда семья планировала переехать по выходе на пенсию.

Илья ВЛАДИМИРСКИЙ.
Фото автора.



Вдова Героя Алла Архипова и военком Североморска Денис Петрик.

Мелочь — в большое дело

Ребята из групп дошкольного учреждения «Оленёнок», входящего в структуру средней школы №1, вместе со своими педагогами присоединились к акции, организованной Североморским музеем истории города и флота, «Соединим копилки вместе».

Детсадовцы пришли в мастерскую помощи на ул. Кирова, 9, где встретились с ветеранами СВО из группы «Поможем братишкам», в числе которых Александр (позывной «Старый»), заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Андрей Федосеев и член Общественного совета при главе ЗАТО г. Североморск Александр Гашков.

Дети передали в копилку в качестве поддержки для действующих бойцов свою «копилочку добра», наполненную не только монетами, но теплом и заботой. А потом ребятам провели экскурсию по мастерской. Показали, как волонтеры плетут «Сети Победы» и продемонстрировали готовые окопные свечи. Ветераны СВО вручили детям по памятной подарку.

Напомним, монеты из домашних копилочек можно принести в музей истории города и флота на ул. Сафонова, 15. Все собранные средства будут направлены в фонд помощи участникам СВО.

Олеся ФРАНЦИСКЕВИЧ. Фото автора.



С миру по нитке

Стартовал традиционный благотворительный марафон «Добрый Североморск».

В этом году благополучателями акции стали четыре североморские организации. У каждой — свои планы и задачи, но главная цель одна — помочь тем, кто в этом действительно нуждается.

Мурманская региональная общественная организация поддержки семьи «Северянка» на собранные в ходе марафона средства закупит подарки к Новому году и Рождеству детям из многодетных, малообеспеченных и неполных семей.

Благотворительный фонд «Северный характер» будет собирать средства на приобретение спанбонда, который необходим для изготовления маскировочных сетей.

Североморская городская организация «Всероссийское общество инвалидов» планирует покупку подъемников для перемещения по квартире людей с ограниченными возможностями здоровья.

Региональная общественная организация «Семейный очаг» собранные средства направит на закупку дополнительного оборудования в швейную мастерскую. В частности, волонтеры хотят приобрести швейную машину.

— Как и раньше, специальные боксы с пометкой «Добрый Североморск» будут размещены в самой администрации, а также в учреждениях культуры и образования. Все средства, если они не в адресных конвертах, из этих боксов распределяют поровну между участниками. Кроме того, сбор средств будут проводить и сами благополучатели в рамках различных мероприятий, которые они запланировали. Также есть возможность перечислить средства на расчетные счета организаций, — рассказал председатель организационного комитета по проведению благотворительного марафона «Добрый Североморск» управляющий делами администрации ЗАТО г. Североморск Роман Шамшутдинов. Помочь может каждый. Сбор средств продлится до 21 ноября.

Анна ВИННИЦКАЯ. Фото автора.

Реквизиты благополучателей:

1. Мурманская региональная общественная организация поддержки семьи «Северянка» (г. Североморск)
р/с 40703810341000000470, БИК 044705615, ИНН 5110001126;

2. Североморская городская организация «Всероссийское общество инвалидов»
ИНН 5110410190
КПП 511001001
ОГРН 1045100231120
Расчётный счёт: 40703810741080000469
Банк: МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8627 ПАО СБЕРБАНК
БИК банка 044705615

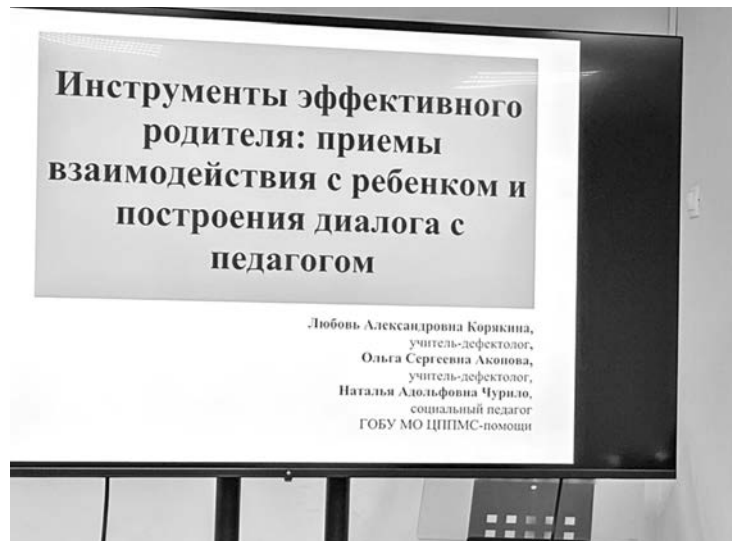
3. Благотворительный фонд «Северный характер»
Перевод на расчетный счёт фонда по номеру карты Сбера — 2202 2029 4470 3663
Перевод по реквизитам фонда:
ИНН 5190096226
БИК 044705615
Расчетный счет 4070 3810 1410 0000 0557
Назначение платежа: На благотворительность.

4. МРОО «Семейный очаг»
ИНН 5110008481
КПП 511001001
ОГРН 1235100001806
Расчётный счёт 40703810941000000595
Банк: МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8627 ПАО СБЕРБАНК
БИК банка 044705615



Прозрачные боксы благотворительной акции скоро наполнятся, ведь североморцы всегда щедры к тем, кто нуждается в помощи.

Мастер-класс для родителей



Социальный педагог Наталья Чурило проработала с родителями проблемные школьные ситуации.



13 октября на базе Информационно-методического отдела Дома детского творчества прошли мероприятия, организованные Управлением образования администрации ЗАТО Североморск и Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Лекции и практикумы от областных специалистов, входящих в состав Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, прошли как для педагогов-психологов образовательных организаций, так и для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в обучении.

— Мы с такими встречами выезжаем в города региона примерно 2–3 раза в месяц. Ну а если есть запрос от администрации муниципалитета, приезжаем чаще в случае необходимости. В первую очередь работаем непосредственно с нашими целевыми категориями — с детьми, их родителями и с теми педагогами, которые сопрово-

ждают детей в образовательном процессе, — отметила Алла Дергунова, руководитель Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области. — На таких встречах мы можем узнать, какие проблемы волнуют непосредственно каждого родителя, каждого педагога, оказать необходимую помощь — либо консультативную, либо методическую. Ну и для нас это, конечно же, очень хороший инструмент, чтобы понять запрос аудитории, какая помощь нужна.

На интерактивном модуле «Инструменты эффективного родителя» были показаны приемы взаимодействия с ребенком и построения диалога с педагогом. В мероприятии приняли участие родители детей с ОВЗ, заглянули на интерактив и специалисты-психологи.

— Это мероприятие для родителей по вопросам обучения, когда дети не справляются со школьной программой, — рассказала Любовь Корякина, учитель-дефектолог Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Мурманской области. — Какие инструменты лучше использовать родителям в работе со своим ребенком, чтобы создавать благоприятную атмосферу для общения и обуче-

ния, каким образом применять их? Каждый родитель хочет, чтобы ребенок был успешным в школе, психологически стабильным, счастливым. И в первую очередь необходимо слушать своего ребенка. Понимать, что если у ребенка есть какие-то трудности в школе, в общении со сверстниками, нужно это с ним проговорить, выйти на конструктивный диалог.

Специалисты продемонстрировали родителям несколько способов, фраз для работы с детскими проблемами, обидами. Родители вместе с психологом проговорили, как вести себя в разных ситуациях: когда ребенок принес двойку, когда его обидели в школе, когда компьютерные игры мешают учебе.

Вместе с дефектологами попрактиковались, как тренировать внимание ребенка, или наоборот — помочь ему расслабиться, переключиться. Разучили несколько несложных упражнений. В конце мероприятия каждый родитель получил памятку от специалистов с алгоритмами действий, как поощрять самостоятельность, помочь повысить самооценку ребенка, как найти альтернативу наказанию.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Достойные наследники

10–12 октября в Мурманске прошли традиционные соревнования на призы Госфонда поддержки участников СВО по Мурманской области «Защитники Отечества» и регионального отделения «Российского Союза ветеранов Афганистана».

В соревнованиях приняли участие 120 юных боксеров. Среди юношей 2009–10 гг. и 2011–12 гг. рождения 19 человек представляли североморскую ДЮСШ №3 (тренер-преподаватель Андреян Нардаев).

Среди североморцев победителями турнира стали Георгий Букреев (40 кг), Алексей Бражников (48 кг), Ярослав Коркодилов (80 кг). Серебряные медали завоевали Федор Волочаев (42 кг), Григорий Карпов (46 кг), Артём Лазарук (63 кг), Иван Твердохлеб (70 кг), Вадим Багиров (75 кг), Ислам Гаджиев (57 кг) и Максим Михайлюк (70 кг).

На третью ступень пьедестала поднялись Андрей Кривченко, Максим Сайфутдинов и Станислав Роговицкий.

Североморские спортсмены многочисленной командой дружно поддерживали своих одноклубников.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото из альбома
Андрея НАРДАЕВА.



Георгий Букреев.

Ожоги, переломы, кровотечения. Не хотелось бы сталкиваться с такими неприятностями. Но быть готовыми оказать первую помощь — нужно.

В североморском пространстве «Сопки.Семья» состоялся мастер-класс, который провели ребята из волонтерского сообщества «Армия добра». Направлений деятельности у этой добровольческой организации много, одно из них — научить своих сверстников правильно вести себя в непростых ситуациях.

— *Изначально я также приходил на такие же мастер-классы, получал навыки,* — рассказал участник волонтерского сообщества «Армия добра» юнармеец Максим Дерий. — *В этом году я съездил на смену «Время юных героев» в Центр «Воин». Там получил сертификат, который подтверждает, что я прошел 72-часовое обучение. У нас были совершенно разные военные дисциплины, в том числе «Тактическая медицина». Я закрепил свои знания — и вот какие-то базовые навыки в оказании первой помощи уже свободно могу показывать и рассказывать о них детям.*

Такие занятия ребята проводят каждый в месяц. На этот раз на мастер-класс пришли пятиклассники из 11-й школы, а также постоянные посетители библиотеки на Флотских Строителей. Задача, которую поставили перед собой волонтеры, — рассказать всё об ожогах, кровотечениях и переломах, что предпринять, если случилась беда, и показать, как правильно накладывать жгуты и турникеты, как фиксировать конечности при их повреждении.

— *Обожглись о чайник, кастрюлю, просто обожглись водой. Чем это сопровождается? У вас появится легкий отек и покраснение,* — объясняла во время мастер-класса участник волонтерского сообщества «Армия добра» Анастасия Злобина. — *Сразу же, как только вы обожглись, нужно это место промыть прохладной водой. Потом, если область поражения большая, но ожог легкий, можно наложить легкую, не давящую повязку. Вторая степень ожога — это те же самые отек и покрасне-*

ние, но только к ним еще добавляются волдыри. Ни в коем случае волдыри не лопаем ничем: ни иголкой, ни пальцем, не надо их трогать, не надо их прижимать.

Теория чередовалась с практикой. Во время наглядной демонстрации все действия комментировались, давались полезные советы, ребята объясняли, почему нужно делать именно так, а не иначе. Например, жгут при кровотечении необходимо накладывать на ткань, чтобы не повредить кожу. Для турникета, благодаря материалу, из которого он изготовлен, это требование не обязательно. Время остановки кровотечения лучше записать на щеке: в дальнейшем врач сразу обратит внимание на надпись. И в отличие от бумажки, которой может и не быть под рукой, она точно не потеряется. Зачем писать время наложения жгута, тоже, разумеется, объяснили: чтобы не было омертвления тканей.

В случае с переломами важно зафиксировать конечность, чтобы обеспечить неподвижность поврежденного участка тела. Что может выступить в качестве шины, тоже объяснили. Сначала показали на примере линейки, имеющейся под рукой. Но ведь так бывает не всегда, и тогда используются анатомические шины: опорой для поврежденной конечности может служить тело. Например, сломанную руку прибинтовывают к туловищу, а больную ногу — к здоровой. И еще важный совет.

— *Пока мы едем в «Скорой помощи», если у пострадавшего перелом или кровотечение, желательно не говорить ему, когда мы приедем,* — рекомендует участник волонтерского сообщества «Армия добра» Александр Егоров. — *Человек, пока едет в машине, борется за жизнь. И ни в коем случае нельзя ему сообщать, что мы скоро приедем, потому что он расслабляется. И например, при кровотечении, просто закрывает глаза и всё — он без сознания.*

Научили оказывать первую помощь



Мастер-класс от «Армии добра»: знать, уметь и не бояться.

Разумеется, все мы искренне надеемся, что подобное никогда не случится с нами или с кем-то из близких. Но знания вообще никогда не бывают лишними. А всё, что касается оказания первой помощи, умения вести себя в чрезвычайных ситуациях, способности сориентироваться в незнакомой местности, — бесценный багаж, приобрести который лучше заранее. Кстати, одно из непреложных правил — о нем не единожды говорилось во время мастер-класса: пытаясь помочь кому-то, в первую очередь убедитесь в собственной безопасности.

Станислава КРАСИЛЬНИКОВА.
Фото автора.



Александр Егоров демонстрирует, как использовать в качестве шины обычную линейку.

Живое общение и поддержка

Мастер-классы, лекции, консультации врачей и не только. День беременных, который отмечается дважды в год — 7 апреля и 7 октября — североморские мамочки провели интересно и познавательно. Они смогли найти ответы на свои вопросы, пообщаться с теми, кто в ожидании малыша и кто уже прошел путь к материнству.



Полезные подарки для малышей оценила будущая мама Татьяна Макаренко.

— *В режиме видеоконференции жительницы флотской столицы, которые только собираются стать мамами, могут совершенно бесплатно получить разнообразные консультации от ведущих специалистов, таких как гинекологи, акушеры, психологи, медицинские сестры,* — отметила заведующая Североморской городской библиотекой-филиалом №2 им. В. В. Панюшкина Анна Салкевич. — *Региональный День беременных прошел в семи пространствах «Сопки.Семья», в том числе и в Североморске, в здании библиотеки на улице Флотских Строителей.*

Поддержка матерей и беременных является одним из приоритетов регионального правительства. Задача охватывает широкий спектр мер: от материальной помощи до медицинского сопровождения.

Обеспечить родителей стартовым набором для ухода за малышом в первые месяцы его жизни помогает «Подарок новорожденному».

Он вручается при появлении на свет малыша. С начала года состав набора обновился — теперь он состоит из десяти позиций. Что содержится в сумке, рассказала мурманчанка Юлия Трифонова, председатель МРОО «В защиту жизни и духовно-нравственных ценностей», руководитель центра «Колыбель» и кризисного центра «Дом для мамы», которая недавно стала мамой. В обновленный «Подарок новорожденному» входит утепленный комбинезон, слип, плед, купальный уголок, вязаная шапочка, носки, открытка и сумка с символикой «На Севере — жить!».

— *Всё именно то, что нужно!* — оценила состав подарка будущая мама из Североморска Татьяна Макаренко, заведующая сектором массовой работы Североморской городской библиотеки-филиала №2 им. В. В. Панюшкина. Она — супруга военнослужащего, сама родом из солнечного Краснодара, а вот дети родились на Крайнем Севере. Скоро

в семье очередное радостное пополнение.

— *Готовлюсь стать трижды мамой. Сейчас много гаджетов для детей и для мамочек в помощь, и социальные всевозможные пособия, защита, так сказать, и помощь в виде таких замечательных подарков. Раньше такого не было. Конечно, наборы нынешние — суперские: там и одеялки такие хорошие, и добавился комбинезончик вязаный. Я в предвкушении получения этого подарка,* — рассказала она.

О родах и грудном вскармливании, питании и физической активности, о системе гарантий для семей с детьми, а также много другой полезной информации — насыщенная программа регионального Дня беременных продлилась до самого вечера. Те, кто не успел присоединиться к трансляции, могут посмотреть её в записи, которая доступна в сообществе «Сопки.Семья».

Людмила РОМАНОВА.
Фото автора.

ПОНЕДЕЛЬНИК
20 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+
14.00, 17.00, 23.00 Большая игра 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «Мосгаз. Дело №11. Розыгрыш» 16+
00.05 Время героев 16+
01.10, 03.05 Подкаст:Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести
09.30, 11.30, 20.50 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.40, 03.30 Т/с «Тайны следствия» 16+
17.00 Малахов 16+
21.00 Т/с «Здесь все свои» 16+
23.00 К юбилею. «Никита Михалков» 12+
00.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

05.00, 08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Васька» 16+
22.15, 00.00 Т/с «Реализация» 16+
02.40 Х/ф «За пределами закона» 16+
04.10 Д/ф «По следу монстра» 16+

РОССИЯ К

06.30 Диалоги о животных 16+
07.20 Д/ф «Первые в мире» 16+
07.35 Черные дыры. Белые пятна 16+
08.15 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
08.45 Х/ф «Гляди веселей» 16+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.35 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 00.40 XX Век 16+
12.45 Новости. Подробно. Арт 16+
13.00 Д/ф «Твердыни земли русско-й» 16+
13.45 Х/ф «Донская повесть» 0+
15.25 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
16.30 Передвижники. Лукиан Попов 16+
17.15 Мастера концертной сцены 16+
18.10 Д/ф «Гатчина. Усадьба Елизаветино» 16+
18.40 Рассказы из русской истории 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Линия жизни 16+
21.00 Сати. Нескучная классика... 16+
21.45 Х/ф «Я шагаю по Москве» 12+
23.05 Д/ф «Рассекреченная история» 16+
23.50 Ступени цивилизации 16+
02.00 Д/ф «Забытое ремесло» 16+
02.15 О времени и о реке. Северная Двина 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.15 Смех, дрожь и видео 16+
08.50 Х/ф «Золотая кровь. Чёрный Орлов» 12+
10.50, 00.30 Петровка, 38 16+
11.00 Городское собрание 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 11.50 Т/с «Дела житейские» 16+
13.45, 05.10 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.45 Х/ф «Некрасивая подруга» 12+
17.15 Фактор безопасности 12+
18.10 Х/ф «Мои звери» 16+
22.35 Специальный репортаж 16+

23.05 Знак качества 16+
00.00 События. 25-й час
00.45 Д/ф «Тайная комната. Личная жизнь чудовищ» 16+
01.25 Д/ф «90-е» 16+
02.05 Прощание 16+
04.30 Д/ф «Николай Губенко и Жанна Болотова. Министр и недотрога» 16+
05.40 Москва резиновая 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 00.30, 04.30 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Военная тайна с Игорем Прокопенко 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Засекреченные списки 16+
17.00, 01.30 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Дитя Осириса» 16+
21.55, 23.30 Х/ф «Битва за Землю» 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Профилактика
10.00, 12.25 Новости
10.05 Футбол. Чемпионат мира. Молодёжные сборные. Финал. Трансляция из Чили 6+
12.05 Специальный репортаж 12+
12.30 Есть тема! Прямой эфир
13.55, 17.55 Художественная гимнастика. Альфа-Банк Кубок сильнейших. Финал. Прямая трансляция из Москвы
16.20 Громко. Прямой эфир
18.50 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Динамо» (Москва)»-«Локомотив» (Ярославль). Прямая трансляция
21.25, 23.45 Все на Матч! 12+
21.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Кремонезе»-»Удинезе». Прямая трансляция
01.00 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура 6+
02.00 Стрельба из лука. Кубок мира. Финал. Блочный лук. Трансляция из Китая 6+
03.55 Новости 0+
04.00 Плавание. Кубок мира. Трансляция из США 6+

ЗВЕЗДА

05.30 Х/ф «Без права на ошибку» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15, 21.00 Открытый эфир 16+
11.00 Д/ф «Оружие холодной войны». «Полные баки» 16+
11.50 Д/ф «Москва фронту» 16+
12.05, 13.25, 23.15 Х/ф «Фронт в тылу врага» 12+
14.10, 15.05, 17.15, 03.45 Т/с «Военная разведка. Северный фронт» 16+
15.00 Военные новости 16+
18.50 Специальный репортаж 16+
19.55 По горячим следам 16+
20.10 Скрытые угрозы 16+
22.45 Между тем 12+
00.50 Х/ф «Жажда» 12+
02.05 Х/ф «Беспокойное хозяйство» 12+
03.30 Д/ф «Победоносцы» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.20 По делам несовершеннолетних 16+
07.15, 04.30 Давай разведёмся! 16+
08.15, 02.35 Тест на отцовство 16+
10.30, 23.15 Д/ф «Понять. Простить» 16+
11.35, 00.20 Д/ф «Порча» 16+
12.45, 01.15 Д/ф «Знахарка» 16+
13.20, 01.40 Д/ф «Верну любимого» 16+
13.55, 02.10 Д/ф «Голоса ушедших душ» 16+
14.30 Х/ф «Сжечь всё и начать заново» 16+
19.00 Х/ф «Любовная сделка» 16+
04.15 6 кадров 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ВТОРНИК
21 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+
14.00, 17.00, 23.00 Большая игра 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «Мосгаз. Дело №11. Розыгрыш» 16+
00.10, 03.05 Подкаст:Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30 Т/с «Тайны следствия» 16+
17.00, 03.30 Малахов 16+
21.30 Т/с «Здесь все свои» 16+
23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
02.10 К юбилею Никиты Михалкова. «Белая студия» 16+

НТВ

04.55, 08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Васька» 16+
22.15, 00.00 Т/с «Реализация» 16+
00.50 Т/с «Три капитана» 16+

РОССИЯ К

06.30 Диалоги о животных 16+
07.20, 13.55, 18.05 Оттепель. В добрый час. Никита Михалков. Рассказывает Юрий Цокур 16+
07.35, 13.00 Ступени цивилизации 16+
08.25 Х/ф «Гляди веселей» 16+
09.30, 19.00 Д/ф «Строгановка. 200 лет пути к совершенству» 16+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.35 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 23.50 XX Век 16+
12.45 Новости. Подробно. Книжки 16+
14.10 Х/ф «Я шагаю по Москве» 12+
15.25 Кино о кино 16+
16.10 Д/ф «Забытое ремесло» 16+
16.30 Эрмитаж 16+
17.15, 01.00 Мастера концертной сцены 16+
18.20, 02.15 О времени и о реке. Обь 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 16+
20.45 Х/ф «Никита» 16+
22.00 Х/ф «Раба любви» 12+
01.45 Д/ф «Казань. Дом Шамиля» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «Золотая кровь. Градус смерти» 12+
10.40 Д/ф «Никита Михалков. Что вы обо мне знаете» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 11.50 Т/с «Дела житейские» 16+
13.45, 05.05 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.45 Х/ф «Некрасивая подруга» 12+
17.05 Актёрские драмы 16+
18.10 Х/ф «Мои звери-2» 16+
22.35 Закон и порядок 16+
23.05 Д/ф «Лидия Смирнова. Интимный дневник» 16+
00.00 События. 25-й час
00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Д/ф «Русские тайны» 16+

ТВ-ПРОГРАММА

01.25 Д/ф «Одна за всех» 16+
02.05 Хроники московского быта 16+
04.25 Д/ф «Иван Бортник. Я не Прокопашка!» 12+
05.40 Москва резиновая 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 01.50, 04.35 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Военная тайна с Игорем Прокопенко 16+
10.00 Совбез 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Д/ф «Что мы знаем о планете Земля?» 12+
17.00, 02.35 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Алгрейд» 16+
22.00 100 вопросов обо всем 16+
23.30 Х/ф «Афера под прикрытием» 18+

МАТЧ ТВ

06.00 Футбол. МИР Российская Премьер-Лига. Обзор тура 6+
07.00, 09.00, 13.35 Новости
07.05, 17.15, 22.30 Все на Матч! 12+
09.05 Специальный репортаж 12+
09.25, 01.00 Эволюция спорта 12+
09.55, 15.25 Художественная гимнастика. Альфа-Банк Кубок сильнейших. Финал. Прямая трансляция из Москвы
13.40 Есть тема! Прямой эфир
14.55 География спорта 12+
17.45 Футбол. Fonbet Кубок России. «Динамо» (Махачкала)»-«Спартак» (Москва). Прямая трансляция
20.00 Футбол. Fonbet Кубок России. ЦСКА-»Акрон» (Тольятти). Прямая трансляция
00.00 Смешанные единоборства. АСА. Абдул-Азиз Абдулвахабов против Али Багова. Трансляция из Грозного 16+
02.00 Стрельба из лука. Кубок мира. Финал. Классический лук. Трансляция из Китая 6+
03.55 Новости 0+
04.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург)»-»Уралмаш» (Екатеринбург) 6+

ЗВЕЗДА

05.25, 14.10, 15.05, 17.15, 03.50 Т/с «Военная разведка. Северный фронт» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15, 21.00 Открытый эфир 16+
11.00 Д/ф «Оружие холодной войны». «Бронированные колёсицы» 16+
11.50, 19.55 По горячим следам 16+
12.05, 13.25, 23.15 Х/ф «Фронт в тылу врага» 12+
15.00 Военные новости 16+
18.50 Специальный репортаж 16+
20.10 Улика из прошлого 16+
22.45 Между тем 12+
00.55 Х/ф «Отряд особого назначения» 12+
02.10 Х/ф «Жажда» 12+
03.25 Д/ф «Хроника Победы» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.30 По делам несовершеннолетних 16+
07.10, 04.40 Давай разведёмся! 16+
08.10, 02.35 Тест на отцовство 16+
10.30, 23.15 Д/ф «Понять. Простить» 16+
11.35, 00.20 Д/ф «Порча» 16+
12.50, 01.15 Д/ф «Знахарка» 16+
13.25, 01.40 Д/ф «Верну любимого» 16+
14.00, 02.10 Д/ф «Голоса ушедших душ» 16+
14.35 Х/ф «Только по любви» 16+
19.00 Х/ф «Ради нас с тобой» 16+
04.15 6 кадров 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

СРЕДА
22 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+
14.00, 17.00, 23.00 Большая игра 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «Мосгаз. Дело №11. Розыгрыш» 16+
00.00 Шоу Вована и Лексуса 16+
01.05, 03.05 Подкаст:Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.10, 03.30 Т/с «Тайны следствия» 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Т/с «Здесь все свои» 16+
23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

04.50, 08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Васька» 16+
22.15, 00.00 Т/с «Реализация» 16+
00.50 Т/с «Три капитана» 16+

РОССИЯ К

06.30 Диалоги о животных 16+
07.30, 13.00, 00.10 Ступени цивилизации 16+
08.25 Х/ф «Гляди веселей» 16+
09.30, 19.00 Д/ф «Строгановка. 200 лет пути к совершенству» 16+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 23.55 Новости культуры 16+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 01.05 XX Век 16+
12.45 Новости. Подробно. Кино 16+
13.55 Х/ф «Раба любви» 12+
15.25 Кино о кино 16+
16.30 Моя любовь-Россия! 16+
17.15 Мастера концертной сцены 16+
18.20, 02.10 О времени и о реке. Дон 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши! 16+
20.45 Абсолютный слух 16+
21.30 Власть факта 16+
22.10 Х/ф «Неоконченная пьеса для механического пианино» 12+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+
08.15 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф «Золотая кровь. Чёртоль» 12+
10.40 Д/ф «Закулисные войны. Цирк» 16+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 11.50 Т/с «Дела житейские» 16+
13.45, 05.00 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.05, 02.50 Х/ф «Некрасивая подруга» 12+
17.00 Актёрские драмы 16+
18.10 Х/ф «Мои звери-3» 16+
22.35 Хватит слухом! 16+
23.05 Прощание 16+
00.00 События. 25-й час
00.30 Петровка, 38 16+
00.45 Хроники московского быта 16+
01.25 Знак качества 16+
02.10 Д/ф «Дорогие товарищи» 16+
04.20 Д/ф «Две жизни Майи Булгаковой» 16+
05.30 Д/ф «Актёрские судьбы» 16+

РЕН ТВ

05.00, 18.00, 01.10, 04.20 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Документальный спецпроект 16+
10.00 Засекреченные списки 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Д/ф «Легенды и мифы» 16+
17.00, 02.00 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Страховщик» 16+
22.05 Безумные факты 16+
23.30 Х/ф «Джейд» 18+

МАТЧ ТВ

06.00 Тайны звёзд спорта 12+
06.30 География спорта 12+
07.00, 09.00, 12.55 Новости
07.05, 11.30, 16.55, 22.30 Все на Матч! 12+
09.05, 12.35 Специальный репортаж 12+
09.25, 01.00 Эволюция спорта 12+
10.30 Профессиональный бокс. Оскар Де Ла Хойя против Бернарда Хопкинса. Бой за титул абсолютного чемпиона мира. Трансляция из США 16+
13.00 Есть тема! Прямой эфир
14.25 Вид сверху 12+
14.55 Волейбол. Чемпионат России. Суперлига. Мужчины. «Локомотив» (Новосибирск)»-«Динамо-Урал» (Уфа). Прямая трансляция
17.30 Футбол. Fonbet Кубок России. «Динамо» (Москва)»-«Крылья Советов» (Самара). Прямая трансляция
20.15 Футбол. Fonbet Кубок России. «Зенит» (Санкт-Петербург)»-«Оренбург». Прямая трансляция
00.00 Смешанные единоборства. UFC. Сергей Павлович против Александра Волкова. Трансляция из Саудовской Аравии 16+

02.00 Триатлон. Мировая серия. Финал. Женщины. Трансляция из Австралии 6+
03.55 Новости 0+
04.00 Дзюдо. Мировой тур. Гран-при. Трансляция из Мексики 12+

ЗВЕЗДА

05.25 Т/с «Военная разведка. Северный фронт» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15, 21.00 Открытый эфир 16+
11.00 Д/ф «Оружие холодной войны». «Основной танк» 16+
11.50, 18.50 Специальный репортаж 16+
12.00, 13.25 Х/ф «Мерседес» уходит от погони» 12+
14.05, 15.05, 17.15, 03.40 Т/с «Военная разведка. Первый удар» 16+
15.00 Военные новости 16+
19.55 По горячим следам 16+
20.10 Д/ф «Секретные материалы» 16+
22.45 Между тем 12+
23.15 Х/ф «Белорусский вокзал» 12+
01.10 Х/ф «По данным уголовного розыска...» 12+
02.25 Х/ф «Морской охотник» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.15 По делам несовершеннолетних 16+
07.25, 04.25 Давай разведёмся! 16+
08.25, 02.30 Тест на отцовство 16+
10.40, 23.10 Д/ф «Понять. Простить» 16+
11.45, 00.15 Д/ф «Порча» 16+
12.55, 01.15 Д/ф «Знахарка» 16+
13.30, 01.30 Д/ф «Верну любимого» 16+
14.05, 02.05 Д/ф «Голоса ушедших душ» 16+
14.40 Х/ф «Она, он и она» 16+
19.00 Х/ф «Талисман для золотой рыбки» 16+
04.10 6 кадров 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

17 октября 2025 г.

ЧЕТВЕРГ
23 ОКТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 18.30 Время покажет 16+
14.00, 17.00, 23.00 Большая игра 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
22.00 Т/с «Мосгаз. Дело №11. Розыгрыш» 16+
00.10, 03.05 Подкаст:Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00, 03.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30, 02.10, 03.30 Т/с «Тайны следствия» 16+
17.00 Малахов 16+
21.30 Т/с «Здесь все свои» 16+
23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

05.00, 08.25, 10.35 Т/с «Морские дьяволы. Смерч» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с «Васька» 16+
22.15, 00.0

05.30 Д/ф «Актёрские судьбы» 16+



05.00, 18.00, 01.40, 04.25 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+

09.00 Документальный спецпроект 16+
10.00 Засекреченные списки 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+

15.00 Неизвестная история 16+
17.00, 02.25 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Больше, чем люди» 16+
22.00 Момент в истории 16+
23.30 Х/ф «Вершина страха» 16+



06.00, 14.55 Тайны звезд спорта 12+
06.30 Вид сверху 12+
07.00, 09.00, 12.55, 15.25 Новости 07.05, 11.30, 17.30, 20.30, 23.00 Все на Матч! 12+
09.05, 12.35 Специальный репортаж 12+
09.25 Эволюция спорта 12+
10.30 Смешанные единоборства. UFC. Сергей Павлович против Александра Волкова. Трансляция из Саудовской Аравии 16+

13.00 Есть тема! Прямой эфир
14.25 Век нашего спорта. 1920-1925 гг 12+

15.30 Боулинг. BetBoom Кубок России. Прямая трансляция из Красноярска

18.15 Футбол. Fonbet Кубок России. «Краснодар»-«Сочи». Прямая трансляция

20.45 Футбол. Fonbet Кубок России. «Балтика» (Калининградская область)-«Локомотив» (Москва). Прямая трансляция

00.00 Смешанные единоборства. АСА. Амир Алиакбари против Тони Джонсона. Трансляция из ОАЭ 16+

02.00 Триатлон. Мировая серия. Финал. Мужчины. Трансляция из Австралии 6+

03.55 Новости 0+

04.00 Волейбол. Чемпионат России. Суперлига. Мужчины. «Зенит» (Санкт-Петербург)-«Динамо-ЛО» (Ленинградская область) 6+



05.20, 14.05, 15.05, 17.15, 04.35 Т/с «Военная разведка. Первый удар» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+

09.15, 21.00 Открытый эфир 16+
11.00 Д/ф «Оружие холодной войны». «С неба в бой» 16+
11.55, 13.25, 00.55 Х/ф «Ко мне, Мухтар!» 12+

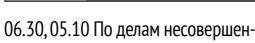
15.00 Военные новости 16+
18.50 Специальный репортаж 16+
19.55 По горячим следам 16+

20.10 Код доступа 12+
22.45 Между тем 12+

23.15 Х/ф «Женя, Женечка и «катюша» 12+

02.15 Х/ф «Правда лейтенанта Климова» 12+

03.55 Д/ф «Предвидение космоса» 16+



06.30, 05.10 По делам несовершеннолетних 16+
07.05, 04.20 Давай разведёмся! 16+
08.05, 02.40 Тест на отцовство 16+
10.20, 23.15 Д/ф «Понять. Простить» 16+

11.30, 00.25 Д/ф «Порча» 16+
12.40, 01.20 Д/ф «Знахарка» 16+
13.15, 01.45 Д/ф «Верну любимого» 16+

13.50, 02.15 Д/ф «Голоса ушедших душ» 16+
14.25 Х/ф «Любовь во всём виновата» 16+

19.00 Х/ф «Люблю тебя, как есть» 16+



08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

**ПЯТНИЦА
24 ОКТЯБРЯ**

05.00 Доброе утро 0+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15 Время покажет 16+
14.00, 17.00 Большая игра 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.05 Мужское/Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.45 Голос. Дети. Новый сезон 0+
23.25 Д/ф «Меня зовут Альфред Хичкок» 18+
01.35 Подкаст.Лаб 16+



05.00 Утро России 12+
09.00, 11.00, 14.00, 16.30, 20.00 Вести
09.30, 11.30, 21.10 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
12.00, 18.00 60 минут 12+
14.30 Т/с «Тайны следствия» 16+
17.00 Прямой эфир 16+
21.30 Ну-ка, все вместе! 12+
23.55 История Большой Страны 12+
00.55 Х/ф «Искусшение наследством» 12+



05.00, 11.05 Т/с «Морские дьяволы. Смерть» 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25 Д/ф «Мои университеты. Будущее за настоящим» 6+
09.25, 10.35 Следствие вели... 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 ДНК 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 Т/с «Васька» 16+
22.15 Т/с «Реализация» 16+
00.20 Своя правда 16+
02.10 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
02.40 Квартирный вопрос 0+
03.30 Х/ф «Приговоренный» 12+



06.30 Диалоги о животных 16+
07.30, 13.15, 00.15 Ступени цивилизации 16+
08.25 Х/ф «Примите вызов, синьоры!» 16+
09.30, 19.00 Д/ф «Строгановка. 200 лет пути к совершенству» 16+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.00 Новости культуры 16+
10.15 Х/ф «Боксеры» 16+
11.15, 01.10 XX Век 16+
12.45 Открытая книга. Сухбат Афлатуни. «Катехон» 16+
14.10 Х/ф «Без свидетелей» 12+
15.45 Энигма. Эрнесто Паласио 16+
16.30 Письма из провинции 16+
17.15 Мастера концертной сцены 16+
18.20 Царская ложа 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Линия жизни 16+
21.25 Х/ф «Девичий заговор» 12+
23.00 К 80-летию Никиты Михалкова. «Театр Михаила Чехова» 16+

02.30 М/ф «Контакт». «Балерина на корабле» 16+



06.00 Настроение 12+
08.25, 11.50 Х/ф «Одиночки с прицепом» 16+
11.30, 14.30, 17.50 События
12.55, 15.05 Х/ф «Маугли. Городские джунгли» 16+
14.50 Город новостей 16+
17.00 Актёрские драмы 16+
18.15 Х/ф «Встреча на встрече» 16+
20.05 Х/ф «Идеальная жена» 16+
22.00 В центре событий 16+
23.05 Приют комедиантов 12+
00.30 Х/ф «Пираты XX Века» 12+
01.55 Петровка, 38 16+
02.10 Х/ф «Никогда не разговаривай с незнакомками» 12+

05.10 Москва резиновая 16+
05.30 Д/ф «Закулисные войны. Цирк» 16+
06.10 Д/ф «Закулисные войны. Театр» 16+



05.00, 18.00, 02.55 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
09.00 Д/ф «Что мы знаем о планете Земля?» 12+
10.00 Засекреченные списки 16+
11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+
13.00 Тайны Чапман 16+
17.00 Главные тайны мира 16+
20.00 Х/ф «Сорвать банк» 16+
21.40 Х/ф «Из Парижа с любовью» 16+
23.30 Х/ф «Команда зачистки» 18+
01.20 Х/ф «Роковая связь» 18+



06.00, 14.55 Тайны звезд спорта 12+
06.30 Формула-1. Гаснут огни 12+
07.00, 09.00, 12.55, 15.25 Новости 07.05, 11.30, 00.55 Все на Матч! 12+
09.05 Небесная грация 6+
09.25 Эволюция спорта 12+
10.30 Футбол. Fonbet Кубок России. Обзор 6+
12.35, 03.35 Лица страны 12+
13.00 Есть тема! 16+
14.25 Век нашего спорта. 1925-1930 гг 12+

15.30 Смешанные единоборства. ONE FC. Прямая трансляция из Таиланда
19.25 Футбол. Лига Пари. «Арсенал» (Тула)-«Урал» (Екатеринбург). Прямая трансляция
21.35 Футбол. Чемпионат Италии. «Милан»-«Пиза». Прямая трансляция
23.45 Евротур 12+
02.00 Гандбол. Чемпионат России. Суперлига. Мужчины. ЦСКА-«СГАУ-Саратов» 6+
03.55 Новости 0+
04.00 Баскетбол. Winline Basket Cup. ЦСКА (Россия)-«Мера» (Сербия) 6+



06.20 Т/с «Военная разведка. Первый удар» 16+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+
09.20 Ищу своих 12+
10.05 Т/с «Забывтые войны России» 16+
12.20 По горячим следам 16+
12.40, 13.25 Х/ф «Комиссар» 12+
15.00 Военные новости 16+
15.05, 17.15 Т/с «Краповый берет» 16+
19.40 Д/ф «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+
20.30 Д/ф «Война миров» 16+
21.20 Специальный репортаж. Что русскому смешно... 16+
22.00 Здравствуйте, товарищи! 16+
23.30 Музыка» 12+
00.50 Х/ф «Женатый холостяк» 12+
02.20 Х/ф «Женя, Женечка и «катюша» 12+
03.40 Д/ф «Предвидение космоса» 16+
04.20 Д/ф «Москва фронту» 16+
04.45 Х/ф «Подкидывш» 6+



06.30, 05.35 По делам несовершеннолетних 16+
07.00, 04.45 Давай разведёмся! 16+
08.00, 03.05 Тест на отцовство 16+
10.20, 23.45 Д/ф «Понять. Простить» 16+
11.30, 00.55 Д/ф «Порча» 16+
12.45, 01.45 Д/ф «Знахарка» 16+
13.20, 02.10 Д/ф «Верну любимого» 16+
13.55, 02.40 Д/ф «Голоса ушедших душ» 16+
14.30 Х/ф «Паучий источник» 16+
19.00 Х/ф «Соль по вкусу» 16+
23.15 Уютное утро 16+
06.15 Т/с «Камень желаний» 16+



08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

**СУББОТА
25 ОКТЯБРЯ**

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умники и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00 Новости
10.15 Д/ф «Портрет в интерьере» 16+
11.35, 12.15 Спецпроект. 30 лет вместе 16+
13.00 Х/ф «Свой среди чужих, чужой среди своих» 12+
14.50 Д/ф «Никита Михалков. Портрет в интерьере» 16+
16.15 Х/ф «Родня» 12+
18.00 Вечерние новости
18.20 Признание в любви 12+
21.00 Время
21.45 Что? Где? Когда? 16+
22.55 Горячий лед. Фигурное катание. Гран-при России 2025 г. Этап I. Короткая программа 0+
00.30 Подкаст.Лаб 16+



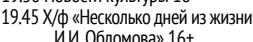
05.00 Утро России. Суббота 12+
08.00 Вести. Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести 11.30 Наши. Военкоры 12+
12.00 Доктор Мясников 12+
13.00 Большие перемены 12+
14.30, 20.50 Местное время. Вести-Мурманск
14.50 Юморина-2025 16+
17.50 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф «Виталия» 16+
00.40 Х/ф «Наперекор судьбе» 12+



04.55 Х/ф «Гром ярости» 16+
06.20 Жди меня 12+
07.20 Смотр 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 16+
09.20 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Сатья 16+
14.00 Секрет на миллион 16+
16.20, 02.10 ЧП. Расследование 16+
17.00 Своя игра 0+
18.00 Следствие вели... 16+
19.00 Ты не поверишь! 16+
20.00 Центральное телевидение 16+
21.00 ВИА Суперстар! Новый сезон 16+
00.30 Квртирник НТВ у Маргулиса 16+
02.40 Дачный ответ 0+
03.30 Х/ф «День отчаяния» 16+



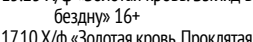
06.30 Библейский сюжет 16+
07.05 М/ф «Земляничный дождик». «Птичка Тари». «Приключения Мюнхгаузена» 16+
08.00 Х/ф «Лев Гурьч Синичкин» 0+
09.15 Мы-грамотеи! 16+
10.00 Х/ф «Ваня» 16+
11.30 Человеческий фактор. «Пережитые, певчие и другие» 16+
12.00 Черные дыры. Белые пятна 16+
12.40 Эрмитаж 16+
13.10, 01.25 Д/ф «Во власти Солнца» 16+
14.10 Рассказы из русской истории 16+
15.00 Большие и маленькие 16+
17.20 Д/ф «Без границ» 16+
17.50 Острова 16+
18.35 Х/ф «Реальные места вымышленных героев». По произведениям А.Н. Островского 16+
19.30 Новости культуры 16+
19.45 Х/ф «Несколько дней из жизни И.И. Обломова» 16+
22.00 Агора. Ток-шоу с Михаилом Швыдким 16+
23.00 Клуб Шаболовка 37 16+
00.10 Х/ф «Тихона» 12+
02.20 М/ф «Дарю тебе звезду». «Геракл у Адметы». «Все непонятливые» 16+



06.50 Православная энциклопедия 6+
07.15 Х/ф «Идеальная жена» 16+
09.00 Здоровый смысл 16+
09.30 Смех, дрожь и видео 16+
10.05 Мифы о оде 16+
10.55 Просто & вкусно 6+
11.30, 14.30, 23.35 События
11.50 Смешите меня семеро 16+
12.35 Анекдот-клуб «Нехмурые люди» 16+
13.10, 14.45 Х/ф «Золотая кровь. Пигмалион» 16+
15.25 Х/ф «Золотая кровь. Взгляд в бездну» 16+
17.10 Х/ф «Золотая кровь. Проклятая коллекция» 16+



06.30, 05.25 Т/с «Камень желаний» 16+
09.25 Ешь. Готовь. Худей! 16+
09.55 Уютное утро 16+
10.30 Т/с «Не оставляй меня одну» 16+
19.00 Х/ф «Одна любовь на двоих» 16+
23.25 Х/ф «Тонкая работа» 16+
02.40 6 кадров 16+
02.55 Д/ф «Эффект Матроны» 16+



08.00, 13.00, 19.00 «Новости»

19.00 Х/ф «Золотая кровь. Карта Брюса» 16+
21.00 Постскриптум 16+
22.10 Право знать! 16+
23.45 Д/ф «Русские тайны» 16+
00.30 Д/ф «90-е» 16+
01.15 Специальный репортаж 16+
01.40 Хватит слухов! 16+
02.05, 02.40, 03.20, 04.00 Актёрские драмы 16+
04.40 Д/ф «Михаил Козаков. Почти семейная драма» 16+
05.20 10 самых... 16+



05.00, 02.25 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
09.00 Минтранс 16+
10.00 Самая полезная программа 16+
11.00, 13.00 Военная тайна с Игорем Прокопенко 16+
15.00 Совбес 16+
16.00 Информационная программа 112 16+
16.55 Документальный спецпроект 16+

18.00 Засекреченные списки 16+
19.00 Добровозфире 16+
20.00 Х/ф «Затерянный город Z» 16+
22.40 Х/ф «Неудержимые» 16+
00.35 Х/ф «Неудержимые-2» 18+

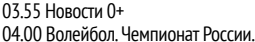


06.00 Смешанные единоборства. UFC. Корин Сэндаген против Умара Нурмагомедова. Трансляция из ОАЭ 16+
07.00, 09.00, 13.25, 17.50 Новости 07.05, 17.55, 00.00 Все на Матч! 12+
09.05 М/ф «Чемпионы» 6+
09.25 Формула-1. Гаснут огни 12+
09.55 Д/ф «Наскар. Ведущее наследие» 16+

10.55 Падел. Международный турнир «Москва-2025». Женщины. 1/2 финала. Прямая трансляция
13.30 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА-УНИКС (Казань). Прямая трансляция
15.55 Футзал. Бетсити Суперлига. КПРФ (Москва)-ЛКС (Липецк). Прямая трансляция
18.45 Футбол. Чемпионат Италии. «Наполи»-«Интер». Прямая трансляция

21.00 Смешанные единоборства. UFC. Том Аспинэлл против Сирилы Гана. Умар Нурмагомедов против Марио Баутисты. Прямая трансляция из ОАЭ
01.30 Падел. Международный турнир «Москва-2025». Мужчины. 1/2 финала 6+

03.55 Новости 0+
04.00 Волейбол. Чемпионат России. Суперлига. Мужчины. «Кузбасс» (Кемерово)-«Динамо-ЛО» (Ленинградская область) 6+



06.00 Х/ф «Дайте жалобную книгу» 12+
07.35 Х/ф «На золотом крыльце сидели...» 6+
09.00, 13.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15 Второе мнение 12+
09.45 СССР. Знак качества 12+
10.35 Не факт 12+
11.05 Мужики. Комбат Роман Веселов 16+

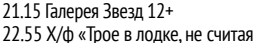
11.35 Легенды кино 12+
12.30 Любовь на линии огня 16+
13.15 Х/ф «Неподсуден» 12+
14.50 Х/ф «Человек-амфибия» 12+
16.50 Х/ф «Человек с бульвара Капуцинов» 12+

19.25 Х/ф «Я объявляю вам войну» 16+
21.15 Галерея Звезд 12+
22.55 Х/ф «Трое в лодке, не считая собак» 12+

01.20 Т/с «Забывтые войны России» 16+

03.05 Х/ф «Женатый холостяк» 12+
04.35 Д/ф «Колониализм 2.0. Новые стратегии Запада» 16+

05.10 Д/ф «Хроника Победы» 16+



06.30, 05.25 Т/с «Камень желаний» 16+
09.25 Ешь. Готовь. Худей! 16+
09.55 Уютное утро 16+
10.30 Т/с «Не оставляй меня одну» 16+
19.00 Х/ф «Одна любовь на двоих» 16+
23.25 Х/ф «Тонкая работа» 16+
02.40 6 кадров 16+
02.55 Д/ф «Эффект Матроны» 16+



08.00, 13.00, 19.00 «Новости»

**ВОСКРЕСЕНЬЕ
26 ОКТЯБРЯ**

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Играй, гармонь любимая! 12+
06.55 Часовой 12+
07.25 Здоровье 16+
08.30 Золотая коллекция Союзмультфильма 0+
09.10 Непутевые заметки 12+
09.30 Мечталион. Национальная Лотерея 12+
10.15 Жизнь других 12+
11.05 Повара на колесах 12+
12.15 Будем жить! 16+
13.10 Видели видео? 0+
14.30 Д/ф «Леонид Куравлев. Афоня и другие» 12+
15.20 Х/ф «Афоня» 12+
17.10 Вокруг смеха 12+
18.00 Вечерние новости
19.00 Х/ф «Две звезды» 12+
21.00 Время
23.00 Т/с «Опасная близость» 18+
00.00 Подкаст.Лаб 16+

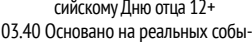


05.30, 01.35 Х/ф «Тому, что было-не бывать» 12+
07.20 В кругу друзей 12+
08.00 Вести. Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 17.00 Вести 11.30 Наши. Военкоры 12+
12.00 Доктор Мясников 12+
13.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
14.30 Местное время. Вести-Мурманск
15.00 Парад юмора 16+
17.50 Песни от всей души 12+
20.00 Вести недели
22.30 Москва. Кремль. Путин 16+
23.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+



05.00, 01.55 Х/ф «Папы» 6+
07.00 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
12.00 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Человек в праве с Андреем Куницыным 16+
17.00 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели с Владимиром Чернышевым
20.20 Ты супер! 6+
23.15 Праздничный концерт к Всероссийскому Дню отца 12+

03.40 Основано на реальных событиях 16+



06.30 Библейский сюжет 16+
07.05 М/ф «

В субботу состоялось долгожданное открытие городского парка. Благоустроить территорию удалось благодаря реализации национального проекта «Инфраструктура для жизни» и губернаторской программы «На Севере — жить!».

В обновленном пространстве теперь можно не только наслаждаться природой и проводить время с семьей и друзьями. С недавнего времени здесь работает ярмарка выходного дня, на которой предприниматели предлагают горожанам свою продукцию.

Праздник объединял гостей через вкусную еду, живое общение и музыку. Впервые с уличным концертом во флотской столице побывал мурманский пианист Михаэль Смедсен, автор проекта «Пианино на проспекте». А у памятника вождю мирового пролетариата прошел творческий марафон участников народного самодельного коллектива клуба авторской песни «Бухта надежд».

Интересные активности развернулись на «малой таблетке», где аниматоры Сектора молодежной политики и спорта администрации Североморска провели игры, знакомые всем с детства.

Несложная тренировка, ритмичная музыка и опытные фитнес-тренеры — что еще нужно для хорошего настроения? В этом убедились активные североморцы, которые участвовали в массовой зарядке. А вот развить эрудицию и узнать много нового помогла зарядка для ума. Площадка «Навигаторов детства» открыла участникам множество любопытных фактов о городах Мурманской области, животных и обитателях, которые населяют родное Заполярье.

В эпоху захватывающих сражений переносили различные активности, которые подготовили участники клуба военно-исторической реконструкции «Мидгард». Юные северяне познакомились с бердышом и научились стрелочной строевой подготовке, а самые смелые участвовали в исторических боях на мягких мечах. Особой популярностью пользовалась стрельба из лука. С этими интересными локациями знакомили специалисты клубов исторической реконструкции «Светлица» и «Фьорд».

Зажигали и на сцене! Творческую программу подготовил Дворец культуры «Строитель» и его структурные подразделения.

Провести выходной на свежем воздухе пришли не только маленькие североморцы, но и жители постарше. Они поделились своими впечатлениями от праздника.

— В парке стало уютно и удобно. Летом тут проводились масштабные работы, асфальтировали дорогу, меняли ограждения, опоры освещения и скамейки, ремонтировали ворота и сцену. Все-го этого не было ведь раньше. Получилось здорово! — рассказала Анна Ивановна.

Понравился обновленный парк и Эмме Андреевне.

— Мне 88 лет, живу здесь с 1957 года. Помню, раньше здесь была бесплатная танцплощадка, играл духовой оркестр. В 90-е годы всё развалилось в один миг, а сейчас всё становится на места свои. От всей души спасибо огромное, низкий поклон организаторам, — сказала она.

Прошедшие выходные, несомненно, запомнятся североморцам надолго.

Людмила РОМАНОВА. Фото Иванны Микитенко и Анны Липиной.



Отпраздновали преобразование парка



В борьбе со стихией — всегда на передовой

В Специальном управлении №48 прошло торжественное построение, посвященное 78-й годовщине специальной пожарной охраны МЧС России.

На стратегически важных объектах страны и в закрытых административно-территориальных образованиях, включая Североморск, несут свою службу подразделения специальной пожарной охраны. Уже 78 лет они выполняют задачи особой важности и 9 октября отметили свой профессиональный праздник.

Торжества начались с построения в актовом зале Спецуправления. По традиции здесь состоялась церемония приведения к присяге новых сотрудников. Новобранцы произнесли слова клятвы. Затем — напутствия от руководства, поздравления и пожелания успехов в службе. Конечно, чествовали и тех, кто уже стоит на страже безопасности, жизни и имущества граждан от огня. Профессионалов, всегда готовых прийти на помощь, отметили ведомственными, региональными и муниципаль-

ными наградами. Их подвиг — в служении людям, их заслуга — спасенные жизни.

Глава ЗАТО Североморск Владимир Евменков отметил деятельность сотрудников и поприветствовал участников команды КВН «Открытые люди»: без юмора в этой профессии — никак. Наши пожарные всегда «на передовой» — и в своей профессии, и в творчестве. Веселые и находчивые североморцы ярко и с огоньком вышли в финал Мурманской лиги.

За неполный год пожарно-спасательные части Спецуправления 58 раз выезжали на вызовы, в общей сложности спасли 34 человека, из них четырех детей.

— Слова искренней признательности и благодарности за ваш героический труд, за смелость, храбрость, которые позволяют вам в нашем городе спасать жизни людей, — отметил глава ЗАТО г. Североморск Владимир Евменков. — И это не высокопарные фразы, мы действительно сегодня стали свидетелями вручения не только юбилейных, но и боевых ведомственных наград за реальное спасение жизни реальных людей.

Настоящие герои живут рядом с нами: этим летом 12-летний Виктор Недригайлов спас пятерых людей при пожаре в Североморске, подняв тревогу и организовав соседей. 8 августа он, гуляя с отцом, заметил дым из окна 2 этажа дома №8 по ул. Сгибнева.

— Увидел, что из окна идет дым, — рассказал Виктор. — Сказал об этом папе, он сначала не заметил. Побежал по соседям, стучал в двери. В это время отец вызвал пожарных и они быстро приехали.

Смелость и отвага, проявленные в экстремальной ситуации, помогли вовремя оповестить жителей дома и не допустить трагедии. За храбрый поступок юного жителя пгт Сафоново наградили благодарственным письмом начальника Спецуправления №48 Алексея Кузнецова.

Родители гордятся сыном и рады, что не произошло трагедии. Сейчас Виктор учится в 5-м классе Североморского кадетского корпуса. Мечтает стать пограничником, как его папа. Сотрудники МЧС знают: у такого храброго парня всё получится.

Людмила РОМАНОВА.
Фото Иванны МИКИТЕНКО.



В историческую дату огнеборцы провели торжественное собрание.



Участники команды КВН из МЧС и спасут, и развеселят.

Когда дождь не помеха, а вызов

История забега, который не остановила непогода: как в обновленном парке прошло первенство города по бегу на шоссе.

Накануне, в субботу, в день открытия парка, было сухо, а в воскресенье разверзлись хляби небесные и целый день накрапывал дождик. Но думаете, это могло остановить бегунов? Александровск, Гаджиево, Мурманск, Мончегорск, Мурманши, Полярные Зори прислали к нам своих легкоатлетов. Наиболее же многочисленным оказалось представительство Североморска. Было предусмотрено множество вариаций по возрастным категориям: бежали и школьники, и взрослые, и ветераны — собралось около двух сотен человек. Особенно большая конкуренция оказалась среди юных спортсменов — мальчиков и девочек. Ну и дистанции были представлены на любой вкус: 1 и 2 км, 3 и 5, и наконец, «королевская десятка» — для самых выносливых стайеров.

Рассказывает руководитель североморского сообщества любителей бега «Sever Run» Артём Аванесов:

— Раньше мы бегали от Загородного парка в сторону Щукозера и обратно. Это был замечательный старт, если его вернуть, было бы просто супер! Но ввиду того, что в парке сделали удобную Аллею спорта, соревнуемся теперь здесь.

Парк у нас новый, трасса ровная, гладкая. Я занимаюсь бегом больше 10 лет, уже не могу без тренировок. Это не только здоровье, но и приятное общение, путешествия. Сегодня из нашего сообщества человек 20–25 собралось. Буду контролировать свой бег, задача — отработать по заданию тренера, его зовут Сергей Сергеев. Надеюсь пробежать быстрее 37 минут. Без дождя было бы лучше. Но это последний старт сезона — осенний кросс, он всегда связан с холодной погодой.

На дистанции 3 км для 15–16-летних девушек лучшей стала мурманчанка Лиза Шевелёва. Она приехала с мамой, имеет 1-й взрослый разряд по лыжам. Неожиданно выяснилось, что дождь не всегда мешает бегунам. Иногда помогает, во всяком случае, им не так жарко.

— Тренируюсь в мурманской спортшколе по зимним видам спорта, решила попробовать свои силы. Бегу здесь уже в четвертый раз, наверное. Цель? Первое место. Ну, я постараюсь на первое, а там как пойдет, конкурентов еще не видела. Дождь не мешает, наоборот, освежает. Вообще, я занимаюсь лыжными гонками, бег же помогает быстрее гонять на лыжах, — поведала Елизавета.

12-летний Артём Иванов из Колы тоже по основной специализации лыжник, на дистанции 2 км он занял второе место.

— Боролся сегодня за победу,



Артём Аванесов руководит североморским сообществом любителей бега уже не первый год.



Можно было внедрять новую дисциплину — бег с зонтиком.



Самый массовый старт прошел среди мальчишек.

но увы! — рассказывает Артём. — Оценю свой бег на восемь из десяти. Можно было и побыстрее. Минус был в том, что бежали прямо по лужам, вода в обувь заливалась. Лыжи и бег — плюс/минус одна и та же подготовка. Летом тоже силовые

упражнения. Что дает бег? Выносливость, силу, веру в себя. Пока думаю, выбираю, продолжать ли дальше бегать, потому что появилась возможность стать артистом.

Назовем победителей в своих категориях: это воспитанники трене-

ра ДЮСШ №3 Ольги Агуновой Данила Потапов и Ивилина Даутбаева. Ну а лучший результат на 10-километровке показал Михаил Рыбаков, затративший на прохождении дистанции чуть больше 34 минут.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото автора.

3.3. Плата за размещение Объекта подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и установленного на начало очередного финансового года.

3.4. Расчет платы за размещение объекта может пересматриваться Уполномоченным органом в бесспорном и одностороннем порядке в случае изменения кадастровой стоимости земельных участков, переводе земельного участка из одной категории в другую, изменения разрешенного использования земельного участка, принятия новых и изменения существующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области и муниципального образования ЗАТО г.Североморск по вопросам исчисления платы.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от обязательств по Договору, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения сроков платы по Договору Хозяйствующий субъект уплачивает Уполномоченному органу пени в размере одной трехсотой размера платы по Договору от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

4.4. За любой ущерб или вред, причиненный третьим лицам при размещении и эксплуатации Объекта, несет ответственность Хозяйствующий субъект НТО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения Договора, по соглашению Сторон или по решению суда.

Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения Договора в случаях перечисленных в пунктах 5.1.1-5.1.8.

5.1.1. Прекращение субъектом торговли в установленном законом порядке своей деятельности.

5.1.2. Использование Объекта не в соответствии с видом деятельности, указанным в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Договора.

5.1.3. Изменения типа и размеров Объекта в течение установленного периода размещения без согласования с Уполномоченным лицом.

5.1.4. Прекращение или перепрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

5.1.5. Поступление мотивированных предложений об изменении Схемы размещения от исполнительных органов государственной власти Мурманской области, администрации ЗАТО г.Североморск и ее структурных подразделений, Совета депутатов ЗАТО г.Североморск (далее – Заявитель).

5.1.6. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд на основании предложений органа, принявшего соответствующее решение.

5.1.7. Принятие решений о развитии застроенных территорий - на основании предложений органа, принявшего соответствующее решение.

5.1.8. Изменение градостроительных регламентов - на основании предложений уполномоченного органа в области градостроительной деятельности.

5.2. При наступлении случаев, указанных в подпунктах 5.1.1-5.1.8 пункта 5.1 настоящего раздела, Уполномоченный орган направляет уведомление Хозяйствующему субъекту о досрочном прекращении Договора не менее чем за три месяца до дня прекращения действия Договора.

5.3. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.5-5.1.8 пункта 5.1 настоящего раздела, Уполномоченный орган обязан предложить Участнику, а в случае согласия последнего, предоставить право на размещение Объекта на компенсационном (свободном) месте, предусмотренном Схемой, без проведения торгов. В этом случае Сторонами заключается Договор о размещении на компенсационном (свободном) месте на срок, равный оставшейся части срока действия досрочно расторгнутого Договора.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Участник дает согласие на осуществление по своему усмотрению Уполномоченному органу контроля исполнения Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Стороны по Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган: Хозяйствующий субъект:

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2025 г.

№ 1582

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменков.

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск от 09.10.2025 № 1582

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление в аренду недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду недвижимого и движимого имущества, находящегося

в муниципальной собственности» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявителя) являются юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представители заявителей).

1.3. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется, исходя из установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление в аренду недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск (далее – Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом муниципальных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Комитет) при участии МКУ «Муниципальное имущество», которое на основании устава выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий Комитета.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Заключение договора аренды без проведения торгов и согласования антимонопольным органом, а также заключения договора аренды на новый срок либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2) Заключение договора аренды в случае предоставления муниципальной преференции без согласования с антимонопольным органом в порядке исключения, установленного пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон № 135-ФЗ) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3) Заключение договора аренды в случае предоставления муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Закона № 135-ФЗ, с предварительного согласия антимонопольного органа либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

4) Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

5) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Договор аренды оформляется по форме согласно приложениям № 11, 12, 13 к настоящему Административному регламенту.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Комитете на бумажном носителе при личном обращении;
- посредством почтового отправления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 90 дней со дня регистрации в Комитете заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, при предоставлении которой требуется предварительное согласие антимонопольного органа составляет 120 дней со дня регистрации в Комитете заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.3. Срок рассмотрения заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.5.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей

333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении - не более 20 минут в день обращения заявителя;
- при направлении заявления и документов по почте - 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Комитет.

2.7.2. В случае предоставления заявления и документов вне рабочего времени, Комитет либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления

считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

2.7.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным Комитетом со дня его регистрации.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте ОМСУ, на ЕПГУ, РПЭУ (при наличии технической возможности) в сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте ОМСУ, на ЕПГУ, РПЭУ (при наличии технической возможности) в сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты Комитета, МКУ «Муниципальное имущество».

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, Комитета размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ (<http://citysever.ru>);
- на официальном сайте Комитета (<http://www.kio-sever.ru>);
- на ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru>;
- на РПЭУ: <https://51gosuslugi.ru> (при наличии технической возможности);

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2.10.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист Комитета, работник МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющие консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся

по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество», принявшего телефонный звонок.

Если специалист Комитета, работник МКУ «Муниципальное имущество» не могут самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан ресепсу (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю предлагают один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в таблице 1 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице 3 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не установлены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.3.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие подписи на заявлении;
- представление заявителем документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям настоящего Административного регламента и действующего законодательства;
- непредставление заявителем документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, надлежащим образом оформленных полномочий действовать от имени заявителя;

- наличие в представленных заявителем документах недостоверной информации;

- наличие существенных нарушений ранее действовавшего договора (в случае заключения договора аренды на новый срок);

- принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

- в случае отказа антимонопольного органа в удовлетворении заявления Комитета о даче согласия на предоставление муниципальной преференции (в случае, если заявитель желает получить недвижимое имущество в качестве муниципальной преференции с предварительного согласия Управления Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области);

- отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если заявитель желает получить недвижимое имущество в качестве муниципальной преференции без получения согласия антимонопольного органа в порядке исключения, предусмотренного пунктом 4 части 3 статьи 19 Закона № 135-ФЗ);

- несоответствие вида (видам) деятельности заявителя социально значимым видам деятельности и услуг населения и приоритетным видам деятельности, утвержденным постановлением Администрации (в случае, если заявитель желает получить недвижимое имущество в качестве муниципальной преференции без получения согласия антимонопольного органа в порядке исключения, предусмотренного пунктом 4 части 3 статьи 19 Закона № 135-ФЗ);

- несоответствие планируемого к осуществлению вида деятельности требованиям Закона № 135-ФЗ;

- наличие второго заявления на тот же объект муниципального нежилого фонда, поступившего в Комитет в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в Комитете первого заявления (в случае, если заявитель желает получить недвижимое имущество в аренду без проведения торгов);

- отсутствие регистрации в качестве самозанятого гражданина на сайте Федеральной налоговой службы России;

- отсутствие запрашиваемого объекта в перечне объектов муниципального имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду (в случае, если заявитель желает получить имущество в качестве муниципальной преференции без получения согласия антимонопольного органа в порядке исключения, предусмотренного пунктом 4 части 3 статьи 19 Закона № 135-ФЗ);

- несоответствие заявителя условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае передачи в аренду объекта имущества, включенного в Перечень муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- наличие задолженности заявителя по договорам аренды муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, численным состоящим (штрафам, пеням) в размере, превышающим размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды (в случае заключения договора аренды на новый срок);

- проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедуры наблюдения или признания заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, открытие конкурсного производства;

- приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- если заявление заявителя имеет номер и (или) дату регистрации более позднюю, чем номер и (или) дата регистрации заявления иного лица, обратившегося с аналогичным заявлением;

- в случае необходимости использования помещения для муниципальных нужд;

- в случае наличия нормативных правовых актов, устанавливающих иной способ распоряжения данным объектом;

- в случае отсутствия решения органов местного самоуправления, согласованного с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации, если заявителями являются граждане, зарегистрированные и проживающие за пределами ЗАТО г.Североморск, юридические лица, расположенные и зарегистрированные за пределами ЗАТО г.Североморск, учредителями организаций-заявителей являются иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные организации, иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций, международные организации (объединения).

2.12.3.2. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, полученного в результате предоставления муниципальной услуги является:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный результат получения муниципальной услуги;

2) отсутствие подписи на заявлении;

3) представление заявления о выдаче дубликата документа не уполномоченным лицом.

2.12.3.3. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

1) отсутствие подписи на заявлении;

2) заявление подано не уполномоченным на то лицом;

3) отсутствие в тексте выданного при предоставлении муниципальной услуги документа опечаток и (или) ошибок.

2.12.4. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги,

приведен в таблице 3 приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом Комитета;

2) прием, регистрация запроса и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и документов, направление межведомственных запросов, для получения информации необходимой для получения муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении в аренду недвижимого и движимого имущества или об отказе в предоставлении в аренду недвижимого и движимого имущества;

5) заключение договора аренды, либо выдача (направление) Заявителю уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги;

6) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

7) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя осуществляется в Комитете, МКУ «Муниципальное имущество» и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных таблицей 1 приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.2. Заключение договора аренды без проведения торгов и согласования антимонопольным органом, а также заключения договора аренды на новый срок

3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в Комитете лично заявителем (представителем заявителя);

- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.2.2. Для заключения договора аренды без проведения торгов и согласования антимонопольным органом, а также заключения договора аренды на новый срок заявление подается по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи указанного запроса, документов и (или) информации представлены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

2) при обращении заявителя через представителя - путем предъявления оригинала документа, содержащего перечень полномочий представителя, а также удостоверяющего личность;

3) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.2.5. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.6. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги заявителю Комитетом запрашивается информация посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

1) Федеральная налоговая служба Российской Федерации в части получения сведений, содержащихся в ЕГРИП;

2) Федеральная налоговая служба Российской Федерации в части получения сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.

3.2.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, принимается в течение 60 дней с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 90 дней с даты регистрации заявления.

3.2.10. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты подготовки решения или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении. Документы направляются заявителю не позднее 90 календарных дней с даты регистрации заявления.

3.2.11. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете при личном обращении;

- почтовым отправлением.

3.2.12. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю двух экземпляров Договора либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.13. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.2.14. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.3. Заключение договора аренды в качестве предоставления муниципальной преференции без согласования с антимонопольным органом в порядке исключения, установленного пунктом 4 части 3 статьи 19 Закона № 135-ФЗ

<

3.3.14. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.4. Заключение договора аренды в качестве предоставления муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Закона № 135-ФЗ, с предварительного согласия антимонопольного органа

3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в Комитете лично заявителем (представителем заявителя);
 - почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.
- Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.
- 3.4.2. Для заключения договора аренды в качестве предоставления муниципальной преференции в целях, предусмотренных частью 1 статьи 19 Закона № 135-ФЗ заявление подается по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способа подачи указанного запроса, документов и (или) информации представлены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4.3. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
 - 2) при обращении заявителя через представителя - путем предъявления оригинала документа, содержащего перечень полномочий представителя, а также удостоверяющего личность;
 - 3) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность.
- 3.4.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

3.4.5. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги заявителю Комитетом запрашивается информация посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- 1) Федеральная налоговая служба Российской Федерации в части получения сведений, содержащихся в ЕГРИП;
- 2) Федеральная налоговая служба Российской Федерации в части получения сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.

3.4.7. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 14 к настоящему административному регламенту.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 60 дней с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 120 дней с даты регистрации заявления.

3.4.10. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты подготовки разрешения или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении. Документы направляются заявителю не позднее 120 календарных дней с даты регистрации заявления.

3.4.11. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете при личном обращении;
 - почтовым отправлением.
- 3.4.12. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю двух экземпляров Договора либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.13. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.4.14. Распределение ограниченного ресурса

Процедура, предполагающая осуществление после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

3.5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в Комитете лично заявителем (представителем заявителя);
 - почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.
- Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.
- 3.5.2. Для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги заявление подается по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса, документов и (или) информации представлены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.3. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
 - 2) при обращении заявителя через представителя - путем предъявления оригинала документа, содержащего перечень полномочий представителя, а также удостоверяющего личность;
 - 3) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность.
- 3.5.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
- 3.5.5. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 7 рабочих дней. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия такого решения, направляет их заявителю способом, указанным заявителем в заявлении. Документы направляются заявителю не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.5.8. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете при личном обращении;
 - почтовым отправлением.
- 3.5.9. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- в Комитете лично заявителем (представителем заявителя);
 - почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.
- Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.
- 3.6.2. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявление подается по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанного запроса, документов и (или) информации представлены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.6.3. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
 - 2) при обращении заявителя через представителя - путем предъявления оригинала документа, содержащего перечень полномочий представителя, а также удостоверяющего личность;
 - 3) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность.
- 3.6.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
- 3.6.5. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 4 к настоящему административному регламенту.

3.6.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 5 рабочих дней. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия такого решения, направляет их заявителю способом, указанным заявителем в заявлении. Документы направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6.8. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете при личном обращении;

- почтовым отправлением.

3.6.9. Результатом муниципальной услуги является исправление опечаток и ошибок в документе и выдача заявителю исправленного документа либо отказ предоставления муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
- посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- посредством телефонной связи.

Приложения № 1-14 опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.10.2025 г. № 1567

О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2014 № 44 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Мурманской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений», постановлением администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 31.03.2011 № 199 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также проведения организационных мероприятий в органах местного самоуправления», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 21.04.2015 № 399 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций ЗАТО г.Североморск», решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 07.10.2025 № 13 «О согласовании реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8» и на основании положительного заключения Комиссии по результатам проведения оценки последствий принятия решения от 30.09.2025 № 13 о реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8» (ОГРН 1025100712218, ИНН 5110120395, место нахождения: 184606, Россия, Мурманская область, г.Североморск, н.п.Североморск-3, ул.Школьная, д.7) в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Основная общеобразовательная школа № 6» (ОГРН 10251100711910, ИНН 5110120405, место нахождения: 184637, Мурманская область, г.Североморск, н/п Школовзро, ул.Агеева, дом 7А) (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6»);
2. Определить:

2.1. Наименование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8» после реорганизации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ЗАТО г.Североморск «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее – МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8»)

2.2. Учредителем МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8» - Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск.

2.3. МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8» правопреемником присоединяемого к нему МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6».

2.4. Перечень мероприятий, необходимых для проведения процедуры реорганизации МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8», согласно приложению к настоящему постановлению.

2.5. МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8»:

2.5.1. Юридическим лицом, уполномоченным уведомить регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

2.5.2. Юридическим лицом, уполномоченным поместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации.

2.5.3. Юридическим лицом, уполномоченным представить в регистрирующий орган заявление о внесении записи о завершении реорганизации юридического лица.

3. Установить, что основной целью деятельности МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8» являются становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межнационального и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности; осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

4. Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск (Гладских Ю.В.):

4.1. Обеспечить уставную деятельность учреждения в течение всего срока реорганизации.

4.2. Обеспечить проведение мероприятий, связанных с реорганизацией учреждения, в рамках полномочий органа, исполняющего функции и полномочия учредителя.

4.3. Уведомить директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8» Жарикова В.Ю. о сохранении на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовых отношений в реорганизованном учреждении МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8».

4.4. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий и.о. директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6» Мокроусовой Е.А., предусмотренных статьями 178-180 Трудового кодекса Российской Федерации и коллективным договором.

4.5. Организовать проведение иных мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором, в случае сокращения и.о. директора МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6» Мокроусовой Е.А.

5. МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8» (Жарикова В.Ю.), МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6» (Мокроусова Е.А.):

5.1. МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8» (Жарикова В.Ю.):

5.1.1. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, уведомить уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8» в форме присоединения к нему МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6» по форме № Р12003.

5.1.2. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8» дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации учреждений с указанием сведений о каждом участвующем в реорганизации, продолжающем деятельность в результате реорганизации юридическом лице, форме реорганизации, описании порядка и условий заявления кредиторами своих требований, иных сведений, предусмотренных законом.

5.1.3. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных ему кредиторов о начале реорганизации.

5.1.4. После тридцати дней с даты второго опубликования сообщения о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» и после истечения трех месяцев с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации направить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации юридического лица по форме № Р12016.

5.1.5. Уведомить работников МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8», за которыми будут сохранены их должности, о сохранении на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовых отношений в реорганизованном учреждении МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8».

5.1.6. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий высвобождаемых работников (в случае высвобождения), предусмотренных статьями 178-180 Трудового кодекса Российской Федерации и коллективным договором.

5.1.7. Организовать проведение иных мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором, в случае сокращения численности (штата) работников учреждения.

5.2. МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8» (Жарикова В.Ю.), МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6» (Мокроусова Е.А.):

5.2.1. Обеспечить прием-передачу имущества, обязательств, согласно актам приема-передачи данных регистров бухгалтерского учета, содержащих информацию о денежном эквиваленте всех передаваемых объектов учета,

в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.2.2. Предоставить в Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск документы, необходимые для внесения сведений в реестр муниципального имущества ЗАТО г.Североморск в порядке, установленном постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 13.05.2024 № 864 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества ЗАТО г.Североморск и предоставления муниципальными unitарными предприятиями и муниципальными учреждениями сведений о муниципальном имуществе ЗАТО г.Североморск.

5.3. МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6» (Мокроусова Е.А.):

5.3.1. Уведомить работников МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6» о сохранении на основании статьи 75 Трудового кодекса Российской Федерации трудовых отношений в реорганизованном учреждении МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8» (при наличии вакантных рабочих мест).

5.3.2. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий высвобождаемых работников, предусмотренных статьями 178-180 Трудового кодекса Российской Федерации и коллективным договором.

5.3.3. Организовать проведение иных мероприятий, предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором, в случае сокращения численности (штата) работников учреждения.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Емешников.

Приложение к постановлению администрации

ЗАТО г.Североморск от 07.10.2025 № 1567

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий, необходимых для проведения процедуры реорганизации МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8» в форме присоединения к нему МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6»

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1.	Издание приказа о реорганизации МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8»	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск	07.10.2025
2.	Уведомление работников учреждений о реорганизации МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8»	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, руководители МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8», МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6»	07.10.2025
3.	Утверждение проекта штатного расписания МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8»	Директор МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8»	07.10.2025
4.	Уведомление Североморского кадрового центра ГОБУ ЦЗН Мурманской области	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, руководители МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8», МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6»	07.10.2025
5.	Уведомление налоговых органов (по форме № Р12003), социального фонда России, фонда обязательного медицинского страхования о реорганизации	МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8»	07.10.2025
6.	Уведомление профсоюзной организации	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, руководители МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8», МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6»	07.10.2025
7.	Уведомление кредиторов	МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8»	08.10.2025
8.	Уведомление работников МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8» (при необходимости), МБДОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6» о сокращении численности (штата) сотрудников.	Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск, руководители МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8», МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6»	с 08.10.2025 по 10.10.2025
9.	Уведомление в СМИ («Вестник государственной регистрации») о реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц	МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8»	После внесения в ЕГРИЛ записи о начале реорганизации до 13.10.2025 (первый выход журнала 20.10.2025) до 17.11.2025 (второй выход журнала 24.11.2025)
10.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6», оформление инвентаризационных описей основных средств и малоценных предметов, дебиторской и кредиторской задолженности	МБОУ «Централизованная бухгалтерия»	15.11.2025- 15.12.2025
11.	Проведение сверки задолженности МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6» перед кредиторами, дебиторами и постоянными контрагентами	МБОУ «Централизованная бухгалтерия», руководитель МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6»	15.11.2025- 15.12.2025
12.	Подготовка передаточных актов	МБОУ «Централизованная бухгалтерия», руководители МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8», МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6»	Не позднее 12.01.2026
13.	Направление в регистрирующий орган документов о завершении реорганизации юридического лица по форме № Р12016	Руководитель МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8»	24.12.2025
14.	Перевод работников МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6» в МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8» или иные образовательные организации, находящиеся в ведении Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск (по желанию работников и наличии вакантных мест)	Руководители МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8», МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6», руководители организаций, находящихся в ведении Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск	Дата внесения в ЕГРИЛ сведений о прекращении деятельности МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 6»
15.	Изменение лицензий на образовательную и на медицинскую деятельность	МБОУ ЗАТО г.Североморск «ООШ № 8»	После 12.01.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2025 г. № 1584

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.01.2025 № 114 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением муниципальной службы за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 05.09.2025), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.01.2025 № 114 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением муниципальной службы за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к Административному регламенту «Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением муниципальной службы за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 к Административному регламенту «Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением муниципальной службы за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Врио Главы ЗАТО г.Североморск В.А. Карпушкин.

Приложение № 1 к постановлению администрации

ЗАТО г.Североморск от 13.10.2025 № 1584

«Приложение к постановлению администрации

ЗАТО г.Североморск от 28.01.2025 № 114

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением муниципальной службы за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

1. Общие положения

и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

- 1.2. Круг Заявителей:
- 1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются муниципальные служащие администрации ЗАТО г.Североморск, структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск с правами юридического лица, уволенные с муниципальной службы, являющиеся получателями страховой пенсии (далее - Заявители).
- 1.2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители Заявителя).
- 1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.
- 1.4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется, исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту признаков Заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставление которого обратился Заявитель.
- 1.5. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением муниципальной службы за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
- 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск (далее - Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом муниципальной службы и кадрового обеспечения Администрации (далее - Отдел).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо выдача решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.3.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет оформляется в виде распоряжения Администрации.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления об отказе.

- 2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:
- в Отделе при личном обращении;
 - почтовым отправлением;
 - посредством регионального портала электронных услуг Мурманской области (далее - РПЭУ) (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня регистрации заявления в Отделе.

2.4.2. Муниципальная услуга в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель представляет самостоятельно, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 настоящего Регламента.

2.5.2. Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим подается заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.5.3. Заявление для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах подается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего Регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.8.2. В соответствии со статьей 22 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдана нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении непосредственно в Отдел для подачи документов на оказание муниципальной услуги, для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении - не более 20 минут в день обращения Заявителя;
- при направлении заявления и документов по почте - 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Администрацию.

2.10.2. В случае предоставления заявления и документов вне рабочего времени Отдела, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления Заявителем указанного заявления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте ОМСУ, на ЕПГУ, РПЭУ (при наличии технической возможности) в сети «Интернет».

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте ОМСУ, на ЕПГУ, РПЭУ (при наличии технической возможности) в сети «Интернет».

2.13. Другие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист Отдела.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ (<http://citysever.ru/>);
- на ЕПГУ: <https://www.gosuslugi.ru/>;
- на РПЭУ: <https://s1guslugi.ru/> (при наличии технической возможности);
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты предоставления:

- 1) Назначение пенсии за выслугу лет.
- 2) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления муниципальной услуги, путем его анкетирования.

3.2.2. Анкетирование Заявителя осуществляется в Отделе, посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков Заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Регламенту.

3.2.3. По результатам получения ответов от Заявителя при его личном обращении в Отдел или при подаче заявления с использованием РПЭУ (при наличии технической возможности) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.3. Назначение пенсии за выслугу лет

3.3.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается путем направления заявления с приложением документов:

- в Отдел лично Заявителем (представителем Заявителя);
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов;
- в электронной форме с использованием РПЭУ (при наличии технической возможности).

3.3.2. Заявление (приложение № 2 к настоящему Регламенту) заполняется путем внесения соответствующих сведений:

- 1) фамилия, имя, отчество Заявителя, место жительства, номер телефона, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- 2) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;
- 3) должность муниципальной службы, по которой назначается пенсия;
- 4) вид пенсии и наименование органа, осуществляющего выплату пенсии;
- 5) банковские реквизиты счета, куда необходимо перечислять пенсию за выслугу лет.
- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Отдел - оригинал;
 - с использованием услуг почтовой связи - оригинал;
 - в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) его подача осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства указаны полностью. Заявление не должно иметь подчисток, описок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.

Заявление должно быть подписано Заявителем или лицом, представляющим интересы Заявителя в соответствии с доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель представляет самостоятельно:

- 1) Копия паспорта (страницы 2, 3, 5 - 12 «Место жительства»).
- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Отдел - оригинал и копия;
 - с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 - в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности)

сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- 2) Копия пенсионного удостоверения.
- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Отдел - оригинал и копия;
 - с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 - в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.

3) Копия трудовой книжки заявителя и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Отдел - оригинал и копия;
 - с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 - в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.

4) Заявление с указанием периодов работы (службы), которые заявитель просит включить в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Отдел - оригинал;
 - с использованием услуг почтовой связи - оригинал;
 - в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.

5) Копия доверенности (для представителя Заявителя).

- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Отдел - оригинал и копия;
 - с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 - в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.

6) Копия паспорта представителя Заявителя.

- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Отдел - оригинал и копия;
 - с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 - в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.

Электронные образы документов, предоставляемые с заявлением, заверяются усиленной некалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- справка о назначении пенсии, выданная органом, осуществляющим выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), содержащая основания и срок установления пенсии.

- Требования, предъявляемые к документу:
- при подаче в Отдел - оригинал;
 - с использованием услуг почтовой связи - оригинал;
 - в случае направления запроса посредством РПЭУ (при наличии технической возможности) - скан-копия (электронный образ документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа.

Электронные образы документов, предоставляемые с заявлением, заверяются усиленной некалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки, которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.3.5. Отдел обеспечивает в срок, не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Отдел, на РПЭУ (при наличии технической возможности) или получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления (при наличии технической возможности);
- б) регистрацию заявления и направление Заявителю электронного уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности).

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие электронных заявлений, поступающих на РПЭУ, с периодом не реже 2 раз в день, рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.3.6. Личность Заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении Заявителя - путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность.
- В случае предоставления заявления при личном обращении представитель Заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

Представитель Заявителя также предъявляет доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени Заявителя.

2) При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов - путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность.

3) При подаче заявления с использованием РПЭУ - путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

3.3.7. Основания для отказа в приеме запроса и документов:

3.3.7.1. Основанием для отказа в приеме запроса и документов при личном обращении является неполное заполнение документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;

3.3.7.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде:

- 1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на РПЭУ;
- 2) непредоставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

4) выявлено несоответствие установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.3.7.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпункте 3.3.7.1 настоящего Регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Отделе.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, по основаниям, указанным в подпункте 3.3.7.2 настоящего Регламента, направляется Заявителю в личный кабинет на РПЭУ (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае направления заявления и документов посредством РПЭУ (при наличии технической возможности).

3.3.8. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги Заявителю Отделом посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» запрашивается информация:

- в Социальном фонде России (далее - СФР) о назначении пенсии, содержащую основание и срок установления пенсии.

3.3.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) непредоставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя;
- 2) представление документов, содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения;
- 3) отсутствие у Заявителя права на предоставление муниципальной услуги;
- 4) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Регламента.

3.3.11. Решение об отказе в приеме к предоставлению муниципальной услуги принимается в течение 14 рабочих дней с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.12. Результатом рассмотрения заявления, указанного в подпункте 4 пункта 3.3.3 подпункта 3.3.3 настоящего Регламента является справка о продолжительности стажа муниципальной службы, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

3.3.13. На основании решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с даты получения такого решения и подписанного уведомления, направляет их Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении.

3.3.14. Документы, предусмотренные пунктом 3.3.13 настоящего Регламента, направляются Заявителю не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.15. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом по выбору Заявителя и может быть получен:

- 1) На бумажном носителе:
- в Отделе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- 2) В личном кабинете РПЭУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.16. Результатом предоставления муниципальной услуги является назначение пенсии за выслугу лет или направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается путем направления заявления с приложением документов:

- в Администрацию лично Заявителем (представителем Заявителя);
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

3.4.2. Заявление (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) заполняется путем внесения соответствующих сведений.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Отдел - оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи - оригинал.

2) В личном кабинете РПЭУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.16. Результатом предоставления муниципальной услуги является назначение пенсии за выслугу лет или направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается путем направления заявления с приложением документов:

- в Администрацию лично Заявителем (представителем Заявителя);
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

3.4.2. Заявление (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) заполняется путем внесения соответствующих сведений.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Отдел - оригинал;
- с использованием услуг почтовой связи - оригинал.

Заявление должно быть подписано Заявителем или лицом, представляющим интересы Заявителя в соответствии с доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Одновременно с заявлением представляются:

1) Паспорт Заявителя (представителя Заявителя), в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Отдел - оригинал и копия;

- с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя Заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Отдел - оригинал и копия;
- с использованием услуг почтовой связи - нотариально заверенная копия, оформленная заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/

3.4.4. Отдел обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Отдел, с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) регистрацию заявления.

3.4.5. Личность Заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении Заявителя - путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов - путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.4.6. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3.4.7. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- 1) несоответствие Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Регламента;
- 2) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.4.8. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.10. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его Заявителю способом, указанным Заявителем в заявлении.

3.4.11. Документы, предусмотренные пунктом 3.4.9 настоящего Регламента, направляются Заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4.12. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом по выбору Заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:

- в Отделе при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.4.13. Результатом муниципальной услуги является выдача Заявителю исправленного документа либо выдача решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрено.

3.6. Распределение ограниченного ресурса Процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) в Отделе при обращении Заявителем лично (либо представителем Заявителя);
- б) посредством РПЭУ (при наличии технической возможности);
- в) посредством почтовой связи.

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 13.10.2025 № 1584	
«Приложение № 2 в связи с прохождением муниципальной службы за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск»	
(наименование должности, инициалы, фамилия руководителя органа местного самоуправления)	
(должность Заявителя)	
(фамилия, имя, отчество Заявителя)	
реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)	
(домашний адрес)	
(телефон)	
ЗАЯВЛЕНИЕ	

В соответствии с Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» прошу назначить (прекратить, возобновить выплату) пенсию за выслугу лет (нужное подчеркнуть) по должности _____ Страховую пенсию (вид пенсии) _____ получаю _____ (наименование органа, осуществляющего выплату страховой пенсии)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____ (наименование банка и др.)

Дополнительный офис № _____ на мой текущий счет № _____

При поступлении на государственную или муниципальную службу, замещении государственной или муниципальной должности либо назначении мне иной пенсии за выслугу лет, или ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, а также о других обстоятельствах, влияющих на выплату пенсии, обязуюсь в 10-дневный срок сообщить об этом уполномоченному органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на) на электронную обработку моих персональных данных, содержащихся в базах организаций, обладающих необходимыми сведениями для назначения пенсии за выслугу лет.

« _____ » 20 _____ года
(подпись Заявителя)
Заявление зарегистрировано: _____
« _____ » 20 _____ года
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявление) м.п.». _____

Приложение № 3 к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 13.10.2025 № 1584

«Приложение № 3к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение пенсии за выслугу лет в связи с прохождением муниципальной службы за счет средств бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

(наименование должности, инициалы, фамилия руководителя органа местного самоуправления)

(должность заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО

3. Руководителям учреждений, организаций и предприятий ЗАТО г.Североморск, Комитетов, Управлений и отделов администрации ЗАТО г.Североморск, имеющим в подчинении подведомственные учреждения и организации, до 01.11.2025 уточнить:

3.1. Состав объектовых комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.2. Инструкции дежурно-диспетчерских служб и аварийно-технических подразделений в части касающейся порядка их функционирования в составе муниципального звена РСЧС.

4. Муниципальному казенному учреждению «Городской центр ЖКХ ЗАТО г.Североморск» (Ухарева К.Н.) в трехдневный срок после подписания настоящего постановления представлять в отдел по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск (Каменский Д.С.) копии договоров на выполнение работ (оказания услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, заключенных с организациями, оснащенными специальной техникой (оборудованием, инструментом, транспортом), использование которых возможно при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

5. Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 21.03.2022 № 434 «О создании муниципального звена Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Североморск» - признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Разместить постановление в газете «Североморские вести», без размещения приложений к настоящему постановлению.

Врио Главы ЗАТО г.Североморск В.А. Карпушкин.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2025 г. № 1587

Об утверждении состава конкурсной комиссии, сроков и месте проведения муниципального конкурса на звание «Лучший народный дружинник ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и в целях пропаганды добровольного участия граждан в охране общественного порядка, повышения эффективности деятельности народной дружины по содействию органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка на территории ЗАТО г.Североморск, во исполнение постановления Губернатора Мурманской области от 13.07.2018 № 69-ПГ «Об организации областных конкурсов на звание «Лучшая народная дружина Мурманской области» и «Лучший народный дружинник Мурманской области», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии для организации и проведения муниципального конкурса на звание «Лучший народный дружинник ЗАТО г.Североморск» (далее - Комиссия) согласно приложению к постановлению.
2. Провести муниципальный конкурс на звание «Лучший народный дружинник ЗАТО г.Североморск» (далее – муниципальный конкурс) в период с 13 октября 2025 года по 04 ноября 2025 года.
3. Конкурсной комиссии для организации и проведения муниципального конкурса руководствоваться в своей работе «Положением о муниципальном конкурсе на звание «Лучший народный дружинник ЗАТО г.Североморск», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 24.06.2022 № 1201.
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств, предусмотренных подпрограммой «Профилактика правонарушений в ЗАТО г.Североморск» муниципальной программы «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2021-2027 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02.2019 № 327 (с изменениями).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Разместить постановление в газете «Североморские вести» без размещения приложения к настоящему постановлению.

Врио Главы ЗАТО г.Североморск В.А. Карпушкин.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2025 г. № 1566

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.04.2019 № 714 «О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области и в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, послуживших основанием к принятию судами общей юрисдикции, арбитражными судами решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.04.2019 № 714 «О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц» (далее – постановление) следующие изменения:
- приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу 20 октября 2025 года.
3. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Разместить постановление в газете «Североморские вести».

Глава ЗАТО г.Североморск В.В. Евменков.

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск от 07.10.2025 № 1566
«Приложение № 3 к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск от 16.04.2019 № 714

**СОСТАВ
комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики
по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции,
арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых
актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации
ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений и должностных лиц**

Председатель Комиссии:
Карпушкин Виталий Александрович - первый заместитель Главы ЗАТО г.Североморск.
Заместитель Председателя Комиссии:
Горбунов Георгий Александрович - начальник правового отдела администрации ЗАТО г.Североморск.
Секретарь Комиссии:
Прасова Инна Григорьевна - ведущий специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля и вопросов муниципальной службы Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск.
Члены Комиссии:
Ростовская Ирина Геннадьевна - заместитель начальника Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;
Агаркова Оксана Николаевна - заместитель начальника Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск;
Мороз Юрий Николаевич - начальник Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск;
Романова Анна Николаевна - начальник юридического отдела обеспечения и контроля за муниципальным имуществом Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск;
Ростовцева Юлия Валерьевна - начальник юридического отдела Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;
Каналая Эдуард Анатольевич - начальник отдела муниципального контроля Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск – муниципальный инспектор;
Николаенко Елена Ивановна - начальник отдела по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО г.Североморск;
Дурягина Маргарита Анатольевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск;
Микляева Наталья Анатольевна - начальник отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск;
Калмыкова Дарья Сергеевна - заведующий сектором муниципальных закупок и услуг администрации ЗАТО г.Североморск;
Картамышева Татьяна Владимировна - заведующий сектором по работе с обращениями граждан и организаций Управления делами администрации ЗАТО г.Североморск;
Волошина Елена Александровна - заведующий сектором по работе с отдельными категориями граждан администрации ЗАТО г.Североморск.».

“УТВЕРЖДАЮ”
Врио Главы ЗАТО г.Североморск

Карпушкин В.А.
(Фамилия, инициалы)
14.10.2025
(дата)

СВЕДЕНИЯ
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления
ЗАТО г. Североморск, работников муниципальных учреждений ЗАТО г. Североморск
с указанием фактических расходов на оплату их труда
по состоянию на 01 октября 2025 года
(отчетный период: первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)

Наименование категории работников	Среднесписочная численность работников за отчетный период, чел.	Фактические расходы на оплату труда работников за отчетный период, тыс. руб.
Работники органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, всего	117,0	108 954,3
в том числе муниципальные служащие	113,0	101 078,7
Работники муниципальных учреждений ЗАТО г. Североморск	2 412,5	1 780 461,4

Уважаемые владельцы некапитальных объектов, расположенных в районе:
- ул. Панина, п.г.т. Сафоново, Мурманская обл.
(кадастровый квартал 51:06:0020201);
- ул. Адмирала Чабаненко, г. Североморск, Мурманской обл.,
(земельный участок с кадастровым номером 51:06:0030103:45)!

Убедительно просим вас в кратчайшие сроки вывезти самовольно установленные объекты, расположенные в кадастровом квартале 51:06:0020201 (ул. Панина, п.г.т. Сафоново, Мурманской обл.) и на земельном участке с кадастровым номером 51:06:0030103:45 (ул. Адмирала Чабаненко, г.Североморск, Мурманской обл.

В случае, если самовольно установленные объекты не позднее 17 ноября 2025 года не будут вывезены, Уполномоченный орган администрации ЗАТО г.Североморск вправе самостоятельно организовать вывоз данных объектов.

В дальнейшем Уполномоченный орган администрации ЗАТО г.Североморск имеет право предъявить владельцам самовольно установленных сооружений требование о необходимости возмещения расходов, связанных с демонтажем и вывозом самовольно установленных сооружений, включая расходы по транспортировке, хранению, а также восстановлению благоустройства земельного участка, на котором в настоящее время расположены сооружения.

Уведомления о вывозе самовольно установленных объектов, владельцы которых не известны, 09.10.2025 размещено на объектах.

Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск сообщает о необходимости владельцам вышеуказанных самовольно установленных объектов срочно обратиться в Комитет по адресу: 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сафонова, д.18 каб.3, каб.5, контактный телефон: (81537)42569.



Информационное сообщение
Комитет имущественных отношений ЗАТО г. Североморск сообщает о размещении уведомления по объекту «Спортивная площадка», установленного рядом с МКД № 5 по ул. Гаджиева г. Североморск.
Контактная информация: 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул. Сафонова, д.18 каб.11, контактный телефон: (81537)48981.

Киберпреступники атакуют детей

В схватке с интернет-мошенниками проигрывают даже взрослые, вооруженные жизненным опытом люди, где уж тут детям избежать преступных атак? Да, нельзя отобрать у маленького человека его наивность, доверие к окружающим, веру в добро, но можно вооружить его знаниями, проговорить с ним правила поведения при звонке или сообщении с незнакомого номера.

Как отмечают сотрудники правоохранительных органов, каждое действие злоумышленников против несовершеннолетних становится предметом тщательного изучения и анализа.

— Существуют схемы мошенничества, которые в определенное время выходят на первый план как наиболее эффективные, далее, собрав свой «урожай» и став понятными потенциальным жертвам, они теряют свою прибыльность и пропадают, — рассказывает начальник Межмуниципального отдела МВД России по ЗАТО г. Североморск и г. Островной полковник полиции Владимир Станченков. — Одна из первых наших задач — предупредить детей и родителей об этих схемах, сразу снизив их так называемую преступную эффективность. Кроме того, немало чисто технических способов избежать атак злоумышленников на телефоны и компьютеры — установка надежного программного антивирусного обеспечения, ограничение круга общения ребенка в соцсетях, его выхода на всевозможные сайты.

Злоумышленники используют психологические приемы, доверие детей к авторитетам — популярным исполнителям, актерам, блогерам, а также современные технологии, такие как нейросети. Цель преступников — похитить конфиденциальные данные, выманить деньги или шантажировать ребенка.

— Ну как ребенку не взять трубку, если на экране телефона высвечивается «Мама», «Папа» или «Бабушка»? И он уже не обращает внимание на то, что звонок почему-то идет через мессенджер, — продолжает Владимир Станченков. — Нужно знать, что в некоторых мессенджерах можно внести себя в список и предоставить своему номеру имя. Тогда вам будет видно имя звонящего, хотя в телефонной книжке он может быть записан и не так. Мошенники могут представляться родственниками, учителями, друзьями ребенка. Сейчас широко внедряются нейросети, которые могут, используя какие-то установочные данные, также скачанные из сети общего доступа, создавать дипфейки — имитировать голос того или иного гражданина. Заимствовать голос могут из голосовых сообщений, теле- и радиосюжетов... Будьте бдительны, когда вдруг раздастся звонок через мессенджер от че-

ловека, который до этого всегда звонил по мобильному номеру.

Сегодняшние подростки очень активны в интернете, они чувствуют себя там свободно и расслаблено. Именно это отсутствие бдительности, критичности к происходящему в сети и играет на руку преступникам. 13–16-летние ребята бесстрашно проходят по ссылкам, открывают электронные письма и сообщения, пришедшие непонятно от кого и откуда.

— Еще один набирающий популярность способ дистанционных мошенничеств — когда приходит непонятная ссылка в мессенджере, — рассказывает Владимир Станченков. — Она может сопровождаться разными сообщениями — просьбами о помощи, участии в голосовании. Переход по вредоносной ссылке может сразу заблокировать телефон, в таком случае главное — вытащить из него сим-карту. Это единственный оперативный и доступный способ «перекрыть кислород» киберпреступнику, поскольку есть вероятность, что в телефон попадет вирус, который блокирует все кнопки, экран — вы ничего не сможете с ним сделать. А в это время у злоумышленников будет доступ к вашему телефону и они смогут в нем хозяйничать, пока телефон будет находиться на связи, в зоне действия сотовой вышки. Для мошенников телефон станет открытой книгой — они смогут заходить в банковские приложения, переводить средства на заранее подготовленные счета.

Вернемся к мошенническим схемам, которые сегодня всё чаще используются преступниками и о которых необходимо рассказать вашим детям.

1. Схема «Ностальгия»: провокация в комментариях.

Под фотографиями детей и подростков злоумышленники оставляют комментарии, рассчитанные на любопытство: «Ты так изменилась». Вряд ли меня вспомнишь», «Год назад ты была совсем другой». Ссылка в профиле такого «старого знакомого» ведет на фишинговый сайт, имитирующий страницу входа в социальную сеть. Введенные логин и пароль моментально попадают к мошенникам.

2. Схема «Встреча со звездой»: игра на доверии.

Мошенник пишет ребенку в личные сооб-



щения, представляясь ассистентом или агентом популярного блогера, певца или актера. Сообщается, что кумир вскоре приезжает в город для закрытой встречи с фанатами, но необходимо срочно оплатить «входной билет» или «благотворительный взнос». После перевода денег на указанную карту мошенник бесследно исчезает.

3. Схема «Голос близкого»: опасные возможности нейросетей.

Используя технологии искусственного интеллекта (дипфейк), преступники создают поддельные голосовые сообщения, имитирующие голос родителя или друга. Предварительно взломав аккаунт взрослого, они могут отправить такое сообщение ребенку с просьбой: «Срочно сфотографируй и пришли мне обе стороны моей банковской карты» (под предлогом, что своя карта якобы забыта дома). Ребенок, не распознав обман, может передать реквизиты карты мошенникам.

4. Схема «Модельное агентство»: шантаж под видом карьеры.

Ребенку поступает предложение от якобы представителя модельного агентства. После непродолжительной беседы и похвал «представитель» просит прислать профессиональные фото для портфолио, в том числе в откровенной одежде или купальнике. Получив интимные фотографии, злоумышленник начинает шантажировать ребенка, требуя деньги под угрозой рассылки снимков по всем контактам в списке друзей.

5. Схема «Помоги другу проголосовать»: скрытый фишинг.

Со взломанного аккаунта знакомого или одноклассника приходит сообщение с просьбой помочь проголосовать за участника в онлайн-конкурсе. Ссылка ведет на фиктивный сайт, где для «голосования» требуется авторизация через социальную сеть. Введенные данные для входа сразу же похищаются.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Мама мыла нары

36-летняя североморка была приговорена к шести месяцам обязательных работ за невыплату алиментов. После того как женщина перестала являться на вышеуказанные работы, начался ее розыск. Североморка стала скрываться, по месту жительства ее не обнаружили, но в итоге в сентябре она была задержана и помещена под стражу. Суд вместо обязательных работ назначил ей реальное наказание в виде лишения свободы, определив на 2 месяца в колонию.

«Граница» на замке

Вечером 3 октября 40-летний мурманчанин приобрел вещество, содержащее в своем составе производное наркотического средства, массой более 15 граммов. В тот же день он был задержан сотрудниками полиции на контрольно-пропускном пункте автодороги Североморск — Мурманск. Наркотическое средство, предназначенное для последующего сбыта, было изъято. Обвиняемый заключен под стражу.

Опасная вертикаль

8 октября произошел трагический случай с промышленным альпинистом — 32-летней девушкой из Мурманска. Она трудилась в Североморске на девятиэтажном доме по улице Сафонова, 17, производя ремонтные работы на фасаде. По предварительным данным, девушка, «вывешиваясь» на стену, нарушила технику безопасности, в результате чего сорвалась и разбилась насмерть. Во всех подробностях трагедии разбираются компетентные органы. У погибшей осталось двое малолетних детей.

Обгон запрещен

8 октября в 19.00 в районе 5-го километра автодороги Североморск-Североморск-3 18-летний водитель автомобиля Kia Rio при движении в направлении Североморска, в зоне действия дорожного знака «Обгон запрещен», выехал на «встречку» и столкнулся с автомобилем Renault Logan 71-летнего жителя флотской столицы. В результате ДТП молодой водитель «корейца» получил телесные повреждения и был обслужен амбулаторно, а немолодой водитель французского бренда с различными травмами госпитализирован.

На полной скорости

11 октября в районе 15.30 44-летний водитель автомобиля Toyota Corolla на объездной автодороге Североморска при движении от улицы Гвардейской к улице Окольной не справился с управлением. Машина вылетела с дороги, съехала в кювет и опрокинулась. В результате ДТП водитель иномарки погиб на месте до приезда скорой помощи, а 45-летний пассажир с телесными повреждениями доставлен в больницу, где был обслужен амбулаторно.

Стар и млад

14 октября в 12.10 на 25-м километре автодороги «Автоподъезд к городу Североморску» 76-летний водитель автомобиля Hyundai Solaris, двигаясь в направлении флотской столицы, при совершении разворота не занял крайнее левое положение на проезжей части, в результате чего допустил столкновение с попутно движущимся автомобилем Chevrolet Klau под управлением 25-летнего жителя областного центра. В результате ДТП водитель «корейца» получил телесные повреждения, он был осмотрен врачом и обслужен амбулаторно.

По данным СК, прокуратуры, МВД,
Игорь ГЛУЦКИЙ.

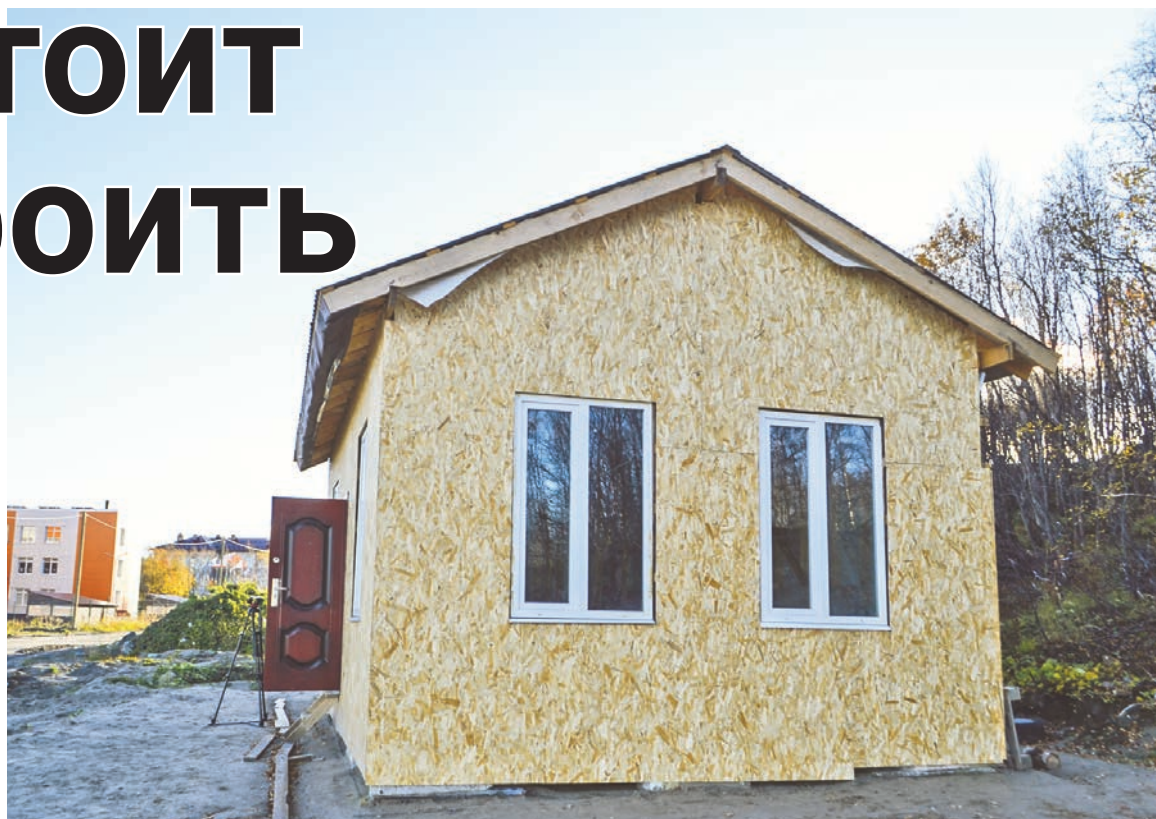
УМВД России по Мурманской области настоятельно рекомендует родителям:

- * Провести беседы с детьми обо всех перечисленных схемах.
 - * Объяснить простое правило: никогда и никому не передавать данные банковских карт, логины, пароли и коды из SMS, даже если их запрашивает близкий человек.
 - * Установить на все устройства, включая смартфоны, надежное антивирусное программное обеспечение.
 - * Ограничить доступ несовершеннолетних к банковским картам, не привязывать их к детским аккаунтам в сервисах.
 - * Настроить приватность аккаунтов ребенка в соцсетях, ограничив круг лиц, которые могут видеть публикации и оставлять комментарии. Помните, лучшая защита от мошенничества — бдительность и открытое общение в семье.
- В случае если ребенок уже стал жертвой мошенников, необходимо незамедлительно обратиться в правоохранительные органы по телефонам: 102 или 112 (с мобильного телефона), дежурная часть УМВД России по Мурманской области: 8 (8152) 45-76-79.

Что нам стоит дом построить



Денис Пригородов.



Вложить немало сил и средств, освоить новые навыки, не бояться трудностей и довести дело до конца под силу только по-настоящему целеустремленному человеку.

Североморец Денис Пригородов — пионер в освоении земельных участков на улице Матросской, сформированных муниципалитетом и сдающихся в долгосрочную аренду под индивидуальное жилищное строительство (ИЖС).

Построить один дом и замануться на второй нашему земляку помогла поддержка родных и друзей, а еще участие в госпрограмме субсидирования жилищного строительства в Мурманской области «Свой дом в Арктике». Программа, стартовавшая в 2022 году по инициативе губернатора Андрея Чибиса, направлена на развитие ИЖС на территории всего заполярного региона.

— У меня мечта была с раннего детства — построить дом, чтобы собираться всей семьей. А тут в 2023 году моя невеста прочитала в сети про программу «Арктический гектар», а потом уже мы увидели программу «Свой дом в Арктике», — рассказывает Денис Пригородов. — И в 2023-м году я взял в аренду два участка на улице Матросской — 6 и 9 соток. В 2024-м подал заявку на

участие в программе. Был очень удивлен, что буквально за рабочую неделю, 5 дней, все документы уже были у меня на руках. Получил субсидию, начал строиться.

Напомним, по программе «Свой дом в Арктике» с 2025 года предоставляется единовременная денежная выплата размером до 30% от стоимости частного дома, но не превышающая 1 миллиона рублей. Ранее выплата могла составлять до 1,5 миллионов рублей. Выплату можно направить на строительство или приобретение индивидуального жилого дома или домокомплекта. Также сертификат можно использовать в качестве первоначального взноса по ипотеке или направить на приобретение у застройщика дома, строящегося по долевого строительству. Сертификат на строительство дома действует 36 месяцев.

— Самыми трудозатратными и дорогими стали земельные работы, — продолжает Денис Пригородов. — Больше миллиона рублей вложено в землю, она здесь каменистая, под уклоном, приходилось выравнивать. Дорогу, ведущую наверх сопки, надо было проложить, чтобы добираться до своего второго участка, завозить материалы. Потом уже я закупал материалы, инструменты. Естественно, полтора миллиона не хватает на строительство дома, надо было докладывать из своих средств. Однако хочу поблагодарить губернатора Мурманской области Андрея Владимировича Чибиса за такую инициативу, помощь, потому что ни один банк просто так 1,5 миллиона вам не даст. Субсидия — это действительно реальная возможность начать строить дом, о котором давно мечтал, освоиться на Севере. Здесь, на улице Матросской, очень красивая природа, спокойно, и город рядом со всей инфраструктурой.

Отметил владелец частного дома и поддержку со стороны администрации ЗАТО Североморск — Комитета

имущественных отношений и отдела архитектуры и градостроительства.

— Вы можете просто прийти в органы власти, и вам всё подскажут, ответят на любые вопросы, — отмечает Денис Пригородов. — Там нет каких-то сложностей, вся программа упрощена максимально — любой человек может прийти, оформиться, подать заявку.

Востребованность программы «Свой дом в Арктике» растет с каждым годом. Для сравнения, если в 2023 году каждую неделю рассматривали 15–25 заявок на участие в программе, то в 2024-м — 85–90. В итоге в 2024 году прием заявлений завершился очень быстро — слишком много желающих, финансовые лимиты были исчерпаны. В 2025-м году заявки принимались с 28 апреля по 1 июня, за месяц было выдано 226 сертификатов на общую сумму 215 миллионов рублей. А всего с 2022 года выдано уже 1645 сертификатов на общую сумму 2 миллиарда рублей, совокупная площадь построенных домов — свыше 90 тысяч квадратных метров.

Перечень категорий участников программы также растет. Сегодня это многодетные семьи; семьи, в которых муж и жена моложе 36 лет; одинокий родитель моложе 36 лет с детьми до 19 лет; инвалиды и семьи, имеющие ребенка-инвалида; медицинские и педагогические работники; участники СВО и члены их семей; ветераны боевых действий и члены их семей; молодые ученые; участники программы «Гектар Арктики». Требования к участникам: наличие земельного участка (в собственности или аренде) для ИЖС и трудоустройство на территории Мурманской области.

Как отметили в Центре содействия жилищному строительству Мурманской области, старт приема заявлений на участие в программе «Свой дом в Арктике» в 2026 году стоит отслеживать на сайте Министерства строительства Мурманской области. Вопросы принимаются по телефону: +7 (8152) 567–967 (с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00).

Наталья СТОЛЯРОВА.

Фото автора.

День рождения и круглую дату отмечают члены профсоюза гражданского персонала ВС России

Красильников Александр (в/ч 40658)
Кузьменко Андрей (в/ч 77360-X)
Щербатых Татьяна (в/ч 36138)
Чебыкина Александра (в/ч 36138)
Щипанова Светлана (в/ч 40105)
Дударев Кирилл (ПУ9/2 ЖКС 9)

Территориальная организация Северного флота
Профсоюза гражданского персонала ВС России.

Поздравляем!

НЕ ФОРМА магазин тканей и вышивки

Если у вас юбилей, свадьба, выпускной, корпоратив или какое-то другое значимое событие в жизни, мы можем разработать, подобрать ткань и пошить юбку, блузку, платье в эксклюзивном виде для вас.

- Вышивка военных шевронов любой сложности, а также по любым эскизам, в том числе и по фотографии, помощь в создании эскизов.
- В продаже все виды тканей: легкие, портьерные и костюмные.
- Фурнитура для штор, шитья и рукоделия.
- Ремонт одежды, подшив и пошив штор.

ул. Сафонова, 19
 8(81537) 4-29-83
 8(965) 803-31-16
 8(900) 934-70-42

НАША ГРУППА В КОНТАКТЕ:

На правах рекламы.

Учредитель: МБУ «Североморский информационно-аналитический центр». И.О. Главного редактора: А. М. Рябых. Адрес редакции (издателя): 184600, г.Североморск, ул. Адмирала Сизова, 22. Тел.: 4-05-50 (главный редактор), 4-86-99 (корреспонденты).

4-74-50, +7 (921) 66-60-255 (реклама, объявления). Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4+4». 185013, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Ново-сулажгорская, 9, эт. 1, пом. 1-Н. Тираж 3000 экз. Заказ 1505. Выходит по пятницам. Время подписания в печать: по графику – 15.00, фактически – 15.00.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00379.

Газета основана 1 января 1972 г.

ВЕСТИ

12+

Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе.

Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна. Распространяется бесплатно.

s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru; vk.com/severomorsk-vesti