M Издается с 1972 г.

28 июня 2024 г.

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



Завтра в России отмечается День молодёжи. В Североморске много активных, задорных и неравнодушных юношей и девушек. Материал о волонтёрах при молодёжном пространстве «Сопки» читайте на странице №17.

НОВОСТИ

Песни, танцы, аквагрим

«День молодёжи-2024» (0+).

В программе — концерт творческих коллективов, чествование выпускников, дискотека под открытым небом, интерактивные игры. танцы. «День молодёжи» посетят роботтрансформер Бамблби, зеркальные зайцы, ходулисты. Для гостей праздника будут работать бьюти-зона с аквагримом, росписью мехенди и плетением кос, крио-бар с молекулярным мороженым, исторический лагерь с монетной мастерской, лучным тиром, играми.

Праздник развернётся на площадке перед ЦДМ, начало в 14.00.

Сделаем мир чище

В рамках проекта «Зелёный город» в Североморске продолжается экологическая акция «Разделяй и сохраняй» (0+), организованная MPOO «Семейный очаг» и экопунктом «Вторматик». Её главная цель — привлечь внимание жителей города к правильной сортировке бытовых отходов.

Для того, чтобы принять участие в акции, необходимо принести ПЭТ отходы на контейнерные площадки по указанным адресам 29 июня Центр досуга молодёжи пригла- в часы дежурства активистов проекта, правый номер для участия в розыгрыше.

28 июня с 13.00 до 14.00 акция будет проходить по адресу ул. Колышкина, 3, с 14.30 до 15.30 по ул. Комсомольская, 19, с 16.00 до 17.00 по ул. Флотских Строителей, 5. 30 июня с 13.00 до 14.00 волонтёры будут ждать экоактивистов на ул. Северной, 29, с 15.00 до 16.00 на ул. Гвардейской, 38, с 16.30 до 17.30 на ул. Гвардейской, 11а.

Итоги акции будут подведены 1 июля. Победители получат призы от спонсора. В розыгрыше участвуют 10 сертификатов номиналом 1000 рублей от популярного магазина бытовой техники.

Мы одной крови

Работники североморского Спортивного центра морской и физической подготовки филиала ЦСКА (г. Санкт-Петербург) в очередной раз отправились на станцию переливания крови Военно-морского клинического госпиталя для выполнения почётной миссии донора для бойцов, раненных на СВО.

Девиз донорской акции - «Мы одной крови», и он наглядно демонстрирует, что потёплыми вещами, но и буквально частичкой себя.

Находясь в тылу, мы поддерживаем наших зашитников и считаем своим долгом помочь им восстановиться после ранений, — выразил свою гражданскую позицию один из участников акции.

Успейте подать заявку

Приём заявок на конкурс «Губернаторский старт» продлён до 30 июня. За поддержкой бизнес-идеи могут обратиться предприниматели, самозанятые и физические лица.

Напомним, финансирование до 2 млн. рублей могут получить проекты, которые реализуются на территории приграничных, удалённых населённых пунктов Мурманской области, в ЗАТО и моногородах, на «Гектаре Арктики», участниками специальной военной операции и членами их семей, а также проекты, осуществляемые с привлечением труда осуждённых. Все остальные бизнес-идеи могут претендовать на грант до 1 млн. рублей, а проекты, реализуемые самозанятыми гражданами — до 500 тысяч рублей.

При этом размер софинансирования со от суммы расходов на реализацию для субъектов малого и среднего предпринимательства и не менее 10% от суммы расходов на реализацию для самозанятых граждан.

Средства гранта можно использовать на аренду нежилых помещений или земельных участков, приобретение оборудования, расходы на рекламу и продвижение проекта, включая создание интернет-сайта, ремонтные и строительно-монтажные работы.

Заявки принимаются по электронной почте grant@mribi.ru. Получить консультацию можно по телефону 8 (8152) 43-29-49.

Приём депутата

4 июля приём граждан проведёт депутат Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от партии «Единая Россия» Евгений Затона.

Место и время: ул. Сафонова, 13, с 17.00

Предварительная запись по тел.: 4-93-26 или 8-950- 894-11-37.

Время ремонтов

В этом году в рамках стратегического плана «На Севере — жить» в Североморске комплексно ремонтируются несколько участков автомобильных дорог.

С ходом работ во время городского объезда ознакомился глава муниципалитета Олег Прасов.

Некоторые улицы уже заметно преобразились, а на некоторых — ремонт в активной фазе. Так, работы по замене асфальта завершены на ул. Героев-североморцев в нп Североморск-3. Сейчас подрядчик обновляет опоры освещения.

В самом городе ведётся ремонт спусков от ул. Морской, 10 и 12 к ул. Сивко и в районе морвокзала на Приморской площади.

— Цель объезда — посмотреть ход работ, которые проводятся в рамках дорожной субсидии. В общей сложности с учётом муниципального софинансирования на эти цели предусмотрено более 70 млн. рублей, — рассказал глава ЗАТО.

Традиционно к производству работ применяется комплексный подход — восстанавливаются тротуары, по возможности расширяется проезжая часть, обустраиваются дополнительные парковочные места и модернизируется система освещения.

— Часто, когда общаешься с жителями, слышишь жалобы на нехватку парковочных мест. Поэтому работы по расширению пространства — обустройство тротуаров, парковочных мест — очень важные и нужные. Буквально каждый метр с пользой, — поделился председатель Совета депутатов ЗАТО Североморск Евгений Алексеев.

По планам все ремонты должны завершиться к началу осени. Однако определённая приоритетность работ всё же есть.

— Наша задача оперативно провести работы на Приморской площади, чтобы ко Дню флота здесь можно было провести праздничные мероприятия, — подчеркнул глава ЗАТО.

Во время проведения ремонта на указанном участке дороги будет действовать пропуск исключительно маршрутных транспортных средств и автомобилей спецслужб. Для удобства других автомобилистов будут организованы дополнительные парковочные места у дома № 26 по ул. Сафонова. Просьба к водителям учитывать данную информацию при планировании поездок в указанном направлении.

. Анна ВИННИЦКАЯ Фото автора



Ремонт в районе морвокзала ко Дню флота должен завершиться.

С эффектом присутствия

Уже в сентябре в Детской музыкальной школе им. Э. С. Пастернак появится виртуальный концертный зал. Это стало возможным благодаря федеральному проекту «Цифровая культура» нацпроекта «Культура», который реализуется по инициативе Президента страны Владимира Путина.

С помощью современных технологий воспитанники музыкальной школы смогут смотреть лучшие концерты с участием российских и зарубежных виртуозов, следить за событиями культурной жизни региона и страны. Новое звуковое и видеооборудование, широкоформатный экран, широкополосный доступ к интернету позволяют транслировать музыкальные программы, создавая полный эффект присутствия на филармонических концертах.

На оснащение зала цифровым оборудованием из федерального бюджета направлен 1 млн рублей. Дополнительно за счёт местного бюджета летом в учреждении проходит косметический ремонт.

— Мы сегодня одними из первых оценили, как работает и звучит виртуальный концертный зал. Впечатляет! Он оснащён современным мультимедийным оборудованием, акустической системой и большим высокоточным экраном. Уверен, что и педагоги, и ученики высоко оценят дополнительные возможности, которые у них появятся, — поделился впечатлениями глава ЗАТО г. Североморск Олег Прасов.

Анна ВИННИЦКАЯ.

О поддержке, тепле и здоровье

Оказание помощи участникам спецоперации и членам их семей, масштабный ремонт тепловых сетей в городе, а также укрепление здоровья североморцев — вот три главных вопроса повестки дня очередного заседания Общественного совета при главе ЗАТО, которое состоялось в администрации города.

Сначала о деятельности филиала государственного фонда «Защитники Отечества» рассказала социальный координатор фонда во флотской столице Наталья Яковлева. Она отметила, что за прошлый год к координаторам в Североморске обратилось чуть больше двухсот человек (это и сами военнослужащие, и члены семей бойцов, погибших в ходе СВО). 98 процентов вопросов уже решены.

В основном, координаторы оказывали помощь в оформлении удостоверений ветерана боевых действий, в получении денежных выплат, юридической и медицинской помощи, мер соцподдержки, лекарственного обеспечения, технических средств реабилитации и санаторнокурортного лечения. Кроме того, специалисты фонда в случае необходимости готовы решить вопросы переобучения и трудоустройства.

— В вопросах, связанных с поддержкой самих участников спецоперации, помогает администрация города, военный комиссариат по ЗАТО Североморск и Островной, — отме-



Ремонтные работы на сетях - один из самых актуальных вопросов этого лета.

тила Наталья Яковлева. — На особом контроле у координаторов находятся участники СВО, имеющие инвалидность. На данный момент на сопровождении у нас 12 таких бойцов.

В ходе рассмотрения второго вопроса и.о. главврача североморской ЦРБ Татьяна Горбовая и её заместитель по амбулаторнополиклинической работе Андрей Тесленко рассказали о профилактических мероприятиях укрепления здоровья северян, о важности диспансеризации, профосмотров. Особенно важно, что сейчас без проблем можно записаться на диспансеризацию в регистратуре поликлиники, через портал Госуслуги или «Полармед». Более того, руководство ЦРБ готово рассмотреть возможность проведения диспансеризации трудовых коллективов на рабочих местах.

Также на заседании Совета директор филиала АО «МЭС «Североморская теплосеть» Сергей Варламов выступил с докладом о ходе проведения ремонтной кампании теплоэнергетического комплекса:

— В этом году мы планируем поменять примерно 10 километров тепловых сетей. Пока всё идёт по плану. Контракты заключены, подрядчики работают на пяти участках в городе. График периодически приходится корректировать из-за погоды. Но при этом в запланированные сроки мы уложимся.

До 30 сентября должны быть завершены все виды работ по замене сетей. А горячую воду и отопление планируется подать в дома североморцев уже к первому дню осени.

Анна ВИХРОВА. Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

На Кортике всё по плану

Во время недавнего депутатского рейда в рамках народной программы партии «Единая Россия» председатель североморского горсовета Евгений Алексеев и депутат Владимир Марыгин проверили ход работ в микрорайоне Кортик.

Напомним, на Кортике этим летом в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» идёт ремонт целого блока дворов, а по программе «На Севере — твой проект» должна появиться новая детская площадка.

Ранее здесь была всего одна площадка с устаревшим оборудованием, к тому же находилась она близко к дороге. Депутат Андрей Новиков по просьбам жителей выступил инициатором проекта по реконструкции площадки. Благодаря программе «На Севере — твой проект» и североморцам, которые проголосовали именно за него на портале «Наш Север», реализация этой идеи стала возможной. По гра-

фику новая площадка должна появиться здесь до конца лета.

А вот преображения в рамках ФКГС уже перешагнули свой экватор. — На Кортике реализуются два проекта, и, как мы можем видеть, ремонт дворов выполнен на 70 процентов, — рассказал Евге-

ну. Здесь будет ровный асфальт, пешеходная зона, удалось расширить парковку. Также мы пообщались с местными жителями, чтобы узнать, какие проблемы и вопросы их волнуют, и постараться их решить.

Анна ТВЕРДОВА. Фото Марии ЛУКИНОЙ.



В ходе рейда Евгений Алексеев пообщался с жителями микрорайона.

28 июня 2024 г. ВЕСТИ 3

Нам на Севере — жить!

В Североморске прошла стратегическая сессия по обновлению плана «На Севере — жить». Она собрала представителей структурных подразделений администрации и депутатского корпуса, учреждений культуры и образования, бизнес-сообщества и общественных организаций.

Свои предложения и идеи участники мероприятия формулировали по ключевым направлениям: благоустройство, культура, образование, медицина, строительство, меры поддержки семей и др.

Напомним, по поручению губернатора Мурманской области Андрея Чибиса такие стратегические сессии проходят в муниципалитетах Заполярья. Совместный мозговой штурм — отличный способ узнать запрос людей, понять, что они хотят, и какие бы инициативы они могли реализовать у себя в городах и в регионе. А ещё, как отметил губернатор, если люди участвуют в выработке решений, то они с гораздо большей эффективностью и самоотдачей занимаются их реализацией.

Модератором мероприятия выступил консультант по управлению, специалист по разработке региональных стратегий Сергей Гречишников. Новые идеи и актуальные предложения участники стратегической сессии формулировали в рамках групповой работы по приоритетным направлениям развития региона. Перед командами стояла задача проанализировать уже достигнутые результаты и предложить конкретные идеи, которые бы жители хотели реализовать.

— У нас сейчас есть уникальная возможность быть смелыми, креативными, ничего не бояться. Можно генерировать самые неожиданные идеи, — напутствовал участников стратегической сессии глава ЗАТО г. Североморск Олег Прасов.

Стоит отметить, что североморцы включились в работу очень активно. Прозвучали предложения, связанные с развитием промышленного, патриотического и экологиче-

ского туризма. Идеи также касались формирования комфортной городской среды, создания инфраструктуры для коттеджного и малоэтажного строительства, благоустройства скверов и экологических троп. Особое внимание жители флотской столицы уделили мерам поддержки семей с детьми и военнослужащих.

Как поделился Сергей Гречишников, у всех муниципалитетов отмечаются общие предложения. Например, запрос на создание арктического медицинского вуза, способного взращивать кадры для Мурманской области, если, не решив полностью проблему кадрового голода, то хотя бы сократив потребность поиска медицинских специалистов в других регионах. Но есть и специфические предложения, связанные с историей того или иного города, отношением людей, их заботой о малой родине. Так, североморцы вспомнили вечера с военнослужащими, которые

проходили в школах, занятия горнолыжным спортом в районе сопки Маячной, а также единодушно поддержали возрождение института наставничества.

— Мы мечтали смело и с размахом! Обсуждали благоустройство, культуру, образование, медицину, строительство, поддержку семей — в общем, всё, что может сделать жизнь в Североморске ещё более комфортной и счастливой, — поделилась впечатлениями участница мероприятия предприниматель Елена Рыбалко.

— Это был интересный опыт. Спасибо организаторам, — отметила заведующая информационно-библиографическим отделом Центральной городской библиотеки им. Л. Крейна Юлия Солнцева.

Итог мероприятия очень порадовал. За пять часов продуктивной коллективной работы жителями флотской столицы было озвучено более 200 предложений.

— Искренне признателен моим коллегам и активным горожанам за то, что включились в процесс. Благодаря их активности, неравнодушию и живой заинтересованности мероприятие прошло на одном дыхании. Отмечу, что обсуждение идей шло в контексте работы по мастер-плану развития Североморска и Сафоново в составе Мурманской агломерации. Все идеи приняты к рассмотрению, лучшие — будут включены в региональный план, — подвёл итоги глава муниципалитета.

Напомним, высказать свои предложения может каждый. Сбор продолжается до 3 июля на портале «Haш Ceвep» https://nashsever51.ru/forms/razvitiye-regiona. Также можно заполнить анкету в бумажном варианте на одной из стационарных точек приёма предложений.

Анна ВИННИЦКАЯ. Фото автора.



Совместный мозговой штурм оказался очень эффективным.



Подводя итог стратегической сессии, Олег Прасов отметил, что все идеи приняты к рассмотрению, а лучшие будут включены в план «На Севере - жить».

Вручение диплома представителю одной из автозаправочных станций в Североморске, речь казачьего атамана, новшества в городском благоустройстве: 25 июня состоялось очередное заседание североморского Совета депутатов. Его провёл председатель Евгений Алексеев.

Перед началом заседания от имени Минпромторга России дипломом победителя в номинации «Лучший придорожный сервис» федерального конкурса была награждена одна из североморских автозаправочных станций. Диплом вручил принявший участие в работе Совета глава ЗАТО Североморск Олег Прасов.

Совета глава ЗАТО Североморск Олег Прасов.
Всего парламентарии рассмотрели 11 во-

В госсобственность был передан земельный участок, на котором располагается здание по ул. Гвардейской, 5 (КЦСОН).

Московскому патриархату десять лет назад в безвозмездное пользование были переданы помещения на ул. Саши Ковалёва, 3, где разместились епархиальное управление и Духовнопросветительский центр. Время договора вышло, депутаты пролонгировали его ещё на десять лет

Пожалуй, наиболее интересным событием заседания стало обращение Североморского городского казачьего общества с просьбой предоставления помещения для базирования. Помещение площадью 224 кв.м., расположенное в цокольном этаже здания по ул. Флотских Строителей, 8, было выделено казакам сроком на три года. Казачье объединение готово заниматься социальной деятельностью, развитием гражданского общества, военнопатриотическим воспитанием. Перед депутатами выступил атаман Александр Ватлин, ко-

У казаков новоселье



В принятии решений депутаты, как правило, демонстрировали завидное единодушие.

торый рассказал, в частности, об источниках финансирования:

— Сейчас мы находимся в процессе вступления в казачий реестр, Мурманская область выплачивает организации при вхождении 500 тысяч рублей. Оплатить отопление помещения в течение года уже хватит. Рассчитываем подавать документы на гранты по патриотическому воспитанию. Пока у нас 22 человека, собираем членские взносы, но люди и средства будут добавляться. Среди участников есть военные, в том числе, побывавшие на СВО. Планируем также осуществлять охрану общественного порядка. Имеем трёх человек с педагогическим образованием. В помещении сделаем классы, где ребята будут заниматься сборкой/разборкой автомата, РХБЗ. Хотелось бы сделать

какой-то спортзал. Планов хватает, посмотрим, что получится.

После этого народные избранники согласовали передачу в муниципальную собственность города Мурманска квартиру в Росляково, расположенную по адресу: Североморское шоссе, 18, которая до сих пор числилась за флотской столицей.

Далее были внесены изменения в порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов и принятия их в муниципальную собственность. В частности, речь шла о том, что процедуру принятия в собственность линейных объектов (сетей, трубопроводов и т.п.) можно активировать уже спустя три месяца после их выявления, а не через год.

В связи с изменениями в федеральном законодательстве были внесены и изменения в порядок продажи муниципального имущества.

Целый ряд корректив, связанных, как с новшествами федерального законодательства, так и с другими причинами, был внесён в Правила благоустройства ЗАТО Североморск. Подготовлен объёмный, едва ли не стостраничный, документ, охватывающий широкий круг вопросов. Муниципальный контроль над благоустройством в городе также будет усовершенствован и усилен.

В завершение заседания депутаты поддержали решение наградить воспитательниц детсада № 44 Ульяну Алексееву и Киру Второву благодарственными письмами горсовета.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото автора. Полные решения Совета депутатов читайте на стр. 14, 15, 17-28. 4 ВЕСТИ 28 июня 2024 г.

Педагоги, строители, медики

Профессионалитет, бакалавриат, магистратура, специалитет — слова, которые сейчас горячо отзываются в сердце каждого выпускника нашей области, потому что в Мурманском арктическом университете, заполярных колледжах и техникумах стартовала приёмная кампания.

— В этом году запланирован приём более чем на 7,5 тысяч мест в колледжах и техникумах региона. Из них 57% — бюджетные места. Упор для набора идёт на инженерное дело, технологии и технические науки, а также на здравоохранение, медицинские науки и педагогические специальности, — подчеркнул глава региона Андрей Чибис в ходе оперативного совещания.

Губернатор отметил, что в системе среднего профессионального образования введены новые программы: электромонтажник слаботочных систем, интеллектуальные интегрированные системы, профессиональное обучение (по отраслям), информационное моделирование в строительстве.

Андрей Чибис также напомнил, что в рамках реализации федеральной программы «Профессионалитет» уже создано семь кластеров, объединивших 16 образовательных организаций. Как рассказала министр образования и науки региона Диана Кузнецова, в трёх образовательнопроизводственных центрах («Север и туризм», «Образование на Мурмане», «Медицина на Мурмане») и четырёх производственных («Ковдорский», «Кольский горно-металлургический»,

«Полярнозоринский», «Арктический рыбопромышленный») после окончания учебы будут трудоустроены не менее 85% выпускников. Общая сумма инвестиций в создание семи кластеров составила более 800 млн. рублей.

В регионе активно развивается система шефства предприятий над профильными колледжами — заключено около 200 соглашений о сотрудничестве. На функционирование системы СПО из бюджета региона за пять лет уже направлено порядка 10,5 млрд. рублей. В 2024 году — 3,3 млрд. рублей, в том числе 2,8 млрд. рублей из бюджета региона и почти

0,5 млрд. рублей из федерального бюджета и от индустриальных партнёров.

В регионе растёт популярность рабочих профессий: у выпускников девятых классов сегодня есть не только широкий выбор специальностей в колледжах и техникумах, но и уверенность в дальнейшем трудоустройстве.

В Североморске ярким подтверждением этого стало профориентационное мероприятие «Выбери себе профессию!», состоявшееся ещё в феврале. Тогда в лицей № 1 к девятиклассникам флотской столицы приехали представители ряда средних специальных учебных заведений. Перемещаясь между площадками образовательных учреждений, школьники обсуждали всё увиденное. Говорили, что многих заинтересовали такие направления обучения, как банковское дело, строительство и эксплуатация зданий и сооружений, поварское и кондитерское дело.



Перед тем как сесть на студенческую скамью, абитуриентов ждёт ответственный период приёмной кампании.

О своём желании реализовать себя в творческой профессии сегодня говорит выпускница 9 класса североморской школы № 12 Дарья

— С детства обожаю рисовать. Я окончила художественную школу и дальше хочу двигаться в том же направлении. Планирую поступать на исполнителя художественнооформительских работ, чтобы в дальнейшем иметь возможность делать город красивее и тем самым радовать людей.

В Североморске в этом году 11 класс закончили 249 ребят. Немалая часть выпускников планирует поступать в Мурманский арктический университет.

— В МАУ запланирован набор более чем на две тысячи мест на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры. Приоритетными являются инженерные и морские направ-

ления подготовки, лечебное дело, информационные технологии и нефтегазовое дело, — говорит губернатор. — Благодаря поддержке первого заместителя Председателя Правительства РФ Дениса Валентиновича Мантурова, который является председателем наблюдательного совета МАУ, в университете будет создан Береговой учебно-тренажёрный центр и модернизирован Центр морской конвенционной подготовки. На эти цели предусмотрено 1,2 млрд. рублей.

Важным направлением работы является поддержка студентов. Так, более 9 тысяч обучающихся получают различные виды стипендий. Особое внимание уделяется участникам специальной военной операции и членам их семей.

Что касается приёмной кампании 2024 года в МАУ, то, по словам первого проректора вуза Марии Князевой, контрольная цифра приёма в этом году составляет более З тысяч мест по 97 направлениям подготовки высшего и 25 направлениям среднего профессионального образования. Лидирующими по количеству бюджетных мест являются инженерно-технические специальности. Среди социально-гуманитарных направлений — педагогическое образование, которое наряду с медициной, является приоритетным для региона.

Особое внимание уделяется в МАУ такой категории поступающих, как участники СВО и их дети. Наиболее востребованы у них направления с заочной формой обучения — кораблестроение и морские специальности. Отдельная квота составляет 119 мест.

В этом году абитуриентам предоставлена возможность подать документы через суперсервис «Поступи в вуз онлайн» на портале Госуслуг. Такой путь уже сейчас набирает большую популярность среди выпускников.

Подготовила Анна ТВЕРДОВА. Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

После завтрака — в музей

Общая зарядка на улице под музыку, спортивные соревнования, весёлые игры с друзьями, экскурсии и праздники, а ещё вкусные завтраки и обеды — этим запомнится первая смена в летних пришкольных лагерях североморским мальчишкам и девчонкам. А начавшаяся 24 июня вторая смена обещает быть не менее интересной.

Недавно в школе полного дня, на базе которой функционирует один из лагерей флотской столицы, побывали председатель североморского горсовета Евгений Алексеев и североморские депутаты Игорь Соловьёв и Юрий Мороз.

Рейды для проверки организации питания и досуга ребят, посещающих пришкольные лагеря, парламентарии проводят регулярно. Вот и теперь депутаты проконтролировали, как проходит обед у школьников, и лично спросили ребят, насколько им нравится проводить каникулы в лагере.

В первой смене на базе североморской ШПД было 80 детей из самой школы полного дня, гимназии № 1 и школы № 11.

мени проводили на улице. Участвовали в спортивных соревнованиях, ходили в музей. посещали библиотеки. Дом детского творчества, ДК «Строитель». Каждое vmpo начиналось с зарядки на улице, потом все шли завтракать. А главное — ели с аппетитом и удовольствием, — рассказала директор школы полного дня Оксана Клюшник. — В летний период для оздоровительных лагерей составляется особое меню, оно отличается большим количеством овощей и фруктов. Не у всех мам есть возможность каждый день готовить что-то новое. А у нас блюда не повторяются, учитываются

— Нам повезло с погодой, калории, баланс белков, жирэтому ребята много вреени проводили на улице. го работают квалифицирочаствовали в спортивных ванные специалисты центра превнованиях, ходили в муздорового питания.

Депутат Игорь Соловьёв отметил, что лето — период отдыха и веселья, поэтому он был очень рад увидеть счастливые лица детей, для которых каникулы проходят интересно и с пользой:

— А ароматы и вкус еды в школьной столовой — это нечто особенное. Мы сами сейчас увидели, что обедом были довольны все ребята. Все сказали, что еда здесь всегда вкусная. Некоторые даже попросили добавки.

Евгений Алексеев резюмировал, что традиционная проверка организации детского летнего отдыха порадовала:



Дети охотно рассказали депутатам, как здорово прошла первая смена в лагере.

— Сегодня у ребят состоялись соревнования. Так приятно было слушать, как дети о них рассказывали, и с какой радостью объявили, что победила дружба. А когда мы попросили школьников перечислить самые яркие впечатления этой смены, кто-то говорил о спортивных победах, кто-то о походе в библиотеку или музей,

кто-то о новых друзьях. В общем, каждый в лагере нашёл что-то важное и интересное для себя.

Анна ВИХРОВА. Фото Марии ЛУКИНОЙ.

В лето на всех парусах

Североморск в июне

Мы решили вспомнить о том, как жила столица Северного флота в прошлые годы, и открываем рубрику «Вести» писали». Каждый месяц мы будем публиковать фрагменты материалов журналистов о значимых для города событиях, культурных, спортивных мероприятиях, достижениях североморцев. В первой серии публикаций мы решили показать панораму начала нулевых: с 2000 по 2005 годы.

«Танцевальный марафон для выпускников»

«Едва ли не весь город собрался на стадионе Северного флота, где для выступлений артистов была приготовлена площадка в виде сцены с парусником, летящим на всех парусах. Куда? Конечно же, в будущее! А сегодняшние герои дня пройдут перед трибунами под звуки оркестра штаба Северного флота. Это для них стадион расцвечен яркими красками, а капризная северная погода выделила целый день без дождя и холодного ветра.

Три года назад администрация города совместно с городским Советом и командованием Северного флота учредила ежегодный праздник — День выпускника. В этом году он примечателен тем, что проходит в год 50-летия Североморска. <...> Путевку в большую жизнь получили 882 выпускника. Из них 50 закончили школу с золотыми и серебряными медалями.

Они выросли в новой России. На их глазах произошло крушение многих ценностей. И всё же в этом море метаний и поисков они учились на счастливом острове — в Североморске, где несмотря ни на что, по-прежнему были ценными любовь к Родине, готовность защищать её от любых невзгод. Это отметили в своих обращениях мэр Североморска Виталий Волошин и врио командующего СФ вице-адмирал Михаил Моцак к героям сегодняшнего дня — выпускникам.

А затем началось праздничное шоу. Здесь нашлось место и цирковым номерам, и эстрадной музыке, и песням о Североморске. <...> Организаторы праздника позаботились о том, чтобы каждый мог и развлечься, и отдохнуть. День выпускника превратился в общегородской праздник, который наверняка ждут не только вчерашние школьники, но и те, у кого такой праздник в будущем, и их родители». Анна БЕРЕЖНОВА. «СВ» №25 от 22 июня 2001 г.

«Лето — для отдыха и труда»

«Вот уже несколько лет школьники города в возрасте от 14 до 17 лет имеют возможность в летние месяцы заработать деньги, которые для многих из них станут первыми. Где? Ответ прост: в трудовых бригадах.

Нынешний год не стал исключением. 227 рабочих мест создано в системе образования, 80— на предприятиях жилищно-коммунальных служб, 20 предоставило ООО «Андрей». Подросткам предстоит заняться благоустройством школ, станции юных техников и Загородного парка, уборкой улиц и дворовых территорий. Труд их будет оплачиваться Североморским межрайонным центром занятости из федерального бюджета. Зарплата составит 350 рублей в июне и 450 рублей— в июле. Те из них, кому придётся работать в школах, получат в два раза больше за счёт Управления образования».

Арина МАЙДАНОВА. «СВ» № 22 от 1 июня 2001 г.

«В добрый путь, «Пилигримы»!

«Утром в минувшую субботу от здания администрации ЗАТО Североморск стартовал велопробег «Кольская дорога-2002».

Тридцать юных спортсменов из велоклуба «Пилигримы» разменяли первые километры. В первый день велопробега они преодолели 202 километра и остановились на берегу озера Поповское. А в воскресенье стали участниками увлекательного культурно-спортивного мероприятия — семнадцатых Саамских игр в с. Ловозере.

Впереди — новые километры путешествия на велосипедах по Кольской земле, интересные встречи и открытия».

Арина Майданова. «СВ» № 24 от 14 июня 2002 г.

«Испытание математикой»

«Эксперимент под названием «Единые госэкзамены», к которому так настороженно отнеслись и педагоги, и выпускники, и их родители, набирает силу. У него уже есть сторонники и противники. Но изменить ситуацию уже никто не в силах: для многих выпускников он определил будущую судьбу.

В минувший понедельник состоялся ЕГЭ по математике. В нашем ЗАТО его сдавали более 600 человек и пункты приёма расположились в школах № 12, 7, 2 и 8.

Ровно в 10 часов пакеты с индивидуальными заданиями разнесли по аудиториям, которых, например, в СШ № 12 было пятнадцать, и в каждой из них по пятнадцать человек. Кто в какой кабинет пойдёт, ребята узнали за несколько минут до начала экзамена. Компьютер постарался тщательно перетасовать участников ЕГЭ.

Было заметно, как сильно волновались ребята, но это не помешало им правильно оформить все необходимые документы и приступить к решению заданий.

— Мне показалось, что нынешние задания были сложнее, чем на пробном ЕГЭ, — сказала Катя Оплаканская, выпускница СШ № 7. — Я постаралась решить почти всё, ну а удалось мне это или нет, не знаю. Хочу поступать в педагогический университет, и поэтому результаты ЕГЭ по русскому и математике для меня очень

Единый госэкзамен по математике в нашем ЗАТО прошёл без замечаний. Все ребята явились вовремя, не было нарушений и среди организаторов, не поступило и апелляций».

Леся КЛАДЬКО. «CB» № 24 om 11 июня 2003 г.

«Спорт и отдых в Ловозере»

«15 июня по программе летнего оздоровительного отдыха шестьдесят юных североморцев во главе с учителем СШ № 1 Геннадием Мещеряковым приняли участие в 18-х традиционных Саамских национальных играх в посёлке Ловозеро в районе озера Поповского. Ребятам пришлось состязаться в нескольких видах соревнований, по итогам которых определился абсолютный чемпион — Андрей Стахнович. В беге с палкой по пересечённой местности на 2000 м призёрами стали Настя Рыбницкая, Аня Заикина и Дима Фёдоров. Самым удачливым из снайперов флотской столицы в стрельбе из арбалета оказался Никита Ромащенко. Не заняв надлежащих мест в метании аркана на хорей и гребле на яле, в саамском футболе команды мальчиков (основу составили игроки «Мини-баскета») и девочек стали лидерами. И наверняка все остались довольны не только соревнованиями, но и отдыхом, общением со сверстниками».

. Эдуард ПИГАРЕВ. «СВ» № 25 om 20 июня 2003 г.

Поможем любимому парку

«5 июня, в субботу, в Загородном парке проводится экологическая акция «Чистый берег», направленная на санитарную очистку Ваенги и благоустройство территории парка.

Приглашаем для участия в акции жителей города, молодёжь, общественные организации, военнослужащих, всех, кто хочет помочь природе.

Отправление автобусов в Загородный парк с площади Сафонова в 10 часов».

Администрация ЗАТО Североморск. «CB» № 23 от 4 июня 2004 г.

«Радуга удовольствий»

«Восемь детских стационарных спортивно-игровых комплексов городские власти намерены установить в столице Северного флота и посёлках. Монтаж первого рабочие питерской фирмы «КСИЛ» завершили на этой неделе, и он стоит на улице Полярной у гимназии № 1, привлекая детвору окрестных домов.

Подобные площадки появились на улицах нашего города летом позапрошлого года, и опасения специалистов, что суровая зима может их каким-то образом разрушить, были напрасны.

Адреса новых игровых сооружений в дополнение к тем, что уже есть на улицах Морской, Гаджиева, Душенова, а также в посёлке Щукозеро (заслуга МИС СФ), выбирались по настоятельной просьбе жителей. Так, площадка появится в поселке Сафоново <...> Меньшие по размеру комплексы установят в гарнизоне Североморск-3 и в поселке Росляково на улице Зелёной.

В Североморске же они будут сделаны на улицах Корабельной, Колышкина, на террасе между нижней и верхней Сизова и у школы № 12 на Сафонова.

Все комплексы, как утверждает начальник МУП «Служба заказчика» Владимир Козинский, должны быть установлены до конца июля.

Конечно, подобные сооружения не из дешёвых, например, комплекс, что стоит на Полярной, обошёлся городу почти в 700 тысяч рублей. А на все эти конструкции «Служба заказчика» расчитывает потратить около 3 миллионов рублей. Для детей, как говорится, ничего не жаль. Однако теперь и родителям стоит внушить своим чадам, что спортивно-игровые комплексы предназначены для всех ребятишек микрорайона и ломать, проверять на прочность металлоконструкции не следует, лучше их поберечь, чтобы играть можно было не один год».

Леся КЛАДЬКО. «CB» № 26 om 25 июня 2004 г.

«Лучшие товары и услуги года»

«Региональный конкурс «Лучшие товары и услуги Мурманской области» вот уже в который раз даёт возможность на добровольной основе всем производителям области пройти независимую экспертизу качества и конкурентоспособности продукции и услуг.

На нём были представлены 63 товара и услуги от 36 предприятий и индивидуальных предпринимателей из Мурманска, Североморска, Апатитов, Мончегорска, Заозёрска, Никеля, Териберки и Кольского района. Серьёзное испытание выдержали предприятия Североморска, став лауреатами конкурса. Это завод безалкогольных напитков «Тони» (питьевая вода «Дыхание Арктики»), североморский хлебозавод (пирожное «Мордашка») и компания «Пароход» (за высокое качество полиграфической и сувенирной продукции). Продукция североморского хлебозавода (батон «Северный» и булка «Городская») отмечена также ещё и дипломом.

От всей души поздравляем их с заслуженной победой!» Наталья ПЕТРОВСКАЯ. «СВ» № 24 от 17 июня 2005 г. Подготовила Анна ЛИПИНА.



17 июня на Центральном стадионе Северного флота прошёл традиционный общегородской праздник «Выпускник-2001». Фото Дмитрия Страуса.

ПОНЕДЕЛЬНИК 1 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

- 05.00 Доброе утро 0+ 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.20 Модный приговор 0+
- 10.10 Жить здорово! 16+
- 11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Информационный канал 16+
- 15.15 Давай поженимся! 16+
- 16.05 Мужское / Женское 16+
- 18 00 Вечерние новости
- 20.00 T/c «Ищейка» 16+
- 21.00 Время
- 22.00 T/c «Два берега» 16+ 23.00 Большая игра 16+
- 00.00 Д/ф «Блокада. Дети» 12+ 01.00, 01.45, 02.30, 03.05, 03.55 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

- 05.00, 09.30 Утро России 12+ 09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Мурманск
- 09.55 О самом главном 12+
- 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
- 11.30, 17.30 60 минут 12+
- 14.55 Наши 12+
- 16.30 Малахов 16+
- 21.20 T/c «Лимитчицы» 12+ 23.30 Вечер с Владимиром Со-
- ловьёвым 12+ 02.05 T/c «Тайны следствия» 16+

03.45 T/c «Личное дело» 16+

- нтв
- 04.50 T/c «Улицы разбитых фонарей» 16+ 06.30 Утро. Самое лучшее 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00,
- 23.35 Сегодня 08.25, 10.35 Т/с «Возвращение
- Мухтара» 12+ 11.00 T/c «Пёс» 16+
- 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
- 14.00 Т/с «Зимородок» 16+ 16.45, 20.00 Т/с «Ментовские во-
- йны» 16+ 00.00 Т/с «Капкан для монстра» 16+
- 03.30 Т/с «Ковбои» 16+

РОССИЯ К

- 06.30 Пешком...
- 07.05, 16.30 Д/ф «Отцы и дети» 07.35 Д/ф «Предки наших предков». «Балтийские славяне. Тайна прильвицких идолов» 08.15 Невский ковчег. Теория не-
- возможного 08.45 X/ф «Кортик»
- 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры
- 10.15 Наблюдатель
- 11.15 Д/ф «Агафья»
- 12.45 Игра в бисер
- 13.25, 20.30 X/ф «Д'Артаньян и три мушкетерах
- 15.00, 02.00 Д/ф «Гиперболоид ин-
- женера Шухова» 15.40 Мастера фортепианного искусства. Юрий Фаворин
- 17.15, 00.30 Т/с «Симфонический
- роман» 18.45 К 90-летию со дня рождения Давида Боровского. «Изо-
- бретение пространства» Письма из пг
- 20.15 Спокойной ночи, малыши! 22.10 Д/ф «Самая знаменитая и почти незнакомая»
- 22.50 X/ф «Моя Кармен» 00.00 К 100-летию со дня рожде-
- «Магия мозга» 02.40 Д/ф «Забытое ремесло». «Кормилица»

ния Натальи Бехтеревой.

ТВ-ЦЕНТР

- 06.00 Настроение 12+ 08.10, 05.00 Москва резиновая
- 16+ 08.40 X/ф «Три в одном» 12+ 10.35, 04.20 Д/ф «Василий Ла-
- новой. Трудно быть героем» 16+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События
- 11.50 X/ф «Кто поймал букет невесты» 12+
- 13.40, 05.20 Мой герой 12+

14.50 Город новостей 15.00, 02.50 X/ф «Анна и тайна теней» 12+

- 16.55 Фактор бег опасности 12+ 17.35, 00.35 Петровка, 38 16+
- 18.05 X/ф «Серьга Артемиды» 12+
- 22.35 Специальный репортаж 16+ 23.05 Знак качества 16+
- 00.00 События. 25-й час 00.50 Д/ф «Болезни королевского
- двора» 16+ 01.30 Д/ф «Обманутые мужья» 16+
- 02.10 Д/ф «Троцкий против Сталина» 12+

PEH TB PEH

- 05.00, 18.00, 02.10 Самые шокируюшие гипотезы 16+ 06.00 С бодрым утром! 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00
- Новости 16+ 09.00 Военная тайна 16+ 11.00 Как устроен мир с Тимофе
- ем Баженовым 16+ 12.00, 16.00, 19.00 Информаци-
- онная программа 112 16+ 13.00 Загадки человечества 16+ 14.00 Невероятно интересные
- истории 16+ 15.00 Засекреченные списки 16+
- 17.00, 02.55 Тайны Чапман 16+ 20.00 X/ф «Одним меньше» 16+
- 22.10 Смотреть всем! 16+ 23.30 Документальный спецпроект 16+
- 00.30 X/ф «Прежде чем я усну»

MATU! MATU TB

- 06.00 Лучшие из лучших 12+ 06.30 Всё о главном 12+
- 07.00, 14.50, 17.50 Новости 07.05, 14.55, 17.55, 21.00, 00.00 Все на Матч! 12+
- 09.40, 11.45, 15.45, 01.40 Футбол. Чемпионат Европы-2024 г. 1/8 финала. Трансляция из Германии 6+
- 13.50 Центральный круг. Прямой
- 18.45, 21.45 Футбол. Чемпионат Европы-2024 г. 1/8 финала. Прямая трансляция из Германии
- 00.45 Один день на ЕВРО 12+ 01.10 Футбол. Чемпионат Евро-
- пы-2024 г. Обзор 6+ 03.55 Новости 0+
- 04.00 Регби. PARI Чемпионат России. «Енисей-СТМ» (Красноярск)-»Стрела-Ак Барс» (Казань) 12+

ЗВЕЗДА

- 05.30 X/ф «В небе «ночные ведьмы» 12+
- 07.00, 03.30 X/ф «Лекарство против страха» 12+ 09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости
- дня 16+ 09.10, 13.20, 13.35, 15.05, 17.15
- T/c «Крапленый» 16+
- 15.00 Военные новости 16+ 18.10 Д/ф «Вторая мировая. Пламя и сталь» 16+
- 19.35 Скрытые угрозы 16+ 22.45 X/ф «В стреляющей глу-

ши» 12+

00.25 Т/с «Счастье ты мое» 16+ 05.00 Д/ф «Хроника Победы» 16+

ДОМАШНИИ

- 06.30 По делам несовершенно-
- 07.25 Давай разведёмся! 16+ 08.30 Тест на отцовство 16+ 10.40, 23.20 Д/с «Понять. Простить» 16+
- 11.55, 00.35 Д/с «Порча» 16+ 13.00, 01.35 Д/с «Знахарка» 16+ 13.35, 02.05 Д/с «Верну любимо-
- го» 16+ 14.10, 02.30 Д/с «Голоса ушедших
- душ» 16+ 14.45 Т/с «Опасные связи» 16+ 19.00 X/ф «Женить нельзя рассо-
- рить» 16+ 02.55 6 кадров 16+ 03.15 Т/с «Единственный мой
- TK CTK

грех» 16+

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ВТОРНИК 2 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

- 05.00 Доброе утро 0+ 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости 09.20 Модный приговор 0+
- 10.10 Жить здорово! 16+ 11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Информа-
- ционный канал 16+ 15.15 Давай поженимся! 16+
- 16.05 Mvжское / Женское 16-1 18.00 Вечерние новости
- 20.00 T/c «Ишейка» 16+
- 21.00 Время 22.00 T/c «Два берега» 16+ 23.00 Большая игра 16+

1 РОССИЯ 1

00.00, 00.45, 01.30, 02.15, 03.05,

03.55 Подкаст.Лаб 16+

- 05.00, 09.30 Утро России 12+ 09.00, 14.30, 21.05 Местное время
- Вести-Мурманск 09.55 О самом главном 12+
- 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 60 минут 12+ 14.55 Наши 12+
- 16.30 Малахов 16-21.20 T/c «Лимитчицы» 12+ 23.30 Вечер с Владимиром Со-
- ловьёвым 12+ 02.05 T/c «Тайны следствия» 16+

03.45 T/c «Личное дело» 16+ 霝 HTB

- 04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+
- 06.30 Утро. Самое лучшее 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
- 08.25, 10.35 T/c «Возвращение Мухтара» 12+
- 11.00 T/c «Πëc» 16+ 13.25 Чрезвычайное происше
- ствие 16+ 14.00 Т/с «Зимородок» 16+
- 16.45, 20.00 Т/с «Ментовские войны» 16+

00.00 Т/с «Капкан для монстра» 16+ 03.30 T/c «Ковбои» 16+

РОССИЯ К

- 06.30 Пешком.. 07.05, 16.30, 00.00 К 100-летию со дня рождения Натальи Бех-
- теревой. «Магия мозга» 07.35 Д/ф «Предки наших предков». «Древняя Русь и Византия. Борьба за Черное
- море»
- 08.25 Жизнь и судьба 08.45 X/ф «Кортик»
- 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры 10.15 Наблюдатель
- 11.15 Жизнь замечательных идей 11.45 X/ф «Дело №306. Рождение детектива»
- 12.45 Игра в бисер
- 13.25, 20.30 X/ф «Д'Артаньян и три мушкетера»
- 15.00, 02.00 Отсекая лишнее. «Степан Эрьзя. Шаг в бездну» 15.40 Мастера фортепианного искусства. Мирослав Кул-
- тышев 17.15, 00.30 Т/с «Симфонический роман»
- 19.45 Письма из провинции 20.15 Спокойной ночи, малыши! 22.10 Д/ф «Самая знаменитая и
- почти незнакомая» 22.50 Елена Образцова и Георгий Свиридов. Романсы и песни 02.40 Д/ф «Забытое ремесло».

«Лапотник» ТВ-ЦЕНТР

- 06.00 Настроение 12+ 08.10 Фактор бег опасности 12+ 08.45 X/ф «Три в одном-2» 12+
- Последнее признание» 16+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 11.50 X/ф «Актёры затонувшего

10.50, 04.20 Д/ф «Олег Ефремов.

театра» 12+ 13.40. 05.20 Мой герой 12+ 14.50 Город новостей 15.00. 02.55 X/ф «Анна и тайна те

ней» 12+

18.05 X/ф «Пояс Ориона» 12+ 22.35 Закон и порядок 16+ 23.05 Д/ф «Алексей Петренко. По

16.55 Прощание 16+

- прозвищу Зверь» 16+ 00.00 События. 25-й час
- 00.35 Петровка, 38 16+ 00.55 Д/ф «90-е. Комсомольцы»
- 16+ 01.35 Д/ф «90-е. «Ножки Буша»
- 02.15 Д/ф «Сталин против Троцкого» 16+ 04.55 Д/с «Большое кино» 16+

PEH TB

- 05.00, 18.00, 02.10 Самые шокирующие гипотезы 16+ 06.00 С бодрым утром! 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Ho-
- вости 16+ 09.00 Военная тайна 16+ 10.00 Совбез 16+
- 11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+
- 12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+ 13.00 Загадки человечества 16+
- 14.00 Невероятно интересные истории 16+ 15.00 Засекреченные списки 16+ 17.00. 02.55 Тайны Чапман 16+
- 20.00 X/ф «Человек из Рима» 16+ 22.25 Смотреть всем! 16+ 23.30 Знаете ли вы, что? 16+

00.30 X/ф «Кольцо дракона» 16+ MATH! MATH TB

- 06.00 Лучшие из лучших 12+ 06.30 Магия большого спорта. Син-
- хронное плавание 12+ 07.00, 14.50, 18.00 Новости 07.05, 14.55, 18.05, 21.00, 00.00 Bce
- на Матч! 12+ 09.40, 11.45, 01.40 Футбол. Чемпионат Европы-2024 г. 1/8 финала. Трансляция из Гер-
- мании 6+ 13.50 Центральный круг. Прямой эфир 15.55 Футбол. Winline Летний Ку-
- бок. «Зенит» (Санкт-Петербург)-»Сочи». Прямая трансляция из Санкт-Петербурга 18.45, 21.45 Футбол. Чемпионат Европы-2024 г. 1/8 фина-
- ла. Прямая трансляция из Германии 01.10 Футбол. Чемпионат Европы-2024 г. Обзор 6+
- 03.55 Новости 0+ 04.00 Регби. PARI Чемпионат России. «Слава» (Москва)-»В-ВА-Подмосковье» (Монино) 12+

ЗВЕЗДА

- 05.25 Т/с «Русские амазонки» 16+ 09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости
- дня 16+ 09.10, 13.20, 13.40, 15.05, 17.15 T/c «Крапленый» 16+
- 15.00 Военные новости 16+ 18.10 Д/ф «Вторая мировая. Пламя и сталь» 16+
- 19.35 Улика из прошлого 16+ 22.45 X/ф «Тревожный месяц вересень» 12+

00.30 T/c «Счастье ты мое» 16+

03.35 X/ф «В стреляющей глуши» 12+) Д/ф «Гангутское сра

16+ ДОМАШНИЙ

- 06.30, 05.40 По делам несовершен нолетних 16+ 07.30, 04.50 Давай разведёмся! 16+
- 10.45, 23.20 Д/с «Понять. Простить» 16+ 12.00, 00.35 Д/с «Порча» 16+ 13.10.01.35 Л/с «Знахарка» 16+

08.35, 02.55 Тест на отцовство 16+

- 13.45, 02.05 Д/с «Верну любимого» 16+ 14.20, 02.30 Д/с «Голоса ушедших
- душ» 16+ 14.55 X/ф «Возмездие» 16+ 19.00 X/ф «Присяжная» 16+ 04.35 6 кадров 16+

TK. 08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

СТК

СРЕДА 3 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

- 7 05.00 Доброе утро 0+ 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
- 09.20 Модный приговор 0+ 10.10 Жить здорово! 16+ 11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Информа
- ционный канал 16+ 15.15 Давай поженимся! 16+
- 16.05 Mvжское / Женское 16-
- 18.00 Вечерние новости
- 20.00 T/c «Ищейка» 16+ 21.00 Время 22.00 T/c «Два берега» 16+
- 23.00 Большая игра 16+ 00.00 Шоу Вована и Лексуса 16+ 00.40, 01.25, 02.10, 03.05, 03.55 Подкаст.Лаб 16+

- 1 РОССИЯ 1 05.00, 09.30 Утро России 12+ 09.00, 14.30, 21.05 Местное время
- Вести-Мурманск 09.55 О самом главном 12+
- 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести 11.30, 17.30 60 минут 12+ 14.55 Наши 12+
- 21.20 T/c «Лимитчицы» 12+ 23.30 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+ 02.05 Т/с «Тайны следствия» 16+

16.30 Малахов 16+

03.45 T/c «Личное дело» 16+ 亞 HTB

- 04.50 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+ 06.30 Утро. Самое лучшее 16+
- 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня 08.25, 10.35 T/c «Возвращение
- Мухтара» 12+ 11.00 T/c «Πёс» 16+ 13.25 Чрезвычайное происшествие 16+

14.00 Т/с «Зимородок» 16+

03.35 Т/с «Ковбои» 16+

- 16.45, 20.00 Т/с «Ментовские войны» 16+ 00.00 Т/с «Капкан для монстра»
- РОССИЯ К 06.30 Пешком.. 07.05, 16.30, 00.00 К 100-летию со
- дня рождения Натальи Бехтеревой. «Магия мозга» 07.35 Д/ф «Предки наших предков». «Чатал-Гуюк. Загадка индоевропейской пра
- родины» 08.25 Жизнь и судьба 08.45 X/ф «Кортик» 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости
- культуры 10.15 Наблюдатель 11.15 Жизнь замечательных идей 11.45 X/ф «Любовь и голуби». Что
- характерно! Любили друг друга!» 12.45 100 лет со дня рождения
- Владимира Богомолова. «Игра в бисер» 13.25, 20.30 X/ф «Д'Артаньян и три
- мушкетера» 14.45, 02.40 Д/ф «Забытое ремесло». «Домовладелец» 15.00, 02.00 Отсекая лишнее. «Дми-
- трий Цаплин. Утраченный гений» 15.40 Мастера фортепианного искусства. Алексей Мельников
- 17.15, 00.30 Т/с «Симфонический роман» Юбилей Н
- Эпизоды 19.45 Письма из провинции 20.15 Спокойной ночи, малыши! 21.40 Д/ф «Одинцово. Васильев-
- ский замок» 22.10 Д/ф «Самая знаменитая и почти незнакомая» 22.50 Елена Образцова, Вечер

ТВ-ЦЕНТР

классической оперетты

- 06.00 Настроение 12+ 08.10, 05.05 Москва резиновая 16+ 08.35 X/ф «Три в одном-3» 12+ 10.35, 04.25 Д/ф «Валентина Толкунова. Половины счастья
- 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 11.50 X/ф «Покопайтесь в моей памяти» 12+ 13.40, 05.20 Мой герой 12+ 14.45 Город новостей

15.00, 02.55 X/ф «Анна и тайна

ядов» 12+

мне не надо...» 16+

16.55 Прощание 16+ 18.10 X/ф «Камея из Ватикана» 12+ 22.35 Хватит слухов! 16+

- 23.05 Д/ф «Сбежавшие звёзды»
- 00.00 События. 25-й час 00.35 Петровка, 38 16+
- 00.55 Д/ф «90-е. Голые Золуш ки» 16+
- 01.35 Знак качества 16+ 02.15 Д/ф «Два председателя. Остановка на пути в Кремльх

PEH TB

05.00, 18.00, 02.15 Самые шокиру ющие гипотезы 16+

06.00 С бодрым утром! 16+

- 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Hoвости 16+ 09.00 Документальный спецпро-
- ект 16+ 10.00 Засекреченные списки 16+ 11.00 Как устроен мир с Тимофеем
- Баженовым 16+ 12.00, 16.00, 19.00 Информацион ная программа 112 16+
- 13.00, 23.30 Загадки человече ства 16+
- 14.00 Невероятно интересные истории 16+ 15.00 Д/с «Легенды и мифы» 16+
- 17.00, 03.05 Тайны Чапман 16+ 20.00 X/ф «РЭД-2» 16+ 22.10 Смотреть всем! 16+ 00.30 X/ф «Комната желаний» 18+
- MATH! MATH TB 06.00 Лучшие из лучших 12+ 06.30 Магия большого спорта. Шах-
- маты 12+ 07.00, 14.50, 17.50 Новости 07.05, 14.55, 17.55, 23.35 Все на Матч! 12+

09.40, 11.45, 15.45 Футбол. Чем-

финала. Трансляция из Германии 6+ 13.50 Центральный круг. Прямой

пионат Европы-2024 г. 1/8

- эфир 19.15 Футбол. BetBoom Братский Кубок 2024 г. «Динамо» (Москва, Россия)-»Партизан» (Сербия). Прямая
- трансляция из Москвы 21.30 Футбол. Чемпионат Европы-2024 г. Трансляция из Германии 6+
- 00.45 Смешанные единоборства UFC. Алекс Перейра против Иржи Прохазки. Трансляция из США 16+ 02.15 Пляжный волейбол. Чемпи-
- онат России. Финал. Транс ляция из Зеленоградска 6+ 03.55 Новости 0+ 04.00 Регби. PARI Чемпионат России. «Динамо» (Москва)-»Металлург» (Ново-
- ЗВЕЗДА

кузнецк) 12+

- 06.15 Т/с «Русские амазонки» 16+ 09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости
- дня 16+ 09.10, 13.20, 13.40, 15.05, 17.15 T/c «Крапленый» 16+ . 15.00 Военные новости 16+
- Моменты истины» 16+ 19.35, 20.20, 21.00, 21.55 Д/ф «Секретные материалы» 16-

22.45 X/ф «Дерзость» 12+

18.10 Д/ф «Владимир Богомолов.

- 00.35 X/ф «Под каменным небом» 12+ 02.05 X/ф «Тревожный месяц ве-
- ресень» 12+ 03.40 X/ф «Внимание! Всем по-05.00 Д/ф «Хроника Победы» 16+
- ДОМАШНИЙ 06.30, 05.40 По делам несовершен нолетних 16+ 07.30.04.50 Давай разведёмся! 16+ 08.30.03.00 Тест на отцовство 16+
- стить» 16+ 12.00, 00.45 Д/с «Порча» 16+ 13.10, 01.40 Д/с «Знахарка» 16+ 13.45, 02.05 Д/с «Верну любимо-

го» 16+

04.40 6 кадров 16+

10.45, 23.30 Д/с «Понять. Про-

душ» 16+ 14.50 T/c «День расплаты» 16+ 19.00 X/ф «Между нами выпал снег» 16+

14.15, 02.35 Д/с «Голоса ушедших

CTK TK.

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ЧЕТВЕРГ 4 ИЮЛЯ

7 ПЕРВЫЙ

- 05.00 Доброе утро 0+
- 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
- 09.20 Модный приговор 0+ 10.10 Жить здорово! 16+
- 11.00, 12.15, 17.00, 18.30 Информационный канал 16+
- 15.15 Давай поженимся! 16+
- 16.05 Мужское / Женское 16+
- 18.00 Вечерние новости
- 20.00 T/c «Ищейка» 16+ 21.00 Время
- 22.00 T/c «Два берега» 16+ 23.00 Большая игра 16+ 00.10, 00.55, 01.40, 02.25, 03.05,

03.55 Подкаст.Лаб 16+

- РОССИЯ 1
- 05.00, 09.30 Утро России 12+ 09.00, 14.30, 21.05 Местное время.
- Вести-Мурманск 09.55 О самом главном 12+ 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести

11.30, 17.30 60 минут 12+

14.55 Наши 12+ 16.30 Малахов 16+ 21.20 T/c «Лимитчицы» 12+ 23.30 Вечер с Владимиром Со-

ловьёвым 12+

02.05 T/c «Тайны следствия» 16+ 03.45 T/c «Личное дело» 16+

- 14P3 HTB 04.50 T/c «Улицы разбитых фона-
- рей» 16+ 06.30 Утро. Самое лучшее 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
- Мухтара» 12+ 11.00 T/c «Пёс» 16+ 13.25 Чрезвычайное происше-

08.25, 10.35 T/c «Возвращение

00.00 Т/с «Капкан для монстра»

14.00 Т/с «Зимородок» 16+ 16.45, 20.00 Т/с «Ментовские войны» 16+

03.35 Т/с «Ковбои» 16+

16+

ствие 16+

- РОССИЯ К 06.30 Пешком.. 07.05, 16.30, 00.20 К 100-летию со
 - теревой. «Магия мозга» 07.35 Д/ф «Предки наших пред-
- ков». «Аркаим. Страна городов» 08.25 Жизнь и судьба 08.50 X/ф «Бронзовая птица»

10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости

дня рождения Натальи Бех-

культуры 10.15 Наблюдатель

12.45 Игра в бисер

11.15 Жизнь замечательных идей 11.45. 18.45 X/ф «Белое солнце пустыни». Для кого ты добрая, госпожа удача?»

13.25 X/ф «Капитан Фракасс»

потник» 15.00, 02.15 Отсекая лишнее. «Вадим Космачёв. Возвраще-

15.40 Мастера фортепианного ис-

кусства. Филипп Копачев-

14.40 Д/ф «Забытое ремесло». «Ла-

ский 17.15, 00.50 T/c «Си роман» 19.45 85 лет Адольфу Шапиро.

«Меж двух кулис»

20.30 X/ф «Мой нежно любимый детектив» 22.10 Д/ф «Самая знаменитая и почти незнакомая»

22.50 Елена Образцова. Юбилей-

ный концерт в Большом те-

атре. Запись 2013 г. ТВ-ЦЕНТР

- 06.00 Настроение 12+ 08.10, 05.00 Москва резиновая 16+ 08.35 X/ф «Три в одном-4» 12+ 10.35, 04.20 Д/ф «Александр Аб-
- дулов. Жизнь без оглядки» 16+ 11.30, 14.30, 17.50, 22.00 События 11.50 X/ф «Пригласи в дом при-
- зрака» 12+ 13.40, 05.20 Мой герой 12+

14.50 Город новостей 15.00, 02.55 X/ф «Анна и тайна ядов» 12+

16.55 Прощание 16+ 18.05 X/ф «Змеи и лестницы» 12+ 22 35 10 cambix 16+

23.05 Д/ф «Актёрские драмы. Боль ше чем любовь» 16+

00.00 События. 25-й час 00.35 Петровка, 38 16+

00.55 Д/ф «Настоящий детектив. Лорога смерти» 16+

01.35 Д/ф «Дорогие товарищи. Заговор против Хрущева» 16+ 02.15 Д/ф «Смерть артиста» 12+

PEH TB

05.00, 18.00, 02.15 Самые шокиру ющие гипотезы 16+ 06.00 С бодрым утром! 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Ho-

вости 16+ 09.00 Документальный спецпро-

ект 16+ 10.00 Засекреченные списки 16+ 11.00 Как устроен мир с Тимофеем Баженовым 16+

12.00, 16.00, 19.00 Информационная программа 112 16+

13.00, 23.30 Загадки человечества 16+ 14.00 Невероятно интересные

истории 16+ 15.00 Неизвестная история 16+

17.00. 03.05 Тайны Чапман 16+ 20.00 X/ф «Власть убийц» 16+ 22.05 Смотреть всем! 16+ 00.30 X/ф «Черная смерть» 18+

MATH! MATH TB

06.00 Лучшие из лучших 12+ 06.30 Третий тайм 12+

07.00, 14.50, 17.50 Новости 07.05, 14.55, 17.55, 23.35 Все на Матч! 12+ 09.40, 11.45, 21.30 Футбол. Чемпи-

онат Европы-2024 г. Трансляция из Германии 6+ 13.50 Центральный круг. Прямой эфир

15.45 Боулинг. BetBoom Кубок России. Прямая трансляция из Красноярска

19.15 Футбол. BetBoom Братский Кубок 2024 г. ЦСКА (Россия)-»ОФК Белград» (Сербия). Прямая трансляция из Москвы

00.45 Один день на ЕВРО 12+ 01.10 Формула-1. Гаснут огни 12+

01.40 Д/ф «Шелби» 16+

03.55 Новости 0+

04.00 Велоспорт. Альфа-Банк Чемпионат России. ВМХ. Фристайл-парк. Трансляция из Казани 0+

ЗВЕЗДА

05.25 Т/с «Русские амазонки» 16+ 09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+

09.10 Д/ф «Герой 115» 16+ 10.40, 13.20, 14.20, 15.05, 17.15 T/c «Под прикрытием» 16+

15.00 Военные новости 16+ 18.10 Д/ф «Вторая мировая. Пламя и сталь» 16+

19.35, 21.00, 21.55 Код доступа 12+ 20.20 Код доступа 16+

22.45 X/ф «В полосе прибоя» 16+ 00.25 X/ф «Самая длинная соло-

минка...» 12+

01.55 X/ф «Дерзость» 12+ U3.35 X/Ф «Свинарка и пастух» 12+ 05.00 Д/ф «Военные парады, Три-

умф славы» 16+ ДОМАШНИЙ

06.30, 05.35 По делам несовершен нолетних 16+

07.30, 04.45 Давай разведёмся! 16+ 08.30, 03.00 Тест на отцовство 16+ 10.45, 23.30 Д/с «Понять. Простить» 16+

12.00, 00.45 Д/с «Порча» 16+ 13.05, 01.40 Д/с «Знахарка» 16+ 13.40, 02.05 Д/с «Верну любимо-

го» 16+ 14.10, 02.35 Д/с «Голоса ушедших

душ» 16+ 14.45 T/c «Девичник» 16+ 19.00 X/ф «Моя сестра лучше» 16+

CTK

04.40 6 кадров 16

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ПЯТНИЦА 5 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 0+ 09.00, 12.00, 15.00 Новости 09.20 Модный приговор 0+ 10.10 Жить здорово! 16+

11.00, 12.15, 17.00, 18.35 Информационный канал 16+ 15.15 Давай поженимся! 16+

16.05 Мужское / Женское 16+ 18.00 Вечерние новости

19.45 Поле чудес 16+ 21.00 Время

21.45 Фантастика 12+ 23.55 Матадор 18+

00.55, 01.40, 02.25, 03.10, 03.55, 04.40, 05.20 Подкаст.Лаб

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.30 Утро России 12+ 09.00, 14.30, 21.15 Местное время. Вести-Мурманск

09.55 О самом главном 12+ 11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести

11.30, 17.30 60 минут 12+ 14.55 Судьба человека с Борисом

Корчевниковым 12+ 16.30 Прямой эфир 16+ 21.30 Поймай меня, если смо-

жешь 12+

23.25 Истории Большой Страны 00.25 X/ф «После многих бед» 12+ 03.45 T/c «Личное дело» 16+

HTB

04.50 T/c «Улицы разбитых фонарей» 16+

06.30 Утро. Самое лучшее 16+ 08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня

08.25, 10.35 Т/с «Возвращение Мухтара» 12+ 11.00 T/c «Пёс» 16+ 13.25 Чрезвычайное происше-

ствие 16+ 14.00 T/c «Зимородок» 16+ 16.45, 20.00 Т/с «Ментовские во-

23.50 Wapa Music Awards-2024 12+ 02.10 Квартирный вопрос 0+ 03.05 T/c «Ковбои» 16+

йны» 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком. 07.05, 16.30 К 100-летию со дня рождения Натальи Бехтеревой. «Магия мозга»

07.35 Д/ф «Предки наших предков». «Государство Само. Первое славянское»

08.25 Жизнь и судьба

08.50 X/ф «Бронзовая птица» 10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры

10.15 Наблюдатель

11.15 Жизнь замечательных идей 11.45, 18.45 X/ф «Собака Баскервилей». Овсянка, сэр!» 12.45 Игра в бисер

13.25 X/ф «Капитан Фракасс»

14.35 Д/ф «100 лет в Арктике» 15.00, 01.50 Отсекая лишнее. «Леонид Соков. Быть необхо-

15.45 Мастера фортепианного искусства. Андрей Писарев

17.15 X/ф «Антон Иванович сердится»

18.30 Д/ф «Первые в мире». «Смерти нет. Киборги доктора Де-

19.45, 01.05 Искатели. «Секретный завод Сименса»

20.30 Линия жизни 21.25 X/ф «Одинокая женщина же лает познакомиться»

23.00 Д/ф «Он и есть джаз. Давид Голощекин» 23.45 X/ф «Добро пожаловать, ми-

стер Маршалл» 02.30 М/ф «Великолепный Гоша». «Перфил и Фома», «И смех и грех»

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение 12+ 08.15 Москва резиновая 16+ 08.35, 11.50 X/ф «Стандарты красоты» 12+

11.30, 14.30, 17.50 События 13.10, 15.05 X/ф «Стандарты красоты. Новая любовь» 12+

14.50 Город новостей 18.10 X/ф «За пределами закона» 16+

20.05 X/ф «След тигра» 16+ 22.00 В центре событий

23.05 Хорошие песни 12+ 00.20 X/ф «Колье Шарлотты» 6+

03.45 Петровка, 38 16+ 04.00 Закон и порядок 16+ 04.25 Д/ф «Ролан Быков. Вот такой я человек!» 12+

PEH TB PEH

05.00, 18.00, 03.05 Самые шокиру ющие гипотезы 16+

06.00 С бодрым утром! 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+

09.00 Документальный спецпроект 16+ 10.00, 15.00 Засекреченные спи-

ски 16+ 11.00 Как устроен мир с Тимофеем

Баженовым 16+ 12.00, 16.00, 19.00 Информацион

ная программа 112 16+ 13.00 Загадки человечества 16+ 14.00 Невероятно интересные истории 16+

17.00 Главные тайны мира 16+ 20.00 X/ф «Убийства по открыткам» 16+

21.40 X/ф «Безбилетный пассажир» 16+ 23.35 X/ф «Барракуда» 18+ 01.15 X/ф «Тайна в их глазах» 16+

МАТЧ! МАТЧ ТВ

06.00 Лучшие из лучших 12+ 06.30 Формула-1. Гаснут огни 12+ 07.00, 09.15, 15.00, 17.50 Новости 07.05, 15.05, 17.55, 21.00 Все на Матч! 12+

09.20 Небесная грация 0+ 09.40, 15.45 Футбол. Чемпионат Европы-2024 г. Трансляция из Германии 6+

11.45 Центральный круг. Прямой эфир 12.55 Футбол. Winline Летний Кубок. «Црвена Звезда»

(Сербия)-»Сочи» (Россия).

Прямая трансляция из Санкт-Петербурга 18.45 Футбол. Чемпионат Европы-2024 г. 1/4 финала. Прямая трансляция из Гер

мании 00.45 Один день на ЕВРО 12+ 01.10 Футбол. Чемпионат Евро-

пы-2024 г. Обзор 6+ 01.40 Футбол. Чемпионат Европы-2024 г. 1/4 финала. Трансляция из Германии 6-03.55 Новости 0+

04.00 Смешанные единоборства One FC. Прямая трансляция из Таиланда

ЗВЕЗДА

06.00 Д/ф «Москва фронту» 16+ 06.20, 09.10 Т/с «Впереди оке-

09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+ 10.40, 13.20, 14.20, 15.05, 17.15 T/c

«Под прикрытием» 16+ 15.00 Военные новости 16+

18.05 Д/ф «Вторая мировая. Пламя и сталь» 16+ 19.30, 20.20, 21.10 Д/ф «Загадки века с Сергеем Медведе-

вым» 12+ 22.00 Здравствуйте, товарищи! 16+

23.30 Музыка+ 12+ 00.50 X/ф «Мелодия на два голо-

ca» 12+ 03.15 X/ф «В полосе прибоя» 16+ 04.45 X/ф «Близнецы» 6+

ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолет них 16+

07.25 Давай разведёмся! 16+ 08.25 Тест на отцовство 16+ 10.40, 00.20 Д/с «Понять, Про-

стить» 16+ 11.55.01.30 Д/с «Порча» 16+ 13.00, 02.20 Д/с «Знахарка» 16+ 13.35, 02.45 Д/с «Верну любимо-

го» 16+ 14.05 Д/с «Голоса ушедших душх 16+

14.40 X/ф «Чужой ребёнок» 16+ 19.00 X/ф «Суррогатная мать» 16+ 23.50 Уютное утро 16+

03.15 6 кадров 16+ 03.30 T/c «Чёрно-белая любовь» 16+

CTK TK 08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

СУББОТА 6 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+ 09.45 Слово пастыря 0+ 10.00, 12.00 Новости 10.15 Haule BCE 12+

11.05 ПроУют 0+ 12.15 Поехали! 12+ 13.10 Д/ф «Кто сказал. «У меня нет

недостатков»?» 12+ 14.10 X/ф «Ширли-мырли» 16+ 16.55 Д/ф «БАМ. Слабый уйдет,

сильный останется» 12+ 18.00 Вечерние новости 18.20 Сегодня вечером 16+

20.05 Кто хочет стать миллионером? 12+ 21.00 Время

ставки «Россия». 0+ 23.20 X/ф «Сядь за руль моей машины» 18+ 02.45, 03.30, 04.15, 05.00 Подкаст.

21.35 Торжественное закрытие вы-

Лаб 16+

05.00 Утро России. Суббота 12+ 08.00 Местное время. Вести-Мурманск

РОССИЯ 1

08.20 Местное время. Суббота 08.35 По секрету всему свету 12+ 09.00 Формула еды 12+ 09.25 Пятеро на одного 12+ 10.10 Сто к одному 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести

11.50 В кругу друзей 12+ 12.50 Доктор Мясников 12+ 14.50 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+ 17.50 Привет, Андрей! 12+ 21.00 X/ф «Три девицы» 12+ 00.30 X/ф «Качели» 12+

04.05 X/ф «Ой, мамочки...» 12+ нтв

05.15 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+

07.00 Д/с «Российская дипломатия» 12+ 08.00, 10.00, 16.00 Сегодня

08.20 Поедем, поедим! 16+ 09.20 Едим дома 0+ 10.20 Главная дорога 16+ 11.00 Живая еда с Сергеем Малозё-

мовым 12+

11.50 Квартирный вопрос 0+ 13.00 Т/с «Зимородок» 16+ 16.20 Своя игра 0+ 17.15 Следствие вели... 16+

19.00 Центральное телевидение 20.00 Т/с «Акушер» 16+

22.10 Звезды 16+ 00.40 X/ф «Ловушка» 16+ 02.10 Дачный ответ 0+

03.00 T/c «Ковбои» 16+

РОССИЯ К

06.30 Царица небесная. Владимир ская икона Божией Матери 07.05 М/ф «Каменный цветок». «Шелкунчик», «Возвраще-

ние блудного попугая» 08.30 X/ф «Одинокая женщина желает познакомиться» 09.55 Передвижники. Павел Корин

10.25, 19.45 X/ф «Зеленая карета» 12.00 Эпизоды. Наталья Тенякова 12.40, 00.55 Д/ф «Лазурная обитель». «Сезонные циклы»

13.30 К 85-летию Адольфа Шапиро. «Меж двух кулис» 14.15 Спектакль «Кабала святош» 16.35 Д/ф «Серафим Туликов. Я

жизнь прожил не зря» 17.15 X/ф «Он. она и дети» 18.30 Д/ф «Мой Набоков» 19.30 Новости культуры

ничный концерт «Ключ к Сибири» 23.10 X/ф «Подсолнухи»

21.25 Тобольский Кремль. Празд-

01.40 Искатели. «Неизвестные» Федора Рокотова» 02.25 М/ф «Ограбление по... 2». «Фатум»

ТВ-ЦЕНТР

05.20 X/ф «След тигра» 16+

дия 6+

07.05 Православная энциклопе

07.35 X/ф «Райское яблочко» 12+ 09.20 X/ф «Муж в хорошие руки» 12+

11.30. 14.30. 23.30 События 11.45 Смешите меня семеро 16+ 12.55, 14.50 X/ф «Город ромашек»

12+ 17.05 X/ф «Объявлен мёртвым» 12+ 21.00 Постскриптум 16+ 22.05 Право знать! 16+

23.40 Д/ф «Тайная комната. Эммануэль Макрон» 16+ 00.25 Д/ф «90-е. Компромат» 16+ 01.15 Специальный репортаж 16+ 01.40 Хватит слухов! 16+ 02.05, 02.45, 03.25 Прощание 16+

04.05 Д/ф «Красный джаз» 16+

04.45 Д/ф «Людмила Гурченко Блеск и отчаяние» 16+ 16+ 05.30 Петровка, 38 16+ 05.45 10 самых... 16+

PEH TB PEH

05.00, 03.00 Самые шокирующие гипотезы 16+ 07.00 С бодрым утром! 16+ 08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Ново-

сти 16+ 09.00 Минтранс 16+ 10.00 Самая полезная программа 16+

11.00, 13.00 Военная тайна 16+ 15.00 Совбез 16+ 17.00 Документальный спецпро-

ект 16+ 18.00 Засекреченные списки 16+ 19.00 Добровэфире 16+ 20.00 X/ф «Профессионал» 16+ 22.15 X/ф «Южный ветер» 16+ 00.50 X/ф «Криминальный город»

МАТЧ матч тв

06.00 Смешанные единоборства One FC. Трансляция из Таи ланда 16+ 07.00, 09.15, 14.50, 17.30 Новости

07.05, 14.55, 17.35, 21.00 Все на Матч! 12+ 09.20 Автоспорт. Ралли-рейд «Шёл-

ковый путь» 6+ 09.40, 11.45, 01.40 Футбол. Чемпионат Европы-2024 г. 1/4 финала. Трансляция из Германии 6+

13.50 Центральный круг. Прямой эфир 15.15 Футбол. BetBoom Братский Кубок 2024 г. «Динамо» (Москва, Россия)-»ОФК Белград» (Сербия). Прямая

трансляция из Москвы 18.45 Футбол. Чемпионат Европы-2024 г. 1/4 финала. Прямая трансляция из Германии

01.10 Футбол. Чемпионат Европы-2024 г. Обзор 6+ 03.55 Новости 0+

04.00 Боулинг. BetBoom Кубок Рос-

сии. Трансляция из Красно

ярска 0+

ЗВЕЗДА 06.10 X/ф «Самый сильный» 6+ 07.35 X/ф «Егорка» 6+

09.00, 13.00, 19.00 Новости дня 16+ 09.20, 04.05 X/ф «Мы из джаза» 12+ 11.10 Легенды музыки 12+ 11.40 СССР. Знак качества 12+

12.30 Не факт 12+ 13.15 Легенды кино 14.00 Главный день. Игорь Тихо-

ненко. Боевое братство 9-й роты 16+ 14.50, 19.20 Т/с «Отряд специаль-

ного назначения» 12+

22.40 X/ф «Дружба особого назна-00.35 Т/с «Впереди океан» 12+

05.30 Д/ф «Хроника Победы» 16+ ДОМАШНИЙ

06.30, 03.15 T/c «Чёрно-белая любовь» 16+ 06.45 X/ф «Первая любовь» 16+ 10.45 Т/с «Если у вас нету тёти...»

16+ 19.00 T/c «Великолепный век» 16+ 23.50, 06.20 X/ф «Ради жизни» 16+

TK CTK

08.00, 13.00, 19.00 «Новости»

ВОСКРЕСЕНЬЕ 7 ИЮЛЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости 06.10, 00.50, 01.35, 02.20, 03.05, 03.50 Подкаст.Лаб 16+

06.55 Играй, гармонь любимая! 12+ 07.40 Часовой 12+

08.10 Здоровье 16+ 09.20 Мечталлион. Национальная

Лотерея 12+ 09.40 Непутевые заметки 12+

10 15 Жизнь своих 12+ 11.05 Повара на колесах 12+ 12.15 T/c «А у нас во дворе...» 12+ 16.15 К юбилею Жанны Фриске

17.05 Д/ф «Жанна Фриске. Улыбка на память» 12+

18.00 Вечерние новости 19.00 «День семьи, любви и верности». Праздничный кон-

21.00 Время 23.00 Т/с «Обоюдное согласие» 18+

00.00 Д/ф «Царица мозга» 12+

церт 12+

РОССИЯ 1 06.10, 01.05 X/ф «Любовь и немно-

го перца» 16+ 08 00 Местное время Воскресенье 08.35 Когда все дома 12+ 09.25 Утренняя почта 12+ 10.10 Сто к одному 12+

11.00, 17.00 Вести 12.00 Большие перемены 12+ 13.00 X/ф «Виктория» 12+ 17.50 Песни от всей души 12+

22.00 Москва. Кремль. Путин 12+

22.40 Воскресный вечер с Влади-

миром Соловьёвым 12+ нтв

20.00 Вести недели

05.10 Т/с «Улицы разбитых фонарей» 16+ 07.00 Центральное телевидение

08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня 08.20 У нас выигрывают! 12+ 10.20 Первая передача 16+ 11.00 Чудо техники 12+

11.50 Дачный ответ 0+ 13.00 T/c «Зимородок» 16+ 16.20 Своя игра 0+ 17.15 Следствие вели... 16+ 20.00 Т/с «Акушер» 16+

Эпилог» 16+

22.10 Звезды 16+

02.40 T/c «Ковбои» 16+

00.35 X/ф «Ментовские войны.

РОССИЯ К 06.30 М/ф «Храбрый портняжка» 07.10 X/ф «Весёлая вдова»

09.30 Острова 10.10 X/ф «Певучая Россия» 12.30, 00.35 Д/ф «Беспокойное лето в Гранкином лесу»

13.10 Невский ковчег. Теория не-

возможного 13.40 X/ф «Подсолнухи» 15.30 Нобелевские победы российской науки

16.30 Исторические курорты России. «Старая Русса» 17.00 X/ф «Медовый месяц» 18.30 Д/ф «Возвращение Набо-

кова»

19.30, 19.45 Новости культуры 20.25 X/ф «Зося» 21.35 85 лет со дня рождения Елены Образцовой. Елена Образцова, Тамара Милашкина, Владимир Атлантов в

01.15 Искатели. «Сокровища Радзивиллов» 02.00 Д/ф «Первые в мире». «Смерти нет. Киборги доктора Де-

опере «Пиковая дама»

михова» 02.15 М/ф «Следствие ведут Колобки». «Догони-ветер»

ТВ-ЦЕНТР 06.10 X/ф «За пределами зако-

на» 16+ 08.00 От сердца к сердцу 16+

09.55, 11.45 X/ф «Колье Шарлотты» 6+

11.30, 00.35 События

14.30, 05.30 Московская неде-

15.00 Д/ф «Дорогие товарищи. Девочки для министра» 16+ 15.55 Д/ф «Охота на маньяка. Дело мнимого слепого» 16+

16.40 Д/ф «90-е. Звёзды и ворьё» 16+

17.35 X/ф «Высокие отношения» 12+ 21.50, 00.55 X/ф «Дом на краю

леса» 12+

05.00 Тайна песни 16+

01.50 Петровка, 38 16+

02.00 X/ф «Змеи и лестницы» 12+

04.30 T/c «Условный мент-4» 16+

PEH TB 05.00, 23.55 Самые шокирующие

гипотезы 16+ 07.00 С бодрым утром! 16+

08.30, 12.30 Новости 16+ 09.00 Самая народная программа 16+

09.30 Знаете ли вы, что? 16+ 10.30 Наука и техника 16+

11.30 Д/с «Легенды и мифы» 16+ 13.00 Неизвестная история 16+ 14.00 X/ф «Пленники солнца» 16+ 15.40 X/ф «Отзвуки прошлого» 16+

17.35 X/ф «Умереть за доллар» 16+ 19.40 X/ф «Джанго освобожденный» 16+ 23.00 Итоговая программа с Пе-

тром Марченко 16+

МАТЧ ТВ 06.00 Вы это видели 12+ 07.00, 09.15, 14.50, 18.45 Новости 07.05, 14.55, 18.50, 21.30, 00.35 Bce

на Матч! 12+ 09.20 Автоспорт. Ралли-рейд «Шёлковый путь» 6+ 09.40, 11.45 Футбол. Чемпионат

Европы-2024 г. 1/4 финала.

Трансляция из Германии 6+ 13.50 Центральный круг. Прямой 16.00 Футбол. Лига Ставок Лига легенд. Легенды Белорусси-

и-Легенды России. Прямая трансляция из Белоруссии 19.15 Футбол. BetBoom Братский Кубок 2024 г. ЦСКА (Россия)-»Партизан» (Сербия).

Прямая трансляция из Мо-СКВЫ

22.20 Наши в UFC 16+ 01.10 Что за спорт? 12+ 01.40 X/ф «Тоня против всех» 16+ 03.55 Новости 0+

04.00 Лёгкая атлетика. Кубок России. Трансляция из Чебок-

ЗВЕЗДА 06.00 Д/ф «Москва фронту» 16+

06.20 X/ф «Дом, в котором я живу»

12+

08.05, 09.10, 04.40 X/ф «Мерседес» уходит от погони» 12+ 09.00, 18.00 Новости дня 16+ 09.55 Военная приемка 12+

10.40 Легенды армии с Александром Маршалом 12+ 11.30 Д/ф «Легенды госбезопас-

ности» 16+

13.10 Код доступа 16+

12.20 Д/ф «Война миров» 16+

14.00 Улика из прошлого 16+ 14.50 Скрытые угрозы 16+ 15.40 Д/ф «Секретные материалы» 16+

16.30 Д/ф «Загадки века с Сергеем Медведевым» 12+ 17.20, 18.15 Д/ф «Легенды советского сыска» 16+

значения» 12+ ДОМАШНИЙ

22.15 Т/с «Отряд специального на-

10.00 X/ф «Моя сестра лучше» 16+ 14.25 X/ф «Суррогатная мать» 16+ 19.00 Т/с «Великолепный век» 16+ 23.45 X/ф «Первая любовь» 16+

03.25 Т/с «Если у вас нету тёти...»

06.30 X/ф «Ради жизни» 16+

03.15 6 кадров 16+

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2024 г.

Nº 1123

О создании Межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории муниципального образования

городской округ ЗАТО г.Североморск
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», постановлением Правительства мурманской области от 24.01.2013 № 19-ПП «О единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера местах на территории Мур манской области», постановлением Главы ЗАТО г.Североморск от 29.09.2021 №156 «Об утверждении перечня мест пребывания людей, подлежащих антитеррористиче-ской защите на территории городского округа ЗАТО г.Североморск», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области и в целях проведения комиссионного обследования и категорирования мест массового пребывания людей, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрации ЗАТО г.Североморск

постановляет:

- 1. Создать Межведомственную комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей, расположенных на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск (далее - Межведомственная комиссия). 2. Утвердить состав Межведомственной комиссии согласно приложению к по
- становлению. 3. Межведомственной комиссии, провести обследование места массового пребывания людей - поселок городского типа Сафоново, площадка около дома 1 по улице Преображенского, с целью категорирования на основании решения антитеррористической комиссии ЗАТО г.Североморск от 04.03.2024.
- 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания
- 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень» органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 19.06.2024 № 1123

COCTAB Межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей, расположен на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск

Председатель Межведомственной комиссии:

Сахаров А.В. - Управляющий делами администрации ЗАТО г.Североморск Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

Малахов О.А. - начальник отдела по безопасности населения администрации ЗАТО г.Североморск.

Члены Межведомственной комиссии:

Кулинич С.Ю. - сотрудник отдела в г.Североморске УФСБ России по Мурманской области (по соглас

Салихова И.В. - старший инспектор группы охраны общественного порядка МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной (по согласованию);

Мацуев И.Г. - начальник отделения организации и осуществлении ФГПН в ЗА-ТО г.Североморск и г.Островной ОФГПН ФГКУ «СУ ФПС № 48 МЧС России» (по согласованию);

Зубарев С.В. - начальник ПЦО ОВО по ЗАТО г.Североморск филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Мурманской области (по согласованию);

Представители собственников объектов, находящихся в границах мест массового пребывания людей (по принадлежности ММПЛ) - по необходимости.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК постановление от 20.06.2024 г.

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.06.2023 № 1232 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

постановляет:

- 1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 16.06.2023 № 1232 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – постановление) следующие изменения
- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
- 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

Приложение к постановлению администр ЗАТО г.Североморск от 20.06.2024 № 1124

«Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 16.06.2023 № 1232

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «Выдача градостроительного плана земельного участка» 1. Общие Положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения ка чества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения
- 1.2. Круг заявителей
- 1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявители). 1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административ-
- ного регламента, могут представлять лица, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее - представители заявителя).
- 1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.
- 1.4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.
- 1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляє го в соответствии с настоящим Административным регламентом.
 - 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 - 2.1. Наименование муниципальной услуги
 - Выдача градостроительного плана земельного участка 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
- 2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией
- ЗАТО г.Североморск (далее Администрация)

- Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Отдел).
- 2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в отделении государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления го-сударственных и муниципальных услуг Мурманской области» ЗАТО г.Североморск (далее – МФЦ) в части:
- приема, регистрации и передачи в Отдел заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.
 2.2.3. В случае если заявление подано в МФЦ, МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
- 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- 1) выдача градостроительного плана земельного участка либо выдача решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка:
- 2) выдача дубликата градостроительного плана земельного участка либо выдача решения об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка; 3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо выдача решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставле-
- ния муниципальной услуги документах. 2.3.2. Форма градостроительного плана земельного участка утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке . и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Градостроительный план земельного участка утверждается постановлением Ад-

министрации. Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному ре-

Решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах оформляется

- по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту. 2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен
- в Отделе при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении; - почтовым отправлением;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- посредством Регионального портала электронных услуг Мурманской области
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
- 2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга в части выдачи дубликата градостроительного плана зе-

мельного участка предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Муниципальная услуга в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах предоставляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полу министрацией со дня его регистрации.

2.4.2. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Отдел.

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в Отдел в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Отдела, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее – ОМСУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на ЕПГУ и РПГУ.

- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления альной услуги
- 2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного вза приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.
- 2.6.2. Для выдачи градостроительного плана земельного участка зая ся по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. 2.6.3. Для выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка заявление подается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Администра-
- ному регламенту. 2.6.4. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявление подается по форме
- согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту. 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, ходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента.

- 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления иципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления му-
- ниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента. 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной
- услуги, и способы ее взимания
- 2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно 2.9.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Феде
- ации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Феде-. ершение нотариальных действий взимается нотариусам 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
- о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставле ния муниципальной услуги Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о пре-
- доставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут. 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
- 2.11.1. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Администрацию 2.11.2. В случае представления заявления и документов вне рабочего времени
- Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения за явления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления
- 2.11.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным Администрацией со дня его регистрации
- 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, требования, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципаль ной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалилов, размещаются на официальном сайте ОМСУ, на
- 2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте ОМСУ, на ЕПГУ в сети «Интернет».

- 2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги
- 2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципаль ной услуги, отсутствуют.
- 2.14.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуствляют специалисты Отдела, МФЦ.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, Отдела, а также МФЦ размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ (http://citysever.ru);
- на ЕПГУ: http://www.gosuslugi.ru;
- на РПГУ: https://51gosuslugi.ru; на официальном сайте МФЦ: https://mfc51.ru;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

- 3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги
- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты предоставления:
- 1) выдача градостроительного плана земельного участка;
- 2) выдача дубликата градостроительного плана земельного участка; исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предо-ставления муниципальной услуги документах.
- 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя 3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления муници-
- пальной услуги, за предоставлением которого обратился за кетирования. 3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в Отделе, в МФЦ, посредством ЕПГУ. РПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень призна-
- ков заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту. 3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Отдел или МФЦ или при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждый из которых соответствует одному варианту. При подаче заявления почтовым отправлением
- нове сведений, указанных в таком заявлении. 3.3. Выдача градостроительного плана земельного участка
- 3.3.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем

с описью вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на ос-

- направления заявления и прилагаемых к нему документов: в Отдел или в МФЦ лично заявителем (представителем заявителя);
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов:
- в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному прин-
- ципу отсутствует. 3.3.2. Заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) полняется заявителем путем внесения соответствующих сведений.
- 3.3.3. Одновременно с заявлением представляются:
- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представите-
- ля заявителя); 3) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если пра-
- ва на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. 3.3.4. Заявитель вправе одновременно с заявлением представить следующие
- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемую с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям;
- 3) утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Россий-
- 4) утвержденный в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проект планировки территории, а также проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 5) договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью
- татьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) информацию об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий;
- 7) информацию о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон;
- 8) документацию по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Документы, указанные в абзаце «1» данного пункта, направляются заявителем иостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащ в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.
- 3.3.5. Отдел обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Отдел, на ЕПГУ, РПГУ, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:
- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные обра-
- зы документов (документы). 3.3.6. Личность заявителя устанавливается:
- 1) при личном обращении заявителя путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения мых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность;
- 3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ. РПГУ путем подтверждения етной записи в ЕСИА
- 3.3.7. Основания для отказа в приеме документов: 3.3.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе посред-
- ством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ: 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган мест-
- ного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги; 2) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 3) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;
- 4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста 3.3.7.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов в электрон-
- 1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципаль ной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ; 2) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых воз-
- 3) представленные документы утратили силу на день обращения за получени-
- муниципальной услуги; 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.3.7.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпункте 3.3.7.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Отлеле.

. Решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 3.3.7.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае направления заявления и документов посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.3.7.4. Основания для отказа в приеме документов, указанные в подпунктах 3.3.7.1 и 3.3.7.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обрашению заявителя в Алминистрацию за получением услуги.

Решение об отказе в приеме документов оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложе-

нии № 8 к настоящему Административному регламенту. 3.3.8. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги заявителю Отделом запрашивается информация:

3.3.8.1. Посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» 1) о действительности паспортных данных - Министерство внутренних дел Рос-

сийской Федерации; 2) о сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпри

Федеральная налоговая служба Российской Федерации; 3) правоустанавливающие документы на земельный участок – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

4) информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий – Федеральная служба государственной

регистрации, кадастра и картографии: 5) информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах та-

ких зон – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии. 3.3.8.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

1) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям – МУП «Североморскводоканал», филиал АО «МЭС» «Североморская теплосеть».

3.3.9. Запросы, предусмотренные пунктом 3.3.8.2 настоящего Адми го регламента, направляются специалистом Отледа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и содержат:

1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос:

 наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходи мо представление документа и (или) информации:

3) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления му-

ниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта; 4) реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результат запроса должен поступить в Отдел в срок не позднее 5 рабочих дней. 3.3.10. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.11. Основания для отказа в выдаче градостроительного плана земельного 1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представ-

лено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 и частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 2) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае.

если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

3) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 и частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией

документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. 3.3.12. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной

услуги принимается в течение 5 рабочих дней с даты получения Отделом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления. 3.3.13. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) му-

ниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении

3.3.14. Документы, предусмотренные пунктом 3.3.12 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.3.15. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен:

1) на бумажном носителе: - в Отлеле при личном обращении

- в МФЦ при личном обращении;

почтовым отправлением.

2) в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставлен пальной услуги.

3.3.16. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка либо выдача решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.3.17. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашеимодействии между Администрацией и МФЦ

3.3.18. Прием заявителей в МФП для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном в МФЦ.

3.3.19. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверян личность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

- определяет статус исполнения заявления заявителя выдает документы заявителю.

3.4. Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка

3.4.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Отлел или в МФП лично заявителем (представителем заявителя): - почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов

 в электронной форме с использованием ЕПГУ. РПГУ. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.4.2. Заявление (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) заполняется заявителем путем внесения соответствующих сведений

3.4.3. Одновременно с заявлением представляются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя. в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

3.4.4. Отдел обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Отлел, на ЕПГУ РПГУ с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, дующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомления о регистрации заявления либо или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

3.4.5. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем придожения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность;

3) при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ – путем подтверждения четной записи в ЕСИА.

3.4.6. Основания для отказа в приеме документов:

3.4.6.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) представленные документы утратили силу на день обращения за полу ем муниципальной услуги;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста 3.4.6.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов в электрон

1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципаль

ной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ; 2) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых воз-

3) представленные документы утратили силу на день обращения за получени

ем муниципальной услуги; 4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, со-

держащиеся в документах; 5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в

электронной форме. 3.4.6.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпункте 3.4.6.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Отделе.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 3.4.6.2 настоящего Административного регламента, направляется заявитель в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае направления заявления и документов посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.4.6.4. Основания для отказа в приеме документов, указанные в подпунктах 3.4.6.1 и 3.4.6.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

Решение об отказе в приеме документов оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.4.7. Основанием для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

3.4.8. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. 3.4.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации

3.4.10. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения

направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении 3.4.11. Документы, предусмотренные пунктом 3.4.9 настоящего Административвляется заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты реги-

страции заявления. 3.4.12. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен

1) на бумажном носителе

в Отделе при личном обращении:

в МФЦ при личном обращении; - почтовым отправлением

2) в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муници пальной услуги.

3.4.13. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю дубликата градостроительного плана земельного участка либо выдача решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.4.14. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей вы лачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглаше нием о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.4.15. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результа гом муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном МФЦ.

3.4.16. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего

личность в соответствии с законодательством Российской Федерациі - проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обрац

ставителя заявителя): определяет статус исполнения заявления заявителя

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате пре-

выдает документы заявителю.

доставления муниципальной услуги документах 3.5.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем

направления заявления и прилагаемых к нему документов:
- в Отдел или в МФЦ лично заявителем (представителем заявителя)

- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов; в электронной форме с использованием ЕПГУ. РПГУ Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному прин

3.5.2. Заявление (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту)

заполняется заявителем путем внесения соответствующих сведений

3.5.3. Одновременно с заявлением представляются: 1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ:

2) документ, подтвержда ющий полномочия представителя з вать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представите-3.5.4. Отдел обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заяв-

ления лично в Отдел, на ЕПГУ, РПГУ, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день. - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю электронного уведомленио регистрации заявления либо или принятие решения об отказе в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и прило зы документов (документы).

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного

документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ – путем подтверждения учетной записи в ЕСИА.

3.5.6. Основания для отказа в приеме документов:

3.5.6.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе посредгвом личного обращения в Администрацию, в том числе через МФЦ:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) представленные документы утратили силу на день обращения за получени ем муниципальной услуги;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

3.5.6.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов в электрон ном виде: 1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлен

ной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ. РПГУ: 2) непредставление документов, обязанность по предоставле

ложена на заявителя; 3) представленные документы утратили силу на день обращения за получени ем муниципальной услуги;

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; 5) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6

апре́ля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме. 3.5.6.3. Решение об отказе в приеме документов, указанных в подпункте 3.5.6.1

настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в

Решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в подпункте 3.5.6.2 настоящего Административного регламента, направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае направления заявления и документов посредством ЕПГУ. РПГУ.

3.5.6.4. Основания для отказа в приеме документов, указанные в подпунктах 3.5.6.1 и 3.5.6.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

Решение об отказе в приеме документов оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.5.7. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах: 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Адми

нистративного регламента; 2) отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муници-пальной услуги документах.

3.5.8. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено. 3.5.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации

3.5.10. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.5.11. Документы, предусмотренные пунктом 3.5.9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты реги-

3.5.12. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Отделом по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен

1) на бумажном носителе:

в Отделе при личном обращении;

- в МФЦ при личном обращении:

- почтовым отправлением. 2) в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муници-

3.5.13. Результатом муниципальной услуги является выдача заявителю исправленного документа либо выдача решения об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной ус-

3.5.14. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.5.15. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результа-

том муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном МФЦ. 3.5.16. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего

личность в соответствии с законодательством Российской Федерации - проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обраш

ставителя заявителя): определяет статус исполнения заявления заявителя

выдает документы заявителю. 4. Формы контроля за исполнением административного регламента 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента

и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений 4.1.1. Текуший контроль устанавливается за соблюдением послед

действий и сроков, определенных Административным регламентом. 4.1.2. Текущий контроль осуществляют Глава ЗАТО г.Североморск и начальник Отдела (должностные лица, их замещающие). Периодичность осуществления текушего контроля – ежедневно. Текуший контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений Административного регламента, а также нормативных правовых актов Российской Феде

Мурманской области, правовых актов ЗАТО г.Североморск 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Алминистрации или Отлела. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предо-

ставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопро-

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению за-4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки

полноты и качества предоставления муниципальной услуги Глава ЗАТО г.Североморск может создавать комиссию, в состав которой включаются должностные лица. 4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

ющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги 4.3.1. Должностные лица, сотрудники, нарушившие требования Административного регламента, несут ответственность в соответствии с действующим законода-

4.3. Ответственность должностных лиц структурного подраздел

ства Российской Федерации.

тельством Российской Федерации. 4.3.2. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодатель-

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставл ением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения

ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,

а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников 5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, РПГУ на официальных сайтах ОМСУ, Администрации в сети «Интернет», на информац в местах предоставления муниципальной услуги.

5.2. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе передается непосредственно или отправляется по почте в Администрацию, Отдел;
- в форме электронного документа направляется посредством ЕПГУ, РПГУ в се-

Приложения № 1-8 к Административному регламенту опубликовань в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nº 1126

от 20.06.2024 г.

О внесении изменений в постановление админ ЗАТО г.Североморск от 12.05.2015 № 456 «Об утверждении Порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-Ф3 «О государствен ных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 18.06.2019 № 528 «Об утверждении Положения «О муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования ЗАТО г.Североморск» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация ЗАТО г.Североморск

постановляет:

ти «Интернет».

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2015 № 456 «Об утверждении Порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО г.Североморск» (далее – постановление) сле-

- пункт 2 приложения к постановлению изложить в редакции:

- «2. Заимствования унитарными предприятиями осуществляются в форме кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.».
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубли-
- 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной се-

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК постановление

от 20.06.2024 г. № 1125

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 17.03.2022 № 381 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя)

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-3MO «О муниципальной службе в Мурманской области». Уставом муниципального образования городской округ ЗА-ТО г.Североморск Мурманской области, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.11.2022 № 2210 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов», в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонару шений, администрация ЗАТО г.Североморск

постановляет:

- 1. Внести в постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 17.03.2022 № 381 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (далее – постановление) следующие изменения:
- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Признать утратившим силу постановление администрации от 02.06.2022 № 1041 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 17.03.2022 № 381 «Об утверждении Порядка уведомдения муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Севе-роморск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
- 3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

ЗАТО г.Североморск от 20.06.2024 № 1125

«Приложениек постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 17.03.2022 № 381

порядок

уведомления муниципальными служащими администрации ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служашими представителя нанимателя (работодателя) о возникновении дичной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или мо-

- жет привести к конфликту интересов. 2. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск без права юридического лица, руководителей структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск с правом юридического лица (далее - муниципальные служащие) является Глава ЗАТО г.Североморск.
- 3. Муниципальный служащий обязан уведомить Главу ЗАТО г.Североморск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему
- В случае нахождения в командировке, вне места прохождения муниципальной службы муниципальный служащий обязан уведомить Главу ЗАТО г.Североморск не позднее рабочего дня, следующего за днем возвращения к месту прохождения муниципальной службы.
- 4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), осуществляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.
 - 5. Уполномоченным органом, обеспечивающим организацию приема, учета уве-

домлений муниципальных служащих и информирование представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения администра ции ЗАТО г.Североморск (далее - уполномоченный орган).

- 6. Уведомление на имя Главы ЗАТО г.Североморск муниципальным служащим представляется в уполномоченный орган для регистрации.
- 7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в Журнале учета поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к Порядку.
- 8. Уведомление предварительно рассматривается уполномоченным органом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.
- 9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный орган имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава ЗАТО г.Североморскможет направлять в установленном порядке запросы в государственные органы органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются Главе ЗАТО г.Североморск.

- В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются Главе ЗАТО г.Североморск в течение 45 дней со дня поступле ния уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
- 10. Глава ЗАТО г.Североморск в течение трех рабочих дней принимает решение о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ЗАТО г.Североморск и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
- 11. Комиссия по результатам рассмотрения уведомле дующих решений:
- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
- 12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава ЗАТО г.Североморск принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры. Непринятие муниципальным служащим являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение , указанного муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
- 13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 на стоящего Порядка, Глава ЗАТО г.Североморск в течении трех рабочих дней рассматривает вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении муниципального служащего, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Приложение № 1 к Порядку

(Ф.И.О., должность, наимен структурного подразделег **УВЕДОМЛЕНИЕ** униципального служа

е. щии ЗАТО г.Североморск С о возникновении личной муниципального служащего администрации ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении лично занитересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при испол остных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ое подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересог

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлият личная заинтересованность: Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение № 2 к Порядку

(ФИО)

ЖУРНАЛ

учета поступивших уведомлений муниципального служащего администрации ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей. которая приводит или может привести к конфликту интересов

| .№ п/п | Уведомление (№, дата) | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Наименование структурного подразделения | Отметка в получении копии уведомления | Примечание |
|-----------|--------------------------|--|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - | | | | | |
| | | | | V | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.06.2024 г. No 1133

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТОг.Североморск от 28.02.2019 № 326 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления и гражданского общества» на 2021-2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 № 870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02,2019 №

326 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управ ления и гражданского общества» на 2021-2026 годы изменения согласно приложению к настоящему постановлению

- 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
- 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Элек тронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК постановление от 21.06.2024 г.

Nº 1134 О внесении изменений в постановление администрации

ЗАТО г.Североморск от 23.10.2023 № 1902 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества,

в собственность» В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

постановляет:

- 1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 23.10.2023 № 1902 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность» (далее - постановление) следующие изменения:
- в приложении к постановлению абзац второй подпункта 2.8.2.1 изложить в редакции .«1) арендуемое недвижимое имущество не включено в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением
- администрации ЗАТО г.Североморск от 29.12.2008 № 1070 «Об утверждении перечня муниципального имущества ЗАТО г.Североморск, предназначенного для передачи во владение и (или) в подъзование субъектам мадого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - Перечень), и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и бодее дет в соответствии с договором иди договорами аренды такого имущества;». 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубли-
- 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2024 г. № 1135

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муници-пальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

постановляет:

- 1. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск: - от 06.04.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними»;
- · от 13.05.2019 № 889 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск 06.04.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними»;
- от 12.04.2021 № 628 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск 06.04.2015 № 344 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними».
 - 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.Североморск ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2024 г. Nº 1136

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Установление социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Законами Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-3МО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», от 29.05,2006 № 759-01-3MO «О патронате», постановлениями Правительства Мурманской области от 03.02.2017 № 44-ПП «О Порядке организации патроната», от 20.09.2022 № 735-ПП «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации ЗАТО г Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

постановляет:

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними» согласно приложению к постановлению.
 - 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликовани 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить
- в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной се-

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

Придожение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 21.06.2024 № 1136

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Установление социального

и постинтернатного патроната над несовершеннолетними» 1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление социального и постинтернатного патроната нал несовершеннолетними» (далее - Административный регламент и государственная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги, требования к
- 1.2. Круг заявителей:
- 1.2.1. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Фелерации - совершеннолетние дица обоего пода независимо от семейного положения
- лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

ВЕСТИ 11 28 июня 2024 г.

- супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно де еспособным; - лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родитель-
- ских правах;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей
- лиц, отстраненных от осуществления патроната;
- бывших усыновителей (удочерителей), если усыновление (удочерение) отменено судом по их вине;
- лиц, страдающих заболеваниями, предусмотренными перечнем заболеваний, ным Правительством Российской Федерации, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку, попечительство, взять в прием ную или патронатную семью;
 - лиц, не имеющих постоянного места жительства;
- лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отночении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовер шеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;
- лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце десятом настоящего пункта;
- кровных родителей 1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответ-
- ствии с вариантом предоставления государственной услуги. 1.4. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя
- из установленных в соответствии с приложением $N\!\! 2$ к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления го-
- сударственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель 1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
 2. Стандарт предоставления государственной услуги
- 2.1. Наименование государственной услуги
- Установление социального и постинтернатного патроната над несовершенно-лет-
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу
- 2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск (далее – Администрация).
- 2.2.2. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Управлением образования администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Управление).
- 2.3. Результат предоставления государственной услуги
- 2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является
- 1) Выдача заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат, либо отказ в предоставлении государственной услуги.
- 2) Выдача решения об установлении социального патроната над несовершеннолетним и заключении договора о социальном патронате либо отказ в предоставлении государственной услуги.
- 3) Выдача решения об установлении постинтернатного патроната и заключении договора о постинтернатном патронате над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, либо отказ в предоставлении государственной услуги.
- 4) Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, либо отказ в предоставлении государственной услуги
- 5) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоной услуги документах либо отказ в предоставле ставления государств дарственной услуги.
- 2.3.2. Заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Решение об установлении социального патроната над несовершеннолетним и заключении договора о социальном патронате оформляется приказом Управления (далее - Приказ).

Договор о социальном патронате оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Решение об установлении постинтернатного патроната и заключении договора о постинтернатном патронате над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, оформляется Приказом.

Договор о постинтернатном патронате над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, оформляется по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги (далее - уведомление об отказе) оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоя министративному регламенту.

- 2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, имеют следующие реквизиты
- регистрационный номер; дату регистрации;
- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления государственной услуги.
- 2.3.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:
- в Управлении при личном обращении почтовым отправлением
- 2.4. Срок предоставления государственной услуги
- 2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в части выдачи заявителю заключения о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации в Управлении соответствующего заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 настояще го Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возло-
- 2.4.2. Срок предоставления государственной услуги, в части решения об установлении социального патроната над несовершеннолетним и заключении договора о социальном патронате, составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации в Управлении соответствующего заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в подпункте 2.6.1.2 настоящего Административного регламента. обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя
- 2.4.3. Срок предоставления государственной услуги, в части решения об установлении постинтернатного патроната и заключении договора о постинтернатном патронате над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации в Управлении соответствую щего заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в подпункте 2.6.1.3 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя
- 2.4.4. Срок рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации в Управлении соответствующего заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в подпункте 2.6.1.4 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставле возложена на заявителя.
- 2.4.5. Срок рассмотрения заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации в Управлении соответствующего заявления о предоставлении государственной услуги и документов, указанных в подпункте 2.6.1.5 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.
- 2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги
- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалов решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - ОМСУ), Управления в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
- 2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно в Управление:
- 2.6.1.1. Для выдачи заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и
- 1) Заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) Копия паспорта или копия другого документа, удостоверяющего личность К другим документам, удостоверяющим дичность, относятся:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) удостоверение личности военнослужащего;
- г) военный билет:
- д) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
- 3) Справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 6 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход заявителя.
- . К другим документам, подтверждающим доход заявителя, относятся: гражданско-правовой договор и справка работодателя или лица, оплатившего работу или услугу, об оплате по указанному договору.
- 4) Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государствен-
- ной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения. 2.6.1.2. Для выдачи решения об установлении социального патроната над несоршеннолетним и заключении договора о социальном патронате:
- 1) Заявление (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту). 2) Копия паспорта или копия другого документа, удостоверяющего личность.
- К другим документам, удостоверяющим личность, относятся:
- а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) удостоверение личности военнослужащего;
- г) военный билет;
- . д) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
- 3) Справка с места работы заявителя с указанием должности и размера сред ней заработной платы за последние 6 месяцев и (или) иной документ, подтвержда ющий доход заявителя.
- К другим документам, подтверждающим доход заявителя, относятся
- гражданско-правовой договор и справка работодателя или лица, оплатившего гу или услугу, об оплате по указанному договору.
- 4) Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения
- 5) Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки граждан. ающих оказывать услуги по социальному и постинтернатному патронату над несовершеннолетними гражданами (при наличии).
- 6) Заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат в случае, если заключение органа опеки и попечительства выдано за предел ниципального образования ЗАТО г.Североморск.
- 2.6.1.3. Для выдачи решения об установлении постинтернатного патроната и заключении договора о постинтернатном патронате над детьми-сиротами и детьми,
- авшимися без попечения родителей: 1) Заявление (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).
- 2) Копия паспорта или копия другого документа, удостоверяющего личность
- К другим документам, удостоверяющим личность, относятся:
- а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) удостоверение личности военнослужащего;
- г) военный билет;
- д) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
- 3) Справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 6 месяцев и (или) иной документ, подтвержда ющий доход заявителя.
- К другим документам, подтверждающим доход заявителя, относятся
- гражданско-правовой договор и справка работодателя или лица, оплатившего работу или услугу, об оплате по указанному договору.
- 4) Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государствен-
- ной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения 5) Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки граждан, ающих оказывать услуги по социальному и постинтернатному патронату над несовершеннолетними гражданами (при наличии).
- 6) Заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат в случае, если заключение органа опеки и попечительства выдано за пределами муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
- Документ, указанный в абзаце «6» подпунктов 2.6.1.2, 2.6.1.3 настоящего Адм стративного регламента, действителен в течение 2 лет со дня его выдачи

Документы, указанные в абзаце «З» подпунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3 настоящего Административного регламента, принимаются в течение года со дня их выдачи; документ, указанный в абзаце «4» подпунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3 настоящего Адм нистративного регламента, - в течение 6 месяцев со дня их выдачи.

Заявитель освобождается от представления документов, указанных в абзаце «4» подпунктов 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.1.3 настоящего Административного регламента, в случае представления заявителем справки с места работы об осуществлении трудовой деятельности в сфере здравоохранения либо образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспече ния, социальной защиты и социального обслуживания, детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних с указанием даты проведения последнего медицинского осмотра. Справка с места работы принимается органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня ее выдачи.

Заявитель освобождается от предоставления документов, указанных в абзацах «3», «4» подпунктов 2.6.1.2, 2.6.1.3 настоящего Административного регламента, если срок действия их не истек и заключение органа опеки и попечительства о возмож ности осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат выдано Управлением.

- 2.6.1.4. Для выдачи дубликата заключения о возможности (невозможности) граж данина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и со- Заявление (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту)
 - 2) Копия паспорта или копия другого документа, удостоверяющего личность.
- К другим документам, удостоверяющим личность, относятся: а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) удостоверение личности военнослужащего
- г) военный билет; ное удостоверение личности гражданина Российской Федер
- 2.6.1.5. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результапредоставления государственной услуги документах:
- 1) Заявление (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).
- 2) Копия паспорта или копия другого документа, удостоверяющего личность К другим документам, удостоверяющим личность, относятся:
- а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) удостоверение личности военнослужащего; г) военный билет;
- д) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
- 2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной ини циативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
- 2.6.2.1. Для выдачи заключения о возможности гражданина осуществлять постинернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат
- 1) Документы, подтверждающие доход заявителя:
- а) справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области (далее – отделение СФР по Мурманской области) или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая доход заявителя;
- б) справка из Североморского кадрового центра Государственного областного учреждения Центр занятости населения Мурманской области (далее – Североморский кадровый центр ГОБУ ЦЗН Мурманской области) о постановке заявителя на учет финеских лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице;
- в) справки из Государственного областного казенного учреждения «Североморский межрайонный центр социальной поддержки населения» (далее – ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН») о социальных выплатах заявителю;
- г) копии деклараций заявителя о доходах индивидуальных предпри Фелеральной налоговой службы России (далее – ФНС России).

- 2) Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя име ющейся или имевшейся судимости или факта уголовного преследования за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления.
- 2.6.2.2. Для выдачи решения об установлении социального патроната над несовершеннолетним и заключении договора о социальном патронате
- 1) Документы, подтверждающие доход заявителя:
- а) справка из отделения СФР по Мурманской области или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая доход заявителя;
- б) справка из Североморского кадрового центра ГОБУ ЦЗН Мурманской области о постановке заявителя на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице;
- в) справки из ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН» о социальных выплатах заявителю;
- г) копии деклараций заявителя о доходах индивидуальных предпринимателей
- 2) Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя имеющейся или имевшейся судимости или факта уголовного преследования за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершен нолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, неснятой или непо-
- гашенной судимости за иные умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления. 2.6.2.3. Для выдачи решения об установлении постинтернатного патроната и заключении договора о постинтернатном патронате над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:
- 1) Документы, подтверждающие доход заявителя:
- а) справка из отделения СФР по Мурманской области или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая доход заявителя;
- б) справка из Североморского кадрового центра ГОБУ ЦЗН Мурманской области) о постановке заявителя на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице;
- в) справки из ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН» о социальных выпла-
- г) копии деклараций заявителя о доходах индивидуальных предпринимателей
- 2) Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя имеющейся или имевшейся судимости или факта уголовного преследования за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершен нолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления
- 2.6.3. Заявление заверяется подписью заявителя. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.6.1 (за исключением заявлений) настоящего Административного регламента, представляются заявителем с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае представления заявителем копий, заверенных в соответствии с законо-да-

- тельством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется. Представление заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, представителем заявителя не предусмотрено. 2.6.4. В случае направления заявления и документов по почте, копии докумен-
- тов должны быть заверены в установленном законодательством Российской рации порядке. ощий перечень оснований для отказа в приеме документов, необ-
- ходимых для предоставления государственной услуги Основания для отказа в приеме документов, поступивших в Управление при лич
- ном обращении или почтовым отправлением, отсутствуют. 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной
- услуги или отказа в предоставлении государственной услуги 2.8.1. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.
- 2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: 1) личный письменный отказ заявителя; 2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настояще-
- го Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, или представление документов, срок действия которых закончился; 3) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление
- услуги в соответствии с пунктом 1.2.1 настоящего Административного регламента: 4) документ, удостоверяющий личность заявителя, недействителен и подлежит переоформлению:
- 5) отсутствие согласия несовершеннолетнего, достигшего десятилетнего возраста, а также его законных представителей на установление социального патроната, согласия несовершеннолетнего, являющегося выпускником организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на осуществление постин-
- 2.8.3. Основанием для отказа в выдаче дубликата документа, полученного в результате предоставления государственной услуги, является:
- 1) запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги. 2) с заявлением о выдаче дубликата обратилось ненадлежащее лицо.
- данных в результате предоставления государственной услуги документах является: 1) запрос о предоставлении государственной услуги подан в орган местного само-управления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги:

2.8.4. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в вы-

- 2) отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги. 2.8.5. Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или орга-
- низацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.
- 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной 2.9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно
- 2.9.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Феде-
- рации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами. 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставле-
- ния государственной услуги Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание государственной услуги, при получении документов по результатам оказания государ ственной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.
- 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги 2.11.1. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предостав государственной услуги составляет:
- при личном обращении не более 20 минут в день обращения при направлении заявления и документов по почте – 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Управление.
- 2.11.2. В случае представления заявления и документов вне рабочего времени Управления либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявите-

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

- 2.12.1. Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта. 2.12.2. Здание, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созда-
- ны условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами. 2.12.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержа-
- шей следующую информацию: - наименование Управления;
- место нахожления Управления:
- режим работы Управления.
- 2.12.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть

предусмотрено содействие специалистов, предоставляющих услугу.

в помещение маломобильным группам населения.

- 2.12.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей поме-
- 2.12.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа
 - 2.12.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.
- 2.12.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим прави лам и нормативам.
- 2.12.9. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски
- 2.12.10. Помешения должны быть оснашены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.

При предоставлении государственной услуги предусматривается обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика. Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего

В случае необходимости должностным лицом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

- 2.12.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан.
- 2.12.12. Места ожидания в очереди на представление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием документов.
- 2.12.13. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявл ручками для письма.
- 2.12.14. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально при способленном помещении.
- 2.12.15. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления государственной услуги.
- 2.12.16. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета
- 2.12.17. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.
- 2.12.18. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются
- 2.12.19. В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту житель инвалила или в листанционном режиме.
- Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги Показателями доступности и качества государственной услуги являются:
- 1) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предостав ния госуларственной услуги:
- 2) наглядность форм разм аемой информации о порядке предоставления государственной услуги:
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, в том числе представление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 5) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предостав-
- ления государственной услуги. 2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги
- 2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги:
- 2.14.1.1. Для выдачи заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и
- 1) Справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 6 месяцев.
- 2) Гражданско-правовой договор и справка работодателя или лица, оплатившего работу или услугу, об оплате по указанному договору (при наличии).
- 3) Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 2.14.1.2. Для выдачи решения об установлении социального патроната над несовершеннолетним и заключении договора о социальном патронате
- 1) Справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 6 месяцев.
- 2) Гражданско-правовой договор и справка работодателя или лица, оплатившего работу или услугу, об оплате по указанному договору (при наличии).
- 3) Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполни тельной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государствен-
- ной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения. 4) Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки граждан. желающих оказывать услуги по социальному и постинтернатному патронату над несовершеннолетними гражданами (при наличии).
- 2.14.1.3. Для выдачи решения об установлении постинтернатного патроната и заключении договора о постинтернатном патронате над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:
- 1) Справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 6 месяцев.
- 2) Гражданско-правовой договор и справка работодателя или дица, оплатившего работу или услугу, об оплате по указанному договору (при наличии).
- 3) Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государствен-
- ной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения. 4) Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки граждан желающих оказывать услуги по социальному и постинтернатному патронату над несовершеннолетними гражданами (при наличии).
- 2.14.2. Информирование о порядке предоставл ия государственной услуги осушествляет специалист Управления

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, Управления размеща

- на официальном сайте ОМСУ (www.citvsever.ru):
- на официальном сайте Управления в сети «Интернет» (http://severomorsk-edu.ru): - на ЕПГУ (www.gosuslugi.ru).
- на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги. 3. Состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур

- 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги Предоставление государственной услуги включает в себя следующие вариан-
- ты предоставления:
- на осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социаль-2) Выдача решения об установлении социального патроната над несовершенно-
- летним и заключении договора о социальном патронате.
- 3) Выдача решения об установлении постинтернатного патроната и заключении договора о постинтернатном патронате над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
- 4) Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

- 5) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предо ставления государственной услуги документах
- 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя 3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его ан
- кетирования. 3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в Управлении и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.
- 3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Управление на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбина ций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении
- 3.3. Выдача заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несоверше альный патронат
- 3.3.1. Запрос о предоставлении государственной услуги подается путем направ¬ления заявления по форме согласно приложению № 2 настоящего Административного регламента и прилагаемых к нему документов:
 - в Управление лично заявителем;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов
- Государственная услуга предоставляется заявителям, проживающим на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
- 3.3.2. Заявителем в заявлении (приложение № 2 настоящего Административного регламента) указываются:
- 1) наименование Управления, в которое подается заявление: 2) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность
- (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона; 3) способ получения результата государственной услуги.
- 3.3.3. Одновременно с заявлением представляются:
- 3.3.3.1. Копия паспорта или копия другого документа, удостоверяющего личность К другим документам, удостоверяющим личность, относятся:
- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) удостоверение личности военнослужащего;
- г) военный билет: д) временное удост верение личности гражданина Российской Федерации
- 3.3.3.2. Справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 6 месяцев и (или) иной документ, подтвержда юший лохол заявителя.
 - К другим документам, подтверждающим доход заявителя, относятся
- гражданско-правовой договор и справка работодателя или лица, оплатившего работу или услугу, об оплате по указанному договору.
- 3.3.3.3. Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государствен-

ной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения Документы, указанные в поллункте 3.3.3.2 настоящего Административного регламента, принимаются в течение года со дня их выдачи; документ, указанный в подпункте 3.3.3.3 настоящего Административного регламента. - в течение 6 месяцев со дня его выдачи.

- Заявитель освобождается от представления документа, указанного в подпункте 3.3.3.3 настоящего Административного регламента, в случае представления заявителем справки с места работы об осуществлении трудовой деятельности в сфере здравоохранения либо образования, воспитания, развития несовершеннолетних, органи зации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних с указанием даты проведения последнего медицинского осмотра. Справка с места работы приним мается органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня ее выдачи.
- 3.3.4. Заявитель вправе одновременно с заявлением представить следующие
- 3.3.4.1. Документы, подтверждающие доход заявителя:
- а) справка из отделения СФР по Мурманской области или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая доход заявителя;
- б) справка из Североморского кадрового центра ГОБУ ЦЗН Мурманской области постановке заявителя на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице:
- в) справки из ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН» о социальных выпла тах заявителю:
- г) копии деклараций заявителя о доходах индивидуальных предпринимателей из ФНС России.
- 3.3.4.2. Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя имеющейся или имевшейся судимости или факта уголовного преследования за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления
- 3.3.5. Заявление заверяется подписью заявителя. Оригиналы документов, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Административного регламента, представляются заявителем с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются заявителю.
- В случае представления заявителем копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Фелерации, представление оригиналов документов не требуется
- В случае направления заявления и документов по почте, копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке 3.3.6. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Управление или с момента получения заявления по почте,
- а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день: а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги
- б) регистрацию заявления.
- 3.3.7. Личность заявителя устанав. 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного
- документа, удостоверяющего личность:
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяющего личность.
- 3.3.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предостав 3.3.9. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государ-
- ственной услуги заявителю Управлением запрашивается информация: 1) в Министерстве внутренних дел России (далее - МВД России) в части получе-
- ния сведений о наличии (отсутствии) судимости: 2) в ФНС России в части получения сведений о доходах лица, являющегося инди-
- видуальным предпринимателем;
- 3) в отделении СФР по Мурманской области в части получения сведений о раз-4) в Североморском кадровом центре ГОБУ ЦЗН Мурманской области в части по-
- лучения справки о постановке на физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице:
- 5) в ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН» в части получения сведений о социальных выплатах. 3.3.10. Запросы, предусмотренные пунктом 3.3.9 настоящего Административного регламента, направляются специалистом Управления, ответственным за предостав-
- ление государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и включают в себя следующие сведения: 1) наименование федерального органа исполнительной власти или государственного учреждения, в который направляется запрос:
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 3) данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя:
- 4) запрашиваемые сведения в соответствии с пунктом 3.3.9 настоящего Адми-нистративного регламента с указанием их цели использования:
- 5) основание для информационного запроса; 6) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Управление
- Результат запроса должен поступить в Управление в срок не более 3 рабочих дней. 3.3.11. Межведомственные запросы о представлении документов и информации формируются и направляются в рамках межведомственного информационного вза имо-действия с использованием единой системы межведомственного электронного

- взаимо-действия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при принятии специалистом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о необходимости направления межвеломственного запроса в органы, участвующие в предоставлении госу-
- 3.3.12. Критерии принятия решения о приостановлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги предусмотрены пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Административного регламента
- 3.3.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Управление ответов на межведомственные запросы, но не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в Управлении.
- 3.3.15. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги специалист Управления, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия такого решения, направляет их заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.
- 3.3.16. Документ, предусмотренный пунктом 3.3.15 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в Управлении.
- 3.3.17. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Управлением по выбору заявителя, указанному в заявлении, и может быть получен на бумажном носителе:
 - в Управлении при личном обращении
 - почтовым отправлением.
- 3.3.18. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат либо выдача решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Одновременно с заключением органа опеки и попечительства о невозможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат заявителю возвращаются все документы, представленные им с заявлением, копии документов остаются в Управлении

- 3.4. Выдача решения об установлении социального патроната над несоверше
- нолетним и заключении договора о социальном патронате 3.4.1. Запрос о предоставлении государственной услуги подается путем направления заявления по форме согласно приложению № 3 настоящего Административного регламента и прилагаемых к нему документов:

 - в Управление лично заявителем;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов Государственная услуга предоставляется заявителям, обратившимся для установления социального патроната над несовершеннолетними, проживающими на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и нуждающимися в уста-
- 3.4.2. Заявителем в заявлении (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) указываются:
- 2) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность
- (серия, номер, кем и когла выдан), место жительства, контактный номер телефона. 3) способ получения результата государственной услуги.
- 3.4.3. Одновременно с заявлением представляются: 3.4.3.1. Копия паспорта или копия другого документа, удостоверяющего личность.

1) наименование Управления, в которое подается заявление;

- К другим документам, удостоверяющим личность, относятся: а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации:
- в) удостоверение личности военнослужащего;
- г) военный билет:
- д) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3.4.3.2. Справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 6 месяцев и (или) иной документ, подтвержда ющий доход заявителя.
- К другим документам, подтверждающим доход заявителя, относятся: гражданско-правовой договор и справка работодателя или лица, оплатившего работу или услугу, об оплате по указанному договору.
- 3.4.3.3. Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государствен-
- ной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения. 3.4.3.4. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки граждан, желающих оказывать услуги по социальному и постинтернатному патронату над несовершеннолетними гражданами (при наличии).
- 3.4.3.5. Заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат в случае, если заключение органа опеки и попечительства выдано за пределами муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Документы, указанные в подпункте 3.4.3.2 настоящего Административного регламента, принимаются в течение года со дня их выдачи; документ, указанный в подпункте 3.4.3.3 настоящего Административного регламента, - в течение 6 месяцев со дня его выдачи.

. Заявитель освобождается от представления документа, указанного в подпункте 3.4.3.3 настоящего Административного регламента, в случае представления заявителем справки с места работы об осуществлении трудовой деятельности в сфере здравоохранения либо образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних с указанием даты проведения последнего медицинского осмотра. Справка с места работы принимается органом опеки и попечительства в

течение одного месяца со дня ее выдачи. Документ, указанный в подпункте 3.4.3.5 настоящего Административного регла-

- мента, действителен в течение 2 лет со дня выдачи. 3.4.4. Заявитель вправе одновременно с заявлением представить следующие
- 3.4.4.1. Документы, подтверждающие доход заявителя:
- а) справка из отделения СФР по Мурманской области или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, полтверждающая доход заявителя:
- б) справка из Североморского кадрового центра ГОБУ ЦЗН Мурманской области о постановке заявителя на учет физических диц в качестве безработных и размере пособия по безработице;
- в) справки из ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН» о социальных выпла-
- г) копии деклараций заявителя о доходах индивидуальных предпринимателей
- 3.4.4.2. Справка органов внутренних дел. подтверждающая отсутствие у заявителя имеющейся или имевшейся судимости или факта уголовного преследования за преступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства личности, шеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления.
- 3.4.5. Заявление заверяется подписью заявителя. Оригиналы документов, указанные в пункте 3.4.3 настоящего Административного регламента, представляются заявителем с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы до-
- кументов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем колий, заверенных в соответствии с законола-
- тельством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется. В случае направления заявления и документов по почте, копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.4.6. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Управление или с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день. — в следующий за
- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
- б) регистрацию заявления. 3.4.7. Личность заявителя устанавливается:
- 1) при личном обращении заявителя путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность: 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с за-
- конодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяюшего личность. 3.4.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предостав
- ления государственной услуги отсутствуют.
- 3.4.9. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государственной услуги заявителю Управлением запрашивается информация:

- 1) в МВД России в части получения сведений о наличии (отсутствии) судимости:
- 2) в ФНС России в части получения сведений о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;
- 3) в отделении СФР по Мурманской области в части получения сведений о раз-
- 4) в Североморском кадровом центре ГОБУ ЦЗН Мурманской области в части получения справки о постановке на физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице;
- 5) в ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН» в части получения сведений о социальных выплатах.
- 3.4.10. Запросы, предусмотренные пунктом 3.4.9 настоящего Административного регламента, направляются специалистом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и включают в себя следующие сведения:
- 1) наименование федерального органа исполнительной власти или государственного учреждения, в который направляется запрос;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 3) данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) запрашиваемые сведения в соответствии с пунктом 3.4.9 настоящего Административного регламента с указанием их цели использования;
- 5) основание для информационного запроса:
- 6) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Управление Результат запроса должен поступить в Управление в срок не более 3 рабочих дней.
- 3.4.11. Межведомственные запросы о представлении документов и информации формируются и направляются в рамках межведомственного информационного вза-имодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при принятии специалистом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении госу-
- 3.4.12. Критерии принятия решения о приостановлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги предусмотрены пун 2.8.1, 2.8.2 настоящего Административного регламента.
- 3.4.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление ответов на межведомственные запросы, но не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Управлении.
- 3.4.14. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги специалист Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия такого решения, направляет их заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.
- 3.4.15. Документ, предусмотренный пунктом 3.4.13 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Управлении.
- 3.4.16. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Управлением по выбору заявителя, указанному в заявлении, и может быть получен на бумажном носителе:
- в Управлении при личном обращении:
- почтовым отправлением.
- 3.4.17. Результатом предоставления государственной услуги является выдача решения об установлении социального патроната над несовершеннолетним и заключении договора о социальном патронате либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Одновременно, в случае отказа в предоставлении государственной услуги, заявителю возвращаются все документы, представленные им с заявлением, копии документов остаются в Управлении.

- 3.5. Выдача решения об установлении постинтернатного патроната и заключении договора о постинтернатном патронате над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
- 3.5.1. Запрос о предоставлении государственной услуги подается путем направления заявления по форме согласно приложению № 4 настоящего Административного регламента и прилагаемых к нему документов:
- в Управление лично заявителем;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов
- Государственная услуга предоставляется заявителям, обратившимся для установления постинтернатного патроната над несовершеннолетними, прожи на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и нуждающимися в установлении патроната.
- 3.5.2. Заявителем в заявлении (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) указываются:
- 1) наименование Управления, в которое подается заявление
- фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона.
- 3) способ получения результата государственной услуги. 3.5.3. Одновременно с заявлением представляются:
- 3.5.3.1. Копия паспорта или копия другого документа, удостоверяющего личность. К другим документам, удостоверяющим личность, относятся:
- а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) удостоверение личности военнослужащего;
- г) военный билет:
- д) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
- 3.5.3.2. Справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 6 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход заявителя.
- К другим документам, подтверждающим доход заявителя, относятся: гражданско-правовой договор и справка работодателя или лица, оплатившего работу или услугу, об оплате по указанному договору. 3.5.3.3. Медицинское заключение о результатах медицинского освидетельствования
- граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданное в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения
- 3.5.3.4. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки граждан, желающих оказывать услуги по социальному и постинтернатному патронату над несовершеннолетними гражданами (при наличии).
- 3.5.3.5. Заключение органа опеки и попечительства о возможности гражданина осуществлять постинтернатный патронат над несовершеннолетними и социальный патронат в случае, если заключение органа опеки и попечительства выдано за пределами муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Документы, указанные в подпункте 3.5.3.2 настоящего Административного регламента, принимаются в течение года со дня их выдачи; документ, указанный в подпункте 3.5.3.3 настоящего Административного регламента, – в течение 6 месяцев со дня его выдачи.

Заявитель освобождается от представления документа, указанного в подпункте 3.5.3.3 настоящего Административного регламента, в случае представления заявителем справки с места работы об осуществлении трудовой деятельности в сфере здравоохранения либо образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних с указанием даты проведения последнего медицинского осмотра. Справка с места работы принимается органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня ее выдачи.

Документ, указанный в подпункте 3.5.3.5 настоящего Административного регламента, действителен в течение 2 лет со дня выдачи.

- 3.5.4. Заявитель вправе одновременно с заявлением представить следующие
- 3.5.4.1. Документы, подтверждающие доход заявителя
- а) справка из отделения СФР по Мурманской области или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая доход заявителя;
- б) справка из Североморского кадрового центра ГОБУ ЦЗН Мурманской области о постановке заявителя на учет физических лиц в качестве безработных и размере в) справки из ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН» о социальных выпла-
- г) копии деклараций заявителя о доходах индивидуальных предпринимателей
- 3.5.4.2. Справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у заявителя имеющейся или имевшейся судимости или факта уголовного преследования за пре ступления против жизни и здоровья, против свободы, чести и достоинства дичности. половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, против здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления

- 3.5.5. Заявление заверяется полписью заявителя
- Оригиналы документов, указанные в пункте 3.5.3 настоящего Административного регламента, представляются заявителем с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются заявителю
- В случае представления заявителем копий, заверенных в соответствии с законодапьством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.
- В случае направления заявления и документов по почте, копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.5.6. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Управление или с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, — в следующий за ним первый рабочий день:
 - а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) регистрацию заявления.

шего личность.

- 3.5.7. Личность заявителя устанавливается: 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного
- документа, удостоверяющего личность; 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостовер
- 3.5.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.
- 3.5.9. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления государ-
- ственной услуги заявителю Управлением запрашивается информация: 1) в МВД России в части получения сведений о наличии (отсутствии) судимости; 2) в ФНС России в части получения сведений о доходах лица, являющегося инди-
- видуальным предпринимателем 3) в отделении СФР по Мурманской области в части получения сведений о раз-
- 4) в Североморском кадровом центре ГОБУ ЦЗН Мурманской области в части получения справки о постановке на физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице;
- 5) в ГОКУ «Североморский межрайонный ЦСПН» в части получения сведений о социальных выплатах.
- 3.5.10. Запросы, предусмотренные пунктом 3.5.9 настоящего Административного регламента, направляются специалистом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и включают в себя следующие сведения:
- 1) наименование федерального органа исполнительной власти или государственного учреждения, в который направляется запрос;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 3) данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя:
- 4) запрашиваемые сведения в соответствии с пунктом 3.5.9 настоящего Административного регламента с указанием их цели использования;
- 5) основание для информационного запроса;
- 6) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Управление. Результат запроса должен поступить в Управление в срок не более 3 рабочих дней.

3.5.11. Межведомственные запросы о представлении документов и информации формируются и направляются в рамках межвеломственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при принятии специалистом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги, решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

- 3.5.12. Критерии принятия решения о приостановлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги предусмотрены пунктами 2.8.1, 2.8.2 настоящего Административного регламента.
- 3.5.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Управление ответов на межведомственные запросы, но не более 10 рабочих дней с даты регистра ции заявления в Управлении.
- 3.5.14. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги специалист Управления, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия такого решения, направляет их заявителю способом, указанным заявителем в Заявлении.
- 3.5.15. Документ, предусмотренный пунктом 3.4.13 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Управлении.
- 3.5.16. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Управлением по выбору заявителя, указанному в заявлении, и может быть получен на бу-
- мажном носителе: - в Управлении при личном обращении;
 - почтовым отправлением.
- 3.5.17. Результатом предоставления государственной услуги является выдача решения об установлении постинтернатного патроната и заключении договора о постинтернатном патронате над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Одновременно, в случае отказа в предоставлении государственной услуги, заявителю возвращаются все документы, представленные им с заявлением, копии документов остаются в Управлении.

- 3.6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги 3.6.1. Запрос о предоставлении государственной услуги подается путем направ-
- ления заявления по форме согласно приложению № 5 настоящего Административного регламента и прилагаемых к нему документов:
- в Управление лично заявителем:
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов. Государственная услуга предоставляется заявителям, проживающим на террито-
- рии муниципального образования ЗАТО г.Североморск. 3.6.2. Заявителем в заявлении (приложение № 5 к настоящему Административ-
- ному регламенту) указываются: 1) наименование Управления, в которое подается заявление
- 2) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность
- (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона; 3) реквизиты документа, выданного в результате предоставления государствен-
 - 4) способ получения результата государственной услуги 3.6.3. Одновременно с заявлением представляются
 - Копия паспорта или копия другого документа, удостоверяющего личность.
- К другим документам, удостоверяющим личность, относятся: а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) удостоверение личности военнослужащего; г) военный билет:
- д) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.
- 3.6.4. Заявление заверяется подписью заявителя. Оригиналы документов, указанные в пункте 3.6.3 настоящего Административного регламента, представляются заявителем с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются заявителю.
- В случае представления заявителем копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется. В случае направления заявления и документов по почте, копии документов должны
- быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 3.6.5. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Управление или с момента получения заявления по почте а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:
 - а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги; б) регистрацию заявления
 - 3.6.6. Личность заявителя устанавливается:
- 1) при личном обращении заявителя путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагае мых документов - путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяю щего личность.
- 3.6.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют. 3.6.8. Критерии принятия решения о приостановлении государственной услуги или
- об отказе в предоставлении государственной услуги предусмотрены пунктами 2.8.1,
- 3.6.9. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной ус-

- луги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения Управления всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в Управлении.
- 3.6.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.
- 3.6.11. Документы, предусмотренные пунктом 3.6.10 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления
- 3.6.12. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Управлением по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен на бумажном носителе:
 - в Управлении при личном обращении:
- почтовым отправлением.
- 3.6.13. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо отказ в предоставлении государственной услуги.
- 3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предония государственной услуги документах
- 3.7.1. Запрос о предоставлении государственной услуги подается путем направления заявления по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов:
 - в Управление лично заявителем:
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.
- Государственная услуга предоставляется заявителям, проживающим на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
- 3.7.2. Заявителем в заявлении (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) указываются:
- 1) наименование Управления, в которое подается заявле
- 2) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, контактный номер телефона;
- 3) реквизиты документа, выданного в результате предоставления государствен-
- 4) способ получения результата государственной услуги.
- 3.7.3. Одновременно с заявлением представляются Копия паспорта или копия другого документа, удостоверяющего личность.
- К другим документам, удостоверяющим личность, относятся: а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) удостоверение личности военнослужащего; г) военный билет:
- д) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.
- 3.7.4. Заявление заверяется подписью заявителя Оригиналы документов, указанные в пункте 3.7.3 настоящего Административного гламента, представляются заявителем с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы до-
- кументов возвращаются заявителю В случае представления заявителем копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется. В случае направления заявления и документов по почте, копии документов должны
- быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 3.7.5. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Управление или с момента получения заявления по почте, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:
- а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) регистрацию заявления.
- 3.7.6. Личность заявителя устанавливается: 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов - путем приложения к заявлению заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации копии основного документа, удостоверяю-
- щего личность. 3.7.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предостав-
- ления государственной услуги, отсутствуют. 3.7.8. Критерии принятия решения о приостановлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги предусмотрены пунктами 2.8.1,
- 2.8.4 настоящего Административного регламента.
 3.7.9. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения Управления всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в Управлении.
- 3.7.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направля ется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.
- ного регламента, направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления

3.7.11. Документы, предусмотренные пунктом 3.7.10 настоящего Административ-

- 3.7.12. Результат предоставления государственной услуги предоставляется Управнием по выбору заявителя, указанному в заявлении и может быть получен
- на бумажном носителе: в Управлении при личном обращении;
- почтовым отправлением. 3.7.13. Результатом предоставления государственной услуги является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления госу-
- дарственной услуги документах либо отказ в предоставлении государственной услуги 4. Формы контроля за исполнением административного регламента 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставле-
- нию государственной услуги, а также принятием ими решений 4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением послед действий и сроков, определенных Административным регламентом.
- 4.1.2. Текущий контроль осуществляют начальник Управления (должностное лицо, его замещающее). Периодичность осуществления текущего контроля – ежедневно. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений Административного регламента. а также нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области,
- правовых актов ЗАТО г.Североморск. 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги
- 4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Управления. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предо-
- нием государственной ус сы (тематические проверки). 4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению зая-
- вителя 4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги Глава ЗАТО г.Североморск, начальник Управления (должностные лица, их замещающие) могут создавать комис-
- сию, в состав которой включаются должностные лица. 4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления госу-

дарственной услуги оформляются в виде протокола.

единений и организаций

- 4.3. Ответственность должностных лиц структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги
- 4.3.1. Должностные лица, сотрудники, нарушившие требования Административномента, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 4.3.2. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепля-
- ется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объ-
- 4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.
 - 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) администрации, управления его должностных лиц, предоставляющих государственную услугу

- 5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осушествляется посредством размешения информации на ЕПГУ официальных сайтах ОМСУ, Администрации, Управления в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.
 - 5.2. Формы жалобы и способы ее подачи:
 - в форме документа на бумажном носителе передается непосредственно или отправляется по почте в Администрацию, Управление

Приложения № 1-10 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.06.2024 г. Nº 1137

О перераспределении бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ ЗАТО г.Североморск

В соответствии с частью 2 статьи 9 решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 19.12.2023 № 386 «О бюджете муниципального образования городской округ закрытое алминистративно-территориальное образование город Североморск Мурманской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменения ми), в целях финансирования мероприятий муниципальных программ, администра-

постановляет:

- 1. Управлению финансов администрации ЗАТО г.Североморск:
- 1.1. Перераспределить бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию муниципальных программ ЗАТО г.Североморск в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий в рамках данных муниципальных программ, согласно приложению к постановлению
- 1.2. Внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).
- 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.06.2024 г. Nº 1144

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 25.09.2023 № 1750 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальны предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

в ЗАТО г.Североморск»
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на

оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», администрация ЗАТО г.Североморск

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск

от 25.09.2023 № 1750 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:

- пункт 3 приложения к постановлению изложить в редакции:
- «З. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год и плановый период и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка. Управлению образования адми-нистрации ЗАТО г.Североморск (далее - Уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развития образован на 2021-2025 годы».».
- 2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования
- 3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК постановление от 25.06.2024 г.

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 № 330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организашии предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 29.02.2012 № 155 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.04.2012 № 330 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг ЗАТО г.Североморск» (далее постановление) следующие изменения:
- 1.1. В разделе «І. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления (казенными учреждениями)» приложения к постановлению пункт 18 изложить в редакции:

| | 18. | Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | 1) федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоу-правления в Российской Федерации» 2) Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 04.06.2024 № 1000 «Об утверждении Адми-нистративного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск и включенных в Единый государственный ресстр объектов культурного наследия (памятников истории и культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» | Управление культуры, спорта, мо-лодежной по-лодежной по-литики и меж-дународных связей администрации ЗАТО г.Североморск | бес- плат- ная | |
|--|-----|---|--|---|----------------------|--|
|--|-----|---|--|---|----------------------|--|

1.2. В разделе «І. Сведения о муниципальных услугах, предостав-ляемых органами местного самоуправления (казенными учреждениями)» придожения к постановлению пункт 62 признать утратившим силу.

1.3. В разделе «IV. Сведения о государственных услугах, предостав-дяемых органами местного самоуправления (казенными учреждениями), по переданным полномочиям» приложения к постановлению пункт 31 изложить в редакции

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ ФЗ «Об общих принци-пах организации местбесплат информации, при ние обра ем документов ор-ганами опеки и поминистра ного самоуправления в Российской Федера-ции» (п.п.4, части 1, ста-тьи 16.1) печительства от ции ЗАТО лиц, выразивших г.Северокелание устано вить опеку́ (попе морск 2) Постановление адми чительство) над 2) постановление адми-нистрации ЗАТО г.Севе-роморск от 11.06.2024 № 1036 «Об утвержде-нии Административного регламента предоставними, принять де-гей, оставшихся без попечения ро-дителей, в семью на воспитание ления государственной услуги «Предоставлев иных установлен ние информации, прием документов органами конодательством РФ формах от лиц, выразивших же лание установить опеку (попечительство) над есовершеннолетними принять детей, остав-шихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах»

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной се-

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2024 года О награждении Благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г. Североморск

В соответствии с Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 22.02.2022 № 190 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов ЗАТО г. Североморск»

- 1. Наградить Благодарственным письмом Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «За добросовестный труд, профессионализм, большой личный вклад в воспитание и обучение дошкольников и в связи с празднованием Дня воспитателя и всех дошкольных работников» работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г. Североморск «Детский сад № 44»:
 - Алексееву Ульяну Николаевну воспитателя,
 - Второву Киру Владимировну воспитателя. 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания
 - Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва РЕШЕНИЕ от 25 июня 2024 года

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.10.2020 № 17 «Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность»

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое адми альное образование город Североморск Мурманской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 27.10.2020 № 17 «Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправ ления ЗАТО г. Североморск по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность» (далее – Решение) следующие изме
- 1.1. В Приложении к Решению пункт 11 изложить в редакции:
- «11. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет, орган уполномоченный управлять муниципальным имуществом, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь при соответствии бесхозяйной недвижимой вещи треваниям части 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».
- 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования 3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официльном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов. Председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск Е.П. Алексеев.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2024 года № 454 О признании утратившим силу Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.11.2019 № 573 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имуществ ЗАТО г. Североморск без объявления цены и заключения с покупателем

договора купли-продажи по её итогам С целью приведения муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО г. Североморск в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

- знать утратившим силу Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 26.11.2019 № 573 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества ЗАТО г. Североморск без объявления цены и заключе купателем договора купли-продажи по её итогам»
 - 2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.07.2024.
- 3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов.

Председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск Е.П. Алексеев.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2024 года

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21.12.2021 № 173 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом, на территории муниципального образования городской округ ЗАТО г. Североморск Мурманской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 21.12.2021 № 173 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории муниципального образования городской округ ЗА-ТО г. Североморск Мурманской области» (далее – Решение) следующие изменения:
- 1.1. Раздел 3 Приложения к Решению изложить в редакции:
- «З. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства. Основания для проведения контрольных мероприятий.
- 3.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется в силу части 7 статьи 22 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
- 3.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.
- 3.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О госуларственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия, Уполномоченный орган руководствуется индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства и порядком их выявления на территории муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области.».

1.2. Пункт 5.9 Раздела 5 Приложения к Решению изложить в редакции:

«5.9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, путем сбора и анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

При выявлении в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведений о причинении вреда (ущерба) или возникновении угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей́ 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Фелерации»:
 - 2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Россий-

1.3. Пункт 5.10 Раздела 5 Приложения к Решению изложить в редакции

«5.10. Выездное обследование, под которым понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, осуществляется в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Выездное обследование проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи)

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превы-

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), выездного обследования не требуется принятие решения о проведении контрольного мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,»

1.4. Пункт 5.15 Раздела 5 Приложения к Решению изложить в редакции:

«5.15. В рамках проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взамодействие с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, в целях фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства и лицами, обладающими специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия Уполномоченному органу, в том числе при применении технических средств, привлекаемые к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, контрольных действий принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, самостоятельно. Для доказательства нарушений обязательных требований должностным лицом,

уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в обязательном порядке используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, и иные способы фиксации доказательств, в случаях:

- проведения осмотра в ходе контрольного мероприятия в отсутствие контроли-

- проведения опроса в ходе контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и используемых для этих целей технических средств отражается в Акте кон-

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомление контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки производится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и в конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к Акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств наруше ний обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.».

- 1.5. Пункт 6.1 Раздела 6 Придожения к Решению признать утратившим силу
- 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования 3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в офици-

альном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

Председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск Е.П. Алексеев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2024 года

Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской

ВЕСТИ 115 28 июня 2024 г.

округ закрытое административно-территориальное образ город Североморск Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образов Североморск Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области (далее - Перечень) согласно Приложению к настоящему Решению

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликова

3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов

Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев

Приложение к Решению Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 25.06.2024 № 457

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образовани город Североморск Мурманской области Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие

или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Параметры объекта контроля – это любые характеристики деятельности контролируемого лица, производственного объекта, результатов деятельности контролируемого лица, необходимые для оценки объекта контроля с точки зрения соблюдения или несоблюдения обязательных требований или иных требо ся предметом контроля.

Индикатором являются не сами параметры объекта контроля, а соответствие им или отклонение от них. Соответствие или отклонение от параметров объекта контроля – выбираемые показатели, свидетельствующие о состоянии объекта контроля. Выбор между признаками «соответствие» или «отклонение» параметров носит технический характер и зависит от удобства применения.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск являются:

1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденных Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 02.04.2014 № 517;

2) поступление в орган муниципального контроля от органов государственной вла-сти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск, утвержденных Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 02.04.2014 № 517, и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2024 года

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.06.2020 № 648 «Об утверждении Положения о Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.04.2005 № 608-01-3MO «Об органах местного самоуправления муниципальных образований в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.06.2020 № 648 «Об утверждении Положения о Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск» (далее - Решение) следующие изменения
- 1.1. Раздел 4.5 Приложения к Решению дополнить пунктом следующего содержания «4.5.7. Организует проведение мероприятий, выполнение работ, направленных на снос нежилых зданий, находящихся в собственности муниципального образования, признанных аварийными и подлежащими сносу.».
- 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования. 3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления

ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов. Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК шестого созыва РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2024 года

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 02.04.2014 № 517 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморско

(в редакции Решения от 17.12.2019 № 582)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Государственного комиссийской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплек су от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», ГОСТ Р 56195-2014 «Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбора и вывоза бытовых отходов. Общие требования», Уставом муниципа го образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Североморск Мурманской области

Совет депутатов РЕШИЛ:

I. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 02.04.2014 № 517 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск» (в редакции Решения от 17.12.2019 № 582) (далее - Решение) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению в настоящему Решению.
- 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования
- 3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск а информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов. Председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск Е.П. Алексеев.

ЗАТО г. Североморск от 25.06.2024 № 455

«Приложение к Решению Совета депутатов

ВАТО г. Североморск от 02.04.2014 № 517

БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК 1. Общие положения

- ыми задачами Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск (дадее - Правида) являются:
- создание благоприятных условий для жизни населения на территории муници пального образования ЗАТО г. Североморск (далее также - городского округа ЗА-
- улучшение внешнего облика населенных пунктов, расположенных на тепритории городского округа ЗАТО г. Североморск.
 - 1.2. Правила устанавливают требования, которые необходимо применять при про-

ектировании, эксплуатации благоустроенных территорий, а также осуществлении контроля за благоустройством территории ЗАТО г. Североморск.

- 1.3. Проектирование и эксплуатация элементов благоустройства территории долж ны обеспечивать требования охраны здоровья чедовека, охраны исторической и природной среды, создавать технические возможности беспрепятственного передвижения по территории города маломобильных групп населения
- 1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие термины и опреде

Бункер - мусоросборник, предназначенный для складирова

Благоустройство территории (далее - благоустройство) - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории городского округа ЗАТО г. Североморск, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории городского округа ЗАТО г. Североморск, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участ ков. зданий, строений, сооружений, придегающих территорий.

Брошенное транспортное средство - транспортное средство, которое длительное время (не менее 30 дней) непрерывно находится без эксплуатации в месте, не предусмотренном для стоянки пунктом 4.6.1 настоящих Правил, при этом нарушает архитектурный облик территории населенного пункта, мешает проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду мусороуборочных машин к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов и (или) расположено

Владелец животного - физическое лицо или юридическое лицо, которым живот ное принадлежит на праве собственности или ином законном основании

Вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов.

Вывеска - информационная конструкция, содержащая визуальную информацию об организациях, индивидуальных предпринимателях или об обобщенном наименовании группы товаров без выделения конкретного товара среди ряда однородных товаров, размещаемая в месте производства или реализации таких товаров в форме различных типов средств размещения информации, определенных для ее размеще ния в зависимости от ее статуса, обязательная к донесению до потребителя в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N2300-1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес), режим ее работы), или иная, предусмотренная обычаями дело вого оборота и не относимая распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе.

Входная группа - комплекс архитектурных и технических элементов, устанавливаемых на входе в здание, образующий единую законченную композицию, включающую в себя крыльцо (со ступенями), козырек, пандус, входные двери, тамбур,

Торгово-остановочный пункт - пункт ожидания городского наземного пассажирского транспорта, конструктивно объединенный с киоском павильоном.

Деятельность по обращению с животными без владельцев - деятельность, включающая в себя отлов животных без владельнев, их содержание (в том числе дечение, вакцинацию, стерилизацию), возврат на прежние места их обитания и иные мероприятия, предусмотренные законодательством.

Домашние животные - животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца, под его временным или постоянным надзором.

Животное без владельца - животное, которое не имеет владельца или владе.

Зеленые насаждения (элементы озеленения) - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений на определенной территории, в том числе деревья, кустарники. Пветы и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (включая произрастающие зеленые насаждения на малозастроенной территории жилого, общественного, коммунального и производственного назначения)

Знаки информирования об объектах притяжения - знаки, предназначен для информирования участников дорожного движения об объектах городской ин-

Информационная доска - информационная конструкция, предназначенная для змещения печатной рекламы и объявлений, устанавл го имущества многоквартирного дома.

Крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах.

Контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.

Контейнерная площадка – место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

Нестационарные объекты - временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком (не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов), вне зависимости от присоединения к инженерным сетям: объекты мелкорозничной торговли, попутного бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, тонары, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи и другие, в том числе передвижные, объекты.

Объекты благоустройства территории - территории ЗАТО г. Североморск, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории населенных пунктов, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории ЗА-

Объекты нормирования благоустройства территории - территории ЗАТО г. Североморск, для которых Правилами устанавливаются нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории: площадки различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественные пространства, участки и зоны общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорож ная сеть, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.

Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды ЗАТО г. Североморск с активным использованием существующих и (или) создаваемых вновь растительных компонентов, а также поддержание и уход за ранее созданной или изначально существую-

Озелененные территории - объекты благоустройства на территории рекреационного назначения и участки зеленых насаждений в составе территорий общественного, жилого, производственного назначений, территорий транспортных и инженер-

Оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - индивиду сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению

Оператор по обращению с отходами І и ІІ классов опасности - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которые обладают правом осуществлять деятельность по обращению с отходами I и II классов опасности, полученными от иных индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы I и II классов опасности, и имеют лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности в отношении соответствующих видов работ с отходами I и II классов опасности.

Парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине. эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельна автомобильной дороги, соб-

Потребитель - собственник твердых коммунальных отходов или уполномоченное им лицо, заключившее или обязанное заключить с региональным оператором договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Поврежденное транспортное средство - транспортное средство, имеющее видимые значительные повреждения основных узлов (агрегатов), элементов кузова, стекол, зеркал заднего вида, колес и (или) покрышек, в связи с чем транспортное средство не может эксплуатироваться в соответствии с действующими нормами и правилами.

Разукомплектованное транспортное средство - транспортное средство, у которого отсутствуют предусмотренные конструкцией транспортного средства основные узлы (агрегаты), элементы кузова (в том числе капот, крышка багажника, двери, стойки, крыша, фары, сигнальные огни, бампера, элементы облицовки), стекла, зеркала заднего вида, колеса и (или) покрышки, в связи с чем транспортное средство не может эксплуатироваться в соответствии с лействующими нормами и правилами.

Региональный оператор по обращению с твёрдыми коммунальными отходами – оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами -юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора.

Рекламные и информационные конструкции - технические средства стабильного территориального размещения наружной рекламы и информации: щитовые установки, световые табло, крышные установки, каркасные баннерные конструкции, проекционные конструкции, иные технические средства распространения наружной рекламы и информации, в том числе надувные шары и аэростаты

Санитарно-защитные зоны - специальные территории города с особым режимом спользования, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации вокруг промышленных и других объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека, в целях обеспечения безопасности населения. Санитарная очистка территории - комплекс организационных и технических ме-

роприятий по сбору, вывозу и обезвреживанию отходов производства и потребления. Строительная площадка - территория, отведенная для строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, на которой размещается строительное хозяйство, выполняются работы подготовительного и основного периодов строительства до момента сдачи объекта в эксплуатацию.

Смет - загрязнения покрытия объектов улично-дорожной сети, а также пешеходных улиц и зон (грунтовые наносы, песок, пыль, опавшие листья и т.п.).

Территории общественного назначения - территории ЗАТО г. Североморск, предназначенные для размещения медицинских и образовательных организаций, органи заций культуры, торговли, общественного питания, коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, другие участки и зоны с активным посещением населения, а также участки и зоны организаций с ограниченным или закрытым

Территории жилого назначения - территории ЗАТО г. Североморск, предназнаные для размещения жилых домов, жилых групп, микрорайонов, жилых районов, а также организаций обслуживания населения.

Территории зеленых насаждений – территории в пределах черты города Североморска и населенных пунктов входящих в состав ЗАТО г. Североморск занятые зелеными насаждениями и (или) предназначенные для озеленения, произрастания, высадки (посадки) зеленых насаждений естественного или (и) искусственного происхождения . Территории зеленых насаждений определяются Схе́мой зеленных насаждений ЗАТО г. Североморск утверждаемой постановлением администрации ЗАТО г. Североморск.

Территории рекреационного назначения - территории ЗАТО г. Североморск, предназначенные для размещения зон отдыха, парков, скверов, бульваров, городских лесов, других объектов рекреации и используемые населением для активного и тихого отдыха, развлечения, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

Территории производственного назначения - территории ЗАТО г. Североморск, предназначенные для размещения промышленных, коммунальных, складских объектов и объектов их обслуживания, а также территории санитарно-защитных зон.

Территории транспортных коммуникаций - территории ЗАТО г. Североморск, предназначенные для размещения улично-дорожной сети, площадей, пешеходных переходов, сооружений транспортной инфраструктуры и технических зон транспорт-

Территории инженерных коммуникаций - территории ЗАТО г. Североморск, предназначенные для размещения магистральных коллекторов и трубопроводов, линий высоковольтных передач, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, иных сооружений инженерной инфраструктуры, их санитарно-защитных и охранных зон.

Территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы волных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Твердые коммунальные отходы (ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

Уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов - действия по подбору оброненных (просыпавшихся и др.) при погрузке твердых коммунальных отходов и перемещению их в мусоровоз.

Фасад - наружная сторона здания. Различают главный, дворовой, боковые, уличные, садовые фасады и т.д., либо внефасадность, когда все фасады здания имеют одинаково важное значение. Фасад включает в себя конструктивные элементы: входные группы, цоколи, элементы сопряжения поверхностей (ступени т.д.), устройства и приспособления для перемещения инвалидов и маломобильных групг (пандусы, перила и пр.) и другое.

Элементы благоустройства территории (далее – элементы благоустройства) декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения (далее – нестационарные объекты), информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории, а также различные виды покрытий поверхностей (земельных участков и элементов улично-дорожной сети) и элементы сопряжения поверхностей

2. Элементы благоустройства территории 2.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории

- 2.1.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территорией, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод, а также мероприятий по устройству берегоукрепления, дамб обвалования, дренажных систем и прочих элементов, обеспечивающих инженерную защиту территорий городского округа ЗАТО г. Североморск.
- 2.1.2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства определяется в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории следует ориентировать на максимальное сохранение редьефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства
- 2.1.3. При террасировании рельефа рекомендуется проектировать подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.
- 2.1.4. Рекомендуется проводить укрепление откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависят от местоположения откоса в городе, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды
- 2.1.5. На территориях зон особо охраняемых природных территорий для укрепления откосов открытых русел водоемов рекомендуется использовать материалы и трацы Рено», нетканые синтетические материалы, покрытие типа «соты», одерновку, ряжевые деревянные берегоукрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и т.п.
- 2.1.6. В городской застройке укрепление откосов открытых русел рекомендуется вести с использованием материалов и приемов, предотвращающих неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов в условиях высокого уровня механических нагрузок; формирование набережных с применением подпорных стенок, стеновых блоков, облицовкой плитами и омоноличиванием швов, т.п.
- 2.1.7. Подпорные стенки необходимо проектировать с учетом конструкций и разницы высот сопрягаемых террас в зависимости от каждого конкретного проектного решения.
- 2.1.8. Рекомендуется предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций. Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих соорув зависимости от каждого конкретного проектного решения.

На благоустраиваемой территории при наличии большого количества твердого мощения следует использовать установку системы линейного наземного и подземного волоотвода. Линейный водоотвод представляет систему канадов, соединенных друг с другом в линию. Каналы разных размеров могут закрываться решетками из материалов в зависимости от классов нагрузки и степени водопоглощения. Линейный водоотвод обязательно должен быть связан с общей системой ливневой канализации горола

2.1.9. Наружный водосток, используемый для отвода воды с кровель зданий, там где это возможно, рекомендуется использовать локально при проведении мероприятий по благоустройству каждой конкретной территории для организации водных сооружений на объекте благоустройства, системы полива, а там где это не представляется возможным - связывать с общей системой ливневой канализации. что зданий на тротуарах не образовывались потоки воды, а в хододное время года - обледенение участков возле водосточных труб.

Продолжение на стр. 18

16 **ВЕСТИ** 28 июня 2024 г.



Празднуй и тренируйся

Североморск присоединился к празднованию Всероссийского Обычно поднимаю более внушительолимпийского дня. Воскресным утром в городском парке собрались любители спорта разных возрастов.

На площадке для воркаута тренер студии здоровья «Бионика», кандидат в мастера спорта по гиревому спорту, абсолютная чемпионка Мурманской области Елена Афонина провела открытое занятие для подростков и взрослых. Для разминки североморцы попрыгали на скакалках, затем вместе с наставником выполнили несколько подходов упражнений с разными весами и даже посоревновались в рывке гирь. Состязание прошло в рамках

спортивного марафона «Сила России» сторонников партии «Единая Россия».

– Мы занимаемся в «Бионике» уже полтора года. У нас очень хороший опытный тренер. Вести здоровый образ жизни — важно. Мы подаём пример нашим детям. Сегодня они пришли с нами. Сейчас они смотрят на нас, а потом наши внуки тоже будут с нами заниматься. Сегодня на соревнованиях я подняла 6-килограммовую гирю 100 раз.

ные веса. Завтра тренировка, поэтому тренер разрешила взять гирю поменьше, — рассказала Лилия.

Все участники акции «Здоровое поколение», организованной Управлением культуры, спорта, молодёжной политики и международных связей, получили значки, дипломы и протеиновые батончики и в качестве заминки прошли круг здоровья по Аллее спорта.

Сектор молодёжной политики и спорта ежегодно приглашает нас отпраздновать этот день и провести мастер-классы. В прошлом году у нас была танцевальная тренировка по зумбе, она очень понравилась горожанам. Многие стали к нам ходить, в том числе на бесплатные занятия, которые мы проводим в рамках программы «Бодрое воскресенье». Занятия по ней возобновятся в сентябре, рассказывает управляющий студией здоровья «Бионика» Татьяна Бахтина. — Участие в таких мастер-классах оказывает положительный эффект. Сегодня к нам пришли и те, кто ранее не был знаком с гиревым спортом, но под руководством опытного тренера, которая в рамках получасового мастер-класса объяснила технику выполнения упражнений, приобщились к этому виду спорта и теперь могут прийти, потренироваться, освоить какие-то новые для себя техники. Человек неподготовленный не может самостоятельно овладеть техникой упражнений с большими весами. Рывки, толчки лучше делать с тренером.

Всероссийский олимпийский день является частью Международного олимпийского дня, который отмечается по всему миру 23 июня, в день основания Международного олимпийского комитета. Это самое масштабное мероприятие программы Олимпийского комитета России «Олимпийская страна». Проводится с 1990 года во всех регионах России, количество участников ежегодно превышает 1 млн человек.

> Анна ЛИПИНА. Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.







28 июня 2024 г. ВЕСТИ 17



В декабре с Днём волонтёра ребят поздравили глава ЗАТО Олег Прасов и председатель Североморского горсовета Евгений Алексеев.



Участие в высадке деревьев в ходе акции «Сад Памяти».

Чат в помощь

В 1958 году был учреждён День советской молодёжи. Он отмечался в последнее воскресенье июня. В этот день по всему СССР проходили слёты активистов, проводились соревнования молодёжных бригад на заводах, спортивные конкурсы и фестивали. Вечером устраивались танцы и концерты, чтобы молодёжь могла отдохнуть.

По российскому законодательству, молодыми считаются люди в возрасте от 14 до 35 лет. Традиция праздновать День молодёжи перекочевала и в российскую историю. Одним из объединяющих молодых людей факторов ныне является волонтёрская деятельность. Молодые люди приносят пользу окружающим и ищут себя. Во флотской столице одна из таких организаций, существующих на базе МБУ «Североморский информационноаналитический центр», называется «Добро на Севере». Она официально зарегистрирована на добровольческом сайте «Добро.ру», в неё входят свыше 50 человек, готовых в любую минуту прийти на помощь.

— У нас есть общий чат, туда поступает информация о том, что кому-то где-то нужна помощь. И тот, кто может, откликается. Семь человек во время празднования Дня молодёжи в эту субботу будут торжественно награждены призами и благодарностями за активную жизненную позицию и вклад в развитие волонтёрского движения в нашем городе. Они одни из самых активных, на их счету более 150 волонтёрских часов в течение одного года, — рассказала руководитель Молодёжного сек-

тора МБУ СИАЦ и тоже волонтёр Кристина Руджянскене.

Ребята участвуют в проведении городских и областных мероприятий, некоторые ходят помогать на пункты плетения сетей для СВО. А бывают и совсем частные задачи, скажем, помочь проводить до дома девочку-инвалида, когда зима на улице и снега намело. А что ещё? Вспоминает волонтёр Марина Селиванова:

— Ко Дню 8 Марта мы ходили по квартирам поздравлять пенсионерок, бабушек-ветеранов. Одной из них было 95 лет. Когда мы пришли с подарками, она вместе со своими близкими была так рада этому. Мы и сами были счастливы и горды собой. В добровольиы я попала два года назад, можно сказать, случайно, но мне очень сильно понравилось ощущать себя частью чего-то большого. общего дела. Сильные эмоции вызвал самый первый День молодёжи в Мурманске, на который я попала. Понравилось волонтёрить на Арктическом форуме. Добровольчество — это множество знакомств и общение со сверстниками.

Кстати, Марина — единственная североморка, получившая стипен-

дию губернатора за заслуги в общественной деятельности. В настоящее время она окончила лицей и собирается учиться в Сибирском федеральном университете в Красноярске по специальности «Нефтегазовое дело».

А вот Сергею Бубнову поступать ещё рано, он учится в 1-й школе и пока только перешёл в 9-й класс:

– Давно хотел стать добровольцем. Ещё при пандемии коронавируса было желание пенсионерам еду разносить. Но мне тогда по возрасту запретили. Год назад я всё же записался в добровольческий отряд, чтобы попробовать себя. Самым памятным волонтёрством стало первое, когда мы на мемориальном кладбище зажигали лампады в день окончания Второй мировой войны. Родители не всегда отпускают на мероприятия, но я стараюсь им объяснить, что волонтёрство мне необходимо. Теперь стали интересоваться, на какие мероприятия хожу, что там делаю. Мне всё нравится — везде бываю, приобретаю друзей, получаю новый опыт. Это вызывает положительные эмоции.

> Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото из альбома волонтёрского отряда «Добро на Севере».



Молодые активисты обеспечивают проведение большинства городских спортивных мероприятий.



Волонтёры также не раз принимали участие в торжественной встрече кораблей Северного флота из дальних походов.



В перечне добрых дел молодых североморцев - регулярное плетение маскировочных сетей.

- 2.1.10. При организации стока необходимо обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства конструктивных элементов открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, кюветов, быстротоков, дождеприемных колодцев (с учётом материалов и конструкций). Проектирование поверхностного водоотвода необходимо осуществлять с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы с учётом местоположения существующих нормативов и технических условий.
- 2.1.11. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территорий парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, кюветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов кюветов необходимо принимать в зависимости от видов грунтов.
- 2.1.12. Минимальные и максимальные уклоны необходимо назначать с учетом неразмывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстротоков (ступенчатых перепадов).
- 2.1.13. Дождеприемные колодцы являются элементами закрытой системы дождевой (ливневой) канализации, устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.
- 2.1.14. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15 мм

2.2. Озеленение

- 2.2.1. Основными типами озеленения являются: массивы, группы, солитеры, живые
- изгороди, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, и другие). 2.2.2. На территории ЗАТО г. Североморск можно использовать два вида озеле нения: стационарное - посадка растений в грунт и мобильное - посадка растений в специальные передвижные емкости. Стационарное и мобильное озеленение используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и других) на естественных и искусственных элементах рельефа.
- 2.2.3. Озеленение и формирование системы зеленых насаждений на территории городского округа ЗАТО г. Североморск выполняется с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности городской экосистемы к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности зеленых насаждений и озеленяемых территорий ЗА-ТО г. Североморск необходимо:
- учитывать степень техногенных нагрузок от придегающих территорий
- осуществлять для посадок подбор адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.
- 2.2.4. Для живых изгородей не допускается использование кустарников, имеющих шипы, колючки и ядовитые плоды.
- 2.2.5. При проектировании озелен стояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений, размеры комов, ям и траншей для посадки зеленых насаждений.
- 2.2.6. Посадку деревьев и кустарников осуществлять на расстоянии не ближе двух метром от зоны вдоль воздушных линий электропередач (далее - ВЛ) в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних проводов при неотклоне положении (для ВЛ-10/0.4 кВ).
- 2.2.7. Посадку высокорастущих деревьев осуществлять на расстоянии не ближе двух и 10-ти метров от зоны вдоль ВЛ в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченной вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны ли нии от крайних проводов при неотклоненном их положении (для ВЛ-0,4 кВ и ВЛ-10кВ).
- 2.2.8. Посадку деревьев и кустарников осуществлять в соответствии с требования ми СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» в части соблюдения расстояний места высадки деревьев и кустарников до зон расположения подземных инженерных коммуникаций. 2.3. Виды покрытий
- 2.3.1. Покрытия поверхностей обеспечивают на территории ЗАТО г. Североморск условия безопасного и комфортного передвижения, а также формируют архитектурнохудожественный облик среды. Для целей благоустройства территории определяются следующие виды покрытий:
- твердые (капитальные) монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и подобных им материалов;
- мягкие (некапитальные) выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими;
- газонные выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;
- комбинированные представляющие сочетания покрытий, указанных выше.
- 2.3.2. Вид покрытия должен быть прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия принимается в соответствии с их целевым назначением: твердых - с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких - с учетом их специфических свойств, при проектировании отдельных элементов благоустройства (детских и спортивных площадок, дорожек и других); газонных и комбинированных как наиболее экологичных.
- 2.3.3. Твердые виды покрытия устанавливаются с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром - не менее 0,4. Не допускается применение в качестве покрытия кафельной. метлахской плитки. гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территории пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, площадках крылец входных групп зданий.
- 2.3.4. Необходимо предусматривать уклон поверхности твердых видов покрытия. обеспечивающий сток поверхностных вод: на водоразделах при наличии системы дождевой канализации - не менее 4 промилле; при отсутствии системы дождевой канализации - не менее 5 промилле. Максимальные уклоны назначаются в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.
- 2.3.5. На территории общественных пространств ЗАТО г. Североморск все пре грады (уступы, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и удичное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) следует выделять полосами тактильного покрытия. Тактильное покрытие необходимо начинать на расстоянии не менее чем за 0.8 м до преграды, края улицы, начала опасного участка, изменения направления движения и т.п. Если на тактильном покрытии имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их не рекомендуется располагать вдоль направления движения.
- 2.3.6. Для деревьев, расположенных в мощении необходимо применять различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.), а при их отсутствии необходимо предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола дерева: щебеночное, галечное, «соты» севом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

2.4. Сопряжения поверхностей

2.4.1. К элементам сопряжения поверхностей относятся различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.

Бортовые камни

- 2.4.2. На стыке тротуара и проезжей части должны быть установлены дорожные бортовые камни. Бортовые камни должны устанавливаться с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 150 мм. которое должно сохраняться и в случае ремонта покрытий поверхностей. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном может применяется повышенный бортовой камень на улицах общегородского значения, а также плошалках автостоянок при крупных объектах обслуживания
- 2.4.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном допускается установка садового бортового камня с превышением над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территории пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борт и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия.

Ступени, лестницы, пандусы

2.4.4. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 промилле предусматривается устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения медицинских организаций и других объектов массового посещения, домов престаредых ступени и дестницы необходимо предусматривать при уклонах более 50 промилле, обязательно сопровождая их пандусом. При пересечении основных пе шеходных коммуникаций с проездами или в иных случаях. оговоренных в задании на проектирование, необходимо предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

- 2.4.5. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высота ступеней - не более 120 мм, ширина - не менее 400 мм и уклон 10 - 20 промилле в сторону вышележащей ступени. После каждых 10 - 12 ступеней выполняется устройство площадки длиной не менее 1,5 м. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша должны быть одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий ЗАТО г. Североморск высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки - уменьшена до 300 мм и 1 м соответственно.
- 2.4.6. Пандус должен выполняться из нескользкого материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций предусматривается ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема необходимо принимать по таблице 1 Приложения N 1 к настоящим Правилам. Уклон бордюрного пандуса, как правило, принимают 1:12.
- 2.4.7. При повороте пандуса или его протяженности более 9 м не реже чем через каждые 9 м должны быть предусмотрены горизонтальные площадки размером 1,5 х 1,5 м. На горизонтальных площадках по окончании спуска необходимо проектировать дренажные устройства.
- 2.4.8. По обеим сторонам лестницы или пандуса должны быть предусмотрены поручни на высоте 800 - 920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой, и отстоящие от стены на 40 мм. При проектировании необходимо предусматривать конструкции поручней, исключающие соприкосновение руки с металлом 2.5. Ограждения
- 2.5.1. На территории ЗАТО г. Североморск должны применяться различные виды ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие - 0,3 - 1,0 м, средние - 1,1 - 1,7 м, высокие - 1,8 - 3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и другие), степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, времен-
- 2.5.2. Проектирование ограждений производится в зависимости от их местополоения и назначения согласно ГОСТ, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.
- На территориях общественного, жилого, рекреационного назнач ся проектирование глухих и железобетонных ограждений. Должны быть установлены декоративные металлические ограждения
- 2.5.3. Защитные металлические ограждения должны быть высотой не менее 0,5 м и размещаться в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и вытаптывания троп через газон. Ограждения должны размещаться на территории газона с отступом от границы примыкания 0,2 - 0,3 м.
- 2.6. Малые архитектурные формы 2.6.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, парки, пло-
- щадки для отдыха оборудуются малыми архитектурными формами (далее МАФ). МАФ могут быть стационарными и мобильными.
- 2.6.2. К МАФ относятся: элементы монументально -- декоративного оформления, устройства для оформления мобильного озеленения, водные устройства, скамейки, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории ЗАТО г. Североморск.
- 2.6.3. Материалы и дизайн объектов подбираются с учетом условий эксплуатации. При проектировании и выборе МАФ используются каталоги сертифицированных изделий.
- 2.6.4. При проектировании, выборе МАФ необходимо учитывать
- соответствие материалов и конструкции МАФ климатическим условиям и назначению;
- антивандальную защищенность от разрушения, оклейки, нанесения надпи сей и изображений;
- возможность ремонта или замены деталей;
- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;
- эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки, высоту урн и прочее):
- безопасность для потенциальных пользователей; - стилистическое сочетание с другими МАФ и архитектурными решениями окру-
- соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистиеский дизайн для тротуаров дорог; более сложный, с элементами декора - для рек-
- реационных зон и дворовых территорий многоквартирных домов. 2.6.5. При проектировании или выборе объектов для установки учитываются все сто-
- ронние элементы и процессы использования, в том числе процессы уборки и ремонта. Водные устройства 2.6.6. К водным устройствам относятся фонтаны и родники. Водные устройства
- выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

- 2.6.7. На территории ЗАТО г. Североморск применяются различные виды скамей. которые размещаются на территории общественных пространств, рекреаций и дворов, а также скамьи и столы, которые размещаются на площадках для отдыха, детских, спортивных и других площадках.
- 2.6.7.1. Установка скамей предусматривается на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны быть выполнены не выступающими над поверхностью земли. Высота скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения принимается в пределах 420 -480 мм. Поверхности скамьи для отдыха должны выполняться из дерева с различны ми видами водоустойчивой обработки (предпочтительно пропиткой)
- 2.6.7.2. На особо охраняемых природных территориях допускается выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и
- 2.6.7.3. Количество скамей устанавливается в зависимости от функционального ия территории и количества посетителей на этой территории

Уличное коммунально-бытовое оборудование

- 2.6.8. Уличное коммунально-бытовое оборудование представляется различными видами мусоросборников - контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования являются: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в пользовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.
- 2.6.8.1. Для складирования отходов на улицах, площадях, объектах рекреации должны применяться малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны с установкой их у входов в объекты торговли и общественного питания, другие организации общественного назначения, подземные переходы, жилые дома и сооружения транспорта (вокзады). Интервад при расстановке мадых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) составляет на основных пешеходных коммуникациях - не более 60 м. других территориях города - не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановка малых контейнеров и урн осуществляется у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Кроме того на остановочных пунктах маршрутов регулярных перевозок, в том числе торгово-остановочных пунктах, правообладателями этих пунктов должны быть установлены урны. Во всех случаях расстановка не должна мешать передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок.
- 2.6.8.2. Складирование отходов осуществляется в контейнеры раздичных конструкций и объемов, определяемых типом мусоровозов, используемых региональным оператором по обращению с отходами, осуществляющим деятельность на территории мунильного образования. Предпочтительно использовать контейнеры закрытого типа Уличное техническое оборудование

2.6.9. К уличному техническому оборудованию относятся: почтовые ящики, торговые палатки, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные

- шахты подземных коммуникаций. шкафы телефонной связи и другое оборудование). 2.6.9.1. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать требованиям СНиП.
- 2.6.9.2. Выполнение оформления элементов инженерного оборудования должно осушествляться без нарушения уровня благоустройства формируемой среды, ухудшения условий передвижения, не должно противоречить техническим условиям, в том числе
- КРЫШКИ ЛЮКОВ СМОТРОВЫХ КОЛОЛИЕВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕШЕХОЛных коммуникаций (в том числе уличных переходов), проектируются в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае допускается перепад отметок, не превышающий 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара не более 15 мм:
- люки смотровых колодцев и дождеприемники ливнесточных колодцев должны соответствовать требованиям ГОСТ 3634-99 (не допускаются отдельные выступы или углубления высотой или глубиной более 3 см):
 - вентиляционные шахты оборудуются решетками 2.7. Игровое и спортивное оборудование

ниями и (или) их комплексами

2.7.1. Игровое и спортивное оборудование на территории ЗАТО г. Североморск представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооруже-

Игровое оборудование

- 2.7.2. Игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Целесообразно применять модульное ание, обеспечивающее варианты сочетаний элементов
- 2.7.3. Необходимо предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки:
- деревянное оборудование должно выполняться из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;
- металл применяется преимущественно для несущих конструкций оборудования; металлические конструкции должны иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); целесообразно применять конструкции из металлопластика;
- бетонные и железобетонные элементы оборудования должны быть выполнены из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие
- оборудование из пластика и полимеров выполняется с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.
- 2.7.4. В требованиях к конструкциям игрового оборудования необходимо исключать наличие открытых острых углов конструкций, возможность застревания частей тела ребенка, попадания под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексах игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.
- 2.7.5. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках необходимо соблюдать минимальные расстояния безопасности, в соответствии с таблицей 2 Приложения N 1 к настоящим Правилам, в пределах которых на участках территории площадки не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Требования к параметрам игрового оборудования и его отдельных частей необходимо принимать согласно таблице 3 Приложения N 1 к настоящим Правилам. Спортивное оборудование
- 2.7.6. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп насеения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе объектов рекреации. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарялов и тренажеров может быть только промышленного изготовления. При размешении необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования
 - 2.8. Элементы освещения
- 2.8.1. На территории ЗАТО г. Североморск используется функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач.
- 2.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) необхолимо обеспечивать:
- количественные и качественные показатели, предусмотренные нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения согласно требованиям СНиП;
- надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (далее - ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма;
- экономичность и энергоэффективность приме распределение и использование электроэнергии: - эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и
- изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время: удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок
- 2.8.3. Территории города, включая удично-дорожную сеть, придомовые территории, участки и зоны различного назначения, должны быть освещены в темное время суток в соответствии с режимом работы осветительных установок, который устанавливается графиком включения-отключения наружного освещения, в том числе путем установки осветительных установок с датчиком движения.

Функциональное освещение

- 2.8.4. Функциональное освещение осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО, как правило, подразделяют на обычные, высокомачтовые, парапет-
- 2.8.5. В обычных установках светильники необходимо располагать на опорах (венающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. Их рекомендуется применять в транспортных и пешеходных зонах как наиболее
- 2.8.6. В высокомачтовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) рекомендуется располагать на опорах на высоте 20 и более метров. Эти установки рекомендуется использовать для освещения общирных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.
- 2.8.7. В парапетных установках светильники необходимо встраивать линией или пунктиром в парапет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки.
- 2.8.8. Газонные светильники обычно служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма.
- 2.8.9. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы рекомендуется использовать для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

Архитектурное освещение

- 2.8.10. Архитектурное освещение на территории ЗАТО г. Североморск необходимо применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малые архитектурные формы, доминантных и достопримечательных объектов, дандшафтных композиций, создания световых ансамблей. Оно обычно осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.
- 2.8.11. К временным установкам архитектурного освещения на территории городского округа ЗАТО г. Североморск относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, свето вые проекции, лазерные рисунки и т.п.
- 2.8.12. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки функционального освещения - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

Световая информация

- 2.8.13. Световая информация, в том числе, световая реклама на территории ЗАТО в городском пространстве и участвовать в решении светокомпозиционных задач. Необходимо учитывать размещение, габариты, формы и светоцветовые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения. Источники света
- 2.8.14. В стационарных установках функционального и архитектурного освещений должны применяться энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы: опоры, кронштейны, защитные решетки, экраны и конструктивные элементы, отвечающие требованиям стандартов.
- 2.8.15. Источники света в установках функционального освещения должны выби раться с учетом требований улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования теприторий ЗАТО г. Североморск.
- 2.8.16. Источники света в установках световой информации должны располагаться так, чтобы не вызывать ослепление участников дорожного движения, в том числе отраженным светом, не ограничивать видимость обстановки дорожного движения.
- 2.8.17. Крепление источников света, осветительных приборов, других устройств в установках световой информации должно обеспечивать надежность соединений при нормативных ветровой, снеговой, вибрационной нагрузках. Установки световой информации не должны являться источниками шумов, вибраций, опасных электромагнитных излучений.

Освещение транспортных и пешеходных зон 2.8.18. В установках функционального освещения транспортных и пещеходных зон

- должны применяться осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света. 2.8.19. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров в зонах
- интенсивного пешеходного движения должны применяться двухконсольные

ВЕСТИ 119 28 июня 2024 г.

опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источ

- 2.8.20. Выбор типа, расположения и способа установки светильников в установках функционального освещения транспортных и пещеходных зон осуществляется с учетом формируемого масштаба светопространств. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах должны устанавливаться на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах - не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, необходимо устанавливать на высоте не менее 3 м.
- 2.8.21. При проектировании и установке опор светильников для освещения проезжей части автомобильных дорог общего пользования располагать их на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры. Необходимо учитывать, что опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.
- 2.8.22. Установка опор на пересечениях автомобильных дорог осуществляется до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

Режим работы осветительных установок

- 2.8.23. При проектировании всех групп осветительных установок в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды города в темное время суток предусматриваются следующие режимы работы: - вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки,
- за исключением систем праздничного освещения; - ночной дежурный режим, когда в установках может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности;
- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки всех групп в определенные часы суток и дни недели
- сезонный режим, предусматриваемый для стационарных и временных установок функционального и архитектурного освещения в определенные сроки
- Режимы работы осветительных установок устанавливаются администрацией ЗА-

2.9. Нестационарные объекты

- 2.9.1. Отделочные материалы сооружений должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности, архитектурно-художественным требованиям городского дизайна и освещения, характеру сложившей ся городской среды и условиям эксплуатации. При остеклении витрин используются безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла. При проектировании сооружений для ярмарок, летних кафе, сезонной торговли применяются быстровозводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций.
- 2.9.2. Размещение нестационарных объектов на объектах благоустройства не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территорий, ухудшать визуальное восприятие городской среды и застроенных территорий.

Внешний вид существующих и вновь устанавливаемых нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания согласовывается с отделом архитектуры и градостроительства администрации ЗА-ТО г. Североморск

- 2.9.3. Не допускается размещение нестационарных объектов (в том числе пристроек к ним, козырьков, навесов, оборудования, мусорных контейнеров, складирования тары) под козырьками и в арках зданий (сооружений), на газонах, тротуарах , площадках (детских, для отдыха, спортивных, стоянок автомобилей), посадочных площадках остановочных пунктов, в охранной зоне инженерных сетей, перед витринами торговых предприятий, ближе 20 метров от окон жилых домов, в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, на пешеходных переходах.
- 2.9.4. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов на придомовой территории, за исключением случая принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, относящимся к придомовой территории многоквартирного дома, образованного в надлежащем порядке и поставленного на государственный кадастровый учёт, если это не нарушает обязательные требования предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 2.9.5. Нестационарные объекты необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, обеспечивать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами, а объекты общественного питания - также туалетными кабинами (допускается оформление договоров с предприятиями общественного питания, расположенными в радиусе 100м, на использование туалетов.)
- 2.9.6. Не допускается размещение туалетных кабин на придомовой территории. Туалетную кабину необходимо устанавливать на твердые виды покрытий, при этом расстояние до жилых и общественных зданий должно составлять не менее 20 м.
- 2.9.7. Фасады нестационарных объектов, в том числе торгово- остановочных пунктов, должны регулярно очищаться от объявлений, афиш, листовок, рисунков. При нарушении целостности фасадов нестационарных объектов, ремонт должен быть произведен правообладателем не позднее чем месячный срок. Уборка территории, предоставленной для размещения объекта, и очистка урн должны производиться по мере накопления мусора.

2.10. Оформление и оборудование зданий и сооружений

- 2.10.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи и другое), размещение антенн, водосточных труб, отмосток, домовых знаков, защитных сеток и других элементов оформления и оборудования.
- 2.10.2. Колористическое решение зданий и сооружений необходимо проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки территории ЗАТО г.
- 2.10.3. В оформлении зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий не допускается использование временных установок архитектурного освещения на постоянной основе. Постоянное световое оформление данных объектов должно осуществляться установками стационарного архитектурного освещения.
- 2.10.4. На зданиях и сооружениях городского округа ЗАТО г. Североморск необходимо размещать домовые знаки: указатель наименования улицы (иной территории проживания граждан), указатель номера дома, указатель номера подъезда и квартир, указатель пожарного гидранта, указатели колодцев инженерных коммуникаций, указатель объектов культурного наследия, указатель класса энергетической эффективности многоквартирного дома, а также международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели.
- Состав домовых знаков на конкретном здании (сооружении) и условия их размещения необходимо определять функциональным назначением и местоположением зданий (сооружений) относительно улично-дорожной сети.
- 2.10.5. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру должно быть выполнено устройство отмостки с надежной гидроизоля цией. Уклон отмостки должен быть не менее 10 промилле в сторону от здания. Ширина отмостки для зданий и сооружений - 0,8 - 1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) - 1,5 - 3 м. В случае примыкания здания к пешеходным комциям роль отмостки обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.
- 2.10.6. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы тре-
- не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;
- не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;
- в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации предусматривать наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков либо устройство лотков в покрытии
- выполнять устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.
- 2.10.7. Входные группы зданий жилого и общественного назначения должны быть оборудованы осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и другие).
- 2.10.8. При входных группах должны быть предусмотрены площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах должна быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях ЗАТО г. Североморск 2.10.9. Возможно использование части площадки при входных группах для времен-
- ного паркирования легкового транспорта, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходного потока, что необходимо подтверждать расчетом (Приложение N 2 к настоящим Правилам). В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного озеленения
- 2.10.10. Расположение входов на фасаде здания жилого и (или) общественного назначения, их габариты, характер устройств и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада.
 - 2.10.11. Возможность размещения дополнительных входов определяется на ос-

нове общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности разния входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения.

- 2.10.11.1. Входы в помещения подвального этажа должны иметь единое решение в пределах всего фасада, располагаться согласованно с входами первого этажа, не нарушать архитектурную композицию фасада, не препятствовать движе
- 2.10.11.2. Восстановление утраченных входов, раскрытие заложенных ранее проемов, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального архитектурного решения фасада допускается в соответствии с проектным решением.
- 2.10.12. Собственники существующих нежилых помещений первых этажей зданий где имеется техническая возможность, обязаны обеспечить доступ маломобильных групп населения к расположенным в них объектам здравоохранения, образования, культуры, отлыха, спорта, иным объектам социально-культурного и коммунально-бы тового назначения, торговли, общественного питания, объектам делового, админи стративного, финансового, религиозного назначения путем устройства пандусов.
- 2.10.13. Устройство и оборудование окон и витрин должны иметь единый харак тер в соответствии с архитектурным решением фасада здания и соответствовать тре-
- 2.10.14. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции допускается в верхней части оконных и витринных проемов, в плоскости остекления с применением маскирующих устройств (решеток, жалюзи). Цветовое решение должно соответствовать тону остекления
- 2.10.15. В витрине предприятия сферы потребительского рынка допускается раз-
- информацию о реализуемых в данном предприятии товарах и оказываемых услугах, сезонных скидках, в том числе образцы товарной продукции;
- полное или сокращенное (если таковое имеется) фирменное наименование предприятия, его зарегистрированные товарные знаки и знаки обслуживания;
- изобразительные элементы, раскрывающие профиль предприятия и соответствующие его фирменному наименованию;
- элементы декоративного оформления;
- праздничное оформление, размещаемое к государственным и местным празд-
- ния допускается только с внутренней стороны витрины; с наружной стороны витрины допускается только временное размещение информации и праздничного оформл 2.11. Площадки
- 2.11.1. На территории ЗАТО г. Североморск должны проектироваться следующие виды площадок: для игр детей (детские площадки), отдыха взрослых, занятий спортом (спортивные площадки), стоянок автотранспорта (автостоянки), выгула и дрес сировки собак, установки мусоросборников.

Количество площадок, их размещение и оборудование должны соответствовать требованиям СНиП и СанПиН.

- 2.11.2. На всех видах площадок не допускается применение растений с колючка ми и ядовитыми плодами.
- 2.11.3. Запрещается маневрирование (проезд, разворот), остановка, стоянка автотранспортных средств на детских площадках, площадках отдыха, спортивных площадках, площадках для выгула и дрессировки собак, контейнерных площадках и прилегающих к контейнерным площадкам территориям

Детские площадки

- 2.11.4. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7 - 12 лет). Площадки организуются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12 - 16 лет) необходимы организация спортивно-игровых комплексов и оборудование специ катания на самокатах, роликовых досках и коньках.
- 2.11.5. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ площадок для игр детей дошкольного возраста должно быть не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не нее 40 м. спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м. Плошалки для игр детей дошкольного и преддошкольного возраста должны размещаться на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки - на озелененных территориях жилой группы или микрорай она, спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.
- 2.11.6. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых автостоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Не допускается организация подходов к детским площадкам с проездов и улиц. Минимальное расстояние от границ детских площадок до контейнерных площадок - 20 м., при условии изоляции детских площадок зелеными насаждениями (деревья, кустарники) минимальное расстояние от границ детских площадок до гостевых автостоянок и участков постоянного и временного хранения автотранспор ных средств должно применяться согласно требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03.
- 2.11.7. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходи мо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящегося над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих тер риторий детские площадки должны быть изолированы от мест ведения работ и складирования строительных материалов.
- 2.11.8. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопря сти площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование
- 2.11.8.1. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом освании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) должны быть предусмотрены на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек необходимо оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок необходимо предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.
- 2.11.8.2. Для сопряжения поверхностей площадки и газона необходимо применять садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.
- 2.11.8.3. Площадки спортивно-игровых комплексов должны оборудоваться стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием. 2.11.8.4. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Размещение осветительного
- оборудования на высоте менее 2,5 м не допускается

Спортивные площадки

- 2.11.9. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их необходимо проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных организаций. Проектирование спортивных площадок должно осуществляться в зависимости от вида специализации площадки. Расстоя ние от границы площадки до площадок хранения легковых автомобилей принимается согласно требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-зашитные зоны и санитарная классификация предприятия, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 №74».
- 2.11.10. Размещение и проектирование благоустройства спортивной площадки на территории участков общеобразовательных организаций осуществляется с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов необходимо принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик плошалки
- 2.11.11. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной плошалке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивное обору дование. Выполняется озеленение и ограждение площадки.
- 2.11.12. Озеленение плошадок размещается по периметру, быстрорастущие деревья высаживаются на расстоянии не менее 2 м от края площадки. Не допускает-шое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадок допускается применение вертикального озеленения
- 2.11.13. Площадки должны быть оборудованы сетчатым ограждением высотой 2,5 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м. Площадки отдыха и досуга
- 2.11.14. Площадки отдыха предназначены для отдыха и проведения досуга взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках Площадки отдыха необходимо устанавливать проходными, примыкать к проездам, посадочным площадкам остановок, разворотным площадкам - между ними и площадкой отдыха рекомендуется предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3 м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомоби лей принимается согласно СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» утвержден

ных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Фе дерации от 25.09.2007 №74, отстойно- разворотных площадок на конечных остановках маршрутов городского пассажирского транспорта – не менее 50м.Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха рекомендуется устанавливать нее 10м, площадок шумных настольных игр – не менее 25м

- 2.11.15. Площадки отдыха на жилых территориях рекомендуется проектировать из асчета 0,1 - 0,2 кв. м на жителя. Оптимальный размер площадки 50 - 100 кв. м, минимальный размер площадки отдыха - не менее 15 - 20 кв. м. Допускается совмещение площадок для отдыха и досуга с детскими площадками.
- 2.11.16. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.
- 2.11.17. Покрытие площадки рекомендуется проектировать в виде плиточного моцения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не рекомендуется допускать устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр.
- 2.11.18. Необходимо применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки- лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покры тие - из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Не допускается применение растений с ядовитыми плодами.
- 2.11.19. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка
- 2.11.20. Минимальный размер плошалки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр рекомендуется устанавливать в пределах 12 - 15 кв. м

Площадки для выгула собак 2.11.21. Площадки для выгула собак размещаются на территориях общего поль-

- зования микрорайона и жилого района, свободных от зеленых насаждений, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВ. Территории, разрешенные для свободного выгула собак, определяются администрацией ЗАТО г. Североморск по согласованию с органами регионального государственного ветеринарного и федерального санитарноэпидемиологического надзора.
- 2.11.22. Размеры площадок для выгула собак, размещаемых на территориях жи лого назначения, должны быть 400 - 600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м; в условиях сложившейся застройки можно принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок на территории микрорайонов с плотной жилой застройкой - не более 600 м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно составлять не менее 25 м, а до участков образовательных организаций, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.
- 2.11.23. Перечень элементов благоустройства территории на площадке для выгула собак включает: различные вилы покрытия, ограждение, не менее одной скамьи и одной урны, осветительное оборудование и информационные конструкции.
- 2.11.23.1. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев собак, необходимо проектировать с твердым или комбинированным видом покрытия. Подход к площадке должен быть оборудован твердым видом покрытия.
- 2.11.23.2. Ограждение площадки должно быть выполнено из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м, при этом необходимо учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть плошалку или причинить себе травму
- 2.11.23.3. На территории площадки необходимо предусматривать информацион ный стенл с правилами пользования площалкой.
- 2.11.23.4. Озеленение необходимо проектировать из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди.

Площадки для дрессировки собак

- 2.11.24. Площадки для дрессировки собак должны быть размещены на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее чем на 50 м. Размещение площадки на территориях природного комплекса определяются администрацией ЗАТО г. Североморск. Размер площадки должен составлять не менее 2000 кв. м.
- 2.11.25. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее двух на площадку), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование
- 2.11.25.1. Покрытие площадки должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчаноземляное), а также должно быть удобным для регулярной уборки и обновле-
- 2.11.25.2. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.
- 2.11.25.3. Площадки для дрессировки собак необходимо оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха ин-

Площадки автостоянок

- 2.11.26. На территории ЗАТО г. Североморск необходимо предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, уличных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), внеуличных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и других).
- Размещение автостоянок производится в соответствии с проектной документацией. 2.11.27. Расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных заданий принимается в соответствии с требованиями СанПиН. 2.2.1./2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007№74, СП 113.13330.2012 «Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99*», утвержденным приказом Минстроя Российской Федерации от 07.11.2016 №776пр.» На площадках приобъектных автостоянок долю мест для автомобилей инвалидов необходимо проектировать согласно требованиям СНиП, блокировать по два или более мест без объемных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.
- 2.11.28. Проектирование размещения площадок автостоянок в зоне остановок городского пассажирского транспорта не допускается, организация заездов на автостоянки должна быть не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.
- 2.11.29. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное оборудование и информационные конструкциями.
- 2.11.29.1. Покрытие площадок должно проектироваться аналогичным покрытию транспортных проездов. При проектировании территорий общественного, жилого и производственного назначений допускается устройство экологических парковок с естественным травяным покрытием и использованием газонной решетки
- 2.11.29.2. Сопряжение покрытия площадки с проездом необходимо выполнять в одном уровне без укладки бортового камня 2.11.29.3. Разделительные эдементы на плошадках должны быть выподнены в ви-
- де разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения. 2.11.30. Вдоль границ площадки допускается озеленение в виде густого высокорастущего кустарника и деревьев.
- 2.11.31. Габариты машино-места на стоянке следует принимать (с учетом минимально допустимых зазоров безопасности) - 5,3 х 2,5 м, а для инвалидов, пользуюшихся креслами-колясками. - 6.2 х 3.6 м.
- 2.11.32. В границах земельных участков многоквартирных домов и объектов общественного назначения стоянки автомобилей являются одним из обязательных элементов благоустройства. В границах земельного участка многоквартирного размещаются стоянки автомобилей для гостевого автотранспорта и транспорта жильцов: в границах земельного участка объекта общественного назначения - для размещения гостевого, служебного автотранспорта, стоянки машин на период разгрузки товара.
- Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов 2.11.33. Контейнерные плошалки создаются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (плошалок) накопления тверлых коммунальных отхолов и веления их реестра», постановлениями администрации ЗАТО г. Североморск. Информация о контейнерных площадках должна быть внесена в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа ЗАТО г. Североморск.
- 2.11.34. Надичие контейнерных плошалок, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, необходимо предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения. где могут накапливаться отходы.

- 2.11.35. Контейнерные площадки должны быть совмещены с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов: упаковочные материалы; предметы домашней обстановки и обихода: бытовая техника, сантехническое оборудование, мебель; металлические и деревянные конструкции, отходы от ремонта жилых помещений, новогодние елки, иные отходы из жилых и нежилых помещений, размер которых не позволяет осуществлять их накопление в контейнерах.
- 2.11.36. Контейнерные площадки должны размещаться и быть оборудованы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, а также санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3684-х. «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений» к водным объектам, питьевой воде, и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещения, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических, (профилактических) мероприятий», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3, нормативно-правовыми актами Администрации ЗАТО г. Североморск.

Расстояние от контейнерных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населённых пунктах - не менее 25 метров, в сельских населённых пунктах - не менее 15 метров.

тунктах - не менее 15 метров, в сельских населенных пунктах - не менее 15 метров. Допускается уменьшение не более чем на 25% расстояний на основании результатов оценки заявки на создание контейнерной площадки на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим тоебованиям.

Контейнерные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения тальых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки. Ограждение рекомендуется устанавливать, с трех сторон высотой не менее 1 метра.

Количество мусоросборников, устанавливаемых на контейнерных площадках, определяется хозяйствующими субъектами в соответствии с установленными нормативами накопления ТКО.

- На контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления ТКО или 12 контейнеров, из которых 4 для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления КГО.
- 2.11.37. Размер контейнерной площадки на один контейнер должен составлять 2 3 кв. м. и быть рассчитан на установку необходимого числа контейнеров, но не более 5 единиц. Между контейнером и краем площадки размер прохода не менее 1,0 м, между контейнерами не менее 0,35 м.

Количество контейнеров (бункеров) определенного объема, необходимых для складирования твердых коммунальных отходов, определяется, исходя из нормы накопления твердых коммунальных отходов на территории Мурманской области, утверждаемой постановлением Правительства Мурманской области от 03.05.2018 №192-ПП/4 «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Мурманской области».

- 2.11.38. Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.
- 2.11.39. В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных расстояний, места расположения контейнерных площадок устанавливаются комиссионно (с участием представителей отдела архитектуры и градостроительства, управляющей организации, собственников зачитересованных многоквартирных домов, органов территориального Управления Роспотребнадзора). Акты комиссий утверждаются Председателем Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск.
- 2.11.40. Запрещается самовольная установка контейнеров, бункеров, организация
- контейнерных площадок без согласования с администрацией ЗАТО г. Североморск. 2.11.41. Допускается временная установка контейнеров и бункеров вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территорио оборудованных контейнерных площадок. Места временной установки контейнеров и бункеров должны быть согласованы с собственником или пользователем территории.
- 2.11.42. Бремя содержания контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территорий, прилегающих к месту погрузки твердых коммунальных отходов, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, несут собственники помещений в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее содержание контейнерных площадок несут организации, управляющие общим имуществом собственников помещений в многоквартирных домах, в соответствии с договором управления, заключенному в порядке ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 2.11.43. Содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территорий, прилегающих к месту погрузки твердых коммунальных отходов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, возлагается на организации, предприятия и иные хозяйствующие субъекты, за которыми закреплены данные контейнерные площадки.
- 2.11.44. Обязанность по строительству, ремонту и содержанию мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов, организация сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов, образующихся в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, гаражно-строительных кооперативах, возлагается на органы управления садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов.
- 2.11.44.1. Договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, гаражно-строительных кооперативах заключаются с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Мурманской области.

2.12. Пешеходные коммуникации

- 2.12.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории ЗАТО г. Североморск. К пешеходным коммуникациям относят: тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории города необходимо обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций требуется выделять основные и второстепенные пешеходные связи.
- 2.12.2. При проектировании пешеходных коммуникаций продольный уклон должен приниматься не более 60 промилле, поперечный уклон (односкатный или двускатный): оптимальный 20 промилле, минимальный 5 промилле, максимальный 30 промилле. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидных колясок необходимо предусматривать не превышающими: продольный 50 промилле, поперечный 20 промилле. На пешеходных коммуникациях с уклонами 30 60 промилле требуется не реже чем через 100 м устраивать горизонтальные участки длиной не менее 5 м. В случаях, когда по условиям рельефа невозможно обеспечить указанные выше уклоны, требуется предусматривать устройство лестниц и пандусов.
- 2.12.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

составе прилегающей застройки. Основные пешеходные коммуникации

- 2.12.4. Основные пешеходные коммуникации обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановочными пунктами, организациями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.
- 2.12.5. Трассировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширина основных пешеходных коммуникаций рассчитывается в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик» и пропускной способности одной полосы движения. Трассировка пешеходных коммуникаций осуществляется (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению примерно 30°.
- 2.12.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами требуется устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков необходимо обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов для остановки и стоянки автотранспортных средств.
- 2.12.7. Зеленые насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожки, равную 2 м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5 м через каждые 30 м необходимо предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.
- 2.12.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней нестационарных сооружений складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, отводимого для размещения сооружения, и ширины буферной зоны (не ме-

- нее 0,75 м), предназначенной для посетителей и покупателей. Ширина пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не должна быть менее 1.8 м.
- 2.12.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел./га необходимо оборудовать площадками для установки скамей и урн, размещая их не реже чем через каждые 100 м. Площадка должна прилегать к пешеходным дорожкам, иметь глубину не менее 120 см. расстояние от внешнего края сиденья скамьи до пешеходного пути не менее 60 см. Длину площадки необходимо рассчитывать на размещение, как минимум, одной скамьи, двух урн (малых контейнеров для мусора), а также места для инвалида-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85 см рядом со скамьей).
- 2.12.10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры, осветительное оборудование, скамы (на территории рекреаций).
- 2.12.10.1. Требования к покрытиям и конструкциям основных пешеходных коммуникаций устанавливаются с возможностью их всесезонной эксплуатации, а при ширине 2,25 м и более возможностью эпизодического проезда специализированных транспортных средств. Необходимо предусматривать мощение плиткой.
- 2.12.10.2. Допускается размещение нестационарных объектов.

Второстепенные пешеходные коммуникации

- 2.12.11. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций должна составлять примерно 1 - 1,5 м.
- 2.12.12. Обязательный перечень элементов благоустройства территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает в себя различные виды покрытий. 2.12.12.1. На дорожках скверов, бульваров необходимо предусматривать твердые
- виды покрытия с элементами сопряжения, в том числе мощение плиткой. 2.12.12.2. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков, лесопарков) требуется предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

2.13. Транспортные проезды

- 2.13.1. Транспортными проездами являются элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий кварталов, крупных объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью ЗАТО г. Североморск.
- 2.13.2. Проектирование транспортных проездов должно осуществляться с учетом требований СНиП 2.05.02-85 При проектировании проездов необходимо обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.
- 2.13.3. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.
- 2.13.3.1. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, должно быть предусмотрено освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодоложек
- 2.13.3.2. Зеленые насаждения вдоль дорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5 м.
 - 2.14. Знаки информирования об объектах притяжения
- 2.14.1. Требования к размещению, изображению, размерам, значениям фотометрических характеристик элементов изображения знаков информирования об объектах притяжения установлены требованиями ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие требования к средствам наружной рекламы .Правила размещения,» утвержденного постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 №124-ст.».
- 2.14.2. Проектирование и изготовление конструкций знаков информирования об объектах притяжения осуществляются в соответствии с требованиями СНиП, ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских поселений. Общие требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения поселений объекта по поселения от 22 04 2003 №124-ст.»
- ния», утвержденного постановлением Госстандарта России от22.04.2003 №124-ст.». 2.14.3. Конструкции знаков информирования об объектах притяжения не должны создавать помех для движения пешеходов, механизированной уборки пешеходных коммуникаций, ухудшать обзор других знаков информирования об объектах притяжения, рекламных и информационных конструкций.
- 2.14.4. Проектирование и изготовление знаков информирования об объектах притяжения осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», утвержденного постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 №124-ст.».

3. Благоустройство на территориях общественного назначения 3.1. Общие положения

- 3.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях общественного назначения являются общественные пространства ЗАТО г. Североморск, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности территорий общественного назначения: центры общегородского значения, многофункциональные, придорожные и специализированные общественные зоны.
- 3.1.2. На территориях общественного назначения при благоустройстве необходимо обеспечивать: открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой ЗАТО г. Североморск.
 - ентов олагоустроиства с окружающей средой ЗАТО г. Се 3.2. Общественные пространства
- 3.2.1. Общественные пространства включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе территории ЗАТО г. Североморск, придорожных и многофункциональных зон, центров общегородского значения.
- 3.2.1.1. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны обеспечивают пешеходные связи и передвижения по территории ЗАТО г. Североморск.
- 3.2.1.2. Участки общественной застройки с активным режимом посещения участки организаций торговли, культуры, искусства, образования и другие объекты городского значения; они могут быть организованы с выделением приобъектной территории либо без нее, в этом случае границы участка устанавливаются совпадающими с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.
- 3.2.1.3. Участки озеленения на территории общественных пространств города необходимо проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, многоярусных и мобильных видов озеленения.
- 3.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории общественных пространств ЗАТО г. Североморск включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, установки архитектурного освещения, информационное оборудование, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и другие).
- 3.2.2.1. На территории общественных пространств возможно размещение памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры, произведений декоративноприкладного искусства, водных устройств.
- 3.2.2.2. На территориях пешеходных коммуникаций и зон допускается размещение рекламных конструкций, информационного оборудования, остановочных павильонов, наземных тудлетных кабин в соответствии с требованиями ГОСТ и Правил.
 3.3. Участки и специализированные зоны общественной застройки
- 3.3.1. Участками общественной застройки (за исключением указанных в пункте
 3.3.1.2 Правил) являются участки общественных организаций с ограниченным или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, больницы и другие объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо
 без нее в этом случае границы участка устанавливаются совпадающими с внешним
 контуром подошвы застройки зданий и сооружений. Специализированные зоны общественной застройки (больницы, объекты теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и т.п. объекты) формируются в виде группы участков.
- 3.3.2. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки должно проектироваться в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.
- 3.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) и территориях специализированных зон общественной застройки включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры, осветительное оборудование, приобъектные автостояни, информационное оборудование. Для организаций, назначение которых связано с приемом посетителей, необходимо предусматривать обязательное размещение скамей.

Благоустройство на территориях жилого назначения Благоустройство на территориях жилого назначения Общие положения

4.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, участки жилой застройки, образователь-

ных организаций, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.
4.2. Общественные пространства

- 4.2.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения необходимо формировать системой пешеходных коммуникаций, участков организаций обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.
- 4.2.2. Организации обслуживания жилых групп, микрорайонов, жилых районов должны оборудоваться площадками при входах. Для организаций обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения полиции и другие) необходимо предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделений полиции, пожарных депо, подстанций скорой помощи, рынков, объектов городского значения, расположенных на территориях жилого назначения, необходимо предусматривать различные по высоте металлические ограждения.
- 4.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории пешеходных коммуникаций и участков организаций обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры, осветительное оболудование, информационное оболудование.
- 4.2.3.1. Требуется предусматривать твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, а также размещение мобильного озеленения, уличного технического обо-
- 4.2.3.2. Допускается размещение рекламных конструкций, нестационарных объ-
- 4.2.4. Озелененные территории общего пользования формируются в виде единой системы озеленения жилых групп, микрорайонов, жилых районов. Система озеленения включает участки зеленых насаждений вдоль пешеходных и транспортных коммуникаций (газоны, рядовые посадки деревьев и кустарников), озелененные площадки вне участков жилой застройки (спортивные, детские, для выгула собак и другие), объекты рекреации (скверы, бульвары, парки жилого района).
 - 4.3. Участки жилой застройки
- 4.3.1. Проектирование благоустройства участков жилой застройки необходимо производить с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

Проектирование благоустройства участков сложившейся жилой застройки проводить при надичии:

- проведения кадастровых работ по земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом;
 положения общего собрания собственников помещений многоквар.
- положительного решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного протоколом собрания собственников;
- тирного дома, оформленного протоколом собрания собственников;
 проектной документации, согласованной со всеми сетевыми и иными заинтере-

сованными организациями и службами города.

Кроме того, необходимо учитывать особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки города, на территориях высокой длотности застройки, вдоль автомобильных дорог, на реконстру-

- ируемых территориях.
 4.3.2. На территории участка жилой застройки с коллективным пользованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) требуется предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка необходимо предусматривать размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.
- 4.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории участка жилой застройки коллективного пользования включает: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.
- 4.3.3.1. Озеленение участка жилой застройки необходимо формировать между отмосткой жилого дома и проездом (придомовые полосы озеленения), между проездом и внешними границами участка: на придомовых полосах цветники, газоны, выощиеся растения, компактные группы кустарников, невысоких отдельно стоящих деревьев; на остальной территории участка свободные композиции и разнообраз-
- 4.3.3.2. Допускается ограждение участка жилой застройки, если оно не противоречит условиям ограждения участков жилой застройки, вдоль автомобильных дорог согласно пункту 4.3.4.3 Правил.
- 4.3.4. Благоустройство участков жилой застройки, расположенных в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль основных направлений улично-дорожной сети, на реконструируемых территориях, необходимо проектировать с учетом градостроительных условий и требований их размещения.
- 4.3.4.1. На территориях охранных зон памятных (мемориальных) объектов проектирование благоустройства должно осуществляться в соответствии с режимами зон охраны и типологическими характеристиками застройки.
- 4.3.4.2. На участках жилой застройки с высокой плотностью застройки (более 20 тыс. кв. м/га) необходимо применять компенсирующие приемы благоустройства, при которых нормативные показатели территории участка обеспечиваются за счет:
- перемещения ряда функций, обычно реализуемых на территории участка жилой застройки (отдых взрослых, спортивные и детские игры, хранение автомобилей населения), и элементов благоустройства в состав жилой застройки;
- использования крыш подземных и полуподземных сооружений под размещение спортивных, детских площадок и озеленение (газон, кустарник с мелкой корневой системой), при этом расстояние от вышеуказанных площадок до въезда-выезда и вентиляционных шахт сооружений должно быть не менее 15 м с подтверждением достаточности расстояния соответствующими расчетами уровней шума и выбросов автотранспорта.
- 4.3.4.3. При размещении участков жилой застройки вдоль основных направлений улично-дорожной сети не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).
- 4.3.4.4. На реконструируемых территориях участков жилой застройки необходимо предусматривать удаление больных и ослабленных деревьев, защиту и декоративное оформление здоровых деревьев, ликвидацию неплановой застройки (складов, сараев, стихийно возникцих автостоянок), замену морально и физически устаревших элементов благоустройства.

4.4. Участки образовательных организаций

- 4.4.1. На территории участков образовательных организаций необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки при входах (главные, хозяйственные), площадки для игр детей, занятий спортом, озелененные и другие территории и сооружения.
 4.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории участка об-
- 4.4.2. Ооззательный перечень элементов отагоустроиства терригории участка ооразовательной организации включает: твердые виды покрытия проездов, основных пешеходных коммуникаций, площадок (кроме детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, ограждение, оборудование площадок, скамьи, урны, осветительное оборудование, информационное оборудование.
 4.4.3. Трассировка инженерных коммуникаций через территорию образователь-
- 4.4.3. Грассировка инженерных коммуникации через территории ооразовательной организации при проектировании квартала не допускается, уже существующие сети при реконструкции территории квартала необходимо переложить. Собственные инженерные сети образовательной организации необходимо проектировать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под детскими и спортивными площадками.
- 4.4.4. Участки образовательных организаций должны огораживаться в границах предоставленного земельного участка в соответствии с требованиями СанПиН.
- 4.4.5. При озеленении территории детских садов и школ не использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

ми, а также с колючками и шипами. 4.5. Площадки длительного

и кратковременного хранения автотранспортных средств

- 4.5.1. На площадке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств необходимо предусматривать: сооружение гаража или стоянки, выезды и въезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к площадкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств должны быть не пересекающимися с основными направлениями пешеходных путей. Не допускается организация транзитных пешеходных путей через площадку длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Площадка длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Площадка длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Площадка длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств должна быть изолирована от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.
- 4.5.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры, осветительное оборудование, информационные конструкции.
- 4.5.2.1. На пешеходных дорожках необходимо предусматривать съезд бордюрный пандус на уровень проезда (не менее одного на участок).
- 4.5.2.2. Вдоль границ площадки необходимо формировать посадки густого высокорастущего кустарника с высокой степенью фитонцидности и посадки деревьев.
- 4.5.3. Благоустройство участка территории, предназначенного для хранения автомобилей в нестационарных гаражных сооружениях, покрытие дорожек и проездов необходимо представлять твердым видом, осветительным оборудованием. Гаражные

сооружения или отсеки предусматривать унифицированными, с элементами озеленения и размещением ограждений.

4 5 4 Хранение автомобилей населения на автостоянках закрытого типа (боксах) допускается только в массивах боксовых гаражей, за исключением боксов для хранения автомобилей инвалидов.

4.5.5. Места для строительства гаража или стоянки для технических и других средств передвижения предоставляются инвалидам вне очереди вблизи места жительства с учетом градостроительных норм.

4.6. Стоянка разукомплектованных

поврежденных и брошенных транспортных средств

4.6.1. На территории ЗАТО г. Североморск запрещается стоянка разукомплектованных, поврежденных и брошенных транспортных средств, а также катеров, лодок, за исключением обособленных территорий (обозначенных ограждением или объектами искусственного происхождения) индивидуальной жилой застройки, гаражных кооперативов, специализированных автостоянок и организаций (предприятий), осуществляющих ремонт, техническое обслуживание и (или) утилизацию транспортных средств.

Мероприятия по освобождению территории городского округа от разукомплектованных, поврежденных и брошенных транспортных средств (далее - меоприятия) проводятся администрацией в порядке, установленном Постановлением администрации 3ATO г. Североморск №388 от 11.03.2020 «Об утверждении Порядка адмилите радио Эл С г. Североморск 1230 с г. 103.202 году пверждении гюряда проведения мероприятий в отношении разукомплектованных, поврежденных и бро-шенных транспортных средств на территории ЗАТО г. Североморск».

4.6.3. Мероприятия проводятся в отношении транспортного средства, соответствующего одному из следующих признаков либо их сочетанию:

находится в разукомплектованном состоянии;

- имеет видимые значительные повреждения основных узлов (агрегатов), элементов кузова, стекол, зеркал заднего вида, колес и (или) покрышек;

имеет признаки брошенного транспортного средства;

не имеет государственных регистрационных знаков

- является очагом свалки мусора.

5. Благоустройство на территориях рекреационного назначения

5.1. Общие положения

5.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий: зоны отдыха, парки, бульвары, скверы. Проектирование благоустройства объектов рекреации должно производиться в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территорий зон особо охраняемых природных территорий.

5.1.2. Благоустройство памятников историко-культурного наследия должно включать реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства необходимо проектировать в соответствии с историкокультурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

5.1.3. Планировочная структура объектов рекреации должна соответствовать градостроительным, функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства необходимо обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации - ненарушение природного, естествентера ландшафта; для малых объектов рекреации (скверы, бульвары) - активный уход за насаждениями: для всех объектов рекреации - защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок города.

5.1.4. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать

- для парков: реконструкция планировочной структуры, разреживание участков с повышенной плотностью зеленых насаждений, удаление больных, старых, недекоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп и куртин со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

5.1.5. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения выполняется с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации

5.1.6. При проектировании озеленения территории объектов:

производится оценка существующей растительности, состояния древесных растений и травянистого покрова;

производится выявление сухих поврежденных вредителями древесных растений. разрабатываются мероприятия по их удалению с объектов;

обеспечивается сохранение травяного покрова, древесно- кустарниковой растительности не менее, чем на 80% общей площади объекта

5.2. Зоны отдыха

5.2.1. Зонами отдыха являются территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха.

5.2.2. На территории зоны отдыха требуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем). Медицинский пункт должен располагаться рядом со спасательной станцией и оснащаться надписью «Медпункт» или изображением красного креста на белом фоне, а также местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Помещение медпункта устанавливается площадью не менее 12 кв. м, имеющим естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

5.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры, туалетные кабины 5.2.3.1. Не допускается использование территории зоны отдыха для иных целей

(выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и других) 5.2.3.2. Допускается размещение от регодения, нестационарных торговых объектов.
5.3. Парки 5.2.3.2. Допускается размещение ограждения, уличного технического оборудова-

5.3.1. На территории ЗАТО г. Североморск проектируются следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения. На территории парка более 10 га необходимо предусматривать систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную остановочными (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

5.3.2. На территории парков запрещается:

 ведение сельского хозяйства; - размещение объектов капитального строительства, за исключением гидротехнических сооружений;

- уничтожение (разорение) муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных;

- загрязнение отходами производства и потребления, в том числе твердыми ком мунальными отходами; сточными водами;

самовольная вырубка (снос) деревьев и кустарников;

проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным маршрутам;

- стоянка и мойка автотранспортных средств и других видов самоходной техники вне установленных мест:

выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих лесных материалов;

- повреждение коры деревьев и кустарников надрезами, надписями, проколами

подвешивание гамаков, качелей, веревок, проводов Многофункциональный парк

5.3.3. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

5.3.4. На территории многофункционального парка предусматривается: система аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и другие).

5.3.5. Обязательный перечень элементов благоустройства территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, скамьи, урны, туалетные кабины и малые контейнеры, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или зеленых насаждений), оборудование площадок, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, информационное оборудование.

5.3.5.1. На территории многофункционального парка применяются различные виды и приемы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

5.3.5.2. Допускается размещение нестационарных объектов общественного питания (летних кафе), мелкорозничной торговли, организация тематических ярмарок и ярмарок выходного дня, организация услуг проката спортивного инвентаря, туристического снаряжения, товаров детского ассортимента и иных предметов, используемых гражданами при проведении досуга на открытом воздухе.

Специализированные парки

5.3.6. Специализированные парки города предназначены для организации специализированных видов отдыха. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

5.3.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, скамьи, урны, информационные конструкции (схема парка). Допускается размещение ограждения, туалетных кабин.

Парк жилого района

5.3.8. Парк жилого района предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка предусматривается: система аллей и дорожек, площадки (детские, для отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивноигровые комплексы, места для катания на роликах.

5.3.9. Обязательный перечень элементов благоустройства территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры, оборудован площадок, осветительное оборудование.

5.3.9.1. При озеленении парка жилого района предусматривается цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны. 5.3.9.2. Необходимо предусматривать ограждение территории парка, размец

уличного технического оборудования и нестационарных объектов питания 5.4. Бульвары, скверы

5.4.1. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

5.4.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры, осветительное оборудование, установки архитектурного освещения.

5.4.2.1. Покрытие дорожек необходимо проектировать преимущественно в виде плиточного мощения с определением колористического решения покрытия, предусматривать размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.

5.4.2.2. При озеленении бульваров необходимо предусматривать полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц, перед крупными общественными зданиями - широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников, на бульварах вдоль набережных необходимо устраивать площадки отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов используются приы зрительного расширения озеленяемого пространства.

5.4.2.3. Допускается размещение уличного технического оборудования.

6. Благоустройство на территориях производственного назначения 6.1. Общие положения

6.1.1. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. Объектами нормирования благоустройства на территориях производственного назначения являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон. Приемы благоустройства и озеленения в зависимости от отраслевой направленности производства необходимо применять в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам.

6.2. Озеленение санитарно-защитных зон

6.2.1. Площадь озеленения санитарно-защитных зон территорий производствен ного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1/2.1.1.-2361-08 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий. сооружений и иных объектов. Изменения №1 к СанПиН 2.2.1./2.1.1.1200-03», утвержденных постановлением Главного государственного са нитарного врача Российской Федерации от 10.04.2008 № 25.

6.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства озе рий санитарно-защитных зон включает: элементы сопряжения озелененного участка . с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, другие), элементы защиты зеленых насаждений и участков озеленения

6.2.2.1. Озеленение формируется в виде живописных композиций, исключающих однообразие и монотонность

7. Объекты благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций

7.1. Общие положения 7.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях транспортных коммуникаций ЗАТО г. Североморск являются улично-дорожная сеть города в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов. Проектирование благоустройства производится на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или

площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение. 7.1.2. Объектами нормирования благоустройства на территориях инженерных коммуникаций являются охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инерных коммуникаций

7.1.3. Проектирование комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций ЗАТО г. Североморск должно осуществляться в соответствии с требованиями СНиП и ГОСТ, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инже ных коммуникаций.

7.2. Улицы и дороги

7.2.1. Улицы и дороги на территории ЗАТО г. Североморск по назначению и транспортным характеристикам подразделяются на автомобильные дороги общего пользо вания местного значения, проезды на дворовых территориях, ведомственные и частные автомобильные дороги.

7.2.2. Обязательный перечень элементов благоустройства территорий улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, осветительное оборудование, технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофоры, дорожные ограждения и направляющие устройства). На улицах и дорогах, по которым предусмотрен пропуск общественного пассажирского транспорта, на остановочных пунктах следует размещать дополнительный элемент благоустройства - остановочные павильоны

7.2.2.1. Виды и конструкции дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспечения безопасности движения. Необходимые материалы для покрытий улиц и дорог приведены в Приложении 5 к настоящим Правилам.

7.2.2.2. Для проектирования озеленения улиц и дорог устанавливаются мини мальные расстояния от зеленых насаждений до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии с требованиями СНиП Необходимо предусматривать увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев - за пределами зоны риска необходимо выса живать-рекомендуемые для таких объектов растения (таблица 6 Приложения N 1

7.2.2.3. Ограждения на территории транспортных коммуникаций предназначены для организации безопасности движения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений (эстакады, путепроводы, мосты, и другие) проектируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2.2.4. Для освещения дорог на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах и путепроводах опоры светильников должны располагаться:

- с двухсторонней расстановкой (симметрично или в шахматном порядке)

по оси разделительной полосы;

с подвеской светильников между высокими опорами на тросах. Расстояние между опорами устанавливается в зависимости от типа светильников, источников света и высоты их установки, но не более 50 м. Допускается размещение устройств праздничного освещения.

7.2.2.5. Для установки остановочного павильона предусматривают уширение поса дочной площадки до 5 м и более. Расстояние от края проезжей части (остановочной площадки) до ближайшей грани павильона устанавливается не менее 3 м. В остановочных павильонах должны быть установлены скамья и урна для мусора. Остановочный павильон должен быть надежно закреплен и быть устойчивым к опрокидыванию. 7.3. Площади

7.3.1. По функциональному назначению площади подразделя зданий органов власти, общественных организаций), приобъектные (у театров, памятников, кинотеатров, музеев, торговых центров, стадионов, парков, рынков и дру гих), общественно-транспортные (у вокзалов, на въездах в город), мемориальные (у памятных объектов или мест), площади транспортных развязок. При проектирова благоустройства необходимо обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков

7.3.2. Территории площади включают: проезжую часть, пешеходную часть, участ-7.3.3. В зависимости от функционального назначения на площади необходимо

размещать дополнительные элементы благоустройства: памятные (мемориальные) объекты и объекты городской скульптуры, водные устройства (фонтаны), остановочные павильоны, нестационарные объекты торговли, питания, бытового обслуживания, рекламные конструкции.

7.3.3.1. Виды покрытия пешеходной части площади должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения, временной парковки лег-

7.3.3.2. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади выделяются мобильным озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями. Ширину прохода необходимо проектировать в соответствии с Приложением N 2 к настоящим Правилам.

7.3.3.3. При озеленении площади используется периметральное озеленение, зеленые насаждения в центре площади (сквер или «островок безопасности»), а также совмещение этих приемов.

7.4. Пешеходные переходы

7.4.1. Пешеходные переходы должны размещаться в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с городскими улицами и дорогами. Пешеходные переходы проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные), либо вне уровня проезжей части улицы - внеуличные (надземные и подземные).

7.4.2. На нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, а также на пешеходных переходах необходимо предусматривать треугольники видимости. Стороны треугольника рекомендуется принимать: 8 x 40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км/ч; 10 x 50 м - при скорости 60 км/ч

В пределах треугольников видимости не допускается размещение зданий, сооружений, нестационарных объектов, рекламных конструкций, деревьев и кустарников высотой более 0,5 м.

В условиях сложившейся застройки ЗАТО г. Североморск, не позволяющей организовать необходимые треугольники видимости, безопасное движение транспорта и пешеходов следует обеспечивать средствами регулирования и специального технического оборудования.

7.4.3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов включает: дорожную разметку, пандусы для съезда с уровня тротуара на проезжей части, осветительное оборудование.

7.4.3.1. Если в составе наземного пешеходного перехода расположен «островок безопасности», приподнятый над уровнем дорожного полотна, в нем рекомендуется предусматривать проезд шириной не менее 0,9 м в уровне транспортного полотна для спрепятственного передвижения колясок (детских, инвалидных, хозяйственных).

7.5. Технические зоны транспортных,

инженерных коммуникаций, водоохранные зоны 7.5.1. На территории ЗАТО г. Североморск предусматриваются следующие виды технических (охранно-эксплуатационных) зон, выделяемых линиями градостроительного регулирования; магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, линий высоковольтных передач, в том числе мелкого заложения.

7.5.2. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач не допускается прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий, установка осветительного оборудования, устройство площадок (детских, для отдыха, стоянок автомобилей, установки мусоросборников), возведение любых видов сооружений, в том числе нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходя щих в технической зоне коммуникаций.

7.5.3. Проектирование благоустройства полосы отвода железной дороги осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации.

7.5.4. Проектирование благоустройства территорий водоохранных зон осуществля-

ется в соответствии с водным законодательством Российской Федерации 7.6. Особые требования к доступности городской среды

7.6.1. При проектировании благоустройства зон общественной и жилой застройки, улично-дорожной сети, объектов социально-культурной сферы необходимо предусматривать доступность городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения, включая оснащение их техническими средствами и оборудованием, способствующими передвижению инвалидов и маломобильных групп населения.

7.6.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и маломобильных групп населения, осуществляется в соответствии с проектной документацией при строительстве, а также при выполнении капитального ремонта и реконструкции объектов и элементов благоустройства.

7.6.3. Собственники (правообладатели) объектов и элементов благоустройства должны создавать условия инвалидам и маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к жилым, общественным зданиям, объектам социально-культурной сферы, местам отдыха.

8. Архитектурно-художественные требования информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства на территории городского округа ЗАТО г. Североморск

8.1. Общие положения 8.1.1. Предметом регулирования настоящих архитектурно-художественных требований информационного и рекламного оформления зданий и (или) сооружений, объектов благоустройства ЗАТО г. Североморск (далее - Требования) является установление единых требований к внешнему виду средств размещения информации и ре кламы, а также требований к размещению:

- средств информации, устанавливаемых на фасадах, крышах, иных внешних элементах зданий и (или) сооружений, на элементах благоустройства ЗАТО г. Се-

- выносных средств размещения информации, в том числе средств навигации, устанавливаемых на элементах благоустройства ЗАТО г. Североморска;

- рекламных конструкций, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях, для которых Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» не предусмотрена разработка схем размещения рекламных конструкций 8.1.2. Требования в отношении средств размещения информации и рекламных

конструкций независимо от форм собственности на них или на объекты, на которых они устанавливаются, определяют: - типы средств размещения информации и рекламных конструкций функциональные особенности типов средств размещения информации и ре-

кламных конструкций; - художественно-композиционные требования к внешнему виду и размещению

средств размещения информации и рекламных конструкций. 8.1.3. Настоящие Требования не распространяются на:

- рекламные конструкции, предусматриваемые к размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» на основании схемы размещения рекламных конструкций; размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях адресные указатели, домо

вые знаки; - указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схем)

движения и расписания общественного наземного, авиа- и железнодорожного пассажирского транспорта;

дорожные информационные знаки

дерального, регионального (областного) и местного значения - надписи и обозначения. содержащие информацию об объекте культурного наследия, порядок установки которых определяется Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах кульнаследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». 8.2. Общие требования к проектированию, размещению и установке средств

размещения информации и рекламных конструкций 8.2.1. Распространение информации, а также распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций осуществляется владельцами средств

размещения информации или рекламы. 8.2.2. Художественно-композиционные решения информационного или информационно-рекламного оформления элементов благоустройства, а также зданий и (или) сооружений определяются дизайн-проектом, разрабатываемым владельцами средств размещения информации или рекламы, должны соответствовать насто-

8.2.3. При разработке дизайн-проектов по информационному или информационно-рекламному оформлению элементов благоустройства, а также зданий и (или) сооружений учитываются:

архитектурные особенности фасадов (архитектурных стилей) и функциональное назначение зданий, строений, сооружений:

место размещения средств размещения информации и рекламы (в сложившей ся застройке, на элементе благоустройства); наличие в застройке уникальных зданий и (или) сооружений, архитектурных ансамблей. имеющих доминантное значение в архитектурно-планировочной структуре

города, а также объектов высокого общественного и социального значени 8.2.4. Внешний облик средств размещения информации или рекламных конструкций должен гармонировать с архитектурным обликом окружающей сложившейся застройки. Не допускается установка конструкций, дисгармоничных по отношению к другим объектам наружной рекламы и информации, находящимся в бассейне визуального восприятия.

- 8.2.5. Основными принципами выбора художественно-композиционного решения для средств размещения информации и рекламы на зданиях и (или) сооружениях являются:
- сохранение архитектурного своеобразия, декоративного убранства, тектоники, пластики, а также цельного и своболного восприятия фасалов:
- создание комфортного визуального пространства;
- обеспечение в легкодоступном режиме информирования потенциального потребителя о деятельности предприятия, организации, учреждения.
- 8.2.6. Крепление настенных конструкций на участках поверхностей фасада здания или сооружения должно производиться с минимальным воздействием на данную поверхность с целью ее максимального сохранения.
- 8.2.7. При проектировании размещения средств размещения информации и рекламы на зданиях и сооружениях не допускается предусматривать перекрытие оконных, дверных и арочных проемов, витрин, балконов и лоджий, архитектурных деталей фасадов объектов (в том числе карнизов, фризов, пилястр, капителей, барельефов, обрамления оконных и дверных проемов, узоров, подоконников, кронштейнов, рустов), размещение элементов или конструкций информационного или рекламного оформления на колоннах, балконах, лоджиях, на внутренних или внешних поверхностях окон.
- Не допускается установка средств размещения информации и рекламных конструкций, заведомо ухудшающих архитектурно-художественный облик зданий и (или) сооружений и визуальное восприятие объектов архитектуры и территории.
- 8.2.8. Установка и эксплуатация средств размещения информации и рекламы в ЗАТО г. Североморск допускается только после согласования дизайн-проекта по информационно-рекламному оформлению элементов благоустройства, а также зданий, строений, сооружений (далее - дизайн-проект) с администрацией ЗА-ТО г.Североморск.
- 8.2.9. Конструктивные решения средств размещения информации и рекламных конструкций должны обеспечивать:
- прочность, устойчивость к механическому воздействию:
- удобство монтажа и демонтажа;
- удобство обслуживания (оперативного ремонта, замены деталей и осветительных приборов, очистки);
- безопасность при эксплуатации
- Перед установкой средств размещения информации и рекламных конструкций владелец таких конструкции обязан разработать проектную документацию, содержащую конструктивные решения и расчет несущей способности проектируемых конструкций, оформленный в установленном порядке и выполненный специализированной организацией, имеющей свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, несет ответственность за качество проектной документации и ее соответствие требованиям технических регламентов.

- 8.2.10. Материалы и технологии, применяемые для изготовления средств размещения информации и рекламных конструкций, в течение всего срока эксплуатации с учетом климатических особенностей ЗАТО г. Североморск должны:
- обеспечивать высокие декоративные и эксплуатационные качества: сохранение формы, ровную окраску, благоприятное визуальное восприятие всех внешних элементов, равномерные зазоры между элементами, отсутствие внешнего технологического крепежа у самой конструкции, отсутствие дополнительных выступающих элементов освещения;
 - . отвечать требованиям энергосбережения и экологической безопасности. 8.3. Требования к установке средств размещения информации
- 8.3.1. Общее содержание и смысловая нагрузка информации, размещаемой на средствах размещения информации, в том числе распространение или доведение до потребителя которой является обязательным, определяются законодательными, распорядительными и (или) нормативными актами Российской Федерации.
- 8.3.2. На зданиях и (или) сооружениях, на определенных Требованиями видах элементов благоустройства данных объектов (включая навигационные модули и стенды) средства размещения информации размещаются в целях информирования исключительно о фактическом месте размещения, наименовании и режиме (повременном графике) работы находящихся (осуществляющих деятельность) в указанных зданиях и (или) сооружениях организаций и индивидуальных предпринимателей, а также о видах, формах и профилях осуществляемой ими деятельности (оказания услуг) и ассортименте, реализуемых товаров (оказываемых услуг). Разрешается размещение средств размещения информации на павильонах и лотках ярмарок, а также в других местах осуществления выездной торговли и бытового или иного обслуживания вне постоянного места нахождения организаций и (или) индивидуальных предпринимателей.
- 8.3.3. Изобразительная часть средства размещения информации должна состоять из текстовой части или текстовой части и декоративно-художественных элементов, в том числе элементов фирменного стиля (товарного знака, эмблемы, логотипа, иных знаков индивидуализации). При этом высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части более чем в 1,5 раза.
- 8.3.4. Текстовая часть информации выполняется на русском языке. С текстом на иных языках на средствах размещения информации, в том числе в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов, разрешается размещение элементов фирменного стиля, зарегистрированных в установленном порядке на территории Российской Федерации.
- 8.3.5. При выполнении текстовой части информации не допускается искажение букв и знаков текстовой части информации (растяжение или сужение надписей).

Типы средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях

- 8.3.6. Типы информационных конструкций, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях на территории ЗАТО г. Североморск в целях информирования о наименовании юридического лица, индивидуального предпринимателя, уч-
- реждения, организации - вывеска;
- информационная табличка;
- информационная доска.
- Установка средств размещения информации на зданиях и сооружениях 8.3.7. Средства размещения информации на зданиях и (или) сооружениях раз-
- мещаются: · · на крышах, фасадных плоскостях, свободных от архитектурных и конструктивных элементов, навесах (козырьках) входных групп в виде плоскостных конструкций или в виде консольных информационных конструкций (панелей-кронштейнов),
- элементов оформления витрин и маркиз. 8.3.8. Вывески должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Рос-
- сийской Федерации. 8.3.8.1. В ЗАТО г. Североморск разрешается размещение вывесок в виде:
- весок с подложкой и без подложки (конструкция вывесок распола гается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта);

- лайтбоксов (световых коробов) простых и (или) сложных геометрических форм

- (конструкция светового короба располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта); - панель-кронштейнов с подложкой, без подложки, размещаемых с помощью не-
- видимых (скрытых), подвесных, дистанционных креплений и/или креплений с нижней поддержкой (конструкция вывесок располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов);
- витринных конструкций с постоянным и (или) временным оформлением (конструкция вывесок располагается в витрине с внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов):
- информационных табличек и табличек общих указателей.
- 8.3.8.2. Вывески располагаются параллельно фасаду здания или сооружения, крепятся к фасаду здания или сооружения или навесу (козырьку) входной группы. При наличии навеса (козырька) допускается размещение вывески только на козырьке входной группы.

Разрешается установка консольных вывесок (расположенных перпендикулярно фасаду здания) только в случае их крепления к настенной вывеске (в составе и в соотношении с габаритами настенной информационной конструкции).

Размещение вывесок на крышах зданий или сооружений разрешается при условии единого целевого использования всего здания или сооружения, сведения о наименовании которого, торговом знаке, фирменном наименовании содержатса в кимплной вывеске

Размещение вывесок на зданиях, имеющих сложную архитектурную пластику. художественную подсветку, разрешается исключительно в виде отдельных букв или знаков (логотипов), которые не закрывают архитектурных элементов здания. Вывески размещаются

- с соблюдением вертикальных и горизонтальных осей, симметрии, архитектур ных границ и членений фасадов зданий:
- с учетом расположения центральных осей между архитектурными элементами; - на поверхности внешних стен над входами в здания, витринами и окнами первых этажей;
- не выше линии перекрытий между первым и вторым этажами
- в границах занимаемого помещения субъектом предпринимательской дея
- в случае расположения организации или индивидуального предпринимателя в подвальном или цокольном этажах с отдельным входом ниже уровня первого этажа, допускается размещение вывески над входом в здание и над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0.60 м от уровня земли до нижнего края настенной конструкции. При этом вывеска не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м;
- в случае расположения входа в занимаемое помещение организации в арке веска размещается на внутренних плоскостях арочного проема:
- конструкции настенных вывесок, разрешаемых к размещению на фризе, представляют собой объемные символы (без использования подложки либо с испольвованием подложки), а также световые короба. При использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки указанная подложка выполняется в цвет фриза, размещается на фризе на длину, соответствующую размерам занимаемых соответствующими организациями, индивидуальными предпринимателями помещений. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси.
- Высота вывески не должна превышать 0,50 м, в случае если вывеска представляет собой объемные символы без использования подложки. В иных случа ях высота вывески не должна превышать 0,50 м для исторических улиц и 0,70 м для типовых улиц (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов).

Максимальная длина вывески не должна превышать 12 м

Требование настоящего подпункта не распространяется на случаи размещения вывесок на торговых и (или) развлекательных центрах (комплексах), многофункциональных зданиях организациями, индивидуальными предпринимателями, местом нахождения или осуществления деятельности, которых являются указанные центры (комплексы), здания

- На фасадах зданий и сооружений, расположенных на улице Сафонова, запрешается:
 - размещение панель-кронштейнов;
- размещение лайтбоксов;
- размещение плоских вывесок с подложкой, за исключением вывесок, разме щаемых на торцах козырька над лестничным проемом и ограждения лестничного проема в подвальное помещение.
- 8.3.9. Информационные таблички и информационные блоки, содержащие сведения и информацию, обязательную к донесению до потребителя в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», располагаются рядом с входом в здание, строение, сооружение.

Если на здании или сооружении с одной стороны от входа необходимо разместить более трех информационных досок, то они должны быть объединены в настенную конструкцию типа единый информационный блок с ячейками для сме-

Информационный блок устанавливается в границах входной группы рядом с входными дверьми в здание, строение, сооружение или помещение в них и предназначается для системного размещения табличек нескольких организаций (инди видуальных предпринимателей), фактически находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях, сооружениях или помещениях в них. Если организации находятся во дворе здания, строения, сооружения, разрешается размещение информационного блока вблизи арочного прохода (проезда).

Высота информационных табличек и информационного блока должна быть не более 750 мм, ширина должна быть не более 600 мм. Габариты размещаемых в информационном блоке табличек определяются общим композиционным решением информационного блока.

Верхний край информационных табличек и информационного блока должен наодиться не выше 1,6 м от уровня входа в здание.

Разрешается размещение информационного блока, содержащего сведения и информацию, обязательную к донесению до потребителя в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» рядом с арками, а также над входами здания и (или) сооружения, в которых разещены несколько организаций.

Информационные таблички и информационные блоки размещаются с учетом расположения центральных осей между архитектурными элементами фасада. Центральная ось таблички должна находиться на расстоянии не более 1 м от края входного проема.

В информационном блоке разрешается использование ячеек для смены информации. Разрешается изготовление информационных блоков в виде световых или несветовых коробов.

- 8.3.10. Информационные доски устанавливаются у входа в фактически занимаемое (используемое для осуществления деятельности) организацией (индивидуальным предпринимателем) здание или сооружение или помещение в них непосредственно рядом с входными дверьми на едином горизонтальном и/или вертикальном уровне на плоскости фасада с иными аналогичными конструкциями.
- 8.3.11. При размещении на одном фасаде объекта одновременно нескольких средств размещения информации, в том числе нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей, эти средства размещения информации должны быть композиционно взаимоувязаны. Запрещается хаотичное расположение конструкций, создающее визуальный диссонанс.

Каждая организация (индивидуальный предприниматель) обязана учитывать художественно-композиционные решения ранее установленных или устанавливае мых средств размещения информации в единой композиции.

8.3.12. При наличии на внешних поверхностях здания, сооружения в месте размещения вывески элементов систем газоснабжения и (или) водоотведения (водосточных труб) размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности указанных систем.

Цветовые, стилистические и композиционные решения средств размеще информации, устанавливаемых на зданиях и (или) сооружениях

- 8.3.13. Цветовое решение средства размещения информации должно быть вы полнено в увязке с цветовым (колористическим) решением фасада здания или сооружения, на котором устанавливается средство размещения информации.
- 8.3.14. Стилистическое решение и выбор гарнитуры шрифта средств размеще ния информации следует предусматривать в увязке со стилистикой:
- архитектурного решения фасада, на котором планируется установка объекта размещения информации;
- окружающей застройки, в особенности для центральной части города. 8.3.15. В построении шрифтовой композиции средства размещения информации
- должны соблюдаться визуально равномерные межбуквенные интервалы кернинг. 8.3.16. Основным композиционным решением средства размещения информации является размещение элементов композиции (букв. знаков. символов) в олну строку по горизонтали. В случае невозможности размещения наименования в одну строку допускается размещение такой информации в количестве не более двух строк. Положение данного абзаца не распространяется на средства размещения информации консольного типа (панели-кронштейны).
- 8.3.17. Использование на средствах размещения информации элементов фирменного стиля, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, разрешается при условии увязки художественно-композиционных решений. включая решения по размещению данных элементов. с настоящими Требованиями. При этом разрешается размещение только одного логотипа и одной эмблемы на конструкцию

Подсветка средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях и (или) сооруже

- 8.3.18. При установке средств размешения информации на зданиях и (иди) сооружениях разрешена организация подсветки.
- 8.3.18.1. Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенного света. не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений и обеспечивать безопасность для участников дорожного движения
- 8 3 18 2. При размешении дайтбокса или плоской вывески без подложки с внутренней подсветкой на фасаде жилого здания его боковые, нижние и верхние панели должны быть выполнены из светонепроницаемого материала
- 8.3.18.3. Подсветка со светодинамическим и мерцающим эффектами не до-
- 8.3.18.4. Применяется внутренняя (встроенная в конструкцию) подсветка средств размещения информации.

Специальные требования для различных типов средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях

Настенные информационные конструкции

8.3.19. К настенным информационным конструкциям относятся конструкции, устанавливаемые на внешней ограждающей конструкции (стене) здания или сооружения, вдоль ее поверхности.

- 8.3.20. На фасадах зданий и (или) сооружений настенные информационные конструкции устанавливаются в целях размещения на них информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования о наименовании, видах, формах и профилях осуществляемой деятельности (оказания услуг), исключительно находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях и сооружениях организаций и индивидуальных предпринимателей, а также об ассортименте реализуемых ими товаров и оказываемых услуг.
- 8.3.21. Настенные конструкции, представляющие из себя в визуально восприимаемых границах цельные композиции, устанавливаются на фасадах зданий или сооружений в один высотный ряд, на единой горизонтали с выравниванием по средней линии, параллельно к поверхности фасада и (или) конструктивным элементам здания или сооружения:
- между первым и вторым этажами ниже линии перекрытий жилых (в том числе многоквартирных) домов, первые этажи которых заняты нежилыми а также офисных и промышленных зданий и (или) сооружений: - между верхней линией окон первого этажа и карнизом одноэтажных зданий
- и (или) сооружений; - между оконными проемами первого этажа исключительно в случаях, обуслов-
- ленных архитектурными особенностями здания. 8.3.22. Настенные конструкции, кроме случаев, предусмотренных настоящими Требованиями, размещаются на фасадах зданий и (или) сооружений над входом или окнами и исключительно в пределах помещений, занимаемых организацией или индивидуальным предпринимателем на праве собственности, ином за-

В особых случаях разрешается установка настенной конструкции на углу здания или сооружения или на глухой (торцевой) стене с учетом требований настоящих Требований. При установке на торцевой стене разрешается размещение настенных конструкций только между первым и вторым этажами в виде конструкции на подложке.

При этом подложка должна быть предусмотрена единая на всю протяженность глухого (торцевого) фасада по горизонтали.

8.3.23. В случае установки на одном фасаде здания или сооружения нескольких настенных конструкций указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они установлены. При этом цветовое и стилистическое решения настенных конструкций должны иметь однотипное конструктивное решение и учитывать художественно-композиционные решения с ранее установленными или устанавливаемыми на соответствующем фасаде, а также на прилегающих фасадах настенными конструкциями.

8.3.24. Если организация (индивидуальный предприниматель) является единственным собственником (правообладателем) здания или сооружения и осуществляет там деятельность, разрешается установка настенной конструкции между верхней линией окон последнего этажа и крышей (карнизом). При этом на средстве размещения информации должна содержаться только информация о наименовании данной организации (данного индивидуального предпринимателя).

8.3.25. Размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности эксплуатации технических и инженерных систем зданий и (или) сооружений и без нарушения функционального назначения отдельных элементов их фасалов.

8.3.26. Настенные конструкции должны состоять из отдельных объемных символов или быть выполнены в виде цельной композиции (конструкции), в том числе светового короба (лайтбокса) (в случаях возможной гармоні листикой архитектурных решений зданий или сооружений).

Настенная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем 0,2 м от плоскости (поверхности) фасада.

8.3.27. Информация на плоских вывесках и лайтбоксах должна быть размещена с соблюдением минимальных отступов в 100 мм от контура вывески или лайтбокса.

8.3.28. Размещение настенной конструкции на фризе разрешается только в случае отсутствия на нем архитектурного декора и (или) орнамента. Настенная конструкция, размещаемая на фризе, не должна выходить за границы фриза. В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них должна быть организована единая подложка для размещения объемных символов.

При наличии в составе входной группы здания или сооружения козырька (навеса) разрешается установка средства размещения информации исключительно на лицевой части козырька (навеса), параллельной входной двери, строго в ее габаритах или менее ее площади.

Средства размещения информации, принадлежащие разным владельцам и устанавливаемые на козырьках (навесах) в пределах одного здания, строения, сооружения, должны иметь полностью взаимоувязанные художественно-композиционные решения.

Организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к иным средствам размещения информации в виде настенной конструкции разрешается размещение не более одного профильного средства размещения информации - настенного меню, содержащего сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг

Настенное меню размещается на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, на входных дверях в помещение, занимаемое организацией (индивидуальным предпринимателем), или непосредственно у входа в него (справа или слева) не выше уровня дверного проема. Если установка меню препятствует размещению конструкций с информацией, предусмотренной законодательством к обязательному размещению (специальных конструкций), приоритет в установке средства размещения информации у входов имеют организации, размещающие обязательную информацию.

Максимальный размер настенных меню не должен превышать по высоте 0,8 м, по длине - 0,6 м

Настенные меню должны устанавливаться на минимально возможном расстоянии от поверхности фасада (дверного полотна). Консольные информационные конструкции (панели-кронштейны)

8.3.29. На фасадах зданий и (или) сооружений консольные информационные конструкции устанавливаются в целях размещения на них информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования о видах, формах и профилях осуществляемой деятельности (оказания услуг), исключительно находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях и (или) сооружениях, организаций и индивидуальных предприним а также ассортименте реализуемых ими товаров и оказываемых услуг.

8.3.30. Установка консольных информационных конструкций осуществляется на фасаде здания или сооружения перпендикулярно к поверхности фасада и его конструктивных элементов, в пределах границ помещений, занимаемых заинтересованным лицом, или у арок, внешних углов и смежных границ зданий и (или) сооружений.

8.3.31. Консольные информационные конструкции (панели-кронштейны) должны быть выполнены в двустороннем варианте и устанавливаться на единой горизонтальной оси с выравниванием по средней линии между первым и вторым этажами или между первым этажом и карнизом на единой горизонтальной оси (выравнивание по средней линии) с настенными конструкциями.

8.3.32. Если организация, индивидуальный предприниматель занимает помещения, выходящие на угол здания или сооружения, допускается установка по одной консольной информационной конструкции на каждом фасаде, соответствуюшем занимаемым помещениям.

8.3.33. Консольная информационная конструкция (панель-кронштейн), в том числе с внутренней подсветкой, должна быть по высоте не более 2.0 м и по ширине не более 0,5 м и находиться на расстоянии не более чем 0,3 м от плоскости фасада (выступающих декоративных элементов фасада). При этом крайняя точка лицевой стороны консольной информационной конструкции не должна выступать от стены, на которую она крепится, более чем на 1,0 м и должна располагаться на расстоянии не менее 0,8 м от границы тротуара, кроме случаев, предусмотренных настоящими Требованиями.

- 8.3.34. При размещении информации на панель-кронштейнах:
- должны быть соблюдены минимальные отступы от контура панели в 50 мм; следует размещать информацию на пересечении центральных осей панели:
- разрешается размещение информации одним из способов линейным или
- следует соблюдать максимально разрешенные параметры при размещении информации без подложки.

- 8.3.35. При размещении информации на информационных табличках
- следует соблюдать минимальные отступы от контура таблички в 25 мм; следует размещать информацию на пересечении центральных осей панели.
- 8.3.36. При размещении информации на табличках общих указателях:
- следует соблюдать минимальные отступы от контура таблички в 25 мм.
- в случае размещения таблички у арки следует размещать общую для всех перечисленных организаций навигацию сверху таблички, надписи должны быть одинаково выровнены по левому краю;
- в случае размещения таблички у входа в здание следует размещать этажи организаций общим блоком с одной стороны.

Информационные крышные конструкции

8.3.37. Для размещения информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования исключительно об организациях и индивидуальных предпринимателях, находящихся (осуществляющих деятельность) в конкретных зданиях и строениях, на которых устанавливается средство размещения информации, организации (индивидуальному предпринимателю) разрешается установка средства размещения информации на крыше здания, строения (информационную крышную конструкцию) в соответствии со следующими требованиями:

- если организация (индивидуальный предприниматель), в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которой устанавливается информационная крышная конструкция и сведения о наименовании которой содержатся на этой крышной конструкции, является единственным собствен вообладателем, пользователем) здания или сооружения;

- на крыше одного объекта устанавливается только одна информационная крышная конструкция с одной стороны. При расположении информационной крышной конструкции на углу здания или сооружения в целях декорирования ее несущих элементов предусматривается угловая композиция крышной конструкции с двумя лицевыми сторонами;

- установка крышных конструкций допускается только в виде отдельно стоящих букв, обозначений и декоративных элементов без использования фоновых подложек; - информационное поле крышных конструкций располагается параллельно к

поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза или парапета здания (строения, сооружения) в зависимости от места установки крышной конструкции;

размещение крышных конструкций осуществляется на расстоянии от карниза не более 1,0 м и от края кровли в глубину не менее 1,0 м, если это не противоречит архитектуре фасада здания;

- разрешается оборудование крышных конструкций исключительно внутренней подсветкой;

- крышные конструкции соразмерны (сомасштабны) зданию или сооружению высота данных конструкций с учетом всех используемых элементов должна быть:

не более 1,80 м для 1-3-этажных объектов; не более 3 м для 4-7-этажных объектов;

- не более 4 м для 8-12-этажных объектов;
- не более 5 м для 13-17-этажных объектов не более 6 м для объектов, имеющих 18 и более этажей.

При этом размещение крышных конструкций на скатной кровле возможно толь-

ко в соответствии с дизайн-проектом средства размещения информации, разработанным и согласованным в установленном порядке.

8.3.38. Установка нескольких информационных крышных конструкций осуществляется только в соответствии с дизайн-проектом средства размещения информации, разработанным и согласованным в установленном порядке, на объектах (центрах) культурно-развлекательного, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного назначения, а также объектах (центрах) торговли и услуг.

При неравномерной высоте крыши в пределах одного здания, строения, сооружения установка крышных конструкций осуществляется на здании или на части здания меньшей высоты.

8.3.39. Запрещается:

- установка информационных крышных конструкций непосредственно на крышах жилых, в том числе многоквартирных, домов. Установка информационных крышных конструкций на крышах жилых многоквартирных домов, в том числе на крышах встроенно-пристроенных помещений жилых многоквартирных домов возможна только в соответствии с дизайн-проектом средства размещения информации, разработанным и согласованным в установленном порядке, при наличии решения об установке информационной крышной конструкции общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

- крепление крышных конструкций на крышах зданий, строений и сооружений на декоративные ограждения кровли:

- размещение крышных конструкций на крышах объектов (выявленных объектов) культурного наследия, крышах зданий, строений, располож риях объектов (выявленных объектов) культурного наследия.

Витринные информационные конструкции

8.3.40. Витринные информационные конструкции размещаются непосредственно во внутреннем объеме витрины в целях расширения возможностей предоставления визуальной информации о деятельности находящейся в здании или сооружении организации (индивидуальном предпринимателе).

8.3.41. Витринные информационные конструкции, располагаемые в пределах одного здания или сооружения, должны быть взаимоувязываются по размеру и месту размещения.

8.3.42. Расстояние от остекления витрины до конструкции должно составлять

не менее 0,15 м. В случае размещения в витринах информационных конструкций в виде световых коробов (лайт-боксов) расстояние от остекления витрины до информационной конструкции должно составлять не менее 0,50 м.

8.3.43. Непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны разрешается установка средства размещения информации в виде плоских отдельных букв и декоративных элементов. Габариты витринной информационной конструкции, устанавливаемой непосредственно на внутренней стороне остекления витрины, не должны по высоте превышать 0,4 м. Установка средств размещения информации в витринах и оформление витрин должно осуществляться комплексно. Размещение средства размещения информации непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны, а также оформление витрин осуществляется без оформления разрешения.

8.3.44. Средства размещения информации, устанавливаемые в витринах, а также с внутренней стороны остекления витрины (в том числе информационные таблички) должны занимать не более 30 % площади каждого проема витрины.

- установка витринной конструкции на внешней стороне витрины;
- нанесение изображений информационного характера на защитные жалюзи; установка любых видов средств размещения информации с креплен

на ограждения витрин, приямков и на защитные решетки окон.

Маркизы

8.3.46. На маркизах разрешается размещение информации о видах, формах и профилях осуществляемой деятельности (оказания услуг) исключительно находящихся (осуществляющих деятельность) в этих помещениях организаций и (или) индивидуальных предпринимателей.

ещение иной информации на маркизах не допускается

8.3.47. Размещение информации на маркизе осуществляется только в виде нанесенного непосредственно на нее изображения.

Размещение информации, в том числе элементов фирменного стиля и художественных элементов разрешается только в нижней части у кромки маркизы площадью не более 1/3 общего поля маркизы.

Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на объектах (центрах) культурно-развлекательного, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного назначения, а также объектах (центрах) торговли и услуг.

В целях формирования целостного визуального восприятия и увязки по габаритам и местам размешения отдельных средств размешения информации на общественных, общественно-деловых, торговых, торгово-выставочных, спортивных и развлекательных центрах разрабатывается общий дизайн-проект информационного оформления всего здания или сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории и размещенных на ней элементов благоустройства с информационными конструкциями. Дизайн-проект разрабатывается в соответствии с настоящими Требованиями, в том числе в части функционального предназначения средств размещения информации. При этом виды, места, габариты и количество средств размещения информации определяются дизайн-проектом с учетом архитектурных решений самих объектов информационного оформления.

. На указанных в настоящем пункте зданиях и (или) сооружениях и их комплек-

сах средства размещения информации разрешено располагать на глухих поверх ностях наружных стен (без проемов и архитектурных деталей)

Для объектов культурно-развлекательного, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного назначения, а также объектов (центров) торговли и услуг общая площадь всех размещаемых на одном фасаде средств размещения информации и рекламных конструкций не должна превышать 30 % от площади фасада конкретного объекта, если иное не предусмотрено его архитектурным решением.

Специальные требования по размещению выносных средств размещения информации или размещаемых на элементах благоустройства

8.3.48. К выносным средствам размещения информации, а также размещае мым на элементах благоустройства относятся:

- информационная стела:
- · навигационный модуль;
- информационный стенд

8.3.49. Размещение информационной стелы допускается только при условии ее установки в границах (на основании правоустанавливающих документов) земельного участка, на котором располагаются здания или сооружения, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, сведения о которых содержатся на данной информационной конструкции и которым указанные здания и (или) сооружения или помещения в них и земельный участок принадлежат (находятся в пол праве собственности либо ином законном основании

8.3.50. Установка на указанном земельном участке информационной стелы осуществляется исключительно в целях размещения на ней иных информационных конструкций с информацией, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота, и в порядке, предусмотренном для размещения средств размещения информации, а также элементов благоустройства при условии соблюдения соответствующих нормативных требований, а также нормативных требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», утвержденного постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 N 124-ст.

Установка информационной стелы осуществляется после соглас зайн-проекта в установленном настоящими Требованиями порядке.

8.3.51. Навигационные модули- конструкции, устанавливаемые на собственных опорах, содержащие информацию о планировочной организации территории города, местах нахождения объектов инфраструктуры, культурно-исторических памятников, учреждений и организаций, предприятий и объектов потребительского рынка. Размещение навигационного модуля осуществляется в порядке, предусмотренном для размещения средств размещения информации, а также элементов благоустройства при условии соблюдения соответствующих нормативных требований, а также требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», утвержденного постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 №124-ст.

Установка навигационных модулей допускается только на тротуарах шириной не менее 1,5 м и в зоне, не препятствующей проходу пешеходов, и при условии обеспечения безопасности для участников дорожного движения.

8.3.52 Опорная часть навигационного модуля допускается в двух вариантах: заглубленная, не выступающая над уровнем земли, и незаглубленная. В случае использования незаглубленной опорной части она оформляется в соответствии с общим дизайном модуля.

8.3.52.1Установка выносных средств размещения информации, а также размещаемых на элементах благоустройства (в том числе навигационных модулей) осуществляется исключительно в соответствии с дизайн-проектами средства разме щения информации, разработанными и согласованными в установленном соответствующими нормативными актами и настоящими Требованиями

Специальные требования к средствам размещения информации. устанавливаемым на объектах (выявленных объектах) культурного наследия в границах зон охраны объектов культурного наследия

8.3.53. При проектировании и установке средств размещения информации на зданиях, расположенных в границах зон зон охраны объектов культурного наследия, а также на фасадах зданий, выполненных по индивидуальным архитектурным проектам, имеющим своеобразную тектонику, пластику, деталировку, средства размещения информации устанавливаются только в форме настенных конструк-. ций, состоящих исключительно из отдельных объемных букв и символов (кроме специальных конструкций), высотой не более 0,5 м и/или консольных информаци онных конструкций (панелей-кронштейнов) в виде декоративных элементов высотой и шириной не более 0,5 м, а также маркиз или элементов оформления витрин. При этом:

· консольные информационные конструкции не должны содержать информации в текстовом виде, за исключением элементов фирменного стиля. Фон конструкции должен быть однородным:

- допускается размещение на фасаде здания, в межоконных простенках, в пре делах помещений, занимаемых организацией или индивидуальным предпринимателем на праве собственности, ином законном основании, информационных конструкций, состоящих из отдельных объемных букв и знаков высотой не более 0,15 м и толщиной не более 0,03 м, без внутренней подсветки, на высоте не более 1,6 м от отметки тротуара или входа в здание (помещения). При этом информационная конструкция должна содержать исключительно наименование организации или индивидуального предпринимателя, находящихся (осуществляющих деятельность) в этих помещениях. Указанные информационные конструкции размещаются с уче том расположения центральных осей между архитектурными элементами фасада:

8.3.53.1. Для подсветки средств размещения информации, расположенных на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, а также в зоне видимости объектов культурного наследия и на расстоянии 100 метров от них, разрешенный цвет света - теплый белый (цветовая температура подсветки средств размещения информации, расположенных на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, а также в зоне видимости объектов культурного наследия и на расстоянии 100 метров от них, должна находиться в пределах 2900-4000 К).

8.3.53.2. Материал, конструктивное решение средств размещения информации и способ крепления к фасаду должны обеспечивать максимальную сохранность объекта культурного наследия.

8.3.53.3. Цветовое и стилистическое решение средств размещения информации в том числе шрифт текста должны быть стилистически увязаны (соответствовать) с архитектурным решением фасадов объекта культурного наследия.

Специальные требования по запрету установки средств

размещения информации на зданиях и (или) сооружениях

8.3.53.4 Не допускается:

установка настенных информационных конструкций в два ряда (одна над дру гой) в местах и в порядке, предусмотренных положениями настоящих Требований (кроме случаев установки на торговых и торгово-развлекательных центрах); · установка консольных информационных конструкций (панелей-кронштей-

нов) рядом с балконами, одна над другой, а также если ширина тротуара не пре-- установка средств размещения информации (кроме специальных конструкций)

на расстоянии ближе чем 2 м (по горизонтали) от мемориальных досок - перекрытие знаков и указателей, знаков городской навигации, в том числе адресных указателей;

- создание средств размещения информации путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- установка средств размещения информации в форме демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны) или изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка), за исключением конструкций,

- заклейка пленками (иными материалами), закрашивание лицевой и (или) внутренней (не в соответствии с положениями пунктов настоящих Требований) плоскостей витрины;

 замена остекления витрин световыми коробами (лайтбоксами); устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов на всю

плошаль остекления витрины: изготовление средств размещения информации с использованием картона, бу-

маги. ткани, баннерной ткани или сетки (за исключением афиш); - размещение средств размещения информации с использованием мигающих (мерцающих), сменяющихся элементов, за исключением элементов оформления витрин:

применение материалов с флюоресцирующим эффектом;

установка средств размещения информации на декоративных ограждени ах сезонных кафе

- установка средств размещения информации на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях

- в форме транспаранта.

8.4. Требования к установке рекламных конструкций

на зданиях и сооружениях

8.4.1. Типы рекламных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, со-

- медиафасад;
- настенная конструкция, в том числе светодиодный экран и конструкция для
- размещения афиш: - крышная конструкция
- многофункциональная конструкция и оборудование;
- витринная конструкция:
- съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)
- светодинамическое (проекционное) изображение
- 8.4.2. Проектирование размещения и установка рекламных конструкций на зда-

8.4.2.1. Установка и эксплуатация рекламных конструкций разрешается только в случаях, если это не нарушает внешний архитектурный облик сло ся застройки

8.4.2.2. Установка и эксплуатация рекламных конструкций, устанавливаемых на зданиях и (или) сооружениях, для которых Законом Российской Федерации от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» не предусмотрена разработка схем размещения рекламных конструкций, и размещаемых на внешних стенах, в том числе брандмауэрах, крышах и иных конструктивных элементах зданий и (или) сооружений, осуществляется только в соответствии с дизайн-проектом размещения рекламных конструкций.

8.4.2.3. Рекламные конструкции, содержащие коммерческую рекламу и устанав ваемые на зданиях и (или) сооружениях, размещаются исключительно

- на крышах и стенах отдельно стоящих торговых, торгово-развлекательных, спортивных центров;

на крышах и глухих (торцевых) стенах иных зданий, сооружений (кроме конструкций, расположенных в специальных местах, предусмотренных для разме-

8.4.2.4. При проектировании размещения (установке, применении) рекламных конструкций следует руководствоваться следующими требованиями:

- рекламные конструкции не должны выходить за края фасада здания, сооружения, на котором они размещаются;

- длина конструкций, устанавливаемых на крыше объекта, не должна прев половину длины фасада, по отношению к которому они размещены;

- установка крышных конструкций в целях размещения на них рекламы допускается только при соответствии их художественно-композиционных решений соответствующим положениям, предусмотренным пунктом 8.3.38 настоящих Требований: применение и эксплуатация светодинамического (проекционного) изображения

должны обеспечивать соблюдение соответствующих норм, требований и условий, предусмотренных законодательными нормативными актами Российской Федерации, а также безопасного и благоприятного визуального восприятия 8.4.2.5. Запрешается:

установка рекламных конструкций на крышах некапитальных торговых объектов; - крепление рекламных конструкций на крышах зданий и сооружений на декоративные ограждения кровли;

- установка рекламных конструкций со сменным информационным полем (в том числе брандмауэров) на фасадах многоквартирных домов, расположенных на исторических улицах, выше уровня перекрытий первого этажа.

Праздничное оформление города

8.4.3. Праздничное оформление ЗАТО г. Североморск выполняется на основании решения администрации ЗАТО г. Североморск на период проведения мероприятий, связанных с государственными праздниками, праздниками города, другими знаменательными событиями в жизни государства, Мурманской области и ЗАТО г. Североморск.

8.4.3.1. Собственники (правообладатели) объектов и элементов благоустройства выполняют праздничное оформление территории в соответствии с его концепцией, разработанной администрацией ЗАТО г. Североморск.

8.4.3.2. Выполнение праздничного оформления города, установка его элементов на объектах и элементах благоустройства не должны ухудшать видимость технических средств организации дорожного движения.

8.5. Эксплуатация объектов и элементов благоустройства 8.5. Обшие требования к содержанию объектов и элементов благоустройства

8.5.1. Для целей настоящего раздела Правил применяются следующие термины и определения: Содержание объектов и элементов благоустройства - комплекс организационнотехнических мероприятий, направленных на поддержание технического, сани-

и размещенных на них элементов благоустройства в целях обеспечения безопасных и комфортных условий проживания граждан. Территории города (далее также - территории) - земельные участки, находяциеся в муниципальной собственности ЗАТО г. Североморск, собственности Российской Федерации, собственности субъекта Российской Федерации - Мурманская область, принадлежащие физическим и юридическим лицам на праве собственности или другом вещном праве, а также земельные участки, государственная соб-

ственность на которые не разграничена, расположенные в границах ЗАТО г. Се-

тарноэпидемиологического, экологического и эстетического состояния территорий

вероморск, утвержденных законом Мурманской области «Об утверждении границ муниципальных образований в Мурманской области» №582-01-3MO от 29.12.2004 Прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком установленным Законом Мурманской области от 06.11.2018 № 2304-01-3MO «О

градостроительной деятельности на территории Мурманской области». Внутриквартальная территория - территория общественного, жилого, иного назначения внутри квартала (микрорайона), включающая въезды (сквозные проезды) на данную территорию, тротуары, элементы озеленения, площадки и другие объекты благоустройства

Придомовая территория - часть общего имущества владельцев квартир многоквартирного дома, сформированная в границах, установленных при выполнении кадастровых работ по участку застройки, а в случаях, когда кадастровые работы не проведены - в границах земельного участка, учтенного в техническом паспорте на здание (сооружение), на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства дома и расположенные на указанном земельном участке объекты

Улично-дорожная сеть - комплекс объектов благоустройства, включающий в себя автомобильные дороги общего пользования местного значения различных категорий, дороги и проезды в зонах общественного, жидого и иных назначений дороги и проезды на территориях природных комплексов, площади, разворотные площадки конечных пунктов маршрутов пассажирского транспорта, расположенные на них дорожные сооружения, а также тротуары, посадочные площадки остановочных пунктов, обочины дорог.

Красные линии - в градостроительной документации линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые либо вновь образуемые) границы территории общего пользования, границы земельных участков, на которых расположены линии электропередач, линии связи (в том числе линейно-кабельные), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (далее также - линейные объекты).

Уборка территории - комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территорий открытого грунта, территорий с твердым покрытием, газонов и иных озелененных территорий, от грязи, снега и льда, отходов производства и потребления, с последующим их сбором и вывозом в специально отведенные для этого места: иные мероприятия. направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Специализированная организация - организация независимо от ее организационноправовой формы или индивидуальный предприниматель, имеющие в соответствии с законодательством право на оказание определенного вида услуг.

8.5.2. Лицами, ответственными за содержание объектов и элементов благоустройства, являются физические и (или) юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, владеющие объектами и элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления (далее также - собственники (правообладатели)), либо осуществляющие содержание объектов и элементов благоустройства, включая работы по их восстановлению и ремонту, на основании соглашений с их собственниками (правообладателями) или

лицами, уполномоченными собственниками (правообладателями), а также арендаторы (субарендаторы) объектов недвижимого имущества в случае. если обязанность арендатора (субарендатора) по содержанию объектов и элементов благоустройства территории предусмотрена соответствующим договором аренды (субаренды) объекта недвижимого имущества).

Лица, ответственные за содержание объектов и элементов благоустройства, обязаны обеспечить постоянное надлежащее содержание и своевременное восстановление и ремонт объектов и элементов благоустройства, находящихся в их ведении на любом законном основании.

8.5.3. В целях обеспечения безопасного движения транспортных средств и пешеходов покрытия улично-дорожной сети должны быть спланированы, не иметь разрушений, деформаций, выбоин, иных повреждений, очищены от бытовых и ппомышленных отходов, а водоотводные устройства - исправны, в том числе на земельных участках придомовых территорий.

8.5.4. Мосты, путепроводы, транспортные и пешеходные тоннели, лестницы, ступени, пандусы, ограждения, другие элементы сопряжения, должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищены от бытовых и промышленных отходов, снега, наледи для обеспечения безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспортных средств.

8.5.5. Железнодорожные мосты, переезды, а также территории, прилегающие к железнодорожным (магистральным, подъездным) путям, должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищены от бытовых и промышленных отходов, снега, наледи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5.6. Озелененные, а также незастроенные территории, акватории и водоохранные зоны рек, ручьев, озер, иных водных объектов должны быть очищены от бытовых и промышленных отходов и содержаться в состоянии, обеспечивающем санитарно-эпидемиологическую и экологическую безопасность населения.

8.5.7. При проведении работ по благоустройству территории не допускается нарушать тишину и спокойствие граждан в период, установленный законодательством Мурманской области.

8.5.8. Запрещается мойка транспортных средств вне специально отведённых для этого мест, в том числе во дворах домов, на улицах, в парках и скверах, а также на водоемах, расположенных на территории города, а также на иных водоемах городского округа ЗАТО г. Североморск, включая безымянные ручьи, реки, русло которых обеспечивает поступление воды в водоемы, расположенные в грани-

8.5.9. Запрещается нанесение рекламной информации, иной информации, рисунков на все виды покрытий тротуара и проезжей части (за исключением случаев проведения специальных мероприятий, конкурсов, организуемых администрацией ЗАТО г. Североморск, и мероприятий, направленных на обеспечение безопасности движения транспортных средств и пешеходов, предусмотренных требованиями ГОСТ).

8.5.10. На период установления владельца подземных коммуникаций ограждение при открытых крышках люков смотровых колодцев и при образовании просадок, провалов покрытия улично-дорожной сети устанавливает организация, эксплуатирующая данную территорию.

8.5.11. Собственники или лица, на ином законном основании эксплуатирующие подземные коммуникации, обязаны содержать крышки люков смотровых колодцев и камер, расположенных на улично-дорожной сети, на одном уровне с дорожным покрытием и регулярно следить за тем, чтобы крышки люков всегда находились в технически исправном состоянии и были закрыты. Если перепад отметок превышает 1,0 см, должны быть приняты меры по исправлению дефектов. В случае повреждения или разрушения люковин, крышек люков смотровых колодцев они должны быть немедленно огорожены и восстановлены в сроки, установленные ГОСТ.

8.5.12. При наличии повреждения покрытия (просадок, провалов или деформации) на улично-дорожной сети по трассе подземных коммуникаций и в границах их охранных зон организация, в ведении которой находятся коммуникации, обязана немедленно для обеспечения безопасного движения транспорта и пешеходов установить дорожные знаки, приступить к устранению повреждения с последующим восстановлением покрытия по типу существующего.

8.6. Уборка территорий

8.6.1. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и физические лица, а также юридические и физические лица, привлекаемые для оказания услуг по содержанию общего имущества МКД, обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку закрепленных за ними, а также находящихся в их собственности, или по иным, предусмотренным законом основаниям, земельных участков в соответствии с законодательством, а также прилегающей территории в соответствии с настоящими Правилами

8.6.2. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится лицами, проводящими работы на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа и на придомовых территориях - в течение суток.

8.6.3. Уборка отходов от вырубки (сноса), санитарной обрезки зелёных насаждений осуществляется организациями, производящими работы по вырубке (сносу), санитарной обрезке данных зелёных насаждений, в срок не позднее 7 рабочих дней с момента проведения работ.

8.6.4. Уборка строительных отходов при проведении работ по строительству и сносу производится лицами, проводящими данные виды работ в границах городского округа и на придомовых территориях, в срок не позднее 7 календарных дней с момента складирования.

8.6.5. Удаление отходов из урн должно обеспечиваться не реже 1 раза в сутки. 8.6.6. Работы по уборке придомовых территорий проводятся в объёме не менее установленного минимальным перечнем необходимых для обеспечения над-

лежащего содержания общего имущества в МКД услуг и работ. Границы участков уборки территорий

8.6.7. Границами участков уборки территорий являются границы земельных участков. принадлежащих физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или на другом вещном праве, в соответствии с границами, определенными кадастровыми паспортами земельных участков.

8.6.8. Собственники (правообладатели) объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений, объектов, строительство которых не завершено) и объектов, не являющихся объектами капитального строительства. до выполнения кадастровых работ по формированию земельного участка и до установления границ прилегающей территории обеспечивают уборку территорий по периметру объекта.

8.6.9. В случае если собственниками (правообладателями) объекта капитального строительства являются несколько юридических и (или) физических лиц. они обеспечивают уборку территории, площадь которой пропорциональна их доле в праве собственности (правообладании) на объект капитального строительства, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

8.6.10. Собственники (правообладатели) существующих нежилых помещений в жилых домах до выполнения кадастровых работ по земельному участку обеспечивают уборку территорий по сторонам периметра жилого дома:

выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей, - на длину занимаемых помещений от отмостки дома до ближайшей проезжей части дороги, включая тротуары, газоны, лотковую зону вдоль бортового камня, а также пешеходные зоны и боковые проезды до их осевой динии:

- не выходящим на красные линии кварталов и общегородских магистралей, от каждой стороны на расстояние не более 10 м.

8.6.11. В случае совпадения границ прилегающих территорий, а также в иных случаях, не урегулированных Правилами, границы уборки территорий определяются соглашением между собственниками (правообладателями) и администрацией ЗАТО г. Североморск.

Осуществление уборки территорий

8.6.12. При уборке улично-дорожной сети специализированные организации осуществляют - механизированную (с применением специализированной техники) и ручную

уборку покрытий поверхностей проезжей части; - механизированную и ручную (в том числе с применением средств малой ме-

ханизации) уборку покрытий поверхностей тротуаров, посадочных площадок оста-

- уборку разворотных площадок конечных пунктов маршрутов пассажирского транспорта в границах красных линий дорог;

- удаление отходов производства и потребления, в том числе с обочин дорог, с последующим их сбором и вывозом в специально отведенные для этого места;

- содержание и очистку водоотводных устройств ливневой канализации:

- удаление трупов животных:

- установку, содержание и очистку малых контейнеров и урн.

8.6.13. Организации, эксплуатирующие дорожные сооружения, осуществляют: - содержание и уборку покрытий поверхностей мостов, балюстрад, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев:

- очистку и промывку парапетов, ограждений, балюстрад;

содержание и очистку водоотводных устройств ливневой канализации;

установку, содержание и очистку малых контейнеров и урн 8.6.14. Организации, эксплуатирующие железнодорожные (магистральные и

подъездные) пути, проходящие в черте города, осуществляют: - содержание и уборку железнодорожных путей в пределах полосы землеотво-

да (откосов, в том числе с устройством дренажа и водоотведения, выкашив травы, подстриганием и вырубкой кустов и деревьев, зон железнодорожных пере ездов, переходов через пути), дорожных и железнодорожных сооружений.

8.6.15. Содержание и уборка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации наружных линий электропередач, газовых, водопроводных, канализационных, тепловых и других сетей, осуществляется организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

8.6.16. Ликвидация последствий аварий на наружных линиях электропередач, газовых, водопроводных, канализационных, тепловых и других сетях с выполнением мероприятий по обеспечению безопасности движения транспортных средств и пешеходов, включая восстановление нарушенных покрытий поверхностей и других элементов благоустройства, осуществляется организациями, эксплуатирующи ми указанные сети и линии электропередач.

8.6.17. Содержание и уборка зон отдыха, парков, скверов возлагается на собственников (правообладателей) этих объектов благоустройства.

8.6.18. Содержание и уборка территорий рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с СанПиН возлагается на администрацию рынков.

8.6.19. Собственники (правообладатели) объектов производственного назначения обязаны содержать и убирать выезды с территорий объектов производственного назначения на улично-дорожную сеть города, а также существующие защитные зеленые насаждения.

8.6.20. Физические и юридические лица, организующие массовые мероприятия на территории города, обязаны обеспечить уборку территории, предоставленной для проведения массового мероприятия.

8.6.21. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и физические лица, обеспечивающие (осуществляющие) уборку территорий, обязаны соблюдать особенности уборки территории в весенне-летний и осенне-зимний периоды, а также порядок обращения с отходами производства и потребления, установленные Правилами, другими муниципальными правовыми актами ЗАТО г. Североморск.

Особенности уборки территорий в весенне-летний период

8.6.22. В весенне-летний период уборка объектов благоустройства предусматривает уборку, складирование снега, подметание, мойку, поливку покрытий поверхностей, сбор и вывоз отходов производства и потребления с объектов благоустройства, выкос травы.

8.6.23. Объекты благоустройства должны быть очищены от отходов производства и потребления, грунтово-песчаных наносов.

8.6.24. Подметание покрытий осуществляется с их предварительным увлаж-

8.6.25. Мойка улично-дорожной сети, имеющей дождевую канадизацию или укло-

ны, обеспечивающие сток воды, производится после подметания 8.6.26. Мойку необходимо осуществлять на всю ширину проезжей части улиц

и площадей. 8.6.27. Поливка улично-дорожной сети, внутриквартальных и придомовых территорий производится при температуре воздуха 20 градусов и выше с интерва

8 6 28. Дорожная разметка должна соответствовать ГОСТ, быть всегда очищена 8.6.29. Разделительные полосы, выполненные из железобетонных блоков, разделительные полосы других конструкций должны быть очищены по всей поверх-

ности, в том числе от грунтово-песчаных наносов и отходов. 8.6.30. Металлические ограждения, технические средства организации дорож ного движения должны быть промыты, очищены от ржавчины, окращены

8.6.31. Для исключения возникновения застоев дождевой воды крышки люков дождеприемных колодцев и водоотводные устройства ливневой канализации должны постоянно очищаться.

8.6.32. Высота травяного покрова в полосе отвода автомобильных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, выполненных в виде газонов, не должна превышать 15 см.

8.6.33. Мойка и очистка фасадов зданий (сооружений) производится по мере их загрязнения, но не реже одного раза в год.

8.6.34. В летний период юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании земельных участков, необходимо осуществлять выкос травы.

8.6.35. При производстве уборки в весенне-летний период запрещается:

выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов отходы производства и потребления, смет, счищаемый с внутриквартальных и придомовых территорий, тротуаров, сбрасывать их на озелененные терри тории, в смотровые и дождеприемные колодцы, водоемы

- вывозить отходы производства и потребления, в том числе смет, в несанкци онированные места;

- выбивать струей воды смет на тротуары и газоны при мойке проезжей части улично-дорожной сети, а при мойке тротуаров - на цоколи зданий

- сгребать листву к комлевой части деревьев и кустарников

Особенности уборки территорий в осенне-зимний период 8.6.36. В осенне-зимний период уборка объектов благоустройства предусма-

- ежедневную уборку листьев во время листопада;

обработку покрытий поверхностей проезжей части улично-дорожной сети и

тротуаров противогололедными материалами;

сгребание и подметание снега; формирование снежных валов с необходимыми разрывами между ними

- скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований:

удаление снега с улиц, дорог, тротуаров;

зачистку водоотводных лотков после удаления снега:

подбор бытовых и промышленных отходов.

8.6.37. При осуществлении уборки в осенне-зимний период в местах интенсивного пешеходного движения необходимо отказаться от использования (или свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью че животных растениям обуви

8.6.38. Ликвидация зимней скользкости производится обработкой покрытий проезжей части улично-дорожной сети и тротуаров противогололедными материалами в сроки, установленные ГОСТ.

8.6.39. Удаление снега осуществляется путем его подметания, сгребания, вывоза или путем перекидки снега на свободные территории механизированным и (или) ручным способами. 8.6.40. Снег, сгребаемый с проезжей части и тротуаров, формируется в валы

в лотковой зоне 8.6.41. После формирования снежного вала незамедлительно выполняются раз-

рывы в валах на перекрестках, остановочных пунктах и пешеходных переходах. 8.6.42. Погрузка и вывоз снега начинаются после формирования снежного вала и производятся круглосуточно до полного удаления снега

8.6.43. Уборка лотковой зоны при вывозе снежного вала предусматривает: очистку верха бортового камня в сторону снежного вала

- зачистку дотковой зоны до асфадьта и бортового камня после прохождения снегопогрузчика и формирование снега в кучи и валы;

- расчистку крышек люков дождеприемных колодцев и водоотводные устройства ливневой канализации должны постоянно очищаться для обеспечения постоянного отвода талых вод при наступлении оттепели

8 6 44. Вывоз снега с автомобильных дорог общего пользования местного знавения осуществляется в последовательности: в первую очередь снег вывозится с дорог группы «А», затем группы «Б» и далее группы «В». Первоочередной (выборочный) вывоз снега выполняется по окончании снегопада в течение 12 часов от остановочных пунктов, пешеходных переходов и радиусов поворотов на улицах групп «А» и «Б».

8.6.45. Собственники (правообладатели) земельных участков обязаны осуществлять вывоз снега в сроки, установленные ГОСТ, в специальные места, установленные постановлением администрации ЗАТО г. Североморск.

8.6.46. Снег, счищаемый с дорожек парков, скверов, бульваров, складируется на дорожках, а также на озелененных участках таким образом, чтобы не допускать повреждений зеленых насаждений.

8.6.47. Для предотвращения образования и схода сосулек и наледи с крыш, выступающих конструктивных элементов зданий, сооружений должна регулярно выполняться их очистка от снега, сосулек и наледи, а также незамедлител ка территорий от сброшенных с крыш снега и ледяных образований.

8.6.48. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой террито-

рии целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении, о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехникой придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

8.6.49. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, набереж ных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием должны быть очищены от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаны песком.

8.6.50. При сбрасывании снега с крыш принимаются меры, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества, зеленых насаждений, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи

8.6.51. При производстве уборки в осенне-зимний период запрещается:

- складирование сколотого льда и уплотненного снега на тротуарах, площадках, газонах и других элементах озеленения, в незамерзающих волоемах и на ледяном покрове акваторий водных объектов, а также в смотровых колодцах; - повреждение, в том числе наклон, зеленых насаждений при складировании

сдвигание снега к стенам зданий, сооружений:

- перемещение снега на проезжую часть и тротуары;

- складирование снега вне специально отведенных мест;

- складирование снега на территориях площадок, в том числе детских, спортивных, хозяйственных, а также у трансформаторных подстанций, газо-распределительных установок.

8.6.51.1. Вывоз снега производится в места, определенные постановлением администрации ЗАТО г. Североморск по согласованию с организациями, осуществляющими содержание улично-дорожной сети городского округа, и организациями, осуществляющими на территории ЗАТО г. Североморск управление многоквартирными домами на основании заключенного с собственниками помещений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества (далее по тексту настоящего пункта Правил - организации), при этом за каждой такой организаци ей либо несколькими организациями постановлением администрации ЗАТО г. Се-

вероморск закрепляется определенное место для вывоза и складирования снега. Организации обязаны обеспечить надлежащее содержание закрепленных за ними мест вывоза и складирования снега, включающее в себя: своевременное сдвигание снега в месте его вывоза и складирования, своевременную расчистку подъездных путей к таким местам, а также своевременную и качественную уборку мест для вывоза и складирования снега от мусора, осуществляемую как в ходе складирования снега, так и в процессе таяния снега и после его окончательного стаивания.

Если одна площадка для вывоза снега закреплена за несколькими организациями, порядок проведения мероприятий по ее содержанию и уборке от мусора определяется по соглашению между организациями.

Иные организации и физические лица осуществляют вывоз снега в места для вывоза и складирования снега, определенные постановлением администрации ЗАТО г. Североморск, по согласованию с организацией (-ями), за которой (-ыми) такие места закреплены.

Вывоз снега в места, не определенные постановлением администрации ЗАТО г. Североморск, не допускается

Особенности содержания общего имущества в многоквартирном

доме и уборки придомовых территорий 8.6.52. Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме вправе самостоятельно совершать действия по содержанию и ремонту общего имущества, за исключением случаев, установленных законодательством, или привлекать иных физических и юридических лиц для оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества с учетом выбранного способа управления многоквартирным домом.

8.6.53. Физические и юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного с собственниками помещений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества обязаны проводить работы по уборке придомовых территорий в объёме не менее установленного минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, в том числе:

 очистку придомовой территории от снега, наледи, льда подметание и уборку придомовой территории от мусора и грунтово-песча-

ных наносов: - установку, очистку от мусора, содержание урн, установленных возле подъез-

дов, и их промывку; - уборку крылец и площадок при входных группах:

- очистку крышек люков дождеприемных колодцев и водоотводных устройств ливневой канализации:

- выкашивание травы на придомовой территории, при этом высота травяного

покрова не должна превышать 12 см; - содержание элементов озеленения на придомовой территории в части санитарной обрезки ветвей деревьев и кустарников, затеняющих жилые помещения, бьющих в окна, мешающих, угрожающих движению пешеходов, вырезку сухостоя, по заявлениям собственников помещений многоквартирного дома, а также физического и юридического лица, осуществляющего управление многоквартирным домом на основании заключенного с собственниками помещений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества.

- уборку контейнерных площадок и площадок для накопления крупногабаритных отходов от снега, наледи, мусора и грунтово-песчаных наносов;

- обеспечивать надлежащее состояние и своевременный ремонт покрытий поверхности, малых архитектурных форм, других элементов благоустройства, рас-

положенных на придомовой территории.

8.6.54. Уборка территорий должна осуществляться в соответствии с требовани-

ями правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда. 8.6.55. Уборка придомовых территорий от снега и наледи производится в соответствии с требованиями Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, ГОСТ Р 56195-2014 «Услуги жилищнокоммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбора и вывоза бытовых отходов. Общие требования» с учетом следующих особенностей:

8.6.56. Первая уборка снега и посыпка придомовой территории противогололедными реагентами или чистым песком производится до 08 часов утра. Уборка выпадающего снега начинается при достижении высоты снежного покрова более 2 см, если высота снежного покрова менее 2 см, то сразу после окончания снегопада. При непрекращающемся в течение суток снегопаде должно быть выполнено не менее двух циклов «уборка снега, посыпка противогололедными средствами – подметание».

8.6.57. Допускается временное складирование снега на придомовых террито риях (формирование снежных валов с необходимыми промежутками между ними) при условии обеспечения проезда транспорта, доступа к инженерным коммуникациям и сооружениям на них. прохода пешеходов и сохранности зеленых насаждений. По мере накопления снега, но не позднее чем при достижении снежного вала высоты и ширины более 1 м. обеспечивается его вывоз в места, определенные постановлением администрации ЗАТО г. Североморск.

8.6.58. Физические и юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключенного с собственниками помешений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества, обязаны своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными. в случае. если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам.

8.7. Обращение с отходами производства и потребления

8.7.1. Обращение с отходами производства и потребления, в том числе твердыми коммунальными отходами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обращения с отходами и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в соответствии с законодательством Мурманской области, а также нормативными правовыми актами

администрации ЗАТО г. Североморск 8.7.2. Сбор и транспортирование отходов на территории городского округа ЗА-ТО г. Североморск обеспечивает региональный оператор, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы, крупногабаритные отходы и находятся места их сбора и накопления, в соответствии с региональной программой в области обращения с отходами, территориальной схемой обращения с отходами Мурманской области, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 07.10.2016 № 492-ПП/10 (далее - Территориальная схема обращения с отходами), на основании договоров об оказании услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - Договор), заключе с потребителями по форме, установленной Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 №1156 (далее - Правила обращения с твердыми коммунальными отходами).

- 8.7.3. Региональный оператор осуществляет сбор твердых коммунальных отходов самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющими транспортирование твердых коммунальных отходов, на основании договоров на оказание соответствующих услуг, заключенных в порядке, установленном Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами.
- 8.7.4. Уборка мест погрузки просыпавшихся твердых коммунальных отходов при погрузке контейнеров (бункеров) производится Региональным оператором или оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами незамедлительно.
- 8.7.5. Потребители осуществляют складирование твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов) в местах накопления твердых коммунальных отхолов, определенных Логовором, в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами.
- 8.7.6. Складирование отходов осуществляется на контейнерных площадках в контейнеры различных конструкций и объемов, определяемых типом мусоровозов. используемых региональным оператором, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования. Предпочтительно использовать контейнеры закрытого типа. Контейнеры должны быть технически исправны, находиться в надлежащем санитарном состоянии. Собственники жилых и нежилых помешений в многоквартирном доме вправе самостоятельно совершать действия по уборке контейнерных площадок, за исключением случаев, установленных законодательством, или привлекать физических и юридических лиц для оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества с учетом выбранного способа управления многоквартирным домом.
- 8.7.7. Принадлежность контейнерных площадок к многоквартирным жилым домам на территории городского округа отражается в реестре мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа ЗА-ТО г. Североморск.
- 8.7.8. В случае, если на придомовой территории многоквартирного жилого дома не создана контейнерная площадка, указанный жилой дом обслуживается близлежащей контейнерной площадкой, при этом ее уборка производится лицами, указанными в пункте 8.3.7 согласно реестру мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с принадлежностью контейнерной площадки
- соответствующему многоквартирному дому. 8.7.9. Организации, осуществляющие вывоз твердых коммунальных отходов (в том числе крупногабаритных отходов), должны организовывать своевременный вывоз отходов, исключающий возможность их загнивания, разложения, захламления контейнерных площадок и загрязнения прилегающих территорий.
- 8.7.10. С целью уменьшения шумового воздействия на жителей твердые коммунальные отходы удаляются с придомовых территорий не ранее 6 часов 30 минут и не позднее 22 часов 00 минут по местному времени
- 8.7.11. Запрешается:
- переполнение контейнеров твердыми коммунальными отходами;
- загрязнение территорий, прилегающих к контейнерным площадкам
- складирование твердых коммунальных отходов вне контейнеров, установленных на контейнерной площадке;
- складирование крупногабаритных и строительных отходов в контейнеры, предназначенные для бытовых отходов;
- складирование горящих, раскаленных отходов, снега, льда, осветительных приборов и электрических ламп, содержащих ртуть, батарей и аккумуляторов, медицинских отходов, биологических отходов (в том числе трупы животных), а также иных отходов, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, утилизации и захоронению твердых коммунальных отходов;
- сжигание отходов в контейнерах;
- самовольно организовывать места складирования и размещения отходов производства и потребления;
- загрязнять территории ЗАТО г. Североморск отходами производства и потребления;
- 8.7.12. остановка, стоянка автотранспортных средств на контейнерных площадках и прилегающим к контейнерным площадкам территориям, что препятствует, ограничивает, блокирует, загромождает проезд, подъезд мусороуборочных машин для погрузки, вывоза твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных, а также обслуживанию контейнерной площадки.
- 8.7.13. Собственник (правообладатель) земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного накопления/размещения твердых коммунальных отходов или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного накопл твердых коммунальных отходов с Региональным оператором.
- 8.7.14. Отработанные горюче-смазочные материалы, автошины, аккумуляторы, металлолом, иные отходы, в том числе токсичные, накапливаются отдельно от твердых коммунальных отходов и по мере накопления передаются для обезвреживания, утилизации, размещения юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, имеющим лицензию на осуществление соответствующего вида деятельности по обращению с отходами, с оформлением подтверждающей документации (акты приема-передачи, справки и т.п.).
- 8.7.15. Физические и юридические лица, ответственные за содержание общего имущества в многоквартирном доме, организуют места накопления отработанных ртутьсодержащих дамп перед передачей их оператору по обращению с отработанными ртутьсодержащими лампами (далее — оператор); информируют о местах накопления отработанных ртутьсодержащих дамп времени и условиях приема отработанных ртутьсодержащих ламп посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или другим доступным способом.
- 8.7.16. Обращение с медицинскими отходами на территории городского округа ЗАТО г. Североморск осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3684-21, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3.
- 8.7.17. Обращение с биологическими отходами на территории городского округа ЗАТО г. Североморск осуществляется в соответствии с требованиями Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства российской Федерации от 26.10.2020 № 626.
 - 8.8. Содержание элементов благоустройства
- 8.8.1. Собственники (правообладатели) обязаны осуществлять содержание элементов благоустройства.
- 8.8.2. Элементы благоустройства должны находиться в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии
- 8.8.3. Собственники (правообладатели) элементов благоустройства обязаны производить своевременный ремонт элементов благоустройства, замену их частей. непригодных к дальнейшей эксплуатации.
 - Содержание зданий и сооружений
- 8.8.4. Эксплуатация зданий и (или) сооружений, их ремонт производятся в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, установленными законодательством и нормативными правовыми актами.
- 8.8.5. Ремонт, переустройство фасадов зданий и сооружений, связанные с заменой или устройством отдельных его деталей или элементов (козырьков, навесов, крылец, ступеней, приямков, решеток на окнах, остекления лоджий, балконов, дверных и оконных заполнений, облицовки, оконных, дверных или арочных проемов и других), окраска фасадов должны осуществляться в соответствии с архитектурным решением фасада.
- 8.8.6. Ремонт, переустройство, окраска фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятников истории и культуры), осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наслелия.
 - 8.8.7. Собственники (правообладатели) зданий и сооружений обязаны: - систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов;
- проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;
- при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;
 - очищать фасады от самовольно размещенных на них объявлений, афиш, ре-

- кламных и агитационных материалов, надписей, рисунков, других графических изображений, а также от самовольно размещенных на фасадах предметов;
- очищать и промывать внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей;
- производить текущий ремонт фасадов, в том числе его отдельных элементов (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов и других), окраску фасадов и их отдельных элементов;
- производить очистку и содержание в надлежащем состоянии домовых знаков; бережно относиться к фасадам, в том числе при производстве строительных работ в процессе переустройства и перепланировки жилых, нежилых в части размещения дополнительного оборудования на фасаде
- при проведении перепланировки и капитального ремонта поддера ствующий архитектурный облик зданий и сооружений в соответствии с проектной документацией по строительству или реконструкции этих зданий и сооружений;
- не допускать повреждений фасадов, в том числе при производстве строитель ных работ в части устройства козырьков, навесов, размещения дополнительного оборудования на фасаде
- 8.8.8. Все здания и сооружения должны иметь домовые знаки установленного образца. Размеры, варианты технического исполнения домовых знаков, применяемые шрифты, места размещения указателей элементов улично-дорожной сети и указателей номеров домов определяются администрацией города
- самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек, в том числе дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц;

8.8.9. Запрещается:

- осуществление самовольного технического изменения конструкций балконов, лоджий;
- размещение на зданиях и сооружениях объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, рисунков, других графических изображений;
- при перепланировке изменение архитектурного облика объектов капитального строительства в нарушение требований соответствующей проектной документации. Содержание озелененных территорий и зеленых насаждений
- 8.8.10. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений на территории му ниципального образования осуществляются в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153.
- Охрана территорий зеленых насаждений система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических и агротехнических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление, рациональное использование территорий зеленых насаждений, предотвращение уничтожения и повреждения расположенных на них зеленых насаждений.
- 8.8.11. Все зеленые насаждения, находящиеся на территории городского округа ЗАТО г. Североморск, независимо от формы собственности на земельные участки, где эти насаждения расположены, должны содержаться также с соблюдением требований, которые установлены настоящими Правилами в целях защиты зеленых насаждений,
- 8.8.12. Вырубка, пересадка, обрезка зеленых насаждений, в том числе санитарная обрезка (направленная на удаление больных, усыхающих, надломленных зе леных насаждений. ветвей зеленых насаждений) осуществляется в порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Североморск.
- 8.8.13. Собственники (правообладатели) озелененных территорий и элементов озеленения, иные лица, владеющие озелененными территориями и (или) элементами озеленения на любом законном основании, в том числе арендаторы (субарендаторы) земельных участков, обязаны обеспечить:
- содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на озеленен ных территориях;
- проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, периодическое скашивание травы, чтобы высота травяного покрова не превышала 12 см):
- санитарную обрезку зеленых насаждений и снос сухостоя и аварийных деревь ев, санитарную обрезку сухих и поломанных сучьев и обрезку веток, огранич щих видимость технических средств организации дорожного движения;
- доведение до сведения администрации ЗАТО г. Североморск информации об обнаружении признаков повреждения зеленых насаждений, для принятия необходимых мер, а также обо всех случаях массового появления вредителей и болезней, производить замазку ран и дупел деревьев;
- проведение своевременного ремонта ограждений озелененных территорий; - укрепление, отсыпку растительным грунтом, природным камнем, а также озе ленение откосов, примыкающих к озелененной территории.
- 8.8.14. Создание новых объектов озеленения, капитальный ремонт, реконструкция объектов озеленения, озеленение территорий промышленных площадок и их санитарно-защитных зон осуществляется на основании проектной документации.
- 8.8.15. Содержание существующих элементов озеленения и территорий зеленых насаждений осуществляется с учетом сохранения и (или) восстановления озеленения и (или) первоначального проектного замысла, замены утративших жизнеспособность зеленых насаждений, инсоляции территорий и зданий, обеспечения видимости технических средств организации дорожного движения и безопасности движения транспортных средств и пешеходов.
- 8.8.16. С целью содержания зеленых насаждений проводятся сезонные и разовые работы, направленные на сохранение и улучшение существующих насаждений.
- К работам сезонным работам, проводимым ежегодно, относятся: - подрезка деревьев и кустарников с целью улучшения декоративного обли
- ка насаждений;
- посадки деревьев и кустарников с целью восстановления насаждений: - санитарная обрезка поврежденных зеленых насаждений;
- разреживание насаждений путем вырубки естественной поросли; ремонт газонов с добавлением растительного грунта и посевом трав. перио-
- ческая стрижка газонов;
- посадка цветов в клумбы, газоны и уход за ними
- 8.8.17. Запрещается:
- уничтожать, повреждать деревья, кустарники, другие зеленые насаждения, сучья и ветви деревьев и кустарников, клумбы, цветники, газоны, иные элемен-
- производить несанкционированный снос, обрезку, пересадку зеленых насажде ний;
- засорять озелененные территории и (или) территории зеленных насаждений расположенные на них водоемы и пешеходные коммуникации отходами производ-. ства и потребления: устраивать свалки отходов:
- сжигать листву, отходы производства и потребления на озелененных территориях и (или) территориях зеленных насаждений;
- повреждать деревья надрезами, надписями, размещать на зеленых насаждениях объявления, афиши, рекламные и агитационные материалы, номерные знаки, различные указатели, любым способом крепить к зеленым насаждениям провода, использовать деревья для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушки белья:
- сбрасывать снег, сосульки, наледь с крыш и выступающих конструктивных элементов зданий на зеленые насаждения без принятия мер, обеспечивающих
- производить строительные и ремонтные работы без ограждения зеленых насаждений щитами, гарантирующими их защиту от повреждений;
- использовать озелененные территории для складирования материалов;
- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором; - добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки озеле
- ненных территорий и (или) территорий зеленных насаждений; - маневрирование (проезд, разворот), остановка, стоянка транспортных средств на газонах, местах с зедеными насаждениями, на территориях зеденных насажде-
- ний и территориях рекреационного назначения; - перемещаться, располагаться для отдыха и игр на газонах скверов, мемориальных зон парков, являющихся объектами озеленения общего пользования;
- сбрасывать смет, мусор, а также отходы любого происхождения на газоны, зе леные полосы, палисадники и другие участки с кустарниками и деревьями Содержание освещения и осветительного оборудования
- 8.8.18. Территории города, включая улично-дорожную сеть, придомовые территории, участки и зоны различного назначения, должны быть освещены в темное время суток в соответствии с режимом работы осветительных установок, который устанавливается администрацией ЗАТО г. Североморск.
- 8.8.19. Обязанность по организации освещения, содержанию и эксплуатации осветительных установок возлагается на их собственников (правообладателей).
- 8.8.20. Уровень освещенности должен соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП. СанПиН.

- 8.8.21. Архитектурное освещение, включая подсветку фасадов зданий и сооружений, осуществляется собственниками (правообладателями) по согласованию с администрацией ЗАТО г. Североморск.
- 8.8.22. Запрещается крепление к опорам сетей наружного освещения и контактных сетей различных растяжек, подвесок, проводов и кабелей, не связанных с эксплуатацией сетей. без согласования с собственником (правообладателем) данной сети или эксплуатирующей организацией.
- 8.8.23. Запрещается самовольное размещение на опорах сетей наружного освещения и контактных сетей рекламных конструкций, объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, рисунков, других графических изображений. Содержание памятных (мемориальных) объектов
 - и объектов городской скульптуры
- 8.8.24. Сохранение в соответствии с проектом, содержание, ремонт и реставрация памятного (мемориального) объекта или объекта городской скульптуры ЗА-ТО г. Североморск осуществляются собственником (правообладателем) объекта. 8.8.25. Территории памятных (мемориальных) объектов и объектов городской
- скульптуры ЗАТО г. Североморск должны содержаться в соответствии с Правилами. Содержание площадок
- 8.8.26. Содержание площадок в соответствии с их функциональным назначением осуществляется их собственниками (правообладателями) согласно Правилам.
- 8.8.27. Собственники (правообладатели) площадок обязаны - производить регулярный визуальный осмотр площадок в целях выявления дефектов и повреждений элементов благоустройства, размещенных на площадке;
- осуществлять ремонт, выполнять очистку и покраску элементов благоустройства и (или) их частей:
- производить демонтаж элементов благоустройства и (или) их частей, непригодных к дальнейшей эксплуатации, а также замену элементов благоустройства, размещенных на площадке
- Содержание лестниц, пандусов, ограждений 8.8.28. Содержание лестниц, пандусов, ограждений в технически исправном со-
- оянии осуществляется их собственниками (правообладателями). 8.8.29. Лестницы и пандусы должны быть очищены от грунтово-песчаных наосов, а в зимний период - от снега и наледи и обработаны противогололедны-
- ми материалами. 8.8.30. Ограждения должны быть окрашены.
- 8.8.31. Запрещается самовольное размещение на ограждениях рекламных конструкций, объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей,
- рисунков, других графических изображений. 8.8.32. Собственники (правообладатели) ограждений должны очищать их от самовольно размещенных рекламных конструкций, объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, других графических изображений, а также самовольно размещенных на них предметов
- 8.8.33. Собственники (правообладатели) лестниц, пандусов, ограждений обязаны - производить регулярный визуальный осмотр лестниц, пандусов, ограждений
- в целях выявления дефектов и повреждений; осуществлять ремонт поврежденных элементов лестниц, пандусов, ограждений в десятидневный срок, а случае невозможности ремонта, осуществлять замену: - производить демонтаж лестниц, пандусов, ограждений и (или) их частей, непригодных к дальнейшей эксплуатации, а также их замену.
- Содержание рекламных и информационных конструкций 8.8.34. Собственники (правообладатели) рекламных, информационных кон-
- струкций, вывесок обязаны содержать их в технически исправном состоянии, эсте-8.8.35. Собственники (правообладатели) отдельно стоящих рекламных и инфор-
- мационных конструкций обязаны по мере необходимости осуществлять ремонт, очистку, окраску указанных конструкций и их частей, а также элементов крепления.
- 8.8.36. Средства размещения информации, не соответствующие требованиям, установленным разделом 8 настоящих Правил, подлежат демонтажу в соответ ствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.8.37. При замене рекламного или информационного материала на сменном информационном поле конструкции уборка отработанного материала производится незамедлительно. При ремонте, установке, демонтаже рекламной или информационной конструк-
- ции, вывески уборка территории осуществляется собственником (правообладателем) незамедлительно.
- 8.8.38. Собственник (правообладатель) отдельно стоящей рекламной конструкции осуществляет уборку прилегающей территории. 8.8.39. Размещение объявлений, посторонних надписей, изображений и дру-
- гих сообщений, не относящихся к данной рекламной или информационной конструкции, запрещается. При порче рекламных и информационных материалов правообладатель рекламной или информационной конструкции на которой размещается испорченный ма-
- териал демонтирует его незамедлительно. 8.8.40. При ремонте, установке, демонтаже рекламной конструкции или средства размещения информации уборка территории осуществляется правообладателем рекламной или информационной конструкции незамедлительно во время проведения соответствующих работ.
- 8.8.41. После проведения работ по установке, демонтажу рекламной или информационной конструкции, вывески собственник (правообладатель) обязан в течение 3 дней со дня окончания работ выполнить полное комплексное восстановление нарушенных покрытий поверхности, элементов озеленения, фасадов и кровель зданий (сооружений), элементов благоустройства.
- 8.8.42. Запрещается эксплуатировать рекламные и информационные конструкции, вывески с неисправными элементами системы освещения. В случае неисправности отдельных элементов необходимо обесточить всю конструкцию полностью ения неисправности.
- 8.8.43. Размещение информационных и рекламных конструкций на объектах культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектах культурного наследия регионального значения, выявленных объектах культурного наследия Мурманской области осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по культуре и искусству Мурманской области от 11.12.2017 № 9 «Об утверждении порядка согласования и размещения информационных и рекламных конструкций на объектах культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объектах культурного наследия регионального значения, выявленных объектах культурного наследия Мурманской области»
- 8.9.1. Содержание, охрана, использование водных объектов осуществляются в соответствии с законодательством и нормативным правовым актом Совета де-
- путатов ЗАТО г. Североморск о правилах использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд ЗАТО г. Североморск. 8.10. Содержание территорий массивов боксовых гаражей 8.10.1. Гаражные кооперативы обеспечивают надлежащее санитарное состояние территорий массивов боксовых гаражей и прилегающих территорий.

в том числе водоохранных зон водных объектов, а собственники (правообла-

8.9. Содержание водных объектов

- датели) индивидуальных гаражей территории индивидуальных гаражей и прилегающей территории. 8.10.2. Ответственность за санитарное содержание земельного участка, гаражных строений (боксов) гаражного кооператива возлагается на председателя гаражного кооператива, а индивидуального гаража - на собственника (правообладателя).
- 8.10.3. Окраска гаражных строений должна быть выполнена в единой цветовой гамме. Должна сохраняться целостность конструкций гаражных строений.
- 8.10.4. Гаражные кооперативы, собственники (правообладатели) индивидуальных гаражей (некапитальных гаражей) обязаны:
- проводить регулярную уборку территорий, не допуская ее захламления; - обеспечивать вывоз отходов в соответствии с Правилами, не допуская захламления территории;
- обеспечивать надлежащее техническое и санитарное содержание, своевре менный ремонт и покраску гаражных строений:
- обеспечивать нанесение информации на фасады гаражных строений с названием гаражного кооператива и указанием номеров гаражных строений;
- оборудовать места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов контейнерами в соответствии с объемом накопления отходов, а также места для установки емкости для сбора горюче-смазочных материалов:
- обеспечивать сохранность существующих зеленых насаждений
- обеспечивать надлежащее содержание и своевременный ремонт покрытий поверхности, малых архитектурных форм, других элементов благоустройства, размещенных на земельном участке

8.10.5. Запрещается

- складировать и хранить любые материалы на крышах гаражных строений (боксов);

- складировать отходы вне специально оборудованных мест, захлаг риторию гаражных кооперативов и прилегающую территорию;

- использовать для складирования отходов контейнеры жилого фонда;

- выдвигать или перемещать снег, счищаемый с территории гаражного кооператива (индивидуального гаража), на проезжую часть, тротуары, внутриквартальные проезды и придомовые территории;
 - сжигать листву, отходы производства и потребления
- 8.10.6. Запрещается строительство и эксплуатация массивов боксовых гаражей, индивидуальных гаражей с отступлением от проекта, в том числе с увеличением этажности, объема, площади строений, эксплуатации строений в коммерческих целях, и нарушением экологических норм.
 - 8.11. Содержание участков индивидуальной жилой застройки
- 8.11.1. Собственн ики (правообладатели) участков индивидуальной жилой застройки обязаны:
- осуществлять благоустройство участков в соответствии со схемами планировочной организации земельных участков, согласованными с администрацией города; - содержать в надлежащем санитарно-техническом состоянии находящиеся на участке водоотводные устройства, водные объекты и их водоохранные зоны, при-
- не допускать подтопления участка и соседних участков, элементов улично-дорожной сети;
- содержать в надлежащем порядке домовые знаки.

мыкающих к земельному участку;

- 8.11.2. Запрещается самовольно организовывать места размещения отходов производства и потребления и размещать отходы на таких местах.
 - 8.12. Общие требования к содержанию животных в городской среде
- 8.12.1. Общие правила содержания животных юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и физическими лицами на территории ЗАТО г. Североморск определены Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Мурманской области от 16.07.2019 № 2402-01-3MO «Об ответственном обращении с животным Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 16.08.2019 № 383-ПП «Об утверждении порядка осуществления деятельности по обраще с животными без владельцев в Мурманской области».
- 8.12.2. При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные, с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Запрещено содержание животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных домов.

- 8.12.3. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие животных на людей, животных, а также обязательно обеспечивать безопасность граждан, животных, сохранность имущества физических лиц и юридических лиц в соответствии с законодательством, соблюдать гигиенические и ветеринарно-сани-
- 8.12.4. К общим требованиям к содержанию животных их владельцами относятся: обеспечение надлежащего ухода за животными;
- обеспечение своевременного оказания животным ветеринарной помощи и своевременного осуществления обязательных профилактических ветеринарных мероприятий в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области ветеринарии;
- принятие мер по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;
- предоставление животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок;
- осуществление обращения с биологическими отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от права собственности на животное или невозможности его дальнейшего содержания владелец животного обязан передать его новому владельцу или в приют для животных, которые могут обеспечить условия содержания такого животного.

8.12.5. Запрещается нахождение с животными:

- в местах, имеющих запретительные знаки государственного ветеринарного надзора или федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора; - на детских площадках, спортивных площадках, территориях образовательных организаций, медицинских учреждений.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования: исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

- обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах, не предусмотренных для выгула;
- не допускать выгул животного вне мест, разрешенных для выгула животных, в том числе в местах и на территориях общего пользования;
- сохранность от уничтожения и повреждения сопровождаемым животным зеленых насаждений города;
- выгул потенциально опасных собак, породы которых приведены в Перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2019 № 974, осуществляется вне зависимости от места выгула в наморднике и на поводке

Не допускается выгул домашних животных:

- на территории Городского парка г. Североморска; - на территории площади Мужества в г. Североморске;
- на территории Приморской площади в г. Североморске.
- на территориях парков, скверов, в местах отдыха людей.
- При этом, под выгулом понимается временное нахождение домашних животных в присутствии их владельцев либо лиц, их заменяющих, на открытом воздухе вне мест постоянного содержания домашних животных в целях удовлетворения их физиологических потребностей и гармонического развития.
- 8.12.6. Владельцы и лица, сопровождающие животных, обязаны обеспечивать:
- безопасность окружающих людей и животных, а также имущества от нанесения вреда сопровождаемым животным:
- безопасность сопровождаемого животного;
- безопасность движения сопровождаемого животного в непосредственной близости от транспортных путей и при пересечении их путем непосредственного контроля над поведением животного:
- уборку продуктов жизнедеятельности сопровождаемого животного в местах, не предусмотренных для выгула;
- сохранность от уничтожения и повреждения сопровождаемым животным зеленых насаждений города
- 8.12.7. Отлову подлежат животные независимо от вида и породы (в том числе имеющие ошейники с номерным знаком), находящиеся на территории города без сопровождающих лиц (кроме случаев оставления животных на привязи на непродолжительный период времени). Отлов безнадзорных животных осуществляется специализированными организациями.
- 8.12.8. Использование территорий населенных пунктов г. Североморск для выгула лошадей (оленей), а также для целей катания жителей на лошадях (оленях), гужевых повозках (санях) запрещается, за исключением земельных участков и территорий предоставленных для этих целей администрацией ЗАТО г.Североморск.

8.13. Содержание строительных площадок

Содержание строительных площадок на строящихся и законсервированных объектах

- 8.13.1. Строительная площадка до начала строительных работ ограждается по всему периметру в соответствии со стройгенпланом забором, который содержится в технически исправном состоянии весь период строительства
- 8.13.2. Юридические лица независимо от форм собственности, физические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство, обязаны:
- оборудовать строительную площадку благоустроенной проезжей частью с твердым покрытием у каждого въезда-выезда до примыкания к существующей улично-дорожной сети;

- оборудовать устройства и места для накопления твердых коммунальных и строительных отхолов
- производить уборку строительной площадки и зоны, прилегающей к строительной площадке на расстояние 5 м, вывоз отходов и снега в установленные места;
- производить уборку строительных отходов при проведении работ в границах городского округа и на придомовых территориях, в срок не позднее 7 календарных дней с момента складирования;
- в целях предотвращения выноса грунта, бетонной смеси со строительной площадки оборудовать у каждого выезда пункт для очистки колес транспортных средств;
- при въезде на строительную площадку установить информационные щиты с указанием наименования объекта, названия застройщика (технического заказчика) исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилий, должностей и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа госстройнадзора (в случаях, когда надзор осуществляется), курирующего строительство, сроков начала и окончания работ, схемы объекта.
- 8.13.3. Запрещается вынос грунта, бетонной смеси, раствора на ко портных средств со строительной площадки на территории города
- 8.13.4. Запрещается начало любого строительства без установки ограждения информационного щита, оборудования мест для сбора бытовых и строительных отходов, подъездных путей.
- 8.13.5. В случае прекращения строительства объекта или его приостановки на срок более 6 месяцев должна выполняться консервация объекта - приведение объекта и территории, использованной для строительства, в состояние, обеспечивающее прочность, устойчивость и сохранность основных конструкций и безопасность объекта для населения и окружающей среды.
 - Содержание территорий в местах производства земляных работ 8.13.6. Производство земляных работ на территории ЗАТО г. Североморск осу-
- ществляется в соответствии с Положением о порядке производства земляных работ, временно нарушающих благоустройство территории, утвержденными постановлением администрации ЗАТО г. Североморск.
 - 8.13.7. Место производства земляных работ должно быть ограждено.
- 8.13.8. На проезжей части улично-дорожной сети ограждение места производства земляных работ должно быть обозначено красными габаритными фонарями и оборудовано типовыми дорожными знаками. В темное время суток место производства земляных работ освещается.
- 8.13.9. В условиях интенсивного движения транспортных средств и пешеходов место производства земляных работ обустраивается также средствами сигнализации и временными знаками с обозначениями направления объезда или обхода. Разрытие в ином месте обозначается инвентарным ограждением с освещением в темное время суток (при отсутствии наружного функционального освещения).
- 8.13.10. Предусматривается минимальное количество выездов с места произволства земляных работ. С целью предотвращения выноса грунта, бетонной смеси, раствора у каждого выезда оборудуется пункт для очистки колес транспортных средств.
- 8.13.11. Разобранное асфальтовое покрытие (скол) должно быть вывезено с места производства земляных работ в течение рабочего дня. Складирование скола на срок свыше 1 суток не допускается.

Вынимаемый грунт складируется в пределах ограждения места производства земляных работ, если это предусмотрено проектом и технологическим процессом.

- 8.13.12. При производстве земляных работ в зоне существующей застройки на проезжей части улично-дорожной сети, тротуарах, посадочных площадках остановочных пунктов заказчик обязан обеспечить безопасный проезд специального транспорта, производство погрузочно-разгрузочных работ, а также движение
- шеходов путем возведения пешеходных мостков или переходов с поручнями. 8.13.13. После проведения земляных работ заказчик земляных работ обязан выполнить полное комплексное восстановление нарушенных элементов благоустройства в сроки, установленные разрешением (ордером) на производство земляных работ.
- 8.13.14. Заказчик земляных работ обязан выполнить работы в сроки, установленные разрешением (ордером) на производство земляных работ.
- 8.13.15. Запрещается производство земляных работ без полученного в установленном порядке разрешения (ордера) на производство земляных работ, а также производство земляных работ с нарушением требований безопасности.

8.14. Праздничное оформление города

- 8.14.1. Праздничное оформление ЗАТО г. Североморск выполняется на основании решения администрации ЗАТО г. Североморск на период проведения мероприятий, связанных с государственными праздниками, праздниками города, другими знаменательными событиями в жизни государства, Мурманской области и ЗАТО г. Североморск.
- 8.14.2. Собственники (правообладатели) объектов и элементов благоустройства выполняют праздничное оформление территории в соответствии с его концепцией, разработанной администрацией ЗАТО г. Североморск.
- 8.14.3. Выполнение праздничного оформления города, установка его элементов на объектах и элементах благоустройства не должны ухудшать видимость техеских средств организации дорожного движения.

9. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды территорий городского округа ЗАТО г. Североморск

9.1. Общие положения

- 9.1.1. Вовлеченность в принятие решений и реализацию проектов, реальный учет мнения всех субъектов городского развития, повышает их удовлетворенность городской средой, формирует положительный эмоциональный фон, ведет к повышению субъективного восприятия качества жизни (реализуя базовую потребность человека быть услышанным, влиять на происходящее в его среде жизни).
- 9.1.2. Участие в развитии городской среды создает новые возможности для общения, сотворчества и повышает субъективное восприятие качества жизни (реализуя базовую потребность в сопричастности и соучастии, потребность принадлеж ности к целому). Важно, чтобы и физическая среда, и социальные регламенты и культура подчеркивали общность и личную ответственность, создавали возможности для знакомства и стимулировали общение горожан по вопросам повседневной жизни, совместному решению задач, созданию новых смыслов и идей, некоммерческих и коммерческих проектов.
- 9.1.3. Общественное участие на этапе планирования и проектирования снижает количество и глубину несогласованностей, противоречий и конфликтов, снижает возможные затраты по их разрешению, повышает согласованность и доверие между органами государственной и муниципальной власти и горожанами, форми рует лояльность со стороны населения и создаёт кредит доверия на будущее, а в перспективе превращает горожан и других субъектов в партнёров органов власти.
- 9.1.4. Новый запрос на соучастие со стороны органов власти, приглашение к участию в развитии территории талантливых местных профессионалов, активных горожан, представителей сообществ и различных организаций ведёт к учёту различных мнений, объективному повышению качества решений, открывает скрытые ресурсы всех субъектов развития, содействует развитию местных кадров, предоставляет новые возможности для повышения социальной связанности, развивает социальный капитал города и способствует формированию новых субъектов развития, кто готов думать о городе, участвовать в его развитии, в том числе личным временем и компетенциями, связями, финансами и иными ресурсами
 - 9.2. Задачи общественного участия в принятии решений и реализации проек тов комплексного благоустройства и развития городской среды
- 9.2.1. Задачами общественного участия являются:
- формирование нового общественного института развития, обеспе го максимально эффективное представление интересов и включение способностей и ресурсов всех субъектов городской жизни в процесс развития территории;
- разработка внутренних регламентов, регулирующих процесс общественного соучастия;
- внедрение технологий, которые позволяют совмещать разнообразие мнений и интересов с необходимостью принимать максимально эффективные рациональные решения зачастую в условиях нехватки временных ресурсов, технической сложности решаемых задач и отсутствия достаточной глубины специальных знаний у горожан и других субъектов городской жизни 9.2.2. В целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных сторон и
- оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий и профессиональной экспертизы, рекомендуется провести следующие процедуры: 1 этап: максимизация общественного участия на этапе выявления обществен-
- ного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассма-
- 2 этап: совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использо-

ванием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов;

- 3 этап: рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех субъектов городской жизни, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу;
- 4 этап: передача выбранной концепции на доработку специалистам, вновь и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных субъектов.
 - 9.3. Принципы организации общественного соучастия
- 9.3.1. Все формы общественного соучастия направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, их отражение в проектировании любых городских изменений, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов, на мобилизацию и объединение всех субъектов городской жизни вокруг проектов реализующих стратегию развития территории.
- 9.3.2. Открытое обсуждение проектов благоустройства территорий необходимо организовывать на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.
- 9.3.3. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и всех субъектов городской жизни.
- 9.3.4. Для повышения уровня доступности информации и информирования населения и других субъектов городской жизни о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды необходимо создать интерактивный портал в сети «Интернет», предоставляющий наиболее полную и актуальную информацию в данной сфере - организованную и представленную максимально понятным образом для пользователей портала.
- 9.3.5. Обеспечить свободный доступ в сети «Интернет» к основной проектной и конкурсной документации, а также обеспечивать видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства и их размещение на специализированных муниципальных ресурсах. Кроме того, необходимо обеспечить возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.
 - 9.4. Формы общественного соучастия
- 9.4.1. Для осуществления участия граждан и заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды используются следующие формы:
- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаим ного расположения на выбранной территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;
- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования - консультации по предполагаемым типам озеленения
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проек тировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая граждан, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон; - осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта
- (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта); - осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование
- рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории). 9.4.2. При реализации проектов необходимо обеспечить информирование обще-
- ственности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.
- 9.4.3. Информирование может осуществляться, но не ограничиваться. 9.4.4. Создание единого информационного интернет - ресурса (сайта или приложения) который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информированию о ходе проекта, с публикацией фо-
- то, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений. 9.4.5. Работа с местными средствами массовой информации, охватывающими широкий» круг людей» разных возрастных групп и потенциальные аудитории
- проекта. 9.4.6. Вывешивание афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в местах притяжения и скопления людей» (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой» территории или на ней (поликлиники, ДК, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной» группы, на специальных информационных стендах).
- 9.4.7. Информирование местных жителей» через школы и детские сады. В том числе - школьные проекты: организация конкурса рисунков. Сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей» учащихся.
- 9.4.8. Индивидуальные приглашения участников встречи лично, по электронной» почте или по телефону.
- 9.4.9. Использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения
- донесения информации до различных городских и профессиональных сообществ. 9.4.10. Установка интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной» жизни и местах пребывания большого количества людей.
- 9.4.11. Установка специальных информационных стендов в местах с высокой проходимостью, на территории самого объекта проектирования. Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной» связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.
 - 9.5. Механизмы общественного участия
- 9.5.1. Обсуждение проектов должно происходить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы.
- 9.5.2. Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование. опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с от дельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.
- 9.5.3. На каждом этапе проектирования необходимо выбирать максимально подходящие для конкретной ситуации механизмы, они должны быть простыми и понятными для всех заинтересованных в проекте сторон.
- 9.5.4. Для проведения общественных обсуждений рекомендуется выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (ДК, школы, молодеж ные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.
- 9.5.5. Общественные обсуждения должны проводиться при участие опытного модератора, имеющего нейтральную позицию по отношению ко всем участникам проектного процесса.
- 9.5.6. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений должен быть сформирован отчет о встрече, а также видеозапись самой встречи и выложены в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте муниципалитета для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

9.5.7. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо публиковать

- достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект не позднее чем за 14 дней до проведения самого общественного обсуждения
- 9.5.8. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

- 9.5.9. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности общегородских интерактивных порталов в сети «Интернет».
- 9.5.10. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также общегородских интерактивных порталов в сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти города и (или) на общегородской интерактивный портал в сети «Интернет».
- 9.5.11. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилишных и коммунальных услуг

10. Прилегающие территории

на территории городского округа ЗАТО г. Североморск 10.1. Основные положения

- 10.1.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий в случаях и порядке, которые определяются настоящими Правилами благоустройства и иными муниципальными правовыми актами.
- 10.1.2. Для целей настоящего раздела Правил используются следующие понятия 1) границы прилегающей территории - местоположение прилегающей территории, установленное посредством определения координат характерных то-
- 2) внутренняя часть границ прилегающей территории часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей:
- 3) внешняя часть границ прилегающей территории часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей;
- 4) площадь прилегающей территории площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость.
- 10.1.3. Границы прилегающей территории отображаются на картах-схемах. 10.1.4. Установление и изменение границ прилегающих территорий осуществляется путем утверждения карт-схем границ прилегающих территорий
- 10.1.5. Подготовка и утверждение карт-схем осуществляется администрацией ЗАТО г. Североморск в порядке, установленном администрацией ЗАТО г. Североморск, с учетом конкретных особенностей местности и застройки, а также с учетом предложений заинтересованных физических и юридических лиц, в соответствии с формой и требованиями к их оформлению, установленными исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере ар-
- хитектуры и градостроительства. 10.1.6. Проекты карт-схем подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за месяц до их утверждения в целях согласования карт-схем с собственниками или пользователями зданий, строений, сооружений, земельных участков, находящихся в границах прилегающих территорий, а также с иными заинтересованными физическими и юридическими лицами в порядке,
- установленном муниципальными правовыми актами. 10.1.7. Утвержденные схемы границ прилегающих территорий публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 10.1.8. Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (то есть имеет общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок), в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади и протяженности, а также иных требований настоящих Правил.
- 10.1.9. Настоящими Правилами устанавливаются максимальные и минимальные расстояния от границ объекта до внешней границы прилегающей территории на территории городского округа. Максимальное и минимальное расстояние может быть установлено дифференцированно для различных видов прилегающих территорий, а также в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади, иных существенных факторов.
- 10.1.10. В границах прилегающих территорий могут располагаться только территории общего пользования, за исключением дорог, проездов, тротуаров и других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 10.1.11. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих
- 1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или два непересекающихся замкнутых контура;
- 2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается:
- 3) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;
- 4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отноше определяются границы прилегающей территории;

5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленым насаждениям) или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

10.2. Границы прилегающей территории

- 10.2.1. Границы прилегающей территории определяются в метрах как расстояния от внутренней части границ прилегающей территории до внешней части границ прилегающей территории с учетом следующих особенностей:
- 1) для многоквартирных домов границы прилегающей территории располагаются в пределах границ придомовой территории многоквартирного жилого дома.
- 2) в отношении некапитальных объектов временной уличной торговли, нестационарных торговых объектов (торговых павильонов, палаток, киосков), бытового обслуживания, общественного питания, размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не менее 3 метров от объекта и не более 10 метров;
- 3) в отношении отдельно стоящих капитальных объектов торговли, питания и бытового обслуживания (в том числе банков, офисов и т.д.) размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не менее 5 метров от объекта и не более 20 метров;
 - 4) в отношении производственных, промышленных объектов размеры приле-

гающей территории устанавливаются в пределах не менее 5 метров от объекта и не более 30 метров:

- 5) в отношении гаражно-потребительских кооперативов размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не менее устанавливаются в размере не енее 5 метров и не более 30 метров;
- 6) в отношении объектов гаражного назначения размеры прилегающей территории могут устанавливаться в пределах не менее 3 метров и не более 10 метров.
- 7) в отношении территорий, прилегающих к автозаправочным станциям, станциям технического обслуживания, мойкам автомобилей размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не менее 15 метров от указанных объек тов и не более 30 метров.
- 8) для аттракционов размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не менее 5 метров и не более 10 метров;
- 9) для объектов, в которых располагаются образовательные, спортивные, медицинские организации, организации социально-бытового назначения, размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не менее 5 метров и не более 20 метров.
- 10) для отдельно стоящей рекламной конструкции размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не менее 3 метров и не более 10 метров;
- 11) для автостоянок размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не менее 5 и не более 15 метров; 12) для строительных площадок размеры прилегающей территории устанав-
- ваются в пределах не менее 3 метров и не более 15 по периметру ограждения строительной площадки; 13) для контейнерных площадок в случае, если такие площадки не расположены на земельном участке многоквартирного дома, поставленного на кадастровый
- учет размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не менее 3 метров и не более 5 метров по периметру контейнерной площадки; 14) для кладбищ размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не менее 5 и не более 15 метров по периметру земельного участка, выделен-
- ного под размещение кладбища. 10.2.2. Для объектов, не указанных пунктом 10.2.1. размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не менее 3 метров и не более 15 метров.
- 10.2.3. Внешняя часть границ прилегающей территории определяется от внутренней части границ прилегающей территории по радиусу или по перпендику ляру в соответствии с определенным правилами благоустройства расстоянием.
- 10.2.4. Границей прилегающей территории, находящейся на расстоянии менее определенного правилами благоустройства от проезжей части автомобильных дорог до границы здания, строения, сооружения, земельного участка, является бортовой камень.
- Кроме того, в случае расположения объекта рядом с автомобильной дорогой граница прилегающей территории такого объекта со стороны автомобильной дороги может определяться:
- 1) до края тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, при условии, что такое расстояние не превышает максимального значения расстояния, установленного Правилами благоустройства;
- 2) при отсутствии тротуара, прилегающего к автомобильной дороге, до границы полосы отвода автомобильной дороги при условии, что такое расстояние не превышает максимального значения расстояния, установленного в соответствии
- с Правилами благоустройства. 10.2.5. Если под зданием, строением, сооружением земельный участок образован, то расстояние для определения внешней части границ прилегающей территории отсчитывается от границы указанного земельного участка. Если под зданием, строением, сооружением земельный участок не образован, то расстояние для определения внешней части границ прилегающей территории отсчитывается
- от границы здания, строения, сооружения. 10.2.6. С учетом определенных Правилами случаях при определении границ прилегающей территории минимальные расстояния от объекта до внешних границ прилегающей территории, указанные в пунктах 10.2.1 и 10.2.2 могут быть уменьшены.
- 10.2.7. В случае если фактическое расстояние между граничащими (соседними) объектами меньше суммарного значения минимальных расстояний от объекта до границ прилегающих территорий этих объектов, разграничение происходит следующим образом:
- 1) если для одного из объектов границы прилегающей территории ранее опрепены, для второго объекта граница прилегающей территории определяется до границы прилегающей территории первого объекта;
- 2) если ни для одного из объектов границы прилегающей территории не опрелены, граница прилегающей территории определяется в пропорциональной зависимости от установленных Правилами минимальных расстояний от объектов до внешних границ прилегающих территорий этих объектов.
- 10.2.8. В случае если объект граничит с территориями, имеющими охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны и иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, границы прилегающей территории такого объекта определяются до границ установленных зон, но не более максимального значе стояния, установленного Правилами.

11. Контроль за выполнением Правил и ответственность за их нарушение

- 11.1. Полномочия по контролю за выполнением настоящих Правил благоустройства возлагаются на Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск.
- 11.2. Юридические лица, независимо от форм собственности, физические лица, а также должностные лица, виновные в нарушении требований Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области

Таблица 1. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема

| Уклон пандуса (соотношение) | Высота подъема, мм | |
|-----------------------------|--------------------|--|
| От 1:8 до 1:10 | 75 | |
| От 1:10,1 до 1:12 | 150 | |
| От 1:12,1 до 1:15 | 600 | |
| От 1:15,1 до 1:20 | 760 | |

Таблица 2. Минимальные расстояния безопасности при размещении игрового оборудования

| Игровое оборудовани | Минимальные расстояния е | | |
|---------------------|---|--|--|
| Качели | не менее 1,5 м в стороны от боковых конструкций и не менее 2,0 м вперед (назад) от крайних точек качели в состоянии наклона | | |
| Качалки | не менее 1,0 м в стороны от боковых конструкций и не менее 1,5 м вперед от крайних точек качалки в состоянии наклона | | |
| Карусели | не менее 2 м в стороны от боковых конструкций и не менее 3 м вверх от нижней вращающейся поверхности карусели | | |
| Горки | не менее 1 м от боковых сторон и 2 м вперед от нижнего края ската горки | | |

Таблица 3. Требования к игровому оборудованию

| Игровое оборудование | Требования |
|----------------------|---|
| Качели | Высота от уровня земли до сиденья качелей в состоянии покоя должна быть не менее 350 мм и не более 635 мм. Допускается не более двух сидений в одной рамке качелей. В двойных качелях не должны использоваться вместе сиденье для маленьких детей (колыбель) и плоское сиденье для более старших детей. |
| Качалки | Высота от земли до сиденья в состоянии равновесия должна быть 550 - 750 мм. Максимальный наклон сиденья при движении назад и вперед - не более 20 градусов. Конструкция качалки не должна допускать попадание ног сидящего в ней ребенка под опорные части качалки, не должна иметь острых углов, радиус их ракругления должен составлять не менее 20 мм. |

| Карусели | Минимальное расстояние от уровня земли до нижней вращающейся конструкции карусели должно быть не менее 60 мм и не более 110 мм. Нижния поверхность вращающейся платформы должна быть гладкой. Максимальная высота от нижнего уровня карусели до ее верхней точки составляет 1 м. |
|----------|---|
| Горки | Доступ к горке осуществляется через лестинцу, дазательную секцию или другие приспособления. Высота ската отдельно стоящей горки не должна превышать 2,5 м вне зависимости от вида доступа. Ширина открытой и прямой горки не менее 700 мм и не более 950 мм. Стартовая площадка - не менее 300 мм длиной с уклоном до 5 градусов, но, как правило, ширина площадки должна быть равна горизонтальной проекции участка скольжения. На отдельно стоящей горке высота бокового ограждения на стартовой площадке должна быть не менее 0,15 м. Угол наклона участка скольжения не должен превышать 60 градусов в любой точке. На конечном участке ската средний наклон не должен превышать 10 градусов. Край ската горки должен подпибаться по направлению к эемпе с радусом менее 50 мм и утлом загиба не менее 100 градусов. Расстояние от края ската горки до земли должно быть не более 100 мм. Высота ограждающего бортика на конечном участке при длине участка скольжения менее 1,5 м - не более 200 мм, при длине участка скольжения менее 1,5 м - не более 350 мм. Горка- тоннель должна иметь минимальную высоту и ширину 750 мм. |

Таблица 4. Комплексное благоустройство территории в зависимости от рекреационной

| Рекреациони ая нагрузка, чел./га | | | Мероприятия благоустройства и озеленения | |
|--|--|---|---|--|
| До 5 | свободный | пользование всей территорией | | |
| 5 - 25 | A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR | Движение преимущественно по дорожно-тропиночной сети. Возможно пользование полянами и лужайками при условии специального систематического ухода за ними | Организация дорожно- тропиночной сети плотностью 5 - 8 %, прокладка экологических троп Организация дорожно- тропиночной сети плотностью 12 - 15%, прокладка экологических троп, создание на опушках полян буферных и | |

| | | | посадок, применение устойчивых к вытаптыванию видов травянистой растительности, создание загущенных защитных полос вдоль автомагистралей, пересекающих лесопарковый массив или идущих вдоль границ |
|-----------|--------------------|--|---|
| 51 - 100 | Строгорегулируемый | Движение только по дорожкам и аллеям. Отдых на специально оборудованных площадках, интепсивный уход за насаждениями, в т.ч. их активная защита, вплоть до огораживания | Функциональное зопирование территории и организация дорожнотропиночной сети плотностью не более 20 - 25%, буферных и посадок кустарника создание затущенных защитных посадок кустарника создание затущенных защитных полос вдоль границ автомагистралей. Организация полива и водопровода (в т.ч. автоматических систем полива и орошения), дренажа, ливневой канализации, наружного освещения, а в случае размещения парковых зданий и сооружений – водопровода и канализации, теплоснабжения, горячего водоснабжения, телефонизации, Установка мусоросборников, МАФ |
| более 100 | | | Организация пропиночной |
| | | 3 3 6 3 3 3 3 3 3 3 | положно произвольного по сети общей плотностью 10 - 40% (более высокая цотность дорожек ближе к входам и в зонах ктивного отдыха), ровень благоустройства как для нагрузки 51 - 100 тел./га, огораживание частков с ценными васаждениями или с вастительностью вообще вастительностью вообще |

Примечание. В случае невозможности предотвращения превы формирование нового объекта рекреации в зонах доступности

коративными

оградами

| Тип рекреационного объекта населенного пункта | Предельная рекреационная нагрузка-число единовременные посетителей в среднем по объекту, чел/га | Радиус обслуживани населения (зона доступности) |
|---|--|---|
| Лес | Не более 5 | |
| Лесопарк | Не более 50 | 15-20 мин трансп. доступности |
| Сад | Не более 100 | 400-600 м |
| Парк многофункциональный | Не более 300 | 1,2-1,5 м |
| Сквер, бульвар | 100 и более | 300-400 м |

Таблица 6. Рекоменлуемые расстояния посалки леревьев в зависимости от кат

| Категория улиц и дорог | Расстояние от проезжей части до ствола, м | |
|---|--|--|
| Магистральные улицы общегородского значения | 5 - 7 | |
| Магистральные улицы районного значения | 3-4 | |

| Улицы и дороги местного значения | 2-3 |
|----------------------------------|---------|
| Проезды | 1,5 - 2 |

пиравидальных, голов серыпныхи, клеп тапарыхи, клеп келендыхи, как келендых как, жель кельдаванский, ная ломам шаровидиях вы гладкий (сооружений, а также объектов инженерного благоустройства до деревьев и кустарников

| Здание, сооружение, объект инженерного | Расстояния, м, от здания, сооружения, объекта до оси | | |
|--|---|------------|--|
| благоустройства | ствола дерева | кустарника | |
| Наружная стена здания и сооружения | 5,0 | 1,5 | |
| Край трамвайного полотна | 5,0 | 3,0 | |
| Край тротуара и садовой дорожки | 0,7 | 0,5 | |
| Край проезжей части улиц, кромка укрепленной полосы обочины дороги или бровка канавы | 2,0 | 1,0 | |
| Мачта и опора осветительной сети, трамвая, мостовая опора и эстакада | 4,0 | | |
| Подошва откоса, террасы и др. | 1,0 | 0,5 | |
| Подошва или внутренняя грань подпорной стенки | 3,0 | 1,0 | |
| Подземные сети: | | | |
| - газопровод, канализация | 1,5 | 8 | |
| тепловая сеть (стенка канала, тоннеля или оболочка при бесканальной прокладке) | 2,0 | 1,0 | |
| - водопровод, дренаж | 2,0 | | |
| - силовой кабель и кабель связи | 2,0 | 0,7 | |

Приложение № 2 к Правилам

РАСЧЕТ ШИРИНЫ ПЕШЕХОДНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Расчет ширины тротуаров и других пешеходных коммуникаций рекомендуется производить по формуле:

$B = b_1 \times N \times k / p$, roe

В - расчетная ширина пешеходной коммуникации, м;

 b_i - стандартная ширина одной полосы пешеходного движения, равная 0,75 м;

- N фактическая интенсивность пешеходного движения в часы "пик", суммарная по двум направлениям на участке устройства пешеходного делжения в часа тик, сузмарная по доум направлениям на участке устройства пешеходной коммуникации, чел./час (определяется на основе данных натурных обследований);
- k коэффициент перспективного изменения интенсивности пешеходного движения (устанавливается на основе анализа градостроительного развития территории);
- р нормативная пропускная способность одной стандартной полосы пешеходной коммуникации, чел./час, которую рекомендуется определять по таблице:

| Элементы пешеходных коммуникаций | Пропускная способность одной полосы движения, человек в час |
|--|--|
| Гротуары, расположенные вдоль красной линии улиц с развитой торговой сетью | 700 |
| Тротуары, расположенные вдоль красной линии с незначительной торговой сетью | 800 |
| Тротуары, в пределах зеленых насаждений улиц и дорог (бульвары) | 800-1000 |
| Пешеходные дороги (прогулочные) | 600-700 |
| Пешеходные переходы через проезжую часть (наземные) | 1200-1500 |
| Лестница | 500-600 |
| Пандус (уклон 1:10) | 700 |

Приложение № 3 к Правилам

ПРИЕМЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Таблица 1. Организация аллей и дорог парка, лесопарка и других крупных объектов рекреации

| Типы аллей и дорог | Ширина (м) | Назначение | Требования по благоустройству |
|--|------------|---|--|
| Основные пешеходные аллеи и дороги <*> | 6-9 | Интенсивное пешеходное движение (более 300 чел./час). Проезд внутрипаркового гранспорта. Соединение функциональных зон и участков между собой, тех и других с основными входами | Зеленые разделительные полосы шириной примерно 2 м с проходами через каждые 25 - 30 м. При расположении аллеи на берету водоема ее поперечный профильможет быть решен в разных уровнях, которые связаны откосами, подпорным стенками и дестницами. Покрытиствердое (плиточное мощение, асфальтобетон) с обрамлением бортовым камием. Санитарная обрезка ветвей на высоту 2,5 м |
| Второстепенные аллеи и дороги <*> | 3 - 4,5 | Интенсивное пешеходное движение (до 300 чел./час). Проезд эксплуатационного пранспорта. Соединение второстепенных входов и парковых объектов между собой | Трассируются по живописным местам, могут иметь криволицейные очертания. Покрытие твердое (плиточное мощение, асфальтобетон). Санитариая обрезка ветвей на высоту 2,0 м. Садовый борт, полосы из цветов и трав. Водоотводные лотки |

| Дополнительные пешеходные дороги | 1,5 - 2,5 | Пешеходное движение малой интенсивности. Проезд транспорта не допускается. Обеспечение подхода к отдельным парковым сооружениям | |
|-------------------------------------|------------|---|---|
| Тропы | 0,75 - 1,0 | Дополнительная прогулочная сеть с естественным характером ландшафта | Трассируется по крутым склонам, чере овраги, ручьи. Покрытие грунтовое |
| Велосипедные дорожки | 1,5 - 2,25 | Велосипедные протулки | Трассирование замкнутое (кольцевое петельное, восьмерочное). Пункт техобслуживания. Покрытие твердое. Санитарная обрезка ветвей на высоту 2,5 м |
| Дороги для конной езды | 4,0 - 6,0 | Прогулки верхом, в экипажах, санях. Проезд эксплуатационного транспорта | Наибольшие продольные уклоны д 60 промилле. Санитарная обрезка ветвей на высоту 4 м. Покрытие грунтовое улучшенное |
| Автомобильная дорога (парквей) | 4,5 - 7,0 | Автомобильные прогудки и проезд внутрипаркового транспорта. Проезд эксплуатационного транспорта | Трассируется по периферии песопарка в стороне от пешеходных коммуникаций. Наибольший продольный уклон 70 промилле, максимальная скорость 40 км'час. Раднусы закруглений не менее 15 м. Покрытие асфальтобетон, щебеночное, гравийное. |

Примечания.

1. В ширину пешеходных аллей включаются зоны пешеходного движения, разграничительные зеленые полосы, водоотводные лотки и площадки для установки скамеек. Устройство разграничительных зеленых полос необходимо при ширине более 6 м.

2. На типах аллей и дорог, помеченых знаком ≪5∞, допускается катание на роликовых досках, коньках, межения досмульное делинально обсоголованных территорий).

| Парковые площади и площадки | Назначение | Элементы благоустройства | Размеры | Мин. норма на посетителя |
|---|---|---|---|---|
| Основные площадки | Центры парковой планировки. Размещаются на пересечении аллей, у входной части парка, перед сооружениями | Бассейны, фонтаны, садовая скульптура, партерная зелень, цветники, парадное и декоративное освещение, малые архитектурные формы. Покрытие плиточное мощение. Боотовой камень | С учетом пропускной способности отходящих от входа аллей | 1,5 |
| Площади массовых мероприятий | Проведение концертов, праздинков. Формируются в виде лугового пространства или площади регуляриого очертания. Связь по главной аллее | Осветительное оборудование. Периметральное озеленение. Покрытие газонное, твердое (плиточное мощение), комбинированное | 1200 - 5000 | 1,0 - 2,5 |
| Площадки отдыха, лужайки | Тихий и активный отдых. Размещаются в различных частях парка | Осветительное оборудование. Беседки, скамьи. Мобильное озга-нение. Малые архитектурные формы. Декоративное оформление в центре. Покрытие на площадках твердое (плиточное мощение, асфальтобетон), на дужайках - газонное. Бортовой камень или полосы из цветов и трав | 20 - 200 | 5 - 20 |
| Танцевальные площадки, сооружения | Развлечения, активный отдых. Размещаются рядом с главными или второстепенными аллеями | грав Осветительное оборудование. Скамьи. Малые архитектурные формы. Ограждение. Покрытие специальное | 150 - 500 | 2,0 |
| Игровые площадки для детей возраста: до 3 лет 4-6 лет 7-14 лет Игровые комплексы для детей возраста до 14 лет | Малоподвижные и подвижные и подвижные, индивидуальные и коллективные игры. Размещаются вдоль второстепенных аллей Подвижные коллективные игры | формы. Покрытие мягкое (песчаное, грунтовое улучшенное, | 10-100 120-300 500-2000 | 3,0 5,0 10,0 |
| Спортивно- игровые площадки для детей и подростков возраста 10 - 17 лет, площадки для отдыха для взрослых | Подвижные игры и развлечения, в том числе велодромы, скалодромы, минирампы, дорожки для катания на роликовых коньках и другие | благоустройство, рассчитанное на | 150 - 7000 | 10,0 |
| Предпарковые площади с автостоянкой | кольках и другие Хранение автотранспорта. Размещаются у входов в парк, мест пересечения подъездов к парку с городским | Покрытие твердое (асфальтобетонное, плиточное мощение), комбинированное (плитки и соты, утопленные в газон). Бовтовой | Определяются транспортными требованиями и графиком движения транспорта | Предпарковые площади с автостоянкой |

| Наименование объектов и сооружений | Пропускная способность одного места или объекта (чел/день) | Норма площади на одно место или один объект (кв. м) |
|--|--|---|
| Аттракцион крупный <*> | 250 | 800 |
| Аттракцион малый <*> | 100 | 10 |
| Бассейн для плавания открытый <*> | 50 x 5 | 25 x 10 50 x 100 |
| Игротека <*> | 100 | 20 |
| Площадка (терраса, зал) для | 4,0 | 1,5 |
| Открытый театр | 1,0 | 1.0 |
| Летний кинотеатр (без фойе) | 5.0 | 1.2 |
| Летний цирк | 2.0 | 1.5 |
| Выставочный павильон | 5.0 | 10.0 |
| Открытый лекторий | 3,0 | 0,5 |
| Павильон для чтения и тихих игр | 6.0 | 3.0 |
| Кафе | 6,0 | 2.5 |
| Горговый киоск | 50.0 | 6.0 |
| Киоск-библиотека | 50.0 | 60 |
| Kacca <*> | 120,0 (в 1 час) | 2.0 |
| Гуалет | 20,0 (в 1 час) | 1,2 |
| Беседка для отдыха | 10.0 | 2,0 |
| Водно-лыжная станция | 6,0 | 4.0 |
| Физкультурно-тренажерный зал | 10,0 | 3,0 |
| Летияя раздевалка | 20.0 | 2.0 |
| Зимняя раздевалка | 10,0 | 3,0 |
| Стоянка для автомобилей <**> | 4,0 машины | 25,0 |
| Стоянка для велосипедов <**> | 12,0 машин | 1,0 |
| Биллиардная (1 стол) | 6 | 20 |
| Детский автодром <*> | 100 | 10 |
| Каток <*> | 100 x 4 | 51 x 24 |
| Корт для тенниса (крытый) <*> | 4 x 5 | 30 x 18 |
| Площадка для бадминтона <*> | 4 x 5 | 6,1 x 13,4 |
| Площадка для баскетбола <*> | 15 x 4 | 26 x 14 |
| Площадка для волейбола <*> | 18 x 4 | 19 x 9 |
| Площадка для гимнастики <*> | 30 x 5 | 40 x 26 |
| Площадка для городков <*> | 10 x 5 | 30 x 15 |
| Площадка для игр дошкольников | 6 | 2 |
| Площадка для массовых игр | 6 | 3 |
| Площадка для настольного тенниса (1 стол) | 5 x 4 | 2,7 x 1,52 |
| Площадка для тенниса <*> | 4 x 5 | 40 x 20 |
| Поле для футбола <*> | 24 x 2 | 90 x 45 |
| | | 96 x 94 |
| Поле для хоккея с шайбой <*> | 20 x 2 | 60 x 30 |
| Спортивное ядро, стадион <*> | 20 x 2 | 96 x 120 |
| Консультационный пункт | 5 | 0,4 |

Примечания.

<*> Норма площади дана на объект.

<**> Объект расположен за границами территории парка

Приложение М к Правил

ИЙ

| 1.00 | | 87.2 |
|---|---|---|
| Объект комплексного благоустройства улично- дорожной сети | Материал верхнего слоя покрытия проезжей части | Нормативный документ |
| | Улицы и Дороги | |
| Магистральные улицы общегородского значения: - с непрерывным движением; - с регулируемым движением | Асфальтобетон: - типов А и Б, марки 1; - щебнемастичный; - литой тип П. Смеси для шероховатых слоев износа | TV-5718-001-00011168- 2000 TY 400-24-158-89 TY 57-1841-02804042596 01 |
| Магистральные улицы районного значения | Асфальтобетон типов Б и В, марки 1 | ГОСТ 9128-2009 |
| Местного значения: - в жилой застройке; - в производственной и коммунально-складской зонах | Асфальтобетон типов В, Г и Д. Асфальтобетон типов Б и В | ГОСТ 9128-2009 ГОСТ 9128-2009 |
| | ПлощаДи | |
| Представительские, приобъектные, общественнотранспортные | Асфальтобетон типов Б и В. Пластбетон цветной. Штучные элементы из искусственного или природного камия | ГОСТ 9128-2009 ТУ 400-24-110-76 |
| Транспортных развязок | Асфальтобетон: - типов А и Б; - щебнемастичный | ГОСТ 9128-2009 ТУ 5718-001-00011168 2000 |
| | Искусственные сооружения | |
| Мосты, эстакады, путепроводы | Асфальтобетон: - тип Б; - щебнемастичный; - литой типов I и II. Смеси для шероховатых слоев износа | TV-5718-001-00011168- 2000 TY-400-24-158-89 TY 57-1841-02804042596 01 |

| Таблица | 2. Покрытия пешеходных ком | имуникаций |
|---|---|---|
| Объект комплексного благоустройства улично- дорожной сети | Материал верхнего слоя покрытия проезжей части | Нормативный документ |
| | Улицы и Дороги | |
| Магистральные улицы общегородского значения: - с непрерывным движением; - с регулируемым движением | Асфальтобетон: - типов А и Б, марки 1; - щебнемастичный; - литой тип II. Смеси для шероховатых слоев износа | TY-5718-001-00011168-2000 TY-5718-001-00011168-2000 TY 400-24-158-89 TY 57-1841-02804042596-01 |
| Магистральные улицы районного значения | Асфальтобетон типов Б и В, марки 1 | ГОСТ 9128-2009 |
| Местного значения: - в жилой застройке; - в производственной и коммунально-складской зонах | Асфальтобетон типов В, Г и Д Асфальтобетон типов Б и В | ГОСТ 9128-2009 ГОСТ 9128-2009 |
| | ПлощаДи | |
| Представительские, приобъектные, общественнотранспортные | Асфальтобетон типов Б и В. Пластбетон цветной. Штучные элементы из искусственного или природного камия | ГОСТ 9128-2009 ТУ 400-24-110-76 |
| Транспортных развязок | Асфальтобетон: - типов А и Б; - щебнемастичный | ГОСТ 9128-2009 ТУ 5718-001-00011168-2000 |
| | Искусственные сооружения | |
| Мосты, эстакады, путепроводы | Асфальтобетон: - тип Б; - щебнемастичный; - литой типов I и II. Смеси для шероховатых слоев износа | TOCT 9128-2009 TY-5718-001-00011168-2000 TY 400-24-158-89 TY 57-1841-02804042596-01 |

Привмечания:

1. Привмечания:

1. Привмеденные нормы относятся к деревьям с дивметром кроны не более 5 м и должива быть увеличены для деревьев с кроной большего дивметра.

2. Расстоявия от воздушных диний электропередачи до деревьев следует принимать по правилам устройства электроустановок.

3. Деревья, высаживаемые у зданий, не должина преизготвовать инсоляции и освещенности жилых и общественных помещений.

28 июня 2024 г. ВЕСТИ 29

На башню по команде «Марш!»

Огнеборцы специальной пожарно-спасательной части № 11 из Североморска-3 стали победителями в общекомандном зачёте и обладателями переходящего кубка соревнований Специального управления ФПС № 48 МЧС России полёгкой атлетике, которые прошли на новом стадионе Снежногорска.

Антон Фёдоров (СПСЧ № 11) победил в беге на 3000 метров, Сергей Вовк (СПСЧ № 8) пришёл вторым, Евгений Онищенко (СПСЧ № 2) — третьим. На дистанции 100 метров самым быстрым оказался Алексей Рачинский (СПСЧ № 11), второе и третье места заняли Ярослав Борщ и Николай Рыпаков из СПСЧ № 1. В командной эстафете 4х100 метров огнеборцы СПСЧ № 11 также завоевали первое место, серебро и бронзу взяли сотрудники СПСЧ № 1 и СПСЧ № 2.

Второе место в общекомандном зачёте заняли спасатели из СПСЧ № 1 г. Снежногорска, третье — специалисты СПСЧ № 8 г. Гаджиево.

Ранее огнеборцы Спецуправления ФПС № 48 МЧС России завоевали золото в командном зачёте открытого конкурса «Лучший газодымозащитник» среди подразделений пожарной охраны Мурманской области. Он был посвящён памяти старшего инструктора газодымозащитной службы специализированной пожарной части № 3 по тушению крупных пожаров старшего прапорщика внутренней службы Сергея Маракина.



Соревнования огнеборцев всегда отличаются зрелищностью.

Конкурс включал три этапа, которые проверили силу, ловкость, выносливость участников, умение быстро и эффективно работать в условиях экстремальных нагрузок.

Во время первого этапа после команды «Марш!» пожарные поднимались по лестнице до уровня третьего этажа учебной башни, перехватывали рукой оконную раму и перешагивали на пол, поднимали два рукава, связанных между собой. Спустившись, газодымозащитники переворачивали автомобильную покрышку «Урала» четыре раза.

Второй этап был настоящим боем с металлом и весом. Удар за ударом участники перемещали

кувалдой покрышку от автомобиля ЗИЛ-131 на расстояние в 1,5 метра и останавливались лишь тогда, когда покрышка касалась дорожного конуса.

Во время третьего этапа конкурса — спасения пострадавшего — газодымозащитники переносили манекен, изображавший человека, в безопасную зону на расстояние четырнадцати метров.

В личном зачёте отличился помощник начальника караула специальной пожарноспасательной части № 11 Специального управления ФПС № 48 Алексей Рачинский, заняв

Подготовила Анна ЛИПИНА. Фото: ГУ МЧС по Мурманской обл.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Счастливый конец

18 июня в Североморске ушли на прогулку и не вернулись двое малолетних братиков 8 и 11 лет. В поисках детей принимали участие не только североморские, но и мурманские полицейские, которые с 2-х часов ночи вместе с волонтёрами обходили подвалы, чердаки, стройки и прочие объекты. На следующий день дети нашлись, с ними всё хорошо. По информации СМИ, семья раньше жила в Мурманске, потом по работе переехала в Североморск, а дети, вероятно, по старой памяти отправились гулять в Мурманск. Семья, в которой они растут - благополучная, на учёте не состоит.

Киберворюги гарантируют

20 июня началась приёмная кампания в вузы. Аферисты решили на этом заработать, обманывая абитуриентов и их родителей. Они создают фейковые сайты и страницы в соцсетях, предлагают купить бюджетное место, гарантируя поступление в престижные вузы. При этом привлекают заманчивой стоимостью «бюджетных» мест — каких-то 20 тысяч рублей. Родители, поверившие жуликам, помимо непосредственной потери средств, рискуют передать им свои персональные данные, потерять доступ к порталу Госуслуг и банковским приложениям. Будьте бдительны!

Остановка конечная

23 июня в 16.30 произошёл пожар в маленьком белом рейсовом автобусе 105-го маршрута, который располагался на конечной остановке в районе морвокзала. Возгорание произошло в салоне машины за креслом водителя, в месте, где располагается электроника и коммутационное оборудование. Пожар ликвидирован. Пострадавших нет.

Цена мата

В апреле сего года 35-летний вахтовик - житель Республики Марий Эл - был доставлен полицейскими в приёмное отделение Североморской ЦРБ для прохождения медосвидетельствования на предмет алкогольного опьянения. Будучи недовольным своим задержанием, он грубо оскорбил полицейского, используя непарламентскую лексику, унизив при этом его честь и достоинство. Суд приговорил марийского легионера по ст. 319 УК РФ к выплате штрафа.

Микроплут

47-летний Т. оформил онлайн-займ в размере 4 тысяч рублей в микрокредитной компании «П.» путём предоставления заведомо ложных сведений о себе. От него были получены признательные показания. Возбуждено уголовное дело.

Езда по ушам

19 июня неизвестный позвонил гр-ке Б. и, представившись сотрудником ОБЭП (отдела по борьбе с экономическими преступлениями), навязал алгоритм действий, следуя которому женщина перевела на его карту 330 тысяч рублей. Возбуждено уголовное дело. 21 июня неизвестный при помощи интернета путём обмана похи-

тил у гр-на Л. 24 тысячи рублей. Возбуждено уголовное дело.

23 июня в полицию обратился 22-летний Л., который стал жертвой кибержуликов. В одном из месенджеров ему позвонил человек, представившийся сотрудником мобильного оператора связи, и сообщил, что требуется продлить договор по использованию услуг. В дальнейшем, следуя навязанному алгоритму действий, молодой человек оформил кредит и перевёл на указанный номер карты свыше 400 тысяч рублей. Возбуждено уголовное дело.

Дикий разгуляй

20 июня вечером 37-летний А., находясь в помещении ресторана по ул. Ломоносова, в ходе конфликта с гр-ном Ф. нанёс ему удар в область головы, причинив при этом телесные повреждения в виде ушиба головного мозга, пневмоцефалии, перелома основания черепа, верхнечелюстной кости, крыловидной пластинки. Повреждения расцениваются как тяжкий вред здоровью. Возбуждено уголовное дело. Ранее А. привлекался к уголовной ответственности за причинение тяжкого вреда здоровью, дважды — за причинение вреда здоровью средней тяжести, а также за вымогательство.

Погоня за Renault

22 июня в дежурную часть поступило заявление гр-на К. о том, что он стал жертвой обмана. На одном из популярных сайтов он нашёл объявление о продаже автомобиля Renault Logan, созвонился с продавцом, договорился о покупке и внёс предоплату в размере 10 тысяч рублей. После чего псевдопродавец перестал выходить на связь. Возбуждено уголовное дело.

Не спеши на работу

Вечером 20 июня на 5 километре автодороги Североморск — Щукозеро произошло ДТП. Водитель, управляя грузовым фургоном, не справился с управлением, наехал на дорожное ограждение и вылетел в кювет. В результате ДТП пострадали двое работников, получивших лёгкие травмы. Они были обслужены амбулаторно в медучреждении. В отношении водителя возбуждено административное дело. Одновременно извещение о несчастном случае с двумя рабочими поступило в инспекцию труда Мурманской области. Комиссией проводится расследование.

По данным МВД, МЧС, прокуратуры, Игорь ГЛУЦКИЙ.

От «Алёши» к «Ракете»

Экскурсию по родному городу недавно совершили дети с инвалидностью и молодые инвалиды, посещающие североморский комплексный центр социального обслуживания населения.

Эта прогулка по флотской столице состоялась в рамках проекта «Мой дом на краешке земли».

Экскурсовод музея истории города и флота Североморского Музейно-выставочного комплекса Татьяна Химчук провела для ребят адаптивную экскурсию по Приморской площади.

В ходе этой прогулки участники многое узнали об истории создания памятника «Героямсевероморцам — защитникам Заполярья», более известного как «Алёша». Он стал одной из визитных карточек флотской столицы.

Также экскурсовод рассказала ребятам о памятном знаке «Ракета», установленном в честь 25-ле-



Татьяна Химчук рассказала ребятам о памятном знаке «Пушка Космачёва».

тия Североморска и памятном знаке «Пушка Космачёва», посвящённом воинам-артиллеристам Северного флота.

Особый подход экскурсовода позволил сделать прогулку по При-

морской площади комфортной и познавательной для всех экскурсантов.

Подготовила Анна ТВЕРДОВА. Фото из альбома КЦСОН ЗАТО г. Североморск. 30 ВЕСТИ 28 июня 2024 г.

Новый шаг на славном пути

В Мурманском филиале Нахимовского военно-морского училища состоялся первый выпуск ребят, прошедших полный курс обучения с 5-го по 11-й классы. Аттестаты о среднем общем образовании и нагрудные знаки об окончании НВМУ получили 59 нахимовцев. В числе выпускников были североморцы.



Семён Фоминов и Юрий Стрельников - в числе североморцев, выбравших для себя путь нахимовца.

Со знаменательным событием нахимовцев поздравили командующий СФ вице-адмирал Константин Кабанцов, глава региона Андрей Чибис, председатель областной Думы Сергей Дубовой, настоятель храма святого равноапостольного князя Владимира города Мурманска протоиерей Виталий Шмидт, родители выпускников и другие почётные гости.

Командующий СФ вице-адмирал Константин Кабанцов подчеркнул, что Нахимовское училище является уникальной школой воспитания, система обучения которой основана на передовом педагогическом опыте в сочетании с начальной военной подготовкой.

— Годы успешной учёбы здесь открывают вам широкие пер-



На строевом плацу училища выпускники вместе с участницами мурманских хореографических коллективов станцевали вальс.

спективы для получения высшего образования в дальнейшем. Ктото из вас займёт место на мостиках новейших кораблей, в отсеках самых современных подводных лодок. Кому-то предстоит посвятить себя службе в морской авиации, а кому-то — продолжить героические традиции морской пехоты. Уверен, что как

бы ни сложилась ваша жизнь, вы будете с честью служить России, успешно трудиться на благо государства и общества. Всегда с гордостью несите в своих сердцах бессмертные слова Павла Степановича Нахимова: «У моряка нет трудного или лёгкого пути, есть один путь — славный». Северный флот ждёт

вас после окончания высших военных учебных заведений, — сказал вице-адмирал Константин Кабанцов.

Губернатор Мурманской области Андрей Чибис отметил, что служить Родине, защищая её, делая всё для её развития — большая честь:

– Поступая в Нахимовское училище и успешно его окончив. вы выбрали правильный и очень ответственный для своей жизни путь. Вы — наша гордость и наше будущее. Мы убеждены, что вы не подведёте ни страну, ни Мурманскую область. Огромное спасибо родителям за поддержку, наставничество, участие. Спасибо преподавателям, воспитателям за то, что вложили в этих замечательных ребят свои силы. Ребята, успехов вам в жизни! И помните, это очень важно, служить Отечеству — высшая честь. Мы верим в вас», — сказал глава региона.

В завершении церемонии выпускники прошли по плацу торжественным маршем и по традиции бросили на память монеты.

Среди выпускников — ребята из Республики Крым, Краснодарского и Ставропольского краёв, Свердловской, Мурманской и Калининградской областей, а также Санкт-Петербурга и Москвы. Немало ребят сейчас говорят о том, что мечтают об офицерской карьере именно на Северном флоте.

Подготовила Анна ТВЕРДОВА. Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

В подмосковном Одинцово 14—19 июня прошёл первый в новейшей истории чемпионат Вооружённых сил по волейболу. Игры проводились в прекрасном волейбольном центре, вмещающем более трёх тысяч зрителей. В нём базируются профессиональные команды отечественного волейбола — женский клуб «Заречье» и легендарная мужская «Искра», в прошлом году, правда, расформированная. Интересно, что «Искра» в своё время создавалась по инициативе главкома РВСН, и в ней изначально играли волейболисты, не проходившие в состав ЦСКА.

Впрочем, я увлёкся. Состав участников первенства Вооружённых сил был не таким представительным, как на апрельском Кубке, где участвовало 20 команд. На первый чемпионат ВС РФ съехалось всего лишь 6 коллективов, которые были разбиты на 2 группы по 3 команды. Сборную Военноморского флота представляли 10 североморцев и 2 тихоокеанца.

Моряки в группе обыграли сборную Южного военного округа, но проиграли обладателю Кубка Вооружённых сил — Московскому военному округу. В итоге наши вышли в полуфинал со второго места, попав на победителя другой группы — сборную Военнокосмических сил. ВКС — очень сильная команда — молодые, высокие, накачанные, резкие, прыгучие парни, уровня едва ли не высшей лиги. Шансов у ВМФ в этом матче просто не было, забегая вперёд, ВКС и стала чемпионом Вооружённых сил. А вот в другом полуфинале произошла сенсация, москвичи уступили тыловикам — Штабу материальнотехнического обеспечения 1:3.

Теперь в поединке за «бронзу» вновь предстояло пересечься с обладателем Кубка — командой МВО. Напомню, в розыгрыше Кубка Вооружённых сил, где, моряки, кстати, взяли третье место, они на групповом этапе обыграли МВО. Но тогда в со-

ставе ВМФ феерили три черноморца, а в этот раз их не было. Далее развивает мысль тренер сборной ВМФ Александр Фадеев:

- На турнир нас вызвали спонтанно телеграммой, времени на подготовку предоставлено не было, хотя я заранее просил организовать сборы. Черноморцы, которые хорошо нам помогли на розыгрыше Кубка, приехать не смогли, а там есть очень сильный диагональный. бы мы желали видеть в команде, тоже не отпустили со службы — могли бы заполучить отличного доигровщика. К сожалению, те два парня из Владивостока не очень нас усилили, они даже в основной состав не проходили. Вдобавок к этому — наш основной диагональный Евгений Табунчиков приболел. Таким образом, мы вообще оказалось без игрока на эту позицию. Пришлось ставить на неё капитана команды Алексея Мосина, но этим шагом была обескровлена

Проницательный читатель уже понял, что бронзу морякам отлить не удалось. Поражение и, как итог — 4 место. Для команды, всегда входящей в число призёров — это чувствительная неудача. Скомканная подготовка, отсутствие ряда лидеров сказались на результате. В довершении всего,

Подмосковные вечера



даже мячи новейшей разработки «Волар», которыми играли на турнире, были для североморцев непривычными — у них другие аэродинамические свойства, упругость, они по-другому летят. Моряки так и не сумели

к ним приноровиться, а ведь в волейболе так важна точность ударов. В общем, история из цикла— что такое не везёт и как с ним бороться.

Но не стоит посыпать голову пеплом, уверен, победы обязательно

придут. Кстати, был и приятный момент — лучшим блокировщиком турнира был признан североморец Руслан Трофимов.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото из альбома Александра Фадеева.

ВЕСТИ 31 28 июня 2024 г.

В отпуск с питомцем

В пору летних отпусков североморцы отправляются в тёплые края целыми семьями, не забыв взять с собой домашних питомцев. И чтобы дорога была комфортной не только для людей, но и для животных, необходимо позаботиться о поездке заранее.

Рекомендациями о том, что нужно предусмотреть, отправляясь в путь с собакой, с читателями «СВ» поделилась председатель дрессировочно-племенного кинологического центра «Ваенга» Наталья Аристова. Из-за выставок и племенной деятельности Наталья Игоревна со своими четвероногими подопечными в среднем путешествует по четыре раза в год. Так что «дорожного» опыта у североморки предостаточно.

— Наталья Игоревна, многие хозяева собак отправляются в отпуск на личном автомобиле, как подготовиться к такому путеше-

Для животного в машине должно быть выделено специальное место. Если собака крупная и авто позволяет, некоторые оборудуют под перевозку багажник. Если небольшая, то сейчас есть широкий выбор автокресел, люлек для животных. Вы пристёгиваете собаку, и в любой аварийной ситуации она не вылетит вперёд, не покалечится и не создаст дополнительную помеху водителю. Внутрь переноски, люльки, или в багажник под крупного пса нужно положить мягкий коврик. Маленьким собакам, щенкам желательно подстелить влаговпитывающие пелёнки, на случай рвоты или случайных мокрых дел.

Каков режим питания и питьевой режим в дороге?

– Общее правило — собак за 4 часа до отъезда не кормим, перед посадкой выгуливаем. В дороге кормим небольшими порциями, обычную дневную норму урезаем в два раза. Ни в коем случае не экспериментируем с новой едой ни перед поездкой, ни во время. Насчёт питья тоже стоит позаботиться заранее — вода везде разная, североморские собаки привыкли к нашей воде и могут в пути непредсказуемо среагировать на воду, набранную в придорожных кафе в других регионах. Поить стоит часто и, если едете далеко, желательно каждые два часа останавливаться на

– Стоит ли во время остановки дать собаке побегать без поводка, так сказать, размять лапки?

 В незнакомом месте не спускаем питомца с поводка, особенно маленького. Птичка вспорхнула или раздался резкий незнакомый звук, и всё — собака испугалась и убежала. Походите с псом на поводке, побегайте, поиграйте — и сами разомнётесь, и ему радость. Советую захватить в дорогу бинт и хлоргексидин, бывает, что собаки режут лапы во время выгула, ведь битого стекла, острых камней, палок хватает везде.

Можно ли открывать окно в салоне автомобиля во время

 Если в машине включаете кондиционер, то ехать нужно с закрытыми окнами. Если нет, то можно открыть окно. Важно, чтобы при этом собака была пристёгнута или находилась в переноске. Так она не выпрыгнет. Особенно свежий воздух необходим брахицефалам мопсам, бульдогам: особенности строения их мордочки добавляют им проблем с дыханием. Этим породам свойственна непереносимость духоты, жары, поэтому здесь можно ещё подстраховаться и приобрести охлаждающий коврик (он наполнен гелем). Продаётся на любом маркетплейсе или в специализированных магазинах. Ещё раз напомню о питьевом режиме, собака охлаждается через рот — пыхтит, жадно дышит, высунув язык, чем быстро расходует запас влаги в организме, поэтому поить её надо часто, каждые 2–3 часа предлагайте воду. И никогда не оставляйте питомца запертым в машине, особенно летом на солнце, достаточно 10–15 минут — и случится трагедия.

— Устают ли собаки от дороги? — Первая поездка всегда будет

волнительна и для питомцев, и для владельцев. Собаки, которые уже имеют опыт автопутешествий, машину воспринимают как что-то интересное и безопасное. На хорошей, ровной трассе псы вообще могут дремать, а вот как только начнутся ямы, тут любопытство пересилит.

— Наталья Игоревна, переходим к железнодорожному транспорту. Куплен билет с пометкой «Разрешён провоз животных в вагоне», что нужно знать перед посадкой в поезд?

— На ж/д билетах сейчас обозначено разрешение проезда с животными. Можно ехать максимум с двумя небольшими собачками, которые всю дорогу должны находиться в переноске, если вы не выкупили всё купе. По правилам РЖД заходить в вагон при посадке вы тоже должны посадив собаку в переноску, иначе проводник может вас не пропустить. Уточните заранее в справочных на вокзале требуемые габариты переноски. Для перевозки крупных собак всё же придется выкупать все места в купе или воспользоваться услугой «Перевозка животных без сопровождения». Она предполагает проезд в отдельном купе, чаще всего рядом с проводником, или в багажном вагоне, где животные едут в жёстких боксах, клетках, клипперах-переносках. В дороге их кормят и поят. Обязательно проверьте замки, если решите воспользоваться такой услугой. Не забудьте купить билет на своего четвероногого друга, это можно сделать как заранее — при бронировании вашего билета, так и в день отъезда, но не позже, чем за два часа до отправления поезда. Стоимость зависит от дальности поездки и веса животного. При посадке в вагон приготовьте ветеринарный паспорт.

– Как и чем кормить собаку в поезде?

– Если поездка занимает менее суток, то еду можно не брать, только воду. Если путь предстоит неблизкий, запаситесь едой для собаки, здесь удобнее тем, у кого животное на сухом корме. У кого на «натуралке», следует брать только проверенные консервы и стараться кормить

Наталья Аристова.

ограниченно.

— Что скажете про выгул на станциях, ведь гулять приходится прямо на перроне?

— Да, другого места не предусмотрено, поэтому пакеты с собой берём обязательно, на больших станциях выходим на прогулку. Для миниатюрных пород можно постелить в переноску одноразовую пелёнку.

— Что делать, если собака сорвалась с поводка во время прогулки на очередной станции?

– Да, это страшный сон владельца. Запомните, на какой станции и во сколько это случилось, в какую сторону побежала собака. Если стоянка поезда ещё продолжается, подойдите к начальнику вокзала, попросите сделать объявление, может, беглеца удастся поймать по горячим следам. Далее посмотрите информацию в интернете и свяжитесь с волонтёрами, кинологическими клубами в этом населённом пункте, скиньте им фото и приметы собаки.

Как обстоят дела с провозом животных авиатранспортом?

- Здесь всё ещё строже. При покупке билета вы указываете, что летите с животным. Клинический ветеринарный осмотр и отметка о нём в ветпаспорте обязательны. Если собака маленькая, то она путешествует в переноске. Лучше взять мягкую, потому что находиться в салоне она должна под креслом пассажиравладельца. Калибровка для переносок у каждой авиакомпании своя, уточняйте заранее. Перед отправлением в аэропорт пса не кормим, в полёте тоже. Обычно собаки хорошо переносят перелёты.

И посоветую всем владельцам животных в дороге быть терпеливыми и взаимовежливыми, от того, как вы себя поведёте с пассажирами, соседями, проводниками, стюардами, другими владельцами животных, зависит многое. Желаю всем североморцам хорошего отдыха и прият-

Спасибо за беседу.

Наталья СТОЛЯРОВА Фото автора.

Отдыхать надёжней с чипом

шинства северян стартовал. Начальник североморской ветстанции Наталья Суворова рассказала нашей коллеге журналисту СТК Наталье Не красовой, как сделать жизнь любимых питомцев более безопасной.

Отпускной период у боль-

Главное — вовремя проведённая вакцинация против бешенства. Прививки необходимо делать, даже если питомец остаётся дома, ведь от опасных инфекционных заболеваний лучшей защиты нет. Вакцинировать собак и кошек нужно ежегодно. В настоящее время на североморской ветстанции имеются в наличии проверенные препараты российского и чешского производства.

— Вакцинируют всех, но старайтесь приходить не в последнюю минуту. Не забывайте, иммунитет должен ещё заново создаться, если животное давно не

вакцинировали. Также естть условия карантина. Если прививку делали давно, то карантин после импортной вакцины длится 21 день, после российской — 30. В этот промежуток времени никто не может покидать территорию, на которой он живёт, иначе есть шанс заболеть, — говорит Наталья Суворова.

Сохранить здоровье питомца помогают вовремя проведённые обработки противоглистными, противоклещевыми и противоблошиными препаратами. Они есть и в таблетках, и в каплях. Главное - знать точный вес животного и правильно подобрать дозировку. Также необходимо обращать внимание на срок действия препаратов. Одни капли на холку действуют месяц, другие три. Лечить такую тяжёлую инфекцию, как пироплазмоз, крайне сложно и дол-

то, лучше заранее обезопасить пи томца.

Частое явление летних отпусков — потеряшки. Собаки и кошки, чувствуя свободу, отправляются исследовать мир, а дорогу обратно, к незнакомому месту, где отдыхают хозяева, не находят. К поиску подключаются неравнодушные, волонтёры. Доказать, что именно этот любимец ваш, поможет чип. Кстати, наличие его у собак — официальное требование в Российской Федерации. Чип вводится в область левой лопатки шприцем, работает сразу и везде, база данных общая. Читается обычным сканером с расстояния до полутора метров от животного и очень облегчает жизнь хозяину

Сейчас ветеринарные свидетельства практически не требуются, однако перед отъездом в отпуск необ-

имо поставить отметку о здоро вье питомца в паспорт.

— За две недели до отъезда можно зайти в любую государственную лечебницу в Мурманской области и поставить отметку о здоровье питомца. Тем, кто летит, отметку лучше делать за пять дней до вылета, потому что есть авиакомпании, которые настоятельно просят оформить ветеринарное свидетельство формы №1. Мы никогда не отказываем, оформляем, – рассказала Наталья Суворова.

Выезд за границу Российской Федерации требует ещё более серьёзной подготовки — у каждой страны свои требования. Лучше заранее их изучить, чтобы не упустить время для сдачи необходимых анализов и сбора документов.

> Подготовила Анна ЛИПИНА. Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Имя для деревца



Деревца на этой аллее сажали с любовью и заботой.

— Давай-ка сюда нашу Ангелину. Вот так, аккуратно, ещё немного грунта — и теперь полить, — заботливо приговаривали участники проекта «Зелёный город», начиная высаживать сирень в районе прогулочной дорожки от храма Веры, Надежды, Любови и матери их Софии до главпочтамта. Причём каждому саженцу на этой аллее они дали имя.

Экологические акции в рамках проекта «Зелёный город», инициированного Мурманской региональной общественной организацией семей с детьми «Семейный очаг», продолжаются. Сначала североморцы высадили цветы в сквере «Народный» в Авиагородке, а через неделю посадили 20 саженцев сирени на ул. Северной.

Ранее мы писали, что данную общественную территорию инициативные горожане предложили благоустроить в рамках областной программы «На Севере — твой проект». Работы уже стартовали.

А теперь участники «Зелёного города»,

ознакомившись с проектом, решили внести свою лепту в дело благоустройства этой аллеи, посадив кусты сирени неподалёку от скамеек, которые там по проекту должны быть установлены.

— Нашу инициативу поддержало предприятие «Вторматик», оказав помощь с закупкой саженцев, — рассказала председатель МРОО «Семейный очаг» Алла Денисова. — Эта высадка согласована с администрацией города. Но мы не будем останавливаться на одной акции и хотим продолжить озеленять эту территорию. Возможно, вскоре здесь появятся клумбы, а, возможно, новые кусты сирени.



Каждому участнику акции « Разделяй и сохраняй» организаторы вручили порядковый номер и записали телефон, чтобы проинформировать в случае выигрыша.

Погода в назначенный день не радовала, но работа у экоактивистов шла легко

— Цветы в «Народном» сквере мы уже посадили. Там всё получилось отлично. Теперь перешли на саженцы сирени. Ничего сложного. Принцип действий здесь тот же: ямка — растение — грунт — вода, рассказала североморка Галина Жулева. — Одна из участниц организации «Семейный очаг» сейчас в отпуске. Но она почти не пропускает наших акций, всегда делает добрые дела. И чтобы быть причастной к этой высадке, попросила назвать первое посаженное здесь деревце её именем — Ангелина. Мы так и сделали. А потом решили, что все 20 сажениев назовём в честь тех, кто их сажал. Обязательно будем приходить, следить за тем, как они приживаются.

Саму же аллею активисты «Зелёного города» хотят назвать семейной, ведь в посадке сирени участвовало сразу несколько

семей, да и этот обновлённый сквер должен стать отличным местом для семейных

Также на этой неделе «Зелёный город» совместно с североморским экопунктом «Вторматик» начал экологическую акцию «Разделяй и сохраняй», чтобы стимулировать североморцев сортировать мусор.

Принять участие может каждый. В период проведения акции с 24 по 30 июня необходимо принести отходы ПЭТ на контейнерные площадки по нескольким адресам в часы дежурства активистов проекта (время и адреса опубликованы в группе «Семейного очага» в ВК — vk.com/mpoosemeinyochag) и получить свой порядковый номер для участия в розыгрыше.

Итоги акции будут подведены 1 июля. Десять победителей получат сертификаты номиналом 1000 рублей от популярного магазина бытовой техники

> Анна ВИХРОВА. Фото автора



На постоянную работу в ООО ЧОП «Северный Оплот» требуются сотрудник охраны и сотрудник охраны в ГБР.

Обращаться с 10 до 17 по телефону: +7(967) 345 88-88

РЕКЛАМА ▶ОБЪЯВЛЕНИЯ ПОЗДРАВЛЕНИЯ на ТВ и радио 8(815-37) 4-05-50, 8(921) 66-602-55

День рождения и круглую дату отмечают члены профсоюза гражданского персонала ВС России

ЛЕГКОБЫТ Владимир (в/ч 49324)

КОЛОНОГУЗ Оксана

ПЕШКОВА Екатерина (в/ч 62834)

СУПРУНЕЦ Екатерина

(Военно-морской клинический госпиталь) ЧУВАШОВА Татьяна (в/ч 90719) ИВАНОВ Дмитрий (в/ч 40658)

(Военно-морской клинический госпиталь)

ФИЛИМОНОВА Александра (Военно-морской клинический госпиталь г. Мурманск)

(Консультативно-диагностическая поликлиника) РОЖКОВА Светлана (в/ч 49324) СТРУНИНА Ирина (в/ч 51305)

КОСАРЕВА Анна

(1973 отделение морской инженерной службы) КУЛИНОВА Нигора (6/4 77360 - Н) СЫСОЙКИН Павел (в/ч 77360-У)

Территориальная организаци Северного флота Профсоюза гражданского персонала ВС России. Поздравляем!

Учредитель: МБУ «Североморский информационно-аналитический центр» Врио главного редактора: А.А. Вихрова. Адрес редакции (издателя): 184600, г.Североморск, **Тел.:** 4-74-50 (главный редактор), 5-04-01 (корреспонденты),

4-05-50, + 7 (921) 66-60-255 (реклама, объявления). Отпечатано с готового оригинал-макета в 000 «4+4». 185013, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Новосулажгорская, 9. эт. 1. пом. 1-Н.

Тираж 3000 экз. Заказ 897. Выходит по пятницам. Время подписания в печать: по графику – 15.00, фактически – 15.00.



Газета зарегистрирована Управлением Федеральной

службы по надзору в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций по Мурманской

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели.

Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных

текстов объявлений а также текстов опубликованных на платной основе. Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна.

s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru; vk.com/severomorskie_vesti