

Издаётся
с 1972 г.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

ОТЧЁТ ЗА 2023 ГОД ПРИНЯТ



Фото: Наталья Столяровой

Депутаты Совета депутатов ЗАТО Североморск, заслушав отчёт руководителя муниципалитета Олега Прасова, единогласно признали работу главы ЗАТО и администрации удовлетворительной. Полный текст отчёта читайте на стр. 8-13.

Приём граждан

2 мая с 17.00 до 18.00 в общественной приёмной партии «Единая Россия» (ул. Сафонова, 13) председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Евгений Алексеев проведёт приём граждан.

Предварительная запись по телефонам: 4-93-26 или 8 (950) 894-11-37.

14 мая приём проведёт глава ЗАТО г. Североморск Олег Прасов. Встреча состоится в каб. №30 администрации муниципалитета (ул. Лоносова, 4).

Запись будет осуществляться 8 мая с 8.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00 в каб.30 (тел. 4-95-30).

КРЕДИТЫ

- на любые цели
- решение в день обращения*



Североморск, ул. Сафонова, д. 21
8 (815) 278-57-90 www.poidem.ru

Банк Пойдем!

*Нецелевые потребительские кредиты на неотложные нужды. Банк выдает кредит после проведения финансовым консультантом кредитного интервью (беседы) и принятия положительного решения Банком. Банк вправе отказать в выдаче кредита. Подробные условия по действующим программам кредитования (в том числе тарифы, необходимые документы и требования к Заемщику) – в офисах Банка и на сайте www.poidem.ru. АО КБ «Пойдем!». Лицензия ЦБ РФ № 2534. Не оферта. Реклама.

реклама

Радуга Звуков

Центры
хорошего
слуха

Слуховые аппараты

- Гарантия и сервис
- Консультация сурдоакустика
- Бесплатный тест слуха



Мурманск,
Привокзальная, 10

+7 (8152) 45 31 77

товар сертифицирован
radugazvukov.ru

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМО ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ.

Не снижать рабочих темпов

23 апреля под председательством Евгения Алексеева состоялось очередное заседание Совета депутатов ЗАТО Североморск.

Первым пунктом повестки депутаты, почётные граждане нашего города, руководители и представители организаций, учреждений ЗАТО, просто жители муниципалитета заслушали отчёт главы ЗАТО Североморск Олега Прасова о результатах его деятельности и деятельности администрации муниципалитета за 2023 год.

Отчёт сопровождался видеороликом, созданным Североморским телевизионным каналом, где были отражены основные события и статистика 2023 года в разных сферах городской жизни.

— Мы продолжаем вместе со всей страной работать в условиях жестких санкций, внешних вызовов, которые были и в предыдущий год, — отметил в своём выступлении Олег Прасов. — Продолжаем оказывать поддержку нашим военнослужащим и их семьям, нашим новым регионам в составе Российской Федерации. Спасибо, что к этой работе подключилось огромное количество североморских волонтеров, предпринимателей, трудовых коллективов.

Внимание к Мурманской области и к Североморску отмечает-

ся на федеральном уровне. В июне 2023 года наш регион посетил Президент РФ Владимир Владимирович Путин. Были приняты решения по четырём очень значимым для нашего города объектам, это капитальный ремонт ДОФА, центрального стадиона, продолжение строительства бассейна вместе со спортзалом, и дополнительным пунктом в этом списке стал капремонт хирургического корпуса ЦРБ ЗАТО Североморск. На долгосрочную перспективу идёт обсуждение и разработка мастер-планов инфраструктурного развития Заполярных агломераций, напомню, Североморск вместе с Коллой и областной столицей входит в Мурманскую агломерацию. Летом этого года планы будут представлены Президенту РФ.

Подробный отчёт главы ЗАТО Североморск читайте на стр. 8–13. После доклада свои мнения, замечания и пожелания на рабочую перспективу высказали депутат Мурманской областной Думы Юрий Шадрин, депутаты горсовета Светлана Ефремова, Роман Павлюковский, Олеся Францискевич, Сергей Сипягин. Затем народные избранники единогласно признали работу руководителя муниципалитета и администрации удовлетворительной.

Далее депутаты определились с кандидатурой Софьи Золотарёвой, которая будет представлять флотскую столицу в Молодёжном парламенте при Мурманской областной

Думе. Была согласована передача в безвозмездное пользование части помещений ДШИ в п. Североморск-3 Централизованной библиотечной системы сроком на 10 лет.

Внесены изменения в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и категорий граждан, имеющих право на его предоставление.

— Напомню, что дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие 18 лет, имеют право на обеспечение жильём, — пояснила Елена Николаенко, начальник Отдела по распределению жилой площади и переселению администрации ЗАТО Североморск. — На практике мы сталкивались со случаями, когда ребята, получив жильё по договору социального найма, попадали в поле зрения «чёрных риэлторов», по их указке приватизировали жильё и теряли его, продав за копейки. В своё время мы донесли эту проблему до законодателей, в итоге сейчас после получения жилья молодой человек на 5 лет заключает договор специализированного найма жилья и не может в течение этого времени распоряжаться им как собственник. Создана специальная муниципальная комиссия, которая по истечении пятилетнего срока рассматривает возможность заключения социального найма, что даёт право на дальнейшую приватизацию. Бывают случаи, когда комиссия продлевает



На очередном заседании Совета депутатов принят ряд важных Решений. Официальные тексты документов чит. на стр. 29-30.

специализированный найм. А бывает, когда молодой человек из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, хорошо социализирован, устроился на работу, у него нет задолженности по квартплате, он создал семью, возможно, хочет продать квартиру и переехать, — для таких 5-летний срок можно сократить. Эта ситуация учтена в новых нормах федерального законодательства, и мы приводим свой нормативный документ в соответствие. Также мы учли, что некоторые юноши из числа этой категории принимают участие в СВО, и теперь они имеют преимущественное право на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилфонда. Здесь мы будем работать по заявлению от такого молодого человека и учитывать следующие критерии — достижение 23 лет, наличие не менее чем за 12 месяцев до подачи заявления подтверждённого дохода не ниже МРОТ, отсутствие задолженности по налогам и сборам, надлежащее исполнение договора найма, отсутствие психических заболеваний и факта судимости.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.



Олег Прасов поблагодарил североморцев за ударный труд на благо ЗАТО, достижения в области образования, творчества, активность при решении общегородских вопросов и призвал не снижать взятого рабочего темпа.

Выходим на субботники

Уже на этой неделе в Североморске пройдут весенние общегородские субботники.

Дни чистоты назначены на 27, 28 апреля, а также 4 и 7 мая. К участию приглашаются коллективы управляющих организаций, предприятий и учреждений, объектов малого и среднего бизнеса, жители муниципалитета.

Тон большой уборке уже задали работники Североморской централизованной библиотечной системы и учреждений дополнительного образования — они навели порядок на прилегающих территориях.

По вопросам обеспечения уборочным инвентарем следует обращаться в управляющие организации.

27 апреля субботник стартует в 15.30, в воскресенье, 28 апреля, — в 10.00.

Будет интересно

27 апреля на Приморской площади Североморска Специальное управление ФПС №48 МЧС России организует выставку пожарной техники (0+). Начало в 10.00.

В программу также войдут конкурс рисунков на асфальте и занимательная викторина для детей, ярмарка вакансий и зрелищное соревнование по боевому развёртыванию, где за победу будут бороться лучшие пожарные команды области.

Североморск готовится к масштабному ремонту теплосетей.

Напомним, в этом году помимо районов «Верхняя Ваенга» и «9 микрорайон», модернизация объектов коммунальной инфраструктуры пройдёт также в пгт Сафоново, нп Щукозеро и Североморск-3. Во время традиционного городского объезда глава ЗАТО г. Североморск Олег Прасов и генеральный директор АО «Мурманэнергосбыт» Алла Истомина ознакомились с ходом подготовительных работ.

На улице Полярной — одни из наиболее масштабных участков, где будут проводиться ремонтные работы, протяжённость подлежащих замене трубопроводов превышает 5 км. Чтобы успеть всё сделать в срок, замена участков теплосети в границах тепподполий многоквартирных домов началась ещё в марте. На текущий момент четыре дома уже переподключены.

— Работы в 2024 году у нас будут проходить по двум направлениям — в рамках программы реновации, а также по линии специального казначейского кредита. Так, в планах на текущий и будущий год у энергетиков значатся обновление сетей теплоснабжения в Североморске, Сафоново, а также нп Щукозеро и Североморск-3. Кроме того, предусмотрена замена водоподогревателей на ЦТП и капитальный ремонт на котельных ТЦ 33, 46,

Повысить качество и надёжность



Алла Истомина и Олег Прасов детально обговорили все этапы производства ремонтных работ на ул. Полярной.

269, — рассказал глава ЗАТО г. Североморск Олег Прасов.

Основные работы по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры будут проводиться

в межотопительный период, однако уже сейчас активно ведётся подготовка — закупаются все необходимые материалы и верстаются планы производства.

Подрядчики, которые будут работать в Североморске, нам известны. Они показали себя с положительной стороны: ранее все работы были сданы вовремя, хорошо оформляется техническая документация. Поэтому будем надеяться, что так же качественно отработают и сейчас. Со своей стороны АО «Мурманэнергосбыт» в обязательном порядке ведёт строительный контроль, осуществляются выезды на объекты, — рассказала генеральный директор АО «Мурманэнергосбыт» Алла Истомина.

К сожалению, при производстве таких масштабных работ без длительных отключений не обойтись.

— Износ сетей в Североморске уже больше 80 процентов, и нестандартные ситуации случаются очень часто. Мы понимаем, что ремонтные работы принесут некий дискомфорт, но капитальный ремонт сетей позволит значительно повысить надёжность и качество тепло- и горячего водоснабжения, — отметил председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Евгений Алексеев.

Анна ВИННИЦКАЯ. Фото автора.

С почётными гражданами о любимом городе

В День рождения Североморска в стенах Центральной городской библиотеки им. Л. Крейна состоялась встреча главы муниципалитета Олега Прасова с почётными гражданами города.

По традиции на таких встречах участники в уютной неформальной обстановке розовой гостиной ЦГБ обсуждают, что произошло в городе за минувший год, делятся воспоминаниями, почётные граждане высказывают свои предложения по благоустройству флотской столицы. Этот год не стал исключением.

Сначала Олег Александрович представил всем присутствовавшим североморца, пополнившего ряды почётных граждан незадолго до дня рождения флотской столицы. 26 марта депутаты ЗАТО на заседании Горсовета приняли решение о присвоении звания «Почётный гражданин города Североморска» Александру Бородину — врачу-хирургу хирургического отделения консультативно-диагностической поликлиники ФГКУ «1469 Военно-морской клинический госпиталь» Минобороны России, «Отличнику здравоохранения», «Ветерану труда». Хотя участники встречи сошлись во мнении, что представление было формальностью, потому что Александра Владимировича знали все, ведь уже почти 40 лет он трудится во благо здоровья североморцев.

Также в ЦГБ в этот раз присутствовали первый секретарь Североморского горкома, экс-сенатор



Павел Александрович Сажинов и Александр Владимирович Бородин.

Федерального собрания Российской Федерации Павел Сажинов, председатель Совета депутатов Евгений Алексеев, заслуженный работник культуры РФ Ольга Ефименко, заслуженный работник культуры РФ Лидия Павлова, заслуженный художник РФ, заслуженный работник культуры РФ Анатолий Сергиенко, заслуженный врач РФ Екатерина Горислова.

Глава ЗАТО рассказал почётным гражданам о том, каким был прошедший год для Североморска, о перспективах его развития.

Преображений произошло немало. В числе основных — завершение капитального ремонта сразу трёх школ ЗАТО (североморских

школ №1 и №12 и сафоновской школы №2).

— Главной оценкой проделанной работы стали восторженные возгласы учеников и родителей, которые впервые зашли в школы после ремонта, — отметил Олег Прасов. — Много дорог удалось отремонтировать. При поддержке областного правительства дорожная ремонтная кампания в ЗАТО охватила сразу несколько больших участков на ул. Душенова, Советская, Северная Застава, Адмирала Сизова, Северная, Гвардейская, Инженерная и Пикуля, а также на ул. Вице-адмирала Падорина и Комсомольской. Проведён ремонт до-



Олег Прасов вручает подарок ко Дню города Екатерине Михайловне Горисловой.

роги Североморск-Североморск-3. Преобразилась музыкальная школа, на базе библиотеки-филиала №2 имени Владимира Панюшкина открылось пространство «Сопки. Семья». Продолжается капитальный ремонт нескольких домов в городе, в ходе которого обновляются фасады, внутридомовые инженерные сети, происходит замена лифтов. Строится бассейн.

Также глава рассказал, что по программе реновации ЗАТО начнётся долгожданное преобразование Дома офицеров флота и стадиона центра морской и физической подготовки, ремонт ЦРБ. К слову, новость о перспективах

возвращения в строй ДОФа почётные граждане встретили с особой радостью и отметили, что его сцена и концертный зал долгие годы считались образцовыми.

В конце встречи глава ЗАТО ещё раз поздравил почётных граждан с Днём города и вручил всем памятные подарки.

— Ваши советы очень важны, а опыт и воспоминания — бесценны. Спасибо вам за искренний интерес к судьбе родного города, за тот огромный вклад, который вы внесли в его развитие, за то, что своим примером вдохновляете жителей на созидательный труд! — сказал Олег Прасов.

Анна ВИХРОВА. Фото автора.

Первый главный документ

Накануне Дня города в МФЦ одиннадцать юных жителей столицы Северного флота получили свои первые паспорта.

В торжественной обстановке глава ЗАТО Североморск Олег Прасов вручил юношам и девушкам их главный документ, а ведущий специалист организации «Движение Первых» Анастасия Михальчук подарила ребятам обложки и значки с символикой движения.

Специалист МФЦ рассказала 14-летним североморцам об истории появления паспортов в нашей стране, о возможностях, которые открываются после получения документа, а затем об истории нашего города, так как мероприятие было приурочено к 73-му дню рождения флотской столицы.

Глава ЗАТО поздравил всех с наступающим праздником, отметив, что Североморск — замечательный город, в котором живут прекрасные люди:

— И конечно же, я поздравляю ребят, в жизни которых се-

годня происходит знаковое событие. Ведь паспорт — это тот документ, который подтверждает, что вы являетесь гражданином Российской Федерации — величайшей страны с величайшей историей.

Эта церемония стала одной из самых массовых за последние годы. Свои первые паспорта получили Дарья Алексанина, Арсений Глухов, Алина Задорожная, Мирослав Житник, Залина Мавлютова, Виктор Затона, Анна Слесарчук, Максим Квасов, Артём Кучеренко, Ольга Стальмакова и Артём Сутемьев.

По традиции ребят в этот день поддерживали родители. Как многие рассказали, именно для пап и мам этот день оказался ещё более значимым, так как получение паспорта — событие, говорящее о том, что ребёнок вырос.

Мама Мирослава Житника Анна призналась, что, кажется, волновалась намного сильнее, чем сын.

— С вручением паспорта начинается новый, очень важный период в жизни ребёнка. Да и ребёнком его уже, наверное, не назвать, — говорит Анна Житник. — Когда я была участницей ансамбля «Баренц-

Бэнд», нам не раз доводилось выступать на церемонии вручения паспортов, поздравлять ребят в этот важный ответственный момент. И мне хотелось бы, чтобы мой сын тоже получил главный документ именно в такой торжественной обстановке. Рада, что это удалось.

Сам Мирослав рассказал, как счастлив, что радость от этого дня с ним смогла разделить не только мама, но и лучший друг Виктор Затона, с которым они знакомы с детского сада. Оба юноши ждали церемонии с нетерпением.

— Думаю, что с получением паспорта в 14 лет ещё рано говорить о начале взрослой жизни, об ощущении себя взрослым. Наверное, всё-таки это осознание приходит после совершеннолетия. Но получение паспорта — это особая ответственность. И сегодня я её ощутил, — признался Виктор Затона.

Для участников праздника выступили юные артисты детской студии Ансамбля песни и пляски Северного флота. И уже по традиции завершилась церемония гимном РФ.

Анна ВИХРОВА. Фото автора.



Виктор Затона и Мирослав Житник дружат больше 10 лет и в ответственный момент получения паспорта поддерживали друг друга.

Триумфальные успехи

Не успели отзвучать восторженные речи по поводу триумфального возвращения научной сборной нашего региона с прошедшего в конце марта Всероссийского этапа форума молодых исследователей «Шаг в будущее», завоевавшей Большой научный кубок, как пришёл черёд новым испытаниям.

В борьбу за награды вступили те, кто получил право представлять нашу страну в составе её сборной уже на международном этапе. К сожалению, в этом году это право досталось только одному члену из состава делегации Мурманской области — им оказался наш североморец, ученик 9-го класса гимназии №1 Мельников Даниил. Его исследовательская работа по математике смогла принести в копилку команды России Диплом победителя.

А чуть позже, в середине апреля, прошло XXII Соревнование юных исследователей «Шаг в будущее. ЮНИОР», где свои работы смогли представить и начинающие исследователи со всей страны. Наш город представляли два юниора: Закигин Савелий («лицей №1», 2 класс) и Артемов Алексей («СОШ №10, 6 класс»). Савелию удалось получить Специальный диплом, а Алексей добрался до медали «За научную глубину исследования» с призерским дипломом. Начало положено. Теперь на юниорском «Шаге» можно пробовать свои силы, минуя его муниципальный и даже региональный этапы. Хотя, как оказалось, надёжней всё же было пройти все эти этапы, как это и сделал Алексей, принеся на региональном «Шаге» победу североморской научной сборной.

Подготовила Наталья ВЛАДОВА.

Про ремонт дорог

В этом году в рамках стратегического плана «На Севере — жить» в Североморске и Североморске-3 запланирован ремонт сразу нескольких участков дорог улично-дорожной сети.

В городе отремонтируют проезд от улицы Сивко до дома №1 на улице Сафонова, далее от дома №7 по улице Сафонова до улицы Сгибнева и проезды в районе домов №10 и 12 по улице Морская.

В процессе работ на объектах дорожники выполнят фрезерование старого покрытия, уложат более 2600 кв. метров нового асфальта на проезжей части и порядка 300 кв. метров на тротуарах, заменят более 1120 метров бортового камня и установят металлические пешеходные ограждения. В рамках контракта запланировано и восстановление наружного освещения на данных объектах, подрядчик установит более 30 современных светильников. На участке Приморской площади в Североморске запланировано приведение в нормативное состояние более 5800 кв. метров покрытия проезжей части и порядка 270 кв. метров покрытия тротуаров.

В Североморске-3 ремонт пройдёт на проездах улиц Героев-Североморцев и Школьная. Подрядчик обновит порядка 1360 кв. метров дорожного полотна проезжей части и установит новые опоры освещения со светильниками, оснащёнными модулями управления.

Подготовила Татьяна ЛИТОВЧЕНКО.

Не зная броду, не суйся в воду

В №14 газеты от 12 апреля мы писали о том, как североморцы спасли провалившуюся под тонкий лёд собаку. Не так давно в пгт Сафоново «вылавливали» из залива уже школьников.

— Мы прогуливались около залива и увидели, что ребята 9–10 лет сидят в лодке на воде. Лодка была не привязана, детей унесло течением в сторону Музея авиации. Вызвали спасателей, скорую, полицию. Муж побежал в сторону музея, зашёл в воду и тащил лодку до берега. Дети гребли руками, потому что вёсла утонули. До приезда спасателей ребят успели спасти. На детей наложили «домашний арест», — рассказала жительница посёлка Анна.

Уважаемые родители, предупреждайте детей об опасности игр вблизи открытой воды и рек с быстрым течением, нахождения на льду при вскрытии реки или озера, выхода на непрочный лёд. Нельзя стоять на обрывистых и подмытых берегах — они могут обвалиться. Кататься на досках, брёвнах, самодельных плотах, плавающих льдинах, прыгать по обледенелым камням опасно. Быстрое течение, холодная вода грозят гибелью. Интересуйтесь, где проводят свободное время дети.

Если вы стали свидетелями чрезвычайной ситуации, необходимо звонить по телефону 112 (все звонки бесплатны).

Анна ЛИПИНА.

Главные темы недели

На очередном оперативном региональном совещании обсудили безаварийное прохождение весеннего половодья, ямочный ремонт и уборку муниципальных территорий после зимы.

Прохождение паводка

Как отметил губернатор Андрей Чибис, сегодня в регионе работает 45 гидрометеорологических постов, которые производят круглосуточный мониторинг ситуации, касающейся весеннего паводка.

— Кроме того, мы видим данные космического мониторинга. Пока серьёзных рисков, исходя из поступающих докладов, мы не наблюдаем, тем не менее, коллеги, локальные вопросы есть. Чтобы минимизировать риски, мы должны быть полностью готовы, — сказал губернатор.

Сегодня сформирована группировка сил и средств, в составе которой почти 5 тысяч человек, почти 1300 единиц техники, почти 60 единиц плавательных средств и 4 единицы авиатехники.

— На дорогах идёт разбор снежных завалов, обследованы и открыты больше 75% водопропускных труб на региональных дорогах и все 100% — на федеральных, чтобы не повредили дороги при резком потеплении, — сообщил глава региона.

О состоянии рек и других водных объектов региона доложили заместитель губернатора Мурманской области Артём Долгов, министр природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области Зинаида Середа, министр транспорта и дорожного хозяйства Юлия Полиэктова, глава администрации города Мурманска Юрий Сердечкин.

По словам Артёма Долгова, для организации мониторинга состояния рек и других водных объектов региона задействованы 45 гидрологических постов, 18 из которых — автоматические. В конце апреля — начале мая по рекам Варзуга и Кола от подразделений Роскосмоса будут доступны данные зондирования Земли.

— На большинстве рек и водоемов сохраняется зимний режим, до настоящего времени отмечается ледостав, на порожистых участках рек — неполный ледостав. Запасы воды в снежном покрове на большей части территории Мурманской области составляют 70–120% от среднегодовой нормы, в южных и восточных районах, а также в Терском районе 120–145% нормы, — рассказал заместитель губернатора.

По прогнозам ФГБУ «Мурманское УГМС», в 2024 году переход среднесуточной температуры воздуха к положительным значениям ожидается в третьей декаде апреля. С этого же времени и в первой декаде мая прогнозируется начало увеличения водности рек, а также приток воды в водохранилища.

В муниципальных образованиях проведены соответствующие заседания, утверждаются планы мероприятий по пропуску весенних паводковых вод и составы противопаводковых комиссий, в том числе и в Североморске.

Готова к выполнению задач и система оповещения населения области. Группировка сил и средств функциональных подсистем и территориальной подсистемы РСЧС сформирована.

Зинаида Середа в свою очередь отметила, что начиная с апреля, сотрудниками минприроды организованы комиссионные осмотры порядка тридцати водных объектов, расположенных на территории Мурманска, на предмет отсутствия препятствий для прохождения природных вод и поступления поверхностного стока в водные объекты.

— Для минимизации сброса талых вод в водные объекты проводятся контрольно-надзорные мероприятия по обследованию береговых полос на наличие снежных масс. Выдаются предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по факту складирования отходов от зимней уборки улиц (снежных свалок) в водоохранной зоне, — доложила министр.

Юлия Полиэктова рассказала о подготовке автомобильных дорог и искусственных сооружений к безаварийному пропуску паводковых вод. Зонами возможного подтопления на федеральной автодороге Р-21 «Кола» определён 41 опасный участок, на 16 региональных дорогах — 37 участков. За ними устанавливается особое наблюдение, мобилизовано более 20 бригад дорожных рабочих и в полном объёме обеспечена материально-техническая база для ликвидации аварийных ситуаций.

— До начала активного таяния снега подрядчики уже приступили к выполнению работ по уборке снежных валов с обочин дорог. На федеральных дорогах работы выполнены полностью, на региональных — более 90%, но некоторые дороги ещё остаются в снежном накате. Также на региональных дорогах подрядчики очищают кюветы и подходы к барьерным ограждениям и водоотводящим лоткам. На сегодняшний день очищено и открыто 75% водопропускных труб, — доложила Юлия Полиэктова.

Министр также проинформировала, что в случае нештатных ситуаций водителям следует обращаться в диспетчерские службы Мурманской области:

— Мурманскавтодор (региональные автодороги): 8 (8152) 214-070, 25-08-08; +7 (921) 178-61-27 (WhatsApp, не для звонков);

— ФКУ «Упрдор «Кола» (федеральные автодороги): +7 (8152) 56-78-87, доб. 208.

Уборка муниципальных территорий

С 2023 года контроль качества уборки в регионе осуществляется с использованием специализированной информационной системы «СМУТ», которая содержит реестры сети автодорог и объектов дорожной инфраструктуры и договоров, а также ведёт учёт дорожной техники.

— По данным СМУТ, на территории области для уборки в зимний период задействовано 663 единицы техники, в среднем в неделю уборку осуществляют не менее 300 единиц техники, в усиленном режиме — до 365 единиц. Объём вывезенного снега с улично-дорожной сети с начала зимнего периода составил

1 млн 217 тысяч кубометров, с дворовых территорий — более 329 тысяч кубометров, — пояснил вице-губернатор Алексей Лыженков.

— Наша задача — после зимнего периода обеспечить очистку наших населённых пунктов. Для этого муниципалитетам выделена дополнительная техника. Необходимо, чтобы эти работы прошли чётко и организованно, — подчеркнул глава региона.

В настоящее время подготовка муниципальных территорий к уборке после зимнего периода находится на завершающей стадии — выполнение работ по региону составляет порядка 80%. Практически в полном объёме заготовлены трапы и мешки с песком. Всего по области для предупреждения подтоплений до 30 апреля необходимо очистить более 200 километров ливневых канализаций, 2 тысячи дождеприёмных колодцев, 60 тысяч погонных метров водоотводящих лотков.

Алексей Лыженков отметил, что в 2024 году в рамках плана «На Севере — жить» по поручению губернатора для продолжения программы обновления парка коммунальной техники из областного бюджета выделено 155 млн рублей. В муниципалитеты региона в ближайшее время поступят 10 современных коммунальных машин, которые преимущественно могут работать круглый год в зависимости от устанавливаемого оборудования. Четыре единицы техники уже доставлены: самосвал МАЗ — в Печенгский округ, три вакуумные подметально-уборочные машины — в ЗАТО Видяево, ЗАТО Александровск и ЗАТО Североморск. Такая же техника появится в Заозерске. В Мончегорск и Колу поступят две универсальные коммунальные машины, а в Ревду и Апатиты — вакуумные подметальные машины на шасси.

Ямочный ремонт

В текущем году в рамках действующих контрактов запланированы работы почти на 77 тысячах квадратных метров дорог федерального и регионального значения.

— Помимо этого, ямочный ремонт пройдёт в 16 муниципальных образованиях почти на 77 тысячах квадратных метров. В Мурманске, Североморске, Апатитах, ЗАТО Александровске и в Канда拉克шском районе к дорожным работам уже приступили, — подчеркнул губернатор.

При этом, как уточнила министр транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области Юлия Полиэктова, основные работы по ямочному ремонту начнутся в мае, после запуска асфальтобетонных заводов и наступления благоприятных погодных условий.

Об обнаруженных дефектах на дорогах федерального, регионального и местного значения Мурманской области вы можете сообщать через портал «Наш Север». Для этого в разделе «Подать обращение» необходимо отправить обращение с указанным описанием: муниципалитет, наименование улицы, где обнаружен дефект дорожного полотна, приложить фотографию (желательно с привязкой к номеру дома).

Подготовила Татьяна ЛИТОВЧЕНКО.

На этой неделе в Североморске побывал губернатор области Андрей Чибис. Программа рабочего визита оказалась насыщенной. Она включала в себя и заседание регионального правительства, и посещение преобразившейся после капитального ремонта школы №12, и встречу с североморцами.

Второе рождение

Начался визит экскурсией по 12-й школе.

— За два года подрядчики полностью обновили фасад, отремонтировали кровлю, оформили наружное освещение здания по всему периметру, — рассказала директор школы Ирина Романова. — Капремонт позволил модернизировать два спортзала, обновить все кабинеты, мебель, технологическое оборудование, организовать новые лаборатории в кабинетах физики, химии, информатики, робототехники.

Также в школе заменена автоматическая пожарная сигнализация, установлены системы оповещения и управления эвакуацией людей, проведена модернизация системы видеонаблюдения, оборудован пост охраны, — сделано всё, чтобы школа стала максимально безопасной. Здесь были отремонтированы сети водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения и вентиляции.

Андрей Чибис побывал в столовой, в которой ребятам подают «Арктическое меню», посетил музей боевой славы, где в интерактивном режиме можно узнать о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны, а также о боевых заслугах наших земляков.

В школе располагается «Квантолаб», в котором занимаются ученики из разных школ города, в нём глава региона посетил новые современные мастерские, где ребята собирают программируемых роботов.

После экскурсии губернатор рассказал, что был в этой школе и до начала ремонта, и в процессе работ, но теперь впервые увидел результат:

— Отремонтировали очень достойно. Это действительно второе рождение. В своё время, когда принималось решение по ремонту, мы были здесь вместе с Андреем Анатольевичем Турчаком и договорились, что не просто отремонтируем школу в рамках лимитов, которые получили по президентской программе, но и вложим дополнительные деньги, сделаем из неё по-настоящему новую школу. На мой взгляд, всё получилось. Она современная, удобная и комфортная для педагогов и учеников.

Стоимость проекта по обновлению школы из федерального, областного и местного бюджетов составила более 400 миллионов рублей.

Планы на трёхлетку

Оценив преобразование образовательного учреждения, Андрей Чибис отправился в североморскую администрацию, где прошло выездное заседание правительства. Основным его вопросом стал трёхлетний план по реновации ЗАТО и военных гарнизонов.

— Мы понимаем, какие задачи выполняют наши военнослужащие. И для нас принципиально важно, чтобы качество жизни в ЗАТО и военных гарнизонах менялось опережающими темпами. Мы гордимся, что на территории Мурманской области базируется Северный флот. Более 80 процентов числен-

Визит губернатора



На встречу с главой региона в Центр досуга молодёжи пришли более ста североморцев.

ности его военнослужащих служат в нашем регионе (это не считая других подразделений Вооружённых сил РФ). В ряде населённых пунктов региона доля военнослужащих составляет 90 процентов. Поэтому в 2021 году в рамках стратегического плана «На Севере — жить» и с учётом отдельных поручений Президента России и правительства РФ мы запустили эту работу, — сказал губернатор.

Глава региона отметил, что по программе реновации ЗАТО в ближайшие три года будут проведены работы более чем на 1400 объектах.

— В федеральном бюджете уже зафиксированы средства — это 30 миллиардов рублей. В итоге за это время будет вложено свыше 42 миллиардов рублей, из которых 9,3 миллиарда — из регионального бюджета, — продолжил губернатор. — Мы долго и детально отработывали план мероприятий, поэтому наша принципиальная задача — максимально чётко и быстро его выполнять. Основная ответственность лежит на плечах глав администраций, а также регионального правительства.

За время реализации программы реновации в Североморске уже были выполнены работы более чем на сотне объектов: отремонтировано 97 квартир и 4 трапа, снесено 6 заброшенных многоквартирных домов. Капитальный ремонт проведён в трёх школах ЗАТО.

В ходе визита в Мурманскую область летом 2023 года Президент Владимир Путин провёл рабочую встречу с Андреем Чибисом и поддержал ряд инициатив главы региона, в числе которых дальнейшая реализация реновации ЗАТО.

К примеру, в Североморске продолжается строительство нового бассейна. Началась подготовка к ремонтным работам Центральной районной больницы, стадиона ЦСКА и Дома офицеров флота.

Большой объём работ предусмотрен по линии Фонда капитального ремонта: в 28 многоквартирных домах планируется капитальный ремонт кровель и фасадов, в 18 — внутридомовых инженерных систем, в 3 — фундаментов, в 38 — замена лифтового оборудования. Также в планах разработка проектно-сметной документации и строительство Центра питания городской сети мощностью 18 МВт, ремонт более 14 километров автомобильных дорог



Губернатор Андрей Чибис, глава ЗАТО Олег Прасов и начальник Управления образования администрации Юлия Gladkikh заглянули в один из классов, чтобы спросить у ребят, как им новый облик школы.



Все заданные губернатору вопросы были взяты в работу.

общего пользования, снос оставшегося пустующего аварийного жилья, а также ремонт ещё 53 пустующих квартир.

— За время своего существования проект, инициированный губернатором Мурманской области Андреем Чибисом, успешно зарекомендовал себя. Многие удалось сделать, но ещё достаточно планов и идей на перспективу. Задача на будущее — придерживаться этой высокой планки и делать всё для создания комфортных условий проживания в Североморске и посёлках, — рассказал глава ЗАТО Олег Прасов.

После заседания правительства глава региона отдельно встретился с командующим Северным флотом

Константином Кабанцовым.

— Для нас большая честь служить рядом со «старшим братом» — Северным флотом. Очень надеюсь, что те задачи, которые мы сегодня обсудили и поставили на заседании регионального правительства, будут решаться в чётком взаимодействии. Так же, как и сейчас, мы продолжим помогать бойцам СФ, заботиться об их семьях, создавать комфортные условия для жизни. Вы можете на нас рассчитывать, — сказал Андрей Чибис.

Командующий поблагодарил губернатора за особую вовлечённость в насущные вопросы военнослужащих и выразил готовность к продолжению совместной работы.

Полсотни вопросов

Заключительным мероприятием в рамках рабочей поездки в Североморск стала встреча главы региона с жителями. В Центре досуга молодёжи за два с половиной часа Андрей Чибис ответил на 50 волнующих северян вопросов. Были подняты темы недобросовестной работы управляющих компаний, доступной городской среды, программы «Свой дом в Арктике».

Сразу несколько североморцев пожаловались на работу УК, обслуживающей дом №13 по ул. Душенова, отметив, что во дворе скользко, его крайне редко чистят, а «управляшка» не реагирует на обращения.

Жительница улицы Гаджиева рассказала, что в их дворе на 7 домов демонтировали старую детскую площадку и не собираются строить новую, несмотря на большое количество детей. Губернатор напомнил, что в начале года принимали заявки по программе «На Севере — твой проект», благодаря которой инициативные жители могут получить финансирование из областного бюджета, в том числе на установку детской площадки. Но при этом глава региона подчеркнул, что властям муниципалитета необходимо разобраться, почему демонтированное оборудование ничем не заменено.

Ряд обращений касался доступной среды в городе. В частности, северянка попросила помочь в установке перил на городских уличных лестницах. Губернатор поручил городской администрации провести обследование территории с помощью фокус-группы, понять, где такие поручни нужны, и решить эту проблему.

Не обошлось без одной из самых горячих тем начала этой недели — проблемы неработающих лифтов в ряде домов в Североморске. Они были отключены после смены обслуживающей организации. Андрей Чибис обратился к руководству города с просьбой обратить внимание на ситуацию с лифтами и призвал правоохранительные органы провести соответствующую проверку:

— Сегодня на заседании правительства также был озвучен этот вопрос. Хочу отметить, что никакие споры хозяйствующих субъектов не могут становиться причиной, при которой люди остаются без общедомового имущества, коим в том числе являются лифты. Это, как минимум, вопрос безопасности граждан. Насколько я знаю, заявление уже написано.

Как сообщает Следственное управление Следственного комитета по Мурманской области, по размещённой информации о самовольном отключении лифтов в жилых домах Североморска было возбуждено уголовное дело по части 1 статьи 330 УК РФ (самоуправство, причинившее существенный вред). По версии следствия, в период с 21 по 22 апреля текущего года сотрудник обслуживающей организации самовольно приостановил работу лифтов, лишив жильцов многоэтажных домов, в том числе пожилых и инвалидов, возможности пользоваться лифтами и ограничив передвижение людей с особенностями здоровья.

В среду все 80 лифтов уже возобновили работу.

Подготовила Анна ТВЕРДОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

19 апреля в гимназии состоялся урок в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

Организовали и провели его сотрудники Дома детского творчества им. Саши Ковалёва. Час памяти «Нельзя забыть» посетили учащиеся со всех школ нашего муниципалитета.

Дата выбрана неслучайно. 19 апреля 1943 года был издан Указ Президиума Верховного Совета СССР №39 «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников родины из числа советских граждан и для их пособников».

Именно в этом году государство впервые официально признало тот факт, что нацисты и их пособники целенаправленно осуществляют масштабную политику по уничтожению мирного населения. Позиция руководства страны была и остаётся однозначной: каждое из таких преступлений должно быть раскрыто и наказано. Работа по расследованию фактов геноцида началась в ноябре 1942 года, и вряд ли тогда кто-то мог представить, что спустя столько лет тема снова станет актуальной.

В гимназии мероприятие проходило в рамках возрастного ограничения «12+», так как кадры, показанные на экране, рассказывали о жестокости и убийствах, совершённых фашистами против обычных людей нашей страны. Сотни виселиц, ямы, заполненные трупами, концлагеря и фабрики смерти — всё это зверство породило на нашей земле фашистская нечисть. Фильм, содержащий страшные сцены, смотреть было нелегко.

Вот лишь некоторые факты злодеяний оккупантов.

Летом 1941 года из Великого Новгородского района эвакуировали гражданское население. С немецкого самолёта на людей была сброшена бомба. 600 человек погибли на месте. К моменту освобождения Новгорода от оккупантов в городе осталось всего 30 жителей. Остальных убили или угнали на принудительные работы в Германию.

Осень 1941-го. Пригород Керчи. Три дня подряд нацисты расстреливали здесь ни в чём не повинных людей — мужчин, женщин, стариков и даже детей. Местная германская комендатура приказала родителям отправить детей в школу. Подчиняясь приказу, 245 детей с учебниками и тетрадями в руках отправились в свои классы. Домой не вернулся никто.

Летом 1942 года в гатчинском районе Ленинградской области нацисты открыли детский концлагерь. Он был своего рода банком крови для вермахта. У советских детей выкачивали кровь и переливали её офицерам гитлеровской армии. Оставшихся в живых ребят кормили похлёбкой из муки и протухшей конины и отправляли на непосильные работы. Большинство детей погибло.

В 1942–1943 годах в районе деревни Жестяная горка Новгородской области немецкими карателями было убито 2600 мирных жителей. В наши дни в результате раскопок извлечены останки 521 человека, из которых 188 — дети.

В селе Воскресенское Дубнинского района гитлеровцы использовали в качестве мишени трёхлетнего мальчика и по нему производили пристрелку пулеметов.

Огромную трагедию пережила Смоленская область. На её территории от рук оккупантов погибли 87626 мирных граждан.

В Калининской области немецкие

Нельзя забыть



Североморские кадеты исполняют песню «Мы за Мир».



Сцена из постановки «Непокорённые». Учащиеся школы №12.

офицеры, захватив больницу, сначала отобрали у пациентов все продукты, обрекая их на голодную смерть. А потом убили 530 человек, чтобы освободить больничные помещения и устроить там конюшни.

Во время блокады Ленинграда, которая длилась 872 дня, от голода погибли 632253 жителя города.

Это лишь несколько преступлений нацистов на территории Советского Союза. И всё это называется одним страшным словом — геноцид. Геноцид советского народа. Не убийство в ходе битв и сражений, а истребление мирных людей, не способных себя защитить.

На оккупированных территориях немцы сразу установили жёсткий порядок. В городах работали расстрельные команды. На центральных улицах стояли виселицы. С них по несколько дней не снимали трупы, чтобы показать — так будет с каждым, кто не подчинится приказам.

Чтобы проводить политику уничтожения людей, нацистам требовались специально подготовленные карательные формирования. На территории СССР действовали четыре таких отряда общей численностью около трёх тысяч человек. С июня 1941 года эти эскадроны смерти следовали за германской армией с единственной целью — очищать оккупированную территорию от мирных жителей. Иногда для массовых казней использовали и мобильные газовые камеры.

9 октября 1942 года такая «душегубка» подъехала к зданию детского дома в городе Ейск в Краснодарском крае. Нацисты погрузили детей-инвалидов в машину. Когда ребята спрашивали: «Куда вы нас везёте?» — им отвечали: «В баню». 214 мальчиков и девочек были зверски замучены до смерти в «душегубках», а потом сброшены в одну большую яму за городом.

Сегодня на старом городском кладбище Ейска стоит широкая чёрная плита. По её периметру тянутся фигурки маленьких изможденных детей. Один ребёнок, напоминающий скелет, лежит на спине прямо у подножия плиты. Рядом фигура молодой девушки, застывшей в скорбном молчании. Это могила детей, зверски замученных нацистами в октябре 1942 года. Когда была разрыта могила, страшная картина предста-

ла перед глазами: все дети лежали беспорядочно, многие, прощаясь, обнимали друг друга, некоторые мальчики и девочки в руках держали свои костыли («Акт осмотра братской могилы 15 апреля 1943 года»).

Этот случай массового убийства детей не был единственным. Подобные преступления солдат третьего рейха зафиксированы в Тульской, Сталинградской, Ленинградской областях, в Кисловодске, Симферополе и многих других городах.

Итог преступлений нацистов против гражданского населения СССР выражается в страшном соотношении числа жертв среди военных и мирных жителей. Война унесла жизни 26 миллионов 600 тысяч человек. Из них практически половина — это потери среди мирного населения на оккупированной территории — 13 684 692, в том числе 11 520 379 погибли в результате карательных операций, холода, голода, издевательств. А остальные 2 164 313 погибли в изгнании на принудительных работах. Всего на принудительные работы с оккупированной территории было вывезено 5 269 513 советских граждан.

Заканчивается фильм словами: «У нацизма и геноцида нет обратной, «светлой» стороны. Жертве изначально отказывается в праве на жизнь. А в мире нет ничего более ценного, чем человеческая жизнь. У таких преступлений нет срока давности. Но нет срока давности и у нашей памяти. Память живёт в человеке, бередит его ум и чувства, задаёт вопросы и требует ответов. История Великой Отечественной войны, история геноцида народов Советского Союза — это не просто история. Это твоя история».

Как показывают страшные цифры, среди миллионов погибших было немало детей. Война искалечила, растоптала, отняла у них светлое и радостное детство.

О боли, страхе и мечтах совсем маленьких жертв геноцида детям нашего времени сегодня со сцены рассказывало юное поколение. Чтобы помнили.

После просмотра фильма учащиеся школы №12 и североморские кадеты через небольшие постановки повели своим сверстникам о том, что свою историю важно знать и хранить, чтобы впредь на земле не по-

вторялось таких страшных трагедий.

К этому же призвали ребят и гости мероприятия — депутат Мурманской облдумы Юрий Шадрин и начальник Управления образования нашего ЗАТО Юлия Гладских.

— Сложно, страшно смотреть такое, слёзы наворачиваются. Страшнее всего то, что такой же геноцид происходит и сейчас. Только всё это стало скрывать за красивыми фразами. Стало скрывать, что как ненавидели нас, русских, наш советский народ, так и ненавидят, как мечтали нас уничтожить тогда, так и хотят это сделать. Планы их не забылись. Сейчас мы это видим. Уже нам говорят: «Вы нам не нужны со своей историей, со своей культурой». Наши учёные, великих поэтов готовы вычеркнуть просто потому, что они русские. Это проявление того же геноцида. Сначала они всех вычеркивают, а потом начинают бомбить города, стирать с лица земли, пример тому — Донецк, Луганск. И это сейчас продолжается. Уничтожение нас с вами. И именно для того, чтобы этого больше не было, ваши отцы, братья находятся там. Потому что мы имеем право на жизнь. И только вместе мы можем победить. Вы пишите письма нашим ребятам на фронт, я получаю отклики оттуда. Взрослые мужчины плачут, когда читают их. И говорят, что это самое ценное, что они получают. Они моют руки, перед тем как прочитать письмо... Поэтому мы с вами будем их писать ещё. Скоро 9 Мая. Мы поздравим наших защитников, пожелаем им здоровья и скорейшей Победы. Конечно же, продолжим собирать и отправлять им гуманитарную помощь. И будем верить, что добро обязательно победит зло. Жизнь победит смерть. Наша задача — помнить историю и не прощать немецко-фашистских злодеев. Геноцид — без срока давности, — обратилась к детям Юлия Владимировна.

Час памяти оказался нелёгким к восприятию, но он, безусловно, оставил неизгладимый след в сознании мальчишек и девочек.

— Мы включили в программу эти страшные кадры, чтобы подрастающее поколение видело и знало,

что и как было. Пусть это где-то жёстко, но только так нам удастся донести до них всю трагедию происшедшего во время Великой Отечественной войны и происходящего сейчас на Украине, — прокомментировала педагог-организатор ДДТ им. Саши Ковалёва Анжелика Дворцова.

— Было очень тяжело смотреть этот фильм, слушать, что происходило. Когда смотришь кадры, переносишь на себя эти ощущения и не понимаешь, как вообще дети могли выживать в таких условиях. Сразу начинаешь задумываться, а как бы я выживала, как бы я себя повела. Геноцид и его бесчеловечность не могут оставить равнодушными. Страшно, что и сейчас это продолжается. Такие мероприятия нужно проводить. И конечно, важно изучать историю Родины, — поделилась учащаяся школы №2 Анна Яровенко.

— Такие смешанные эмоции испытывал, местами довольно сильные моменты были показаны. Под самый конец, когда все начали петь, честно, чуть слёзы не навернулись. Мои товарищи из кадетского корпуса исполняли песню «Мы за Мир», я чувствовал гордость за них, за нашу Победу, нашу страну. Нужно как можно чаще проводить такие встречи, чтобы дети росли патриотами и всегда были готовы помочь Родине, — рассказал кадет Андрей Матвеев.

Как сказала в заключение ведущая мероприятия Наталья Боброва, в те страшные годы не было пафосных мечтаний — ни у детей, ни у взрослых.

Спать. Чтобы хлеба в пайке было побольше. Чтобы ботинки продержались до весны. Чтобы не завшиветь. Чтобы не заболели мама, сестрёнка или братик. Чтобы с фронта вернулись живыми — ну, может, чуть-чуть ранеными, но не сильно — отец и брат. Чтобы не заметил фриц. Чтобы Гитлер подавился слюной. Чтобы разом исчезли все фашисты. Чтобы скорее кончилась бомбёжка. Чтобы небо было голубым.

Но самая главная мечта того времени — чтобы закончилась война и наступил Мир. И он наступил. Но какой ценой! Наша задача — всегда об этом помнить!

Татьяна ЛИТОВЧЕНКО.
Фото автора.

Городской парк — любимое место отдыха, прогулок, общения, занятий спортом североморцев разных возрастов.

В этом году с концепцией благоустройства парка Североморск вновь примет участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, организатором которого является Минстрой РФ. Разработкой проекта занимается московское проектное бюро «М4», у которого уже есть успешный опыт подготовки заявок на данный и другие конкурсы. Для лучшего понимания картины местности представители «М4»: руководитель проектов Альмира Гаймалетдинова и ведущий архитектор Татьяна Бокова — прибыли во флотскую столицу, где провели исследования, а вечером 22 апреля презентовали концепцию благоустройства территории в администрации муниципалитета и узнали мнения жителей ЗАТО.

На основании проведённых исследований специалисты составили образы города и парка, выявили основные группы пользователей, выделили функциональные зоны, определили имеющиеся проблемы. К последним отнесли недостаточно удовлетворительное состояние покрытий, отсутствие связности территории, необходимость санации существующего озеленения и высадку дополнительного с учётом особенности заболочивания территории. Также специалисты выявили проблемы освещения большого пространства и недостаточность характерных визуальных ориентиров, которые отражали бы особенность места притяжения североморцев.

Ключевой целью авторов проекта является создание парадного парка, в котором с опорой на существующий рельеф и озеленение будут решены задачи устройства удобной для всех групп населения дорожно-тропичной структуры, всепогодной работы и новой уникальной архитектуры. Проектировщики и архитекторы выделили 4 основные функциональные зоны, работа над которыми будет вестись на разных этапах проекта по мере приоритетности. Это событийные площадки, детское игровое пространство, спортивная зона с воркаутом и площадками для игр и центральная аллея.

Первый этап будет включать благоустройство событийных площадок, находящихся в правой части парка. Пространство для проведения городских мероприятий и культурных программ со сценой и площадкой останется на прежнем месте, но будет дополнено амфитеатром и пешеходной дорож-

Парк может преобразиться



Председатель Совета депутатов Евгений Алексеев обратил внимание представителей проектного бюро на сложность масштабного строительства на заболоченной территории.

кой. Также планируется обновление сцены, замена покрытий, освещения.

Рядом может появиться крытый многофункциональный павильон, который будет представлять собой семейный центр. По мысли архитекторов, он будет состоять из трёх зон с тремя входами — трансформируемого места для проведения различных мероприятий, мастер-классов, выставок, лекций, пространства для функционирования бизнеса, например, кафе, и круглосуточного общественного санузла с комнатой для родителя и ребёнка. Внутренний двор — место для отдыха и детских игр — будет украшать геопластика с различными зелёными насаждениями, а также природные малые архитектурные формы. Кровля и металлическая облицовка фасада павильона своими изгибами будут напоминать волны. Такое здание должно стать всепогодным местом притяжения жителей разных возрастов, объединить функции камерного культурного центра и инвестиционной площадки для возможности размещения локального бизнеса.

На втором этапе проекта обновятся детские площадки, на них будут выделены разные игровые зоны с учётом возрастных категорий. На третьем — заменено по-

крытие на спортивных площадках. Площадка для воркаута и скейт-парк должны остаться неизменными. Четвёртый этап проекта будет включать обновление главной аллеи парка, которая станет его связующим звеном. Её концепция основана на форме волны и будет представлять собой сочетание природы и геометрии. Центральная ось аллеи останется прежней, при этом к ней будут примыкать места отдыха с другим покрытием. На них авторы проекта планируют разместить лавочки со спинками, выполненные из бетона и дерева. Территория станет не только местом для прогулок, но и большой всепогодной зоной отдыха. Входная группа парка будет отремонтирована.

В работе для архитекторов, проектировщиков важно сохранение исторической ценности места, уникальности природы, ключевых пространств. Каждый элемент концепции должен гармонично вписываться в общий ландшафтный дизайн. В задачи проекта также входит установка нормативных пандусов, визуальное и физическое разделение велосипедных, пешеходных потоков, расстановка нормативного освещения, проработка визуальных световых акцентов разных функциональных зон,



Такой авторы проекта представляют событийную зону городского парка.

световая градиация между функциональным и декоративным освещением и другие.

Презентация концепции вызвала активное обсуждение. Североморцев интересовали детали проекта от габаритов и безопасности лавочек до технической стороны масштабного строительства на заболоченной территории и возможности механизированной очистки объектов от снега.

По словам Альмиры Гаймалетдиновой, на данном этапе разрабатывалась концепция пространства.

— К проекту мы приступили несколько месяцев назад. Провели комплексный, пространственный анализ, собрали, изучили данные, сделали выводы для дальнейшего проектирования, провели социологическое исследование и на основе этого разработали первичное видение по работе с территорией. Мы впервые в Североморске. Сразу заметили, что хоть сегодня и солнечно, но минусовая температура, тем не менее находиться тут очень приятно. Очень рады, что приехали и показали свои наработки, услышали ценные комментарии, в частности по поводу павильона — поняли, что нужно уделить больше внимания климатическим особенностям, пересмотреть форму или просчитать кон-

струкцию, доработать этот объект. Относительно сцены у нас запланирована встреча, где мы обсудим мероприятия, которые на ней будут проводиться, и уже в зависимости от этого будем дорабатывать концепцию. Над сложными грунтами будут работать инженеры, мы приступим к этой части после подготовки концепции. Наша компания занимается комплексным территориальным развитием и проектным благоустройством. Работаем во многих регионах России — от Калининграда до Камчатки — и с 2018 года выполнили более 70 проектов. В Мурманской области работаем около 3 лет. Каждый регион, каждая территория уникальны, поэтому всякий раз мы заново знакомимся с особенностями места. Занимаемся не только подготовкой заявок, но и сопровождаем проекты на всех этапах до конца реализации, — рассказала Альмира Гаймалетдинова.

Концепция благоустройства городского парка будет доработана с учётом комментариев североморцев и до 1 июня отправлена в Минстрой на изучение. Проекты будут рассматриваться до начала сентября. За новостями можно следить в соцсетях администрации города.

Анна ЛИПИНА. Фото автора.

Благодарность от правительства

В Центре управления регионом состоялось награждение тех, кто внёс особый вклад в проведение 89-го Праздника Севера и 64-го Праздника Севера учащихся.

Награды получили многие, начиная от спонсоров, заканчивая охранны-

ми предприятиями, а также организаторы, судьи, журналисты и другие.

Благодарственное письмо редакции «Североморских вестей» за информационную поддержку вручила министр спорта Мурманской области Светлана Наумова. Наше СМИ среди коллег-лауреатов — единственное, не расположенное в столице Заполярья. Все — молодцы, но особенно сто-

ит отметить вклад в получение награды нашего фотогуру Льва Федосеева, корреспондентов Анну Липину и Игоря Глуцкого, специализирующихся на спортивной тематике.

Мы — единая дружная команда. На Севере — спорт! На Севере — жить! На Севере — работать!

Илья ВЛАДИМИРСКИЙ.
Фото автора.



Светлана Наумова вручает благодарственное письмо сотруднику нашей газеты Игорю Глуцкому.

ОТЧЁТ ГЛАВЫ ЗАТО г. Североморск

о результатах его деятельности
и деятельности администрации
ЗАТО г. Североморск за 2023 год.

Вступление

В первую очередь хочу отметить, что 2023 год стал особой точкой отсчёта в истории не только ЗАТО г. Североморск, но и всех ЗАТО Мурманской области. Верховным Главнокомандующим, Президентом Российской Федерации Владимиром Владимировичем Путиным было принято решение по программе реновации ЗАТО. Уже с 2024 года значительные целевые средства будут вкладываться в развитие наших муниципалитетов, что позволит решить большой комплекс застарелых проблем, которые нам достались.

В частности, по поручению Президента России в Североморске продолжается строительство нового спортивного комплекса, ведётся активная подготовка к ремонтным работам в Центральной районной больнице, на стадионе ЦСКА и в Доме офицеров флота. Такие поддержка и внимание к столице Северного флота — бесценны. Со своей стороны наша команда сделает всё возможное, чтобы эти инициативы воплотились в жизнь. Это одна из наших главных задач на ближайшую перспективу.

В целом, подводя итоги минувшего года, хочу отметить, что несмотря на то, что продолжается непростой период истории нашей страны — специальная военная операция, санкции, — 2023-й для Североморска был очень насыщенным и плодотворным, и в общем итоге мы сделали даже больше, чем планировали изначально. Сегодняшний отчёт — это результат совместной работы администрации ЗАТО г. Североморск, депутатов Совета депутатов и трудовых коллективов различных учреждений и организаций.

1. Демография, занятость населения, обеспечение граждан жильём и медицинское обслуживание



Демография — это ключевой показатель эффективности социально-экономической политики. Именно демография помогает определить приоритеты и стратегии социальной политики, основанные на потребностях и характеристиках населения.

Текущая демографическая ситуация в ЗАТО г. Североморск характеризуется позитивными процессами. В 2023 году отмечен и естественный, и миграционный прирост населения. На 5,8% увеличилась рождаемость и на 2,8% сократилась смертность. Общая численность населения в муниципалитете за прошедший год увеличилась более чем на тысячу человек.

В структуре населения стабильно преобладают граждане трудоспособного возраста (от 23 до 40 лет). По данным Североморского кадрового центра, в 2023 году было трудоустроено 836 человек (из них 19 — по социальному контракту). Уровень безработицы в ЗАТО г. Североморск по-прежнему остаётся одним из самых низких в регионе и составляет 0,3%, что в 2 раза ниже среднеобластного. И главная проблема, с которой сегодня сталкиваются многие учреждения и организации нашего муниципалитета, — это дефицит кадров. Так, на начало 2024 года заявленная потребность в работниках составила 1100 человек.

В рамках стратегического плана «На Севере — жить» по программе организации временных общественно полезных работ «Работа рядом» в отчётном году в ЗАТО г. Североморск были трудоустроены 485 несовершеннолетних североморцев. Из них 382 подростка трудились в общеобразовательных организациях, 103 — в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г. Североморск. В частности, активное участие в организации рабочих мест для несовершеннолетних принимали Центральная районная больница, ООО «Лидер Сервис Групп», ООО «СеверАвто», ООО «Чистый город», ООО УК «Прогресс», индивидуальный предприниматель Татьяна Пастухова, ООО «Фортуна» и ООО «Евросангрупп».

С учётом демографической ситуации актуальной задачей для муниципалитета остаётся обеспечение жителей жильём. И если на 1 января 2023 года на социальный найм в очереди стояло 79 семей, то на 1 января 2024 года — 68 семей. Динамика — на слайде (рис. 1).

Всего же в 2023 году 453 семьи улучшили свои жилищные условия — получили в наём муниципальные квартиры. Из них по социальному найму — 29 семей, в том числе 11 многодетных. 362 служебные квартиры предоставлены военнослужащим и гражданам, имеющим трудовые отношения с организациями, осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск. Четверым детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,

Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях

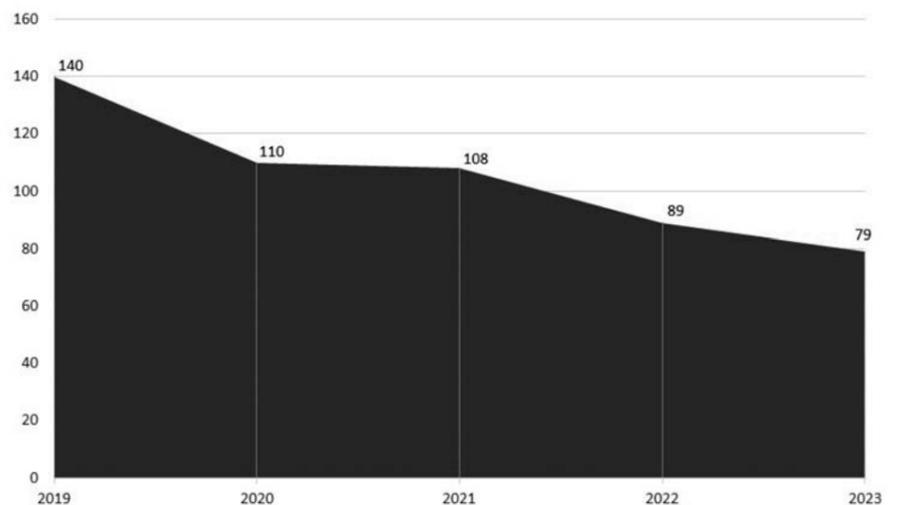


Рисунок 1

предоставлены отремонтированные муниципальные квартиры. 58 квартир предоставлено по договорам коммерческого найма.

При этом продолжилась активная работа с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по увеличению средств на переселение граждан из ЗАТО. В 2023 году первоначально в рамках основного финансирования нам было выделено 4 ГЖС. В течение года удалось добиться дополнительного финансирования, в результате чего ГЖС получили уже 7 семей на общую сумму 24,3 млн рублей.

Важным критерием оценки социально-экономического развития муниципалитета является повышение качества медицинской помощи населению. В рамках национального проекта «Здравоохранение», региональной программы «Модернизация первичного звена» и стратегического плана «На Севере — жить» в 2023 году начала функционировать новая амбулатория в нп Североморск-3. Ранее в ЗАТО г. Североморск также были отремонтированы детская поликлиника и ФАП в нп Шукозеро, а также построена новая амбулатория в пгт Сафоново. Кроме того, за последние годы произошло и существенное обновление материально-технической базы медицинских учреждений нашего ЗАТО, подведомственных региональному Министерству здравоохранения. Только в 2023 году было приобретено оборудования на сумму свыше 4,4 млн рублей.

В 2023 году коллектив Центральной районной больницы ЗАТО г. Североморск пополнили 11 врачей и 22 медицинские сестры. Администрация активно помогает руководству учреждения решать вопрос кадрового дефицита. Медицинским работникам в приоритетном порядке предоставляется служебное жильё. В прошлом году предоставлена 21 квартира.

А для удобства персонала нового Многофункционального медицинского центра Министерства обороны РФ по обращению администрации муниципалитета Министерство транспорта Мурманской области ввело новый муниципальный автобусный маршрут №4.

2. Экономический потенциал

С численностью населения муниципального образования тесно связана его экономика. Экономическое развитие закрытых административных территориальных образований Министерства обороны РФ имеет свою специфику вследствие особого статуса режимных территорий. Малые и средние предприятия являются основой для развития экономики ЗАТО, они создают рабочие места, платят налоги в бюджет, вовлекают деньги населения в оборот.

В настоящее время на территории ЗАТО г. Североморск действует свыше 1200 предприятий из сегмента МСП и ИП, которые обеспечивают занятость около 2 тыс. человек, что составляет около 11% всех занятых в экономике муниципалитета граждан и 5,6% трудоспособного населения.

Порядка 30% малых предприятий осуществляют деятельность в секторе торговли. Активно развивается инфраструктура масс-маркетов. В ЗАТО г. Североморск функционирует 38 пунктов выдачи заказов. Рост потребительского спроса положительно сказался на объёме перевозок грузов автомобильным транспортом, который вырос на 20%.

На территории муниципального образования на конец 2023 года были зарегистрированы 2 хозяйствующих субъекта — резидента Арктической зоны, которые приняли решение реализовывать на территории ЗАТО г. Североморск инвестиционные проекты на общую сумму 35 млн рублей.

В муниципалитете реализуется экономическая политика, ориентированная на поддержку малого и среднего предпринимательства и мобилизацию новых инвестиций.

В 2023 году были осуществлены следующие меры поддержки:

- Арендаторам (физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам) муниципального имущества ЗАТО г. Североморск, проходящим военную службу по частичной мобилизации в Вооружённых силах РФ, предоставлена отсрочка арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, в том числе по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на период прохождения военной службы (Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 28.03.2023 года № 314).

- Установлен льготный коэффициент при расчёте арендной платы за землю для арендаторов земельных участков, заключивших в установленном порядке соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности и включённых в реестр резидентов Арктической зоны Российской Федерации (Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 20.12.2022 №280).

- Осуществлено субсидирование части затрат начинающим предпринимателям по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплата по передаче прав на франшизу и приобретение основных средств. Благодаря грантовой поддержке два предпринимателя в 2023 году запустили свои проекты: открыт йога-клуб «Тепло» (Мария Коуркина) и закуплены мотоциклы для реализации проекта «Мотокросс в Североморске» (Валерия Житницкая).

- Предоставлена имущественная поддержка на основании утверждённого Перечня муниципального имущества, размещённого на официальном сайте органа местного самоуправления и Комитета имущественных отношений. На безвозмездной основе предоставлены 17 земельных участков для размещения мобильных нестационарных торговых объектов, четырёх субъектам малого предпринимательства выданы разрешения на размещение на безвозмездной основе временных аттракционов на территории муниципалитета.

- Оказана консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства. Отдел экономического развития ЗАТО г. Североморск, а также инвестиционный уполномоченный на регулярной основе проводят консультации для предпринимателей ЗАТО г. Североморск для решения оперативных вопросов, разрешения возникающих проблем и противоречий. Осуществляется анализ действующего законодательства и правоприменительной

практики на предмет наличия в них положений, создающих препятствие для реализации на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск инвестиционных проектов.

Подводя итоги, важно отметить, что основной источник доходов населения — заработная плата — в целом выросла в 2023 году на 12,9%. Также хочется отметить успехи наших предпринимателей на федеральном уровне. Центр современного искусства «СеверОК» в 2023 году вошёл в число победителей Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций «Мой добрый бизнес» в номинации «Лучший проект социального предпринимательства в культурно-просветительской сфере». Также он стал лучшим в специальной номинации Общероссийской общественно-государственной организации «Союз женщин России» — «Инвестиции в современные ценности семьи». Следует отметить, что Центр «СеверОК» был создан при грантовой поддержке муниципалитета в 2019 году. Победителем Всероссийского конкурса «Торговля России 2023», проведённым Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, в номинации «Лучший мобильный торговый объект» стал индивидуальный предприниматель из Североморска Арсений Золотов с проектом «Рёбра ВВQ».



3. Бюджетная политика

В сфере бюджетной политики основные задачи остаются неизменными:

- обеспечение сбалансированности бюджетной системы;
- использование всех возможностей для увеличения доходов муниципалитета, с привлечением средств федерального и регионального бюджета за счёт участия в соответствующих программах и проектах;
- качественный внутренний финансовый контроль.

Бюджет 2023 года традиционно сохранил социальную направленность (73% в общих расходах). По итогам минувшего года муниципалитетом были исполнены все социальные обязательства, достигнуты показатели, установленные майскими указами Президента России, планомерно финансировались ремонтные работы, обеспечивалась доля муниципального софинансирования в федеральных и региональных программах.

Важная роль в обеспечении сбалансированности бюджета принадлежит Совету депутатов, который определяет основные направления развития ЗАТО и в случае необходимости оперативно корректирует местный бюджет в интересах решения общегородских проблем. В 2023 году было внесено шесть таких поправок, в результате которых изменились и основные параметры бюджета ЗАТО г. Североморск на 2023 год. Плановые показатели: по доходам бюджета увеличились на 587,9 млн руб., по расходам — на 616,8 млн руб. Исполнение бюджета за 2023 год сложилось с профицитом в сумме 99,1 млн руб.

Динамика исполнения бюджета ЗАТО г. Североморск за 2019- 2023 годы

	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (факт)
ДОХОДЫ	3 318 836,7	4 163 744,9	3 978 893,5	4 469 998,4	5 034 151,6
РАСХОДЫ	3 354 577,6	4 149 188,4	3 991 378,4	4 384 029,6	4 935 044,6
ДЕФИЦИТ/ ПРОФИЦИТ	- 35 740,8	14 556,5	- 12 484,9	85 968,8	99 107,0
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ	164 700,0	114 000,0	152 050,0	55 000,0	29 600,0

Традиционно одной из основных составляющих доходной части бюджета являются поступления от НДФЛ. В 2023 году их рост составил 10,2% к 2022 году. Сравнительная характеристика поступлений собственных доходов:



В рамках исполнения расходных обязательств муниципалитетом было заключено 37 соглашений по предоставлению субсидий из областного бюджета бюджету ЗАТО г. Североморск на общую сумму 1,3 млрд руб., из них средства местного бюджета — 148,8 млн руб. Наиболее значимые проекты:

- строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения: водопроводной насосной станции с установкой комплекса оборудования очистки воды на объекте «Станция водоподготовки на ВНС-1 озеро Большое Грязненское» — 175 млн руб. (14,7 млн руб. — местный бюджет);
- реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования: проведение капитальных ремонтов в СОШ №1, 2 и 12, а также оснащение средствами обучения и воспитания — 347,4 млн руб. (32,7 млн руб. — местный бюджет);
- реализация мероприятий по замене окон в муниципальных общеобразовательных организациях: СОШ №6, СОШ №7, лицей №1 — 7 млн руб. (1,2 млн руб. — местный бюджет);
- открытие пространств «СОПКИ.СПОРТ» и «СОПКИ.СЕМЬЯ» — 14,5 млн руб. (0,8 млн руб. — местный бюджет);
- формирование современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий — 40,3 млн руб. (7,4 млн руб. — местный бюджет);
- формирование современной городской среды в части выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий — 58,3 млн руб. (9,4 млн руб. — местный бюджет);
- реализация проектов по поддержке местных инициатив: «Сквер на ул. Гаджиева», «Хоккейная коробка в пгт Сафоново» — 10,8 млн руб. (5,8 млн руб. — местный бюджет, 540 тыс. руб. — население и юридические лица);
- обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них за счёт средств дорожного фонда — 226,9 млн руб. (17 млн руб. — местный бюджет);
- реализация мероприятий, направленных на выполнение работ по ямочному ремонту дворовых проездов за счёт средств дорожного фонда — 24,7 млн руб.

Для обеспечения выполнения плана по налоговым и неналоговым доходам Управление финансов ежеквартально проводит анализ исполнения бюджета по доходам, ежемесячно готовит оценку ожидаемого исполнения бюджета, составляет мониторинг. Работа по поступлению в бюджет налоговых и неналоговых доходов проводится во взаимодействии с Управлением ФНС России по Мурманской области, а также администраторами доходов бюджета.

По состоянию на 1 января 2024 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

4. Управление муниципальной собственностью

Неналоговые доходы от использования муниципального имущества — это второй по объёму источник поступления собственных средств в бюджет после НДФЛ.

В 2023 году в бюджет муниципального образования поступило 130,9 млн руб. неналоговых доходов от использования муниципального имущества, что составляет 120% первоначально запланированной величины доходов (109 млн руб.).

Основными источниками поступления доходов в бюджет является сдача в аренду объектов нежилого фонда и земельных участков, а также плата за наём жилых помещений муниципального фонда.

По состоянию на 1 января текущего года в муниципальной собственности ЗАТО г. Североморск находится 67 муниципальных унитарных, бюджетных, автономных и казенных учреждений с закреплённым имуществом, а также имущество казны.

В Реестре муниципального имущества поддерживается в актуальном состоянии информация о полумиллионе объектов муниципального имущества, в том числе 9225 объектов недвижимости и земельных участков общей стоимостью 8,8 млрд рублей.

В 2023 году в муниципальную собственность принято 12 объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры (объекты незавершённого строительства, лестницы, тротуары и др.). Проведены кадастровые работы в отношении 9 объектов, которые поставлены на учёт как бесхозные и планируются к принятию в муниципальную собственность в судебном порядке в 2024 году.

Продолжается работа по выявлению правообладателей объектов недвижимости, не находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Североморск, что является важным направлением для увеличения показателей доходной части бюджета в виде налоговых поступлений. По данным Росреестра, на территории ЗАТО г. Североморск было выявлено 8800 объектов недвижимости (помещения, здания, земельные участки), находящихся на государственном кадастровом учёте, по которым отсутствуют сведения о правообладателе. Муниципальное образование ЗАТО г. Североморск стало пилотным проектом по выявлению правообладателей на территории Мурманской области. По состоянию на 1.01.2024 подготовлены нормативно-правовые акты о выявлении правообладателей и проведены мероприятия по регистрации уже более чем 6000 объектов.

В целях эффективного управления земельными ресурсами и обеспечения поступления доходов в бюджет муниципального образования:

- проведены кадастровые работы в отношении 46 земельных участков общей площадью более 167 тыс. кв. м, в том числе под автоподъездом к пгт Сафоново площадью 55 тыс. кв. м;
- принят в муниципальную собственность 21 земельный участок общей площадью 23,6 тыс. кв. м.

Всего в работе 1254 договора аренды земельных участков. В рамках реализации «гаражной амнистии» разработаны схемы размещения некапитальных гаражей 29 гаражных массивов на территории ЗАТО г. Североморск площадью 84,8 га. Схемы согласованы с ресурсоснабжающими организациями. В настоящее время 3 схемы утверждены и за последние 2 месяца 2023 года выдано 39 разрешений на размещение гаража. Остальные схемы проходят согласование в исполнительных органах государственной власти Мурманской области. Разрешение на размещение некапитальных гаражей в настоящее время уже могут получить порядка тысячи жителей ЗАТО г. Североморск (автогородок на ул. Авиаторов в г. Североморске за конечной автобусной остановкой; ул. Комсомольская, напротив 33 ТЦ, в районе ст. Ваенга).



С целью снижения расходов по содержанию пустующих жилых помещений Комитетом продолжается работа по установке и вводу в эксплуатацию индивидуальных приборов учёта. На 1 января 2024 года введено в эксплуатацию 198 индивидуальных приборов учёта.

Для усиления контроля за правильностью и полнотой собираемости денежных средств по договорам найма за муниципальные квартиры Комитетом имущественных отношений в 2023 году была проведена большая подготовительная работа в части организации учёта платежей непосредственно наймодателем по 8100 договорам, минуя услуги посредника — платёжного агента ООО «ЕРЦ». В результате с января 2024 года наниматели муниципальных квартир получают квитанции с QR-кодами для осуществления платежа. Информация по начислениям ежемесячно доводится до плательщика через личный кабинет в «Госуслугах», где также можно провести оплату без комиссионных сборов, не выходя из дома.

5. Жилищно-коммунальный комплекс

В 2023 году для организации содержания, ремонта и развития объектов жилищно-коммунального и городского хозяйства было выделено свыше миллиарда рублей.

В рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жильё и городская среда» и стратегического плана «На Севере — жить!» в нашем муниципалитете были комплексно благоустроены территории 14 МКД по ул. Полярной, ул. Морской, ул. Сафонова. При проведении ремонтных работ расширены проезды, увеличено количество автопарковочных мест, модернизированы контейнерные площадки, обновлена система освещения. Всего же за последние годы в рамках этого нацпроекта удалось комплексно преобразить 66 территорий МКД как в городе Североморске, так и в посёлках муниципального образования.

В 2023 году в пгт Сафоново обновилась детская площадка «Городок сказок». Эта общественная территория стала победителем рейтингового голосования в 2022 году и была реализована в рамках национального проекта «Жильё и городская среда», федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». Говоря о благоустройстве общественных территорий, нельзя не отметить новый спортивный объект, который появился в городском парке, — это скейт-парк. Он был сделан в 2022 году, но оценить все его возможности юные североморцы смогли прошлым летом. Его площадь — 900 кв.м. Инициатором проекта выступила наша молодёжь, она же выбрала модель площадки. Задумку реализовало Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области.

Свою действенность доказала и новая программа по ямочному ремонту дворовых проездов, инициированная губернатором Мурманской области, в рамках стратегического плана «На Севере — жить!». В 2023 году был запланирован ремонт в 10 дворах Североморска и пгт Сафоново, которые были определены по итогам рейтингового голосования. Но за счёт сложившейся экономии удалось сделать больше. Общий итог — 11 дворовых проездов на сумму 24,3 млн. руб.

Продолжается в муниципалитете и работа по обновлению детских и спортивных площадок. В 2023 году при поддержке областного правительства, помимо дооснащения детской площадки на Приморской площади и обновления «Городка сказок» в пгт Сафоново, в городе были обустроены четыре детские площадки и одна многофункциональная спортивная площадка. Всего же за последние годы в рамках стратегического плана «На Севере — жить» благоустроены 32 детские и спортивные площадки.

Хочу отметить, что сами североморцы принимают активное участие в решении вопросов благоустройства. Прежде всего это касается губернаторской программы «На Севере — твой проект». В 2023 году при непосредственном участии активных граждан удалось реализовать 2 инициативных проекта: благоустройство сквера на ул. Гаджиева в Североморске и строительство нового хоккейного корта в пгт Сафоново, где помимо основных работ — подготовки основания, монтажа коробки и нового освещения — благодаря инициативе жителей посёлка также дополнительно была установлена раздевалка со всеми коммуникациями. Комфорт и удобство уже высоко оценили хоккейные команды и из других муниципалитетов.

В прошлом году при поддержке правительства региона приведено в нормативное состояние 72,4 тыс. кв. м дорожного покрытия, выполнен ремонт 13 проездов на общую сумму 226,9 млн руб. При проведении работ, помимо замены самого асфальтобетонного покрытия, проведено обустройство ливневых канализаций, пешеходных зон и замена бортового камня. Традиционно по возможности старались расширить проезды, создать дополнительные парковочные места и обновить систему освещения.

Учитывая особенности городского рельефа, важная часть коммуникаций в Североморске — трапы. Их в муниципалитете около 100. Многие из-за большого срока эксплуатации нуждаются не просто в текущем ремонте, а уже в капитальном. В 2023 году проведены работы на 14 объектах, всего же за последние годы отремонтированы порядка 42 трапов.



В условиях полярной ночи неотъемлемым условием комфортной жизнедеятельности населения является уличное освещение. Учитывая высокий физический износ сетей, работы ведутся не только по увеличению протяжённости, но и по модернизации существующих сетей. В прошлом году установлено более 300 новых опор наружного освещения и более 650 энергосберегающих светильников. Впервые в своей истории практически двухкилометровый автоподъезд к улицам Панина и Капитана Елькина в пгт Сафоново полностью освещён. Также завершился монтаж 18 новых опор на проезде от дома №9 к дому №23 по ул. Адмирала Чабаненко. Жители неоднократно обращались с просьбой осветить данную территорию. Этот проезд никогда не освещался, а между тем он ведёт не только к жилым домам, но и к детскому саду и школам.

В минувшем году продолжились работы и по монтажу архитектурной подсветки. В частности, обновили архитектурную подсветку на школах №1 и 12, а в школе №10 заработал слайд-

проектор, который позволяет проецировать различные изображения на фасад.

В 2023 году была продолжена работа по улучшению условий для участников дорожного движения. Выполнены работы на общую сумму 18,4 млн руб. по приведению пешеходных переходов в соответствие с требованием ГОСТ и ПДД.

В том числе:

- выполнены работы по устройству 355 погонных метров металлических пешеходных ограждений на трёх участках;
- выполнены работы по монтажу 64 дорожных знаков, информационных табличек и 12 кв. м искусственной дорожной неровности (ИДН) на 5 участках в районе образовательных учреждений;
- оборудованы пешеходные переходы новыми типами светофоров на участках дорог, проходящих вдоль детских учреждений: СОШ №7, детского сада №30 и на участке проезда ул. Северная.

За отчётный период были выполнены работы по оборудованию мест для парковки автотранспортных средств инвалидов по 9 адресам их проживания, приобретён ещё один лестничный гусеничный подъёмник для обеспечения доступности входной группы МКД для маломобильных групп на общую сумму 462,8 тыс. руб.

В отчётный период в 13 МКД за счёт средств «Фонда капитального ремонта» проведены строительно-монтажные работы по капитальному ремонту 3 кровель и 5 фасадов, выполнены работы по капитальному ремонту внутридомовых инженерных сетей электроснабжения в 1 доме, заменены 8 лифтов в 7 МКД. Общие затраты на капитальный ремонт составили 92 млн руб.

В 2023 году в Североморске продолжилась работа по ремонту подъездов многоквартирных домов. Отремонтировано 62 подъезда и 32 входные группы.

В летний период было отремонтировано более 1500 кв. м асфальтового покрытия дворовых территорий.

В 2023 году состоялась передача теплосетевого комплекса в собственность Мурманской области, что позволило получить дополнительное финансирование в размере более 315 млн руб. на капитальный ремонт объектов теплоснабжения ЗАТО г. Североморск. На эти средства будут отремонтированы два паровых котлоагрегата на 345 и 46 ТЦ, два водоподогревателя на ЦТП на ул. Полярной и заменено порядка 8,5 км тепловых сетей. В частности, масштабные работы запланированы в 9 микрорайоне, который на данный момент является одним из наиболее проблемных. Так, на ул. Полярной будет обновлено более 5 км сетей. Чтобы успеть завершить всё к началу нового отопительного сезона, замена магистральных сетей в подвалах МКД уже началась. Новый трубопровод монтируется параллельно со старым без длительного отключения подачи теплоносителя.

МУП «Североморскводоканал», в ведении которого находятся все системы водоснабжения и водоотведения ЗАТО г. Североморск, продолжил работы по модернизации сетей. В отчётном году заменено 360 погонных метров канализационных сетей на сумму более 2,5 млн рублей.

Кроме того, в рамках регионального проекта «Чистая вода» национального проекта «Жильё и городская среда» началась реконструкция водопроводной насосной станции с установкой комплекса оборудования очистки воды на объекте: «Станция водоподготовки на ВНС-1 озеро Большое Грязненское». Новая станция позволит решить вопрос качества водоснабжения не только жителей пгт Сафоново, но и микрорайона Росляково города Мурманска. На сегодняшний день степень готовности объекта — более 90%. Проводятся пуско-наладочные испытания. Весь комплекс работ, включая благоустройство территории, должен быть завершён уже в этом году.

В 2023 году была продолжена работа по улучшению взаимодействия диспетчерских и дежурных служб на предприятиях, в организациях ЗАТО и прежде всего диспетчерских служб жилищно-коммунального хозяйства и объектов жизнеобеспечения населения ЗАТО. Организован контроль за плановыми и аварийными работами на системах жизнеобеспечения населённых пунктов на территории ЗАТО г. Североморск. Организовано своевременное информирование населения о всех нештатных ситуациях на теплосетях.

На базе ЕДДС ЗАТО г. Североморск для обеспечения оказания экстренной помощи гражданам, а также для оказания помощи пострадавшим и спасения людей при чрезвычайных происшествиях на территории ЗАТО г. Североморск создана и успешно функционирует диспетчерская служба «112». Всего от организаций и граждан за год работы ЕДДС и системы «112» поступило более 21,6 тысяч сообщений, уведомлений и заявок.

Продолжилась работа по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению защиты населения и территории от ЧС природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и террористических проявлений, а также по обеспечению готовности органов управления, сил и средств Североморского звена РСЧС к ликвидации последствий ЧС и проведению спасательных и аварийно-восстановительных работ на территории ЗАТО г. Североморск. Всего за период 2023 года в учениях и тренировках по гражданской обороне приняли участие 12445 человек рабочих и служащих предприятий и организаций ЗАТО г. Североморск.

Говоря о безопасности, нельзя не сказать про снос аварийных зданий, которые не только портят внешний облик населённых пунктов, но и создают угрозу жизни населения. В отчётном году в пгт Сафоново в рамках программы реновации ЗАТО было снесено два аварийных многоквартирных дома и одно нежилое здание в населённом пункте Североморск-3. Всего же за последние годы в муниципалитете снесено 11 аварийных объектов.

В 2023 году выполнены работы по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов свалок объёмом свыше 2,8 тыс. куб. м. Продолжилась работа по очистке города от брошенного транспорта, эвакуированы 15 разукомплектованных автомобилей. Также в муниципалитете организован сбор, транспортировка с территории муниципального образования отработанных автомобильных покрышек. За минувший год вывезено более 90 тонн автомобильных покрышек.



На всех 88 КП ТКО, предназначенных для обслуживания жилого фонда, установлены новые пластиковые контейнеры закрытого типа, а у большинства — и сетки для сбора вторичных материальных ресурсов. Модернизация самих контейнерных площадок ведётся в плановом порядке. За последние годы уже обновили 35 площадок (13 — в 2023 году).



В конце ноября в Североморске начал работу пункт приёма вторичного сырья «Вторматик». Он стал вторым подобным объектом в Мурманской области. Что очень важно, все собранные отходы отправляются на переработку — логистическая цепочка уже отработана.

Отдельные слова благодарности жителям города, трудовым коллективам и управляющим компаниям, которые помогают сделать наш город чище и комфортней и активно принимают участие в общегородских субботниках.

В минувшем году в Североморске были благоустроены три сквера: на ул. Гаджиева и Ломоносова, а также на Приморской площади. По мере завершения работ там уже проводилось и озеленение территорий. Всего же в 2022–2023 годах на территории ЗАТО г. Североморск было высажено около 2 000 зелёных насаждений в рамках благоустройства территорий, компенсационного озеленения и мероприятий, приуроченных к памятным датам истории России. Стоит отметить, что и организации, и сами жители активно занимаются этим направлением: обустраивают палисадники, высаживают кусты и деревья.

В 2023 году коллектив детского сада №11 принял участие в конкурсе на лучшее озеленение территорий, организованном региональным Министерством градостроительства и благоустройства по инициативе губернатора Мурманской области Андрея Чибиса, и занял 1 место в номинации «Лучшее озеленение территорий учреждений социальной сферы». В результате получен грант в размере 2,5 млн руб., который также будет направлен на озеленение территорий учреждений образования.

А в преддверии новогодних праздников здания и территории школ и детских садов украсили ёлки, светодиодные арт-объекты и гирлянды.

Отдельно хочу отметить обустройство набережной в пгт Сафоново, инициатором создания которой выступил депутат Совета депутатов Святослав Мордасов и которая уже успела стать новым местом притяжения жителей посёлка.

6. Образование

Благодаря нацпроекту «Образование», плану «На Севере — жить», программе реновации ЗАТО в общеобразовательных учреждениях нашего муниципалитета был проведён большой объём работ.

1 сентября сразу три школы в ЗАТО Североморск открыли свои двери после капитального ремонта. Обновлены школа №2 в пгт Сафоново, школы №1 и 12 в г. Североморске. Помимо ремонта фасадов, кровель, отделки помещений, ремонта внутренних инженерных систем, было закуплено школьное оборудование и мебель, благоустроены территории, прилегающие к школам, а обучающихся на урок приглашают музыкальные звонки.

Это знаковые, но не единственные изменения, которые произошли в минувшем году. Так, впервые в муниципалитете во втором корпусе детского сада №15 на ул. Матросской, построенном в рамках национального проекта «Демография», в 2023 году установлено цифровое видеонаблюдение с возможностью аналитики с программным обеспечением «Интеллект». Эта система позволяет мониторить и контролировать ситуацию как на территории детского сада, так и внутри здания.

Продолжилась работа по замене окон в общеобразовательных учреждениях муниципалитета. В детских садах заменены все окна. В школах поменяно 1464 окна, что составляет чуть более 80%. Оставшуюся часть заменим в этом году.

Преображаются и внутренние пространства. В прошлом году в ЗАТО г. Североморск на базе школы №7 начали функционировать площадки олимпиадной подготовки «Уникум». В школе были отремонтированы кабинеты химии, биологии, физики и информатики, закуплено новое оборудование (интерактивные доски и проекторы, учебные пособия, лабораторное оборудование) и мебель.

В летний период 2023 года общественные пространства в новом корпусе лицея были забрендированы в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и плана «На Севере — жить». Появились стенды «Куда пойти учиться», «Профориентация учащихся Мурманской области» — стенд с предприятиями Мурманской области, «На Севере — красиво», «Движение первых», «Год педагога и наставника», «Меры поддержки педагогических работников», стенды с государственными и региональными символами. Данное оформление общественных пространств стало основой для брендирования всех образовательных организаций Мурманской области. Также продолжает развиваться и первый в Мурманской области пришкольный технопарк «Кванториум», который функционирует на базе образовательного учреждения.

С 1 сентября здесь открылись ещё три новые программы: «Квадромир», «Практическая биология», «Практическая физиология». Что особенно важно, двери технопарка открыты не только для учеников лицея, но и для всех желающих со всего ЗАТО Североморск.

В 2023 году государственную итоговую аттестацию сдавали 571 учащийся 9-х классов, 25 — получили аттестат с отличием, 70 — награждены похвальной грамотой. На отлично ОГЭ по русскому языку сдало 162 учащихся, по математике — 68. Средний балл по ОГЭ выше среднего областного балла. ЕГЭ в 2023 году сдавали 297 выпускников 11-х классов. Средний балл по двум предметам (русский язык и профильная математика) — 65,48, что превышает средний балл по области. Число высокобалльных работ по сравнению с прошлым годом увеличилось и составило: по русскому языку — 73, по профильной математике — 7. Средний балл по ЕГЭ также выше среднего областного балла.

В целях выявления и сопровождения одарённых детей ежегодно проводится городская научно-практическая конференция «Молодые исследователи Севера».

В 2023 году в ней приняли участие 31 человек. По результатам городской конференции 14 победителей и призёров приняли участие в региональном этапе программы «Шаг в будущее», 7 человек были рекомендованы к участию на Всероссийском этапе в г. Москва. С защитой своих проектов выступили Алиса Сиделева, Артём Коваль, Софья Ломова, Варвара Коваленко, Анастасия Бобровская (лицей №1), Даниил Мельников (гимназия №1), Юлия Бужак (школа №11). Артём Коваль (куратор Побойкин В. Я.), разработавший веб-приложение по решению геометрических задач на основе фреймворка Django (в помощь учителю), завоевал победу и заслужил присвоение степени «член-корреспондент Российского Молодёжного Политехнического обще-

ства». Алиса Сиделева (куратор Кокорина С. Е.), представившая исследование свойств биоразлагаемых плёнок и покрытий на основе альгиновой кислоты и альгината кальция, полученных из бурых водорослей вида «fucus vesiculosus», удостоена диплома 2 степени и специального диплома МИРЭА — Российского технологического университета — одного из крупнейших технологических вузов России. Юлия Бужак (куратор Варук Е. Г.) также стала второй, защитив работу «Гаджет — друг или враг? Влияние гаджетов на детей и подростков МБОУ «СОШ №11» г. Североморска Мурманской области». Даниил Мельников (кураторы Нирян Л. П., Поплевин Н. Д.) отмечен дипломом третьей степени за исследование свойства расстояний в описанном многоугольнике.



Обеспечено участие североморских школьников в федеральных и международных мероприятиях. Так, во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности» конкурсная комиссия присудила диплом призёра первой категории Виолетте Морозовой, ученице 5 класса североморской школы №11. А Виктория Прохорова, ученица 10 класса североморского лицея №1, стала призёром третьей степени. Наставник школьников — Людмила Бугайлишкайте, учитель русского языка и литературы.

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 65% учащихся, что стало хорошим показателем заинтересованности школьников в углублённом изучении различных наук. Десять североморских школьников стали победителями и призёрами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии, истории, астрономии, английскому и французскому языкам и физической культуре. Два человека были направлены на Всероссийский этап олимпиады школьников по предметам «французский язык» (Махотенко Мария, 11 класс, гимназия №1) и «физическая культура» (Скорая Есения, 8 класс, гимназия №1). Ученица гимназии №1 стала призёром Всероссийского этапа олимпиады по физической культуре.

Профориентационная работа в школах ЗАТО г. Североморск является неотъемлемой частью образовательной среды. 17 марта 2023 года прошло масштабное профориентационное мероприятие «Выбери себе профессию» для выпускников 9-х классов и их родителей. На базе лицея №1 были представители 11 профессиональных учебных заведений Мурманской области. В рамках данного мероприятия был организован стенд с QR-кодами всех средних профессиональных и высших учебных заведений Мурманской области, где можно получить профессиональное образование по востребованным специальностям.



24 марта 2023 года на базе школы №7 прошёл второй этап Муниципального профориентационного мероприятия для обучающихся 11-х классов «Выбери себе профессию». 10 ноября 2023 года на базе североморской школы №12 впервые прошло инновационное профориентационное мероприятие «Профи-парк» для учеников 9-х и 10-х классов.

В рамках профильного обучения с 1 сентября в лицее №1 был открыт судостроительный класс, где на углубленном уровне изучаются физика и информатика. Введены курсы: «Техническое предпринимательство», «Оптика лазеров», «Морская робототехника и судомоделизм», «Компьютерное моделирование и проектирование». Также в лицее №1 открыт медицинский класс.

На базе школы №7 с сентября 2023 года в рамках сотрудничества с «Мурманским арктическим университетом» открыт психолого-педагогический класс. Раз в месяц учащиеся посещают занятия в университете. Преподаватели вуза проводят тестирование по профориентации, лекции, практикумы.

В июне 2023 года было подписано Соглашение о партнёрстве с Мурманским педагогическим колледжем в целях создания и развития образовательного кластера «Образование на Мурмане». Соглашение предусматривает усиление взаимодействия между системой образования и региональным рынком труда. Образовательные организации ЗАТО г. Североморск: детские сады №47, 15 и лицей №1 станут стажировочными площадками для повышения квалификации преподавателей колледжей, вошедших в кластер. Работодатели примут участие в разработке образовательных программ, усиленной практической подготовки студентов, окажут содействие в последующем трудоустройстве выпускников.

Активная и системная работа по привлечению молодых специалистов в образовательные учреждения ЗАТО г. Североморск ведётся на протяжении последних лет и даёт положительные результаты. В 2023 году в образовательные организации ЗАТО г. Североморск трудоустроились 44 педагогических работника, из них 16 педагогов — молодые специалисты. На

время трудовых отношений в 2023 году для 20 педагогов выделены служебные квартиры.

Учреждения образования и педагоги ЗАТО г. Североморск активно участвуют в конкурсах разного уровня. В региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» — «Воспитатель года Мурманской области — 2023» второго места удостоена воспитатель д/с №51 Лушкова Надежда Сергеевна. В региональном конкурсе педагогических достижений в номинации «Сердце отдаю детям» диплом финалиста получила воспитатель д/с №30 Таскаева Юлия Владимировна.

Команда Североморской школы полного дня на дистанционном этапе стала призёром Всероссийской метапредметной олимпиады «Команда большой страны — 2023». В состав команды вошли учителя Петрова Дарья Николаевна, Лымарь Алина Александровна, Головина Алиса Владимировна и Симонова Оксана Александровна.

Во Всероссийском дистанционном конкурсе «Воспитатель года России — 2023» диплом победителя получила Второва Кира Владимировна — воспитатель д/с №44.

Во Всероссийском дистанционном конкурсе в области педагогики, работы с детьми и молодёжью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя» победителем межрегионального этапа стала Ключник Оксана Леонидовна, директор Североморской школы полного дня.

Особая роль отводится патриотическому воспитанию школьников. Во всех школах открыты Парты Героя, функционируют музеи и музейные комнаты. Также во всех общеобразовательных учреждениях и в Доме детского творчества им. Саши Ковалева открыты первичные отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение первых». Численность 14-ти первичных отделений на данный момент составляет 250 человек. Проведено 44 мероприятия, в которых приняли участие 1188 человек.

Также в муниципалитете действуют 12 отрядов Всероссийского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ», в которых состоят 906 человек. И с каждым годом количество членов этой организации растёт. Юнармейские отряды принимают участие в военно-патриотических мероприятиях муниципального и регионального уровней.

Работают в общеобразовательных учреждениях школьные театры и спортивные клубы. Наши ученики активно принимают участие в спортивных соревнованиях муниципального и регионального уровней. Команда лицея №1 стала победителем регионального этапа Кубка губернатора по ГТО.

7. Молодёжная политика

Молодёжная политика — ещё одно принципиально важное направление работы. Просвещение молодого поколения, передача ему достоверных знаний, ознакомление с историей страны — главные задачи, которые мы ставим перед собой. И стоит отметить, что молодые люди активно принимают участие в общественной жизни нашего муниципалитета. В 2023 году с участием молодёжи в Североморске проведено свыше 400 мероприятий различной направленности.

Со своей стороны муниципалитет старается создать комфортные условия для развития молодёжи и молодёжной среды. С декабря 2021 года в ЗАТО г. Североморск функционирует молодёжное пространство «СОПКИ». Только в 2023 году мероприятия, организованные в молодёжном пространстве, посетило свыше 10 тыс. человек.

В сентябре 2023 года на базе школы №11 открылось спортивное пространство «СОПКИ. СПОРТ». Это уникальный проект, направленный на развитие массового спорта. Спортзал оснащён современным спортивным инвентарём, кардио- и силовыми тренажёрами, беговыми дорожками, на которых могут заниматься и опытные спортсмены, и те, кто только начинает занятия.

За 4 месяца пространство посетило более 1000 чел.



А в октябре 2023 года открылось третье многофункциональное пространство «СОПКИ.СЕМЬЯ», созданное на базе Североморской городской библиотеки — филиала №2 им. Владимира Панюшкина (ул. Флотских Строителей, 5). Работа здесь построена в нескольких направлениях. Организация пространства и его оснащение предусматривают возможность проводить большое количество разноплановых мероприятий — от мастер-классов и совместных кинопросмотров до практических лекций и семинаров с участием профильных экспертов.

Активно участвуют молодые североморцы и в волонтерской деятельности. На сегодняшний день на территории муниципального образования действует 21 волонтерская организация с численностью 2580 чел.

Добровольцы помогают в проведении городских массовых и спортивных мероприятий, а также мероприятий патриотической направленности. Также хочется отметить активное участие североморцев в акции «Север помогает», в рамках которой проходит сбор помощи для северян — участников СВО. Неравнодушные жители Североморска шьют одежду, вяжут маскировочные сети, изготавливают окопные свечи и собирают дополнительную помощь. Активно участвуют в этой работе и наши предприниматели. Совместно с администрацией муниципалитета они закупают необходимые материалы и оборудование. Ещё раз огромное спасибо всем, кто участвует: волонтерам, жителям муниципалитета и предпринимателям. Ваша моральная поддержка наших воинов имеет огромное значение, а помощь — просто бесценна.

8. Культура

Североморские учреждения культуры не только выполняют просветительскую и творческую миссии, но и в полной мере обеспечивают познавательный и развивающий досуг.

В 2023 году в муниципалитете проведено свыше 520 культурно-массовых мероприятий. Среди самых крупных можно отметить День молодёжи, День ВМФ, День города, Масленицу, День учителя, День России, День Победы, патриотическую акцию «Сила в правде». В конце ноября впервые прошли праздничные мероприятия, посвящённые Дню морской пехоты, с посещением больших десантных кораблей Северного флота.

В муниципалитете постоянно проводится работа по улучшению материально-технической базы. В 2023 году наиболее объёмные ремонтные работы были проведены в 3-х учреждениях культуры:

- Детской музыкальной школе им. Э. С. Пастернак;
- Детской художественной школе на ул. Гвардейской;
- Североморской городской библиотеки — филиале №1 им. Евгения Гулидова.



Благодаря национальному проекту «Культура» в Североморский Музейно-выставочный комплекс было закуплено специализированное оборудование для комплекции фонда хранения, обеспечения соблюдения климатических норм и требований для хранения музейных предметов, а также система автоматического пожаротушения. Кроме того, теперь на вооружении у нашего Музея появилось и специальное оборудование для проведения групповых пеших экскурсий с помощью аудиогuida. С современными технологиями история центральной улицы Североморска зазвучала по-новому. А участие СМБК в проекте «Музеи Арктики» позволило установить информационные таблички с QR-кодом для знакомства жителей и гостей города с историей памятников, памятных знаков или известных зданий флотской столицы.

Несмотря на статус закрытого административно-территориального образования, Североморск открыт для организованного туризма. За 2023 год через Североморский Музейно-выставочный комплекс флотскую столицу посетили более 2000 человек из различных муниципалитетов Мурманской области, а также гостей со всей страны: из Москвы, Тулы, Санкт-Петербурга, Краснодара, Ростова-на-Дону, Саратова, Екатеринбургa, Ставрополя, Тюмени, Петрозаводска, Пскова.

Особое внимание в ЗАТО г. Североморск уделяется дополнительному образованию детей. В учреждениях дополнительного образования в сфере искусств обучается 1849 воспитанников. О высоком качестве подготовки учащихся свидетельствуют их успешные выступления на конкурсах разных уровней.

В 2023 году 895 воспитанников детских школ искусств ЗАТО г. Североморск участвовали в 209 конкурсах и завоевали 1058 наград. Софья Грибанова и Милана Кашицына (ДМШ им. Э. С. Пастернак), Анна Карнова, Артур Грачиков и Валерия Лебедикова (ДХШ г. Североморск) награждены именной стипендией губернатора Мурманской области, 17 учащихся получили премию главы ЗАТО г. Североморск.

Также хочется отметить, что в 2023 году Североморской городской библиотеке — филиалу №2 по ул. Флотских Строителей, 5 присвоено имя североморского поэта и писателя Владимира Панюшкина, и теперь 4 библиотеки в ЗАТО г. Североморск имеют имена выдающихся литераторов, наших талантливых земляков. А Орлова Юлия Владимировна, заведующая Центральной детской библиотекой им. С. Михалкова, вошла в число победителей регионального конкурса профессионального мастерства «Лучший библиотекарь Мурманской области» и стала лауреатом премии губернатора Мурманской области «За достижения в развитии библиотечного дела и продвижении чтения в Мурманской области» в номинации «Лучший библиотекарь Мурманской области».

За высокие достижения в области народного художественного творчества и значительный вклад в развитие культурной жизни Мурманской области Министерство культуры Российской Федерации присвоило народному самодеятельному коллективу Ансамблю эстрадной песни «Тоника» Дворца культуры «Строитель» звание «Заслуженный коллектив народного творчества». Ансамбль «Тоника» стал настоящей «визитной карточкой» не только флотской столицы, но и всей Мурманской области, воспитал не одно поколение талантливых артистов! Своё мастерство и профессионализм Заслуженный коллектив народного творчества неоднократно подтверждал, становясь обладателем Гран-при, лауреатом международных и всероссийских конкурсов и фестивалей, а также региональных наград и премии губернатора Мурманской области. Летом 2023 года по соглашению между правительством Мурманской области и военно-гражданской администрацией Приморского района Запорожской области состоялись гастроли в подшефные территории творческой делегации Мурманской области, в составе которой был и наш ансамбль «Тоника».

Весомый вклад в культурное воспитание подрастающего поколения вносят не только муниципальные учреждения. Юные североморцы посещают различные занятия в Детской студии Ансамбля песни и пляски Северного флота, студии здоровья «Бионика», Центре современного искусства «СеверОК».



9. Развитие физической культуры и спорта



Без сомнения, можно сказать, что Североморск — территория людей, активно занимающихся физической культурой и спортом. С каждым годом жителей, увлечённых здоровым образом жизни, становится всё больше. На конец 2023 года число занимающихся физической культурой и спортом составило более 50% жителей. На территории нашего ЗАТО действуют спортивные сообщества и секции по 37 видам спорта (в том числе игровым, силовым единоборствам и т.д.), более 10 клубов объединяют любителей спорта самых различных возрастов. А студия здоровья «Бионика» активно включилась в региональный проект «Бодрое воскресенье», предоставляя всем желающим возможность бесплатно заниматься популярными видами спорта в сопровождении профессиональных инструкторов.

В общем итоге в 2023 году проведено:

- 65 городских спортивно-массовых мероприятий, в которых приняли участие более 13000 человек;
- 12 областных и городских официальных спортивных соревнований;
- «Лесные паралимпийские игры». Городской проект реализуется уже 11 лет и каждый год собирает на это большое мероприятие североморцев с ограниченными возможностями здоровья и их друзей, единомышленников, партнёров — всех тех, кто готов делиться своим временем, силами, талантом, настроением.

Каждое спортивное мероприятие притягивает огромное количество жителей. Особенно приятно, что на такие мероприятия всё чаще стали приходить семьями, даже с совсем маленькими детьми, приобщая их к физической культуре буквально с первых дней жизни.

Больших успехов достигли в прошедшем году и воспитанники Детско-юношеских спортивных школ г. Североморска. 1349 обучающихся приняли участие в 138 соревнованиях различного уровня, как на территории Мурманской области, так и за её пределами, и 638 раз поднимались на пьедестал победителей.

Алена Долженкова (ДЮСШ №3) одержала победу в Международном турнире по кикбоксингу «Чемпионат и первенство стран ШОС».

Максим Карпин (ДЮСШ №1) завоевал серебряную награду на первенстве СЗФО по боксу среди юниоров, а Максим Михайлюк и Тигир Асваров (ДЮСШ №1) удостоены бронзовых медалей среди юношей.

Воспитанник ДЮСШ №1, а ныне студент училища олимпийского резерва г. Санкт-Петербург Глеб Литвененко стал победителем Первенства Санкт-Петербурга по боксу и участвовал в Первенстве России среди юношей.

В 2023 году спортсмены муниципального образования ЗАТО г. Североморск добились значительных успехов в соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского уровней. Вос-

детских садов, медицинских учреждений, предприятий, Дома офицеров флота, музея Краснознаменного Северного флота, планы застройки Приморской площади, загородного и городского парков, эскизы памятников «Героям-североморцам, защитникам Советского Заполярья», монумента Славы авиаторам СФ и другие. Многие проекты, в том числе жилых домов на ул. Сафонова, домов с детской и флотской библиотеками на ул. Головки, Дома быта и Дома торговли на ул. Сивко, торгового комплекса на ул. Сизова, ДК «Строитель», зданий на ул. Колышкина и Северная Застава были выполнены совместно с супругой — архитектором, также вы-

плотились в строгую красоту улиц, современных микрорайонов, органично вписавшихся в неповторимый ландшафт Мурманского побережья. Главный архитектор Военморпроекта вместе с коллегами составил генеральный план Североморска, разработал проекты микрорайонов, улиц, стадиона, школ,

19 апреля в зале временных экспозиций Отдела прикладного творчества и народных ремёсел СМВК (ул. Сафонова, 5) открылась выставка документов и фотографий «Город получился!» (0+), посвящённая Дню города и грядущему 100-летию со дня рождения почётного гражданина Североморска, военного проектировщика, главного архитектора города Анатолия Шашкова (02.08.1924 г. — 12.05.2015 г.).

Уроженец села Шилово Алтайского края, выпускник Ленинградского инженерно-строительного института приехал на Север в 1951 году в звании младшего лейтенанта и на протяжении почти 30 лет благоустроивал флотские гарнизоны, работал над Мурманском, Североморском, Полярным.

Десятки его проектов во-

питанники Федерации универсального боя (тренеры Иван Евгеньевич Мазяркин и Дмитрий Владимирович Федяй) стали призёрами Чемпионата и Первенства Мира по универсальному бою.

10. Открытость власти

Открытость органов местного самоуправления, готовность идти на контакты с населением и отвечать на поставленные жителями вопросы, реагировать на них и устранять вскрытые недостатки — залог успешной работы представительной и исполнительной власти муниципалитета. Главная задача — услышать горожан и понять, что исправить, на чем сделать акцент. При принятии решений очень важно иметь обратную связь с жителями.

Североморцы могут обратиться в органы местного самоуправления через официальный сайт ОМСУ, социальные сети, смс-сообщения, посредством почтовой связи, электронной почты и на личном приеме. В 2023 году поступило 863 письменных обращения.

На регулярной основе проводятся встречи с населением ЗАТО, где обсуждаются текущие вопросы, в 2023 году проведено 12 встреч, в ходе которых было задано 98 вопросов, а также личные приемы жителей главой ЗАТО и его заместителями. В 2023 году принято 179 жителей, 90% этих обращений решены положительно. Кроме того, работа главы и администрации регулярно освещается в СМИ и в социальных сетях. Также оперативный мониторинг проблем, возникающих в ЗАТО, осуществляется посредством использования системы «Инцидент-менеджмент», портала «Наш Север».

В 2023 году отработано свыше 7000 сообщений. Многие важные для нашего муниципалитета вопросы обсуждаем с членами Общественного совета, созданного при Главе ЗАТО г. Североморск. Это серьезный консультативный орган, помогающий найти оптимальные пути решения возникающих проблем. В нем трудятся инициативные, неравнодушные к судьбе флотской столицы жители.



11. Цели и задачи на 2024 год

В завершение своего выступления отмечу следующее. Минувший год был насыщенный масштабными событиями, программами, большой работой, активным участием жителей в жизни муниципального образования. Но на этот год планов не меньше. Одной из приоритетных задач для муниципалитета было и остаётся повышение качества жизни североморцев. Главные инструменты для этого — национальные проекты, а также региональные и муниципальные программы в рамках стратегического плана «На Севере — жить» и реновация ЗАТО.

Искренне благодарю правительство Мурманской области во главе с губернатором региона Андреем Чибисом, командование Северного флота, команду администрации муниципалитета, Совет депутатов ЗАТО г. Североморск за помощь и поддержку. Отдельное спасибо нашей общественности, ветеранам, молодому поколению и всем неравнодушным жителям за активное участие в жизни муниципалитета.

Город получился!

пускницей Ленинградского инженерно-строительного института Тамарой Николаевной Шашковой.

«Улица Сафонова особенно хороша в летний вечер. Вот вы выходите после спектакля из Дома офицеров флота, и через всю улицу вам в лицо пылающим диском светит низкое солнце. Залив наполнен не холодной водой — золотом. Кажется, он сливается с асфальтом и словно не по нему, а по улице торжественно плывут силуэты кораблей», — писал в 1976 году Анатолий Шашков в «Североморской правде».

В том же году решением Североморского городского Совета депутатов трудящихся ему было присвоено звание «Почётный гражда-

нин Североморска». Статьи Анатолия Алексеевича о практике работы флотских архитекторов публиковались в газетах «Североморская правда», «Красная звезда», «На страже Заполярья», в журнале «Морской сборник». Анатолий Шашков был членом правления Мурманской организации Союза архитекторов СССР, Североморской организации общества охраны памятников истории и культуры, флотской изостудии, охотно выступал с лекциями и беседами на боевых кораблях, в воинских частях, клубах и школах. В последние годы Анатолий Алексеевич жил в Выборге, но всегда с теплотой вспоминал Североморск.

— На этой выстав-

ке мы показываем работы не только Шашкова-архитектора, но и Шашкова-художника.

В фондах нашего музея сохранились его эскизы, акварели, статьи о выставках, в которых принимал участие Анатолий Алексеевич. Большая часть его идей воплотилась в облике флотской столицы. Некоторые проекты остались нереализованными, но все они — свидетельства очень смелых и вместе с тем продуманных решений человека, отдавшего, по его словам, душу и сердце городу, с которым на долгие годы свела его судьба, — отметила заведующая выставочным сектором СМВК Наталья Токарева.

Продолжение на стр. 14.

Продолжение. Начало на стр. 13.

Так в экспозиции можно увидеть уникальные чертежи и фотографии макетов памятников «Невернувшимся из океана» и «Ждущая», эскизы эскалатора, который должен был соединить нижнюю и верхнюю части города, Вечного огня на Приморской площади.

Посмотреть удалось и фрагмент документального фильма об А. А. Шашкове, повествующий о том, как далёким августовским вечером 1951 года молодой архитектор прибыл в юный город, и о том, как начинал строиться Североморск. Ценными воспоминаниями о строительстве города, общении и работе с Анатолием Алексеевичем поделились почётный гражданин Североморска, заслуженный художник РФ Анатолий Сергиенко и инженер-проектировщик, ветеран «Военморпроекта-27», автор книги «Далёкое близкое» Борис Кочеулов.

— Город вырос на скалах. Я родился в Мурманске, некоторое время жил в Полярном, а с 1948 года — в Вангее. Тогда посёлок только начинал застраиваться финскими сборно-щитовыми домами. Их было более 30 улиц. После того как закончили строить деревянные дома, перешли к более капитальной застройке. Одной из первых работ А. А. Шашкова была трёхлучевая система улиц Сафонова, Сгибнева, Душенова, которая повторяла Ленинградскую систему застройки. Трасса на ул. Сафонова была пробита раньше, застраивалась она Шашковым и его архитектурной группой. В неё входило до 40 человек — копиристов, техники, но самое главное — архитекторы. Немного не получилось вывести ул. Душенова, но задумка осталась, технически это возможно и наше следующее поколение эту задачу решит, — уверен Борис Кочеулов. Борис Николаевич приехал на празднование Дня города из Гатчины.

— Когда мы с Анатолием Алексеевичем познакомились ближе и стали друзьями, он пригласил меня к себе в гости, где собирались архитекторы, музыканты, писатели. Его дом был центром искусства. Мы с Анатолием Алексеевичем обсуждали проект изостудии для флотских художников. Если бы всё, что было задумано, осуществилось, это была бы лучшая изостудия в стране студии, — отметил Анатолий Сергиенко.

Новое помещение изостудии на верхних этажах дома на ул. Сизова, 5 было построено по проекту А. А. Шашкова. Получить его также удалось благодаря командующему СФ В. Н. Чернавину, который тогда уже был назначен начальником Главного штаба ВМФ СССР. На выставке можно увидеть фрагменты чертежа двухуровневого помещения изостудии с резолюцией её руководителя А. А. Сергиенко (1979 г.) и плана студии с резолюцией В. Н. Чернавина (1981 г.).

— Потом, когда он приезжал в Североморск, заходил в студию посмотреть на результат работы. Моряки, офицеры, члены семей военнослужащих приходили

рисовать, мы были заметны в области. Анатолий Алексеевич рассказывал о том, как мечтал построить эскалатор от «России» до главпочтамта, ему удалось убедить начальство, доказать его необходимость, но с метростроением проект согласовать не удалось. Ему принадлежат авторство названия ул. Северная Застава, идея строительства больших домов на въезде в город. Ещё он любил малые архитектурные формы, ему нравилось создавать в городе уют и у него это очень хорошо получалось, — отметил Анатолий Сергиенко.

Анатолий Александрович рассказал о том, как организовывал выставку художественных работ друга и как ещё долгое время они поддерживали связь в письмах и открытках после того, как Шашков уехал из города.

— Когда Михаил Сергеевич Горбачёв с супругой Раисой Максимовной приезжали в Североморск и видели панораму города, она восхищалась тем, какой талантливый человек его построил. Я написал об этом Анатолию Алексеевичу. В 2001 году они с Борисом Николаевичем Кочеуловым приезжали на 50-летие города. Я показывал ему студию, потому что он не видел её в законченном виде. Для портрета, который я потом подарил музею, он не позировал, я его рисовал во время интервью примерно полчаса, — поделился Анатолий Александрович.

Удивительно добрый пастельный портрет сейчас украшает выставку. Анатолий Шашков говорил, что настоящий архитектор должен обладать двумя главными качествами: быть своеобразным провидцем и быть смелым.

— Когда в один из таких праздников Анатолий Шашков приезжал к нам, мы с ним общались. Он рассказывал о том, как трудно шла работа. Ему не верили, всячески критиковали, но выдающаяся Ленинградская школа победила, и тот план города, который сегодня реализован, во многом говорит о том, что всё было сделано правильно, — рассказал почётный гражданин Североморска, председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Евгений Алексеев. — Мы должны преобразить свой город. Наш долг и долг следующего поколения — украсить Североморск. Сегодня администрация, Совет депутатов работают над продолжением его строительства. Буквально на днях стало известно, что план реновации ЗАТО утверждён. Думаю, начнётся более серьёзная работа по реконструкции того, что у нас есть. В этом году будут вестись масштабные работы по восстановлению систем отопления. На Полярной уже сваривают и подключают трубы.

— Мы стараемся поддерживать то, что сделали наши предшественники. Сохранение культурных памятников и исторического облика города — наша основная задача. Новое, конечно, хорошо, но старое даже лучше, — отметила начальник Отдела архи-

тектуры и градостроительства администрации ЗАТО г. Североморск Маргарита Дурягина.

Для хранителей и популяризаторов истории — сотрудников Музейно-выставочного комплекса — юбилейный год будет богат на события. По словам директора учреждения Светланы Павловой, иначе и быть не могло:

— Тот пласт, который мы имеем, помогает нам развиваться, подсказывает новые решения. Во время иммерсивной экскурсии по ул. Сафонова, которая появилась в прошлом году, на протяжении часа звучат воспоминания А. А. Шашкова. Они создают атмосферу, в которой всё начиналось. Ребята, подростки после посещения экскурсии начинают по-другому смотреть на город. Эта связь поколений очень важна. В 1951 году здесь были одни сопки. Человеческое видение, представление, каким это место может быть через 30 лет. Как практически на камнях возникнут 9-этажные дома, террасная застройка. Действительно, надо быть провидцем, чтобы это заранее продумать и увидеть площади, перекрёстки, транспортные развязки и насколько это будет нам, потомкам, удобно. В этом году у нас планируется ряд мероприятий: 27 апреля будет конференция, посвящённая градостроительству на Мурмане, также будем проводить конкурсы, викторины для ребят, направленные на знание истории своего города, биографии нашего знаменитого архитектора. Весь этот год 100-летию Анатолия Алексеевича мы будем отмечать широко. Пожалуйста, приходите, принимайте участие в наших мероприятиях.

— Сегодня мы говорим о легендарном человеке, который своим трудом, любовью к профессии и городу, ставшему для него родным, внёс неоценимый вклад в его развитие и вписал своё имя в его летопись золотыми буквами. Даже уехав с Севера, он сохранил любовь к Североморску на долгие годы. Если вы почитаете его письма, то убедитесь в этом. Муниципальный архив наряду с Музейно-выставочным комплексом, Североморской централизованной библиотечной системой, коллегами из газеты «Североморские вестки» хранит историю. Мы очень рады, что сейчас располагаемся в уникальном здании по ул. Сафонова, 2. Крыши на этом и соседнем доме, где находится Духовно-просветительский центр, были задуманы как смотровые площадки. Приходите к нам в архив, личный фонд Анатолия Шашкова хранится у нас. Благодаря трудам предшественников, бывшие руководители архива Нины Григорьевны Барановой мы сейчас можем видеть частичку истории, — отметила депутат Совета депутатов, директор муниципального архива Олеся Францискович.

В экспозицию вошли материалы не только из фондов Североморского Музейно-выставочного комплекса, но и муниципального архива ЗА-



И взрослые, и юные посетители выставки старались разглядеть и запечатлеть каждый экспонат.



Сергей Скоров показывает заметку «Первые в области» в газете «Североморская правда», героем которой стал его отец механизатор Василий Скоров.

ТО г. Североморск, личных коллекций североморцев. Во время её открытия фонды СМВК пополнил ещё один ценный экспонат. Руководитель студии североморских художников «Ультрамарин» Сергей Васильевич Скоров передал Светлане Павловой номер газеты «Североморская правда» с заметкой «Первые в области» о строительстве 12-этажек на ул. Сафонова, в котором участвовал его отец В. Г. Скоров, ветеран Великой Отечественной войны, защитник Заполярья.

— Примерно с 1958 года он уже работал в Североморске на автокранах. В начале 70-х был пик строительства. В 1973 году я учился в техникуме, был здесь на практике, работал в автобазе. Мы строили трибуны на стадионе. Отец работал на автокране, а я возил щебень на самосвале. Крановщиков, механизаторов, компрессорщиков было много. В августе, когда отмечается День строителя, всегда устраивали праздники, — поделился Сергей Скоров.



А. С. Макаров. «Улица Адмирала Головки. 1963 год».

— Мы живём в этом городе, и его история — не просто слова. Она проходит через нас, собирает воедино, оживает на наших глазах. Закалось бы сухими бумагами видно огромное стремление советских людей построить свой город, молодую флотскую столицу. На страницах газеты «Правда», центральной газеты нашей страны, уже в 70-е годы звучало название «Североморск». Этот

город уже тогда удивлял своими перспективами, строительством. Мы надеемся, что эта выставка также станет стартом для новых исследований, исторических изысканий, статей, сборников, публикаций. Мы ждём здесь взрослых и детей, — приглашает Наталья Токарева.

Посетить экспозицию «Город получился!» (0+) можно до 26 мая.

Анна ЛИПИНА. Фото автора.



Команда семьи Сорокиных за несколько лет участия успела стать добрым другом фотоквеста.



Команда «Ремесленники» с удовольствием делала селфи на фоне фотосушки.

Объединяющий, рекордный

51 участник, 16 заданий, 226 ответов, 14 партнёров и спонсоров — такова статистика V фотоквеста «Мой Североморск», приуроченного ко дню рождения города.

В ней все числа рекордные. Но ещё важнее, что задания полюбившегося североморцам проекта оказались интересными, а команды и индивидуальные участники — по-настоящему любящими флотскую столицу.

Небывалым стало и количество организаторов. Теперь это не только газета «Североморские вести», но и Североморский телевизионный канал, радио «Север-FM». Впервые фотоквест прошёл при поддержке Управления культуры, спорта, молодёжной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск.

По традиции итогом конкурса стало открытие выставки лучших фоторабот и церемония награждения, на которой все участники получили призы и подарки от партнёров проекта. А сама экспозиция вновь была представлена в формате фотосушки в фойе кинотеатра «Планета 51» (0+). Продлится выставка до 5 мая.

— Если нам удалось вдохновить кого-то на изучение незнакомых страниц истории нашего города, если мы кому-то помогли посмотреть на Североморск с другой стороны, полюбить его ещё больше, то



Автор проекта Ирина Кузьмина.

это замечательно, — поделилась автор проекта Ирина Кузьмина.

На открытии фотосушки, рассматривая снимки своей команды и работы соперников, участники обменивались впечатлениями, вспоминали, как пытались справиться с заданиями. Кто-то был удивлён, что первый роддом в городе располагался в двух квартирах на Сафонова, 9. Кто-то рассказывал, как обрадовался, случайно увидев мурал на Душенова, 28. Ведь в одном из заданий говорилось о прогнозах синоптиков и упоминалась песня Ларисы Долиной «Подoba в доме», а на этом мурале как раз изображён человек с зонтом.

— Тут многие рассказывают, как ломали голову над вопросом про Бабу-Ягу. Вопрос классный: персонаж,

от которого обычно добра не ждут, особенно, когда дело касается детей, хотя в последнее время его «держат» за забором. Если не знаешь, есть над чем подумать. Но мне повезло. Я сразу догадалась, потому что долгое время жила на Сизова, 21, прогуливалась в этом месте с детьми, видела деревянную Бабу-Ягу, даже периодически пугала ею детей, когда они плохо вели себя на улице. Раньше рядом стояли скамейки, а сама Яга была ещё молода и красива, — смеясь, поделилась воспоминаниями участница команды «Семейный очаг» Марина Сиделёва.

Кстати, коллектив «Семейного очага» был удостоен специальной награды за сюжетность снимков.

Также по итогам фото-



В команде «Семейный очаг» были и новички, и опытные участники.

квеста команда школы №11 «Серебристая чайка» получила отдельный приз за лучший кадр.

Лучший результат среди семейных коллективов показали «Задорные» — семья Задорожных, а ещё именно они придумали вопрос, который заставил поломать голову всех участников. «Задорные» стали победителями в номинации «Попробуй отгадай».

— Как же здорово, что однажды в половине первого ночи я перед сном взяла телефон, зашла в ВК и увидела информацию о конкурсе. Ещё не до конца разобравшись, что нужно будет делать, подала заявку. А утром мне позвонили организаторы. Ну тут уже пришлось мужа и детей поставить в известность о том, что мы вписались

во что-то интересное. Меня все поддержали, — рассказала Олеся Задорожная. — В те выходные, когда мы искали ответы, дети прогуляли все кружки, дополнительные занятия. Да что там... Мы даже забыли про еду — настолько были вовлечены в фотоквест! Этот конкурс для нас не только исторический, краеведческий — для нас он стал объединяющим. настолько слаженно раньше никогда не работали вместе. А ещё, поскольку мы же стали победителями среди команд, предложивших свой вопрос для квеста, муж уже думает, какое задание предложить через год. Мы хотим продолжения такого замечательного проекта.

Ну а что касается распределения основных наград,

то третье место в командной номинации получили участники городского волонтерского объединения «Добро на Севере». Вторыми стали «Специалисты» — команда, не пропустившая ни одного фотоквеста. А поздравления с первым местом принимали коллектив Североморского музейно-выставочного комплекса «Ремесленники», а также Елена Дереза, победившая в индивидуальной номинации.

— Мы играли с удовольствием, совершенно не стремясь победить. Нам хотелось в первую очередь найти ответы, сделать интересные кадры, придумать к ним запоминающиеся подписи, — объяснила участница команды «Ремесленники» Наталья Токарева.

Помимо оригинальных подписей, снимки «Ремесленников» многим запомнились по запечатлённым в кадре игрушкам, открыткам, сувенирам. Как рассказали сами участники команды, каждый такой сувенир на фото — работа наших местных мастеров. К примеру, китёнок — это керамика Александра Макарова, плетённый на коклюшках олень — работа кружевницы Елены Каленик, а на открытке с рябиной — репродукция картины Геннадия Клока. Идея команды заключалась и в том, чтобы через такие фото популяризировать творчество североморских ремесленников и художников.

Напомним, в этом году фотоквест поддержали кинотеатр «Планета 51», фотостудия «Белая ворона», пейнтбольный клуб «TOP GUN», пекарня «Мама лепит», кафе «Шашлык Хаус», магазин товаров для дома «Ценадар», доставка суши и роллов «Суши Хаус», молодёжное пространство «СОПКИ», Дворец культуры «Строитель», салон красоты «Аннабель», шоурум «PUDRA» студия красоты «SKV», студия здоровья «BIONICA», Мурманская языковая школа в Североморске.

Анна ВИХРОВА. Фото автора.



Североморск ярко отпраздновал свой 73-й день рождения!



На улице Сафонова развернулась сцена, выставки и ярмарка. Горожан поздравили глава муниципалитета Олег Грасов и председатель североморского Совета депутатов Евгений Алексеев.

Настроение присутствующим своими выступлениями подарили местные творческие коллективы. В торжественной обстановке на главной сцене награды получили победители V городского фотоквеста «Мой Североморск», организованного Североморским информационно-аналитическим центром при поддержке Управления культуры, спорта, молодёжной политики и международных связей администрации ЗАТО, а также детского онлайн-конкурса любительского творчества «Сцена для всех», который проводил Центр досуга молодёжи.

А затем для североморцев дал концерт российский певец, музыкант, участник группы «Чай вдвоём» Денис Клявер. Он исполнил

свои сольные песни, среди которых были «Не такая, как все», «Необыкновенная», «Когда ты станешь большим, сын», хиты, которые он исполнял в составе «Чай вдвоём» — «Ласковая моя», «День рождения», несколько каверов. А после концерта артист ещё около получаса фотографировался, раздавал автографы, общался с североморцами.

— Кажется, что чем севернее проходит концерт, тем теплее приём. Сегодня на улице довольно холодно, ещё и ледяной пронизывающий ветер. Но теплота, с которой нас встретили североморцы, не дала замёрзнуть. Спасибо за такой приём, — сказал Денис Клявер.

Также для горожан в этот праздник выступала кавер-группа «МиноТ».

По традиции работали торговые ряды, где североморцы могли приобрести сувениры, сладости, мясо, горячий кофе и даже тёплые носки, шапки и шубы.

Анна ВИХРОВА.

Фото автора и Льва ФЕДОСЕЕВА.





Коллектив ДДТ им. С. Ковалёва получил много наград, среди поощрённых — Татьяна Тарасова.

18 апреля в городской администрации состоялось торжественное награждение сотрудников муниципальных учреждений, приуроченное ко Дню города Североморска.

Среди наград — знаки отличия Министерства просвещения РФ «Отличник просвещения», врученные пяти педагогам за заслуги в труде и продолжительную работу в сфере образования. Ведомственные знаки вручены Юлии Гладских, начальнику Управления образования администрации ЗАТО Североморск; Галине Грачёвой, воспитателю д/с №8; Татьяне Елецкой, учителю школы №8; Оксане Первовой, заместителю заведующей по УВР

По труду и награда



На память о Дне города Североморска и торжественном награждении у многих коллективов учреждений и организаций останутся праздничные фото с главой ЗАТО Олегом Прасовым и председателем Совета депутатов Евгением Алексеевым.

д/с №8; Татьяне Тарасовой, педагогу дополнительного образования ДДТ им. Саши Ковалёва.

Поощрения областного и муниципального уровня — почётные грамоты, благодарности, благодарственные письма губернатора Мурманской области, главы ЗАТО Североморск, Совета депутатов получили работники коммунальной сферы, образовательных учреждений и учреждений культуры, Управления финансов, отделов администрации.

— Дорогие друзья, поздравляю вас с днём рождения Северомор-

ска, нашему любимому городу исполнилось 73 года, — обратился к присутствующим глава ЗАТО Североморск Олег Прасов. — Наш город молод. Здесь базируется самый мощный и современный Краснознамённый Северный флот, здесь комфортно жителям разных поколений. И это благодаря труду североморцев, их любви и заботе о родном городе. Сегодня в зале именно такие люди, для вас Североморск — столица вашей судьбы. Спасибо за ваше неравнодушие, за много-

летний труд на благо города.

Североморск продолжает развиваться, обновляться, и сегодня среди поздравлений пришла ещё одна радостная новость — подписано распоряжение правительства РФ об утверждении плана реновации ЗАТО. Эта программа, инициированная губернатором Мурманской области Андреем Владимировичем Чибисом и поддержанная Президентом РФ Владимиром Владимировичем Путиным, подразумевает выделение значительных средств из феде-

рального бюджета на преобразование закрытых городов, военных гарнизонов, посёлков.

— Уважаемые коллеги, дорогие друзья, от себя лично, от всего депутатского корпуса поздравляю вас с Днём города Североморска, — сказал Евгений Алексеев, председатель Совета депутатов. — Наш город становится с каждым годом всё краше, и каждый на своём рабочем месте вносит свою лепту в развитие флотской столицы. Благодарю вас!

Наталья СТРОЛЯРОВА. Фото автора.

В североморском Дворце культуры «Строитель» 24 апреля состоялось торжественное собрание, посвящённое 73-й годовщине со дня основания города.

Поздравить североморцев пришло много замечательных людей, награждение отличившихся земляков продолжалось около часа. Среди награждённых особенно можно отметить сотрудников, удостоенных Почётного знака «За заслуги перед Североморском»: это заведующая ЦГБ им. Л. Крейна Людмила Черткова, директор МУП «Североморскводоканал» Александр Каменев, заведующая детсадом №11 Татьяна Шинкаренко, педагоги дополнительного образования ДДТ Юрий Тарасенко и Виктория Наймушина, депутат горсовета Святослав Мордасов, начальник отдела энергетики и ЖКХ КРГХ администрации Андрей Олейник, преподаватель ДМШ Ольга Бояринчук.

— Поздравления городу поступили из Совета Федерации, Госдумы, от главкома ВМФ, героя России, адмирала Александра Моисеева... При этом часто звучало слово «уникальный». А ведь Североморск и вправду уникальный город. Единственный город в стране — столица округа или флота, который расположен не в региональной столице. Город с уникальной историей. Только представьте, в 1917 году в Ваенге, предшественнице Североморска, было зарегистрировано 13 жителей. А уже через несколько десятилетий город вошёл в десятку крупнейших городов мира, расположенных за полярным кругом. Военноморскую базу окружали тогда лишь сопки и болота. Теперь же это красивый, современный и комфортный для проживания город с уникальной архитектурой, которая надолго остаётся в памяти. Особенно хочется отметить архитектора Анатолия Шашкова, столетие которого мы в этом го-

Уникальный город



Библиотекарь Людмила Черткова получила Почётный знак «За заслуги перед Североморском».



Директора Музея военно-воздушных сил СФ Сергея Чечерова награждает Татьяна Сахарова.



Предприниматель Святослав Мордасов заслужил высокую награду своей неутомимой деятельностью на благо города.



Врача Александра Бородина с присвоением звания «Почётного гражданина города Североморска» поздравляют Олег Прасов и Евгений Алексеев.



Вот такой фрегат вручил Североморску представитель Северного флота Олег Недбайлов.

ду празднуем, — сказал глава ЗАТО Североморск Олег Прасов.

Градоначальник вручил Почётные знаки «За заслуги перед Североморском», а затем вместе с председателем Совета депутатов Евгением Алексеевым поздравил с присвоением звания «Почётный гражданин города Североморска» врача-хирурга Александра Бородина.

Заместитель губернатора области Алексей Лыженков зачитал Памятный адрес от главы региона Андрея Чибиса, отметив, что Североморск — важнейший город не только для Мурманской области, но и для всей нашей большой страны. Он был и остаётся надёжным форпостом Отечества на северных рубежах.

С приветственными словами к жителям флотской столицы обратились также сенатор, североморска Татьяна Сахарова, председатель Мурманской облдумы Сергей Дубовой, врио замкомандующего Северным флотом Олег Недбайлов.

«Не такая, как все», «Я не забуду тебя», «Когда ты станешь большим» — в завершении вечера ка-

чал публику, сделав её полноценным участником концерта, Денис Клявер — экс-солист группы «Чай вдвоём», показавший себя отличным шоуменом. В особом восторге была женская половина зала, ведь большинство его произведений — песни про любовь.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото автора и Льва ФЕДОСЕЕВА.

ПОНЕДЕЛЬНИК 29 АПРЕЛЯ

ПЕРВЫЙ

05.20 Х/ф «Укротительница тигров» 0+
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Укротительница тигров 0+
07.20 Х/ф «Белые росы» 12+

РОССИЯ 1

05.15 Т/с «Принцесса и нищенка» 16+
06.50 Т/с «Две жизни» 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести

НТВ

05.05 Т/с «Марлен» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20, 10.20 Т/с «Пёс» 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Кот-рыболов». «Исполнение желаний». «Сказка о золотом петушке» 16+
07.50 Х/ф «Тимур и его команда» 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 «Смотри и смейся!» Юмористический концерт 12+

11.45 «Координаты смеха». Юмористический концерт 12+
13.10 Смех, дрожь и видео 16+

РЕН ТВ

05.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
07.00 С бодрым утром! 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Игра миллионов 12+
06.30 Всё о главном 12+

10.05 М/ф «Команда МАТЧ» 0+
10.25 Д/ф «Галина Кулакова. Три раза вокруг Земли» 12+

НТВ

05.05 Т/с «Марлен» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20, 10.20 Т/с «Пёс» 16+

ЗВЕЗДА

05.45 Х/ф «Стрелы Робин Гуда» 12+
07.30, 09.20, 13.20 Т/с «Граф Монте-Кристо» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30, 04.50 Пять ужинов 16+
06.45, 05.25 Х/ф «Не ходите, девки, замуж» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ВТОРНИК 30 АПРЕЛЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф «Белая ночь, нежная ночь...» 16+

РОССИЯ 1

05.15 Т/с «Принцесса и нищенка» 16+
06.50 Т/с «Две жизни» 12+

НТВ

05.10 Т/с «Марлен» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20, 10.20 Т/с «Пёс» 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Петя и Красная Шапочка». «Котенок по имени Гав» 16+

ЗВЕЗДА

07.45 Х/ф «Вокзал для двоих» 0+
10.00 Д/ф «История русского быта. Дача» 16+

ДОМАШНИЙ

04.20 Х/ф «Судьба резидента» 12+
07.15, 09.20 Х/ф «Возвращение резидента» 12+

ТВ-ЦЕНТР

05.40 «Как стать оптимистом». Юмористический концерт 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

13.05 Смех, дрожь и видео 16+
13.40 Д/с «Назад в СССР» 16+

РЕН ТВ

05.00, 01.25 Тайны Чапман 16+
07.00 С бодрым утром! 16+

МАТЧ ТВ

06.00, 14.20 Игра миллионов 12+
06.30 Наши иностранцы 12+

НТВ

05.10 Т/с «Марлен» 16+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20, 10.20 Т/с «Пёс» 16+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Бесконечная такса». «Паровозик из Ромашкова». «Царевна-лягушка» 16+

ЗВЕЗДА

07.30 Х/ф «Сердца четырех» 0+
09.05 Х/ф «Покровские ворота». Мой отец запрещал, чтоб я полюбила танцевала! 16+

ДОМАШНИЙ

06.10 Х/ф «Финист - Ясный Сокол» 6+

ТВ-ЦЕНТР

06.30, 04.55 Х/ф «Дело было в Пенькове» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

СРЕДА 1 МАЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф «Высота» 0+
08.00 Доброе утро 12+

РОССИЯ 1

05.15 Т/с «Принцесса и нищенка» 16+

НТВ

06.00, 14.20 Игра миллионов 12+
06.30 Формула-1. Гаснут огни 12+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Бесконечная такса». «Паровозик из Ромашкова». «Царевна-лягушка» 16+

ЗВЕЗДА

07.30 Х/ф «Сердца четырех» 0+
09.05 Х/ф «Покровские ворота». Мой отец запрещал, чтоб я полюбила танцевала! 16+

ДОМАШНИЙ

06.10 Х/ф «Финист - Ясный Сокол» 6+

ТВ-ЦЕНТР

05.55 Х/ф «Пираты XX Века» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

11.30, 22.00 События 16+
11.45 «Что бы это значило?» Юмористический концерт 12+

РЕН ТВ

05.00 Тайны Чапман 16+
07.00 С бодрым утром! 16+

МАТЧ ТВ

06.00, 14.20 Игра миллионов 12+
06.30 Формула-1. Гаснут огни 12+

НТВ

07.05, 16.00, 21.05, 00.00 Все на Матч! 12+

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Бесконечная такса». «Паровозик из Ромашкова». «Царевна-лягушка» 16+

ЗВЕЗДА

07.30 Х/ф «Сердца четырех» 0+
09.05 Х/ф «Покровские ворота». Мой отец запрещал, чтоб я полюбила танцевала! 16+

ДОМАШНИЙ

06.10 Х/ф «Финист - Ясный Сокол» 6+

ТВ-ЦЕНТР

06.30, 01.50 Х/ф «Евдокия» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ЧЕТВЕРГ 2 МАЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+

РОССИЯ 1

05.15 Т/с «Принцесса и нищенка» 16+

НТВ

05.15 Т/с «Марлен» 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 Сегодня

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 16+
07.00 Легенды мирового кино 16+

ЗВЕЗДА

08.20 Х/ф «Дачники» 12+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.10 Новости культуры 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Х/ф «Одиноким предоставляется общежитие» 12+

СТК

06.00 Х/ф «Одиноким предоставляется общежитие» 12+

ТВ-ЦЕНТР

07.30 Х/ф «Всё о его бывшей» 12+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

РЕКЛАМА ОБЪЯВЛЕНИЯ ПОЗДРАВЛЕНИЯ на ТВ, радио и в газете 8(815-37) 4-05-50, 8(921) 66-602-55

22.50 Д/ф «Русские тайны. В постели со шпионом» 16+
23.40 Д/ф «Охота на маньяка. Дело Лесного Зверя» 16+
00.20 Д/ф «Русские тайны. Загадка Жириновского» 16+
01.00 Петровка, 38 16+
01.15 Х/ф «Золотая мина» 0+
05.35 Д/ф «Олег Ефремов. Последнее признание» 16+

ПЕРВЫЙ

05.00, 18.00, 02.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
06.00 С бодрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
09.00 Военная тайна 16+
11.00 Как устроен мир 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
15.00 Неизвестная история 16+
17.00, 02.50 Тайны Чапман 16+
20.00 Х/ф «Беглец» 16+
22.20 Х/ф «Крепость» 16+
00.10 Х/ф «Крепость-2: Глаз снайпера» 18+

МАТЧ ТВ

06.00, 14.20 Игра миллионов 12+
06.30 Вид сверху 12+
07.00, 10.00, 12.55, 14.50, 16.55 Новости
07.05, 17.00, 00.00 Все на Матч! 12+
10.05, 12.35 Специальный репортаж 12+
10.25 Звезды без правил 12+
11.25 Профессиональный бокс. Рой Джонс против Клинтона Вудса. Трансляция из США 16+
12.15 Профессиональный бокс. Рой Джонс против Антонио Тарвера. Трансляция из США 16+
13.00 Футбол. Лига чемпионов. Обзор 6+
13.50 Большой Хоккей 12+
14.55 Боулинг. WetBoom Чемпионат России. Прямая трансляция из Красноярск
18.15 Футбол. FONBET Кубок России. Финал. ЦСКА-«Зенит» (Санкт-Петербург). Прямая трансляция
21.45 Футбол. Лига Европы. 1/2 финала. «Роме» (Италия)-«Байер» (Германия). Прямая трансляция
01.00 Футбол. Лига Европы. 1/2 финала. «Марсель»-«Аталанта» (Италия) 6+
02.55 Новости 0+
03.00 Волейбол. Чемпионат России. Раг Суперлига. Мужчины. Финал. «Динамо» (Москва)-«Зенит-Казань» 6+
05.00 Стрельба из лука. Кубок мира. Классический лук. Личное первенство. Трансляция из Китая 0+

ЗВЕЗДА

05.20 Х/ф «Криминальный квартал» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15, 21.00 Открытый эфир 16+
11.00 Х/ф «Голубые молнии» 12+
13.25 Д/ф «Ступени Победы» 16+
14.20, 15.05, 17.15 Т/с «Место встречи изменить нельзя» 12+
15.00 Военные новости 16+
18.50 Специальный репортаж 16+
19.55 По горячим следам 16+
20.10 Код доступа 12+
22.45 Между тем 12+
23.15 Х/ф «Ночной мотоциклист» 12+
00.50 Х/ф «Нежный возраст» 12+
02.15 Х/ф «Правда лейтенанта Климова» 12+
03.45 Х/ф «Шёл четвёртый год войны...» 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 05.40 По делам несовершеннолетних 16+
07.15, 04.50 Давай разведёмся! 16+
08.15, 02.55 Тест на отцовство 16+
10.30, 23.20 Д/с «Понять. Простить» 16+
11.40, 00.35 Д/с «Порча» 16+
12.55, 01.35 Д/с «Знахарка» 16+
13.30, 02.05 Д/с «Верну любимого» 16+
14.05, 02.30 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+
14.40 Х/ф «Любовь и другие неприятности» 16+
19.00 Х/ф «Без памяти любя» 16+
04.35 6 кадров 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

ПЯТНИЦА 3 МАЯ

ПЕРВЫЙ

05.00 Доброе утро 12+
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 Модный приговор 0+
10.10 Жить здорово! 16+
11.00, 12.15, 17.00 Информационный канал 16+
15.15 Давай поженемся! 16+
16.05 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.45 Т/с «По законам военного времени. Враг за спиной» 12+
23.45 Х/ф «Варавва» 16+
03.15, 04.00, 04.45, 05.25 Подкаст. Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.15 Х/ф «Майский дождь» 12+
06.50 Т/с «Две жизни» 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.40, 21.15 Местное время. Вести-Мурманск
09.55 О самом главном 12+
11.50 Жизнь и судьба с Борисом Корчевниковым 12+
12.15, 14.30 Т/с «Город невест» 12+
17.50 Песни от всей души 12+
21.30 Удивительные люди. Новый сезон 12+
23.55 Х/ф «Новый муж» 12+
03.25 Х/ф «Заповедник» 16+

НТВ

05.10 Т/с «Марлен» 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 Сегодня
08.25, 10.35, 13.25 Т/с «Пёс» 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
19.40 Т/с «Емеля» 16+
23.25 Своя правда 16+
01.20 Квартирный вопрос 0+
02.20 Т/с «Агентство скрытых камер» 16+
02.50 Т/с «Сёмин. Возмездие» 16+

РОССИЯ К

06.30 Д/ф «Сергий Радонежский. Путь подвижника» 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35 Д/ф «Новые люди села Вятского» 16+
08.30 Х/ф «Наша дача» 0+
10.00, 12.30, 17.00, 19.30, 00.10 Новости культуры 16+
10.15 Х/ф «Без вины виноватые» 6+
12.00 Открытая книга. Родион Белешкий. «Чужой ребёнок» 16+
12.45 Власть факта. «Россия в судьбе Монголии» 16+
13.25 Х/ф «Истребители» 12+
15.05 Д/ф «...Так было суждено» 16+
15.45 Д/ф «Запечатленное время». «У тёплого моря» 16+
16.15 Энигма. Владислав Сулимский 16+
17.15 Письма из провинции 16+
17.50, 01.55 VI Великопостный хоровой фестиваль. Андрей Микита. «Сохранивший веру» 16+
18.45 К 95-летию со дня рождения Георгия Гачева. «Семейная комедия. Георгий Гачев и Светлана Семенова». 16+
19.45 Линия жизни 16+
20.40 Х/ф «Верьте мне, люди» 12+
22.30 2 Верник 2. Станислав Любшин 16+
00.25 Х/ф «Звездапад» 16+
02.45 М/ф «И смех и грех» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.05 Х/ф «Как вернуть мужа за тридцать дней» 12+
07.40 Х/ф «Домохозяйка» 12+
11.30, 14.30, 17.50 События 16+
11.50 Х/ф «Тёмная сторона света-2» 12+
13.40 Мой герой 12+
14.50 Город новостей 16+
15.00, 03.20 Х/ф «Я иду тебя искать. За закрытыми дверями» 12+
16.55 Д/ф «Актёрские драмы» 16+
18.10 Х/ф «Звоните в полицию! Судьба злодейки» 12+
22.00 За решеткой 16+
22.45 Д/ф «Русские тайны. Империя азарта» 16+
23.30 Д/ф «Охота на маньяка. Дело ивановского изверга» 16+
00.15 Д/с «Приговор» 16+

СУББОТА 4 МАЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00, 15.00 Новости
10.15 Путь Христа 0+
12.15 Храм Гроба Господня 12+
13.00 Схождение Благодатного огня. Прямая трансляция из Иерусалима
15.10, 18.20 Империя. Екатерина II 12+
18.00 Вечерние новости
18.55 Светлой памяти Вячеслава Зайцева и Валентина Юдашкина 16+
20.05 Кто хочет стать миллионером? 12+
21.00 Время
21.35 Сегодня вечером 16+
23.30 Пасха Христова. Прямая трансляция богослужения из Храма Христа Спасителя
02.15, 03.00, 03.45, 04.30, 05.15 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.55 Х/ф «Красавица и Чудовище» 16+
08.00 Местное время. Вести-Мурманск
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.55 Русские у Гроба Господня 12+
12.30 Вести. Специальный выпуск
13.00 «Схождение Благодатного огня». Прямая трансляция из Иерусалима
15.00 Х/ф «Под дождём не видно слёз» 12+
17.50 Привет, Андрей! 12+
21.20 Х/ф «Ошибки» 12+
23.30 «Пасха Христова». Прямая трансляция Пасхального богослужения из Храма Христа Спасителя
02.15 Х/ф «Семейное счастье» 12+
03.50 Х/ф «Найдёныш» 16+

НТВ

05.05 Т/с «Марлен» 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 16+
09.20 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 «Схождение благодатного огня». Прямая трансляция из Иерусалима
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.20 Звезды 16+
23.20 Международная пирамида 18+
00.00 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+

ЗВЕЗДА

05.10 Х/ф «Рысь» 16+
07.00 Сегодня утром 12+
09.00, 13.00, 17.00, 19.00 Новости дня 16+
09.15 Открытый эфир 16+
11.00 Ишу своих 12+
11.50, 13.25 Х/ф «Александр Невский» 12+
14.35, 15.05, 17.15 Т/с «Место встречи изменить нельзя» 12+
15.00 Военные новости 16+
19.40 Д/с «Загадки века» 12+
20.30 Скрытые угрозы 16+
21.20 Специальный репортаж 16+
22.00 Здравствуйте, товарищи! 16+
23.30 Музыка» 12+
00.55 Х/ф «Проверено - мин нет» 12+
02.20 Х/ф «Нежный возраст» 12+
03.40 Х/ф «Близнецы» 6+
05.05 Д/с «Фронтальные истории любимых актёров» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 По делам несовершеннолетних 16+
07.30, 04.55 Давай разведёмся! 16+
08.30, 03.15 Тест на отцовство 16+
10.40, 23.50 Д/с «Понять. Простить» 16+
11.45, 01.00 Д/с «Порча» 16+
12.55, 02.00 Д/с «Знахарка» 16+
13.30, 02.50 Д/с «Верну любимого» 16+
14.05, 02.25 Д/с «Голоса ушедших душ» 16+
14.40 Х/ф «Чары любви» 16+
19.00 Х/ф «Судьба на лестничной клетке» 16+
23.20 Уютное утро 16+
05.45 6 кадров 16+
06.00 Х/ф «Без памяти любя» 16+

СТК

08.00, 13.00, 19.00, 23.00 «Новости»

СУББОТА 4 МАЯ

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро. Суббота 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00, 15.00 Новости
10.15 Путь Христа 0+
12.15 Храм Гроба Господня 12+
13.00 Схождение Благодатного огня. Прямая трансляция из Иерусалима
15.10, 18.20 Империя. Екатерина II 12+
18.00 Вечерние новости
18.55 Светлой памяти Вячеслава Зайцева и Валентина Юдашкина 16+
20.05 Кто хочет стать миллионером? 12+
21.00 Время
21.35 Сегодня вечером 16+
23.30 Пасха Христова. Прямая трансляция богослужения из Храма Христа Спасителя
02.15, 03.00, 03.45, 04.30, 05.15 Подкаст.Лаб 16+

РОССИЯ 1

05.55 Х/ф «Красавица и Чудовище» 16+
08.00 Местное время. Вести-Мурманск
08.20 Местное время. Суббота
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.55 Русские у Гроба Господня 12+
12.30 Вести. Специальный выпуск
13.00 «Схождение Благодатного огня». Прямая трансляция из Иерусалима
15.00 Х/ф «Под дождём не видно слёз» 12+
17.50 Привет, Андрей! 12+
21.20 Х/ф «Ошибки» 12+
23.30 «Пасха Христова». Прямая трансляция Пасхального богослужения из Храма Христа Спасителя
02.15 Х/ф «Семейное счастье» 12+
03.50 Х/ф «Найдёныш» 16+

НТВ

05.05 Т/с «Марлен» 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 16+
09.20 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 «Схождение благодатного огня». Прямая трансляция из Иерусалима
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Ты не поверишь! 16+
21.20 Звезды 16+
23.20 Международная пирамида 18+
00.00 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+

ЗВЕЗДА

06.00 Х/ф «Зелёные цепочки» 6+
07.55 Морской бой 6+
09.00, 13.00, 19.00 Новости дня 16+
09.20 Х/ф «Голубая стрела» 12+
11.10 Мужики 16+
11.40 СССР. Знак качества 12+
12.30 Не факт! 12+
13.15 Легенды науки 12+
14.00 Главный день 16+
14.50 Время героев 16+
15.15 Д/с «Поколение смелых» 16+
15.35, 19.25 Х/ф «Фронт без флангов» 12+
19.35 Х/ф «Лица полна неожиданности» 12+
21.15 Всероссийский вокальный конкурс «Звезда-2024». Отборочный тур 6+
22.50 Д/ф «Ушаков. Адмирал Божьей милостью» 12+
23.30 Прямая трансляция Пасхального богослужения из Главного Храма ВС РФ и Никольского морского собора Кронштадта 12+
01.30 Х/ф «Два Фёдора» 12+
02.55 Х/ф «Когда деревья были большими» 12+
04.30 Д/ф «Заполенный край. Тайны Рыбинского моря» 16+

ДОМАШНИЙ

06.30 Х/ф «Без памяти любя» 16+
09.50 Уютное утро 16+
10.20 Х/ф «Земный полдень» 16+
19.00 Т/с «Великолепный век» 16+
23.20 Х/ф «Зита и Гита» 16+
02.05 Х/ф «Мама Люба» 16+
05.30 Д/с «Настоящая Ванга» 16+
06.10 Х/ф «Судьба на лестничной клетке» 16+

ТВ-ЦЕНТР

05.30 Х/ф «Королева при исполнении» 12+
07.05 Православная энциклопедия 6+
07.30 Х/ф «Полосатый рейс» 12+

ВОСКРЕСЕНЬЕ 5 МАЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 23.45, 00.30, 01.15, 02.00, 02.45, 03.30, 04.15 Подкаст.Лаб 16+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Мечталлион. Национальная Лотерея 12+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.15 Играем свадьбу! 12+
11.05 Жизнь своих 12+
12.15 Повара на колесах 12+
13.15 Видели видео? 0+
15.15 Х/ф «Мачеха» 0+
17.00 Святая Матрона. «Приходите ко мне, как к живой» 12+
18.00 Вечерние новости
19.00 Три аккорда. Новый сезон 16+
21.00 Время
21.45 Х/ф «Одна» 16+

РОССИЯ 1

05.55, 01.05 Х/ф «В тесноте, да не в обиде» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
12.00 Доктор Мясников 12+
13.05 Х/ф «Карнавальная ночь» 12+
14.30 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт 16+
17.50 Песни от всей души 12+
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.35 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

04.40 Т/с «Марлен» 16+
06.30 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
12.00 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.00 Итоги недели
20.20 Маска. Финал 12+
00.20 Основано на реальных событиях 16+
03.35 Х/ф «Мой грех» 16+
20.00 Вести

РОССИЯ К

06.30 Х/ф «Сердце не камень» 12+
08.50 Тайны старого чердака. «Вперёд в провинцию» 16+
09.20, 01.25 Диалоги о животных. Минский зоопарк 16+
10.00 Больше, чем любовь 16+
10.45 Х/ф «Матрос сошел на берег» 6+
11.55 Х/ф «Библия в живописи. Иванов и передвижники» 16+
13.00 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
13.30 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Алексей Толстой. «Золотой ключик, или Приключения Буратино» 16+
14.10 Х/ф «Приключения Буратино» 0+
16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 16+
17.15 Романтика романса 16+
18.15 Д/ф «Я найду тебя, отец!» 16+
19.30 Новости культуры 16+
19.45 Х/ф «Сказ про то, как царь Петр арапа женил» 0+
21.25 Спектакль «Третий звонок, господа!» 16+
23.15 Х/ф «Тётя Маруся» 16+
02.05 Искатели. «В поисках «Неизвестной» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.20 Х/ф «Помощница» 16+
08.15 Д/ф «Святые и близкие. Матрона Московская» 16+
09.00 Здоровый смысл 16+
09.30 Х/ф «Некрасивая подружка» 12+
11.30, 14.30, 00.35 События 16+
11.45 Наша смешная жизнь 16+
12.35 Х/ф «Не могу сказать «прощай» 12+

ВОСКРЕСЕНЬЕ 5 МАЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 23.45, 00.30, 01.15, 02.00, 02.45, 03.30, 04.15 Подкаст.Лаб 16+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Мечталлион. Национальная Лотерея 12+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.15 Играем свадьбу! 12+
11.05 Жизнь своих 12+
12.15 Повара на колесах 12+
13.15 Видели видео? 0+
15.15 Х/ф «Мачеха» 0+
17.00 Святая Матрона. «Приходите ко мне, как к живой» 12+
18.00 Вечерние новости
19.00 Три аккорда. Новый сезон 16+
21.00 Время
21.45 Х/ф «Одна» 16+

РОССИЯ 1

05.55, 01.05 Х/ф «В тесноте, да не в обиде» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
12.00 Доктор Мясников 12+
13.05 Х/ф «Карнавальная ночь» 12+
14.30 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт 16+
17.50 Песни от всей души 12+
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.35 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

04.40 Т/с «Марлен» 16+
06.30 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
12.00 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.00 Итоги недели
20.20 Маска. Финал 12+
00.20 Основано на реальных событиях 16+
03.35 Х/ф «Мой грех» 16+
20.00 Вести

РОССИЯ К

06.30 Х/ф «Сердце не камень» 12+
08.50 Тайны старого чердака. «Вперёд в провинцию» 16+
09.20, 01.25 Диалоги о животных. Минский зоопарк 16+
10.00 Больше, чем любовь 16+
10.45 Х/ф «Матрос сошел на берег» 6+
11.55 Х/ф «Библия в живописи. Иванов и передвижники» 16+
13.00 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
13.30 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. «Алексей Толстой. «Золотой ключик, или Приключения Буратино» 16+
14.10 Х/ф «Приключения Буратино» 0+
16.30 Картина мира с Михаилом Ковальчуком 16+
17.15 Романтика романса 16+
18.15 Д/ф «Я найду тебя, отец!» 16+
19.30 Новости культуры 16+
19.45 Х/ф «Сказ про то, как царь Петр арапа женил» 0+
21.25 Спектакль «Третий звонок, господа!» 16+
23.15 Х/ф «Тётя Маруся» 16+
02.05 Искатели. «В поисках «Неизвестной» 16+

ТВ-ЦЕНТР

06.20 Х/ф «Помощница» 16+
08.15 Д/ф «Святые и близкие. Матрона Московская» 16+
09.00 Здоровый смысл 16+
09.30 Х/ф «Некрасивая подружка» 12+
11.30, 14.30, 00.35 События 16+
11.45 Наша смешная жизнь 16+
12.35 Х/ф «Не могу сказать «прощай» 12+

ВОСКРЕСЕНЬЕ 5 МАЯ

ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 23.45, 00.30, 01.15, 02.00, 02.45, 03.30, 04.15 Подкаст.Лаб 16+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Мечталлион. Национальная Лотерея 12+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.15 Играем свадьбу! 12+
11.05 Жизнь своих 12+
12.15 Повара на колесах 12+
13.15 Видели видео? 0+
15.15 Х/ф «Мачеха» 0+
17.00 Святая Матрона. «Приходите ко мне, как к живой» 12+
18.00 Вечерние новости
19.00 Три аккорда. Новый сезон 16+
21.00 Время
21.45 Х/ф «Одна» 16+

РОССИЯ 1

05.55, 01.05 Х/ф «В тесноте, да не в обиде» 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 17.00, 20.00 Вести
12.00 Доктор Мясников 12+
13.05 Х/ф «Карнавальная ночь» 12+
14.30 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт 16+
17.50 Песни от всей души 12+
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.35 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+

НТВ

04.40 Т/с «Марлен» 16+
06.30 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
12.00 Дачный ответ 0+
13.00 НашПотребНадзор 16+
14.00 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.00 Итоги недели
20.20 Маска. Финал 12+
00.20 Основано на реальных событиях 16+
03.35 Х/ф «Мой грех» 16+
20.00 Вести

РОССИЯ К

06.30 Х/ф «Сердце не камень»

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.04.2024 г. № 66

Об объявлении Благодарности

Рассмотрев ходатайство информационно-технического отдела администрации ЗАТО г.Североморск и руководствуясь постановлением Главы ЗАТО г.Североморск от 19.12.2017 № 61 «Об учреждении Благодарности Главы ЗАТО г.Североморск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Объявить Благодарность Главы ЗАТО г.Североморск за безупречную и эффективную муниципальную службу, высочайший профессионализм, ответственность и в связи с Днем местного самоуправления;

Дурневой Надежде Анатольевне - ведущему специалисту информационно-технического отдела администрации ЗАТО г.Североморск.

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 г. № 70

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 02.04.2014 № 517 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.07.2018 № 404 «Об утверждении Положения о проведении в ЗАТО г.Североморск публичных слушаний, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск «О внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 02.04.2014 № 517 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (далее – проект).

2. Организатором публичных слушаний является администрация ЗАТО г.Североморск. 3. Определить Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия организатора публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением.

4. Оповещение о проведении публичных слушаний по проекту опубликовать в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск <http://citysever.ru/> в сети «Интернет», на информационном стенде в здании администрации ЗАТО г.Североморск (у кабинета № 16) по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, 19 апреля 2024 года.

5. Проект и материалы к нему, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, разместить по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4, кабинет № 16, 1 этаж, на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск <http://citysever.ru/> в сети «Интернет», в разделе «Градостроительство» - «Публичные слушания», и открыть экспозицию с 30 апреля 2024 года.

6. Экспозицию проекта разместить на информационном стенде в здании администрации ЗАТО г.Североморск (у кабинета № 16) по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4. Установить срок проведения экспозиции с момента опубликования проекта и до 15 мая 2024 года.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск.

7. Собрание участников публичных слушаний провести 20 мая 2024 года в 15:00 в кабинете № 62, 3 этаж здания администрации ЗАТО г.Североморск по адресу: г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

8. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск <http://citysever.ru/> в сети «Интернет» не позднее 24 мая 2024 года.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 10. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

ГЛАВА ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 г. № 71

О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области и в целях приведения нормативных правовых актов Главы ЗАТО г.Североморск в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановление Главы ЗАТО г.Североморск: - от 19.01.2021 № 8 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

- от 22.01.2024 № 13 «О внесении изменений в постановление Главы ЗАТО г.Североморск от 19.01.2021 № 8 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащих ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2024 г. № 719

Об утверждении адресного Перечня объектов недвижимости (земельных участков), расположенных на улице Кольшикина в г.Североморске, для внесения в государственный адресный реестр

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие адресный Перечень объектов недвижимости (земельных участков), расположенных на улице Кольшикина в г.Североморске, для внесения в государственный адресный реестр, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

АДМИНИСТРАЦИЯ АТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2024 г. № 720

Об утверждении адресного Перечня объектов недвижимости (земельных участков), расположенных на улице Вице-адмирала Падорина в г.Североморске, для внесения в государственный адресный реестр

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие адресный Перечень объектов недвижимости (земельных участков), расположенных на улице Вице-адмирала Падорина в г.Североморске, для внесения в государственный адресный реестр, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2024 г. № 721

Об утверждении адресного Перечня объектов недвижимости (земельных участков), расположенных на улице Гвардейской в г.Североморске, для внесения в государственный адресный реестр

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие адресный Перечень объектов недвижимости (земельных участков), расположенных на улице Гвардейской в г.Североморске, для внесения в государственный адресный реестр, согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2024 г. № 723

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02.2019 № 345 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск на 2021-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 28.08.2013 № 870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 28.02.2019 № 345 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск на 2021-2025 годы» (с изменениями) изменения изложив наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск на 2021-2026 годы».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05.03.2024.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 г. № 734

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилого помещения, согласование проживания в жилом помещении по договору социального найма гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений, согласование проживания в жилом помещении по договору социального найма гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам)».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2024 № 734

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений, согласование проживания в жилом помещении по договору социального найма гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам)»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений, согласование проживания в жилом помещении по договору социального найма гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам)» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются:
- граждане (физические лица) Российской Федерации, законно занимающие жилые помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск по договорам социального найма жилых помещений, граждане (физические лица) Российской Федерации, в отношении которых администрацией ЗАТО г.Североморск (далее – Администрация) принято решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма жилого помещения;

- граждане, которым жилые помещения (жилые помещения, использованные в качестве общежитий или служебных) предоставлены в пользование на законных основаниях до передачи жилых помещений в ведение органов местного самоуправления;

- граждане (физические лица) Российской Федерации, в отношении которых есть вступившее в законную силу решение суда об обязанности заключить договор социального найма жилого помещения (далее – заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений, согласование проживания в жилом помещении по договору социального найма гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет) при участии муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество» (далее - Учреждение), которое на основании устава выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий Комитета.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в отделении государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления го-

сударственных и муниципальных услуг Мурманской области» ЗАТО г.Североморск (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

2.2.3. В случае, если заявление подано в МФЦ, МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, является:

1) Решение о заключении договора социального найма жилого помещения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2) Решение о заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3) Решение о заключении соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения и/или подписание и выдача акта приема-передачи жилого помещения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

4) Решение о согласовании проживания в жилом помещении по договору социального найма гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам) либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

5) Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа;

6) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в исправлении опечаток и ошибок.

2.3.2. Договор социального найма жилого помещения заключается по типовой форме договора, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типовой формы договора социального найма жилого помещения».

Соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения заключаются по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту. Акт приема-передачи жилого помещения оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

Разрешение на безвозмездное проживание в занимаемом нанимателем жилом помещении по договору социального найма, в качестве временно проживающих (временным жильцам), в порядке статьи 80 Жилищного кодекса РФ (далее - ЖК РФ), оформляется согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 16 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента имеют следующие реквизиты:

- регистрационный номер;

- дата регистрации;

- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Комитете при личном обращении;

- в МФЦ при личном обращении;

- почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Срок заключения (изменения, расторжения) договора социального найма жилого помещения не может превышать 45 дней с даты регистрации в Комитете заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления о выдаче соглашения на безвозмездное проживание по договору социального найма, в качестве временно проживающих (временным жильцам), составляет 30 дней со дня подачи заявления.

2.4.3. Срок рассмотрения заявления на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления.

2.4.4. Срок рассмотрения заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней даты регистрации в Комитете заявления.

2.4.5. В случае предоставления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пунктах 2.4.1 - 2.4.4 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Комитет.

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, Учреждения, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее – ОМСУ), Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в уполномоченный орган:

2.6.1.1. Для заключения договора социального найма жилого помещения:

1) заявление (приложение № 2, 3, 7);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (оригинал и копия);

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, граждан РФ (оригинал и копия);

4) разрешение на постоянное проживание гражданина РФ на территории ЗАТО г.Североморск (оригинал);

5) документы, подтверждающие легитимность нахождения гражданина на территории ЗАТО г.Североморск;

6) согласие в письменной форме остальных членов семьи заявителя, в том числе временно отсутствующих, на признание заявителя нанимателем в соответствии с частью 2 статьи 82 ЖК РФ.

2.6.1.2. Для заключения дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения (изменение состава семьи):

1) заявление от нанимателя (приложение № 4, 7, 14);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (оригинал и копия);

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, граждан РФ (оригинал и копия);

4) разрешение на постоянное проживание гражданина РФ на территории ЗАТО г.Североморск (оригинал);

5) документы, подтверждающие легитимность нахождения гражданина на территории ЗАТО г.Североморск;

6) вступившее в законную силу решение суда о признании члена семьи нанимателя утратившим право пользования жилым помещением (в случае необходимости исключения члена семьи нанимателя из договора социального найма жилого помещения);

7) разрешение органа опеки и попечительства, в случае исключения из договора несовершеннолетних граждан (оригинал);

8) согласие в письменной форме каждого члена семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих, на внесение соответствующих изменений в договор социального найма жилого помещения и заключения к нему дополнительного соглашения.

2.6.1.3. Для согласования безвозмездного проживания в качестве временно проживающего (временного жильца) в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма:

1) заявление от нанимателя (приложение № 5, 7);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (оригинал и копия);

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, граждан РФ (оригинал и копия);

4) документы, подтверждающие легитимность нахождения гражданина на территории ЗАТО г.Североморск;

5) согласие в письменной форме каждого члена семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих;

6) разрешение на временное проживание или вид на жительство с отметкой о постановке на миграционный учет или временной регистрации в ЗАТО г.Североморск, выданных Отделом по вопросам миграции МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной или специальное разрешение на въезд

1) заявление (приложение № 11);
2) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
3) документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка и/или ошибка (оригинал).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. Для заключения договора социального найма жилого помещения:
1) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (оригинал и копия);
2) сведения о регистрации граждан по месту пребывания, по месту жительства и информации о жилом помещении.

2.6.2.2. Для заключения дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения (изменение состава семьи):

1) договор социального найма жилого помещения (оригинал и копия);
2) сведения о регистрации граждан по месту пребывания, по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

2.6.2.3. Для согласования безвозмездного проживания в качестве временно проживающего (временного жильца) в жилом помещении, занимаемом по договору социального найма:

1) договор социального найма жилого помещения, или документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, в случае вселения до 01.03.2005 (оригинал и копия);

2) сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

2.6.2.4. Для расторжения договора социального найма жилого помещения (сдачи жилого помещения по акту приема-передачи):

1) договор социального найма жилого помещения, или документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, в случае вселения до 01.03.2005 (оригинал и копия);

2) сведения о снятии с регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

Документы, указанные в данном пункте, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении Комитета.

2.6.3. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя).

В случае представления заявления при личном обращении, представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Представитель заявителя также предъявляет доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

Оригиналы документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 (за исключением заявлений) настоящего Административного регламента, представляются заявителем (представителем) с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю).

В случае представления заявителем (представителем) копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.

2.6.4. Документом, удостоверяющим личность заявителя, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», является паспорт гражданина Российской Федерации, а также при отсутствии паспорта, удостоверение личности военнослужащего, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации», временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».

Документами, подтверждающими родственные отношения членов семьи, граждан Российской Федерации, являются свидетельства о рождении, свидетельство или справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о переименовании и/или фамилии, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении), соответствующие приказу Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния».

Документы, оформленные не на государственном языке Российской Федерации, должны иметь заверенный в надлежащем порядке перевод на русский язык.

2.6.5. В случае, если гражданин имеет регистрацию в ЗАТО г.Североморск по месту пребывания, а ранее был зарегистрирован по месту жительства, без прерывания в общей сложности, сроков регистрация на территории ЗАТО г.Североморск, разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, предусмотренное подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2, не требуется. Проживание на территории ЗАТО г.Североморск необходимо подтвердить соответствующими справками о регистрации по месту жительства и по месту пребывания.

Предоставление разрешения на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории ЗАТО г.Североморск, определенное подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2, не требуется, если с гражданином Российской Федерации заключен бессрочный трудовой договор с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории ЗАТО г.Североморск.

К документам, подтверждающим легитимность нахождения гражданина на территории ЗАТО г.Североморск (в целях заключения договора социального найма), приравниваются: регистрация по месту жительства; регистрация по месту пребывания (пропуск) - при разрешении Администрации на постоянное проживание в ЗАТО г.Североморск. Оформление пропуска не требуется для граждан, находящихся на территории ЗАТО г.Североморск в связи с исполнением служебных обязанностей и указанных в подпункте 3, пункта 32 Инструкции по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Североморск, утвержденной постановлением Главы ЗАТО г.Североморск от 25.05.2020 № 55 «Об утверждении Инструкции по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Североморск», которые пребывают на территории ЗАТО г.Североморск на основании служебных удостоверений установленного образца.

В случае исключения из договора социального найма жилого помещения несовершеннолетних граждан (расторжение договора социального найма и/или передачи жилого помещения по акту приема-передачи), необходимо разрешение органа опеки и попечительства, полученное в порядке, предусмотренном административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения родителям (иным законным представителям) на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних».

К документам, подтверждающим право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, указанным в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.4, относятся: постановление Администрации «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма», выписка из указанного постановления, решение ОМСУ о распределении жилой площади, ордер с прописанными в нем основными предоставляющими жилого помещения, а также документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на законных основаниях до передачи жилого помещения в ведение ОМСУ, вступившее в законную силу решение суда об обязанности Комитета заключить договор социального найма.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в заключении (изменении, расторжении) договора социального найма жилых помещений, согласовании проживания в жилом помещении по договору социального найма гражданам в качестве временно проживающих (временных жильцам), является:

1) непредставление заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, если соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Отказ в заключении (изменении, расторжении) договоров социального найма жилых помещений, согласовании проживания в жилом помещении по договору социального найма гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам) по указанному основанию допускается в случае, если Комитет уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течении пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, надлежащим образом оформленных полномочий действовать от имени заявителя;

5) основанием для отказа внесения изменений в договор социального найма жилого помещения, также является:

- несоблюдение предусмотренных статьёй 70 ЖК РФ условий вселения граждан в жилое помещение;

- заключение договора социального найма жилого помещения;

6) основанием для отказа в согласовании проживания в жилом помещении по договору социального найма гражданам в качестве временно проживающих (временные жильцы), также является:

- несоблюдение предусмотренных статьёй 80 ЖК РФ условий вселения граждан в жилое помещение;

7) представление документов, утративших силу (если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Мурманской области).

2.8.2. Основанием для отказа в выдаче дубликата договора социального найма жилого помещения, дополнительного соглашения к договору социального найма, соглашения о расторжении договора социального найма, является:

- с заявлением о выдаче дубликата обратилось, лицо несоответствующее признакам, указанным в пункте 1.2.1;

- отсутствие его оригинала в распоряжении Комитета, в том числе по причине того, что Комитет не являлся стороной по запрашиваемому договору.

2.8.3. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

- с заявлением обратилось, лицо несоответствующее признакам, указанным в пункте 1.2.1;

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

2.8.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.5. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9.2. В соответствии со статьёй 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьёй 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении - не более 20 минут в день обращения заявителя;

- при направлении заявления и документов, направленных по почте, полученных от МФЦ - 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Учреждение, Комитет.

2.11.2. В случае представления заявления и документов вне рабочего времени Учреждения, Комитета либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.12.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Комитета, Учреждения;

- место нахождения Комитета, Учреждения;

- режим работы Комитета, Учреждения.

2.12.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие должностных лиц, предоставляющих услугу.

2.12.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.12.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

2.12.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.12.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.12.9. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.12.10. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.

При предоставлении муниципальной услуги предусматривается обеспечение допуска в помещения сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика. Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

В случае необходимости специалистом Комитета, Учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.12.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.12.12. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.12.13. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.12.14. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.12.15. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.12.16. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета.

2.12.17. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.18. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.12.19. В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

3) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательно предоставляемые муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалист Комитета, Учреждения.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, Комитета, Учреждения размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ (<http://citysever.ru>);

- на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<http://www.kio-sever.ru>);

- на ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru>;

- на официальном сайте МФЦ: <https://mfс51.ru>;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты предоставления:

1) Решение о заключении договора социального найма жилого помещения;

2) Решение о заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения;

3) Решение о заключении соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения и/или подписание и выдача акта приема-передачи жилого помещения;

4) Решение о согласовании проживания в жилом помещении по договору социального найма гражданам в качестве временно проживающих (временным жильцам);

5) Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

6) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в Комитете, в Учреждении, в МФЦ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Комитет или МФЦ на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. При подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.3. Решение о заключении договора социального найма жилого помещения

3.3.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Комитет или в МФЦ лично заявителем или его представителем;

- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя. Заявление направляется в Комитет или в МФЦ по месту нахождения жилого помещения.

3.3.2. Заявителем в заявлении (приложение № 2, 3, 7) указывается:

1) наименование Комитета, в который подается заявление;

2) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

3) для представителя физического лица указывается: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

4) адрес регистрации заявителя;

5) контактный телефон заявителя;

6) e-mail заявителя;

7) способ получения результата муниципальной услуги.

3.3.3. Одновременно с заявлением представляются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (оригинал и копия);

2) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, граждан РФ, зарегистрированных в жилом помещении или вселяющихся с нанимателем (оригинал копии);

3) разрешение на постоянное проживание гражданина РФ на территории ЗАТО г.Североморск (оригинал);

4) документы, подтверждающие легитимность нахождения гражданина на территории ЗАТО г.Североморск (оригинал и копия).

3.3.4. Заявитель вправе одновременно с заявлением представить следующие документы:

1) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (оригинал и копия);

2) сведения о регистрации граждан по месту пребывания, по месту жительства и информации о жилом помещении (оригинал).

Документы, указанные в подпункте «1» настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении Комитета.

3.3.5. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) регистрацию заявления.

3.3.6. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя - путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов - путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.3.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.3.8. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги заявителю Комитетом запрашивается информация:

1) Министрство внутренних дел Российской Федерации - о действительности паспорта заявителя, о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания;

2) Органы, осуществляющие регистрационный учет граждан Российской Федерации - о регистрации граждан по месту жительства (пребывания), в том числе ранее зарегистрированных;

3) Федеральное государственное автономное учреждение «Центральное управление жилищно-социальной инфраструктуры (комплекса) Министерства обороны Российской Федерации филиал «Северный» (далее - ФГАУ «Росжилкомплекс») - в части получения документов и сведений о подтверждении права пользования жилым помещением до передачи его в ведение ОМСУ.

3.3.9. Запросы, предусмотренные пунктом 3.3.8 настоящего Административного регламента, направляются специалистом Комитета, Учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и включают в себя следующие сведения:

1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

2) фамилия, имя, отчество заявителя;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;

4) запрашиваемые сведения в соответствии с пунктом 3.3.8 настоящего Административного регламента с указанием их цели использования;

5) основание для информационного запроса;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Комитет.

Результат запроса должен поступить в Комитет в срок не более 3 рабочих дней.

3.3.10. Межведомственные запросы о предоставлении документов и информации формируются и направляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при принятии специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.11. При поступлении ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает извещение заявителю о получении такого ответа (приложение № 9), с предложением заявителю представить необходимые документы и (или) информацию самостоятельно в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления и направляет его заявителю.

3.3.12. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента.

3.3.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 15 дней с даты получения Комитетом, Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 45 дней с даты регистрации заявления.

3.3.14. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения подписанного уведомления (приложение № 10, приложение № 16), вручает (направляет) его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.3.15. Документы, предусмотренные пунктом 3.3.14 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 45 дней с даты регистрации заявления.

3.3.16. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом и может быть получен на бумажном носителе по выбору заявителя:

- в Комитете при личном обращении;

- в МФЦ при личном обращении;

- почтовым отправлением.

- почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов. Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя. Заявление направляется в Комитет, Учреждение или в МФЦ по месту нахождения жилого помещения.

3.7.2. Заявителем в заявлении (приложение № 15) указывается:

1) наименование Комитета, в который подается заявление;

2) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

3) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

4) способ получения результата муниципальной услуги.

3.7.3. Комитет, Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, Учреждение, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) регистрацию заявления.

3.7.4. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.7.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.7.6. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

3.7.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.7.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалистом Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия такого решения, направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.7.9. Документы, предусмотренные пунктом 3.7.8 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.7.10. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом и может быть получен на бумажном носителе по выбору заявителя:

- в Комитете, Учреждении при личном обращении;

- в МФЦ при личном обращении;

- почтовым отправлением.

3.7.11. Результатом муниципальной услуги является выдача (или направление) заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказ в выдаче дубликата документа.

3.7.12. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.7.13. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном в МФЦ.

3.7.14. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя;

- выдает документы заявителю.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Комитет, Учреждение или в МФЦ лично заявителем или его представителем;

- почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов. Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Заявление направляется в Комитет, Учреждение или в МФЦ по месту нахождения переводимого помещения.

3.8.2. Заявителем в заявлении (приложение № 11) указывается:

1) наименование Комитета, в который подается заявление;

2) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

3) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

4) способ получения результата муниципальной услуги.

3.8.3. Комитет, Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, Учреждение, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) регистрацию заявления.

3.8.4. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению копии основного документа, удостоверяющего личность, заверенной нотариально.

3.8.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.8.6. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.3 настоящего Административного регламента.

3.8.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения Комитетом, Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.8.8. На основании решения о предоставлении муниципальной услуги специалистом Комитета, Учреждения ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.8.9. Документы, предусмотренные пунктом 3.8.8 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.8.10. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом и может быть получен на бумажном носителе по выбору заявителя:

- в Комитете, Учреждении при личном обращении;

- в МФЦ при личном обращении;

- почтовым отправлением.

3.8.11. Результатом муниципальной услуги является выдача (или направление) заявителю исправленного документа либо отказ в исправлении опечаток и ошибок.

3.8.12. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.8.13. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном в МФЦ.

3.8.14. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя;

- выдает документы заявителю.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных Административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляет Глава ЗАТО г.Североморск, Председатель Комитета (должностные лица, их замещающие) и директор Учреждения. Периодичность осуществления текущего контроля – ежедневно. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений Административного регламента, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, правовых актов ЗАТО г.Североморск.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок пол-

ноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Администрации или Комитета.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Глава ЗАТО г.Североморск или Председатель Комитета (должностные лица, их замещающие) могут создавать комиссию, в состав которой включаются должностные лица.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность должностных лиц структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, сотрудники, нарушившие требования Административного регламента, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальных сайтах ОМСУ, Администрации, Комитета в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.2. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно или отправляется по почте в Администрацию, Комитет, МФЦ;

- в форме электронного документа - направляется посредством ЕПГУ, в сети «Интернет».

Приложения № 1-16 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 г.

№ 735

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2024 № 735

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Заключение (изменение, расторжение) договоров найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются:

- граждане (физические лица) Российской Федерации, законно занимающие жилые помещения жилищного фонда ЗАТО г.Североморск: по договорам найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования;

- граждане (физические лица) Российской Федерации, в отношении которых администрацией ЗАТО г.Североморск принято решение о предоставлении жилого помещения;

- граждане (физические лица) Российской Федерации, в отношении которых есть вступившее в законную силу решение суда об обязанности заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (далее – заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется, исходя из установленных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Заключение (изменение, расторжение) договоров найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО г.Североморск (далее – Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом муниципальных образований администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Комитет) при участии муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество» (далее – Учреждение), которое на основании устава выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий Комитета.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в отделении государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» ЗАТО г.Североморск (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. В случае, если заявление подано в МФЦ, МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, является:

1) Решение о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2) Решение о заключении дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3) Решение о заключении соглашения о расторжении договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования и/или подписание и выдача акта приема-передачи жилого помещения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

4) Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в выдаче дубликата документа, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

5) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

Соглашение о расторжении договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования заключается по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту.

Акт приема-передачи жилого помещения оформляется по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, имеют следующие реквизиты:

- регистрационный номер;

- дата регистрации;

- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Комитете при личном обращении;

- в МФЦ при личном обращении;

- почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Заключение (изменение, расторжение) договоров найма жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования не может превышать 45 дней с даты регистрации в Комитете заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не более 5 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления.

2.4.3. Срок рассмотрения заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления.

2.4.4. В случае предоставления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пунктах 2.4.1. - 2.4.3. настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Комитет.

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, Учреждения, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее – ОМСУ), Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в уполномоченный орган:

2.6.1.1. Для заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования:

1) заявление (приложение № 2, 5);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (оригинал и копия);

3) разрешение на постоянное проживание гражданина РФ на территории ЗАТО г.Североморск (оригинал);

4) документы, подтверждающие легитимность нахождения гражданина на территории ЗАТО г.Североморск;

2.6.1.2. Для заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (изменение состава семьи):

1) заявление от нанимателя (приложение № 3, 5, 12);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (оригинал и копия);

3) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (оригинал), если указанный документ отсутствует в распоряжении Комитета.

4) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (оригинал и копия);

5) разрешение на постоянное проживание гражданина РФ на территории ЗАТО г.Североморск (оригинал);

6) документы, подтверждающие легитимность нахождения гражданина на территории ЗАТО г.Североморск (оригинал и копия);

7) согласие в письменной форме каждого члена семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих, на внесение соответствующих изменений в договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования и заключения к нему дополнительного соглашения.

2.6.1.3. Для расторжения договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования:

1) заявление от нанимателя (приложение № 4, 5);

2) документ, удостоверяющий личность гражданина РФ (оригинал и копия);

3) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (оригинал);

4) согласие в письменной форме каждого члена семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих, на расторжение договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

2.6.1.4. Для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

1) заявление (приложение № 13);

2) паспорт гражданина РФ (оригинал и копия);

2.6.1.5. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) заявление (приложение № 9);

2) паспорт гражданина РФ (оригинал и копия);

3) документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка и/или ошибка (оригинал).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. Для заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования:

1) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением жилищного фонда коммерческого использования, занимаемым заявителем и членами его семьи;

2) сведения о регистрации граждан по месту пребывания, по месту жительства и информации о жилом помещении.

2.6.2.2. Для заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (изменение состава семьи):

сведения о регистрации граждан по месту пребывания, по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

2.6.2.3. Для расторжения договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (сдачи жилого помещения по акту приема-передачи):

сведения о снятии с регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

2.6.2.4. Для предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. Для заключения договора найма жилого помещения жилищного фонда коммер

ние, либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории ЗАТО г. Североморск.

К документам, подтверждающим легитимность нахождения гражданина на территории ЗАТО г. Североморск (в целях заключения соответствующего договора найма), приравниваются: регистрация по месту жительства; регистрация по месту пребывания (пропуск) - при разрешении Администрации на постоянное проживание в ЗАТО г. Североморск.

Оформление пропуска не требуется для граждан, находящихся на территории ЗАТО г. Североморск в связи с исполнением служебных обязанностей и указанных в подпункте 3, пункта 32 Инструкции по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Североморск, утвержденной постановлением Главы ЗАТО г. Североморск от 25.05.2020 № 55 «Об утверждении Инструкции по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Североморск», которые пребывают на территории ЗАТО г. Североморск на основании служебных удостоверений установленного образца.

2.6.6. Заявление и документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в заключении (изменении, расторжении) договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, является:

1) непредоставление заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, если соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Отказ в заключении (изменении, расторжении) договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования по указанному основанию допускается в случае, если Комитет уведомил заявителя об получении такого ответа, предложил заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления.

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным подразделом 1.2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, надлежащим образом оформленных полномочий действовать от имени заявителя;

5) основанием для отказа внесения изменений в договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, также является незаключение договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

6) представление документов, утративших силу (если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Мурманской области).

2.8.2. Основанием для отказа в выдаче дубликата договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, дополнительного соглашения к договору соответствующего найма, соглашения о расторжении соответствующего договора, является отсутствие его оригинала в распоряжении Комитета, в том числе по причине того, что Комитет не являлся стороной по запрашиваемому договору.

2.8.3. Основаниями для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах являются:

- с заявлением обратилось лицо, несоответствующее признакам, указанным в пункте 1.2;

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

2.8.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.5. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении - не более 20 минут в день обращения заявителя;

- при получении заявления и документов, направленных по почте, а также полученных от МФЦ - 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Учреждение, Комитет.

2.11.2. В случае предоставления заявления и документов вне рабочего времени Учреждения, Комитета либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.12.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Комитета, Учреждения;

- место нахождения Комитета, Учреждения;

- режим работы Комитета, Учреждения.

2.12.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие должностных лиц, предоставляющих услугу.

2.12.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.12.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещенные маломобильным группам населения.

2.12.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.12.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.12.9. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.12.10. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.

При предоставлении муниципальной услуги предусматривается обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика. Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

В случае необходимости специалистом Комитета, Учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.12.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.12.12. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.12.13. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.12.14. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.12.15. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.12.16. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета.

2.12.17. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.18. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.12.19. В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

3) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, в том числе предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалист Комитета, Учреждения.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, Комитета, Учреждения размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ (<http://citysever.ru>);

- на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» (<http://www.kio-sever.ru>);

- на ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru>;

- на официальном сайте МФЦ; <https://mfc51.ru>;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты предоставления:

1) Решение о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

2) Решение о заключении дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

3) Решение о заключении соглашения о расторжении договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

4) Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

5) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант определяется на основании результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования.

3.2.2. Анкетирование заявителя осуществляется в Комитете, в Учреждении, в МФЦ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя при его личном обращении в Комитет или МФЦ на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту. При подаче заявления почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов, анкетирование осуществляется на основе сведений, указанных в таком заявлении.

3.3. Решение о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования

3.3.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Комитет или в МФЦ лично заявителем;

- почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Заявление направляется в Комитет или в МФЦ по месту нахождения жилого помещения.

3.3.2. Заявителем в заявлении (приложение № 2, 5) указывается:

1) наименование Комитета, в который подается заявление;

2) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

3) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

4) адрес регистрации заявителя;

5) контактный телефон заявителя;

6) e-mail заявителя;

7) способ получения результата муниципальной услуги.

3.3.3. Одновременно с заявлением представляются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (оригинал и копия);

2) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, граждан РФ, зарегистрированных в жилом помещении или вселяющихся с нимателем (оригинал и копия);

3) разрешение на постоянное проживание гражданина РФ на территории ЗАТО г. Североморск (оригинал);

4) документы, подтверждающие легитимность нахождения гражданина на территории ЗАТО г. Североморск (оригинал и копия).

3.3.4. Заявитель вправе одновременно с заявлением представить следующие документы:

1) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (оригинал и копия);

2) сведения о регистрации граждан по месту пребывания, по месту жительства и информации о жилом помещении (оригинал).

Документы, указанные в подпункте «1» настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении Комитета.

3.3.5. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) регистрацию заявления.

3.3.6. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.3.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.3.8. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги заявителю Комитетом запрашивается информация:

1) Министерство внутренних дел Российской Федерации – о действительности паспорта заявителя, о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания;

2) Органы, осуществляющие регистрационный учет граждан Российской Федерации - о регистрации граждан по месту жительства (пребывания), в том числе ранее зарегистрированных.

3.3.9. Запросы, предусмотренные пунктом 3.3.8 настоящего Административного регламента, направляются специалистом Комитета, Учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и включают в себя следующие сведения:

1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

2) фамилия, имя, отчество заявителя;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) запрашиваемые сведения в соответствии с пунктом 3.3.8 настоящего Административного регламента с указанием их цели использования;

5) основание для информационного запроса;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Комитет.

Результат запроса должен поступить в Комитет в срок не более 3-х рабочих дней.

3.3.10. Межведомственные запросы о предоставлении документов и информации формируются и направляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при принятии специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.11. При поступлении ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает извещение заявителю о получении такого ответа (приложение № 7), с предложением заявителю представить необходимые документы и (или) информацию самостоятельно в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления и направляет его заявителю.

3.3.12. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента.

3.3.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 15 дней с даты получения Комитетом, Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 45 дней с даты регистрации заявления.

3.3.14. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, вручает (направляет) его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.3.15. Документ, предусмотренный пунктом 3.3.14 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 45 дней с даты регистрации заявления.

3.3.16. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете при личном обращении;

- в МФЦ при личном обращении;

- почтовым отправлением.

3.3.17. Результатом муниципальной услуги является решение о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (об отказе в заключении) и выдача (или направление) заявителю уведомления (приложение № 8).

3.3.18. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.3.19. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном в МФЦ.

3.3.20. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя;

- выдает документы заявителю.

3.4. Решение о заключении дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования

3.4.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Комитет или в МФЦ лично заявителем;

- почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя.

Заявление направляется в Комитет или в МФЦ по месту нахождения жилого помещения.

3.4.2. Заявителем в заявлении (Приложение № 3, 5, 12) указывается:

1) наименование Комитета, в который подается заявление;

2) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

3) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

4) адрес регистрации заявителя;

5) контактный телефон заявителя;

6) e-mail заявителя;

7) способ получения результата муниципальной услуги.

3.4.3. Одновременно с заявлением представляются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (оригинал и копия);

2) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, граждан РФ, зарегистрированных в жилом помещении или вселяющихся с нимателем (оригинал и копия);

3) разрешение на постоянное проживание гражданина РФ на территории ЗАТО г. Североморск (оригинал), для членов семьи, граждан РФ, вселяющихся с нимателем;

4) документы, подтверждающие легитимность нахождения гражданина на территории ЗАТО г. Североморск (оригинал и копия), для членов семьи, граждан РФ, вселяющихся с нимателем;

5) согласие в письменной форме каждого члена семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих, на внесение соответствующих изменений в соответствующий договор найма жилого помещения и заключения к нему дополнительного соглашения;

6) документы, подтверждающие наличие трудовых (служебных) отношений, в случае заключения договора найма служебного жилого помещения (оригинал);

7) вступившее в законную силу решение суда о признании члена семьи нанимателя утратившим право пользования жилым помещением (при наличии такого решения).

3.4.4. Заявитель вправе одновременно с заявлением представить следующие документы:

1) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

2) сведения о регистрации граждан по месту пребывания, по месту жительства и информации о жилом помещении.

Документы, указанные в подпункте «1» настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении Комитета.

3.4.5. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) регистрацию заявления.

3.4.6. Личность заявителя устанавливается:

1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.4.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.4.8. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги заявителю Комитетом запрашивается информация:

1) Министерство внутренних дел Российской Федерации – о действительности паспорта заявителя, о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания;

2) Органы, осуществляющие регистрационный учет граждан Российской Федерации - о регистрации граждан по месту жительства (пребывания), в том числе ранее зарегистрированных.

3.4.9. Запросы, предусмотренные пунктом 3.4.8 настоящего Административного регламента, направляются специалистом Комитета, Учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и включают в себя следующие сведения:

1) наименование органа или организации, в адрес

щий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает извещение заявителю о получении такого ответа (приложение № 7), с предложением заявителю представить необходимые документы и (или) информацию самостоятельно в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления и направляет его заявителю.

3.4.12. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента.

3.4.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 15 дней с даты получения Комитетом, Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 45 дней с даты регистрации заявления.

3.4.14. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения подписанного уведомления, вручает (направляет) его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.4.15. Документ, предусмотренный пунктом 3.4.14 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 45 дней с даты регистрации заявления.

3.4.16. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.4.17. Результатом муниципальной услуги является решение о заключении с заявителем дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (об отказе в заключении дополнительного соглашения) и выдача (или направление) заявителю уведомления (приложение № 8).

3.4.18. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.4.19. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном в МФЦ.

3.4.20. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя;
- выдает документы заявителю.

3.5. Решение о заключении соглашения о расторжении договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования

3.5.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Комитет или в МФЦ лично заявителем;
- почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя. Заявление направляется в Комитет или в МФЦ по месту нахождения жилого помещения.

3.5.2. Заявителем в заявлении (приложение № 4, 5) указывается:

- 1) наименование Комитета, в который подается заявление;
- 2) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;
- 3) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;
- 4) адрес регистрации заявителя;
- 5) контактный телефон заявителя;
- 6) e-mail заявителя;
- 7) способ получения результата муниципальной услуги.

3.5.3. Одновременно с заявлением представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (оригинал и копия);
- 2) согласие в письменной форме каждого члена семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих, на расторжение договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

3.5.4. Заявитель вправе одновременно с заявлением представить следующие документы:

- 1) договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (оригинал и копия);
- 2) сведения о снятии с регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

Документы, указанные в подпункте «1» настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении Комитета, Учреждения.

3.5.5. Комитет обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) регистрацию заявления.

3.5.6. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.5.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.5.8. В рамках межведомственного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги заявителю Комитетом запрашивается информация:

- 1) Министерство внутренних дел Российской Федерации – о действительности паспорта заявителя, о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания;
- 2) Органы, осуществляющие регистрационный учет граждан Российской Федерации - о регистрации граждан по месту жительства (пребывания), в том числе ранее зарегистрированных.

3.5.9. Запросы, предусмотренные пунктом 3.5.8 настоящего Административного регламента, направляются специалистом Комитета, Учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления и включают в себя следующие сведения:

- 1) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 2) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) запрашиваемые сведения в соответствии с пунктом 3.5.8 настоящего Административного регламента с указанием их цели использования;
- 5) основание для информационного запроса;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должностное лицо, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Комитет.

Результат запроса должен поступить в Комитет в срок не более 3-х рабочих дней.

3.5.10. Межведомственные запросы о предоставлении документов и информации формируются и направляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия при принятии специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, решения о необходимости направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.11. При поступлении ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает извещение заявителю о получении такого ответа (приложение № 7), с предложением заявителю представить необходимые документы и (или) информацию самостоятельно в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления и направляет его заявителю.

3.5.12. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента.

3.5.13. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 15 дней с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 45 дней с даты регистрации заявления.

3.5.14. На основании решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения, подписывает уведомление (приложение № 8), направляет его заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.5.15. Документы, предусмотренные пунктом 3.5.14 настоящего Административного регламента, направляется заявителю не позднее 45 дней с даты регистрации заявления.

3.5.16. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комите-

том и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.5.17. Результатом муниципальной услуги является решение о заключении соглашения о расторжении договора найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования и подписание акта приема-передачи жилого помещения (либо отказ в расторжении договора и/или приеме жилого помещения по акту приема-передачи) и выдача (направление) заявителю уведомления.

3.5.18. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.5.19. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном в МФЦ.

3.5.20. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя;
- выдает документы заявителю.

3.6. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Комитет, Учреждение или в МФЦ лично заявителем;
- почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя. Заявление направляется в Комитет, Учреждение или в МФЦ по месту нахождения жилого помещения.

3.6.2. Заявителем в заявлении (приложение № 13) указывается:

- 1) наименование Комитета, в который подается заявление;
- 2) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;
- 3) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;
- 4) способ получения результата муниципальной услуги.

3.6.3. Комитет, Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, Учреждение, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) регистрацию заявления.

3.6.4. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.6.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.6.6. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

3.6.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия такого решения, направляет заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.6.9. Документы, предусмотренные пунктом 3.6.8 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6.10. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом, и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете, Учреждении при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.6.11. Результатом муниципальной услуги является выдача (или направление) заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказ в выдаче дубликата документа.

3.6.12. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.6.13. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном в МФЦ.

3.6.14. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя;
- выдает документы заявителю.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Комитет, Учреждение или в МФЦ лично заявителем;
- почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя. Заявление направляется в Комитет, Учреждение или в МФЦ по месту нахождения переводимого помещения.

3.7.2. Заявителем в заявлении (приложение № 9) указывается:

- 1) наименование Комитета, в который подается заявление;
- 2) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

3) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

4) способ получения результата муниципальной услуги.

3.7.3. Комитет, Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, Учреждение, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) регистрацию заявления.

3.7.4. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описанием вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению копии основного документа, удостоверяющего личность, заверенной нотариально.

3.7.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.7.6. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.3 настоящего Административного регламента.

3.7.7. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается в течение 3-х рабочих дней с даты получения Комитетом, Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.7.8. На основании решения о предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета, Учреждения ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения, направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.7.9. Документы, предусмотренные пунктом 3.7.8 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.7.10. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом, и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете, Учреждении при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.7.11. Результатом муниципальной услуги является выдача (или направление) заявителю исправленного документа, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.12. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего

дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.7.13. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном в МФЦ.

3.7.14. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя;
- выдает документы заявителю.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных Административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляют Глава ЗАТО г. Североморск, Председатель Комитета (должностные лица, их замещающие) и директор Учреждения. Периодичность осуществления текущего контроля – ежедневно. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими и работниками положений Административного регламента, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, правовых актов ЗАТО г. Североморск.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Администрации или Комитета.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Глава ЗАТО г. Североморск или Председатель Комитета (должностные лица, их замещающие) могут создавать комиссию, в состав которой включаются должностные лица.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность должностных лиц структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица, сотрудники, нарушившие требования Административного регламента, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, структурного подразделения, представляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальных сайтах ОМ-СУ, Администрации, Комитета в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.2. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно или отправляется по почте в Администрацию, Комитет, МФЦ;
- в форме электронного документа - направляется посредством ЕПГУ, в сети «Интернет».

Приложения № 1-13 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 г. № 736

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 26.09.2022 № 1742 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда» согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Североморск от 19.04.2024 № 736

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей:

- 1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются:

- граждане (физические лица) Российской Федерации, законно занимающие жилые помещения муниципальной жилищного фонда ЗАТО г. Североморск по договорам найма специализированных жилых помещений (служебные жилые помещения, жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилые помещения маневренного фонда);

- граждане (физические лица) Российской Федерации, в отношении которых администрация ЗАТО г. Североморск (далее – Администрация) принято решение о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения, договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договору найма жилого помещения маневренного фонда;

- граждане (физические лица), которым служебные жилые помещения предоставляются в пользование на законных основаниях до передачи жилых помещений в ведение органов местного самоуправления и органы местного самоуправления, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения;

- граждане (физические лица) Российской Федерации, в отношении которых есть вступившее в законную силу решение суда об обязанности заключить договор найма специализированного жилого помещения (далее - заявители).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
Заключение (изменение, расторжение) договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет) при участии муниципального казенного учреждения «Муниципальное имущество» (далее - Учреждение), которое на основании устава выполняет муниципальные функции в целях обеспечения реализации полномочий Комитета.

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в отделении государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» ЗАТО г.Североморск (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. В случае, если заявление подано в МФЦ, МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) Решение о заключении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 2) Решение о заключении дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) Решение о заключении соглашения о расторжении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда и/или подписание и выдача акта приема-передачи жилого помещения либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги или отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается по типовой форме договора найма служебного жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28.06.2013 № 548 «Об утверждении типовой формы договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Соглашение о расторжении договора найма специализированного жилого помещения заключается по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

Акт приема-передачи жилого помещения оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 14 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 настоящего Административного регламента, имеют следующие реквизиты:

- регистрационный номер;
- дата регистрации;
- подпись должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в Комитете при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Заключение (изменение, расторжение) договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда не может превышать 45 дней с даты регистрации в Комитете заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления.

2.4.3. Срок рассмотрения заявления на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации в Комитете заявления.

2.4.4. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пунктах 2.4.1 - 2.4.3 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Комитет.

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в Комитет в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, Учреждения, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее – ОМСУ), Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель представляет самостоятельно в уполномоченный орган:

- 1) заявление (приложение № 2, 3, 6);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (оригинал и копия);
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, граждан РФ (оригинал и копия);
- 4) разрешение на постоянное проживание гражданина РФ на территории ЗАТО г.Североморск (оригинал);
- 5) документы, подтверждающие легитимность нахождения гражданина на территории ЗАТО г.Североморск;
- 6) документы, подтверждающие наличие трудовых (служебных) отношений (оригинал);
- 2.6.1.2. Для заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (изменение состава семьи):

- 1) заявление от нанимателя (приложение № 4, 6, 12);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (оригинал и копия);
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи, граждан РФ (оригинал и копия);
- 4) разрешение на постоянное проживание гражданина РФ на территории ЗАТО г.Североморск (оригинал);
- 5) документы, подтверждающие легитимность нахождения гражданина на территории ЗАТО г.Североморск;
- 6) документы, подтверждающие наличие трудовых (служебных) отношений (оригинал);
- 7) вступившее в законную силу решение суда о признании члена семьи нанимателя, утратившим право пользования жилым помещением (в случае необходимости исключения члена семьи нанимателя из договора найма специализированного жилого помещения) о признании гражданина членом семьи нанимателя (в случае необходимости вселения гражданина в договор найма специализированного жилого помещения);
- 8) согласие в письменной форме каждого члена семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих, на внесение соответствующих изменений в договор найма специализированного жилого помещения и заключения к нему дополнительного соглашения.

2.6.1.3. Для расторжения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (сдачи жилого помещения по акту приема-передачи):

- 1) заявление от нанимателя (приложение № 5, 6);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (оригинал и копия);
- 2.6.1.4. Для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:
- 1) заявление (приложение № 13);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- 2.6.1.5. Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:
- 1) заявление (приложение № 10);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);

3) документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, в котором допущена опечатка и/или ошибка (оригинал).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. Для заключения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда:

- 1) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (оригинал и копия);
- 2) сведения о регистрации граждан по месту пребывания, по месту жительства и информация о жилом помещении.

2.6.2.2. Для заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (изменение состава семьи):

- 1) договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (оригинал и копия);
- 2) сведения о регистрации граждан по месту пребывания, по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

2.6.2.3. Для расторжения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (сдачи жилого помещения по акту приема-передачи):

- 1) договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, или документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, в случае вселения до 01.03.2005 (оригинал и копия);
- 2) сведения о снятии с регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении.

Документы, указанные в данном пункте, предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении Комитета.

2.6.3. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя).

В случае представления заявления при личном обращении, представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность представителя заявителя.

Представитель заявителя также предъявляет доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

Оригиналы документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.3 (за исключением заявлений) настоящего Административного регламента, представляются заявителем (представителем) с одновременным представлением их копий, которые после проверки их соответствия оригиналу заверяются. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю).

В случае представления заявителем (представителем) копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов не требуется.

2.6.4. Документом, удостоверяющим личность заявителя, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.1997 № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», является паспорт гражданина Российской Федерации, а также при отсутствии паспорта, удостоверение личности военнослужащего, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации», временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».

Документами, подтверждающими родственные отношения членов семьи, граждан Российской Федерации, являются свидетельство о рождении, свидетельство или справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени и/или фамилии, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении), соответствующие приказу Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния».

Документы, оформленные не на государственном языке Российской Федерации, должны иметь заверенный в надлежащем порядке перевод на русский язык.

2.6.5. В случае, если гражданин имеет регистрацию в ЗАТО г.Североморск по месту пребывания, а ранее был зарегистрирован по месту жительства, без прерывания в общей сложности, сроков регистрации на территории ЗАТО г.Североморск, разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г.Североморск, предусмотренное подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2 не требуется. Проживание на территории ЗАТО г.Североморск не требует подтверждения соответствующими справками о регистрации по месту жительства и по месту пребывания.

Предоставления разрешение на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории ЗАТО г.Североморск, определенное подпунктами 2.6.1.1, 2.6.1.2 не требуется, если с гражданином Российской Федерации заключен бессрочный трудовой договор с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории ЗАТО г.Североморск.

К документам, подтверждающим легитимность нахождения гражданина на территории ЗАТО г.Североморск (в целях заключения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда), приравниваются: регистрация по месту жительства; регистрация по месту пребывания (пропуск) - при разрешении Администрации на постоянное проживание в ЗАТО г.Североморск. Оформление пропуска не требуется для граждан, находящихся на территории ЗАТО г.Североморск в связи с исполнением служебных обязанностей и указанных в подпункте 3, пункта 32 Инструкции по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Североморск, утвержденной постановлением Главы ЗАТО г.Североморск от 25.05.2020 № 55 «Об утверждении Инструкции по организации и осуществлению пропускного режима в контролируемую зону закрытого административно-территориального образования город Североморск», которые пребывают на территории ЗАТО г.Североморск на основании служебных удостоверений установленного образца.

Документами, подтверждающими трудовые (служебные) отношения, указанными в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, являются документы, подтверждающие наличие трудовых (служебных) отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, организациями различных форм собственности, осуществляющими на территории ЗАТО г.Североморск деятельность по обеспечению населения муниципального образования жилищно-коммунальными услугами (электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение), деятельность по управлению многоквартирными домами муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Североморск, а именно справка с места работы (прохождения службы), или копия трудовой книжки с записью «работает по настоящее время», или копия трудового договора (контракта о прохождении службы). Документы должны быть заверены подписью руководителя предприятия (отделом кадров) с указанием даты заверения и скреплены печатью.

Не требуется предоставление документов, подтверждающих трудовые (служебные) отношения, в случае, предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма; гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными; граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств).

К документам, подтверждающим право пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда, занимаемым заявителем и членами его семьи, указанным в подпункте подпункте 2.6.2.1, 2.6.2.3 относятся: постановление Администрации «О предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда», выписка из указанного постановления, решение ОМСУ о распределении служебной жилой площади, служебный ордер с прописанными в нём основаниями предоставления жилого помещения, вступившее в законную силу решение суда об обязанности Комитета заключить договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для отказа в заключении (изменении, расторжении) договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, является:

- 1) непредоставление заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 2) поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, если соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Отказ в заключении (изменении, расторжении) договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда по указанному основанию допускается в случае, если Комитет уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в

течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленных подразделом 1.2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, надлежащим образом оформленных полномочий действовать от имени заявителя;

5) основанием для отказа внесения изменений в договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда также является незаключение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда;

6) предоставление документов, утративших силу (если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Мурманской области).

2.8.2. Основанием для отказа в выдаче дубликата договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, соглашения о расторжении договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда:

- с заявлением обратилось, лицо несоответствующее признакам, указанным в п.1.2.1;
- отсутствие его оригинала в распоряжении Комитета, в том числе по причине того, что Комитет не являлся стороной по запрашиваемому договору.

2.8.3. Основания для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является:

- с заявлением обратилось, лицо несоответствующее признакам, указанным в п.1.2.1;
- отсутствие опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги.

2.8.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.5. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в их распоряжении, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителем муниципальной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9.2. В соответствии со статьей 22.1 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате», утвержденных Верховным Советом Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1, выдача нотариально заверенных копий документов и нотариально удостоверенной доверенности на совершение действий осуществляется за плату, размер которой установлен статьей 333.24 Налогового кодекса Российской Федерации. Госпошлина за совершение нотариальных действий взимается нотариусами.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении - не более 20 минут в день обращения заявителя;
- при направлении заявления и документов, направленных по почте, полученных от МФЦ - 1 рабочий день с даты поступления заявления и документов в Учреждение, Комитет.

2.11.2. В случае представления заявления и документов вне рабочего времени Учреждения, Комитета либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно располагаться с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа граждан. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

2.12.3. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Комитета, Учреждения;
- место нахождения Комитета, Учреждения;
- режим работы Комитета, Учреждения.

2.12.4. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями. Для входа и выхода из здания, перемещения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуг людей с ограниченными возможностями здоровья должно быть предусмотрено содействие должностных лиц, предоставляющих услугу.

2.12.5. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этой цели помещениях.

2.12.6. Для удобства заявителей помещения для приема заявителей рекомендуется размещать на нижнем этаже здания (строения), с предоставлением доступа в помещении маломобильным группам населения.

2.12.7. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителя.

2.12.8. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормативам.

2.12.9. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски.

2.12.10. Помещения должны быть оснащены техническими средствами, обеспечивающими доступ людей с ограниченными возможностями здоровья.

При предоставлении муниципальной услуги предусматривается обеспечение допуска в помещение судопроводчика, тифлосудопроводчика. Допускается нахождение в помещениях собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

В случае необходимости специалистом Комитета, Учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта.

2.12.11. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.12.12. Места ожидания в очереди на предоставление документов должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждое должностное лицо, ведущее прием документов.

2.12.13. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и ручками для письма.

2.12.14. Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.12.15. Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по запросам предоставления муниципальной услуги.

2.12.16. Кабинет, в котором осуществляется прием заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета.

2.12.17. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.18. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.12.19. В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 3) удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги, в том числе предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют специалист Комитета, Учреждения.

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети «Интернет» Администрации, Комитета, Учреждения размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ (<http://citysever.ru>);
- на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» (<http://www.kio-sever.ru>);
- на ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru>;

правления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Комитет, Учреждение или в МФЦ лично заявителем или его представителем;
 - почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.
- Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя. Заявление направляется в Комитет, Учреждение или в МФЦ по месту нахождения жилого помещения.

3.6.2. Заявителем в заявлении (приложение № 13) указывается:

- 1) наименование Комитета, в который подается заявление;
- 2) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

3) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

4) способ получения результата муниципальной услуги.

3.6.3. Комитет, Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, Учреждение, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) регистрацию заявления.

3.6.4. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению нотариально заверенной копии основного документа, удостоверяющего личность.

3.6.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.6.6. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

3.6.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения полномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги специалистом Комитета, Учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия такого решения, направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.6.9. Документы, предусмотренные пунктом 3.6.8 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6.10. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете, Учреждении при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.6.11. Результатом муниципальной услуги является выдача (или направление) заявителю дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, или отказ в выдаче дубликата документа.

3.6.12. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.6.13. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном в МФЦ.

3.6.14. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя;
- выдает документы заявителю.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Запрос о предоставлении варианта муниципальной услуги подается путем направления заявления и прилагаемых к нему документов:

- в Комитет, Учреждение или в МФЦ лично заявителем или его представителем;
- почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов.

Предусмотрена возможность подачи заявления представителем заявителя. Заявление направляется в Комитет, Учреждение или в МФЦ по месту нахождения переводимого помещения.

3.7.2. Заявителем в заявлении (приложение № 10) указывается:

- 1) наименование Комитета, в который подается заявление;
- 2) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

3) для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

4) способ получения результата муниципальной услуги.

3.7.3. Комитет, Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления лично в Комитет, Учреждение, с момента получения заявления по почте или от МФЦ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) регистрацию заявления;

3.7.4. Личность заявителя устанавливается:

- 1) при личном обращении заявителя – путем предъявления оригинала основного документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов – путем приложения к заявлению копии основного документа, удостоверяющего личность, заверенной нотариально.

3.7.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3.7.6. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.8.3 настоящего Административного регламента.

3.7.7. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 3 рабочих дней с даты получения Комитетом, Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.7.8. На основании решения о предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета, Учреждения ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения такого решения, направляет результат предоставления муниципальной услуги заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

3.7.9. Документы, предусмотренные пунктом 3.7.8 настоящего Административного регламента, направляются заявителю не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.7.10. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Комитетом и может быть получен на бумажном носителе:

- в Комитете, Учреждении при личном обращении;
- в МФЦ при личном обращении;
- почтовым отправлением.

3.7.11. Результатом муниципальной услуги является выдача (или направление) заявителю исправленного документа.

3.7.12. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, специалист Комитета, Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты получения результата, передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) в порядке, определенном заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

3.7.13. Прием заявителей в МФЦ для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, ведется в порядке, установленном в МФЦ.

3.7.14. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя;
- выдает документы заявителю.

4. **Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных Административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляют Глава ЗАТО г.Североморск, Председатель Комитета (должностные лица, их замещающие) и директор Учреждения. Периодичность осуществления текущего контроля – ежедневно. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными службами положений Административного регламента, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, правовых актов ЗАТО г.Североморск.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Администрации или Комитета.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Глава ЗАТО г.Североморск или Председатель Комитета (должностные лица, их замещающие) могут создавать комиссию, в состав которой включаются должностные лица.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность должностных лиц структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, сотрудники, нарушившие требования Административного регламента, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Персональная ответственность сотрудников и должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, на официальных сайтах ОМ-СУ, Администрации, Комитета в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.2. Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно или отправляется по почте в Администрацию, Комитет, МФЦ;
- в форме электронного документа - направляется посредством ЕПГУ, в сети «Интернет».

Приложения № 1-14 к Административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 г. № 738

О признании утратившим силу постановления администрации от 24.11.2020 № 1863 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.11.2020 № 1863 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Поддержка детских и молодежных общественных объединений».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 г. № 739

О признании утратившими силу некоторых муниципальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 09.07.2019 № 1330 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»;

- от 24.11.2020 № 1864 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 09.07.2019 № 1330 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 г. № 749

Об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 1 квартал 2024 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 № 158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск за 1 квартал 2024 года, согласно приложению к постановлению, с основными характеристиками исполнения:

- доходы – 1 142 716,4 тыс. руб.;
- расходы – 1 066 522,6 тыс. руб.;
- профицит – 76 193,8 тыс. руб.

2. Направить постановление в Совет депутатов ЗАТО г.Североморск и Контрольно-счетную палату ЗАТО г.Североморск.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2024 г. № 737

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 09.11.2020 № 1784 «Об утверждении Положения и состава антинаркотической комиссии муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», постановлением Губернатора Мурманской области от 27.10.2011 № 118-ПГ «Об антинаркотической комиссии Мурманской области», решением Антинаркотической комиссии Мурманской области, утвержденным протоколом заседания комиссии от 31.01.2012 № 1, и в целях совершенствования межведомственного взаимодействия по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 09.11.2020 № 1784 «Об утверждении Положения и состава антинаркотической комиссии муниципально-

го образования ЗАТО г.Североморск» (далее - постановление) следующие изменения:

- приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2024 № 737

«Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Североморск от 09.11.2020 № 1784

СОСТАВ

антинаркотической комиссии

муниципального образования ЗАТО г.Североморск

Председатель комиссии:

Прасов Олег Александрович - Глава ЗАТО г.Североморск.

Заместители Председателя комиссии:

Орлов Евгений Юрьевич - начальник МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

Секретарь комиссии:

Храпунова Антонина Юрьевна - старший инспектор СМКУ «ЕДДС»;

Шиморин Андрей Николаевич - специалист подразделения ДОУ МБУ «ЦСКТ».

Члены комиссии:

Алексеев Евгений Платонович - Председатель Совета депутатов ЗАТО г.Североморск;

Бондарев Вячеслав Николаевич - иерей, руководитель прихода, оказывающий духовную помощь алко - и наркозависимым, храма Преображения Господня г.Североморск;

Гладских Юлия Владимировна - начальник Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск;

Клименко Константин Русланович - заведующий психиатрическим отделением ФГКУ «1469 ВМКФ» МО РФ;

Злакоманова Мария Владимировна - начальник Управления культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск;

Курьюшко Олег Матвеевич - врач - нарколог ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

Никиренкова Екатерина Васильевна - начальник Североморского кадрового центра ГОБУ ЦЗН Мурманской области;

Сильченко Константин Валерьевич - старший оперуполномоченный группы по контролю за незаконным оборотом наркотиков МО МВД России по ЗАТО г.Североморск и г.Островной;

Мацуев Иван Григорьевич - начальник отделения организации и осуществлении ФГПН в ЗАТО г.Североморск и г.Островной ОФПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 48 МЧС России»;

Рябых Анастасия Михайловна - директор МБУ «СИАЦ»;

Тетерин Павел Борисович - заместитель командира 43 дивизии по военно-политической работе;

Шалабов Сергей Александрович - и.о. главного врача ГОБУЗ «ЦРБ ЗАТО г.Североморск»;

Слепцова Мария Игоревна - начальник филиала по ЗАТО г.Североморск ФКУ УИИ УФСИН России по Мурманской области;

Андреева Марина Валентиновна - главный специалист - заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования ЗАТО г.Североморск».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2024 г. № 750

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 01.04.2022 № 545 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы, в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск на 2024 год»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Мурманской области от 24.06.2013 № 1631-01-ЗМО «О региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 170-ПП «Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться НКО «ФКР МО» за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт», в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП, конкретизации сроков проведения капитального ремонта, уточнения планируемых видов услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 01.04.2022 № 545 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014-2043 годы, в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск на 2024 год» (далее - распоряжение) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемного табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г.Североморск О.А. Прасов

Североморская территориальная избирательная комиссия информирует.

В соответствии с решением от 19 апреля 2024 года № 96/372 освобождены от обязанностей членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса:

№№ п/п Фамилия, имя, отчество Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии

1 Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 140 Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Мурманской области

2 Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 144 Совет депутатов ЗАТО г. Североморск

3 Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 145 Региональное отделение в Мурманской области Политической партии ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА

4 Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 150 Совет депутатов ЗАТО г. Североморск

5 Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 153 Региональное отделение Социалистической политической партии "СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ" в Мурманской области

6 Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 421 Североморское городское отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

В соответствии с решением от 19 апреля 2024 года № 96/372 назначены членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса:

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.04.2024 г. № 746
О проведении мероприятий по уборке и благоустройству территории ЗАТО г.Североморск после зимнего периода 2023-2024 годов

В целях повышения уровня санитарного состояния территории и объектов благоустройства муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области после зимнего периода 2023-2024 годов и во исполнение указаний Министрств энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства и благоустройства, а также природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Определить 27, 28 апреля 2024 года, а также 4, 7 мая 2024 года днями общегородского субботника с временем начала мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области с 15:30 часов (27 апреля, 7 мая) и с 10:00 часов (28 апреля, 4 мая).
2. Рекомендовать:
2.1. Физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям принять добровольное участие в мероприятиях по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО г.Североморск.
2.2. Руководителям структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений, предприятий, а также ресурсоснабжающих организаций, учреждений здравоохранения, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО г.Североморск, принять участие, а также обеспечить добровольное участие сотрудников в общегородском субботнике, назначить ответственных лиц для соблюдения требований охраны труда добровольных участников мероприятий по уборке и благоустройству территории ЗАТО г.Североморск после зимнего периода 2023-2024 годов.
2.3. Управляющим организациям (ООО «Северная ЖК», ООО «Североморскгрупп», ООО «УК «Корабельная», ООО «УК «Авагарод», ООО «РЖС», ООО «Ленинское ЖУ № 9», ООО «МКД-Сервис», ООО «Чистый город», ООО «Инвест ЖК», ООО «УК Север», ООО «УК Прогресс», ООО «Лидер Сервис Групп», ООО «УК Североморец», ООО «БТМ», ООО «Североморскжилколхоз, ООО «Персона», ООО «УК «Альфа», ООО «Северград», ООО «Доброе дело», ООО «УК «Гранит») принять добровольное участие в уборке подведомственных им территорий, а также обеспечении уборочным инвентарем (лопаты, грабли, метла, мешки для мусора, перчатки) жителей, которые будут добровольно участвовать в общегородском субботнике.
3. Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (Горбунов Д.А.) определить территории, планируемые к санитарной очистке и благоустройству, а также обеспечить сбор и вывоз мусора, собранного в ходе общегородского субботника.
4. Отделу экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск (Микляева Н.А.) проинформировать представителей малого и среднего предпринимательства, включая «Союз предпринимателей ЗАТО г.Североморск», о проведении мероприятий общегородского субботника, который предполагает уборку и приведение в надлежащее санитарное состояние осуществляющими в ЗАТО г.Североморск деятельность в сферах торговли и услуг собственниками (правообладателями) земельных участков, элементов благоустройства, предприятий, объектов, а также прилегающих к ним территорий.
5. Управлению культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск (Злакоманова М.В.) обеспечить в рамках субботника проведение культурно-досуговых мероприятий, обучающих игр на территориях уборки.
6. Консультанту – пресс-секретарю администрации ЗАТО г.Североморск Микитенко И.А. обеспечить информационную поддержку мероприятий общегородского субботника в средствах массовой информации.
7. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 19.04.2023 № 817 «О проведении мероприятий по уборке и благоустройству территории ЗАТО г.Североморск после зимнего периода 2022-2023 годов».
8. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.
Председатель Совета Депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев.

Приложение к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.04.2024 № 429

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

- 1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Представителем нанимателя (работодателя) является руководитель органа местного самоуправления: Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, Контрольно-счетной палаты ЗАТО г.Североморск, администрации ЗАТО г.Североморск, а также руководители структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск с правом юридического лица, в которых муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.
4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) подается муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе: сведения о деятельности, которую собираются осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности); дата начала выполнения соответствующей работы; срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность.
6. Регистрация уведомлений осуществляется должностными лицами, ответственными за ведение кадровой работы, в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно в присутствии служащего, представившего уведомление.
7. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, пронумерованы. Журнал хранится в Совете депутатов ЗАТО г.Североморск, Контрольно-счетной палате ЗАТО г.Североморск, администрации ЗАТО г.Североморск, а также структурных подразделений администрации ЗАТО г.Североморск с правом юридического лица соответственно.
7. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.
8. Должностное лицо направляет уведомление представителю нанимателя (работодателю) в двухдневный срок с даты поступления уведомления.
9. Уведомление подлежит рассмотрению представителем нанимателя (работодателем) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.
10. В случае, если представитель нанимателя (работодатель) считает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, то уведомление с резолюцией о его рассмотрении приобщается к личному делу муниципального служащего.
11. В случае, если представитель нанимателя (работодатель) считает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь за собой конфликт интересов, то уведомление с резолюцией о его рассмотрении направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
12. В случае направления уведомления на рассмотрение Комиссии, секретарь Комиссии информирует муниципальный служащего о рассмотрении уведомления Комиссией, а также о результатах указанного рассмотрения.
13. Рассмотрение уведомления Комиссией осуществляется в порядке, установленном положением о Комиссии.
14. В случае, если по результатам рассмотрения уведомления Комиссией принято решение о том, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов, то уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) и соответствующее решение Комиссии (или выписка из протокола) приобщаются к личному делу муниципального служащего.
15. В случае, если по результатам рассмотрения уведомления Комиссией принято решение о том, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы повлечет или может повлечь за собой конфликт интересов, то представитель нанимателя (работодателя) обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством. Уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) и соответствующее решение Комиссии (или выписка из протокола) приобщаются к личному делу муниципального служащего.
16. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться с соблюдением ограничений, запретов и требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области».

Приложение № 1 к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять муниципальный служащий: дата начала и окончания выполнения работы, режим рабочего времени, срок действия срочного трудового договора, характер деятельности (подсобочная, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок

(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения с правом юридического лица) требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« » 20 г. (подпись)

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Table with 5 columns: № п/п, Дата поступления, № регистрации, Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, Фамилия, имя, отчество ответственного лица уполномоченного органа, Дата передачи уведомления представителю нанимателя (работодателю), дата и способные выла, Дата приобщения к личному делу муниципального служащего

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 года № 434

О внесении изменений в Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 10.07.2018 № 402 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск и категорий граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О стату-

се военнослужащих», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области и в целях определения порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, а также категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Внести в Решение Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 402 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск и категорий граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск» (далее - Решение) следующие изменения:
1.1. Приложение №1 к Решению изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
Глава ЗАТО г. Североморск О.А. Прасов.
Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск Е.П. Алексеев.

Приложение к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 23.04.2024 № 434

«Приложение № 1к Решению Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 10.07.2018 № 402

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЬНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (далее – Правила отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду), Приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292-п «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» (далее – Правила пользования жилыми помещениями), Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск.
1.2. Специализированный жилищный фонд – это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.
1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и настоящими Порядком.
1.4. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений осуществляется на основании постановления администрации ЗАТО г. Североморск с соблюдением требований и в порядке, установленном Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду.
1.5. Отнесение жилых помещений к муниципальному специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.
1.6. Жилые помещения, отнесенные к специализированным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта на территории ЗАТО г. Североморск.
1.7. Решение об отнесении жилого помещения к специализированному фонду применяется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения администрацией ЗАТО г. Североморск.
2. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими
2.1. Виды жилых помещений, отнесенных к специализированному жилищному фонду, и их назначение установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.
2.2. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте на территории ЗАТО г. Североморск, при наличии оснований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.
2.3. Прием документов на предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и учет таких помещений осуществляется администрацией ЗАТО г. Североморск (далее – Администрация).
2.4. Специализированные жилые помещения предоставляются по договорам найма специализированных жилых помещений на основании соответствующего решения Администрации.
2.5. Решение о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения является основанием для заключения с гражданином договора найма специализированного жилого помещения.
2.6. Договоры найма специализированных жилых помещений с гражданами заключает от имени муниципального образования ЗАТО г.Североморск Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (наймодатель).
2.7. По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона (наймодатель) передает другой стороне – гражданину и членом его семьи (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.
2.8. Порядок внесения платы за пользование специализированным жилым помещением предусматривается заключенным договором найма специализированного жилого помещения. Типовая форма договора найма специализированного жилого помещения утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».
2.9. Пользование жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями.
2.10. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
2.11. Расторжение или прекращение договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения. В случае отказа освободить жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
3. Порядок предоставления служебных жилых помещений
3.1. Служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее – служебные жилые помещения) предоставляются гражданам в связи с их трудовыми (служебными) отношениями с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск. Перечень категорий граждан, которые имеют право на предоставление служебных жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск, утверждается Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск. Приоритетное право на предоставление служебных жилых помещений в муниципальном специализированном жилищном фонде ЗАТО г. Североморск имеют граждане, являющиеся медицинскими или фармацевтическими работниками, осуществляющие трудовую деятельность в расположенных на территории ЗАТО г. Североморск Государственным областном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная районная больница ЗАТО г. Североморск», поликлиническом отделении № 4 Государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманская областная стоматологическая поликлиника» или подстанции № 4 Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи», квалификационными требованиями к должностям которых является наличие высшего или среднего профессионального образования по медицинским специальностям или специальности «Фармация».
3.2. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры. Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственных жилых помещений.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от 23 апреля 2024 года № 429

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими ЗАТО г.Североморск представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ ЗАТО г.Североморск Мурманской области, администрация ЗАТО г.Североморск

Совет депутатов РЕШИЛ:

3.3. Служебные жилые помещения, предоставляемые гражданам по договорам найма специализированных жилых помещений, не подлежат обмену, разделу, передаче в аренду или в поднаем иным лицам. Приватизация служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО г. Североморск осуществляется в случаях и порядке, установленных решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения руководители организаций (учреждений, предприятий) обращаются в Администрацию с ходатайством, обосновывающим необходимость предоставления гражданину служебного жилого помещения на период трудовых отношений (прохождения службы) (по форме согласно Приложению к настоящему Порядку).

К ходатайству прилагаются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении гражданину служебного жилого помещения:

- 1) для военнослужащих:
 - решение Территориального отдела «Североморский» филиала «Северный» ФГАУ «Росжилкомплекс» о предоставлении специализированного жилого помещения;
 - копии документов, удостоверяющих личность гражданина (военнослужащего) и членов его семьи;
 - копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи военнослужащего;
 - справка, подтверждающая право военнослужащего на обеспечение служебным жилым помещением на основании ст. 15 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - выписка из личного дела военнослужащего о составе семьи;
 - сведения о занимаемом жилом помещении;
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым военнослужащим и членами его семьи (договор найма жилого помещения);

- 2) для иных граждан:
 - заявление гражданина о предоставлении ему служебного жилого помещения;
 - копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;
 - копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина;
 - копии документов, подтверждающих трудовые отношения гражданина (заверенные надлежащим образом по месту работы копии трудовой книжки (или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем по форме СТД-Р) и копию трудового договора гражданина);
 - в случае отсутствия у гражданина и (или) членов его семьи регистрации по месту жительства на территории ЗАТО г. Североморск предоставляются копии документов, подтверждающих законность нахождения гражданина и членов его семьи на территории ЗАТО г. Североморск (пропуск (свидетельство о регистрации по месту пребывания), разрешение на постоянное проживание на территории ЗАТО г. Североморск);
 - сведения о занимаемом жилком помещении;
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор найма жилого помещения);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.5. Сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, находящихся в собственности граждан на территории ЗАТО г. Североморск, сведения о составе семьи гражданина и регистрации его и членов его семьи по месту жительства (пребывания), Администрация запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Управление Росреестра) и в Государственном областном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ Мурманской области») соответственно, в рамках межведомственного взаимодействия. Указанные сведения гражданин вправе представить по собственной инициативе.

3.6. Решение о предоставлении гражданину (военнослужащему) служебного жилого помещения принимается Администрацией в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Гражданину отказывается в предоставлении служебного жилого помещения при наличии одного из следующих оснований:

- 1) гражданин не относится к категории граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение;
- 2) не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- 3) гражданин и (или) члены его семьи имеют в собственности или пользовании по договору социального найма другое жилое помещение по месту работы (прохождения службы) в соответствующем населенном пункте на территории ЗАТО г. Североморск;
- 4) гражданин и (или) члены его семьи были вселены в жилое помещение в качестве члена семьи собственника жилого помещения и зарегистрированы в данном жилом помещении по месту жительства (месту пребывания);
- 5) совершение в течение пяти лет до дня подачи соответствующего заявления гражданином и (или) членами его семьи действий по намеренному ухудшению жилищных условий на территории закрытого административно-территориального образования, в результате которых граждане приобрели статус необеспеченных жильными помещениями на территории ЗАТО г. Североморск.

Для целей настоящего пункта к действиям, повлекшим намеренное ухудшение жилищных условий на территории ЗАТО г. Североморск, в котором гражданин и (или) члены его семьи постоянно проживают, относятся:

- обмен жилыми помещениями;
- невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);
- отчуждение жилого помещения или его доли, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности;
- гражданин и (или) члены его семьи добровольно отказались от участия в приватизации жилого помещения;
- расторжение договора социального найма жилого помещения;
- гражданин и (или) члены его семьи добровольно утратили право пользования жилым помещением, в котором ранее были вселены в качестве члена семьи собственника жилого помещения и были зарегистрированы в нем по месту жительства (месту пребывания);

6) отсутствуют свободные служебные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск.

3.8. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения в письменном виде доводится до сведения гражданина с обязательным указанием причины отказа. В отношении военнослужащих решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения направляется в Филиал «Северный» ФГАУ «Росжилкомплекс» Министерства обороны Российской Федерации (далее – ФГАУ «РЖК»).

3.9. В случае отказа гражданина от вселения в предложенное ему служебное жилое помещение такой отказ оформляется в письменной форме с указанием причин отказа.

Отказ гражданина от вселения в предложенное ему служебное жилое помещение является основанием для отмены решения Администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

4. Заключение, расторжение, прекращение договора найма служебного жилого помещения.

4.1. Основанием временного владения и пользования служебным жилым помещением является договор найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения заключается между Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (наймодателем), действующим от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск, и гражданином (нанимателем).

4.2. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений (период прохождения службы) гражданина с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск.

4.3. Договор найма служебного жилого помещения заключается на основании постановления Администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения.

4.4. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) по основаниям, предусмотренным статьями 101, 102 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случаях:

- 1) прекращения трудовых отношений гражданина с организациями (учреждениями, предприятиями), осуществляющими деятельность на территории ЗАТО г. Североморск либо увольнения гражданина со службы;
- 2) предоставления гражданину жилого помещения по договору социального найма в соответствующем населенном пункте на территории ЗАТО г. Североморск.

4.5. Договор найма служебного жилого помещения подлежит расторжению (прекращению) в течение 30 дней со дня поступления в Администрацию информации о наступлении события, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. При расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения наниматель обязан возратить наймодателю служебное жилое помещение в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан (отвечающим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), и произвести оплату за жилое помещение и коммунальные услуги по дате расторжения (прекращения) договора найма служебного жилого помещения. Передача служебного жилого помещения нанимателем наймодателю производится по акту приема-передачи, составляемому наймодателем.

4.7. В случае отказа освободить при расторжении (прекращении) договора найма служебного жилого помещения служебные жилые помещения добровольно, наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

4.8. Выселение членов семьи, проживающих совместно с гражданином, которому предоставлено служебное жилое помещение, осуществляется в порядке, установленном статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.9. Руководители организаций (учреждений, предприятий), по ходатайству которых гражданину было предоставлено служебное жилое помещение, обязаны:

- 1) при прекращении трудовых отношений с гражданином, которому было предоставлено служебное жилое помещение, предупредить бывшего работника о необходимости в 30-дневный срок освободить занимаемое им и членами его семьи служебное жилое помещение;

2) в течение 10 рабочих дней со дня прекращения (расторжения) трудового договора направить в Администрацию копию приказа об увольнении работника и копию пред-

упреждения последнего о необходимости освободить занимаемое им и членами его семьи служебное жилое помещение.

3) в целях обеспечения эффективного использования служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск и организации работы по привлечению к установленной законом гражданской правовой ответственности лиц, использующих жилые помещения без установленных законом оснований, ежегодно до 1 декабря проводить сверку информации по использованию служебных жилых помещений, занимаемых работниками путем предоставления в администрацию списка работников, занимающих служебные квартиры (на отчетную дату).

4.10. В отношении военнослужащих, увольняемых с военной службы, и которым на период прохождения службы были предоставлены служебные жилые помещения по ходатайству ФГАУ «РЖК», мероприятия, предусмотренные пунктом 4.9 настоящего Порядка, осуществляются ФГАУ «РЖК».

5. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, место жительства которых находится на территории ЗАТО г. Североморск, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее – специализированные жилые помещения) по договорам найма специализированных жилых помещений.

5.2. Специализированные жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, по их заявлению в письменной форме по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия. В случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, жилые помещения могут быть предоставлены указанным лицам по их заявлению в письменной форме ранее чем по достижении ими возраста 18 лет.

По заявлению в письменной форме лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских учреждениях и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо окончания прохождения военной службы по призыву, либо окончания отбывания наказания в исправительных учреждениях.

5.3. Право на обеспечение специализированными жилыми помещениями по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

5.4. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеют преимущественное право на обеспечение жилыми помещениями перед другими лицами, включенными в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.5. Решение о предоставлении специализированных жилых помещений лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, принимается Администрацией по результатам рассмотрения вопроса на заседании межведомственной комиссии, созданной в ЗАТО г. Североморск в соответствии с Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жильными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – межведомственная комиссия).

5.6. Факт невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, устанавливается межведомственной комиссией на основании заявлений указанных лиц либо их законных представителей.

5.7. Предоставление специализированных жилых помещений лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляется по договорам найма специализированных жилых помещений в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.8. Специализированные жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, в виде квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта на территории ЗАТО г. Североморск по нормам предоставления площади жилого помещения в размере 33 квадратных метров общей площади жилого помещения.

В случае невозможности предоставления лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, жилых помещений общей площадью жилого помещения на одного человека в размере 33 квадратных метров из-за конструктивных и технических параметров многоквартирного жилого дома или жилого дома размер общей площади жилого помещения на одного человека, предоставляемого в соответствии с законодательством Мурманской области, уменьшается не более чем на 5 квадратных метров (минимальная площадь жилого помещения) или увеличивается не более чем на 5 квадратных метров (максимальная площадь жилого помещения).

5.9. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, на основании заключения межведомственной комиссии о необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно.

5.10. В целях заключения с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшими возраста 23 лет, договора социального найма в отношении занимаемых ими жилых помещений срок действия договора найма специализированного жилого помещения может быть сокращен по инициативе лица, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, но не более чем на два года.

5.11. Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, допускает при наличии по состоянию на дату подачи лицом, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, заявления о сокращении срока действия такого договора в Администрацию совокупности следующих обстоятельств:

- 1) достижение заявителем возраста 23 лет;
- 2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- 4) надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;
- 5) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 6) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- 7) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

5.12. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, порядок подачи и рассмотрения указанного заявления, порядок направления информации о принятии решения о сокращении срока действия такого договора или об отказе в сокращении срока действия такого договора (в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.13. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, Администрация принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключает с лицами, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка, договор социального найма в отношении данного жилого помещения в порядке, установленном Администрацией.

5.14. Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизнен-

ной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения с указанными лицами может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно, определены Законом Мурманской области от 25.12.2012 № 1567-01-ЗМО «Об обеспечении жильными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.15. Администрация обеспечивает контроль за использованием и сохранностью специализированного муниципального жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

5.16. Межведомственная комиссия до истечения пятилетнего срока с момента заключения договора найма специализированного жилого помещения выносит заключение:

- при успешной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об отсутствии необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок;
- при наличии обстоятельств, указанных в пункте 5.14 настоящего Порядка, о необходимости продления договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

6. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

6.1. Жилые помещения маневренного фонда муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Североморск (далее – жилые помещения маневренного фонда) предназначены для временного проживания:

- 1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- 2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- 3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 4) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем 6 квадратных метров жилой площади на одного человека. Жилые помещения маневренного фонда могут быть предоставлены размером менее чем занимаемое гражданином жилое помещение по месту постоянной регистрации и с меньшим количеством комнат.

6.3. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимается Администрацией на основании представленных документов:

- 1) заявления гражданина о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- 2) документа, подтверждающего проведение капитального ремонта либо реконструкции дома – для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка;
- 3) заверенной судом копии вступившего в законную силу решения суда об обращении взыскания на жилое помещение, являющегося предметом залога по обеспечению возврата кредита или целевого займа, предоставленного на приобретение данного жилого помещения – для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 6.1 настоящего Порядка;
- 4) документа, подтверждающего непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайной ситуации – для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 6.1 настоящего Порядка;
- 5) копий паспортов гражданина и членов его семьи, свидетельство о рождении детей, документов, подтверждающих степень родства членов семьи гражданина;
- 6) справки о составе семьи и регистрации по месту жительства;
- 7) копии договора найма или сведения, подтверждающие право собственности на ремонтируемое (реконструируемое) жилое помещение.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1, 3 и 5 настоящего пункта Порядка, возложена на заявителя.

Документы, указанные подпунктах 2 и 4 настоящего пункта Порядка, предоставляются в Администрацию Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск на основании запроса уполномоченного структурного подразделения Администрации.

Документы, указанные подпункте 7 (в части копии договора найма на ремонтируемое (реконструируемое) жилое помещение) настоящего пункта Порядка, предоставляются в Администрацию Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск на основании запроса уполномоченного структурного подразделения Администрации. Документы, указанные подпункте 6 и 7 (в части сведений, подтверждающих право собственности на ремонтируемое (реконструируемое) жилое помещение) настоящего пункта Порядка, Администрация запрашивает в ГОБУ «МФЦ Мурманской области» и в Управлении Росреестра соответственно в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, указанные подпунктах 2, 4, 6 и 7 настоящего пункта Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

6.4. Решение о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда принимается Администрацией в 30-дневный срок со дня представления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, и оформляется постановлением Администрации.

6.5. На основании постановления Администрации о предоставлении заявителю жилого помещения маневренного фонда в течение 10 рабочих дней Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск с заявителем заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда, который является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

6.6. В случае заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка, договор найма в отношении ремонтируемого (реконструируемого) жилого помещения на период ремонта (реконструкции) жилого помещения не расторгается.

6.7. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

- 1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка);
- 2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 6.1 настоящего Порядка);
- 3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 6.1 настоящего Порядка);
- 4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 6.1 настоящего Порядка).

6.8. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

6.9. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается при условии оформления гражданином обязательства на освобождение предоставленного жилого помещения маневренного фонда после истечения периода, на который был заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда.

Приложением Порядку

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Угловой штамп организации	Главе ЗАТО г. Североморск
ХОДАТАЙСТВО	
Прочту предоставлять служебное жилое помещение	
<i>(указывается ФИ.О. гражданина, должность)</i> на период трудовых отношений с <i>(наименование организации)</i>	
Приложение:	
1. Заявление о предоставлении служебного жилого помещения.	
2. Копии документов (перечень указан в п.3.4. Порядка)	
В срок не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений обязуюсь предоставить в администрацию информацию о прекращении трудовых отношений с гражданином, проживающим в предоставленном служебном жилом помещении.	
Руководитель организации (учреждения) или уполномоченное лицо	И.О. Фамилия
М.П.	_____



Гран-при фестиваля был присуждён ребятам из школы №2, показавшим постановку «Размазня» по одноимённому рассказу Чехова. Кроме того, Егор Чистоходов стал ещё и лучшим актёром фестиваля.



Театральная труппа школы №11, представившая постановку «Летучий корабль», была отмечена за лучший театральный дизайн.



Фрагмент спектакля «Оскар. Письма» по сценарию Т. Раздоружной по роману Э. Шмитта «Оскар и Розовая дама».

На сцене школьники

19 апреля на сцене лица №1 завершился первый муниципальный фестиваль школьных театров «Весь мир — театр».

Премьеры шли два дня подряд, на суд жюри были представлены 12 мини-постановок — от каждой школы нашего ЗАТО. В фестивальном репертуаре числились классические русские народные сказки, рассказ Чехова, произведения Чуковского и Пушкина, а также их авторское прочтение, басни Крылова и интерактив по мотивам «Красной Шапочки» Шарля Перро. Также у зрителей была возможность познакомиться с постановкой по роману Шмитта «Оскар и Розовая дама» и литературно-музыкальной композицией о Великой Отечественной войне.

Фестиваль школьных театров проводится впервые, новшеством стало и само повсеместное создание театральных кружков на базах школ. Методически поддерживают это начинание специалисты Информационно-методического центра Управления образования администрации ЗАТО Североморск. Они помогают новоиспечённым школьным педагогам-худрукам и режиссёрам сформировать годичный план, организовать занятия по сценической речи и пластике, групповую работу и работу в парах, подобрать репертуар, вовлечь в театральное движение как можно больше ребят и даже их родителей.

Среди школьных театров выделяется один — это старожилы с почти 20-летним сцениче-

ским стажем — театральная студия школы №8 п. Североморск-3.

— Отмечать наше 20-летие будем в следующем учебном году, — рассказывает бессменный руководитель театральной студии «Мы» Ирина Волкова. — Я рада, что теперь театры созданы в каждой школе, потому что я вижу, как это важно детям — и тем, которые учились 20 лет назад, и сегодняшнему поколению.

— Я переехала в Североморск-3 из Ейска четыре года назад, и когда узнала, что в школе есть театр, записалась в него, — отмечает девятиклассница Александра Лунина. — У нас есть разминки — голосовые и хореографические, мы учимся создавать разные образы, выражать эмоции, работать с реквизитом. Выступаем как в родных стенах, так и гастролируем. Вот недавно, в феврале, были в Санкт-Петербурге на XVII Международном конкурсе-фестивале музыкально-художественного творчества «Русская сказка», завоевали дипломы 1, 2 и 3 степени. Показывали нашу постановку «Оскар. Письма», которую представляем и сегодня на этой сцене.

За время занятий в нашей театральной студии я стала более открытой, уверенной в себе, общительной. Перестала волноваться насчёт того, как я выгляжу со сцены, на улице, могу выйти перед зрителем одна, читать стихи, быть смешной, быть в образе, быть собой. Да и в жизни мне эта уверенность на руку — работа у доски, ответ с места, доклады, рефераты — всё это даётся намного легче, когда умеешь владеть собой.

Постановка «Оскар.Письма» действительно стала одной из самых сильных и глубоких на школьном фестивале. Жюри пришлось непросто, сравнивая игру актёров из начальной школы и старшеклассников, детские сказки и произведения классиков. В итоге для каждого театрального коллектива нашлась своя номинация, в которой он стал победителем.

Как отметила председатель жюри — начальник Управления образования администрации ЗАТО Североморск Юлия Гладских — создание театральных кружков на базах школ было правильным начинанием. Впереди новый театральный сезон 2024–2025 учебного года и очередные премьеры.

— Мы решили провести фестиваль практически в конце учебного года, чтобы поспеть, чему ребята научились за это время, — отметила Юлия Гладских. — Во время просмотра нам, как членам жюри, стало понятно, что необходимо изменить в положении о фестивале, какие внести категории. Задумались о том, чтобы посвящать очередные фестивали писателям-юбилярам. Поняли, что нам нужен широкий зритель, потому что сегодня коллективы выступали в основном перед актёрами из других школ. Есть у нас и родительский запрос на показ результата.

Я благодарю за работу и ребят, и педагогов. Северноморские учителя вновь доказали, что они умеют всё — режиссура, декорации, сценарии, репетиции, костюмы — они справились со всем!

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.



Руководитель театральной студии «Мы» Ирина Волкова в окружении юных актрис.



Актрисы из театра «Образ» школы №11.



Театр «Истоки» лица №1 представил постановку «Красная Шапочка и Вирус Волк».



Сломать веточку — не грех

Для россиян отмечать этот праздник стало народной традицией. Даже в годы советских гонений на церковь, когда и на Пасху прийти в храм было небезопасно, сорвать веточку вербы и принести её домой не возбранялось. Конечно, вы догадались, о чём речь — 28 апреля празднуется Вербное воскресенье.

Официальное название праздника — Вход Господень в Иерусалим. В столице Израиля Иерусалиме ждали Мессию, который должен был, по мнению иудеев, освободить свой народ от оккупации римлян. Спасителя ждали на Пасху, но Иисус Христос пришёл на неделю раньше.

В знак того, что он явился не ради победы в национально-освободительной войне, а с целью принести людям мир, Христос въехал в город на ослике. Ожидая, что он станет новым правителем Иудеи, жители Иерусалима выстлали его путь пальмовыми ветвями. Он исцелял слепых и хромых, однако вызвал недовольство местных священников, а также горожан, которые жела-

ли немедленной расправы над оккупантами. Поэтому вчерашние друзья его вскоре предали и римлянам же выдали для казни по ложному доносу. В Пальмовое (Вербное) воскресенье Христос сделал первый шаг к распятию с тем, чтобы воскреснуть на Пасху. И доказать, что можно победить смерть.

Время перед Страстной седмицей называется Неделью ваий (Пальмовой). Но в России с пальмами плохо, поэтому на праздник приходили с цветами и седмицу стали называть цветочной. Но если Пасха ранняя, то и цветов часто ещё не было, тогда их стали заменять вербой. Веточки вербы зачастую срезали заранее и ставили в воду,



чтобы она успела расцвести к воскресенью. Не стоит приносить на праздник большие букеты или собирать вязанки хвороста. Достаточно единственной маленькой веточки или любого цветочка, дешёвого букетика. Это будет вполне канонично. Праздник не должен обернуться экологической проблемой, особенно учитывая наши северные реалии.

В православной традиции богослужебные сутки не совпадают с календарными. В церкви день идёт от вечера к утру, поэтому праздничная служба Вербного воскресенья начинается уже субботним вечером.

Мы также знаем из Евангелий, что Христа встречали прежде всего дети, которые больше всего радовались входу Господню в Иерусалим. В связи с чем сейчас в нашей стране появилась симпатичная традиция детского крестного хода вокруг храма. Он совершается после воскресной праздничной службы.

Вербное воскресенье является фактическим концом Великого поста. Страстная сед-

мица — это уже совсем другая история. Если в предыдущие постовые дни христиане размышляли о своих грехах, пытались что-то в себе изменить, то на Страстной седмице мы только соперееживаем страданиям и подвигу Христа. Каждый из дней этой недели называется Великим, и эти Великие дни начнутся уже в следующий за Вербным воскресеньем понедельник.

Религиозная традиция — это своеобразная машина по борьбе со временем. Она как бы игнорирует текущее время и выходит на границу с вечностью. Поэтому христиане, говоря о последних событиях из жизни Христа, которые случились почти две тысячи лет назад, используют категорию настоящего времени. Сейчас Христос идёт в Иерусалим, сейчас его арестовывают, сейчас казнят. А через несколько дней церковь скажет: сейчас он воскреснет. Сам смысл создания церковного календаря — стать современниками Христу, вечности.

Игорь ГЛУЦКИЙ. Фото из архива редакции.

День рождения и круглую дату отмечают члены профсоюза гражданского персонала ВС России

БОЧАРОВА Елена (в/ч 36138)
КИРПИЧНИК Ирина (в/ч 77360 - X)
АГЕЕНКОВ Дмитрий (в/ч 77360 - X)
КОЛТУНОВ Владимир (в/ч 51305)
МОЛЧАНОВА Светлана (Военно-морской клинический госпиталь)
БАХАРЕВА Яна (в/ч 77360 - X)
КОЛЕСНИКОВ Алексей (в/ч 36085)
БЕЛОГОРОДЦЕВ Юрий (в/ч 77360 - H)
ЛАВРЕНЮК Людмила (в/ч 77360 - A)
МАСТРЕНКОВА Татьяна (в/ч 36097)
МАКСИМОВА Ирина (в/ч 90719)

Территориальная организация Северного флота
 Профсоюза гражданского персонала ВС России.

Поздравляем!

РАБОТА! ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ТРЕБУЮТСЯ:

БУХГАЛТЕР - опыт, 1С, ответственность, з/п от 51 т.р.
МЕХАНИК - з/п от 50 т.р.
СВАРЩИК - з/п от 45 т.р.
РАЗНОРАБОЧИЙ - з/п от 41 т.р.

+7 911 304 84 21 | +7 81537 3434 8

ВАКАНСИЯ

на платной основе

РЕКЛАМА **ОБЪЯВЛЕНИЯ**

ПОЗДРАВЛЕНИЯ **на ТВ и радио**

8(815-37) 4-05-50, 8(921) 66-602-55

Учредитель: МБУ «Североморский информационно-аналитический центр». Главный редактор: Т.С. Литовченко. Адрес редакции (издателя): 184600, г.Североморск, ул.Сафонова, 6. Тел.: 4-74-50 (главный редактор), 5-04-01 (корреспонденты).

4-05-50, +7 (921) 66-60-255 (реклама, объявления). Отпечатано с готового оригинал-макета в ООО «4+4». 185013, Республика Карелия, г.Петрозаводск, ул.Ново-сулажгорская, 9, эт. 1, пом. 1-Н. Тираж 3000 экз. Заказ 581. Выходит по пятницам. Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактически - 15.00.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00379. Газета основана 1 января 1972 г.

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ 12+

Материалы под рубриками «Работаем на результат», «Свой взгляд» печатаются на коммерческой основе. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несут рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание и достоверность рекламных

текстов, объявлений, а также текстов, опубликованных на платной основе. Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна. Распространяется бесплатно. s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru; vk.com/severomorsk_vesti