

СЕВЕРОМОРСКИЕ

ВЕСТИ

15 января 2010 г.



Газета выходит
с 1972 года.

№ 2

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

9 января в Городском выставочном зале подвели итоги конкурса на лучшее оформление новогодних ёлок. Одними из победителей стали Ксения Русинова, Анастасия Толстокорова и Лариса Бондаренко.

Материал об этом читайте на стр.30.

Детям на лечение

Спектр мероприятий по сбору средств в фонд губернаторской благотворительной акции «Спаси ребенка» расширился. Если раньше счет пополнялся преимущественно путем прямых переводов и пожертвований, собранных на концертах-марафонах, то теперь планируется использовать потенциал конгрессно-выставочных мероприятий. Так, на лечение детей были направлены деньги, вырученные в канун Нового года на аукционе, прошедшем в рамках встречи губернатора Дмитрия Дмитриенко с деловой и политической элитой региона. В качестве лотов были выставлены работы победителей конкурса детского рисунка «Арктика глазами детей». А во вторник в областном правительстве вскрыли урны для пожертвований, размещенные в местах проведения мероприятий I Мурманского международного экономического форума, состоявшего-

ся в октябре прошлого года. Аукцион и форум пополнили фонд акции почти на 280 тыс. рублей.

По информации Министерства экономического развития Мурманской области
Ирина ПАЛАМАРЧУК.

На светский раут – в парадной форме

В субботу в Ледовом дворце Мурманска пройдет традиционный губернаторский лейтенантский бал. На него приглашены более ста пятидесяти супружеских пар из всех воинских подразделений области.

Как сообщает информационное агентство «Би-порт», для офицеров подготовлена развлекательная программа. Ну и без сюрпризов никуда – ожидается выступление известного артиста. Но кто же он, таинственный гость, пока не известно.

Этот губернаторский бал 15-й. Традиция появилась в 1996 году, и, как за-

ведено, гости вечера – молодые семейные пары офицеров, которые служат на флоте и в армии первый год.

Среди званых гостей и высшее командование Северного флота, Пограничного управления, Ленинградского военного округа, силовых структур, МЧС, офицеры, имеющие награды по результатам прошедшего года.

Год учителя считать открытым!

Согласно Указу Президента РФ Дмитрия Медведева 2010-й год объявлен Годом учителя. Сегодня в Доме детского творчества пройдет торжественная церемония его открытия. В состав оргкомитета по проведению Года учителя в ЗАТО г.Североморск входят представители городского Совета, общественности, образования и средств массовой информации.

Одновременно с этим откроется город-

ской конкурс «Учитель года», в котором примут участие 8 работников из школ и дошкольных учреждений.

Анжела КОЛЯДА.

Оперативная статистика

Руководством Росстата принято решение размещать на сайте электронные версии статистических сборников до их выхода в свет в виде печатного издания. Как поясняется на сайте www.gks.ru, это сделано для более оперативного обеспечения граждан официальной статистической информацией. Уже сейчас для пользователей сети Интернет доступны сборники «Российский статистический ежегодник», «Регионы России. Социально-экономические показатели», «Демографический ежегодник России», «Транспорт в России», которые в ближайшее время выйдут в свет и в печатном варианте.

И.АЛЕКСАНДРОВА.

ФОТОФАКТ

Куда плывем?

«Плыть!» - в ужасе кричали жильцы домов №14 и №16 на улице Душнова. После сильных морозов застывший лед «выдавил» на поверхность сопки грунтовые воды. Стоки замерзли, поэтому вся желтая из-за содержания глины водичка прямиком потекла по пути наименьшего сопротивления - с сопки во дворы. Там ни пройти, ни проехать. За комментариями по поводу «что же делать жильцам?» мы обратились

к директору ООО «СЖКХ» Александру Тимофееву:

- Это происходит ежегодно, как только ударят морозы. Чтобы устраниТЬ причину вытекания грунтовых вод, необходимо провести изыскательские работы, затратить огромные средства. Ну а следствием занимается наша организация: компрессор уже работает и очищает водоотводящий сток.

Елена ЯКУНИНА.
Фото автора.



В редакцию обратилась жительница дома на ул. Сивко. Она негодовала: простую проблему с регулировкой отопления решить оказалось почти невозможно.

- У нас в квартире холодные батареи в кухне и ванной, - рассказывала женщина. - Необходимо стравливать воздух выше этажом, а там отсутствуют жильцы. Обратилась в ЖЭУ, оттуда направили в «05», там говорят, надо милицию вызывать, так как без них нельзя вскрыть дверь. Уже неделю без отопления сидим. Пока несильные морозы стояли, еще терпимо было, а как похолодало, так невозможно. Хоть в Москву звони: такое чувство, что на месте эту проблему никто решить не может!

Пояснить, как действовать в такой ситуации, мы попросили начальника договорно-правового отдела Комитета по развитию городского хозяйства администрации Игоря Бойко:

- Основная проблема решения таких вопросов в том, что Жилищный кодекс не позволяет в любое время вскрыть квартиру и произвести все необходимые работы. С другой стороны, мно-

гоквартирный дом стал единственным объектом прав и обязанностей собственников жилья и нужно помнить, что формула «где за канчиваются права одного, начинаются обязанности другого» тут действует в полной мере. Описанная проблема как раз иллюстрирует, что ситуация в одной квартире нарушает права остальных жильцов. Но как решить проблему, сегодня законодатель ответа не дает. Процедура вскрытия квартиры для устранения неполадок на инженерных сетях в отсутствие жильца детально не прописана. В 1995 году администрация города было принято постановление о порядке ликвидации аварийных ситуаций, в котором предусмотрели порядок вскрытия квартир, но сегодня данный документ утратил связь с действующим Жилищным кодексом.

Тем не менее, в каждом случае решение находится индивидуально. Если ситуация не терпит отлагательства и разыскать собственника не удалось, обслуживающая организация может принять экстренные меры по вскрытию квартиры с обязательным уведомлением о своих действиях правоохранительных органов и органов прокурорского надзора. Решение принимается комиссионно, в том числе и

представителями собственников помещений в доме. Ввиду того, что в нашем ЗАТО большинство собственников жилья выбрали непосредственный способ управления многоквартирным домом, функции по содержанию жилого здания выполняет нанятая по договору обслуживающая организация. В нашем городе - это ООО «СЖКХ», ООО «РЖКХ». Именно в их адрес гражданин должен обратиться с письменным заявлением о необходимости отрегулировать систему отопления. Также жильец вызывает специалистов, для замера температуры в помещении и составления акта для производства перерасчета за коммунальную услугу ненадлежащего качества. Самостоятельно разыскивать жильцов из квартиры выше этажом граждане не обязаны.

Хотелось бы обратиться ко всем североморцам: собираясь надолго оставить жилье, устраните все неполадки на сантехническом, отопительном, электроборудовании, ведь небольшая мелочь, из-за которой возникнет аварийная ситуация, может стоить вашим соседям дорого ремонта. Отлучаясь, оставляйте соседям информацию о себе: как можно найти вас или ваших доверенных контактных лиц в случае возникновения проблем.

Записала И.АЛЕКСАНДРОВА.

Бизнес – это дело

Можно ли открыть свое дело, имея 60 тысяч рублей, компьютер, светлую голову и золотые руки? У 26-летней жительницы Североморска Евгении Яровой получилось.

- В Североморск я приехала выйдя замуж, - рассказывает наша героиня. - К этому времени я только окончила Мурманский педагогический университет и, никого не зная в чужом городе, принялась искать работу. Вообще-то я с детства дружна с прикладным творчеством: шью, в том числе из лоскутков, делаю витражи, занимаюсь гравировкой по стеклу, валянием из шерсти. Муж приобщил к своему увлечению – покраске моделей.

Однако брать на работу дипломированного культуролога и мастера на все руки никто не спешил. В общей сложности Евгения провела на положении безработной три года, а около года назад решила встать на учет в Центр занятости населения. Здесь девушке предложили участвовать в программе самозанятости. Это был шанс начать свое дело. Необходимо было разработать бизнес-план, защитить его перед комиссией и оформить статус частного предпринимателя. Специалистам бизнес-план показался перспективным - летом девушка получила субсидию в размере 58 800 рублей и взялась за дело.

- Вообще-то я планировала открыть в Североморске творческую мастерскую, - рассказывает Евгения. - В других городах, например, в Кандалакше, такие уже есть. Это организации, которые объединяют мастеров прикладного творчества. Мастерские существуют за счет проведения мастер-классов для населения, реализации изделий, инструментов и материалов. Но главное, это шанс выразить себя, прежде всего, для безработных женщин. В Североморске женщинам военнослужащих найти

работу практически невозможно. Домохозяйки трудятся ничуть не меньше, чем те, кто сидит в кабинете с 9 до 17. Но возможность получать деньги за свой труд чрезвычайно важна, иногда не столько для семейного бюджета, сколько для душевного благополучия женщины.

По моим подсчетам, для открытия мастерской потребовалось бы около 300 тысяч рублей. Мне выделили меньшую сумму, поэтому предпринимательскую деятельность пришлось строить иначе.

Молодой мастер выбрала направление прикладного творчества, которое стало новинкой для Североморска, - скрапбукинг (декоративное оформление изделий из бумаги). Закупив специальную непромокашую бумагу, нерастекающиеся чернила, силиконовые печати, украшения, она начала делать открытки, альбомы, приглашения, именные карточки.

- Материалы для скрапбукинга в России не производят. Многое я заказываю в Интернет-магазине из США и других стран. А что-то, например, ленты, стразы, пуговицы, ткань, есть и в наших магазинах. Пришло купите два принтера: струйный и лазерный. Их обслуживание забирает львиную долю той суммы, которую я получила в качестве субсидии.

Заказчики в основном находят меня по Интернету: я веду блог, где рассказываю о своей работе. Уже обращались клиенты из Архангельска, Москвы, Старого Оскола, Барнаула, Минска. Связываемся по электронной почте, через программу Skype (Интернет-соединение, позволяющее видеть и слышать собеседника – авт.). Мне очень важно поговорить с заказчиком, понять, для кого я делаю вещь, какие у этого человека особенности. В процессе работы отправляю заказчику снимки изделия по Интернету – на утверждение. Готовый заказ доставляется почтой. Человек не платит до тех пор, пока не получит то, что ему нужно.

Еще одно направление работы начи-

нающегося предпринимателя – ведение мастер-классов. В основном они проходят в Кандалакше на базе городской ассоциации мастеров ручного труда, членом которой является Евгения Яровая.

- А кто больше всех помог вам в начале пути? – спрашивала у Евгении напоследок.

- При оформлении бизнес-плана и частного предпринимательства помогли специалисты североморского Центра занятости. Они многое подсказали и по налоговым вопросам. Раньше моя сестра занималась бизнесом в родном Мончегорске, ее советы, конечно, тоже неоценимы. А еще помогает любовь к ремеслу. Когда работаю над каким-то изделием, получаю колоссальное удовольствие. Наверное, поэтому людям нравится то, что я делаю.

Екатерина ГУДКОВА.
Фото из альбома Евгении Яровой.



Особенно охотно у мастерицы заказывают эксклюзивные праздничные открытки и свадебные альбомы.

Центр занятости населения ЗАТО Североморск реализует региональную программу дополнительных мер по снижению напряженности на рынке труда. В 2009 году на эти цели было выделено 109 млн. руб., при этом 103 млн. – из федерального бюджета. В 2010 году в рамках этой программы из федерального бюджета будет выделено 77 млн. руб. Помощь оказывается по пяти направлениям: временные работы, изменение места жительства в связи с нахождением работы в другом населенном пункте, общественные работы, стажировка и самозанятость.

Если человек находит работу в другом городе области, переезд к новому месту жительства, суточные и проживание в первое время оплачивает государство. Временные работы могут быть полезны при массовых сокращениях на гражданских предприятиях (что неактуально для Североморска).

При общественных работах действует похожая схема: расходы на заработную плату работодателю компенсирует Центр занятости. Только безработный устраивается на предприятие на срок до 3 месяцев. До трех месяцев может проходить стажировку и выпуск учебного заведения. Здесь производится аналогичная компенсация расходов на зарплату. В 2009 году в программе общественных работ принял участие 44 североморца, а стажировку прошли 19 молодых специалистов.

Программа самозанятости действует с мая 2009 года. Гражданин, признанный безработным, может составить бизнес-план по открытию своего дела. После удачной его защиты новоиспеченный частный предприниматель безвозмездно получает субсидию в размере 58 800 рублей. Граждане до 29 лет получают надбавку из регионального бюджета в размере 6 860 рублей. В прошлом году участниками программы стали 42 человека.

Декада или блокада?

Уже 11 января общероссийские издания опубликовали первые результаты подсчетов убытков, которые нанесли экономике страны десятидневные каникулы. «Комсомолка» приводит сумму порядка 700 миллиардов рублей – с учетом непрерывных производств (а это половина всей промышленности России) и доходов от торговли. При том, что один выходной обходится почти в 140 миллиардов рублей, ВВП в 2010 году по официальному прогнозу составит 43,2 триллиона рублей.

А чего стоили новогодние каникулы североморцам, и нужны ли нам вообще такие долгие выходные?

Анастасия, 26 лет:

– Лишний выходной, безусловно, все-

гда в радость. А уж если 10 дней каникул – и подавно! Получается незапланированный отпуск. Можно с друзьями встретиться, книжку, наконец, дочитать. Но, если честно, для меня такие длительные каникулы в тягость. В Интернете – до утра, в кровати – до обеда, завтрак – ближе к вечеру. Режим сбился. Рацион, как полагается, праздничный – плюс пара килограммов. Считала дни до начала работы, чтобы войти в привычное русло.

Андрей, 30 лет:

– У меня в этом году впечатления от новогодних каникул омрачены срывом заграничной поездки. Документы на оформление загранпаспорта отдал еще в ноябре. В начале января планировал

получить. Но паспорт из Москвы еще не пришел – праздники.

Ирина, 37 лет:

– Мне новогодние праздники не надоели, потому что вся семья вместе собралась. У нас трое детей. Мы так редко видим папу – он все время на службе. Мне очень жалко, что каникулы закончились. В этом году никуда не поехали, потому что холодно. А в прошлом – ма- лышу было полгода, с ним занимались.

Александр, 26 лет:

– Это у гражданских каникулы, а корабельные смены никто не отменял. Жена второй Новый год встречает без меня. Но в начале января взял отпуск, специально, чтобы побывать вместе. Правда, отдохнуть не ездили, сидели дома. Честно говоря, было скучно. На каток идти или в парке гулять – холодно, развлекались походами по магазинам и в кино. Столько денег просадили...

Мария, 45 лет:

– В праздники у меня жутко разболелся зуб. Стоматологическая поликлиника работала весьма эпизодически, частные кабинеты вообще молчали как партизаны: все звонки в пустоту. К дежурному хирургу пойти не решилась – вдруг сразу вырвет зуб... Пришлось неделю сидеть на обезболивающем. Вот такие выходные.

Александр, 27 лет:

– С одной стороны, такие каникулы – возможность отдохнуть. Съездил в Кировск, укатился там на сноуборде по самое не могу, встретился с друзьями. Потом отправились в Апатиты на фильм «Аватар» в 3D. Не жизнь, а реклама «Банути». С другой стороны – вышел на работу и сил хватает только на то, чтобы передвигаться от стола до кофейника. И все коллеги такие же расслабленные.

Опрос проводили: Ирина ПАЛАМАРЧУК, Екатерина ГУДКОВА, Анжела КОЛЯДА. Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Ну и ну! Соседи! Прием!

– Ну пустите же кто-нибудь! – ежечасно молили по домофону желающие попасть в один из подъездов дома №5 на ул. Колышкина.

– Когда же это закончится? – нервничали жильцы.

На протяжении всех январских каникул домофон трезвонил в их квартирах не переставая. И дело не в пalomничестве друзей, знакомых и колядующих – просто домофон заклинило.

Звонок. Снимаешь трубку – и вместо ожидаемого «открывай, это я» слышишь неуверенное «Зин? Это ты?». В ответ из соседней квартиры: «Какая я вам Зина? Вы не туда попали!» Бедолага снова набирает номер заветной квартиры:

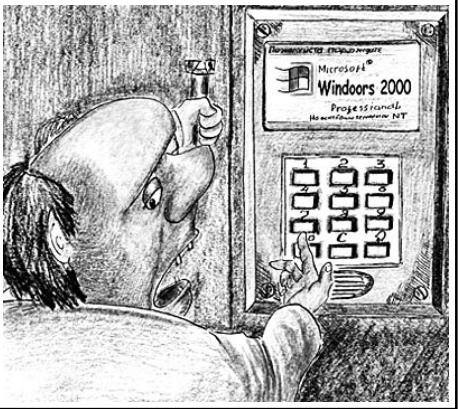
– Это опять вы? Перестаньте меня донимать!

– Да он в собственную квартиру звонит, – подключается к разговору Зина.

Не домофон – рация! Вот так подарок под ёлочку! Все соседи на связи. Пароль: «Кто-нибудь! Откройте!»

И так до тех пор, пока у обслуживающей домофон организации не закончились новогодние каникулы и аппарат не починили.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Иллюстрация из Интернета.



Десять дней выходных. Веселится и ликуют весь народ? Или кто-то философствует: «Делу времени, потехе - сколько?»

Волшебные каникулы

Гостями на главной ёлке страны – Кремлевской – стали две делегации из Североморска.

Первая группа состояла из 60-ти школьников – отличников учебы, мастеровых и творческих ребят, успешно занимающихся в кружках и секциях учреждений культуры ЗАТО. Дети выехали в Москву 2 января и вернулись 8-го. В столице они провели три дня и две ночи, скучать им

было некогда: ребят ждала насыщенная и интересная программа.

Катя Щепина танцует в старшей группе образцового ансамбля «Каблучок» и впервые ездила в Москву по путевке. С удовольствием вспоминает поход в палеонтологический музей. Но самое яркое впечатление, признается девочка, это ледовый мюзикл «Щелкунчик» в Лужниках, который поставил Татьяна Тарасова. Запомнилась экскурсия на «Мосфильм»:

– Нам показали старую Москву. Еще мы увидели коллекцию автомобилей, которые используют на съемках, в том числе и саму «черную молнию».

Салон ретро-автомобилей запал в душу и Владу Третьяку. Юноша занимается в образцовом ансамбле эстрадной песни «Тоника».

С восторгом рассказывает, что они в Москве постоянно находились в движении, экскурсии сменяли друг друга, каждый день был расписан по минутам.

Ну и, разумеется, ключевое событие – новогоднее представление в Кремле «Москва Рождественская».

Хотя именно оно немного расстроило ребят.

– Ожидали большего, – вздыхают они.

Зато оценили спецэффекты, которые применялись в спектакле: то дым бьет, то декорации сменяются за секунды.

Вторая делегация – это 20 воспитанников школы-интерната и 30 учеников общеобразовательных школ. Они получили приглашение на Кремлевскую елку от Министерства социальной защиты населения Московской области. Их новогоднее путешествие длилось с 4 по 11 января.

Школьники побывали,

помимо Кремлевской ёлки, на детском ледовом шоу в СК «Олимпийский» от Ирины Лобачевой и Ильи Авербуха «По щучьему велению приходит Новый год». Так же в программе была прогулка по Александровскому саду, посещение Оружейной палаты, Новодевичьего монастыря, Третьяковской галереи. В Коломенском ребятам рассказали о рождественских традициях и угостили вкуснейшими блинами.

Маленький Артему

Домнину больше всего в поездке понравилось представление в цирке Юрия Никулина. Покорило сердце североморского зрителя выступление забавных тюленей. А спектакль в Кремле понравился так сильно, что мальчик планирует и в следующем году отправиться на Новый год в Москву.

Группа сопровождения оценила развлекательную программу для детей на «отлично».

Анжела КОЛЯДА.
Фото из альбомов школьников.



На каждом шагу ребят ожидали приятные сюрпризы.



Красочное шоу и 6 тысяч маленьких зрителей – это Кремлевская ёлка.

Квартир меньше, чем надежд?

Пожалуй, основная проблема, волнующая бывших военнослужащих Северного флота, - где жить? Адаптация на гражданке, трудоустройство - все отходит на второй план, когда нет дома, куда можно вернуться с работы.

После проведенной оптимизации Вооруженных сил эта проблема стала особенно острой. Ведется ли строительство жилья для военных, где будут жить сокращенные - на эти и другие вопросы ответил начальник инженерного обеспечения, заместитель командующего СФ по инженерному обеспечению, расквартированию и обустройству контр-адмирал Александр Денскевич.

- Александр Владимирович, Вы на днях вернулись из очередной командировки в Москву. Я знаю, что это далеко не первая поездка. Какова цель столь частых посещений столицы?

- Да, в последние три-четыре месяца в Москве бываю часто. Главная задача - получение максимального количества квартир, которые распределяются. Это те квартиры, которые нам уже выделены Министерством обороны. Второе - поиск застройщиков, у которых есть квартиры для продажи Министерству обороны или здания высокой степени готовности. Тогда с ними заключается контракт. Если строительство будет завершено в кратчайшие сроки, квартиры в них могут быть распределены военнослужащим. Я являюсь руководителем группы мониторинга по поиску жилья для военнослужащих Северного флота.

- Вы говорите, что Министерство обороны покупает квартиры. А по каким ценам осуществляются эти сделки?

- Условия покупки прописаны в руководящих документах: какие это должны быть квартиры, их метраж, внутренняя отделка. Также указано, что цена не должна быть выше той, которая установлена Министерством регионального развития. Она определяется отдельно для каждого региона.

- Она отличается от той фактической, рыночной цены, установленной в данном регионе?

- Да, зачастую рыночная цена в разы превышает цену, установленную Минрегиона развития. Поэтому, например, попытки найти квартиры в Мурманске ни к

чему не привели. Здесь не ведется строительство, а квадратные метры на вторичном рынке слишком дороги. Тем военнослужащим, которые стоят в очереди на жилье в Мурманске, будут предложены квартиры в других регионах.

- Где, например?

- Это Санкт-Петербург и Ленинградская область, Калининград, Калуга, Смоленск, Новомосковск, Чехов, Серпухов, Курск, Тверь, Владимир, Воронеж, Саратов, Армавир, Нижний Новгород, Казань, Тюмень, Анапа, Краснодар.

- Сколько сейчас военнослужащих СФ нуждаются в жилье?

- На начало прошлого года очередь составила 5020 человек. Часть этих людей уже обеспечена квартирами, часть - государственными жилищными сертификатами. Параллельно велась работа по определению законности нахождения военнослужащих в очереди на получение жилья. Были прецеденты, когда в момент формирования квартирного дела, уже после выделения данному военнослужащему квартиры, он не мог представить некоторые справки. Комиссия Министерства обороны, проводившая проверку, выявила достаточно большое количество военнослужащих, которые, по мнению проверявших, не могут быть признаны нуждающимися в жилье. У части из них отсутствовали документы, многие проживают в муниципальном жилье, каковым является все жилье в Североморске. Вывод, сделанный комиссией относительно этих людей, был однозначным: они не могут быть признаны нуждающимися. Однако командованием Северного флота было принято решение предоставить тем, кто не собрал все справки, дополнительный срок до 1 сентября 2009 года. В настоящее время практически все документы основная часть людей представила. Таким образом подтверждена их законность нахождения в очереди на приобретение постоянного жилья. А проживающие в муниципальном жилье обратились в суд и выиграли дело. Опять-таки подтвер-

ждено их законное право на получение жилья.

- В очереди более пяти тысяч военнослужащих. А сколько квартир и государственных жилищных сертификатов уже выделено?

- На сегодняшний момент получено 479 сертификатов. Почти 400 из них уже реализовано. Приняты положительные решения относительно еще 203 ГЖС. Выделено 606 квартир. В это число входят те квартиры, на которые в адрес командования прислали извещения. Это официальный документ о том, что Северному флоту распределено жилье.

- Что происходит после получения извещения? По какому принципу распределяется данная квартира?

- При получении извещения собирается жилищная комиссия Северного флота - она распределяет квартиры по жилищным комиссиям воинских частей. Секретарь жилищной комиссии докладывает, сколько, кому и когда квартира выделена, каков процент обеспечения.

- Но в улучшении жилищных условий нуждаются не только уволенные по достижению предельного возраста или сокращенные, но и те, кто сейчас проходит службу. Как будет решаться жилищный вопрос с ними?

- Две тысячи военнослужащих флота сейчас нуждаются в улучшении жилищных условий. И работа в этом направлении ведется активная. В Мурманске на улице Лобова планируется строить дом под служебное жилье для военнослужащих. Проект есть, проведены экспертизы и согласования - дело за средствами. В новом году выделены деньги на проведение проектно-изыскательских работ по 13 микрорайону, который расположен около поста ВАИ в Североморске. Там будет возводиться жилье для военнослужащих. На улице Комсомольской продолжается строительство общежития. В Северодвинске заканчивается строительство дома на 111 квартир.

- Имеет ли смысл строить новые дома? Разве недостаточно будет тех квартир, которые освобождаются после военнослужащих, получающих постоянное жилье в других регионах?

- В Североморске недостаточно служебного жилья. Проблема



Вечная дилемма: детки растут, а квартира остается прежней.

ма отчасти возникает из-за того, что уволенные военнослужащие, получающие жилье или ГЖС, не уезжают, а остаются в служебных квартирах из фонда своей воинской части по коммерческому найму. Из-за них страдают очредники на служебное жилье.

- По какому принципу распределяется служебное жилье?

- За каждой воинской частью закреплен определенный жилищный фонд. Освобождается квартира - жилищная комиссия части определяет нуждающихся. Если таких нет, тогда командир составляет отказное письмо, и данная квартира распределяется другой части. Но это происходит уже на жилищной комиссии гарнизона.

- Кто-нибудь из военнослужащих嘗試ed приобрести жилье через ипотеку?

- Ипотека - довольно популярный метод получения жилья, начавший действовать с 2007 года. По закону его могут применять молодые военнослужащие. Сейчас все лейтенанты - выпускники военных вузов, - приходящие на флот, попадают под действие накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения. В Мурманске есть филиал Федерального государственного предприятия «Накопительная ипотечная система». Специалисты филиала принимают всех желающих участвовать в ипотеке, разъясняют, когда, к какому сроку, какие у данного военнослужащего будут накопления, чтобы он принял решение. Например, офицер вступил в ипотечную систему,

прослужил три года, его накопления составили порядка 400 тысяч рублей. На начало 2009 года банк был готов предоставить 1 800 000 рублей, чтобы офицер мог приобрести квартиру. Проходя службу здесь, он может приобрести жилье, например, в Санкт-Петербурге. При этом после приобретения ему надо прослужить еще порядка 10 лет. Допустим, на данную сумму участник ипотечной накопительной системы может приобрести только однокомнатную квартиру. Если ему требуется двухкомнатная, он может доплатить недостающую сумму из собственных средств, взять дополнительный кредит в банке или договориться непосредственно с застройщиком о рассрочке недостающего платежа. Заселиться в квартиру военнослужащий может сразу после ее оформления.

- Каковы перспективы программы обеспечения жильем военнослужащих в новом году?

- 2010 - второй год действия президентской программы обеспечения жильем военнослужащих. Надеюсь, что он будет более продуктивным - нам удастся сделать больше. Уже налажено взаимодействие флота с государственными властными структурами, строительными организациями, полностью организована работа по выделению квартир, система докладов-отчетов. Так что перспективы благоприятные.

- Спасибо за беседу.
Подготовила Елена ЯКУНИНА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Бой решительный. Но не последний

Сейчас редко кто вспоминает то время, когда шахтеры стучали касками на московских улицах. Это была не страна, а «мир голодных», как в «Интернационале» поется. Представить, что аналогичное происходит сейчас у нас, в Североморске, практически невозможно. Однако случай имеет место быть.

Сорок работников ФГУП «Военно-морское строительное управление СФ», оставшихся после организационно-штатных мероприятий, устали от обещаний. В течение более полутора лет люди пытаются получить то, что заработали.

В ноябре 2008 года десять добровольцев - восемь мужчин и две женщины - решились на голодовку, которая длилась четыре дня. Хотя Трудовым кодексом РФ эта отчаянная мера как способ совместной защиты индивидуальных трудовых прав не предусмотрена, по мнению голодающих,

она реально действует. Ведь тогда деньги нашлись.

В 2009 году ситуация повторилась. В мае, когда сменился руководитель, задолженность составляла семь месяцев. Новый врио начальника ФГУП «ВМСУ СФ» Василий Винокуров отчасти погасил ее, стараясь вовремя давать зарплату за текущий месяц, но выплатить все деньги, естественно, не мог. Счета ВМСУ пусты. Чтобы обратить внимание вышестоящих структур на свое бедственное положение, в конце декабря пять женщин опять прибегли к не предусмотренному ТК РФ

способу защиты своих прав. На этот раз через полтора дня всем работникам ВМСУ была выплачена часть заработанного. Опять-таки часть.

Работники ВМСУ уже неоднократно обращались в военную прокуратуру СФ, Главную военную прокуратуру, к министру обороны, в администрацию Президента РФ, Совет Федерации и в Счетную палату РФ. Но, по словам Василия Винокурова, их письма с просьбами о помощи приходят на обратный адрес с пометкой: «Начальнику ФГУП «ВМСУ СФ» ответить заявителю».

Руководитель профсоюзного

комитета ВМСУ Наталья Дороватовская утверждает:

- Против бывших руководителей нашей организации Бовырина и Паршина возбуждены уголовные дела. Мы считаем их виновными в плачевном состоянии нашей организации сегодня. Мы намерены и дальше отстаивать свои права.

Только почему-то все законные способы защиты - хождения по инстанциям - оказываются безрезультатными. Такой вот казус.

Елена ЯКУНИНА

Чувствуешь себя заново родившимся

В ночь с 18 на 19 января традиционно в загородном парке собираются те, кто желает принять участие в крещенском купании. Кто-то в первый раз, кто-то – в третий, как Кирилл Абразумов.

У каждого свой путь к Крещению. Так, Кирилл, будучи еще ребенком, заикался:

- Хождение по снегу босиком, обливание холодной водой. До сих пор я благодарен маме. Она под своим чутким надзором заставляла меня заниматься этим. Уже потом, с возрастом, в военном училище осознание того, что закаливание необходимо, пришло само собой... А купание в проруби я начал совершенно случайно, но потом не смог остановиться.

Хорошей привычкой молодого офицера «заразили» друзья. После первой же тренировки по рукопашному бою предложили искупаться - Кирилл с

радостью согласился. Кто же знал, что придется ехать к проруби на Семеновское озеро?

- Но отступать было уже поздно, – вспоминает Кирилл. – Да и вообще, я считаю, что купание заканчивается не только здоровье, но и силу духа, силу воли.

Так купание в проруби стало традицией. А купание в крещенскую ночь совместно с отцом – особым ритуалом. И потому он негативно относится к тем, кто приходит к проруби ради выигранного спора или, набравшись храбрости «под градусом».

- Это «грязь», которую не смоешь, как мне кажется, и в крещенскую ночь. Люди бездумно и безот-

ветственно лезут в воду, нагнетая негативную энергию, забивая чистую атмосферу ненужными эмоциями и лексикой. Все-таки это священный праздник. Само слово «крещение», насколько мне известно, значит погружение. Мы погружаемся в освященную воду и начинаем новую жизнь, обновляя при этом всю свою сущность, смывая все свои грехи, совершенные до крещения.

На вопрос «есть ли страх перед погружением в холодную воду?» Кирилл отвечает честно:

- Было страшно в первый раз. Иногда бывает небольшой страх и сейчас, но здесь главное – расслабленным заходить в воду на выдохе. Помогает вера в Бога, осознание того, что Бог защитит от всех бед и напастей, и купание только для блага. И достаточно попробовать хотя бы раз – пересилить себя.

В свои 25 лет Кирилл



На Семеновском озере Кирилл Абразумов моржует каждую неделю.

очень серьезно относится к работе над собой. Уделяет внимание физическому и нравственному воспитанию: ходит на тренировки по рукопашному бою, реализует творческий по-

тенциал – пишет стихи и песни. Он находится в постоянном поиске себя, гармонии. И благодарит Бога за каждый прожитый день.

Анжела КОЛЯДА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

В контакте

Группа «Североморские вести» на сайте [vkontakte.ru](#):

Nastusha Ivanova:

- А я от купания в проруби большого ожидала. Настраиваешься на таинство, а получается какая-то эстафета. Не успела еще из воды выйти – в купель уже кто-то опускается. Я, конечно, понимаю, что людей много, холодно. Но как-то неприятно, когда тебе в спину дышат в такой важный момент. Может, просто абстрагироваться не смогла...

Александр Евдокименко:

- Меня много лет назад друг уговаривал в прорубь окунуться, где-то часа три уговаривал. Я окунулся. Теперь ежегодно в крещенскую ночь окунуюсь, а, самое интересное, друг перестал, теперь я его уговариваю. После купания было такое ощущение, какого не испытывал никогда. Особенно наутро. Я не знаю, как это объяснить... Некоторые думают, что можно заболеть. Но в крещенскую ночь заболеть невозможно.

Обычай нам Господом дан

Богоявление или Крещение?

Второе название праздника, отмечаемого Русской православной церковью 19 января, – Богоявление.

Он известен со II века. Изначально праздник заключал память о трех библейских событиях: рождении Христа, поклонении волхвов и крещении Спасителя в Иордане. И на Западе, и на Востоке, где он был особенно популярен, праздник отмечался 6 января. В этот же день и в той же самой трактовке единое Богоявление до сих пор празднуют прихожане Армянской апостольской церкви. В Коптской православной церкви (название христианской церкви Египта) единое Богоявление отмечают 7 января.

Римская католическая церковь разделила исконный праздник на три разных: 25 декабря отмечают Рождество, 6 января – поклонение волхвов (в Европе этот день называют «Три святых короля» или «Три короля-мага»), а в следующее за 6 января воскресенье – Крещение.

В русской православной традиции смысл Богоявления все дальше отходил от Рождества и поклонения волхвов, приближаясь к Крещению. В итоге Богоявление и Крещение Господне стали двумя названиями одного праздника.

В живописи и истории

Какая связь между праздником Крещения Господня и картиной Александра Иванова «Явление Христа народу»? Для современников художника ответ был очевиден, но мы, воспитанные по светским канонам и в большинстве своем весьма отдаленно представляющие библейскую историю, задумаемся надолго. Так давайте попробуем разобраться.

Священное Писание рассказывает о событиях двухтысячелетней давности следующее. В Иудее существовал обряд крещения (т.е. купания) в Иордане, дававший что-то вроде ин-

стос и обратился к Иоанну Крестителю с просьбой провести его крещение. Иоанн был поражен. Еще не зная, кто перед ним, он почувствовал, что пришедший человек – и есть Мессия, появления которого ждали евреи. Когда Христос стоял в водах Иордана, на него в виде голубя сошел Святой Дух и раздался голос Бога-Отца.

Момент, когда Иоанн Креститель показывает людям

Мессию, и был запечатлен на монументальной картине Иванова. Богословы считают, что, пройдя обряд иудейского омовения, Спаситель, с одной стороны, открыто представил перед людьми в ипостаси Сына Божьего, с другой стороны, показал уважение к существовавшим законам и порядкам, не посчитав для себя возможным пренебречь ими. Столь же краток должен быть и истинный христианин.



Освящение купели на Ваенге проводит отец Георгий, настоятель храма Св. Вмц. Веры, Надежды, Любви и матери их Софии.

Подготовила Екатерина ГУДКОВА. Фото из архива редакции.

Праздник при любой погоде

В этом году все, для кого понедельник – день тяжелый, смогут освежиться в ночь с понедельника на вторник, т.е. с 18 на 19 января, в проруби. Чтобы обеспечить безопасность граждан при купании в Ваенге, в крещенскую ночь в загородном парке будут дежурить сотрудники ОВД и карета «скорой помощи». Будут проделаны две проруби: одна для купания, вторая для забора воды гражданами. Прямо на берегу реки расположатся отапливаемые мужская и женская раздевалки, что весьма кстати: если верить прогнозу погоды, температура воздуха в крещенскую ночь составит -10 градусов.

Обряд освящения купели назначен на 00 часов. С 22 часов до 4 утра из Североморска в загородный парк и обратно будут ходить маршрутные такси. Впрочем, желающие окунуться в освященную купель смогут сделать это и днем 19 января – вода сохранит свои свойства на протяжении целых суток.

Екатерина ГУДКОВА.

Расписание движения МТ в ночь с 18 на 19 января

Причал-Заг.парк	Заг.парк-Причал
23.00 0.00 1.00 2.00	К 23.15 0.00 1.00 2.00
23.10 0.05 1.05 2.15	Р 23.20 0.15 1.05 2.15
23.20 0.10 1.10 2.30	Е 23.30 0.20 1.10 2.25
23.30 0.15 1.15 2.50	Щ 23.40 0.30 1.15 2.35
23.40 0.20 1.30	Е 23.45 0.35 1.20 2.50
23.50 0.25 1.35 3.10	Н 23.50 0.40 1.25
0.30 1.50	И 23.55 0.45 1.30 3.05
0.45	Е 0.50 1.35 3.25
23.00 - из Росляково-1	0.55 1.45
1.45 - в Росляково-1	1.50

Время отправления МТ в Загородный парк ул.Комсомольская	23.00 23.50 0.40
через С.Заставу	
Авиагородок (посадка у рынка)	
ул. Полярная	23.05 23.50 0.45
ул. Кирова	23.10 23.55 1.00 1.55
Восточная	23.15 0.00 1.05 2.00
Время отправления МТ в Загородный парк ул.Полярная	
Причал	23.10 0.00 0.10
Дом торговли	23.15 0.05 0.15
Корабельная	23.20 0.10 0.20
Восточная	23.25 0.15 0.25

ФГУП «Атомфлот»: вчера, сегодня, завтра

У северян есть серьезные причины для гордости: на Кольском полуострове создан мощный горно-металлургический комплекс, велики перспективы у Мурманска стать нефтегазовой столицей России, ожидается бурное развитие транспортного узла, здесь базируется самый мощный в стране Северный флот. Но есть еще один серьезный повод для гордости: на окраине Мурманска, всего в двух десятках километров от флотской столицы, на берегу Кольского залива расположено Федеральное государственное унитарное предприятие «Атомфлот» (ФГУП «Атомфлот»). Аналогов ему, как и атомным ледоколам, в мире не существует. ФГУП «Атомфлот» входит в Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом». Не так давно, 3 декабря 2009 года, работники предприятия вместе с многочисленными гостями, съехавшимися со всех концов нашей страны, отметили 50-летие атомного ледокольного флота России. ФГУП «Атомфлот» стал родным домом, местом стоянки, ремонта и обслуживания для атомных ледоколов.

А начиналась история предприятия полвека тому назад, когда на восточном берегу Кольского залива, в паре километров от поселка Роста, появилась сдачная база Ленинградского Адмиралтейского завода, получившая название «База-92». Она предназначалась для временного базирования первенца гражданского атомного судостроения – атомного ледокола «Ленин», который прибыл сюда 6 мая 1960 года. Эта база стала рести и развиваться ударными темпами с марта 1968 года. Именно тогда Правительство СССР приняло решение о строительстве трех атомных ледоколов типа «Арктика» и создания берегового предприятия для базирования и проведения целого комплекса работ на атомных ледоколах, в том числе ремонта реакторных установок и обслуживающих их систем, хранения и утилизации жидких и твердых радиоактивных отходов, выполнения операций по зарядке реакторов. За прошедшие годы ремонтно-технологическое предприятие «Атомфлот» превратилось в современный

высокотехнологичный комплекс, пережив за последние полтора десятилетия взлеты и падения, повышенный интерес и забвение.

Сегодня можно с уверенностью сказать, что перспективы развития на предприятии связывают с вхождением в Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», формированием единого атомно-ледокольного технологического комплекса ФГУП «Атомфлот» и назначением 6 июня 2008 года на должность генерального директора опытнейшего специалиста Вячеслава Владимировича Рукши, знающего проблемы атомного ледокольного флота не понаслышке. После окончания в 1976 году Ленинградского высшего инженерного морского училища имени адмирала Макарова до 1990 года Вячеслав Рукша ходил в море на атомных ледоколах. Участвовал в 19 навигациях, включая несколько экспериментальных рейсов с целью продления сроков навигации в Арктике. 1 января 1994 года он был назначен техническим директором

атомного флота ОАО «Мурманское морское пароходство». Именно он поднял на должную высоту вопрос об отработавшем ядерном топливе и продлении ресурса атомных паропроизводящих установок на ледоколах типа «Арктика». Если бы не предпринятые тогда меры по решению этих проблем, атомоходы уже стояли бы в отстое у причалов, а накопленные радиоактивные отходы представляли не мифическую, а реальную угрозу. Немаловажно и то, что Вячеславу Рукше удалось привлечь к решению задачи по вызову и утилизации отработавшего ядерного топлива многочисленные средства западных стран.

В послужном списке Вячеслава Рукши должности генерального директора ОАО «Мурманское морское пароходство», первого заместителя министра транспорта РФ, руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта, советника президента ОАО «Российские железные дороги». И именно ему руководство страны доверило возрождение атомного ледоколь-

ного флота.

За год с небольшим сложно добиться кардинальных изменений в лучшую сторону на таком сложнейшем предприятии, но, тем не менее, положительные сдвиги видны. Удалось сократить расходы на содержание атомфлота в 2009 году на 500 миллионов рублей.

Предприятие полностью погасило задолженность прошлых периодов, в бюджет перечислено более 1,1 миллиарда рублей налоговых платежей и обязательных отчислений. Одной из серьезных проблем, стоявших в период реформирования предприятия, являлась кадровая. Но, несмотря на все опасения, кадровый потенциал удалось сохранить. Это стало возможным в том числе за счет повышения заработной платы. Сегодня на этом предприятии одна из наиболее высоких заработных плат в Мурманске, которая составляет в береговых подразделениях - 42 997 рублей, у плавсостава - 47 863 рубля.

На высоте и решение ответственных производственных задач. ФГУП «Атомфлот» выполнило обязательства по обеспечению арктического судоходства на трассах Северного морского пути. Атомные ледоколы «Ямал» и «Таймыр» доставляли грузы для газовиков Харасавэя на полуостров Ямал. Атомные ледоколы «Россия» и «50 лет Победы» обеспечивали ледовую проводку судов, выполнявших перевозку грузов по заказу немецкой компании. Атомоход «Ямал» успешно выполнил задачу по снятию с льдины полярников станции «Северный полюс-36» и высадке коллектива станции «СП-37».

Но ФГУП «Атомфлот» – это не только атомные ледоколы и суда атомного технологического обеспечения. Это современное мощное предприятие по обеспечению технической эксплуатации флота. На «Атомфлоте» трудятся специалисты экстра-класса, в том числе офицеры и мичманы,уволенные в запас с Северного флота.

Здесь специалистам часто приходится выполнять уникальные работы, которые никогда никем и никогда не выполнялись. Благодаря специалистам «Атомфлота» ледоколы в кратчайшие сроки возвращаются из ремонта в строй действующих.

Не забывают здесь и о вопросах обеспечения и снижения радиационной безопасности. На средства, выделенные в рамках программы АМЕС США и Норвегией, создана накопительная площадка, которая позволит ускорить процесс вывоза с терри-



3 декабря в кают-компании ледокола «Ленин» на праздновании 50-летия атомного ледокольного флота Вячеславу Рукше проподнесли «ледового капитана».

тории Кольского полуострова отработавшего ядерного топлива, в том числе и с хранилища в губе Андреева. Этой же цели послужит завершение строительства в Италии нового судна-контейнеровоза для ФГУП «Атомфлот».

Нельзя не отметить, что силами специалистов предприятия удалось обеспечить переход на место постоянного базирования у мурманского морского вокзала первого атомного ледокола «Ленин». На его борту уже побывало более 20 тысяч туристов.

ФГУП «Атомфлот» – одно из тех уникальных предприятий, которое является национальным достоянием России. Немало недругов нашей страны с удовлетворением потирали бы руки, если бы оно прекратило свою работу, что имело бы далеко идущие негативные последствия для безопасности эксплуатации атомного ледокольного флота, а значит, и для его использования и в народнохозяйственных целях, и в интересах национальной безопасности, и в грядущем освоении несметных богатств побережья и шельфовой зоны арктических морей, и в обеспечении беспрерывной работы Северного морского пути.

После аномально сильных холодов, охвативших европейские страны, на верное, поутихнут разговоры о глобальном потеплении климата и освобождении от льда Северного морского пути для свободного судоходства.

Россия – северная страна. И без атомного ледо-

колного флота ей не обойтись. Ведь еще несколько десятилетий тому назад, до начала эры атомного ледокольного флота, навигационный период в западном районе Арктики насчитывал всего три месяца. Сегодня здесь обеспечено круглогодичное судоходство благодаря атомным ледоколам, роль и значение которых будут постоянно возрастать. Ведь именно российские арктические прибрежные регионы и шельф арктических морей – та кладовая, которая способна обеспечить нашу страну и мировое сообщество энергоносителями. Уже в ближайшие годы начнется добыча нефти в Печорском море на Приразломном и Долгинском месторождениях, освоение Штокмановского газоконденсатного месторождения, огромнейших, более чем в 30 триллионов кубических метров, запасов газа на полуострове Ямал, где будет построен газосжижающий завод. И доставкой грузов для нефтегазодобывающих компаний, проводкой танкеров и судов-газовозов будут заниматься именно атомные ледоколы. Не случайно решен вопрос о проектировании и строительстве в нашей стране более мощных атомных ледоколов нового поколения.

Пророческие слова Михаила Ломоносова о том, что богатства России будут прирастать Сибирью и морями ледовитыми следовало бы дополнить словами... и атомными ледоколами.

Юрий БАНЬКО.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Атомный ледокол «Ямал» прокладывает путь каравану судов во льдах Арктики.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Муниципальное учреждение культуры «Центр социокультурных технологий» приглашает принять участие в торгах на право заключения муниципального контракта «**Обязательное медицинское страхование**».

Форма торгов: открытый конкурс.

Предмет муниципального контракта: Обязательное медицинское страхование.

Начальная (максимальная) цена контракта: 120 000 рублей.

Срок исполнения контракта: до 31.12.2010г.

Муниципальный Заказчик: Муниципальное учреждение культуры «Центр социокультурных технологий».

Контактные лица и телефоны: Высоцкий Григорий Евгеньевич, +7(81537) 4-80-49, Факс: +7(81537) 4-22-74.

Адрес электронной почты: csk@rambler.ru.

Почтовый адрес: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул. Ломоносова, 4.

Информация о конкурсе: **Место приема заявлений на получение конкурсной документации и конкурсных заявок** – 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул. Ломоносова, 4, оф. 6, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.30.

ВНИМАНИЕ!!! Муниципальный заказчик принимает документы в электронном виде с электронной подписью по адресу электронной почты: gri0757@yahoo.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Муниципальное учреждение культуры «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск» приглашает принять участие в торгах на право заключения муниципального контракта «**Обязательное медицинское страхование**».

Форма торгов: открытый конкурс.

Предмет муниципального контракта: Обязательное медицинское страхование.

Начальная (максимальная) цена контракта: 155 000 рублей.

Срок исполнения контракта: до 31.12.2010г.

Муниципальный Заказчик: Муниципальное учреждение культуры «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск».

Контактные лица и телефоны: Гирко Любовь Ивановна, тел. +7 (815-37) 4-88-38, Факс: +7 (815-37) 4-26-25.

Адрес электронной почты: tmsc@rambler.ru.

Почтовый адрес: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул. Морская, 12.

Информация о конкурсе: **Место приема заявлений на получение конкурсной документации и конкурсных заявок** – 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул. Морская, 12, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.30.

ВНИМАНИЕ!!! Муниципальный заказчик принимает документы в электронном виде с электронной подписью по адресу электронной почты: gri0757@yahoo.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа п.Североморск-3 приглашает принять участие в торгах на право заключения муниципального контракта «**Обязательное медицинское страхование**».

Форма торгов: открытый конкурс.

Предмет муниципального контракта: Обязательное медицинское страхование.

Начальная (максимальная) цена контракта: 125 000 рублей.

Срок исполнения контракта: до 31.12.2010г.

Муниципальный Заказчик: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа п.Североморск-3.

Контактные лица и телефоны: Крайникова Ирина Александровна, тел. +7 9212740824, Факс: +7 (81537) 5-07-66.

Адрес электронной почты: dmhpsev@rambler.ru.

Почтовый адрес: 184603, Мурманская обл., п.Североморск-3, ул. Т.Апакидзе, 6.

Информация о конкурсе: **Место приема заявлений на получение конкурсной документации и конкурсных заявок** – 184603, Мурманская обл., п.Североморск-3, ул. Т.Апакидзе, 6, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.30.

ВНИМАНИЕ!!! Муниципальный заказчик принимает документы в электронном виде с электронной подписью по адресу электронной почты: gri0757@yahoo.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа п.Сафоново приглашает принять участие в торгах на право заключения муниципального контракта «**Обязательное медицинское страхование**».

Форма торгов: открытый конкурс.

Предмет муниципального контракта: обязательное медицинское страхование.

Начальная (максимальная) цена контракта: 165 000 рублей.

Срок исполнения контракта: до 31.12.2010г.

Муниципальный Заказчик: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа п.Сафоново.

Контактные лица и телефоны: Назарова Елена Николаевна, тел. +7 (81537) 2-01-25.

Факс: +7 (81537) 2-01-26.

Адрес электронной почты: dmhpaf@rambler.ru

Почтовый адрес: 184620, Мурманская обл., п.Сафоново, 14, актовый зал МОУДОД ДХШ г.Североморск.

Информация о конкурсе: **Место приема заявлений на получение конкурсной документации и конкурсных заявок** – 184620, Мурманская обл., п.Сафоново, 14, актовый зал МОУДОД ДХШ г.Североморск.

ВНИМАНИЕ!!! В соответствии с пропускным режимом въезда на территорию ЗАТО г.Североморск Участник размещения заказа для участия в процедуре вскрытия конвертов должен предоставить документы на получение разового пропуска в срок до 05 февраля 2010 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа им.Э.С.Пастернак ЗАТО г.Североморск приглашает принять участие в торгах на право заключения муниципального контракта «**Обязательное медицинское страхование**».

Форма торгов: открытый конкурс.

Предмет муниципального контракта: Обязательное медицинское страхование.

Начальная (максимальная) цена контракта: 620 000 рублей.

Срок исполнения контракта: до 31.12.2010г.

Муниципальный Заказчик: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа им.Э.-С.Пастернак ЗАТО г.Североморск.

Контактные лица и телефоны: Кожек Александр Петрович, +7(81537) 4-20-25, Факс: +7(81537) 4-72-33.

Адрес электронной почты: dmsh-severmrsk@rambler.ru.

Почтовый адрес: 184604, Мурманская обл., п.Североморск, ул.Сафонова, 14, актовый зал МОУДОД ДХШ г.Североморск.

Информация о конкурсе: **Место приема заявлений на получение конкурсной документации и конкурсных заявок** – 184604, Мурманская обл., п.Североморск, ул.Сафонова, 14, актовый зал МОУДОД ДХШ г.Североморск.

ВНИМАНИЕ!!! В соответствии с пропускным режимом въезда на территорию ЗАТО г.Североморск Участник размещения заказа для участия в процедуре вскрытия конвертов должен предоставить документы на получение разового пропуска в срок до 10 февраля 2010 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа ЗАТО г.Североморск приглашает принять участие в торгах на право заключения муниципального контракта «**Обязательное медицинское страхование**».

Форма торгов: открытый конкурс.

Предмет муниципального контракта: обязательное медицинское страхование.

Начальная (максимальная) цена контракта: 160 000 рублей.

Срок исполнения контракта: до 31.12.2010г.

Муниципальный Заказчик: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа ЗАТО г.Североморск.

Контактные лица и телефоны: Фаткина Ольга Васильевна +7(81537) 5-94-75.

Факс: +7(81537) 5-94-75.

Адрес электронной почты: dkshsevermrsk@rambler.ru

Почтовый адрес: 184604, Мурманская обл., п.Североморск, ул.Гвардейская, 52а.

Информация о конкурсе: **Место приема заявлений на получение конкурсной документации и конкурсных заявок** – 184604, Мурманская обл., п.Североморск, ул.Гвардейская, 52а, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.30.

ВНИМАНИЕ!!! Муниципальный заказчик принимает документы в электронном виде с электронной подписью по адресу электронной почты: gri0757@yahoo.ru.

Преимущества учреждениям УИС и организациям инвалидов - не предусматриваются.

Дополнительная информация: вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет производиться в 14 часов 30 минут 24 февраля 2010 года по адресу: Мурманская обл., п.Североморск, ул.Гвардейская, 52а.

Информация о конкурсе: **Место приема заявлений на получение конкурсной документации и конкурсных заявок** – 184604, Мурманская обл., п.Североморск, ул.Гвардейская, 52а, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.30.

ВНИМАНИЕ!!! Муниципальный заказчик принимает документы в электронном виде с электронной подписью по адресу электронной почты: gri0757@yahoo.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Судоремонтник» пт.Росляково-1 приглашает принять участие в торгах на право заключения муниципального контракта «**Обязательное медицинское страхование**».

Форма торгов: открытый конкурс.

Предмет муниципального контракта: Обязательное медицинское страхование.

Начальная (максимальная) цена контракта: 210 000 рублей.

Срок исполнения контракта: до 31.12.2010г.

Муниципальный Заказчик: Муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры «Судоремонтник» пт.Росляково-1.

Контактные лица и телефоны: Туманин Александр Владимирович, +7(81537) 9-24-98, Факс: +7(81537) 9-25-16.

Адрес электронной почты: dksdym@rambler.ru.

Почтовый адрес: 184635, Мурманская обл., пт.Росляково-1, ул.Заводская, 1.

Информация о конкурсе: **Место приема заявлений на получение конкурсной документации и конкурсных заявок** – 184635, Мурманская обл., пт.Росляково-1, ул.Заводская, 1, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.30.

ВНИМАНИЕ!!! В соответствии с пропускным режимом въезда на территорию ЗАТО г.Североморск Участник размещения заказа для участия в процедуре вскрытия конвертов должен предоставить документы на получение разового пропуска в срок до 04 февраля 2010 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Муниципальное учреждение культуры Дворец культуры «Строитель» приглашает принять участие в торгах на право заключения муниципального контракта «**Обязательное медицинское страхование**».

Форма торгов: открытый конкурс.

Предмет муниципального контракта: обязательное медицинское страхование.

Начальная (максимальная) цена контракта: 390 000 рублей.

Срок исполнения контракта: до 31.12.2010г.

Муниципальный Заказчик: Муниципальное учреждение культуры Дворец культуры «Строитель».

<b

ИЗВЕЩЕНИЕ

Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск приглашает к участию в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта «**Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск»** г.Североморск 12 января 2010г.

Форма торгов: открытый конкурс.

Муниципальный заказчик: Управление образования администрации ЗАТО г.Североморск.

Почтовый адрес: 184600, Мурманская обл., ЗАТО г.Североморск, ул.Ломоносова, 4;

Факс: (81537) 4-08-63, телефон:

(81537) 4-08-63.

Адрес электронной почты:

E-mail: KXEO@mail.ru

Предмет муниципального контракта: «Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств Управления образования администрации ЗАТО г.Североморск».

Количество оказываемых услуг: 5 (пять) транспортных средств.

Перечень образовательных учреждений и услуг (подробнее см. Приложение №1 к конкурсной документации – Техническое задание).

Место оказания услуг: на территории Российской Федерации.

Начальная (максимальная) цена контракта: 30 000 рублей 00 копеек.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно любому заинтересованному лицу на основании:

вания письменного заявления в течение **двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления по адресу: 184600, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, 6 (КХЭО Управления образования), в рабочее время с 08.30 до 17.15, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30. Конкурсная документация размещена на официальном сайте: www.gz-murmansk.ru

Дата, время и место вскрытия конвертов – 15 февраля 2010 года в 11 часов 00 мин. по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, 6 (КХЭО Управления образования).

Дата и место рассмотрения заявок – 16 февраля 2010 года, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, 6 (КХЭО Управления образования).

Дата и место подведения итогов конкурса – 17 февраля 2010 года, по адресу: Мурманская область, г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, 6 (КХЭО Управления образования).

По условиям данного конкурса **преимущество** учреждениям уголовно – исполнительной системы и (или) организациям инвалидов не предоставляются.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Муниципальное учреждение культуры «Центр досуга молодёжи» приглашает принять участие в торгах на право заключения муниципального контракта «**Обязательное медицинское страхование**».

Форма торгов: открытый конкурс.

Предмет муниципального контракта: обязательное медицинское страхование.

Начальная (максимальная) цена контракта: 110 000 рублей.

Срок исполнения контракта: до 31.12.2010г.

Муниципальный Заказчик: Муниципальное учреждение культуры «Центр досуга молодёжи».

Контактные лица и телефоны:

Наумова Инна Александровна +7 (81537) 42501.

Факс: +7 (81537) 42501.

Адрес электронной почты: zmu-cdm@rambler.ru

Почтовый адрес: 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Душнова, 10а.

Информация о конкурсе:

Место приема заявлений на получение конкурсной документации и конкурсных заявок – 184604, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Душнова, 10а, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерывы на обед с 13.00 до 14.30.

ВНИМАНИЕ!!! Муниципальный заказчик принимает документы в электронном виде с электронной подписью по адресу электронной почты: grif0757@yandex.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств п.Росляково приглашает принять участие в торгах на право заключения муниципального контракта «**Обязательное медицинское страхование**».

Форма торгов: открытый конкурс.

Предмет муниципального контракта: обязательное медицинское страхование.

Начальная (максимальная) цена контракта: 230 000 рублей.

Срок исполнения контракта: до 31.12.2010г.

Муниципальный Заказчик: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств п.Росляково.

Контактные лица и телефоны:

Аникеева Т.М. +7(81537) 9-26-95.

Факс: +7(81537) 9-26-95.

Адрес электронной почты: dnipro@rambler.ru

Почтовый адрес: 184635, Мурманская обл., пгт.Росляково, ул. Советская, 4.

Информация о конкурсе:

Место приема заявлений на получение конкурсной документации и конкурсных заявок – 184635, Мурманская обл., пгт.Росляково, ул.Советская, 4, в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 час.

ВНИМАНИЕ!!! Муниципальный заказчик принимает документы в электронном виде с электронной подписью по адресу электронной

почты: grif0757@yandex.ru

Конкурсная документация предоставляется: с 22 января 2010г. бесплатно любому заинтересованному лицу по письменному заявлению в течение двух рабочих дней со дня его получения.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Мурманской области: www.gz-murmansk.ru, там же будут размещаться все разъяснения, изменения или дополнения, касающиеся положений конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Преимущества учреждениям УИС и организациям инвалидов - не предусматривается.

Дополнительная информация: вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет производиться в 15 часов 30 минут 24 февраля 2010 года по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сафонова, 14, актовый зал МОУДОД ДХШ г.Североморск.

ВНИМАНИЕ!!! В соответствии с пропускным режимом въезда на территорию ЗАТО г.Североморск участник размещения заказа для участия в процедуре вскрытия конвертов должен предоставить документы на получение разового пропуска в срок до 09 февраля 2010 года.

Преимущества учреждениям УИС и организациям инвалидов - не предусматривается.

Дополнительная информация: вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет производиться в 15 часов 30 минут 24 февраля 2010 года по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сафонова, 14, актовый зал МОУДОД ДХШ г.Североморск.

ВНИМАНИЕ!!! В соответствии с пропускным режимом въезда на территорию ЗАТО г.Североморск участник размещения заказа для участия в процедуре вскрытия конвертов должен предоставить документы на получение разового пропуска в срок до 09 февраля 2010 года.

Протокол аукциона

открытый аукцион «**Поставка продуктов питания в образовательные учреждения ЗАТО г.Североморск**» на право заключения муниципального контракта 12 января 2010 года

15 часов 00 минут

Место проведения: Мурманская область, г.Североморск, ул. А.Сизова, 6. На заседании присутствуют члены комиссии, утвержденные приказом Заказчика – начальника Управления образования в количестве 4 (четырех) человек.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем 50% общего числа ее членов.

Информация об аукционе:

Лот №1 - «Поставка молочной продукции». Начальная (максимальная) цена контракта: 9 300 000 рублей 00 копеек.

На аукцион по Лоту №1 подано 2 заявки участников. Согласно протоколу рассмотрения заявок, на участие в аукционе допущены оба участника, которые прошли регистрацию и получили регистрационные номера:

№1 ООО «Русич», 184600, Мурманская обл., Североморск, ул.Падорина, 23, кв. 43;

№2 ООО УРС «Жаднов», 183034, г.Мурманск, ул.Транспортная, 7.

Оба вышеуказанных участника присутствовали на аукционе.

В ходе аукциона последнее оно же предпоследнее предложение по цене сделал ООО УРС «Жаднов», 183034, г.Мурманск, ул.Транспортная, 7, регистрационный №2. Предложена цена контракта 9 253 500 рублей 00 копеек.

На аукцион по Лоту №5 подано 2 заявки участников. Согласно протоколу рассмотрения заявок, на участие в аукционе допущены оба участника, которые прошли регистрацию и получили регистрационные номера:

№1 ООО «Русич», 184600, Мурманская обл., Североморск, ул.Падорина, 23, кв. 43;

№2 ООО УРС «Жаднов», 183034, г.Мурманск, ул.Транспортная, 7;

№3 ИП Корешев Олег Михайлович, 184602, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Кирова, 2, кв. 4;

№4 ООО «Олимп-Норд», 183031, г.Мурманск, ул.Свердлова, 19.

Все вышеуказанные участники присутствовали на аукционе.

В ходе аукциона последнее оно же предпоследнее предложение по цене сделан ООО УРС «Жаднов», 183034, г.Мурманск, ул.Транспортная, 7, регистрационный №2. Предложена цена контракта 1 194 000 рублей 00 копеек.

На аукцион по Лоту №6 подано 4 заявки участников. Согласно протоколу рассмотрения заявок, на участие в аукционе допущены все участники, которые прошли регистрацию и получили регистрационные номера:

№1 ООО «Русич», 184600, Мурманская обл., Североморск, ул.Падорина, 23, кв. 43;

№2 ООО УРС «Жаднов», 183034, г.Мурманск, ул.Транспортная, 7;

№3 ИП Корешев Олег Михайлович, 184602, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Кирова, 2, кв. 4.

№4 ООО «Олимп-Норд», 183031, г.Мурманск, ул.Свердлова, 19.

Все вышеуказанные участники присутствовали на аукционе.

Комиссия единогласно признала решение признать победителем аукциона по Лоту №6 ООО «Русич», 184600, Мурманская обл., Североморск, ул.Падорина, 23, кв. 43;

Лот №2 - «Поставка мясной продукции». Начальная (максимальная) цена контракта: 6 370 000 рублей 00 копеек.

На аукцион по Лоту №2 подано 4 заявки участников. Согласно протоколу рассмотрения заявок, на участие в аукционе допущены оба участника, которые прошли регистрацию и получили регистрационные номера:

№1 ООО «Русич», 184600, Мурманская обл., Североморск, ул.Падорина, 23, кв. 43;

№2 ООО УРС «Жаднов», 183034, г.Мурманск, ул.Транспортная, 7;

№3 ИП Корешев Олег Михайлович, 184602, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Кирова, 2, кв. 4.

№4 ООО «Олимп-Норд», 183031, г.Мурманск, ул.Свердлова, 19.

Все вышеуказанные участники присутствовали на аукционе.

Комиссия единогласно признала решение признать победителем аукциона по Лоту №2 ООО «Русич», 184600, Мурманская обл., Североморск, ул.Падорина, 23, кв. 43;

Лот №3 - «Поставка рыбной продукции». Начальная (максимальная) цена контракта: 1 950 000 рублей 00 копеек.

На аукцион по Лоту №3 подано 3 заявки участников. Согласно протоколу рассмотрения заявок, на участие в аукционе допущены все участники, из них прошли регистрацию и получили регистрационные номера:

№1 ООО «Русич», 184600, Мурманская обл., Североморск, ул.Падорина, 23, кв. 43;

№2 ООО УРС «Жаднов», 183034, г.Мурманск, ул.Транспортная, 7;

№3 ИП Корешев Олег Михайлович, 184602, Мурманская обл., г.Североморск, ул.Кирова, 2, кв. 4.

№4 ООО «Олимп-Норд»,

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2009г.

№1014

**«Об утверждении Административного регламента
по исполнению муниципальной функции «Оказание помощи
потребителям в составлении исковых заявлений в суды»**

Во исполнение Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Оказание помощи потребителям в составлении исковых заявлений в суды».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск Располову Р.К. В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Утвержден
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 14.12.2009 №1014

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по исполнению муниципальной функции «Оказание помощи
потребителям в составлении исковых заявлений в суды»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск разработан в целях оказания помощи потребителям в восстановлении их нарушенных гражданских прав, допущенных продавцами, исполнителями услуг при реализации товаров, выполнении работ и оказании услуг по возмездным договорам.

1.2. Наименование муниципальной функции.

Муниципальная функция по оказанию помощи потребителям в составлении исковых заявлений в суды.

1.3. Структурное подразделение, исполняющее муниципальную функцию.

Структурное подразделение, исполняющее муниципальную функцию, - отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - отдел).

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Муниципальная функция исполняется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (в редакции последних изменений);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (в редакции последних изменений);

- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (в редакции последних изменений);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);

- Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей» (в редакции последних изменений);

- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области защиты прав потребителей;

- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, принятых Решением городского Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск 22.12.2005 №100 (в редакции последних изменений);

- Положением об отделе торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 08.07.2009 №583; - Распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.03.2009 №214-р «Об утверждении должностных инструкций сотрудников».

1.5. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является подготовка искового заявления в суд по защите нарушенных гражданских прав при реализации товаров, выполнении работ и оказании услуг по возмездным договорам.

1.6. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная функция.

Заявителями в соответствии с настоящим Административным регламентом являются потребители - граждане, имеющие намерение заключить либо заключившие возмездные гражданско-правовые договоры на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Отдел осуществляет подготовку искового заявления в суд как непосредственно при личном обращении заявителя, так и путем направления им документов по почте.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется посредством ее опубликования в официальных изданиях администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - СМИ), в помещении администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, с использованием информационных стендов, а также по телефону отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей, электронной почте.

2.1.2. Для обеспечения информирования о порядке исполнения муниципальной функции гражданам представляется следующая информация:

1) наименование отдела, исполняющего муниципальную функцию;

2) почтовый адрес отдела, исполняющего муниципальную функцию;

3) адрес электронной почты администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

4) номера телефонов отдела, исполняющего муниципальную функцию;

5) график (режим) работы отдела, исполняющего муниципальную функцию;

6) перечень оснований, при наличии которых муниципальная функция не исполняется;

7) порядок обжалования действий или бездействий специалистов отдела, исполняющих муниципальную функцию;

8) перечень и извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Данные об отделе, исполняющем муниципальную функцию, содержащие почтовый адрес, номера телефонов и иную контактную информацию об отделе, приведены в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

2.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется на основании письменного обращения заявителя с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования, а также доказательств, подтверждающих досудебный порядок углаживания спора.

Прием лиц осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным Главой ЗАТО г.Североморск.

2.3. Муниципальная функция не исполняется в следующих случаях:

1) в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию отдела, исполняющего муниципальную функцию;

2) в обращении отсутствуют сведения о гражданине (Ф.И.О.) или его почтовом адресе;

3) обращение не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

4) к обращению не приложены документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования.

2.4. Специалисты, ответственные за исполнение муниципальной функции, обязаны:

1) действовать в строгом соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Административным регламентом;

2) осуществлять подготовку искового заявления в суд, используя информационные ресурсы отдела, информационно-справочные системы, нормативные правовые акты, разъяснения федеральных органов контроля и надзора и методические материалы;

3) корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижать их честь и достоинство;

4) в вежливой форме информировать граждан о существе обращений, о порядке исполнения муниципальной функции, максимальных сроках ее исполнения, о основаниях, при наличии которых муниципальная функция не исполняется, а также представлять в пределах своей компетенции иную информацию, интересующую граждан, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2.5. Специалисты, ответственные за исполнение муниципальной функции, не вправе:

1) предоставлять лицам недостоверную информацию, информацию, не соответствующую нормативным правовым актам;

2) представлять лицам сведения, не подлежащие разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, относящиеся к собственной безопасности администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера.

2.6. Сроки исполнения муниципальной функции.

Муниципальная функция исполняется в течение 30 дней со дня регистрации заявления. В случае необходимости получения дополнительной информации для выполнения муниципальной функции, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается заявителю, с указанием причин продления.

2.7. Требования к местам исполнения муниципальной функции.

2.7.1. Информация о графике (режиме) работы отдела размещается на основном месте у входа в кабинет. На информационном стенде администрации размещается информация, указанная в пункте 2.1.2 настоящего разделя Административного регламента.

2.7.2. Прием лиц в отделе проводится в специально предназначенных для этих целей помещениях (кабинетах), имеющих оптимальные условия для работы.

2.7.3. Рабочее место специалистов, ответственных за исполнение муниципальной функции, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам.

2.7.4. Специалисты, ответственные за исполнение муниципальной функции, обязаны иметь при себе таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя процедуру оказания помощи в подготовке исковых заявлений в суды на основании письменных обращений граждан-потребителей.

3.2. При исполнении муниципальной функции специалистами, ответственными за исполнение муниципальной функции, представляется следующая информация:

1) о действующем законодательстве, регулирующем гражданско-правовые отношения в области реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг по возмездным договорам; защиты прав потребителей;

2) о правах и обязанностях граждан при заключении возмездных договоров по реализации товаров, выполнении работ и оказании услуг;

3) о полномочиях специалистов отдела;

4) о письменных разъяснениях государственных органов контроля и надзора.

3.3. Схема последовательности действий специалистов, ответственных за исполнение муниципальной функции, приведена в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Последовательность действий специалистов отдела при исполнении муниципальной функции.

3.4.1. При поступлении письменного обращения по вопросу подготовки искового заявления в суд оно должно быть зарегистрировано в течение трех дней.

3.4.2. При наличии всех необходимых документов, подтверждающих выставляемые в суде требования, осуществляется подготовка искового заявления, а в случае необходимости производится расчет неустойки, оказываемой помочь в составлении обоснования морального вреда.

3.4.3. При отсутствии документов, подтверждающих выставляемые в суде требования, заявителю предлагается предоставить недостающие документы, а в случае необходимости специалистами оказывается содействие в их получении.

3.4.4. Информация о выполнении муниципальной функции доводится до сведения гражданина.

3.4.5. Лица, ответственные за исполнение муниципальной функции, самостоятельно определяют наличие оснований, по которым муниципальная функция не исполняется, в строгом соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

3.4.6. Если рассмотрение предоставленных в обращении вопросов не входит в компетенцию отдела, гражданину сообщается о невозможности выполнения муниципальной функции, разъясняются его права и порядок обращения в организацию, в компетенцию которых входит рассмотрение данных вопросов.

3.5. Конечным результатом исполнения административной процедуры является подготовка искового заявления в суд. Факт подготовки искового заявления подтверждается подписью гражданина с указанием даты его получения.

3.6. Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать:

наименование отдела, либо фамилию, имя, отчество начальника отдела;

фамилию, имя, отчество физического лица;

почтовый адрес физического лица;

изложение автором сути обращения;

выставляемые требования;

личную подпись лица;

дату написания.

К письменному обращению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования, а также доказательства, подтверждающие досудебный порядок урегулирования спора.

3.7. Регистрации и учету подлежат все поступившие обращения граждан, включая и те, которые по форме не соответствуют установленным требованиям. Форма журнала регистрации обращений приведена в приложении №3.

3.8. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

3.8.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

3.8.2. Гражданин на стадии рассмотрения обращения имеет право: предоставлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их предоставлении; знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну;

обращаться с жалобой на действия (бездействие) специалистов, исполняющих муниципальную функцию;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной функции, принятием решений специалистами осуществляется начальником отдела.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами положений Административного регламента.

4.3. По результатам провед

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2009г.

№1051

«Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Контроль деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей ЗАТО г.Североморск»

Во исполнение Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск Мурманской области от 12.05.2009 №394 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Контроль деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей ЗАТО г.Североморск».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

В.И.ВОЛОШИН, Глава

муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Утвержден

Постановлением администрации

ЗАТО г.Североморск

от 22.12.2009 №1051

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**по исполнению муниципальной функции****«Контроль деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных****учреждений дополнительного образования детей****ЗАТО г.Североморск»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Контроль деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей ЗАТО г.Североморск» разработан в целях соблюдения законности в работе муниципальных учреждений и обеспечения предоставления гражданам услуг учреждений культуры.

1.2. Наименование муниципальной функции.

Муниципальная функция - контроль деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей ЗАТО г.Североморск.

1.3. Структурное подразделение, исполняющее муниципальную функцию.

Структурное подразделение, исполняющее муниципальную функцию, - Управление культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Гражданским процессуальным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.92 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в редакции от 23.07.2008);
- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, принятым Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 22.12.2005 №100 (в ред. Решения Совета депутатов № 500 от 05.05.2009);

- Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 01.06.2006 №154 «Об утверждении Положения «Об Управлении культуры и международных связей администрации ЗАТО г.Североморск Мурманской области»;

- настоящим Административным регламентом.

1.5. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является соблюдение законных прав граждан на услуги учреждений культуры.

1.6. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная функция.

Заявителями в соответствии с настоящим Административным регламентом являются граждане Российской Федерации.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции.

2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется посредством ее опубликования в муниципальных средствах массовой информации (далее - СМИ) муниципального образования ЗАТО г.Североморск Мурманской области, в помещении администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск Мурманской области, с использо-

ванием информационных стендов, а также по телефону Управления культуры и международных связей (далее - Управление), электронной почте, Интернет-сайте администрации.

2.1.2. Для обеспечения информирования о порядке исполнения муниципальной функции гражданам представляется следующая информация:

- 1) наименование структурного подразделения, исполняющего муниципальную функцию - Управление культуры и международных связей;
- 2) почтовый адрес Управления;
- 3) адрес официального Интернет-сайта администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск Мурманской области, электронной почты Управления;
- 4) номера телефонов Управления;
- 5) график (режим) работы Управления;
- 6) перечень оснований, при наличии которых муниципальная функция не исполняется;
- 7) порядок обжалования действий или бездействий специалистов Управления;
- 8) перечень и извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Сведения, содержащие почтовый адрес, номер телефона, факса и иную контактную информацию об Управлении, приведены в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

2.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется на основании обращения заявителя.

2.3. Обращение граждан может осуществляться в письменном или устном виде, направлено по почте, электронной почте, на Интернет-сайт администрации.

2.4. Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать:

наименование структурного подразделения либо фамилию, имя, отчество руководителя структурного подразделения администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск Мурманской области;

фамилию, имя, отчество физического лица;

изложение автором сути обращения;

личную подпись лица;

дату написания.

К письменному обращению прилагаются документы или их копии, послужившие причиной обращения, а также могут прилагаться документы, подтверждающие обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования.

2.5. Прием граждан осуществляется в течение установленного режима работы Управления. В случае необходимости начальник Управления вправе принять решение о продлении времени приема граждан при их личном обращении в Управление. Во время приема может быть принята устная форма обращения.

2.6. Муниципальная функция не исполняется в следующих случаях:

1) в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления, исполняющего муниципальную функцию;

2) в обращении отсутствуют сведения о гражданине (Ф.И.О.) или его почтовом адресе;

3) обращение не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;

4) к обращению не приложены документы или копии, на которые имеются ссылки в обращении.

2.7. Назначенные специалисты, ответственные за исполнение муниципальной функции, обязаны:

1) действовать в строгом соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим административным регламентом;

2) исполнять муниципальную функцию, используя информационные ресурсы Управления, информационно-справочные системы, нормативные правовые акты, разъяснения федеральных органов контроля и надзора и методические материалы;

3) корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижать их честь и достоинство;

4) вежливой форме информировать граждан по существу обращений, о порядке исполнения муниципальной функции, максимальных сроках ее исполнения, об основаниях, при наличии которых муниципальная функция не исполняется, а также представлять в пределах своей компетенции иную информацию, интересующую граждан, в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.8. Специалисты, ответственные за исполнение муниципальной функции, не вправе:

1) предоставлять лицам недостоверную информацию, информацию не соответствующую нормативным правовым актам;

2) представлять лицам сведения, не подлежащие разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, относящиеся к собственной безопасности администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск Мурманской области;

3) заниматься любыми иными видами деятельности, кроме исполнения муниципальной функции.

2.9. Сроки исполнения муниципальной функции.

Муниципальная функция исполняется в течение 30 дней со дня регистрации обращения. В случае необходимости получения дополнительной информации или сложности вопросов поставленных в обращении, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается заявителю, с указанием причин продления.

2.10. Требования к местам исполнения муниципальной функции.

2.10.1. На стенде, расположенному рядом с кабинетом, размещается информация о графике (режиме) работы Управления.

2.10.2. Прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и стульями.

2.10.3. Рабочее место специалистов, ответственных за исполнение муниципальной функции, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам.

2.10.4. Специалисты, ответственные за исполнение муниципальной функции, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

2.10.5. Административные процедуры.

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя процедуру рассмотрения обращений граждан по существу поставленных вопросов.

3.2. При исполнении муниципальной функции специалистами, ответственными за исполнение муниципальной функции, представляется информация о действующем законодательстве, регулирующем вопросы, поставленные заявителем, о полномочиях специалистов Управления, информация, содержащая ответы по существу вопроса, не должна носить формальный характер, а содержать всеобъемлющие разъяснения.

3.3. Последовательность действий специалистов, ответственных за исполнение муниципальной функции, приведена в настоящем Административном регламенте.

3.4. Последовательность действий специалистов структурного подразделения при исполнении муниципальной функции:

3.4.1. Обращение граждан должно быть зарегистрировано по его поступлению. Регистрации и учету подлежат все поступившие обращения граждан, включая и те, которые по форме не соответствуют установленным требованиям. Форма журнала регистрации обращений граждан приведена в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Начальник Управления определяет специалиста, которому поручается рассмотрение обращения.

3.4.3. Специалист, которому поручено исполнение муниципальной функции, готовит ответ заявителя с учетом требований законодательства, при этом могут быть запрошены сведения у администрации учреждения, о котором говорится в обращении.

3.4.4. Информация об исполнении муниципальной функции доводится до сведения граждан.

3.4.5. Лица, ответственные за исполнение муниципальной функции, самостоятельно определяют наличие оснований, по которым муниципальная функция не ис-

полняется, в строгом соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

3.4.6. Если рассмотрение поставленных в обращении вопросов не входит в компетенцию Управления, гражданину сообщается о невозможности выполнения муниципальной функции, разъясняются его права и порядок обращения в организацию, в компетенцию которой входит рассмотрение данных вопросов.

3.5. Конечным результатом исполнения административной процедуры является ответ на обращение заявителя.

4. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

4.1.1 Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

4.1.2 Гражданин на стадии рассмотрения обращения имеет право:

- предоставлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;

- обращаться с жалобой на действия (бездействие) специалистов, исполняющих муниципальную функцию;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

- осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Административному регламенту.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) ответственных лиц при исполнении муниципальной функции

5.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при исполнении муниципальной функции, осуществляется начальником Управления.

5.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами положений настоящего Административного регламента.

5.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения соблюдения положений настоящего Административного регламента виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) ответственных лиц при исполнении муниципальной функции

Заявитель в ходе или по результатам исполнения муниципальной функции вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) лиц, ответственных за исполнение муниципальной функции, а также на нарушение своих прав и законных интересов, нарушение положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики специалистами Управления к Главе муниципального образования (как к курирующему данное структурное подразделение), в прокуратуру, судебные органы или иные правоохранительные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1
к Административному регламенту

Наименование структурного подразделения, исполняющего муниципальную функцию	Почтовый адрес, адрес электронной почты Управления и адрес Интернет-сайта администрации	Телефоны, факс	График работы	Часы приема
</tbl

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.6. При приеме заявления и приложенных к нему документов должностное лицо выдает заявителю расписку в получении документов.

2.7. Регистрация заявления производится должностным лицом в журнале регистрации входящих документов Комитета в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

Должностное лицо в течении одного рабочего дня с момента регистрации заявления готовит запросы о собственниках жилых помещений, примыкающих к переведому помещению в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

2.9. Должностное лицо в течение десяти дней с момента регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных для перевода помещения документов и их соответствие требованиям законодательства.

2.10. В случае если помещение соответствует условиям перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение должностное лицо:

- в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявления готовит проект постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск о переводе помещения;

- в течение трех рабочих дней с момента принятия решения выдает или направляет заявителю, по адресу, указанному в заявлении, уведомление об переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к переведому помещению.

Уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

2.11. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки переведенного помещения и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения должностное лицо:

- в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявления готовит проект постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск о переводе помещения, в котором содержатся требования о проведении переустройства, и (или) перепланировки переведенного помещения;

- в течение трех рабочих дней с момента принятия решения выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, в котором содержатся требования о проведении переустройства и (или) перепланировки переведенного помещения, и информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к переведому помещению.

Должностное лицо направляет акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества.

Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

2.12. Основание для отказа в переводе жилого (нежилого) помещения в

нежилое (жилое) помещение.

- Непредставление определенных п.2.5 раздела 2 настоящего административного регламента документов.

- Несоблюдение условий перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

- Несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.13. В случае если по результатам рассмотрения заявления о переводе имеются основания для отказа в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение должностное лицо:

- в течение десяти рабочих дней с момента регистрации заявления готовит проект постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск об отказе в переводе помещения;

- в течение трех рабочих дней с момента принятия решения выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и информирует о принятии указанного решения собственником помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

2.14. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за исполнение муниципальной функции положений настоящего Административного регламента, осуществляется начальником структурного подразделения Комитета, ответственного за исполнение муниципальной функции, Председателем Комитета.

3. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции

3.1. Заинтересованное лицо может обратиться с заявлением или жалобой на действия (бездействие) и решения должностного лица органа местного самоуправления, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в Комитет имущественных отношений ЗАТО г.Североморск.

3.2. Обращение может быть как устным, так и письменным.

3.3. При устном обращении прием заинтересованных лиц осуществляется в приемные дни заместителем главы администрации председателем Комитета имущественных отношений ЗАТО г.Североморск. Ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаяхается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.4. Письменное обращение должно содержать:

- наименование органа, в которое лицо направляет письменное обращение;

- фамилию, имя, отчество (в случае обращения индивидуального предпринимателя) либо полное наименование заинтересованного лица (в случае обращения юридического лица);

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- предмет жалобы;

- причину несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием);

- документы, подтверждающие изложенные обстоятельства;

- личную подпись обратившегося индивидуального предпринимателя либо руководителя юридического лица и дату.

3.5. Регистрацию жалобы осуществляет уполномоченное лицо Комитета. Комитет рассматривает жалобу в течение 30 дней со дня ее регистрации. Председатель Комитета не может передать обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

3.6. В случае если обращение содержит вопросы, решение которых не

входит в компетенцию органов местного самоуправления, заинтересован-

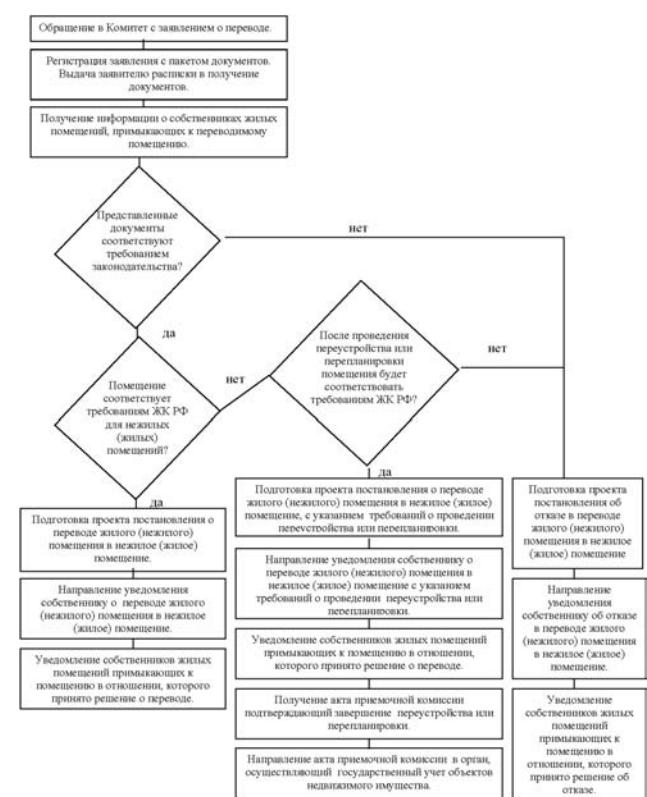
ному лицу дается ответ, разъясняющий порядок обращения в соответствующие органы государственной власти, или уведомляют лицо о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.7. Заинтересованные лица вправе обжаловать нарушения положений Административного регламента, допущенные должностными лицами, ответственными за его выполнение в судебном порядке.

Приложение к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при исполнении муниципальной функции по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение на территории ЗАТО г.Североморск



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2009г.

№1062

«Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Рассмотрение жалоб потребителей по вопросам, регулируемым законодательством о защите прав потребителей»

Во исполнение Постановления администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск Мурманской области от 12.05.2009 №394 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Рассмотрение жалоб потребителей по вопросам, регулируемым законодательством о защите прав потребителей».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск Распопову Р.К.

В.И.ВОЛОСИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Утвержден

Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 24.12.2009 №1062

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по исполнению муниципальной функции «Рассмотрение жалоб потребителей по вопросам, регулируемым законодательством о защите прав потребителей»

1. Общие положения

Административный регламент администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по рассмотрению жалоб потребителей по вопросам, регулируемым законодательством о защите прав потребителей. А именно:

- жалобы по вопросам, связанным с намерением или приобретением товаров, исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- жалобы, связанные с намерением или использованием услуг (работ) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1. Наименование муниципальной функции.

Муниципальная функция по рассмотрению жалоб потребителей по вопросам, регулируемым законодательством о защите прав потребителей.

2. Структурное подразделение, осуществляющее муниципальную функцию.

Структурное подразделение, осуществляющее муниципальную функцию, - отдел торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

3.1. Муниципальная функция исполняется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (в редакции последних изменений);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);

- Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей» (в редакции последних изменений);

- иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области защиты прав потребителей;

- Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, принятым Решением городского Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск 22.12.2005 №100 (в редакции последних изменений);

- Положением об отделе торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск 08.07.2009 №583;

- Распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.03.2009 №214-р «Об утверждении должностных инструкций сотрудников отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей».

4. Результат исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является:

- предоставление потребителю своевременной и полной информации по поступившей жалобе;

- в случае если по жалобе потребителя выявлены товары (работы, услуги) ненадлежащего качества, а также опасные для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды - незамедлительное направление извещения в федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

5. Заявители, в отношении которых исполняется муниципальная функция.

Заявители в соответствии с настоящим Административным регламентом являются потребители - граждане, имеющие намерение заказать

или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.

Требования к порядку исполнения муниципальной функции

1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется посредством ее опубликования в официальных изданиях администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - СМИ), в помещении администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, с использованием информационных стендов, а также по телефону структурного подразделения и электронной почты.

1.2. Для обеспечения информирования граждан о порядке исполнения муниципальной функции гражданам представляется следующая информация:

1) наименование структурного подразделения, исполняющего муниципальную функцию;

2) почтовый адрес структурного подразделения, исполняющего муниципальную функцию;

3) наименование вышестоящих органов, их почтовые адреса;

4) адрес электронной почты администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

5) номера телефонов структурного подразделения, исполняющего муниципальную функцию;

6) график (режим) работы структурного подразделения, исполняющего муниципальную функцию;

7) перечень оснований, при наличии которых му

4.7. В случае если рассмотрение поставленных в жалобе вопросов не входит в компетенцию структурного подразделения, лицу сообщается о невозможности представления интересующей его информации, а также о праве лица и порядке обращения с жалобой в органы государственной власти, государственные органы контроля и надзора, в компетенцию которых входит рассмотрение данных вопросов.

4.8. В случае если на поставленные в жалобе вопросы ответ не может быть дан непосредственно лицами, ответственными за исполнение муниципальной функции, и для подготовки ответа требуется разъяснение государственного органа, к подготовке ответа привлекается государственный орган, в компетенцию которого входит рассмотрение данных вопросов.

4.9. В случае если для ответа на устную жалобу требуется представление извлеченений из нормативных правовых актов, разъяснений государственных органов и методических материалов, лицу предлагается направить обращение в письменной форме в структурное подразделение или государственные органы с обязательным сообщением необходимых реквизитов структурного подразделения или государственного органа.

4.10. В случае если лицо не удовлетворено представленной информацией по телефону, ему предлагается направить жалобу в письменной форме в структурное подразделение и сообщаются его необходимые реквизиты.

4.11. Конечным результатом исполнения административной процедуры по индивидуальному рассмотрению жалоб лиц на основании обращений в устной форме является:

- предоставление своеобразной и полной информации по вопросам, регулируемым законодательством о защите прав потребителей.

5. Последовательность действий специалистов структурного подразделения при индивидуальном рассмотрении жалоб в письменной форме:

5.1. Основанием для индивидуального рассмотрения жалоб лиц в письменной форме является поступление жалобы непосредственно в адрес структурного подразделения.

5.2. Индивидуальное рассмотрение жалоб осуществляется начальником, специалистами структурного подразделения, в обязанности которых входит рассмотрение обращений лиц.

5.3. К рассмотрению принимаются жалобы, оформленные в соответствии с установленными требованиями.

5.4. Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать:

- наименование структурного подразделения либо фамилию, имя, отчество руководителя структурного подразделения;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица;

- почтовый адрес физического лица, на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;

- содержательную сторону обращения, т.е. изложение автором сути обращения с указанием данных продавца (исполнителя услуг), по его мнению допустившего нарушение законодательства о защите прав потребителей;

- личную подпись лица;

- дату написания.

5.5. Ответ на жалобу не направляется в случае отсутствия в письменном обращении фамилии гражданина, направившего обращение, и его почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

5.6. Регистрации и учету подлежат все поступившие жалобы лиц, включая и те, которые по форме не соответствуют установленным требованиям. Форма журнала регистрации приведена в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

6. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

6.1. Муниципальная функция осуществляется бесплатно.

6.2. Лицо на стадии рассмотрения его жалоб имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемой жалобе либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- получать на свою жалобу письменный ответ по существу поставленных вопросов, за исключением случаев, указанных в п. 4 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- получать уведомление о переадресации жалоб в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в жалобе вопросов;

- обращаться с жалобой на действия (бездействие) специалистов, ис-

полняющих муниципальную функцию;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы;
- осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Административному регламенту.

6.3 Конфиденциальные сведения, ставшие известными руководителю, специалистам отдела при рассмотрении жалоб лиц, не могут быть использованы во вред этим лицам, повлечь ущемление чести и достоинства данных лиц.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной функции

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной функции, принятием решений специалистами осуществляется начальником структурного подразделения.

2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соединения и исполнения ответственными лицами положений Административного регламента.

3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушенного соблюдения положений Административного регламента виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) ответственных лиц при предоставлении муниципальной функции

1. Заявитель в ходе предоставления муниципальной функции вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление муниципальной функции, к Главе администрации ЗАТО г.Североморск (заместителю Главы, курирующему данное структурное подразделение), в прокуратуру или в судебные органы.

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

3. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, действиях или бездействии специалистов структурного подразделения, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства или пребывания;

- наименование органа, фамилию, имя, отчество лица (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;

- суть нарушения прав и законных интересов, противоправные действия (бездействие);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

4. Заявитель в своем письменном обращении с жалобой в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе соответствующие документы и материалы либо их копии.

5. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию муниципального образования ЗАТО г.Североморск и должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения указанного обращения может быть prolonged, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему это обращение, в письменной форме с указанием причин продления.

6. В случае если в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

7. Администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск при получении письменного обращения с жалобой, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу лица, оказывающего муниципальную функцию, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

8. В случае если текст письменного обращения с жалобой не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается лицу, направившему обращение, если фамилия физического лица, почтовый

адрес поддаются прочтению.

9. В случае если в письменном обращении с жалобой лица содержитя вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекратить переписки с лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

10. Ответ на жалобу направляется заявителю (его представителю) по почтовому адресу, указанному в обращении, в пределах сроков, указанных в пункте 5 раздела 5 настоящего Регламента.

11. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалиста структурного подразделения при предоставлении муниципальной функции в органы прокуратуры, а также в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством.

Приложение №1

к Административному регламенту

Адрес и график работы структурного подразделения, осуществляющего исполнение муниципальной функции

Почтовый адрес:	184602 г.Североморск Мурманская область ул. Ломоносова дом 4.
Местонахождение:	г.Североморск ул. Ломоносова дом 4 кабинеты № 11, № 12.
Адрес электронной почты:	ZATOSeveromorsk@severm.mchs.ru

Справочные телефоны:

(8-81537) 4-95-11 - начальник отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей;

(8-81537) 4-95-12 - специалисты отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей.

Приложение №2

к Административному регламенту

СХЕМА Последовательности действий при исполнении муниципальной функции



Приложения №3, 4 не публикуются. С ними можно ознакомиться на сайте:WWW/ BARENZ.RU

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2009г. №1036

«Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 06.05.2008 №384 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» и в целях упорядочения процесса разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск, администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО г.Североморск.

2. Главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г.Североморск до 20 декабря 2009 года представить в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск действующие муниципальные целевые программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЗАТО г.Североморск Аляксандра Б.Е.

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Утвержден
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.12.2009 №1036

ПОРЯДОК

разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - Порядок) устанавливает требования к содержанию, разработке, утверждению и реализации ведомственных целевых программ субъектов бюджетного планирования (главных распорядителей бюджетных средств) муниципального образования ЗАТО г.Североморск, реализуемых за счет средств местного бюджета и направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, повышение результативности расходов бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.2. Ведомственная целевая программа - документ,ключающий комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение целей деятельности и решение тактических задач.

1.3. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается субъектом бюджетного планирования по согласованию с Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск и отделом экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

1.4. Ведомственная целевая программа содержит:

- а) основные показатели (паспорт) ведомственной целевой программы по форме согласно приложению;

- б) обоснование вклада ведомственной целевой программы в достижение целей (решение задач) субъекта бюджетного планирования с описанием внешних условий, влияющих на ее достижение (решение);

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 24 ЯНВАРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

- 06.00 Новости.
06.10 М/ф «Новогодняя сказка».
06.30 Андрей Мягков, Николай Трофимов в детективе «РАССЛЕДОВАНИЕ».
07.50 Армейский магазин.
08.20 М/с «Кряк-бригада», «Клуб Микки Мауса».
09.10 Здоровье.
10.00 Новости.
10.10 Непутевые заметки.
10.30 Пока все дома.
11.20 Фазенда.
12.00 Новости.
12.20 Валентина Талызина. «Моей душе покоя нет...»
13.20 Кэтлин Тернер, Майл Дуглас в приключенческом фильме «ЖЕМЧУЖИНА НИЛА».
15.20 Фильм «ЛЕДЯНАЯ СТРАСТЬ».
17.20 К дню рождения Владимира Высоцкого. «Своя колея».
19.10 Чемпионат Европы по фигурному катанию. Показательные выступления.
21.00 Время.
22.00 Приключенческий фильм «ТРИ ИКСА 2: НОВЫЙ УРОВЕНЬ».
23.50 Том Хэнкс, Кэтрин Зета-Джонс в фильме Стивена Спилберга «ТЕРМИНАЛ».
02.10 Дэнни Де Вито в комедии «ЖЕСТАНЩИКИ».
04.00 Т/с «АКУЛА».

РОССИЯ

- 05.40 Георгий Вицин, Людмила Гурченко, Наталья Фатеева, Сергей Филиппов и Мария Полицеймако в фильме «ТАБАЧНЫЙ КАПИТАН».
07.20 Схемопанорама Евгения Петровсона.
07.50 Сам себе режиссер.
08.35 Утренняя почта.
09.10 М/ф «Жил-был пес».
09.20 Семейная комедия «КОШКИ ПРОТИВ СОБАК».
11.00 Вести.
11.10 Местное время. Неделя в городе.
11.50 Городок.
12.20 Т/с «ЧЕРЧИЛЛЬ».
14.00 Вести.
14.20 Местное время.
14.30 Вести. Дежурная часть.
15.00 Честный детектив.
15.30 Смеяться разрешается.
16.50 Танцы со Звездами. Сезон - 2010.
20.00 Вести недели.
21.05 Х/ф «НАСТОЯЩАЯ ЛЮБОВЬ».
22.50 Специальный корреспондент. «Украина». Фильм Константина Семина.
23.50 Куиан Ривз в триллере «КОНСТАНТИН».
02.15 Триллер «КРОВЬ НЕВИННЫХ».

НТВ

- 04.50 Комедия «35 С НЕБОЛЬШИМ».
06.40 М/с «Легион супергерой-2».
07.30 Дикий мир.
08.00 Сегодня.
08.20 Русское лото.
08.45 Их нравы.
09.25 Едим дома.
10.00 Сегодня.
10.20 «Quattrogiote». Программа про автомобили.
10.55 Очная ставка.
12.00 Дачный ответ.
13.00 Сегодня.
13.25 Особо опасен!
14.05 Алтарь Победы. Блокада.
15.05 Своя игра.
16.00 Сегодня.
16.20 Т/с «БРАЧНЫЙ КОНТРАКТ».
18.25 Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю.
19.00 Сегодня. Итоговая программа.
19.55 Чистосердечное признание.
20.25 Александр Лыков в детективе «ВЕРСИЯ».
00.00 Брэд Питт, Морган Фриден, Кевин Спейси и Гвинет Пэлтроу в фильме «СЕМЬ».
02.35 Комедия «ИСТОРИЯ ВЕНДЕЛЛА».
04.30 Детектив «ГИПНОЗ».

КУЛЬТУРА

- 06.30 Канал «Европлюс» на русском языке.
10.00 Программа передач.
10.10 Обыкновенный концерт.
10.40 100 лет со дня рождения Андрея Тутышкина. Х/ф «ДЕВУШКА С ХАРАКТЕРОМ».
12.00 Легенды мирового кино. Жанна Моро.
12.25 Мировые сокровища культуры. «Дорога святого Иакова: паломничество в Сантьяго-де-Компостела».
12.45 Музикальный киоск.
13.00 М/ф «Земляника под снегом», «Похитители ёлки», «Новогодняя сказка», «Мороз Иванович», «Варежка».
14.00 Д/ф «Слоны-пигмеи острова Борнео».
14.55 Что делать?
15.45 Времена и люди. «У нас здесь как сад, никакой печали...».
16.40 Х/ф «ПРИСТАЯ ИСТОРИЯ».
18.05 Шедевры мирового музыкального театра. «Дон Паскуале».
20.25 Х/ф «С ЛЮБОВЬЮ. ЛИЛЯ».
22.05 «Священномействуй! Или... 200-летие Щелкинского училища». Телеверсия вечера в Малом театре.
23.05 К 90-летию со дня рождения Федерико Феллини. Х/ф «ДЖУЛЬЕТТА И ДУХИ».
01.15 Звезды российского джаза. Ансамбль «Уральский Диксиленд».

РЕН-ТВ

- 06.00 Комедийный сериал «АГЕНТСТВО».
06.25 Неизвестная планета. «Мир богов Гоа».
07.15 Т/с «ФИРМЕННАЯ ИСТОРИЯ».
09.15 В час пик.
09.40 Стивен Сигал в боевике «СЕГОДНЯ ТЫ УМРЕШЬ».
11.30 Шаги к успеху.
12.30 «24» Информационная программа.
13.00 Неделя.
14.00 Репортажи истории.

14.30 TOP GEAR.
15.30 Фантастические истории. «Нежить. Восставшие мертвые».

16.00 Стивен Сигал в боевике «НАЭМНИКИ».

18.00 В час пик.

19.00 Секретные истории. «Дети Исуса. Заложники без фамилий».

20.00 Джордж Джордж

7 ТВ

- 05.00 Ваш каприс.
07.00 Х/ф «КРЕСТНЫЕ ОТЦЫ».
08.50, 09.50, 10.50 TV Shop.
09.00 Реслинг.
09.25, 20.00 Маски-шоу.
10.00, 20.30 Планета рыбака.
11.00, 03.00 Спортивания.
12.00, 00.30 Планета Экстрема.
14.00 Жажды скорости.
14.30 Х/ф «БЕШЕНЫЕ АКУЛЫ».
16.30 Гонки RTCC.
16.45 Автоспорт России.
17.00 Лэсси-путешественница.
19.00 Д/ф «Легенды Мерлина».
21.00 X/ф «ГОРЕЦ 2».
00.35 События.
00.55 Временно доступен. Илья Авербух.
02.00 X/ф «ПРИЗРАК И ТЬМА».
04.05 X/ф «СЛЕДСТВИЕМ УСТАНОВЛЕНО...».

РОССИЯ 2

- 05.00 Баскетбол. НБА. «Денвер» - «Нью-Орлеан». Прямая трансляция.
07.40 Фигурное катание. Чемпионат Европы. Женщины. Произвольная программа.
09.00 Вести-Спорт.
09.10 Вести-Спорт. Местное время.
09.20 Страна спортивная.
09.45 Бобслей. Кубок мира. Мужчины. Двойки.
10.40 Самый сильный человек. Кубок Стalingрада.
12.00 Вести.ru.
12.20 Фигурное катание. Чемпионат Европы. Лучшее.

13.25 Лыжный спорт. Кубок мира. Командный спринт. Прямая трансляция.

14.20 Биатлон. Кубок мира. Спринт. Женщины.

14.55 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Женщины.

15.40 Бобслей. Кубок мира. Четверки.

16.55 Вести-Спорт.

17.10 Биатлон. Кубок мира. Гонка преследования. Мужчины.

ны. Прямая трансляция.
17.55 Хоккей с мячом. Чемпионат мира. Россия - Казахстан.

19.55 Бобслей. Кубок мира. Четверки.

21.00 Лыжный спорт. Кубок мира. Командный спринт.

22.00 Вести.ru.

22.10 Вести-Спорт.

22.20 Вести-Спорт. Местное время.

22.25 Мини-футбол. Чемпионат Европы. Россия - Сербия. Прямая трансляция.

00.20 Футбол. Чемпионат Италии. «Интер» - «Милан».

02.15 Вести-Спорт.

02.25 Хоккей с мячом. Чемпионат мира. Россия - Казахстан.

04.20 Страна спортивная.

ТНТ-БЛИЦ

- 06.00 М/с «Котопес».
07.00 М/с «Приключения Джимми Нейтрана, мальчика-гения».
07.55 ТЕЛЕРЫНОК.
08.20 Комедия «САША + МАША».
08.55 Наши песни. Л.Милович.
09.00 Необъяснимо, но факт. «Ясновидение - мифы или реальность?».
09.55 Первая Национальная лотерея.
10.00 Школа ремонта. «Золото, шоколад и гибкий камень».
11.00 Д/ф «Жизнь после славы».
12.00 Интуиция.
13.00 Фантастический сериал «КАЙЛ ХУ».
14.45 Боевик «НИКОГДА НЕ СДАВАЙСЯ».
17.00 Боевик «ВОЙНА ДРАКОНОВ».
19.00 Комедия «ЖЕНСКАЯ ЛИГА».
19.30 FRESH.
20.00 Битва экстрасенсов.
21.00 Молодежная драма «БАРВИХА».
22.00 Комедия Клаб.
23.00 Дом 2. Город любви.
00.00 Comedy Woman.
01.00 Смех без правил.
02.05 Атака клоунов.
02.40 Дом-2. После заката.
03.10 Комедия «ДЬЯВОЛ И ДЭНИЭЛ УЭБСТЕР».
05.15 Комедия «САША + МАША».

СТС ТВ-21

- 07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА.
09.00 Самый умный.
10.30 М/с «Том и Джерри».
11.00 Галилео.
12.00 Снимите это немедленно!
13.00 М/с «Шоу Тома и Джерри».
14.00 М/с «Чудеса на виражах».
16.00 ТЕЛЕГАЗЕТА.
16.30 Комедийный сериал «ДАЕШЬ МОЛОДЕЖЬ!».
17.30 Комедия «ВОРОНИНЫ».
19.30 6 кадров.
21.00 Романтическая комедия «ОН, Я И ЕГО ДРУЗЬЯ».
23.00 Комедийный сериал «ДАЕШЬ МОЛОДЕЖЬ!».
00.00 Мистический триллер «ЗАБЫТОЕ».
01.45 ТЕЛЕГАЗЕТА.

ДТВ

- 06.00 Клуб детективов.
07.00 Двенадцать.
08.00 Тысяча мелочей.
08.20 Предприниматель.
08.30 Мультфильмы.
10.00 Русский фильм «БРАВЫЕ ПАРНИ».
11.30 Детектив «ДАША ВАСИЛЬЕВА. ЛЮБИТЕЛЬНИЦА ЧАСТНОГО СЫСКА 4. ХОББИ ГАДКОГО УТЕНКА».

13.30 Поступок.

14.00 6 кадров.

14.30 Зарубежный фильм «БЕЙСКЕТБОЛ».

16.30 Детектив «ОХОТА НА ЗОЛУШКУ».

18.30 Поступок.

19.00 Брачное чтиво.

20.00 Зарубежный фильм «И В БЕДНОСТИ, И В БОГАСТВЕ».

22.00 Брачное чтиво.

23.00 Т/с «ДНЕВНИКИ «КРАСНОЙ ТУФЛЕНЬКИ».

00.00 Брачное чтиво.

03.35 Поступок.

01.05 Детектив «24».

02.55 Клуб детективов.

04.55 6 кадров.

МИР

- 05.55 Билет на сегодня.
06.05 Т/с «ЗАКОН МЕРФИ».
07.00 Любимые актеры.
07.10 Х/ф «ГАМБРИНУС».
08.35 М/с «Охотники на драконов».
09.30 АБВДейка.
10.00 Новости Содружества.
10.10 Мир анимации - анимация мира.
10.40 Т/с «БИНДИ: ДЕВОЧКА ИЗ ДЖУНГЛЕЙ».
11.10 Знаем русский.
12.10 Любимые актеры.
12.20 Х/ф «ГАМБРИНУС».
14.00 Т/с «ЗАКОН МЕРФИ».
15.00 Документальный детектив. «Время расплаты. Оборотни».
16.00 Новости Содружества.
16.10 День Посла.
16.40 Т/с «БОГАТАЯ И ЛЮБИМАЯ».
20.00 Т/с «ЗАЩИТНИК».
21.00 Вместе.
22.00 Полуночники.
22.40 Концерт.
23.40 Т/с «ПАРИ».
00.45 Путеводитель.
01.15 Документальный детектив. «Время расплаты. Оборотни».
02.15 Полуночники.
02.45 Т/с «ЗАЩИТНИК».
04.00 Т/с «ПАРИ».
05.00 Концерт.

ЗВЕЗДА

- 06.00, 02.40 Х/ф «АЛЕША».
07.25 Х/ф «КАЖДЫЙ ОХОТНИК ЖЕЛАЕТ ЗНАТЬ».
09.00 Д/с «Ядерные секреты».
10.00 Служу России.
11.25 Х/ф «ПРОПАВШИЕ СРЕДИ ЖИВЫХ».
13.00, 18.00 Новости.
13.15 Д/ф «Тунгусская соната».
14.20 Х/ф «СВЕТ В КОНЦЕ ТОННЕЛЯ».
16.05 Х/ф «КЛЮЧИ ОТ РАЯ».
18.15 Д/с «Ядерные секреты».
19.30 Д/с «Гвардия».
20.30 Х/ф «БЕЗ ПРАВА НА ПРОВАЛ».
22.00 Новости.
23.00 Х/ф «ИГРЫ МОТИЛЬКОВ».
01.00 Х/ф «ЧЕРНАЯ СТРЕЛА».
04.05 Х/ф «ВЗРЫВ».

5 КАНАЛ

- 06.00 Д/с «Роботека».
07.00 Тайны истории. «Последние дни римлян».
08.00 Клуб знаменитых хулиганов.
08.45 М/ф «Шесть Иванов - шесть капитанов».
08.55 Кинороман «ДАУРИЯ».
12.20 В нашу гавань заходили корабли...
13.25 Личные вещи. Сергей Проханов.
14.15 К доске.
15.00 Встречи на Моховой. Александр Городницкий.
15.50 Мюзикл «ОСТРОВ ПОГИБШИХ КОРАБЛЕЙ».
18.30 Главное.
19.35 Боевик «НЕУЛОВИМЫЙ».
21.15 Криминальный триллер «ФАРГО».
23.10 Драма «ТРИ ЦВЕТА: СИНИЙ».
01.05 Драма «СВЯТИЛИЩЕ».
02.50 Комедийный боевик «СЕМЕРО С НЕБЕС».
04.35 Д/ф «Опасные встречи. Маскировка под крокодила».
05.25 Д/с «Кельтские чудовища».

Срочное фото для документовФотоателье ДК "Строитель"
ул. Падорина-2, ДК "Строитель", 2-й этаж

тел.: (815-37) 45-118; (921) 288-62-49;

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2009г.

№1042

«Об утверждении Административного регламента Комитета имущественных отношений ЗАТО г.Североморск по исполнению муниципальной функции по предоставлению в аренду объектов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394 администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Комитета имущественных отношений ЗАТО г.Североморск по исполнению муниципальной функции по предоставлению в аренду объектов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.
Утвержден
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 21.12.2009 №1042

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Комитета имущественных отношений ЗАТО г.Североморск
по исполнению муниципальной функции по предоставлению в аренду
объектов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной функции по предоставлению в аренду объектов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск (далее - Регламент) описывает последовательность действий по исполнению муниципальной функции по предоставлению находящихся в казне муниципального образования ЗАТО г.Североморск нежилых помещений, зданий, сооружений или их отдельных частей (далее - объектов аренды) за плату во временное пользование физическим лицам, юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям под определенный вид деятельности (далее - муниципальная функция).

1.2. Исполнение муниципальной функции, указанной в пункте 1.1 Регламента, осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановлением администрации г.Североморска от 08.12.1995 №606 «О порядке управления недвижимым имуществом, находящимся в собственности ЗАТО г.Североморска»;
- Положением «Об основах управления и распоряжения муниципальной собственностью ЗАТО г.Североморск», утвержденным Решением городского Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 29.12.1998 №49;

- Положением «О порядке проведения торгов на право заключения договора аренды объектов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск», утвержденном Решением городского Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 10.02.2005 №408;

- «Методикой расчета арендной платы за муниципальный нежилой фонд ЗАТО г.Североморск», утвержденной Решением городского Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 01.04.2003 №214 с изменениями, внесенными в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 12.02.2009 №469;

- Положением «О Комитете имущественных отношений ЗАТО г.Североморск», утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 31.09.2004 №470.

1.3. Арендодателем объектов муниципального нежилого фонда, находящихся в казне муниципального образования ЗАТО г.Североморск, является Комитет имущественных отношений ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет).

1.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется должностное лицо отдела Управления муниципальной собственностью Комитета (далее - должностное лицо).

2. Административные процедуры

2.1. Последовательность действий при осуществлении административных процедур по предоставлению в аренду объектов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск осуществляется в соответствии с блок-схемой (приложение №1).

2.2. Основанием для начала административного действия является заявление юридического лица, расположенного и зарегистрированного на территории закрытого административно-территориального образования (далее - ЗАТО), физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя на территории ЗАТО, а также любого гражданина, постоянно проживающего на данной территории (далее - заявитель). Для субъектов малого и среднего бизнеса в заявлении до-

полнительно указываются сведения о заявителе в соответствии с прилагаемыми формами заявлений для юридического лица (приложение №2) и индивидуального предпринимателя (приложение №3).

2.3. Вместе с заявлением заявитель должен предоставить в Комитет следующие документы:

- копию устава юридического лица;
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копию свидетельства о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

- копию паспорта;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, представляются с предъявлением оригинала, если копии не удостоверены в нотариальном порядке.

2.4. Заявление с пакетом документов регистрируется в журнале регистрации входящих документов Комитета в течение одного рабочего дня с момента его поступления, передается на рассмотрение председателю Комитета и направляется должностному лицу, ответственному за исполнение муниципальной функции (далее - должностное лицо).

2.5. В случае если заявитель не является субъектом, которому в соответствии с действующим законодательством возможно предоставление объекта аренды без проведения торгов, Комитет организует и проводит торги на право заключения договора аренды. Порядок проведения торгов определен административным регламентом Комитета по исполнению муниципальной функции по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права пользования муниципальным имуществом.

2.6. В случае если заявитель является субъектом, которому в соответствии с действующим законодательством возможно предоставление объекта аренды без проведения торгов, но ранее не являлся арендатором данного объекта недвижимости, Комитет направляет все необходимые материалы для рассмотрения и принятия решения о предоставлении в аренду объекта недвижимости постоянно действующей комиссией по распоряжению объектами недвижимости в порядке, предусмотренным «Положением о Комиссии по распоряжению объектами недвижимости ЗАТО г.Североморск», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 07.05.1998 №19 (далее - комиссия). Если комиссия согласовывает предоставление объекта аренды заявителю, должностное лицо готовит проект распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск об аренде объекта недвижимости.

2.7. Если заявитель является субъектом, которому в соответствии с действующим законодательством возможно предоставление объекта аренды без проведения торгов и ранее являлся арендатором данного объекта недвижимости, при отсутствии существенных нарушений условий ранее заключенного договора аренды должностное лицо готовит проект распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск об аренде объекта недвижимости.

При наличии существенных нарушений условий ранее заключенного договора аренды Комитет направляет заявителю мотивированный отказ в предоставлении объекта аренды.

2.8. На основании распоряжения администрации ЗАТО г.Североморск об аренде объекта недвижимости должностное лицо готовит проект договора на аренду объекта муниципального нежилого фонда и направляет его заявителю.

2.9. Конечным результатом исполнения муниципальной функции по предоставлению в аренду объекта муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск является заключение договора аренды нежилого помещения либо направление заявителю мотивированного отказа в предоставлении объекта аренды для заявленной цели.

Срок исполнения муниципальной функции составляет не более тридцати дней с момента поступления в Комитет соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

3. Порядок обжалования действий и решений, принятых в ходе исполнения функции

3.1. Заинтересованное лицо может обратиться с заявлением или жалобой на действия (бездействия) и решения должностного лица органа местного самоуправления, принятые в ходе исполнения муниципальной функции в Комитет имущественных отношений ЗАТО г.Североморск.

3.2. Обращение может быть как устным, так и письменным.

3.3. При устном обращении прием заинтересованных лиц осуществляется в приемные дни заместителем главы администрации председателем

Комитета имущественных отношений ЗАТО г.Североморск. Ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаяхдается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.4. Письменное обращение должно содержать:

- наименование органа, в котором лицо направляет письменное обращение;
- фамилию, имя, отчество (в случае обращения индивидуального предпринимателя) либо полное наименование заинтересованного лица (в случае обращения юридического лица);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- предмет жалобы;
- причину несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием);
- документы, подтверждающие изложенные обстоятельства;
- личную подпись обратившегося индивидуального предпринимателя либо руководителя юридического лица и дату.

3.5. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным лицом Комитета. Комитет рассматривает жалобу в течение 30 дней со дня ее регистрации. Председатель Комитета не может передать обращение на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

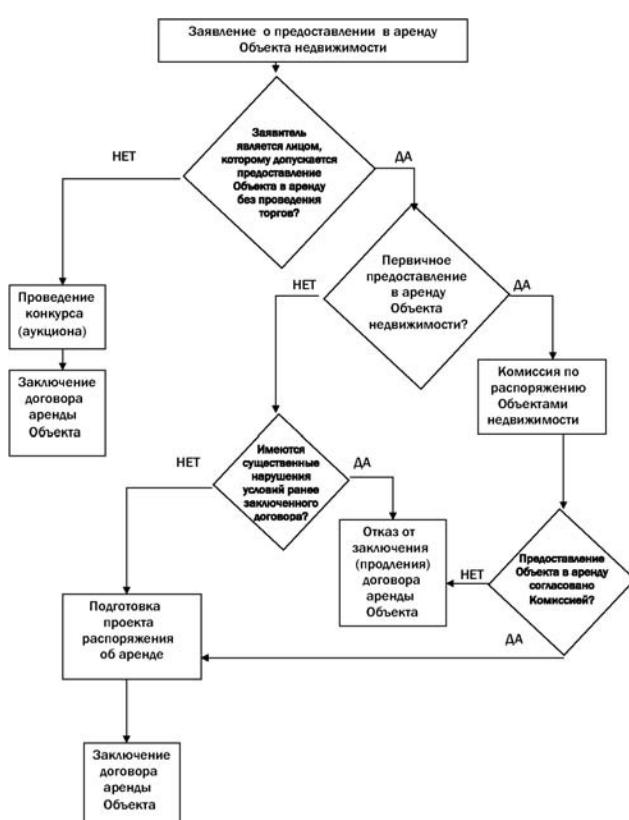
3.6. В случае если обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов местного самоуправления, заинтересованному лицудается ответ, разъясняющий порядок обращения в соответствующие органы государственной власти.

3.7. Заинтересованные лица вправе обжаловать нарушения положений Административного регламента, допущенные должностными лицами, ответственными за его выполнение в судебном порядке.

Приложение №1
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при осуществлении административной процедуры по предоставлению в аренду объектов муниципального нежилого фонда ЗАТО г.Североморск



Приложение №2, 3 не публикуются. С ними можно ознакомиться на сайте: WWW.BARENZ.RU

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.12.2009г.

№1035

«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ ЗАТО г.Североморск, их формирования и реализации»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 06.05.2008 №384 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск» и в целях упорядочения процесса принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ ЗАТО г.Североморск, их формирования и реализации администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ ЗАТО г.Североморск, их формирования и реализации.

2. Главным распорядителем бюджетных средств ЗАТО г.Североморск до 20 декабря 2009 года представить в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск действующие муниципальные целевые программы.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Североморские вести».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск Алякринского Б.Е.

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Утвержден
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 18.12.2009 №1035

ПОРЯДОК

**принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ
ЗАТО г.Североморск, их формирования и реализации**

Настоящий Порядок регламентирует процесс принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ ЗАТО г.Североморск, их формирования, утверждения и реализации, проведения оценки их эффективности, а также изменения и досрочного прекращения.

1. Общие положения

1.1. Долгосрочные целевые программы ЗАТО г.Североморск (далее - ДЦП) представляют собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мер, обеспечивающих эффективное решение конкретных проблем социально-экономической сфере ЗАТО г.Североморск.

ДЦП являются одним из основных средств комплексного решения социально-экономических проблем, требующих согласованных действий органов местного самоуправления, предприятий и организаций муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

1.2. ДЦП носят преимущественно межотраслевой характер, должны иметь не менее двух муниципальных заказчиков и срок реализации не менее трех лет.

1.3. ДЦП могут включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках ДЦП. Деление ДЦП на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. В ДЦП не могут быть включены мероприятия других ДЦП и ведомственных целевых программ.

з) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию ДЦП, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное целевое использование и контроль средств, выделяемых на ее реализацию.

2.7. Муниципальный заказчик-координатор ДЦП кроме полномочий, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств муниципального, областного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

Муниципальный заказчик-координатор несет ответственность за подготовку и реализацию ДЦП в целом.

3. Формирование и утверждение ДЦП

3.1. Формирование ДЦП осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальный заказчик-координатор).

3.2. При формировании ДЦП определяется состав исполнителей программных мероприятий, согласовываются сроки их выполнения, объемы и источники финансирования. Проводятся предусмотренные законодательством экспертизы, заключаются соглашения (договоры) о намерениях по реализации программных мероприятий с предприятиями, организациями, органами местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

3.3. ДЦП содержит паспорт (по форме согласно приложению №1) и состоит из разделов:

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена ДЦП.

II. Основные цели и задачи ДЦП с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых индикаторов и показателей.

III. Перечень программных мероприятий.

IV. Обоснование ресурсного обеспечения ДЦП.

V. Механизм реализации ДЦП, включающий в себя механизм управления ДЦП и механизм взаимодействия государственных заказчиков.

VI. Оценка экономической, социальной, бюджетной и, в случаях, предусмотренных законодательством, экологической эффективности ДЦП.

3.4. К содержанию разделов ДЦП предъявляются следующие требования:

I раздел ДЦП должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с целями, задачами, стратегией, приоритетами социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск, целесообразность программного решения проблемы на муниципальном уровне. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы;

II раздел ДЦП должен содержать развернутые формулировки целей и задач ДЦП с указанием целевых индикаторов и показателей.

Требования, предъявляемые к целям программ:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции муниципальных заказчиков ДЦП);

- достичимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации ДЦП с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей ДЦП и обоснование сроков решения задач и реализации ДЦП с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа.

Целевые индикаторы и показатели эффективности реализации ДЦП должны удовлетворять следующим функциональным критериям:

- отражать специфику и решение проблемных ситуаций по приоритетным тематическим направлениям ДЦП;

- иметь количественное значение;

- определяться на основе данных статистического наблюдения;

- непосредственно зависеть от реализации мер муниципальной поддержки и регулирования в предметной области ДЦП;

- иметь динамичный характер, т.е. меняться за каждый отчетный период реализации ДЦП.

III раздел ДЦП должен содержать перечень мероприятий, которые предлагаются реализовать для решения задач ДЦП и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач ДЦП.

В отдельных случаях для достижения целей ДЦП, внесения изменений в нормативные правовые акты ДЦП может содержать приложение с планом подготовки и принятия необходимых нормативных правовых актов.

IV раздел ДЦП должен содержать обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации ДЦП, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств муниципального бюджета) средств областного и федерального бюджетов и внебюджетных средств для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

V раздел ДЦП описывает управление реализацией ДЦП и контроль за ходом ее выполнения.

VI раздел ДЦП должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации ДЦП, общую оценку вклада ДЦП в социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации целевой программы, а в случаях, установленных администрации ЗАТО г.Североморск, и после ее реализации.

Предложения по оценке планируемой эффективности ДЦП разрабатываются муниципальными заказчиками (муниципальными заказчиками-координаторами) с учетом специфики ДЦП.

3.5. Проект ДЦП с пояснительной запиской, социально-экономическими и технико-экономическими обоснованиями, проектом постановления администрации ЗАТО г.Североморск об утверждении ДЦП и предварительной бюджетной заявкой муниципальный заказчик-координатором ДЦП

направляется в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск.

3.6. Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск оценивает представленный проект ДЦП, обращая при этом особое внимание на:

- обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;
- эффективность механизма осуществления ДЦП;
- социально-экономическую эффективность ДЦП в целом, ожидаемые конечные результаты реализации ДЦП и ее влияние на социально-экономическое развитие ЗАТО г.Североморск.

3.7. Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск в трехнедельный срок подготавливает заключение по проекту ДЦП и направляет его в Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

3.8. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск в двухнедельный срок рассматривает проект ДЦП и предварительной бюджетной заявки, оценивает ресурсную обеспеченность и получение бюджетного эффекта от реализации ДЦП.

3.9. В случае возникновения разногласий между муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором), отделом экономического развития и Управлением финансов администрации ЗАТО г.Североморск проекты ДЦП до их утверждения администрацией ЗАТО г.Североморск должны пройти независимую экспертизу.

Независимая экспертиза проектов ДЦП осуществляется рабочей группой, формируемой конкретно по каждому случаю возникновения разногласия. Состав рабочей группы на 50% формируется из специалистов отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск и Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск и 50% состава представляют независимые эксперты.

3.10. С учетом замечаний и предложений Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск и отдела экономического развития ЗАТО г.Североморск муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) совместно с разработчиками производят доработку проекта ДЦП и представляет его на окончательное согласование в Совет депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

3.11. ДЦП утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

4. Финансирование ДЦП

4.1. Финансовое обеспечение ДЦП осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск в формах, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) включается в число получателей бюджетных средств и обеспечивается финансовыми ресурсами для выполнения ДЦП в объеме, установленном решением о бюджете на очередной финансовый год.

4.3. Муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) ежегодно составляет и представляет для регистрации в отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск заявку на финансирование ДЦП в сроки, предусмотренные нормативно-правовыми актами о бюджетном процессе.

4.4. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск и отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск при подготовке проекта решения о бюджете на очередной финансовый год с учетом поданных бюджетных заявок и прогнозируемых ресурсных возможностей уточняют с муниципальными заказчиками (муниципальными заказчиками-координаторами) объемы финансирования утвержденных ДЦП.

4.5. Финансирование ДЦП, утвержденных в течение финансового года, осуществляется после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете ЗАТО г.Североморск на текущий финансовый год.

4.6. Финансирование ДЦП за счет других источников, в том числе средств предприятий, участвующих в ДЦП, осуществляется на условиях двухсторонних договоров, заключаемых муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором).

4.7. По утвержденным администрации ЗАТО г.Североморск ДЦП расходование средств бюджета ЗАТО г.Североморск осуществляется в порядке исполнения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО г.Североморск, установленного на соответствующий финансовый год.

5. Управление реализацией ДЦП и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), осуществляемые муниципальным заказчиком при реализации ДЦП, проводятся в порядке, установленном законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, регулирующими вопросы закупок и поставок продукции для муниципальных нужд.

5.2. Муниципальные заказчики (муниципальные заказчики-координаторы) ДЦП направляют:

- ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчет о реализации ДЦП;

- ежегодно, до 1 февраля, в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск отчеты о ходе работ по ДЦП и эффективности использования финансовых средств, содержащие:

- сведения о результатах реализации ДЦП за отчетный год;

- данные о целях использования и объемах привлеченных средств бюджета ЗАТО г.Североморск, федерального и областного бюджета, внебюджетных источников;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- оценку количественных значений индикаторов и показателей;

- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

- оценку эффективности реализации ДЦП в соответствии с Методикой, приведенной в приложении №2 к настоящему Порядку.

В случае непредставления отчетности в надлежащей форме и в надлежащие сроки отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск направляет Главе муниципального образования ЗАТО г.Североморск предложения:

- о принятии в установленном порядке мер к муниципальному заказчику ДЦП;

- о смене муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора) ДЦП;

- об изменении форм и методов управления реализацией ДЦП;

5.3. Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск ежегодно, до 1 февраля, подготавливает и представляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск информацию об итогах финансирования ДЦП за отчетный год с комментариями по отклонению от бюджетных назначений.

5.4. Отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск на основании отчетов муниципальных заказчиков и информации Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск ежегодно, до 10 марта, подготавливает и представляет Главе муниципального образования ЗАТО г.Североморск отчет о реализации ДЦП и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования ЗАТО г.Североморск.

5.5. По ДЦП, срок реализации которой завершается в отчетном году, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) подготавливает и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск и Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск отчет о выполнении ДЦП, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Отчет должен включать информацию о результатах реализации ДЦП и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации ДЦП, включая оценку эффективности реализации ДЦП в соответствии с Методикой, приведенной в приложении №2 к настоящему Порядку.

6. Изменение (корректировка) и (или) досрочное прекращение ДЦП

6.1. Прекращение реализации ДЦП осуществляется по завершении установленного срока реализации программы.

6.2. При необходимости муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) предоставляет в отдел экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск и Управление финансов администрации ЗАТО г.Североморск предложение (с обоснованиями) о необходимости разработки новой аналогичной ДЦП, срок реализации которой истекает в текущем году. Подготовка и утверждение новой целевой программы осуществляются в порядке, установленном для разработки долгосрочных целевых программ.

6.3. ДЦП может быть изменена (корректирована) или прекращена досрочно в случае:

- изменения (уточнения) стратегических приоритетов социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

- изменения (уточнения) прогнозов и программ социально-экономического развития ЗАТО г.Североморск;

- изменения (уточнения) перечня целей и задач ДЦП (в том числе в результате объединения с другой ДЦП);

- изменения (уточнения) значимых индикаторов, измеряющих достижение целей и решение задач ДЦП;

- изменения (уточнения) перечня мероприятий и индикаторов результата реализации мероприятий ДЦП (в том числе в результате выявления более эффективных способов достижения целей ДЦП, оптимизации системы управления программой и проч.);

- изменения (уточнения) объема бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП;

- невыполнение условий соглашений о софинансировании программы со стороны бюджетов других уровней и внебюджетных источников;

- непредставление ежеквартальной и ежегодной отчетности в порядке, установленном настоящим Порядком;

- наличие судебного акта, иных документов о нарушении требований действующего законодательства, строительных норм и правил, экологических нормативов, которые делают невозможным завершение реализации ДЦП (подпрограммы);

- выявление иных нарушений положений настоящего Порядка.

6.4. Внесение изменений (корректировка) ДЦП по новым расходным обязательствам, начиная с очередного финансового года, допускается не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете ЗАТО г.Североморск в Совет депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск по инициативе муниципального заказчика (муниципального заказчика-координатора) или отдела экономического развития администрации ЗАТО г.Североморск и Управления финансов администрации ЗАТО г.Североморск.

6.5. В случае внесения изменений в цели, индикаторы и мероприятия программы одновременно пересматриваются объемы необходимых бюджетных ассигнований на ДЦП исходя из новых целевых установок.

2.2.8. Предоставляет в Управление ЗАГС Мурманской области в установленном порядке отчеты по движению бланков гербовых свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.9. Предоставляет в Управление ЗАГС Мурманской области в установленном порядке статистическую и иную отчетность по государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.10. Предоставляет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области в установленном порядке статистическую отчетность.

2.2.11. Проводит прием граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.12. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.13. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы администрации ЗАТО г.Североморск по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела.

2.2.14. Проводит среди населения разъяснение законодательства по государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.15. Осуществляет мероприятия по повышению уровня правового обслуживания населения путем внедрения автоматизированной системы обработки записей актов гражданского состояния.

2.2.16. Обеспечивает защиту сведений, отнесенных к категории конфиденциальной информации, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

2.2.17. Проводит мероприятия повышения квалификации работников отдела по государственной регистрации актов гражданского состояния.

3. Государственные услуги, предоставляемые отделом

Отдел предоставляет гражданам и организациям следующие государственные услуги:

- государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены

имени (фамилии, собственно имени, отчества), смерти;

- выдача (высылка) повторных свидетельств, копий записей актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния;

4. Права отдела

4.1. В целях исполнения функций в установленной сфере деятельности отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от органов местного самоуправления муниципальных образований необходимые материалы и сведения, касающиеся вопросов государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.1.2. Истребовать от предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности сведения и документы, необходимые для работы по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.1.3. Направлять в правоохранительные органы сообщения о фактах правонарушений, касающихся вопросов государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.1.4. Отказаться в государственной регистрации актов гражданского состояния, в выдаче свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.5. Отказать в предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в случаях, предусмотренных законодательством.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования ЗАТО г.Североморск по согласованию с начальником Управления ЗАГС Мурманской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2009г. №1016

«Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Консультирование по вопросам защиты прав потребителей»

Во исполнение Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 12.05.2009 №394 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Консультирование по вопросам защиты прав потребителей».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Североморские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г.Североморск Расплопову Р.К.

В.И.ВОЛОШИН, Глава муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

Утвержден

Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск
от 14.12.2009 №1016

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по исполнению муниципальной функции «Консультирование по вопросам защиты прав потребителей»

1. Общие положения

Настоящий Административный регламент (далее Регламент) по исполнению муниципальной функции «Консультирование по вопросам защиты прав потребителей» разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по консультированию граждан по вопросам защиты прав потребителей, оказания своевременной помощи потребителям в защите их нарушенных гражданских прав.

1.1. Наименование муниципальной функции.

Муниципальная функция по консультированию граждан по вопросам защиты прав потребителей осуществляется отделом торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации ЗАТО г.Североморск (далее - отдел).

2. Структурное подразделение, исполняющее муниципальную функцию.

Муниципальная функция осуществляется отделом торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации ЗАТО г.Североморск (далее - отдел).

3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции.

3.1. Муниципальная функция исполняется в соответствии с Конституцией Российской Федерации (в редакции последних изменений);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (в редакции последних изменений);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции последних изменений);

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями от 17.07.2009 №160-ФЗ);

- Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей» (в редакции последних изменений);

- Положением об отделе торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей администрации ЗАТО г.Североморск, утвержденным Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск 08.07.2009 №583;

- Распоряжением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.03.2009 №214-р «Об утверждении должностных инструкций сотрудников отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей».

4. Описание результатов исполнения муниципальной функции.

Результатом исполнения муниципальной функции является бесплатное консультирование, оказание своевременной помощи гражданам по защите нарушенных гражданских прав в области реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг по возмездным договорам.

5. Описание заявителей.

Заявителями являются потребители (граждане), имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, обратившиеся за содействием в восстановлении или защите нарушенных прав (далее - потребитель, гражданин).

6. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции.

1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции представляется посредством ее опубликования в официальных изданиях администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск (далее - СМИ), в помещении администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, с использованием информационных стендов, а также по телефону отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей, электронной почте.

1.2. Для обеспечения информирования о порядке исполнения муниципальной функции гражданам представляется следующая информация:

1) наименование отдела, исполняющего муниципальную функцию;

2) почтовый адрес отдела, исполняющего муниципальную функцию;

3) наименование вышеуказанных органов, их почтовые адреса;

4) адрес электронной почты администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

5) номера телефонов отдела, исполняющего муниципальную функцию;

6) график (режим) работы отдела, исполняющего муниципальную функцию;

7) график приема граждан специалистами отдела, ответственного за исполнение муниципальной функции;

8) перечень оснований, при наличии которых муниципальная функция не исполняется;

9) порядок обжалования действий или бездействия специалистов отдела, исполняющего муниципальную функцию;

10) перечень и извлечение из нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Данные об отделе, исполняющем муниципальную функцию, содержащие

их почтовые адреса, номера телефонов, факсов и иную контактную информацию об отделе, приведены в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

2. Исполнение муниципальной функции осуществляется бесплатно.

3. Документы, необходимые для исполнения муниципальной функции и требуемые от заявителей, предусмотрены настоящим Административным регламентом применительно к конкретной администрации.

4. Основаниями, при наличии которых муниципальная функция не исполняется, являются следующие обращения:

1) по вопросам, рассмотрение которых не входит в компетенцию отдела, исполняющего муниципальную функцию;

2) о предоставлении сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

3) без подписи (в случае письменного обращения), без указания фамилии, имени, отчества физического лица и (или) его почтового адреса (в случае письменного и устного обращения), без указания полного наименования организации, ее почтового адреса и указания фамилии, имени, отчества руководителя или уполномоченного представителя организации (при письменном и устном обращении);

4) дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения), направленные в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое ранее был дан исчерпывающий ответ. В случае представления дубликатных обращений лицам могут направляться уведомления о ранее данных ответах или копии этих ответов;

5) не поддающиеся прочтению, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

5. Специалисты, ответственные за исполнение муниципальной функции, обязаны:

1) действовать в строгом соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Административным регламентом;

2) принимать все необходимые меры для исчерпывающих ответов на обращения лиц, используя информационные ресурсы структурного подразделения, информационно-справочные системы, нормативные правовые акты, разъяснения федеральных органов контроля и надзора и методические материалы;

3) корректно и внимательно относиться к лицам, не унижать их честь и достоинство, а также вежливой форме информировать лиц по существу обращений, о порядке исполнения муниципальной функции, максимальных сроках ее исполнения, об основаниях, при наличии которых муниципальная функция не исполняется, а также представлять в пределах своей компетенции иную информацию, интересующую лиц, в соответствии с письменным и устным обращением;

6. Специалисты, ответственные за исполнение муниципальной функции, не вправе:

1) представлять лицам недостоверную информацию, информацию, не соответствующую нормативным правовым актам;

2) представлять лицам сведения, не подлежащие разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, относящиеся к собственной безопасности администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск, а также составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

3) давать правовую оценку актов (решений), действий (бездействия) ответственных лиц за исполнение муниципальной функции, иных обстоятельств и событий.

7. Сроки исполнения муниципальной функции.

Сроки исполнения муниципальной функции определяются в соответствии с настоящим Административным регламентом применительно к каждой административной процедуре.

8. Требования к местам исполнения муниципальной функции.

Сроки исполнения муниципальной функции определяются в соответствии с настоящим Административным регламентом применительно к каждой административной процедуре.

9. Требования к местам исполнения муниципальной функции.

9.1. Информация о графике (режиме) работы отдела размещается на видном месте у входа в кабинет. На информационном стенде администрации размещается информация, указанная в пункте 1.2 настоящего раздела Административного регламента.

9.2. Прием лиц в отделе проводится в специально предназначенных для этих целей помещениях (кабинетах), имеющих оптимальные условия для работы.

9.3. Прием лиц при исполнении муниципальной функции осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным Главой муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

9.4. Работочее место специалистов, ответственных за исполнение муниципальной функции, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам.

9.5. Специалисты, ответственные за исполнение муниципальной функции, обязаны иметь при себе таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

10. Административные процедуры

1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) индивидуальное консультирование лиц на основании обращений в устной форме;

2) индивидуальное консультирование лиц на основании обращений в письменной форме;

3) публичное информирование лиц.

2. При исполнении муниципальной функции специалистами, ответственными за исполнение муниципальной функции, представляется

получать уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращении вопросов;

обращаться с жалобой на действия (бездействие) специалистов, исполняющих муниципальную функцию, в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Административному регламенту.

6.2. Конфиденциальные сведения, ставшие известными руководителю, специалистам отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей при рассмотрении обращений лиц, не могут быть использованы во вред этим лицам, повлечь ущемление чести и достоинства данных лиц.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной функции

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной функции, принятием решений специалистами осуществляется начальником отдела.

2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами положений Административного регламента.

3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) ответственных лиц при предоставлении муниципальной функции

1. Заявитель в ходе предоставления муниципальной функции вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) лиц, ответственных за предоставление муниципальной функции, к Главе администрации (заместителю Главы, курирующему данное структурное подразделение), в прокуратуру или в судебные органы.

2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в устной или письменной форме.

3. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, действиях или бездействии специалистов отдела, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства или пребывания;
- наименование органа, фамилию, имя, отчество лица (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправные действия (бездействие);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

4. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- наименование государственного органа, в который направляет обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

5. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию муниципального образования ЗАТО г.Североморск и должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня его регистрации. Срок рассмотрения указанного обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему это обращение, в письменной форме с указанием причин продления.

6. В случае если в письменном обращении не указана фамилия гражданина или наименование юридического лица, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

7. Администрация муниципального образования ЗАТО г.Североморск при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу лица, оказывающего муниципальную функцию, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

8. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается лицу, направившему обращение, если фамилия физического лица и наименование юридического лица, почтовый адрес поддаются прочтению.

9. В случае если в письменном обращении лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же лицу. О данном решении уведомляется лицо, направившее обращение.

10. Ответ на обращение направляется заявителю (его представителю) по почтовому адресу, указанному в обращении, в пределах сроков, указанных в п.5 раздела V настоящего Регламента.

11. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) специалиста отдела при предоставлении муниципальной функции в органы прокуратуры, а также в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством.

Приложение №1
к Административному регламенту

Адрес и график работы структурного подразделения, осуществляющего исполнение муниципальной функции

Почтовый адрес:	184602 г.Североморск Мурманская область ул. Ломоносова дом 4.
Местонахождение:	г.Североморск ул. Ломоносова дом 4 кабинеты № 11, № 12.
Адрес электронной почты:	ZATOSeveromorsk@sever.mels.ru

Справочные телефоны:
(8-81537) 4-95-11 - начальник отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей;
(8-81537) 4-95-12 - специалисты отдела торговли, бытового обслуживания и защиты прав потребителей.

Приложение №1

к Административному регламенту

СХЕМА

последовательности действий при исполнении муниципальной функции

1. Консультирование потребителей на приеме



2. Письменное консультирование потребителей



3. Консультирование потребителей по телефону



Приложения №3, 4 не публикуются. С ними можно ознакомиться на сайте: WWW.BARENZ.RU

НАЛОГ-ИНФО

Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области предлагает новую услугу для налогоплательщиков: Интернет-сервис «Система информирования налогоплательщиков о задолженности».

Обращаем ваше внимание на то, что на главной странице ФНС России www.nalog.ru расположена специальный online сервис в виде баннера «Узнайте Вашу задолженность» - «Личный кабинет налогоплательщика». ЛИК предоставляет пользователям возможность на федеральном уровне осуществлять поиск информации о задолженности по имущественному, транспортному, земельному налогам, а также распечатать платежный документ (извещение) по форме №ПД (налог). С помощью данного сервиса на региональном уровне можно осуществить поиск задолженности по НДФЛ, НДС, ЕСН, ЕНВД, УСН (только для физических лиц, граждан Российской Федерации).

По вопросам исчисления и уплаты налогов следует обращаться в отдел работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России №2 по Мурманской области по телефону: 8-(81537)-45569.

Отдел работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России №2 по Мурманской области.

Управление культуры и международных связей администрации муниципального образования ЗАТО г.Североморск извещает о внесении изменений в проведении торгов на право заключения муниципального контракта «Обязательное медицинское страхование».

В процедуру проведения торгов внесены следующие изменения:

Форма торгов: открытый конкурс.

Начальная (максимальная) цена контракта: 52 000 рублей.

Конкурсная документация предоставляется: с 15 января 2010г. бесплатно любому заинтересованному лицу по письменному заявлению в течение двух рабочих дней со дня его получения.

Дополнительная информация: вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет производиться в 11 часов 00 минут 15 февраля

2010 года по адресу: Мурманская обл., г.Североморск, ул.Сафонова, 14, актовый зал МОУДОД ДХШ г.Североморск.

ВНИМАНИЕ!!! В соответствии с пропускным режимом въезда на территорию ЗАТО г.Североморск Участник размещения заказа для участия в процедуре вскрытия конвертов должен предоставить документы на получение разового пропуска в срок до 01 февраля 2010 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Муниципальное учреждение культуры Североморская централизованная библиотечная система приглашает принять участие в торгах на право заключения муниципального контракта «Обязательное медицинское страхование».

Форма торгов: открытый конкурс.

Предмет муниципально-го контракта: обязательное медицинское страхование.

Начальная (максимальная) цена контракта: 670 000 рублей.

Срок исполнения контракта: до 31.12.2010г.

Муниципальный Заказчик: Муниципальное учреждение культуры Североморская централизованная библиотечная система.

Контактные лица и телефоны:

Минакова Ирина Олеговна, тел. +7 (815-37) 4-32-85.

Факс: +7 (815-37) 4-61-02.

Адрес электронной почты: scbs@rambler.ru

Почтовый адрес: 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Головко, 5.

Информация о конкурсе:

Место приема заявлений на получение конкурсной документации и конкурсных заявок – 184604, Мурманская область, г.Североморск, ул.Головко, 5, в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерывы на обед с 13.00 до 14.30 час.

ВНИМАНИЕ!!! Муниципальный заказчик принимает документы в электронном виде с электронной подписью по адресу электронной почты: gri0757@yandex.ru

Конкурсная документация предоставляется: с 23 января 2010г. бесплатно любому заинтересованному лицу по письменному заявлению в течение двух рабочих дней со дня его получения.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Мурманской области: www.gz-turman.ru, там же будут размещаться все разъяснения, изменения или дополнения, касающиеся положений конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

Игра под напряжением

Электрические разряды и невольные восклицания сопровождали открытый лично-командный блиц-турнир Мурманской области по шахматам, который проходил в рождественскую неделю в Апатитах. Следуя правилам и традициям, соперники перед партией пожимали друг другу руки. На ногах у участников – синтетические бахилы, на полу клуба – ковролин, поэтому во время особо крепких рукопожатий «заряженные» электричеством шахматисты с треском «разряжались».

Не только рукопожатия, но и сами шахматные партии проходили в атмосфере сильнейшего напряжения. Восемь команд из Мурманска, Североморска, Мончегорска, Кировска и Апатитов, по четыре человека каждая, соревновались за звание сильнейшей. Каждому участнику предстояло играть 28 партий по 5 минут. Традиционно фаворитами турнира считаются представители областного центра. Команда «Авангард» не раз становилась победителем. Но этот турнир – не чета прошлым! Предпоследний тур не выявил победителя: у команд из Мурманска, Кировска и Североморска оказалось одинаковое количество очков – 63. Но в последнем туре повезло мурманчанам: им удалось отвоевать 77 очков и всего на пол-очка обойти серебряных призеров – кировских шахматистов. Североморцы – кандидаты в мастера спорта: чемпион области по блицу 2009 года Сергей Коломиец, серебряный при-

зер чемпионата области по блицу 2009 года Сергей Михайлов, бронзовый призер чемпионата области по классическим шахматам 2008 года Степан Лисов, перворазрядник Юрий Протащик – с суммой 74,5 очка взяли «бронзу». Для наших игроков это определенно победа. Последний раз в тройку призеров они попадали довольно давно.

Но шахматисты недовольны. Драматичной стала партия между лидером нашей команды кандидатом в мастера спорта Сергеем Коломийцем и его молодым соперником из Мончегорска. Тот умышленно затягивал партию, не признавая поражения, выводил из себя соперника, а под конец просто вызвал судью, требуя признать, что визави сделал неверный ход. Неспортивное поведение мончегорца и судейская ошибка стоили Коломийцу победы. В личном первенстве с результатом 23 из 28 возможных очков он стал третьим. Ну а «золото» досталось представительнице прекрасного пола международному мастеру Ольге Журавлевой из Кировска.

Между тем, мончегорская школа славится своими достижениями. Команда хоть и молодая, но очень сильная. Там даже есть чемпион мира! Правда, он выступает в своей «весовой» категории: шахматных дел мастеру только девять лет.

Елена ЯКУНИНА.

Ледовый корт Североморской ДЮСШ

Открытый чемпионат Мурманской области по хоккею среди юношей 1995-1996 г.р.

15 января в 10.00 – «Колатом» (Полярные Зори) – ДЮСШ-9 (Мурманск),
13.00 – «Полярные волки» (Североморск) – КДЮСШ (Мурманск).
16 января в 09.00 – КДЮСШ – ДЮСШ-9,
11.30 – «Полярные волки» – «Колатом».

Субботнюю (**16 января**) встречу ХК «Североморск» и ХК «Кандалакша» в рамках чемпионата Мурманской области по хоккею перенесли с **14.00** на **15.00**.

Не знают поражений

– У нас ни одного очка. Но мы же не везде всухую уступили. Это ведь тоже достижение, – рассуждали у турнирной таблицы самые юные североморские хоккеисты из команды «Полярные волки-2» ДЮСШ.

В минувшую субботу на североморском корте завершились встречи третьего круга открытого первенства Мурманской области среди юношей 1998-1999 годов рождения. Ребята из младшего состава «Полярных волков» пока не завоевали ни одного очка. Но они еще обязательно поборются за шайбу: после завершающего матча сил хватило еще и на салки.

Вторая команда «Полярных волков» в субботу укрепила лидерскую позицию. Оленегорский «Горняк», как заколдованный, робел перед нашими спортсменами.

– Шайба все время у североморцев. Они ее друг другу передают, а наши только вокруг бегают. Совсем не хотят работать, – негодовали на трибуне родители хоккеистов из Оленегорска.

– Нападайте! Не спите! – не сдерживали они эмоций.

Размочить счет оленегорцам удалось только во втором периоде, когда наши забросили в их ворота уже пять шайб. Итог встречи – 8:2.

В копилке «волков» 29 очков. У ближайших противников – полянозоринского «Колатома» и мурманской КДЮСШ – по 25 и 15 соответственно. Ждем фев-

ральских матчей, которые состоятся в Полярных Зорях. В случае если «Колатом» одолеет КДЮСШ, то поборется за чемпионский титул с «Полярными волками». Если проиграет, наши спортсмены автоматически станут победителями первенства – тогда финальная игра будет формальностью.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
 Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Во владении шайбой «Полярные волки» были очевидно сильнее.

Золото надежды

Всероссийский детский фестиваль по аэробике 2009



В 2009 году на Кубке России по фитнес-аэробике в г.Орле «Надежда» стала четвертой.

За выступление на областном первенстве по фитнес-аэробике тренер североморских команд Светлана Радищевская поставила своим подопечным четыре с минусом.

– Хорошо, что нас судите не вы, – заявили девочки своей наставнице.

Получить у Светланы Завельевны высший бал не просто. Требовательность тренера – один из секретов успеха спортсменок Дома детского творчества им. Саши Ковалева. На первенстве, состоявшемся 12 января на Центральном стадионе в г. Мурманске, они достойно представили флотскую столицу. Наши «Надежда» и «Вен-

сон» соревновались с 19 командами из областного центра, Гаджиево, Снежногорска, Мончегорска и Скалистого. Распорядителями медалей на этот раз стала судейская коллегия из Петрозаводска.

– Это очень хорошо, – уверена С. Радищевская. – Предвзятость судейства исключается.

Лучшими среди младших юниоров (11-13 лет) стали мурманчанки. Североморский «Венсон» – четвертый. А вот «Надежда» одержала уверенную победу среди старших юниоров (14-16 лет), повторив прошлогодний успех. Работать над программой девушки начали еще в августе на учебно-тренировочных сборах в Анапе. Перед об-

ластным чемпионатом, намеченным на конец февраля, у североморок есть время исправить ошибки и поработать над энергетической движений. Это, по словам тренера, слабое место всех российских спортсменок по фитнес-аэробике:

– У нас слишком сильна связь с гимнастикой, пластичной и грациозной. Не хватает напора, экспрессии. Поэтому на международных соревнованиях россиянки никак не могут обойти чехов.

Победа на областном первенстве даст путевку на первенство Северо-Запада. За это право поборются и спортсмены североморской ДЮСШ-2.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
 Фото из альбома команды «Надежда».

Лыжня дружбы

13 марта в п. Раякоски в 15-й раз стартует Международный лыжный пробег «Лыжня Дружбы» стран Баренцева региона. По традиции 12-километровый маршрут пройдет по территории России, Норвегии и Финляндии. Опытные лыжники поборются за медали. Соревнования пройдут отдельно среди пограничников, мужчин, женщин, юношей и девушек. Заявки

на участие, согласно Положению о пробеге, можно подать в городской спорткомитет до 22 февраля. От других участников заявки принимаются в комитете по адресу: г. Мурманск, ул. Челюскинцев, 2а, факс: 45-90-09 – до 24 февраля. Положение и образец заявки размещены на сайте Праздника Севера: prazdniksevera.ru.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.

Интрига откроется

Этот вопрос волнует болельщиков традиционного рождественского турнира по мини-футболу, который начался во время каникул в спортивном комплексе «Богатырь». В нем принимают участие команды «Север», «Гроза», «Шквал» и «Тайфун» младшей и старшей возрастных

групп. Игра идет по круговой системе. Завтра, 16 января, финал спортивного праздника: в 15 часов за первое место сразятся старшие, в 16 – младшие, торжественное закрытие и награждение победителей и призеров – в 17 часов.

Елена ЯКУНИНА.

13 самых быстрых

Во время новогодних праздников юные спортсмены из североморской ДЮСШ-1 участвовали в личном первенстве Мурманской области по легкой атлетике, которое прошло на базе СДЮСШОР-4 в столице Заполярья.

Состязались бегуны в разных возрастных категориях и на различных дистанциях – от 50 до 3000 метров. Итог соревнований для североморцев – 9 бронзовых, 11 серебряных и 13 золотых медалей. Первыми в своих возраст-

ных группах стали: на дистанциях 1500 и 3000 м – Антон Бульба, Анастасия Филина, Татьяна Березина, на дистанции 3000 м – Юлия Никифоренко, Николай Литвиненко, на дистанции 1500 м – Георгий Банин, на дистанциях 400 и 800 м – Дмитрий Ильин, на дистанции 800 м – Маргарита Стидская, Максим Соловьев.

Призеры получили в награду грамоты и медали, а победители – еще и ценные подарки.

И. АЛЕКСАНДРОВА.

Здравствуйте, ребята!

Ох, и долго же я к вам добирался – из самого Лапландского заповедника. На берегу озера Чуна среди пушистых елей стоит северная резиденция Деда Мороза. Ежегодно в этот теплый приходят тысячи писем от ребят со всего мира. И каждому Мороз Иванович старается ответить. Несколько лет я помогал волшебнику разносить открытки и подарки. Столько стран повидал! Со многими мальчишками и девчонками подружился! И так мне понравилось общаться с детворой, что решил я встречаться с ними почаще. Надел лыжи и отправился в Североморск. Говорят, уж очень любознательные ребята здесь живут. Взяли меня на работу в «Североморские вести». Теперь на страницах газеты я буду с вами учиться и играть. Не стесняйтесь задавать мне вопросы. Вместе



мы обязательно разгадаем любые тайны.

Ваш специальный корреспондент.

Дорогие ребята, придумайте имя новому герою детской странички. Олененок будет очень рад. Тот, чье имя окажется наиболее удачным, сможет получить сладкий подарок от редакции. Купоны приносите не позднее 25 января по адресу: ул.Сафонова,18.

КУПОН УЧАСТНИКА

Ф. И. _____
Телефон _____
Олененок _____

Анекдоты

- Дед Мороз, спасибо за подарок, который ты мне принес.
- Пустяк, не стоит благодарности.
- Я тоже так думаю, но мама велела так сказать.



Новогодний утренник в школе.

Военрук нарядился Дедом Морозом.

- Здравствуйте, дети!

Дети (вразнобой):

- Здравствуй, Дедушка Мороз!

- Так, нечетко, еще раз!



31 декабря. Звонит ребенок:

- Это «скорая»? Приезжайте скорее. Наш папа сошел с ума. Надел красный халат, валенки и всем говорит, что он Дед Мороз!



Дед Мороз приходит по очередному вызову:

- Что бы ты хотел, милый мальчик, в подарок?

Мальчик ни слова не говоря пинает его под коленку.

- Мальчик, за что?

- А это за прошлый год.

КУПОН УЧАСТНИКА

Ф. И. _____
Возраст _____
Телефон _____

Ключевое слово:

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---



Про животных

Гиена

Гиена – странный зверь. Мало кто относится к ней с симпатией.

Фу

И уж красавицей ее точно не назовешь! Низкий лоб, мощные челюсти, кривые лапы, всклоченная шерсть. А голос! Гиена издает дикий издевательский хохот и такой жуткий вой, что у тех, кто его слышит, душа уходит в пятки. К тому же, поскольку основная добыча гиен – падаль, их постоянно сопровождает очень неприятный запах.

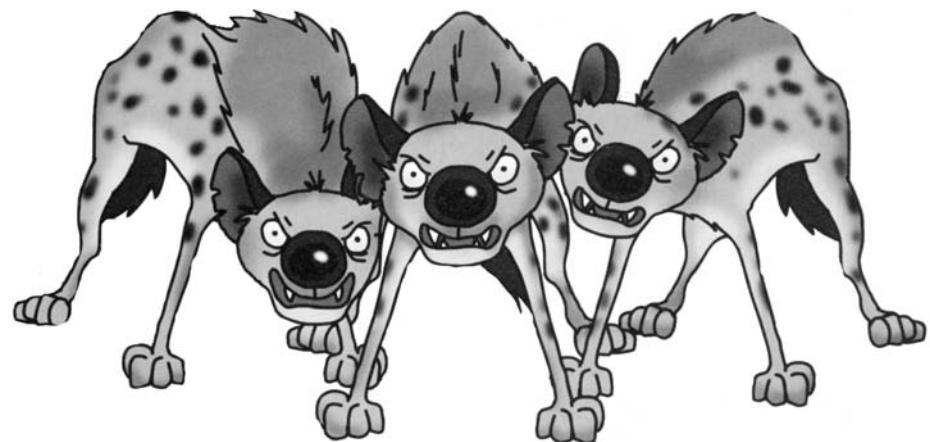
Вместе – мы сила

Большая стая голодных гиен может напасть на крупных животных и отнять добычу даже у львов и леопардов! Ведь сами гиены – звери

не маленькие – весят около 80 килограммов. А когда рассвирепеют, становятся по-настоящему опасными. Тогда уж и льву лучше убраться подобру-поздорову.

Матриархат

В стаях гиен верховодят самки. Они крупнее самцов, и те беспрекословно подчиняются. Мамашгиены часто ведут себя агрессивно по отношению к самцам, отгоняя их от детенышей. Но ведут они себя так не от злости. Дело в том, что гиены – каннибалы, и голодающим самцам ничего не стоит загрызть собственное потомство. Вот такие звери эти гиены!



По странам и континентам



Дорогие ребята, отгаданное слово впишите в купон участника и приносите его по адресу: ул.Сафонова, 18, **не позднее 25 января. Победителя, который определится путем розыгрыша, ждет приз от спонсора конкурса - **магазина сувениров «МАЭСТРО» (ул.Сафонова,23)**.**

Самая обаятельная

У этой леди два имени. По паспорту она – Жанин, а домашние зовут ее Юлей. Знакомьтесь: Жанин – единственная в Мурманской области собака породы стандартный немецкий пинчер.



Они улучшают нашу жизнь

Появление в доме питомца может не только основательно изменить нашу жизнь, но и повлиять на здоровье. Психологи и врачи утверждают: с того момента, как вы заведете животное (и не важно, щенок это или, скажем, рыбка), ждите перемен.

• Мурка наладит личную жизнь

А все потому, что сильный пол ассоциирует грациозность именно с кошками. По опросам американских ученых, из 100 мужчин 70 предпочитают, чтобы у их избранницы жила домашняя кошка, а не барбос. Если вы завели кошку, то вскоре начнете больше внимания уделять себе и ценить свое время. Психологи утверждают, что вы станете терпимее к окружающим, что не замедлит оказаться на вашей личной жизни.

Здоровье

Кошка поможет при гипертонии, ревматизме, инфаркте, бессоннице, гастрите, гриппе, депрессии. Мурлыка часто пристраивается полежать именно на том месте тела, где имеется «неполадка». Персидские кошки – идеальное средство от боли в суставах и при остеохондрозе.

• Рыбки успокоят нервы

И действительно, что может нас настроить на благородный лад лучше, чем красивый аквариум? А еще считается, что с появлением в доме рыбок хозяева начинают больше времени проводить с семьей, ценить прекрасное.

Здоровье

Рыбки улучшают самочувствие при гипертонии, стенокардии, неврозах, депрессии. От созерцания их в аквариуме мы полу-

чаем эмоциональную разрядку и ощущение спокойствия. Лечение простое: любуйтесь на них хотя бы по 15-20 минут в день.

• Пернатые вылечат депрессию

Наверное, все дело в том, что птицы заряжают владельцев энергией и оптимизмом. Наблюдение за пернатыми – средство от нервных расстройств. Птичка в доме поможет вам легко и с удовольствием просыпаться по утрам. А еще мелодичное пение рекомендуется слушать при инфаркте и неврастении.

• Собака научит быть лидером

Давно замечено: чем меньше размером пес, тем увереннее в себе его владелец. А хозяева крупных собак, наоборот, нередко нуждаются в поощрении.

«Собачники» в большинстве своем открыты, доверчивы и любят детей. Вообще психологи отмечают, что собака сильно меняет владельца: человек становится более активным, смелым, общительным. Тот, кто заводит четвероногих, гораздо чаще выивается в лидеры и занимает высокие должности.

Здоровье

Собака принесет облегчение при аритмии сердца, язве желудка и хроническом бронхите, остеохондрозе позвоночника и прединфарктном состоянии. Курс лечения состоит в ласке, совместных прогулках и дрессировке. И не забудьте про целебный собачий пух – носки, варежки или пояс избавят вас от болей в суставах и позвоночнике.

Подготовила Наталья ПЕТРОВСКАЯ.

**ЗООМАГАЗИН
ФАУНА**

ул. Колышкина, 5.
т. 5-27-81

- Весь ассортимент кормов «PURINA», «Hill's», «Bosita», «1st choice», «Bento Kronen».
- Средства ухода и аксессуары.

Отдел «Фауна» в м-не «Садко», ул. Гвардейская.

➤ Мебель для животных, плетенная из лозы: лежаки, 2-этажные дома, шалаши, будки и т.п.

- Очень хотелось завести собаку. А муж был против и поставил условие: найти такую, чтобы она была и доброй, и строгой, и не маленькой, и не большой, и не голой, но и не мохнатой, – вспоминает Анна Костыгова, владелица пинчера. – В Интернете вели поиски информации о разных породах. И прочитав описание стандартного немецкого пинчера, поняла – это то что нужно.

Эта порода очень редкая и дорогая, в России немецких пинчеров всего-то около десятка. В Европе их тоже тяжело найти. Чтобы купить такую собаку, Анне пришлось поехать в Санкт-Петербург к заводчице.

- У Юли очень сложный характер, – рассказывает хозяйка грациозной собачки, – она не любит выполнять команды с первого раза, приходится «просить». Чтобы воспитать капризулю, обращались за помощью к кинологу.

Сейчас Юля – «первоклашка», проходит первый курс обучения и старается выполнять элементарные команды «рядом», «сидеть», «лежать», «апорт». Занятия

с кинологом проходят три раза в неделю, и после каждого урока Анна дома отрабатывает команды с Жанин – закрепляет материал совсем как с ребенком-школьником.

Несмотря на то, что пинчер Юля частенько демонстрирует свой характер, она добрая и дружелюбная. Хозяйка рассказывает, что ее любимица приветлива с людьми, но до определенного момента: стоит незнакомому человеку переступить порог их квартиры, как собака превращается в охранника.

У немецких пинчеров инстинкт сторожа в крови. А в Средние века, когда впервые упоминается эта порода, животное использовали как крысоливу. Когда Жанин была с хозяевами в лесу, она с серьезным видом раскапывала какие-то норки, искала их обитателей.

В семье Анны двое детей. Младшенькая часто играет с собакой, забывая, что у той есть зубы. Но Юля, даже если очень устает от детского внимания, некусает всерьез.

- Недавно дети опять играли с

собакой, – вспоминает Анна, – и Жанин прикусила младшую. А потом пришла к хозяину, положила ему голову на колени, смотря в глаза, вздыхала и поклонилась – извинялась, мол, дети совсем замучали, вот я и не удержалась.

Юля – еще ребенок (8 месяцев) и часто шкодит. Что ни день, то новая проделка. Как все дети, она очень любит сладкое, а особенно абрикосы. Летом, когда вся семья отдыхала на юге, собака охотно ела фрукты. Хороший аппетит обусловлен энергичностью пинчера. Хозяевам приходится гулять с ней сейчас по 5-6 раз в день, причем одна прогулка обязательно длится больше часа: Анна вместе с Юлей уезжает за город и там собака бегает сколько захочется.

В преддверии Нового года, 19 декабря, в жизни Жанин произошло значимое событие: юная леди дебютировала на областной выставке собак, сделав первые шаги к собачьему Олимпу.

Анжела КОЛЯДА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Какая порода собак вам подходит?

Вы захотели завести собаку, но не уверены, какую выбрать? Ответив на вопросы теста, вы узнаете, какая порода вам ближе по характеру.

1. Какой фильм вам нравится?

«Псы» - 1 балл
«Друг» - 2 балла
«Учитель пения» - 3 балла
«Ко мне, Мухтар!» - 4 балла
«К-9. Собачья работа» - 5 баллов

2. Когда вы были на природе?

Не бываю вообще - 1 балл
Не помню - 2 балла
Несколько лет назад - 3 балла
Прошлой зимой - 4 балла
Регулярно - 5 баллов

3. Какие соревнования вам нравятся?

Бокс, борьба - 5 баллов
Легкая атлетика - 4 балла
Фигурное катание - 3 балла
Художественная гимнастика, синхронное плавание — 2 балла
Шейпинг - 1 балл

4. В свободное время вы любите...

Почитать книжку, посмотреть

телевизор - 1 балл
Пройтись по городу - 4 балла

Сходить в кино - 2 балла
Сходить в музей - 3 балла

Заняться спортом - 5 баллов

5. С какими животными вы себя ассоциируете?

Олень - 1 балл
Кошка - 2 балла
Медведь - 3 балла

Волк - 4 балла

Лев - 5 баллов

6. Какой вид деятельности вам ближе?

Искусство - 1 балл
Медицина - 2 балла
Производство - 3 балла

Наука - 4 балла

Педагогика - 5 баллов

7. Отпуск вы хотели бы провести...

В лесу, на реке, озере - 5 баллов
В туристической поездке - 4 балла

На даче - 3 балла

В санатории - 2 балла

Никуда не выезжая из дома - 1 балл

8. Вы предпочитаете общаться с детьми в возрасте...

До 5 лет - 1 балл

От 5 до 10 - 2 балла

От 10 до 15 - 3 балла

Старше 15 - 5 баллов

9. Какой цвет предпочитаете?

Красный - 5 баллов

Синий - 3 балла

Черный - 4 балла

Желтый - 2 балла

Зеленый - 1 балл

10. Ваш любимый архитектурный стиль...

Барокко - 5 баллов

Рококо - 3 балла

Романский - 4 балла

Готика - 2 балла

Классицизм - 1 балл

11. Ваш любимый цветок...

Пион - 5 баллов

Роза - 4 балла

Гвоздика - 3 балла

Гладиолус - 2 балла

Ромашка - 1 балл

12. Вы делаете утреннюю гимнастику?

Каждый день - 5 баллов

Время от времени - 3 балла

Никогда - 1 балл

13. Ваши дети слушаются вас?

Всегда - 5 баллов

Чаще всего - 4 балла

Когда как - 3 балла

Редко - 2 балла

Результаты

60 и более баллов - «Укротитель».

Вы часто маскируете неуверенность в себе активным силовым воздействием на собаку. Из вас может получиться прекрасный дрессировщик в милиционерском питомнике. Рекомендуемые породы: собак, ирландский волкодав, тибетский мастиф, московская сторожевая, стаффордширский терьер, овчарки, лайки, хаски, ротвейлер, сенбернар, чау-чау.

50-60 баллов - «Наставник».

Вы строите свои отношения с собакой серьезно и вдумчиво, но не всегда достаточно внимательны к ней. Рекомендуемые породы: терьеры (включая бультерьеров), доберман, лабрадор, немецкая овчарка, сенбернар, бобтейл, шнауцеры, шелти, ротвейлер.

40-50 баллов - «Друг».

Вы стремитесь к пониманию малейших движений души питомца, зачастую привнося в эти отношения слишком много «очеловечивания». Рекомендуемые породы: французский бульдог, колли, немецкая овчарка, пудель, лабrador, боксер, бладхаунд, вельш-корги, далматин, ньюфаундленд, эрдельтерьер.

30-40 баллов - «Собака».

Вам лучше выбирать себе лишенных излишнего самомнения животных. Рекомендуемые породы: английский бульдог, пудель, такса, английский кокер-спаниель, колли, шарпей, гриффон, мопс, пекинес, чихуахуа.

15-30 баллов - «Наблюдатель».

При покупке щенка вами движет престиж и желание выделиться. Рекомендуемые породы: афган, бассет-хаунд, чау-чау, шарпей, фараонова собака, спаниели, далматин, английский бульдог, грейхаунд, японский хин, ши-тцу.

Немножко о любви...



В нашей «Литературной гостиной» новые стихи молодого автора и члена литературного объединения «Полярное сияние» Екатерины Подгорновой.

Напомним вам, дорогие читатели, что Катя закончила Мурманский педагогический университет. Больше года девушка работает воспитателем в детском саду №11 и уже успела полюбить и профессию, и своих юных подопечных.

Стихи Катя Подгорнова начала писать с 10 лет. Сначала это были шуточные

строчки, рифмующиеся между собой. Причем, Катя начинала, а ее сестра, которая старше всего на 15 минут, продолжала. Со временем это увлечение вылилось в серьезное поэтическое творчество. В 15 лет девушка написала первое стихотворение о любви.

Свои стихи Катя сначала читает своим родным – сестре и маме. Именно они ее первые серьезные критики, и только после них с поэзией знакомятся остальные.

На этот раз предлагаем нашим читателям окунуться в мир таинственного и прекрасного, в котором живет североморская поэтесса.

Наталья ПЕТРОВСКАЯ.
Фото из альбома Екатерины Подгорновой.

Немножко о любви

Боишься чувств... Моих? Своих?
Поговорить об этом хочешь?
Как от огня бежишь от них
В дождливый мрак бессонной ночи.
И от меня бежишь... Бежишь,
Вновь возвращаясь, год за годом...
Ты так наивно дорожишь
Своей иллюзией свободы!
Я для тебя - источник бед?
Ты хорошишься, храбришься...
И любишь. Но сказать решишься

Лишь через двадцать долгих лет?!
Попробуй и меня понять:
Я не смогу так долго ждать!
Пока простых три ищешь слова,
Я выйду замуж за другого!

Рыцарь

Где же мой рыцарь? Скачет снова
На своем коне бессстрашном?
Совершает подвиг новый?
Бьет дракона в рукопашной?
Иль шалит вновь злая сила
(ей зачем-то мир наш нужен),
И теперь мой рыцарь милый
Бьется с ней, забыв про ужин?..
Вдруг звонок. Домой вернулся
Рыцарь мой, защитник верный.
Крепко обнял, улыбнулся,
Сел. Молчит... Устал, наверно.
Не коря его и взглядом,
Снова подогрею ужин...
Жив, здоров, со мною рядом –
Ну а что же еще нужно?

Так легко и просто отступиться...
С высоты иллюзий рухнуть вниз,
Не успеть рукою зацепиться

За один, спасительный, карниз.
Не успеть почувствовать опасность,
Не пресечь вмешательства извне.
Не заметить суеты напрасности,
Не найти одно лицо в толпе...
Рухнуть вниз, о жизни твердь разбиться,
Словно дождь - о камни мостовой...
Жизнь - лишь миг. Без счастья вновь
влюбиться -
Чья-то жизнь окажется пустой...

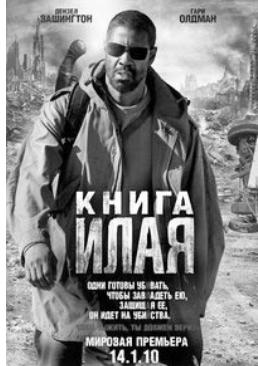
Нельзя нам быть с тобой вдвоем

Нельзя нам быть с тобой вдвоем
Наедине -
Опять друга не поймем,
И быть войне.
Вновь полетят насмешек рой,
Упреков град...
Ты - вновь сильнейший. Ты - герой.
Победе рад.
Ты знаешь, главная в войне
Роль - не моя.
На проигравшей стороне
Вновь буду я...
Нельзя нам быть с тобой вдвоем,
С глазу на глаз...
Остался каждый при своем
В который раз.

ВИДЕОГИД

«Книга Илай»

Производство:
США.



Жанр: боевик,
драма, приключения.

В ролях: Дензел Вашингтон, Гари Олдман, Мила Кунис, Рэй Стивенсон и др.

После вселенской катастрофы Америка превратилась в выжженную пустыню. По бескрайним дорогам, кишащим бандами, враждующими между собой за воду и еду, странствует мудрый Илай. Однажды он прибывает в мрачные края, где когда-то была цветущая Калифорния, а теперь это сущий ад, где бесчинствует тиран Карнеги. Волею судьбы Илай знакомится с приемной дочерью Карнеги, красавицей Соларой, от которой узнает, что ее отчим разрабатывает страшный план захвата власти на всей Земле. Илай должен спасти остатки человечества от гибели и защитить девушку, которую успел горячо полюбить. Ключ к тайне силы тирана Карнеги – втайной Книге, на поиски которой отправляется храбрый Илай.

«Мне бы в небо»

Производство:
США.

Жанр: комедия,
мелодрама.

В ролях: Джордж Клуни, Вера Фармига, Анна Кендрик, Джейсон Бейтман, Эми Мортон и др.

Райан Бинэм – корпоративный юрист, все время проводящий в командировках. Образцовый потребитель, он преуспел в корпоративных связях, чем не может похвастаться в лич-

ной жизни. Отношения на одну ночь для него просто часть длинного списка с бесчисленными люксами отелей, арендованными автомобилями, электронной почтой и сообщениями на автоответчике. Постоянные разъезды отдалили его от родной семьи, а свою он так и не создал. Порой Райану кажется, что в небе существует отдельное государство. Пункт регистрации в аэропорту в нем – граница, питание на борту – местная кухня, премиальные мили – валюта. Да, он налетал много миль, до рекордного одного миллиона ему осталось совсем немного. Накопление и подсчет премиальных миль очень занимают Райана, ведь он считает их своей неотъемлемой частной собственностью, способной осуществить его мечты. Тем очевидней окажется бессмысличество его надежд, когда компания, управляющая начислением иллюзорных бонусов, начнет менять правила игры.

«Простые сложности»

Производство:
США.

Жанр: комедия,
мелодрама.

В ролях: Мэрил Стрип, Стив Мартин, Алик Болдуин, Джон Красински, Лэйк Белл и др.

Они женаты уже 20 лет. Он ей изменил. Они развелись. Он женился, а она назначила архитектора для своего дома, который весьма удачно оказывает ей знаки внимания. Бывшие муж и жена встретились по поводу окончания колледжа их сына, потом пропустили пару стаканчиков в баре и, приглядевшись друг к другу, узнали в ранее приевшихся и вызывающих не-приязнь лицах друг друга совсем других, безумно интересных и сексуальных людей. Роман с женатым мужчиной – это, мягко говоря, некрасиво, а что если этот женатик твой бывший муж?

По материалам сайта: www.kino.rumtata.ru



КНИЖНОЕ ОБЗОРЕНІЕ

Литературные премии 2009 года

Лауреатом премии «Национальный бестселлер-2009» стал **Андрей Геласимов** с романом «**Степные боги**». Это тонкое лирическое обращение к нашей истории, ко времени конца Второй мировой войны, в котором отразилась вся противоречивость той эпохи – с ее жестоким стремлением к героизму и невероятной нежностью и теплотой обыкновенных человеческих отношений. В основе романа «Степные боги» лежит история дружбы забайкальского подростка Петьки и пленного японца – врача Хирохито. Но «Степные боги» – это не просто история, это динамичный триллер. Одна из сюжетных линий повествует о тайне глубоких урановых рудников вблизи Аргуни, которую пытаются разгадать пленный врач-японец...

Первая премия «Большой книги» присуждена **Леониду Юзефовичу** за роман «**Журавли и карлики**». В основе этого авантюрного произведения – миф о вечной войне журавлей и карликов, которые «через людей бьются меж собой не на живот, а на смерть». Отражаясь друг в друге, как в зеркале, в книге разворачиваются судьбы четырех самозванцев: молодого монгола, живущего здесь и сейчас, сорокалетнего геолога из перестроенной Москвы, авантюриста времен Османской империи XVII века и очередного «чудом уцелевшего» цесаревича Алексея, объявившегося в Забайкалье в гражданскую войну.

Вторая премия «Большой книги» вручена **Александру Терехову** за книгу «**Каменный мост**». Герой романа – бывший фээсбэшник – проводит расследование трагической истории, случившейся много лет назад: в июне 1943г. сын сталинского наркома из ревности застрелил дочь посла Уманского и покончил с собой. Но так ли было на самом деле? Это роман-версия и роман-исповедь. Жизнь «красной аристократии», поверившей в свободную любовь и дорого заплатившей за это, пересекается с жесткой рефлексией самого героя.

Третий призером литературной премии «Большая книга» стал известный писатель, драматург **Леонид Зорин**. Книгу «**Скверный глобус**» составили произведения последних лет, вышедшие в 2006-2008 годах в «Новом мире» и «Знамени». Все они написаны в излюбленном Зориным жанре маленьского романа, причем большинство – как развернутый монолог. Собранные вместе, они обнаруживают целостность авторского замысла: объединяя разные эпохи, прошлое, настоящее и будущее, столицу и провинцию, близкое и дальнее зарубежье, самых разных и непохожих героев – людей, навсегда вошедших в историю, и тех, кто творит ее повседневно, – у каждого из них собственный роман с жизнью.

Подготовила главный библиограф ЦГБ
Юлия СОЛНЦЕВА.



Позабавился кондитер

Ёлочная ярмарка вакансий, начавшаяся в канун Нового года в Городском выставочном зале, привлекла внимание самого Йолло Пуки.

Еще бы! 112 пушистых красавиц – и ни одна не осталась без работы. Правда, на этот раз финский волшебник ограничился поздравительной телефонограммой. А вот в следу-

ющем году обещал лично трудоустроить парочку хвойных североморок.

Космонавт, лесник, библиотекарь, банкир, медсестра, звездочет, парикмахер, визажист, воспитатель,

кондитер, пекарь, журналист. В минувшую субботу на церемонии награждения участников ежегодного конкурса новогодних ёлок жюри огласило рейтинг самых востребованных ёлочных профессий. Нарасхват оказался дворник. Авторы пылеуборочной красотки из веников – воспитанницы объедине-

ния «Фитодизайн» Дома творчества им. С. Ковалева Анастасия Толстокорова, Ксения Русинова, Светлана Гулимчук и их руководитель Лариса Бондаренко – стали обладателями диплома первой степени в коллективной номинации. Идея трудоустройства такой необычной ёлки принадлежит Светлане. Вторую строчку в рейтинге профессий заняли «Моряк» рукодельников из кружка «Умелые руки» коррекционной школы-интерната (руководитель Светлана Власова). На третьей ступени – ёлка «Модельер». Обычные вешалки в необыкновенное новогоднее деревце превратили педагоги д/с №7.

В индивидуальном зачете «бронзу» присудили веселому «Строителю» Оксаны Мечковой. Не остался без работы «Гаишник» Марии Яковлевой – у него второе место. Самой востребованной в этой номинации оказалась профессия сказочника. Ёлочная композиция художника Сергея Скорова – словно объемная иллюстрация к сказке.

Зритель же отдал предпочтение самой большой и самой вкусной ёлочке «За-



Мама Валентина и дочь Аня Лузянины собирали фантики для этой ёлки целый год.

бава кондитера» Валентины Лузяниной. Не без помощи друзей и знакомых рукодельница насобирала больше 8 тысяч фантиков. Объединить их в хвойные ярусы уже было делом второстепенным. Эта бутафорско-

конфетная ёлка стала самым популярным объектом для фотосессий. А маленькие посетители выставки так и тянулись попробовать ее на вкус.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Дипломы участникам конкурса вручала заместитель начальника Управления культуры и международных связей Зоя Кругляк. Кстати, без призов не остался никто.

ТРАДИЦИИ

Подскажи, колечко...

Ну и что, что XXI век на дворе! Девушкам это не мешает мечтать о суженом-ряженом и собираться на гадания.

Кольцо для них – очень важная вещь, тем более, когда оно красуется на правом безымянном пальчике. Поэтому в гадании его используют очень часто. К примеру, катание: девушки по очереди катают колечко в коридоре. Та, у которой кольцо покатится прямо к двери, скоро выйдет замуж.

Много гаданий предсказывает будущее. В несколько чашек разложите монетку, колечко, лук, хлеб, сахар и соль. Выберете вслепую чашку с монеткой, кольцом, хлебом, сахаром – вас ждут богатство, свадьба, достаток и веселье. Ну а тем, кому достался лук – слезы, соль – несчастье.

Одно из самых интересных гаданий – на воске. Свече дают разгореться, наклоняют над плошкой с водой, чтобы воск стек. В воде застыают необычные восковые фигуры. По тому, на что они похожи, угадывают будущее. Кисть винограда – удача, достаток, а может, и просто загул. Колокол – ошеломляющая весть. Яблоко – мудрость, если яблоко кривое, то облазин. Обезьяна – рядом есть кто-то, притворяющийся другом. Гриб – долголетие и веселье. Если в воде плавает много маленьких восковых капелек, это к деньгам.

Пепел также ведает о будущем. Горящей свечой поджигают на тарелке скомканный лист бумаги. По контуру пепла определяют дальнейшее развитие событий. Лес – богатство, венок – слава, признание, колос – исполнение желаний, мельница – неприятные события, олень – скорая дорога в далёкий край.

Анжела КОЛЯДА.

Пингвины и львенок – друзья

С 31 декабря по 15 января в музее истории города и флота работала выставка детских поделок «Здравствуй, Новый год!». Во время каникул маленькие зрители были частыми ее гостями.

В воскресенье были подведены итоги выставки. Впервые проект работал только с воспитанниками детских садов. Ожидалось, что в экспозиции будут участвовать только поделки. Но куда там! Дети несли на выставку и рисунки. А в витринах разместились изделия из соленого теста, спичек, картона, ваты, бумаги, ниток. Снеговики, деды морозы, снегурочки, тигры, ёлки, гороводы – детской фантазии не было предела. Всего на выставке представлено 65 работ. Их авторы – воспитанники детских садов №47, 34, 31, 17, 16. Такого активного участия, отметила методист музея Наталья Сташко, организаторы не ожидали. Конечно, нужно поддерживать творчество. Принято решение, что в следующем году проект «Здравствуй, Новый год!» станет уже конкурсом, а победителей будут ждать настоящие призы.

А в этом году авторам работ вручили благодарственные письма. Среди награжденных – творческий дуэт Якуниных. Мама Марина и шестилетний Вова сделали для выставки веселого снеговика. Мама трудилась над самим снеговиком – на воздушные шарики, покрытые kleem PVA, наматывала нитки. Из полученных «снежных» шаров склеили снеговика. А самую ответственную работу – декор – Вова взял на себя: клеил вату, вырезал детали для украшений.

Для многих семей эта выставка стала замечательным поводом для совместного творчества, что особенно радует и детей, и взрослых.

Анжела КОЛЯДА.



Что могут обсуждать эти пингвины? Конечно же, выставку!



Спят усталые игрушки... даже плюшевые.



Награждение – самый ответственный и долгожданный момент.

Сердце согревали письма

Редкий репортаж с вернисажа «Крейсер «Варяг». Обретение реликвий», проходившего в Мурманском военно-морском музее СФ в начале декабря, обходился без упоминания тельняшки подшкипера 1 статьи Н.П.Ядрова. Для любого другого это обыкновенный экспонат, для североморки Ольги Валовой – история семьи.



Николай Павлович Ядро - герой для многих североморских школьников 60-х годов.

Нет, Николай Павлович Ядро не родственник Ольги Федоровны. Но память о нем живет в ее семье. Бережно хранятся и письма, которые моряк писал «милой Оленьке», как нежно он ее называл.

В 60-х годах Николай Павлович выступал перед школьниками с рассказами о своем военном прошлом: как служил на «Варяге», как штурмом брал Зимний дворец. Вспоминал, как в 13 лет впервые отправился в заграничное плавание, как подрабатывал статистом в театре. Многие ученики североморской СШ №11 тогда начали писать ленинградцу Ядро письма, но со временем оставили это занятие, а вот Оля Валова переписывалась около 4-х лет. 11-летняя девочка рассказывала о брате и сестре, друзьях, успехах в школе,寄送了图画和刺绣。她说，尼古拉·帕夫洛维奇的信件非常特别：它们不仅仅是关于他的经历，还充满了对她的爱意。她记得他经常在信中提到“我的小宝贝”，并希望她能像他一样勇敢、坚强。

ко обнимаю и так нежно, нежно целую, мой юный друг Оленька. Передай в школе всем девочкам привет и мое поздравление с 8 Марта».

Писал моряк исключительно карандашом. Часто вкладывал в конверт открытки и фотографии. Подписывался почти всегда одинаково: «Бывший член Военного Отдела Народного Комиссариата по морским делам. Участник штурма Зимнего дворца, участник Гражданской и Великой Отечественной войн. Товарищ, который боролся за счастливое детство». Оля свято верила в то, что обожана Николаю Павловичу своим благополучием. Писем от отставного моряка ждала с нетерпением. Он отвечал на детскую привязанность благодарностью: «Какая ты хорошая девочка. Так замечательно пишешь мне письма. Они обогревают мое сердце». Можно с уверенностью сказать, что ветерану Николаю Павловичу Ядро не было холодно от равнодушия – ему писали больше ста ребят со всего Союза. И для каждого он находил ласковое слово.

P.S. Антикварно-аукционный дом «Гелос» продает почтовые открытки Н.Ядрова к дяде Михаилу Ядро в г.Тихвин, в одной из которых он рассказывает о предстоящем в 1901 году походе «Варяга» из Кронштадта в Порт-Артур. Верность датировки сомнительна – в 1901 году Ядро было 5 лет.

Ирина ПАЛАМАРЧУК.
Фото из альбома О.Валовой.



Николай Ядро: «На добрую память Оле Валовой в день рождения дарю редкий снимок «Варяга». Фото 1916 года».



В 30 сохранившихся письмах ветерана мало биографических сведений. Дочь Ольги Федоровны Юлия планирует найти его родственников, чтобы восполнить эти пробелы.

12 января – День работника прокуратуры РФ

Стороны разные, но дело общее

В сознании многих граждан органы прокуратуры – независимый и бесстрастный помощник в деле защиты попранных прав. В 2009 году работниками городской прокуратуры Североморска только обращений и жалоб граждан было рассмотрено более 360-ти.

Требования к людям в прокурорской форме очень высоки: быть порядочным человеком, знать закон и иметь мужество отстаивать справедливость. А между тем, среди сотрудников прокуратуры – обычные граждане, такие же, как мы с вами. Выпускник СШ №7 Алексей Попко сегодня успешно справляется с обязанностями помощника прокурора, а ведь не всегда мечтал о погонах, хотя и вырос во флотской столице.

- В возрасте 1 года меня привезли в Североморск родители - папа был военнослужащим и его перевели на Север. После школы поступил на юридический факультет Московского эколого-политологического университета. Не думал, что когда-либо надену погоны. В 16-17 лет я вообще хотел стать врачом, но потом решил – юристом. Все-таки родственные профессии: хороший юрист помогает в борьбе с недугами общества. Учиться нравилось,

предметы давались легко. После учебы найти работу было проблематично. Тем не менее, обратился в городскую коллегию адвокатов к Ниине Федоровне Таран, прошел собеседование. И среди нескольких претендентов предпочтение отдали мне. Сначала полгода был стажером адвоката, а потом по результатам работы Ниине Федоровне ходатайствовала о допуске меня к экзамену на получение статуса адвоката. Это испытание я успешно прошел, в том числе благодаря наставничеству и поддержке своего руководителя, за что Ниине Федоровне огромное спасибо.

- Помните свое самое первое дело или, может, наиболее интересный судебный процесс?

- В адвокатской практике бывали разные дела. Не скажешь, что интересные, скорее, сложные, например, бракоразводные процессы, когда люди делают имущество вплоть до каждой ложки. А больше всего нравились дела о до-

рожно-транспортных происшествиях, как гражданские, так и уголовные. В них никогда не можешь быть уверен до конца, кто прав, кто виноват. Всегда есть элемент неожиданности.

- Приходилось ли заключать сделки с совестью? Не скребли ли кошки на душе, если нужно было защищать интересы человека, зайдя зная, что он совершил правонарушение?

- Наверное, работа адвоката тем и хороша, что ты сам решаешь, взяться за дело или отказаться от защиты, поэтому идти на компромисс с совестью не приходилось.

- А не было ли недоверия к прокуратуре как органу надзора? К представителям госструктур часто относятся с пренебрежением...

- Нет. Являясь адвокатом, я часто бывал в прокуратуре, общался с коллегами, знал, как они работают. Про коррупцию и говорить не стоит, могу с уверенностью сказать, что Североморск – не коррумпированный город.

- Легко ли было перейти из адвокатов в органы прокуратуры?

- До сих пор не знаю, почему мне предложили место в прокуратуре. Редко случается, чтобы защит-

ники переходили в прокуратуру. К тому моменту, когда меня пригласили на должность следователя, я уже состоялся как адвокат, были свои клиенты, я работал не только в Североморске, но и по области. Решение, конечно, далось трудно. В адвокатской работе ты принадлежишь сам себе, работаешь на себя и свободно распоряжаешься собственным временем. В прокуратуре же четкая структура, жесткая дисциплина, трудовой распорядок. Профессии же во многом схожие, но позиции разные.

В 2006 году мне предложили должность помощника прокурора. На сегодняшний день мое направление – общий надзор, провожу прокурорские проверки,участвую в гражданском и арбитражном судопроизводстве, работаю с жалобами и обращениями граждан.

- Наверное, сплошные бумаги: документы, объяснения, отчеты... А есть что-то живое в работе?

- Да все – живое! Практически каждая жалоба, каждая проверка – это выезд на предприятие или в организацию, общение с людьми. Сидеть подолгу в кабинете не получается. Нагрузка большая, но, наверное, за это мне и нра-



Юрист 1 класса старший помощник прокурора Алексей Попко.

вится моя работа, что не все в ней бывает просто.

- А случалось ли вам попадать в ситуации, когда нарушитель закона на писаного заслуживает оправдания по законам морали? Как выходили бы из такого положения?

- Закон суров, но это закон, и тут ничего не поделаешь. С другой стороны, прокуратура является не карающим органом, а надзирающим. Есть определенные виды прокурорского реагирования в зависимости от нарушений, которые были выявлены, например: предостережение, представление, про-

тест и возбуждение административного производства. Кроме того, всегда можно рассчитывать на совет коллег. Коллектив у нас хоть и небольшой, но многие работают уже очень давно, можно сбратиться, обсудить спорную ситуацию.

- Спасибо за беседу. У Вас есть возможность обратиться к коллегам и поздравить с профессиональным праздником со страниц газеты.

- Самое главное в нашей работе – здоровье и терпение. Этого и желаю своим коллегам.

Записала И.АЛЕКСАНДРОВА.

Фото автора.