



Издается
с 1972 года.

СЕВЕРОМОРСКИЕ **ВЕСТИ**

19 июля
2019 г.

№28

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

2 | БУДНИ ГЛАВЫ:
СЕВЕРОМОРСК-3

4 | ФЕСТИВАЛЬ «ДВОРОВОЙ МЕБЕЛИ»

14 | МНОГО ВОДЫ
УТЕКЛО...



Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Марина Грабаровская покидает пост главного редактора газеты «Североморские вести», и вместе с ней уходит целая эпоха. Интервью с Марией Михайловной читайте на стр. 6.

Юнион Финанс

Стабильность
проверенная временем

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗАСТРАХОВАНА

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ
ОБЩЕСТВО ВЗАЙМОНОГО
СТРАХОВАНИЯ *

8 (800) 511-77-28

Звонки по России бесплатные

www.kpo-uf.ru



КПО «ЮНИОН ФИНАНС», ИНН 7810390418, ОГРН 1157847371945, ОСНОВАНО НА ЧЛЕНСТВЕ, В ЦЕЛЯХ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ И ИНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ЧЛЕНОВ. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ТОЛЬКО ДЛЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВА. СУЩЕСТВЕННЫМ УСЛОВИЕМ ВСТУПЛЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ УПЛАТА ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ. ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ РАЗМЕЩЕНА НА САЙТЕ WWW.KPO-UF.RU. НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТОЙ.

* ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ РИСКИ ЗАСТРАХОВАНЫ В НКО «МОВС» (ЛИЦ. ЦБ РФ (БАНК РОССИИ) ВС №4349).

Реклама.

Увидели и услышали

Глава ЗАТО Владимир Евменьев и председатель Совета депутатов Евгений Алексеев посвятили еженедельный объезд проблемам Североморска-3.

В минувший вторник руководители города и депутатского корпуса проверили ход ремонтных работ моста и реализацию программы «Формирование комфортной городской среды» в населенном пункте.

С моста во двор

Ремонт моста в Североморске-3 выходит на финишную прямую. Рабочие занимаются отбивкой пешеходной зоны, установкой ограждений и подпорной стены. Далее приступят к благоустройству окружающей территории – восстановлению разрытых вокруг дорог, проездов и пешеходных дорожек. Работы выполняются силами ООО «Строй-Норд», срок сдачи готового объекта - 15 сентября.

- По словам подрядчика, строительство моста идет с небольшим опережением графика, - рассказал Владимир Евменьев. - Есть небольшие проблемы во взаимодействии заказчика и исполнителя работ, но они вполне решаемы.

В завершающей стадии работы по благоустройству дворов на ул. Героев-Североморцев, 10 и 12: тер-

ритория перепланирована, карманы для парковки авто за счет сужения тротуаров обустроены, пешеходная зона оформлена и отделена бордюрным камнем.

Ремонтом занимается ООО «Евросангрупп». Работы ведутся в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды». Напомним, что в 2018 году житель одного из этих домов пришел на личный прием к главе ЗАТО с просьбой обустроить двор и увеличить парковку.

Таким же образом может поступить любой желающий. Предложения по благоустройству придомовых и общественных территорий на следующий год принимаются в комитет по развитию городского хозяйства администрации. Телефон для справок: 5-07-57 (приемная). При обращении необходимо будет пояснить, как именно необходимо благоустроить двор или общественную территорию, а также схематично изобразить свое видение на бумаге.

Тет-а-тет в школе

В завершении рабочей поездки Владимир Евменьев встретился с жителями Североморска-3. Площадкой для общения стало помещение школы №8.

Чтобы ответы главы были более обстоятельными, основной список вопросов был сформулирован жителями заранее. Однако в процессе беседы возникли и дополнительные, в

том числе личные вопросы. Все они фиксировались сотрудниками администрации, о принятых решениях по ним североморцам сообщат позже.

Один из самых наболевших вопросов — перспективы приведения в порядок дороги из Североморска в Североморск-3. Ее протяженность 28 км, для сравнения, общая протяженность всех дорог, обслуживаемых муниципалитетом — 66,2 км. Как пояснил Владимир Васильевич, работы капитального характера на дороге в Североморск-3 не проводились с 2005 года. Причина проста: выделить деньги на ремонт всей проезжей части невозможно нет. Выход — ремонтировать частично.

- В этом году на все дороги ЗАТО вместе с региональным и местным финансированием заложено 45 млн рублей. Из них более 22 миллионов будет потрачено на ремонт 4-х участков автодороги Североморск-Североморск-3. Подрядная организация должна приступить к работам 21 июля. Таким образом, мы доведем километраж дороги, не соответствующий нормативам, до 13 км из 28. Конечно, хотелось бы, чтобы вся дорога была отремонтирована сразу, но пока такой возможности нет, - объяснил глава.

Позитивной для жителей Североморска-3 стала новость о том, что некая фирма уже в этом году планирует начать строительство большого торгового центра, в котором будут размещены магазины федеральных се-

тей. А вот то, что нет возможности снести старый нежилой дом на ул. Школьная, 6, не обрадовало собравшихся. Как рассказал Владимир Васильевич, в ЗАТО порядка 20 аварийных домов, которые не эксплуатируются, а возможность снести есть только двухэтажные строения. Руководитель флотской столицы обещал подумать над сносом здания, но пока поручил законсервировать нежилой дом.

На встрече также поднимались проблемы ЖКХ: благоустройство территории, озеленение и покос травы, ремонт фасада и крыши местной амбулатории, неудовлетворительная работа управляющих компаний, дальнейшая судьба пустующих квартир, нерегулярный вывоз твердых коммунальных отходов, перенос контейнерных площадок и другое. Один из самых животрепещущих вопросов — неработающие лестницы полотенцесушители.

- Этот вопрос актуален для всех жителей ЗАТО. Я создал рабочую группу, которая разберется предметно: поднимем архивные документы, решения, проекты и подумаем, что можно сделать, - говорит Владимир Евменьев. - Окончательного ответа на этот вопрос пока нет.

Зашла речь и о плане капитального ремонта жилфонда в Североморске-3, программа по которому для ЗАТО сверстана до 2021 года.

- При ее формировании учитывались обращения жителей. На 2019 и 2020 годы



Людимлу Викторовну волновала дальнейшая судьба брошеной квартиры на ул. Тимура Апакидзе, 12.

Североморск-3 в нее не вошел. В следующем году возможна экономия денежных средств фонда, которые можно будет потратить на капитальный ремонт МКД Североморска-3. Для этого представителям управляющих компаний необходимо проанализировать жалобы жителей на состояние домов и предоставить данные с предложением включить дома в программу капитального ремонта на 2020, 2021 и последующие годы. При этом необходимо понимать, какой именно вид работ требуется: заделать межпанельные швы, отремонтировать кровлю, заменить лифт или поменять внутридомовые сети. В комплекс эти работы в ЗАТО не делаются нигде.

Поднимались проблемы и своевременного отгива безнадзорных животных. Жители просили сделать летом дежурную группу в детском саду, подумать над организацией маршрута из населенного пункта в дежурное дошкольное учреждение флотской столицы. А

также просили ввести ежедневный рейсовый автобус сообщением Североморск-3-Мурманск. Необходимость в нем вызвана тем, что часть военнослужащих проживает в областном центре. Как пояснил Владимир Евменьев, администрация может организовывать перевозки только внутри муниципалитета. Глава ЗАТО подготовит обращение в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области с просьбой при организации межгородного маршрута учесть Североморск-3.

Положительно решился вопрос, с которым обратился Александр Богданов. Он просил посодействовать в обеспечении инвентарем спортивной секции при школе. Кроме того, в следующем месяце в Североморске-3 должен появиться новый участковый уполномоченный полиции. Решается вопрос его постоянного нахождения в населенном пункте.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото автора.

Олень в норме

Завершена внеплановая проверка условий содержания и кормления питомцев в загородном парке Североморска.

Напомним, что началась она после того, как в социальных сетях появилась информация о плохом состоянии животных.

В загородном парке содержатся лошади, овцы, козы, олень, енотовидные собаки и еноты-полоскуньи, кролики и домашняя птица (куры, гуси, утки). Все они были осмотрены ветеринарными специалистами Комитета по ветеринарии Мурманской области, но каких-либо патологических изменений в состоянии животных и птицы не выявлено: «животные активны, проявляют любопытство, охотно берут корм. Все обитатели парка зарегистрированы в Североморской городской ветеринарной станции, ежегодно проходят плановые осмотры, вакцинации и диагностические исследования для исключения инфекционных болезней».

Больше всего североморцы были обеспокоены внешним видом оленя. Он старожил парка, проживает в нем с 2009 года. В силу возрастных изменений зубы у животного стертые, после выхода из зимовки упитанность ниже среднего, а шерстный покров находится в стадии линьки. При этом отмечено клиническое здоровье оленя, все физиологические изменения соответствуют его возрасту.

Животных в парке содержат в специально оборудованных вольерах, будках, загонах, стойлах и сарайах. В наличии запас необходимых кормов, в частности зерна, мха, комбикорма и витаминных смесей. При осмотре мест содержания животных установлены нарушения ветеринарного законодательства, допущенные их владельцем, а именно — ненадлежащее ветеринарно-санитарное состояние объекта. По результатам проведенной проверки возбуждено административное производство по части 1 статьи 10.6 КоАП РФ, а также выдано предписание об устранении выявленных нарушений.

Подготовила Любовь ЧЕБАНУ.

Зима нечаянно нагрянет...

В администрации муниципалитета прошло заседание межведомственной комиссии по вопросам ЖКХ.

На повестке дня - готовность жилфонда к отопительному сезону и управление многоквартирными домами.

Начался разговор с позитивной ноты. Директор филиала АО «МЭС» «Североморская теплосеть» Александр Кобытев прокомментировал изменения, внесенные в график планового отключения 46ТЦ, обслуживавшей второй район Североморска, где горячую воду включили не 30 июля, как планировалось ранее, а на две недели раньше:

- Капитальный ремонт

дымовой трубы был разбит на два этапа. За прошедшие две недели выполнен определенный объем работы и, понимая, что остальные можно перенести, мы решили запустить котельную 16 июля.

Ремонтные работы с наружной части дымовых труб - покраска и замена светоограждающих конструкций - будут продолжены, для их проведения отключение горячей воды не требуется. Опрессовки и промывки проходят очень медленно и выполнены только на 42%. Александр Кобытев рекомендовал коммунальщикам пересмотреть графики проведения технических работ и ускориться. Владимир Евменьев напомнил, что неподготовленность к зиме грозит срывом сроков отопительного периода, так как без всех необходимых документов паспорта готовности подписаны не будут:

- Вы несете ответственность перед жителями домов, обслуживанием которых занимаетесь. На все их возмущения по поводу от-

сутствия тепла отвечать придется вам. Кроме того, легкомысленное отношение к подготовительным работам может обернуться аварийными ситуациями и отключениями зимой.

Не совсем оперативно идет и работа по восстановлению ресурсниками дорожного покрытия после проведения земляных работ. Если в ближайшее время «разрытия» не будут устранены, ГЦ ЖКХ применит штрафные санкции.

В комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО уже начлась работа над составлением плана капитального ремонта на следующий год. Соответствующие документы и заявление о включении в него УК необходимо подготовить и предоставить до конца декабря.

Любовь ЧЕБАНУ.

ПРИЕМ ГРАЖДАН В ИЮЛЕ

(ул. Ломоносова, 4)

Каждый понедельник ведет прием:
АЛЕКСЕЕВ Евгений Платонович - председатель Совета депутатов ЗАТО г. Североморск (каб. 40, с 15.00 до 18.00. Справки по тел.: 4-95-40).

25 июля проведет прием депутат, член фракции партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете депутатов ЗАТО г. Североморск **Баранцева Наталия Владимировна**.

Время приема: с 18:00 до 19:00.

Место приема: Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул. Сафонова, 13).

Предварительная запись по телефону: 4-93-26 или 8(911)-324-24-35.



Летчик от Бога

17 июля одновременно праздничный и траурный день. Праздничный – потому что отмечается день основания военно-морской авиации, ныне ее 103-я годовщина.

А траурный, так как именно в этот день 18 лет назад погиб один из основоположников современной палубной авиации герой России генерал-майор Тимур Апакидзе, разбившийся во время показательных выступлений под Псковом. Ему было 48 лет.

Этот человек стал легендой еще при жизни, он первым из российских летчиков совершил посадку на палубу авианесущего крейсера «Адмирал флота Совет-

ского Союза Кузнецова», а всего совершил 300 таких посадок. Служил в 100-м корабельном испытательном полку в Саки, после распада СССР сыграл ключевую роль в сохранении авианосца в составе ВМФ России. С 1990-х годов служил на Северном флоте. В 2000-м был назначен заместителем командующего авиацией ВМФ. Налетал три тысячи часов на 13 типах самолетов.

«Летчиком от Бога» назвал его командующий 45-й армией ВВС и ПВО СФ Александр Отрошенко во время траурного митинга, по традиции ежегодно совершаемого в сквере перед городским музеем, где установлен бюст Тимура Автандиловича. Его память в этот день чтут не только в Североморске, но и в Приморье, и в Крыму, и в Москве, где похоронен герой. Именно

благодаря ему малая авиация ныне развивается и процветает.

- Североморск гордится, что на его территории располагаются гарнизоны малой авиации, - подчеркнул глава ЗАТО Владимир Евменьев и продолжил, говоря о Тимуре Апакидзе: - Я думаю, что если он нас сейчас видит, то радуется, потому что дело, которому он посвятил свою короткую, но яркую жизнь, продолжается. И он будет жить до тех пор, пока мы его помним, пока он живет в наших сердцах.

Глава ЗАТО, председатель Североморского горсовета Евгений Алексеев и офицеры морской авиации возложили гвоздики к бюсту Тимура Автандиловича, а также почтили память Бориса Сафонова.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Foto автора.

Окажут финансирование

Заместитель председателя Правительства Российской Федерации Татьяна Голикова, отвечающая за социальный блок, посетила Мурманскую область с рабочим визитом.

Совместно с врио губернатора региона Андреем Чибисом в Североморске она проверила, как реализуется национальный проект «Демография».

«Демография» в действии

Один из примеров воплощения проекта - строительство ясли-сада в Авиагородке для детей до 3-х лет. 12 июля ход строительных работ Татьяна Голикова пронспектировала лично.

- Это первый ясли-сад в области для детей от 2-х месяцев до 3-х лет. Такие же дошкольные учреждения будут построены в Полярном и Печенге, - рассказала Ирина Ковшира, министр образования и науки Мурманской области.

На данном этапе строители заканчивают укладку крыши и заливку полов, далее приступят

к штукатурке стен. Все работы выполняются в соответствии с графиком, срок сдачи готового объекта — конец октября. Пойти в ясли-сад дети смогут уже в начале следующего года.

- Вхождение в национальный проект «Демография» позволяет нам полностью решить проблемы с очередностью в детских садах, - отметила Ирина Ковшира. - Североморск - единственный муниципалитет, в котором осталась актуальная очередь на предоставление детям до 3-х лет мест в дошкольные учреждения. Надеемся, что этот детский сад ясельного типа на 75 мест и тот, который начнут строить в следующем году на 220 мест, позволят закрыть проблему доступности дошкольного образования.

Зампредседателя Правительства РФ также интересовали общая демографическая ситуация в Североморске, процент готовности самого объекта и его «коробки», действительно ли в нашем городе необходим такой ясли-сад, позволит ли он решить проблему очередности, организация воспитательного процесса в новом учреждении и другое.

Как рассказала Ирина Ковшира, штатная численность строящегося сада - 28 человек, из них порядка 12 - педагогические работники. Их подготовкой в областном центре занимаются Мурманский педагогический колледж и Мурманский арктический государственный университет, поэтому проблем с комплектованием кадрами возникнуть не должно.

Решается вопрос и с транспортной составляющей. Как пояснил глава ЗАТО Владимир Евменьев, при необходимости будет пересмотрена система маршрутного обеспечения микрорайона общественным транспортом.

- Мы нарабатываем опыт, как привязать маршруты к детским учреждениям, - рассказал Владимир Евменьев. - С 1 сентября запускаем лицензированный автобус до детского сада в Щукозере. То есть родители, которые согласятся водить в него своих детей, будут обеспечены не рейсовым маршрутом, а транспортом от Управления образования администрации ЗАТО.

Медицина по полочкам

Во время визита в Мурманск Татьяна Голикова также посетила областной онкологический диспансер и приняла участие в совещании по вопросам демографии и здравоохранения в Мурманской области.

Накануне в течение нескольких дней целая бригада экспертов из Минздрава России во главе с двумя заместителями министра здравоохранения страны анализировали положение дел в сфере медицины: состояние больниц и поликлиник, систему управления учреждениями, состояние и наличие техники и лекарств. В работе участвовали руководители всех медицинских учреждений Мурманской области и представители регионального Минздрава. Вывод: систему здравоохранения Мурманской области необходимо серьезно реформировать. Основная цель – наладить ее таким образом, чтобы жителям была доступна качественная и своевременная медицинская помощь во всех уголках области.

По словам Андрея Чибиса, разговор, в котором участвовали представители федерального и регионального министерств здравоохранения, главные врачи региональных больниц, был не очень приятным, но очень полезным.

- Мы подробно обсудили всю нашу систему здравоохранения: где нужно поддержать наших медиков в первую очередь, где нужна техника, где кадры,

где чисто организационные решения. Такой аудит мы бы сами не сделали. Исходя из этого анализа, мы сформулируем четкий план того, что сделать нужно быстро – это, в частности, касается онкодиспансера – определим дополнительные приоритеты по проблемным направлениям, которых, к сожалению, немало.

Одним из важных результатов визита Татьяны Голиковой в Мурманскую область стала договоренность о финансовой поддержке из федерального центра: на модернизацию системы здравоохранения в рамках национального проекта наша область получит 2 млрд рублей. В этом году Мурманской области увеличили объемы финансовой поддержки для лечения онкологических больных: дополнительные поступления на лекарственную химиотерапию составили 560 млн рублей. Они будут направлены, в частности, на модернизацию и оснащение областного онкологического диспансера.

Помимо этого 5,5 млрд рублей регион получит в рамках нацпроекта «Демография». Средства пойдут, в том числе, на строительство детских садов и выплату «маминой зарплаты» – субсидий для женщин, родивших первого ребенка.

Любовь ЧЕБАНУ, Мария ИВАНОВА.
Foto Льва ФЕДОСЕЕВА.



Строительством детского сада в Авиагородке занимается ООО «Мурманстайл». Проектная стоимость объекта - 120 млн рублей.

С пользой для города и для себя

Летом в Мурманской области по инициативе врио главы региона Андрея Чибиса впервые пройдет урбанистический фестиваль комфортной городской среды.

Его цель - привлечь внимание северян к благоустройству территорий и экологии региона. Участвуют все

муниципалитеты области, в том числе и Североморск. Во флотской столице фестиваль комфортной городской среды пройдет в День ВМФ рядом с детской площадкой на Приморской площади. Координацией мероприятия занимается Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО.

- Наша задача - организовать для всех североморцев активный досуг, провести различные мастер-классы по изготовлению поде-

лок из бросового материала, - объясняет начальник Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО Ольга Обухова.

Ответственные за создание и оформление площадки для проведения мастер-классов - специалисты ДК «Строитель». Вдохновившись идеей, они сделали яркие и красочные арт-объекты из обычных деревянных паллет.

- Сначала это была одна скамейка и стол, - рассказывает Ольга Обухова, - потом это выросло в шесть скамеек и два стола. Далее решили, что надо оформить получившуюся площадку, - так появились деревянный паровозик с вагончиками и цветы.

- Захотелось сделать что-то яркое, что-то, что раскрасит не по-летнему осенние будни, - продолжает директор ДК «Строитель» Евгений Самородин. - Идеи приходили и воплощались в процессе создания, например, паровоз сначала был квадратный и не такой красивый.

Примечательно, что все конструкции сделаны рука-

ми не плотников и мальчиками - их в штате просто нет. Идеи воплощены в жизнь инженерами, костюмерами, рабочими сцены, художниками по свету и другими рядовыми сотрудниками.

- Это даст возможность гостям фестиваля понять самое главное: не имея определенных навыков, с помощью бросовых материалов можно сделать свой город красивее, - говорит Евгений Самородин.

28 июля с 14.00 до 16.00 все желающие смогут интересно провести время на интерактивной площадке, поучаствовать в различных соревнованиях, развлекательных играх, мастер-классах.

- На самом фестивале в ход пойдет все то, что можно найти дома и использовать вторично. Сотрудники Североморского музея-выставочного комплекса покажут, как из пластиковых бутылок сделать игрушку. Представители мурманской НКО «Чистая Арктика» помогут расписать красивую холщовую сумку, с которой потом можно будет ходить за покупками. Все поделки



Евгений Самородин вместе с коллективом принял участие в создании арт-объектов.

жители смогут унести с собой, - рассказывает заведующая культурно-массовым отделом Юлия Гапонова. - Откроется выставка мебели из паллет или, как мы ее называем, «дворовой мебели». Если к нам подключатся еще участники, то мы сможем продемонстрировать множество различных арт-объектов. Возможно, кто-то подсмотрит идею и организует у себя во дворе что-то подобное.

За деревянными столами североморцы смогут сыграть в шашки, сделанные из обрезков дерева, а также научиться превращать ненужные вещи в полезные. Также на интерактивной площадке пройдут спортивные соревнования с использованием старых авто-покрышек.

Поучаствовать в фестива-

ле и создать свой арт-объект также приглашаются управляющие компании и жители города. По всем вопросам обращаться в ДК «Строитель» по телефону: 5-06-30. Заявки принимаются до 25 июля включительно.

После фестиваля арт-объекты займут достойное место во дворах и на улицах ЗАТО. «Дворовая мебель», например, украсит площадку перед ДК «Строитель» и будет доступна всем желающим. Арт-объекты, созданные УК или жителями города, будут установлены там, где решат их авторы.

В следующем году мероприятие планируется провести в виде конкурса. К какой дате его приурочить, еще предстоит решить.

Любовь ЧЕБАНУ.
Фото ДК «Строитель».



Первая демонстрация «дворовой мебели» возле ДК «Строитель».

В ожидании ренессанса

20 июля заканчивается анкетирование и обсуждение предложений по вопросу воссоздания загородного парка в Североморске. В рамках «круглого стола» инициаторы идеи во главе с руководителем муниципалитета Владимиром Евменьевым выслушали мнения молодежи.

Встреча членов молодежных объединений города с представителями власти и общественности состоялась 16 июля в Центральной городской библиотеке им. Л. Крейна. Дабы молодежь понимала, что представлял собой парк полвека назад, с рассказом о нем выступил Почетный житель города и заслуженный строитель РСФСР Павел Жидяев - один из тех людей, которые создавали Североморск. Пользуясь планом-схемой, он в деталях расписал структуру парка в год открытия (1956г.) и последующие времена. Создание загородного парка было мероприятием воистину советского размаха: во второй половине XX века он стал великолепно обустроенной территорией, концентрирующей в себе спортплощадки, кинозал, эстраду, кафе, киоски, дорожки, детский городок, аттракционы и многое другое. Сюда ходил автобус, здесь проводилось большинство массовых мероприятий.

Загородный парк считается самым северным среди оформленных парков в России, а может быть, и в мире, в этом его изюминка. Приходит в упадок он стал после того, как в 1980-х годах личному составу флота запретили заниматься хо-

зяйственными работами, а умирал уже в перестройку. Ситуация с тех пор стала принципиально иной, и именно поэтому у загородного парка сегодня появилась перспектива, особенно после того, как на наших глазах стал бурно развиваться парк городской. При этом встают два вопроса: откуда взять деньги (в бюджете таких средств нет) и чем парк наполнить, то есть, как сделать так, чтобы он был востребован?

Возможность получить из госказны средства размером до ста миллионов рублей образовалась благодаря

результативными работами, а умирал уже в перестройку. Ситуация с тех пор стала принципиально иной, и именно поэтому у загородного парка сегодня появилась перспектива, особенно после того, как на наших глазах стал бурно развиваться парк городской. При этом встают два вопроса: откуда взять деньги (в бюджете таких средств нет) и чем парк наполнить, то есть, как сделать так, чтобы он был востребован?

- Администрация заручилась поддержкой дизайнеров, архитекторов, которые уже приезжали в Североморск и готовы бесплатно создать дизайн-проект, ко-

торый потом преобразуется в рабочую документацию, - поведал собравшимся Владимир Евменьев. - Даже если нам не удастся победить в конкурсе, проект останется. И потихоньку его можно будет реализовывать. Я считаю, что парк обязан решать две задачи. Во-первых, он должен стать местом для туризма. А во-вторых, он должен обслуживать горожан.

Таким как раньше парк уже никогда не будет, а вот чем заполнится его пространство, решается здесь и сейчас. Основные идеи насчет обустройства загород-

ного парка активно обсуждались на «круглом столе» 4 июля, о чем мы подробно рассказывали в предыдущем номере. Новая встреча заинтересованных лиц подразумевала возможность услышать идеи молодежи - школьников, волонтеров, студентов.

Молодые фантазировали идеями, среди их предложений - канатные «лазалки» и большой гамак, «мост любви» и арт-объекты, смотровые площадки и сцена, велодорожки, подсветка деревьев, стеклянный дом и знаковое место для селфи, фонтан, создание условий для проведения массовых школьных мероприятий и место для исторической реконструкции.

Ольга Абрамова предложила установить модульные домики для разнообразной торговли, в том числе уличной едой, сувенирами, кормом для птиц и животных. Она считает, что весь парк должен быть оформлен в единой стилистике. Если обобщить, главный посыл молодежи - это должен быть яркий, современный и оригинальный проект. Самые лучшие и реальные для исполнения предложения ребят будут учтены при его создании.

При этом не следует забывать, что загородный парк - это особо охраняемая территория и преобразования не должны нанести вред местной экологии.

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото автора.



Если даже малая часть из того, что предложено, будет реализована, то мы получим настоящий бриллиант в короне города.

ВЫБОРЫ - 2019

Голосование по месту нахождения

8 сентября 2019 года в единый день голосования в Мурманской области пройдут выборы высшего должностного лица субъекта – губернатора Мурманской области.

Новеллой в федеральном законодательстве «О выборах» в 2019 году станет голосование россиян, и жителей Заполярья в том числе, на цифровых избирательных участках в Москве. Жители Мурманской области, которые 8 сентября будут находиться в Москве, смогут проголосовать на выборах губернатора Мурманской области на одном из 30 цифровых избирательных участков. Для этого необходимо с 24 июля по 4 сентября включительно подать в электронном виде заявление через Единый портал государственных и муниципальных услуг. После обработки заявления для избирателя формируется и распечатывается часть заявления, которая содержит его ФИО, наименование выборов, номер цифрового избирательного участка в Москве, на котором избиратель желает принять участие в голосовании, адрес помещения для голосования, телефон участковой избирательной комиссии цифрового участка для голосования. Список адресов участков для голосования в Москве доступен на сайте Избирательной комиссии Мурманской области.

На выборах губернатора Мурманской области отменена процедура досрочного голосования, но появилась новая для региональных выборов

процедура – голосование по системе «Мобильный избиратель». В Мурманской области эта система уже была одобрена на выборах Президента РФ. Любой избиратель, имеющий временную или постоянную регистрацию на территории Мурманской области, может проголосовать на любом избирательном участке в любом городе Мурманской области. Для этого необходимо подать заявление с 24 июля по 4 сентября в любую избирательную комиссию, любой МФЦ или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

- К примеру, североморец 8 сентября будет принимать участие в спортивных соревнованиях в Кировске. Он может подать заявление в Североморскую ТИК (ул. Ломоносова, 4, здание администрации, кабинет №3) или в МФЦ (ул. Колышкина, 9) выбрать ближайший к его гостинице избирательный участок в Кировске. Мы внесем его в списки избирателей на том участке, а из списка избирателей на территории ЗАТО Североморск исключим, – объясняет Татьяна Ищенко, председатель Североморской ТИК. – Также любой избиратель из другого города Мурманской области может проголосовать на территории ЗАТО Североморск, если он будет здесь находиться 8 сентября. С 28 августа по 4 сентября к приему подобных заявлений от граждан подключаются и участковые избирательные комиссии.

Голосование по месту пребывания

Избиратель, место жительства которого находится за пределами Мурманской области, но временно зарегистрированный на территории Мурманской области, причем прописанный здесь уже более года до дня голосования (не позднее 7 сентября 2018 года), имеет право подать заявление на включение его в

Наталья СТОЛЯРОВА.

списки избирателей любого избирательного участка в любом городе Мурманской области. Заявление подается с 24 июля по 4 сентября в любую Территориальную избирательную комиссию, с 28 августа по 4 сентября – в любую участковую избирательную комиссию.

Наталья СТОЛЯРОВА.

В десяточку!

15 июля завершилась вторая смена в школьных оздоровительных лагерях.

Накануне депутатский контроль во главе с председателем Совета депутатов ЗАТО Североморск Евгением Алексеевым во время обеда посетил школу №10, на базе которой отдыхали дети из школ №1, 7, 10, 12 и гимназии №1, всего 117 человек.

Депутаты ознакомились с тем, как организован отдых, побеседовали с ребятами, проверили организацию питания. Когда заходишь в столовую, от ароматов начинают течь слюнки, видно, с каким удовольствием ребята уплетают поданные блюда: салат, первое, второе, десерт, компот.

- Педагоги у нас замечательные, отряды дружные, – рассказала начальник оздоровительного

Игорь ГЛУЦКИЙ.
Фото на s-vesti.ru.

Чтобы память не ветшала

В рамках подпрограммы «Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия» муниципальной программы «Культура ЗАТО Североморск на 2016-2020 годы» продолжаются работы по ремонту памятников.

На реализацию подпрограммы на 2019 год из местного бюджета выделен 1 млн 460 тыс. руб. Заказчиком всех работ выступает МБУ «АХТО».

Как отметил директор МБУ «АХТО» Андрей Орлов, на данный момент освоено более 50% выделенных средств: отремонтированы два наиболее трудо- и финансово затратных объекта – бюст Б.Ф.Сафонова на въезде в п. Сафоново и «Пушка Космачёва» на Приморской площади.

- Большие ремонтные работы были проведены на подходах к

памятному знаку «Пушка Космачёва». Полностью отремонтирован трап: заменен весь дощатый настил, заменено ограждение, произведена покраска, – рассказал Андрей Орлов. – Также подрядчик планирует привести в порядок постамент из камней. По контракту сдача объекта - 15 августа, но уже сейчас работы выполнены на 90%. В ближайшее время планируем выезд и осмотр, думаю, что к Дню ВМФ объект будет сдан. В таком же темпе идут работы и по ремонту бюста дважды Героя Советского Союза Бориса Феоктистовича Сафонова. Произведена зачистка и огрунтовка стелы и бюста, впереди покраска. Заменены парапетные плиты со стороны дороги и 192 бетонных плиты площадки, на которой расположена бюст, также обновлены буквы и таблички.

Еще несколько памятных мест будут освещены. На памятном знаке «Ракета» планируется установить три столба освещения с прожекторами, один из них будет направлен на флагшток,

который собираются покрасить и поменять на нем трос. Будут подсвечены памятные знаки «В честь мужества и героизма североморцев» на площади Мужества, «Торпедный катер ТКА-12», «Североморцам, не вернувшимся с войны» и «Самолет ИЛ-4», где планируется еще и отремонтировать постамент.

Суровый климат Заполярья разрушает памятники: холод, ветра, влажность. Бывает, что и вандалы прикладывают руку (несколько лет назад подожгли памятник «ТКА-12»), поэтому ежегодный осмотр необходим. Осенний после осмотра специалистами межведомственной комиссии будет сверстан план ремонта на следующий год. Перед ними будет стоять непростая задача: в 2020-м году страна отметит 75-летие Победы в Великой Отечественной войне, поэтому необходимо будет сделать акцент на памятниках в честь героя войны, а таких в ЗАТО Североморск абсолютное большинство.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото автора.

Больше фото
s-vesti.ru



Памятный знак «Пушка Космачёва».

Ярмарка выходного дня

Отдел экономического развития администрации ЗАТО Североморск в рамках поддержки предпринимательства организует ярмарки выходного дня.

В течение всего июля каждые пятницу-субботу-воскресенье с 11.00 до 17.00 на ул. Советской разворачивается торговля плодо-овощной продукцией, колбасами и мясными изделиями, сувенирной продукцией, рукоделием.

Тем предпринимателям, кто хочет присоединиться к ярмарке выходного дня, необходимо обратиться в отдел экономического развития в городскую администрацию (ул. Ломоносова, 4 каб. 14). На сегодня 7 предпринимателей подали заявки и успешно работают, среди них Давид Давыдов из станицы Динская Краснодарского края.

- Работаю с Североморском около 5 лет, в первый год кроме меня никого приезжих колбасников не было, – рассказывает Давид Мансурович. – За моей колбасой здесь очереди выстраиваются. Просто у нас фирменный рецепт: используем не фарш, а кусочки мяса при производстве, отсюда и натуральный вкус. У нас свое большое хозяйство, помимо мясных изделий торгуем овощами, фруктами, ягодами, бахчевыми. Грунтовые арбузы и дыни у нас в поле уже в конце июня продавали по 14 рублей кг, в розницу - 25-30 рублей за кг. К вам только ближе к августу новый урожай бахчевых доедет. Абрикосы у нас сладкие, крупные, у вас, я посмотрел, мелкие узбекские продают. Если здоровье нам южанам в вашем северном климате позволит, то будем каждые выходные торговать, и на большой ярмарке на День Военно-морского флота обязательно поработаем. Не каждому кубанцу удаётся посмотреть морской парад кораблей Северного флота.

Среди тех, кто представил свою продукцию на ярмарке выходного дня - Центр здорового питания со свежей выпечкой, местные рукодельницы и Центр гуманитарной помощи «Стезя милосердия» с россыпью сувениров, игрушек, картин, украшений из бисера, камня, дерева, связанных изделий.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото из архива редакции.



Время перемен

Марина Грабаровская проработала в редакции «Североморских вестей» 22 года, из них 13 лет – главным редактором. Покидая газету, Марина Михайловна согласилась дать интервью родному изданию, между прочим, первое за все эти годы.

- Марина Михайловна, расскажите, как вы пришли в газету?

- Никогда не думала, что когда-нибудь буду работать в СМИ. Я учитель по образованию, 11 лет отработала в школе и моя работа нравилась. Но по определенным причинам ушла, и когда искала работу, узнала, что в редакции требуется на период отпуска основного работника наборщик и корректор. Раньше все тексты набирали наборщик, журналисты сдавали их в рукописном виде. Скорости набора у меня не было никакой, но я по несколько часов не поднимаясь набирала, и меня взяли по договору. Совмещала две должности, а потом, когда вышли отпускники, главный редактор, видимо, оценила мою работоспособность и сказала, что не отпустит.

- Кто тогда был главным редактором?

- Людмила Петровна Зацарная.

- И какой вы застали газету, когда пришли в нее работать?

- Что особенно запомнилось... В газете превалировало мужское «население». Ответственный секретарь был Андрей Чепой, журналисты Эдуард Пигарев, Сергей Бердников, Дмитрий Петухов, фотокорреспондент Лев Федосеев.

Было очень мало компьютеров, штуки четыре на всю редакцию: на верстке, у наборщика, в бухгалтерии и один на всех журналистов. По прежнему адресу, на Сафонова, 18, в одном большом кабинете сидели журналисты, верстка, корректор и наборщик. Многие тогда уже старались набирать свои тексты сами, но были и те, кто с компьютером совсем не дружил. Корреспондент сдавал текст, наборщик набирал, потом ответственный секретарь вычитывал, вносил редакторскую правку и отдавал текст в работу корректору. В четверг за компьютер журналистов садилась главный редактор и прочитывала сверстанную газету, иногда нам всем попадало. Людмила Петровна очень строго относилась к соблюдению норм верстки и меня научила тому, что газета должна бытьстройной.

Что еще? Редакция была насквозь прокуренной. Курили в каждом кабинете, в коридоре, сидя за компьютером – везде.

- Кофе и сигареты, как в старых фильмах о журналистах?

- Да, целый день кофе и сигареты. Потом Людмила Петровна ввела курилку, в которую набивалась человек по 12, и если туда заходил некурящий, дома у него спрашивали: «Ты что, куришь?».

- А как вы стали журналистом?

По договору я проработала почти полгода – наборщицей, корректором, потом в отделе доставки. Многие из точек распространения, которые есть и сейчас, я открывала в 1997 году. В 1998 году меня взяли в штат, и первое задание как корреспондент я получила накануне Дня семьи. Журналисты для меня тогда были такие небожители, люди огромного ума, таланта, очень эрудированные, интересные, активные. И я себя никак журналистом не видела.

Но к празднику понадобился материал, оказалось, что у меня есть знакомая многодетная семья, а так как в журналистике инициатива наказуема, то Людмила Петровна сказала: «Ты к ним сходи, Лев Федосеев сфотографирует, а ты напишешь». Ну и, опять же как всегда в газете, торопиться не будем, но чтобы к утру было готово. Вот это была ночка, скажу я тебе. Первый в жизни текст, я так за него переживала! Многие полагают, коль хорошо писал сочинения в школе, то уже журналист. Но я-то уже поработала в редакции и понимала, что это совершенно разные тексты. Написала вроде быстро, материал получился небольшим, но я никак не могла придумать, с чего начать, чтобы было ярко и небанально. Когда несла его Зацарной, ноги подгибались от страха. А она прочитала и со смешком говорит: «Э, коллеги, учитесь писать – коротко, емко и по-существу». Понятно, что в этом была доля юмора, но с легкой руки Людмилы Петровны задания пошли одно за другим, вот так все и получилось.

- Насколько я знаю, вы довольно быстро стали ответственным секретарем.

- В 99-м году, когда Людмила Петровна уволилась, на должность главного редактора из газеты «На страже Заполярья» пришел Валерий Валентинович Казанов. Андрей Чепой вскоре ушел, и Казанову было очень тяжело без ответственного секретаря. Я даже не думала, что могу им стать, потому что в редакции работала Галина Лысенко – талантливый журналист, умный и эрудированный человек, отработавший в профессии много лет. Я была уверена, что ответственный секретарем поставят ее, и когда Валерий Валентинович предложил это место мне, была поражена. Объясняю это только тем, что у Галины Викторовны на тот момент был ребенок еще дошкольного возраста, и он часто болел, так что выбор в определенной мере решили обстоятельства.

- Какая стремительная карьера!

Естественно, первые несколько лет я только что ночевать домой ходила. Муж шутил: «Надо купить тебе удобную раскладушку, чтобы ты там уже и спала».

- И как к вашему назначению отнеслись коллеги?

- Разумеется, без большого восторга. Только что с ними работала «девочка» в отделе распространения, немножко работала корреспондентом, и тут ее назначают ответственным секретарем. А они-то «монстры» журналистики. Каждую правку в текст журналиста приходилось отстаивать, необходимость каждого задания. Сначала пыталась бегать за защитой к Валерию Валентиновичу. Думаю, ему было меня жалко, но он был терпкий калач, поэтому сказал: «Тебя назначили? Работай. Ко мне дверь закрыта». И, с одной стороны, я на него обижалась до слез, а с другой – время показало, что он был прав.

- То есть атмосфера в кол-

лективе тогда была более эмоциональной?

- Намного! Сейчас тиши да гладь, да божья благодать. И работа была совсем другой, и отдых. После выхода очередного номера в пятницу не работал никто, такой был день «отходняка», все только много говорили, курили, пили кофе. Все было по-другому, но работать было очень интересно.

- Когда настал такой момент, что работать ответсеком Вам стало комфортно?

- Наверное, когда немного обновился коллектив, а может, просто все уже привыкли, со временем начали доверять.

- А для редакции в целом что изменилось?

- Валерий Валентинович в работе был мягкий человек, но очень хозяйственный, и довольно быстро в редакции стали появляться компьютеры. Мы ремонт делали сами, клеили обои, Валентинич сам белил потолки. Когда в ноябре 2006 года я стала главным редактором, у нас уже были компьютеры у всех.

- Заставили «золотые» времена «Североморки»?

- Расцвет финансового благополучия пришелся примерно на 2007-2008 годы, кризис до нас не сразу добрался. Мы тогда заменили много компьютеров, на которых работали еще с 1997 года. Сделали ремонт – на этот раз наняли специалистов, поставили во всех кабинетах пластиковые окна и железные входные двери, - старые щелястые продували насквозь. На этом «золотое» время и закончилось. С тех пор финансирование на новое оборудование не выделялось, обновлялись своими силами, поэтому некоторым компьютерам уже по 13 лет, работают в режиме пишущей машинки. Тем не менее, был полный штат сотрудников, а это дорогое стоит.

- Как менялась газета?

- Она менялась в духе времени. Мне нравилось учиться, была легкой на подъем, и благодаря Валерию Валентиновичу, который меня отпускал, еще будучи ответственным секретарем очень много училась на разных профессиональных курсах. Тогда это было доступно и бесплатно, иногда даже дорогу оплачивали. Были и заграниценные журналистские командировки, курсы верстки в Санкт-Петербурге и многое другое. Благодаря этим знаниям в двухтысячные годы газета серьезно поменяла облик, стала более современной.

- А как менялся журналистский состав? Ведь 20 лет назад, действительно, работали «монстры», ну или «зубры».

- Поначалу, когда уходил хороший журналист, казалось, что это трагедия для газеты. Но потом приходил новый человек, который обязательно в чем-то был хорош. В каждом периоде были сильные журналисты. Кто-то сильнее, кто-то слабее, но в целом коллектив всегда был трудоспособным. Хотя профессиональных журналистов всегда было крайне мало. Филологи, историки, юристы, культурологи...

- Вот это интересный момент. Как думаете, почему так?

- У меня такое чувство, что журналистами рождаются. Не могу сказать, что те, кто приходил с журналистским образованием, имели особенные преимуще-



За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство и ответственность, большой личный вклад в сохранение и развитие муниципальной еженедельной газеты «Североморские вести» благодарность главы ЗАТО г. Североморск объявляет Грабаровской Марине Михайловне - главному редактору муниципального творческо-информационного учреждения «Редакция газеты «Североморские вести».

ства. Иногда тот, кто никогда не учился журналистике, в результате становится более ярким, чем тот, кто овладел этим ремеслом.

- В «Североморке», какая я ее застала, журналист – это «мультиинструменталист», который берется за любые темы. Можно ли быть специалистом во всем?

- Конечно, нет, каждый хорошо в чем-то своем. Нельзя быть способным как в «коммуналке», так и в культуре одновременно, такого просто не может быть. От того, с какой темой ты чаще работаешь, к чему больше лежит душа, и зависит мастерство и качество текстов. В противном случае, ты просто не в теме. У нас уже очень давно нет разделения по отделам, но, тем не менее, всегда есть какие-то приоритеты, мы знаем, кто из журналистов на что способен, и стараемся отправлять на задание того, кто с ним лучше справится.

- Самые яркие журналисты за время вашей работы – это...

- Галина Лысенко, Леся Кладько, Эдуард Пигарев, Елена Якунина, Александр Панюшкин, Наталья Петровская, Ирина Медведева, Катерина Гудкова, Анна Вихрова, Анжела Коляда, Ольга Воробьева, Павел Лысенко, Анастасия Черникова, Ирина Кузьмина, да и весь нынешний состав. Нас, по большому счету, подкосили декреты. Коллектив стал преимущественно женский, и началась вереница декретных отпусков. Полного штата журналистов мы уже давно не видели. А ведь даже при полном штате никогда не было такого, чтобы кто-то работал в пол силы, всем хватало работы под завязку. Поэтому потеря каждой «боевой единицы» всегда очень ощущима.

И это, кстати, касается не только журналистов, но и любого другого редакционного сотрудника: верстальщика, корректора, делопроизводителя, бухгалтера, распространителя, фотографа... Когда кого-то не хватает, страдает качество конечного продукта – газеты.

- Есть достижение, которым вы особенно гордитесь?

- То, что в 2014 году мы создали сайт газеты. Даже внутри коллектива были скептики: и так много работы, зачем еще лишняя нагрузка? Но я считаю, что это наше самое большое достижение, время показало, что мы были на правильном пути. В Североморске единственный сайт средства массовой инфор-

мации – у нас. Буквально за два года мы подняли его на очень хороший уровень. Многие из тех, кто раньше жил в Североморске, читают сайт, круг наших читателей не ограничен пределами ЗАТО. Мне очень приятно, когда знакомые звонят из других городов, потому что прочли у нас интересную новость. И я прекрасно знала, что как только на сайте появится новость о том, что я ушла, начнутся звонки. Из каких только уголков не позвонили. И так было всегда: как только на сайте появлялась резонансная новость, телефон превращался в «горячую линию». Ну и многие североморцы, которых я знаю, начинают утро с просмотра сайта газеты, потому что знают, что найдут там всю актуальную информацию.

- Что пожелаете газете – в ее бумажном формате?

- Быть интересной и полезной читателю. Многолетний опыт работы показывает, что наибольшим спросом пользовалась газета в 24 полосы, ее лучше всего раскупали. Конечно, газета не может конкурировать в оперативности доведения информации с радио, телевидением и даже нашим сайтом, и именно поэтому в ней должны быть не только событийные материалы, то есть новости о жизни города, но и материалы, которые помогают людям сориентироваться в какой-то проблеме. На мой взгляд, это главная задача. На 16-20 полосах места хватает только для новостных материалов. Ну и для того, чтобы создавать интересный и полезный продукт, разумеется, нужен полный штат журналистов. Четыре человека могут справляться только с «событийкой».

Для газеты сейчас время не простое, надеюсь, перемены к лучшему. Мое пожелание газете – не потерять то, что наработано годами, привнести в этот опыт что-то новое, получить толчок к развитию. И суметь сохранить газету прежде всего как информационный продукт. Мне кажется, что печатное средство массовой информации еще не изжило себя. Несмотря на то, что все сейчас в интернете, я еще не вижу той точки в конце – что газета перестанет быть необходимой людям.

- Спасибо, Марина Михайловна, и за откровенный разговор, и за все годы, что были с нами.

Беседовала Елена ЗАХАРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 22 ИЮЛЯ

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25, 01.10, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Даём поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с "Двое против смерти" 12+
23.30 Эксклюзив 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с "Рая знает всё" 12+
22.55 Т/с "Доктор Рихтер" 16+
01.10 Т/с "Московская борзая" 12+
03.50 Т/с "Семейный детектив" 12+

НТВ

05.05, 04.25 Т/с "Кодекс чести" 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.05 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня 10.20 Т/с "Лесник" 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25, 19.40 Т/с "Ментовские войны" 16+
23.00 Т/с "Свидетели" 16+
00.45 Т/с "Паутина" 16+
03.50 Их нравы 0+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 12+
07.05, 13.35 Д/ф "Молнии рождаются на земле. Телевизионная система "Орбита" 0+
07.45 Легенды мирового кино 0+
08.15 Х/ф "Чистое небо" 0+
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 0+
10.15 Д/ф "Мой Шостакович" 0+
11.05 Т/с "Сита и Рама" 0+
12.40 Линия жизни 0+
14.15 Д/ф "Неукради. Возвращение святыни" 0+
15.10 Спектакль "Чайка" 0+
18.10 Д/ф "Австрия. Зальцбург. Дворец Альтенштадт" 0+
18.40, 00.30 Звезды XXI века 0+
19.45 Д/ф "Древний Египет. Жизнь и смерть в Долине Царей" 0+
20.45 Жизнь не по лжи 0+
21.50 Х/ф "Гонки по вертикали" 0+
23.00 Красота скрытого 0+
23.50 Д/ф "Лунные скиталы" 0+
01.20 Т/с "Лесахи на горах" 0+
02.50 Цвет времени 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.00 Ералаш
08.20 Х/ф "Семь нянек" 6+

09.55 Х/ф "Моя морячка" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с "Она написала убийство" 12+
13.40 Мой герой. Евгений Герчаков 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с "Отец Браун" 16+
16.55 Естественный отбор 12+
18.20 Т/с "Детективы Натальи Александровой" 12+
20.05, 02.25 Х/ф "Кто ты?" 16+
22.30 Украина. Слуга всех господ 16+
23.05 Знак качества 16+
00.35 Петровка, 38 16+
00.55 90-е. Чёрный юмор 16+
01.45 Д/ф "Светлана Аллилуева. Дочь за отца" 12+
03.50 Т/с "Подкаблуком" 12+
05.30 10 самых 16+

РЕД ТВ

05.00, 09.00 Военная тайна 16+
06.00, 15.00 Документальный проект 16+
07.00 С добрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00, 23.25 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00 Самые шокирующие гипотезы 16+
22.00 Водить по-русски 16+
00.30 Анекдот Шоу с Вадимом Галыгиным 16+
01.00 Т/с "Спартак. Кровь и песок" 18+
02.45 Х/ф "Отчаянный папа" 12+
04.40 Д/ф "Засекреченные списки" 16+

МАТЧ!

06.00 Чемпионат мира по водным видам спорта. Хайдайвинг. Женщины. Прямая трансляция из Кореи

06.45, 07.50, 09.30, 10.40, 13.15, 15.35, 18.00, 21.35 Новости
06.50, 09.35, 12.20, 15.40, 21.05, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
07.55 Чемпионат мира по водным видам спорта. Хайдайвинг. Мужчины. Прямая трансляция из Кореи
10.45 Шёлковый путь 2019 12+
11.15 Футбол. Международный Кубок чемпионов. "Ювентус" (Италия) - "Тоттенхэм" (Англия). Трансляция из Сингапура 0+
13.50 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Финалы. Прямая трансляция из Кореи
16.40 "Большая вода Кванджу". Обзор Чемпионата мира по водным видам спорта 12+
18.05 "Битва рекордов". Специальный репортаж 12+
18.25 Реальный спорт. Бокс 16
19.15 Международный день бокса. Федерация Чудинов против Эзекииеля Освальдо Мадерны. Бой за титул WBA Continental в суперсреднем весе. Магомед Мадиев против Евгения Терентьева. Прямая трансляция из Москвы
21.40 Фехтование. Чемпионат мира. Трансляция из Венгрии 0+
23.45 Х/ф "Полицейская история. Часть 2" 16+
02.05 Профессиональный бокс. Артур Бетербиев против Радибовой

ЗВЕЗДА

07.05, 08.20 Х/ф "Апачи" 0+
08.00, 21.50 Новости дня
09.30, 12.05 Т/с "На рубеже. Ответный удар" 16+

Каладжича. Бой за титул чемпиона мира по версии IBF в полутяжёлом весе. Трансляция из США 16+
03.55 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Квалификация. Прямая трансляция из Кореи

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 Информационно-развлекательная программа (12+)
08.45 Документальные фильмы из коллекции «ТВ-21» (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 Воронины (16+) Комедийный сериал
13.10 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
13.40 Иллюзия обмана-2 (12+) Криминальный триллер
15.50 Иллюзия обмана-2 (12+) Криминальный триллер
18.30 Боги Египта (16+) Фэнтези
19.30 Новости ТВ-21 400-870 (16+)
20.00 Боги Египта (16+) продолжение
21.00 Троя (16+) Историческая драма
00.30 НОВОСТИ ТВ-21 (16+)

ЧЕ

06.00 Мультфильмы 0+
07.30, 19.00, 01.00 Дорожные войны 16+
12.00 Дорога 16+
13.00 Идеальный ужин 16+
15.00, 23.00 Опасные связи 18+
16.30 Вне закона 16+
18.00, 05.40 Улетное видео 16+
21.00 Решала 16+
00.00+100500 18+
01.30 Х/ф "Пятница". Глава четвёртая" 16+
03.15 Х/ф "Как избежать наказания за убийство 2" 18+
04.00 Х/ф "Громобой" 16+

МИР

06.00 Х/ф "Не послать ли нам... гонца?" 12+
07.05 Х/ф "На Дерибасовской хорошая погода, или На Брайтон Бич опять идут дожди" 16+
09.05, 10.15 Х/ф "Человек с бульвара Капуцинов" 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Новости 16+
11.25 Х/ф "Вий" 12+
13.15, 04.20 Зал суда. Битва за деньги 16+
14.10, 02.55 Дела семейные. Битва за будущее 16+
15.05, 03.35 Дела семейные. Новые истории 16+
16.15, 00.55 Такому мама не научит 12+
17.15, 19.20 Т/с "Возвращение Мухтара" 12+
19.55 Игра в кино 12+
20.40, 05.05 Т/с "Закон и порядок. Преступный умысел" 16+
22.45, 05.10 Т/с "Закон и порядок. Отдел оперативных расследований" 16+
01.20 Х/ф "Ты всегда будешь со мной?" 16+

ЗВЕЗДА

07.05, 08.20 Х/ф "Апачи" 0+
08.00, 21.50 Новости дня
09.30, 12.05 Т/с "На рубеже. Ответный удар" 16+

Солнце не заходит
Луна — первая четверть

Полная вода 10.54 высота 3,3 м; 23.26 высота 3,0 м
Малая вода 04.41 высота 1,1 м; 17.10 высота 1,0 м

12.00, 16.00 Военные новости
13.40, 16.05 Т/с "СМЕРШ. Легенда для предателя" 16+
18.15 Д/с "Потомки" 12+
18.35 Д/с "История водолазного дела" 12+
19.15 Д/с "Загадки века с Сергеем Медведевым" 12+
20.05, 21.00, 22.00, 22.50 Д/с "Загадки века с Сергеем Медведевым" 12+
23.40 Х/ф "Мерседес" уходит от погони" 12+
01.15 Х/ф "Риск-благородное дело" 0+
02.35 Х/ф "Альпинисты" 18+
04.00 Х/ф "Кровь за кровь" 16+
05.40 Х/ф "Горожане" 12+

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.20 Известия
05.20 Д/ф "Страх в твоем доме. Сдам комнату" 16+
06.05 Д/ф "Страх в твоем доме. Призрак прошлого" 16+
07.00 Х/ф "Неслужебное задание" 16+
08.45, 09.25, 10.15, 11.15 Т/с "Гаишники" 2" 16+
12.15, 13.25, 14.30, 14.35, 15.30, 16.25, 17.25 Т/с "Глухарь. Продолжение" 16+
19.00, 19.50, 20.40, 21.25, 22.20, 20.00, 22.50 Т/с "След" 16+
23.10 Т/с "Великолепная пятница" 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск 01.05, 01.35, 02.05, 03.20, 05.55 Т/с "Детективы" 16+
03.30, 04.10 Т/с "Всегда говори "всегда" 5" 16+

МАТЬ И ДИДЯ

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 15.40, 21.00 Школа доктора Комаровского 12+
14.40 У лапы вкуснее! 6+
23.00 У мамы вкуснее! 6+
02.00 Школа доктора Комаровского. Классный журнал 12+

ДОМ КИНО

06.30 Х/ф "Убойная сила" 16+
10.25 Х/ф "Дети понедельника" 16+
12.05 Х/ф "Стряпуха" 6+
13.20 Х/ф "Сваты" 16+
19.00 Х/ф "Частный детектив, или Операция "Кооперация" 12+
20.45 Х/ф "Три дни в Москве" 6+
23.20 Х/ф "Девушка с гитарой" 12+
01.05 Х/ф "Бабло" 16+
02.40 Х/ф "Пакет" 16+
03.50 Х/ф "Авария" 12+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 02.30 М/ф "Жили-были... Первооткрыватели" 12+
00.30 М/ф "Мальчик с пальчик" 12+
00.40 М/ф "Змей на чердаке" 12+
00.50 М/ф "Котёнок сулицы Лизюкова" 12+
01.00, 01.05, 10.10, 01.15, 01.20, 03.20, 03.25, 03.30, 03.35, 03.45 М/ф "Машины сказки" 12+
01.30 М/ф "Али Баба и сорок разбойников" 12+
02.00 М/ф "Три банана" 12+
02.15 М/ф "Стрекоза и муравей" 12+
03.00 М/ф "Солдатский кафтан" 12+
03.10 М/ф "Мои бабушки и я" 12+
03.50 М/ф "Бал сказок" 12+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние птички 0+
06.55, 07.30 Чик-зарядка 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.40 М/с "Нелла - отважная принцесса" 0+

08.25 М/с "Пластилиники" 0+
08.30 М/с "Юху спешит на помощь" 0+

08.40 М/с "Семейка Бегемотов" 0+
08.50 М/с "Три кота" 0+

09.20 Magic English 0+

09.45 М/с "Радужный мир Руби" 0+

10.30 М/с "Воротящийся Том" 0+

10.35 М/с "Ми-Ми-Мишки" 0+

11.40 М/с "Роботы-поезд" 0+

12.15 М/с "Металионы" 6+

12.40 М/с "Бен 10" 12+

13.05 М/с "Истории свинок" 6+

13.30 М/с "Барбоскины" 0+

14.05 Доктор Малышкина 0+

14.10 М/с "Джинники" 0+

15.15 М/с "Четверо в кубе" 0+
16.10 М/с "Клуб Винкс" 6+
17.00 М/с

ВТОРНИК, 23 ИЮЛЯ

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25, 01.05, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с "Двое против смерти" 12+
23.30 Камера. Мотор. Страна 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с "Рал знает всё!" 12+
23.00 Т/с "Доктор Рихтер" 16+
01.20 Т/с "Московская борзая" 12+
04.05 Т/с "Семейный детектив" 12+

НТВ

05.10, 04.25 Т/с "Кодекс чести" 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.05 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с "Лесник" 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25, 19.40 Т/с "Ментовские войны" 16+
23.00 Т/с "Свидетели" 16+
00.45 Т/с "Путин" 16+
03.40 Таинственная Россия 16+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 12+
07.05, 14.00, 19.45 Д/ф "Древний Египет. Жизнь и смерть в Долине Царей" 0+
08.10 Легенды мирового кино 0+
08.35, 21.50 Х/ф "Гонки по вертикали" 0+
09.45 Важные вещи 0+
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 0+
10.15, 21.00 Острова 0+
11.00 Т/с "Сита и Рама" 0+
12.35 Полиглот 0+
13.20 Д/ф "Лунные скитальцы" 0+
15.10 Спектакль "Чайка" 0+
18.00 2 Вернико 20+
18.40, 20.20 Звезды XXI века 0+
20.45 Спокойной ночи, малыши! 0+
21.45 Цвет времени 0+
23.00 Красота скрытого 0+
23.50 Д/ф "Полет на Марс, или Волонтеры "Красной планеты" 0+
01.10 Т/с "В лесах и на горах" 0+
02.40 Д/с "Первые в мире" 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение

08.05 Доктор И... 16+
08.35 Х/ф "Ночной мотоциклист" 12+
10.00 Х/ф "Случай в квадрате 36-80" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События 12+
11.50 Т/с "Она написала убийство" 12+
13.40 Мой герой. Екатерина Дурова 12+
14.50 Город новостей 12+
15.05 Т/с "Отец Браун" 16+
16.55 Естественный отбор 12+
18.20 Т/с "Детективы Натальи Александровой" 12+
20.05, 02.30 Х/ф "Кто?" 16+
22.30 Осторожно, мошенники! Юристы-аферисты 16+
23.05 Хроники московского быта. Позорная родня 12+
00.35 Петровка, 38 16+
00.55 90-е. Выпить и закусить 16+
01.45 Д/ф "Валерий Чкалов. Жил-был летчик" 12+
04.00 Т/с "Подиумблок" 12+
05.30 10 самых... "Старшие" жёны 16+

РЕН ТВ

05.00, 04.30 Д/ф "Засекреченные списки" 16+
06.00, 11.00, 15.00 Документальный проект 16+
07.00 С добрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00 Военная тайна 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00, 23.25 Загадки человечества с Олегом Шишким 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
17.00, 03.40 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.50 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф "Робокоп 2" 16+
22.15 Водить по-русски 16+
00.30 Аnekdot Sho с Вадимом Галыгиным 16+
01.00 Т/с "Спартак. Кровь и песок" 18+

МАТЧ ТВ

06.00 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Квалификация. Прямая трансляция из Кореи 12+
06.45, 08.25, 10.50, 13.20, 15.55, 19.00, 21.05 Новости 12+
06.50, 10.55, 13.25, 16.00, 19.05, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Анализтика. Интервью. Эксперты 12+
08.30 Футбол. Российская Премьер-лига 0+
10.20 "Московское "Торпедо". Чёрным по белому". Специальный репортаж 12+
11.20 Международный день бокса. Фёдор Чудинов против Эзекииля Осvaldo Мадерны. Бой за титул WBA Continental в суперсреднем весе. Магомед Мадиев против Евгения Терентьева. Трансляция из Москвы 16+
13.50 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Финалы. Прямая трансляция из Кореи 12+
17.00 Профессиональный бокс. Мэнни Пакьяо против Кита Турмана. Бой за титул чемпиона мира по версии WBA в полусреднем весе. Сергей Липинец против Джона Молины-мл. Трансляция из США 16+
19.55 Пляжный футбол. Чемпионат

ЛИЧНОСТЬ

линчуса и А.Мирного (г.Североморск) (по 19 июля) 6+.

Отдел прикладного творчества и народных ремесел

ул.Сафонова, 5. Тел. 5-25-86

Выставка работ участников детских клубов-спутников «Соцветие», «Снежинка», «Бисеринка», детских студий «Юный Пикasso», «Лепка», «Мукосолька», «Амигуруми», «Мастерская рукоделия» (по 15 августа) 0+.

Интерактивная выставка Музея занимательных наук «Фокус» «Изобретения Да Винчи» (по 1 августа) 6+.

ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА

Тел. 4-82-35

12 июля в 10.30 - игра-викторина «Кто умнее всех?» (ЦДБ им. С.Михалкова, ул. Адм.Головко, 5) 6+.

мира- 2019 г. Отборочный турнир. Прямая трансляция из Москвы 12+
21.10 Фехтование. Чемпионат мира. Трансляция из Венгрии 0+
23.35 Х/ф "Не отступать и не сдаваться" 16+
01.30 "Переходный период. Европа". Специальный репортаж 12+
02.00 Футбол. Международный Кубок чемпионов. "Реал" (Мадрид, Испания) - "Арсенал" (Англия). Прямая трансляция из США 12+
04.00 Футбол. Международный Кубок чемпионов. "Бавария" (Германия) - "Милан" (Италия). Прямая трансляция из США 12+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 Информационно-развлекательная программа (12+)
08.45 НОВОСТИ ТВ-21 (повтор) (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 Воронины (16+) Комедийный сериал 12+
14.50 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
15.20 Троя (16+) Историческая драма 12+
18.35 Профессионал (16+) Боевик 12+
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)
20.00 Профессионал (16+) продолжение 12+
21.00 Эффект колибри (16+) Триллер 12+
23.00 БОЙЦОВСКИЙ КЛУБ (18+) Боевик 12+
00.30 НОВОСТИ ТВ-21 (16+)

ЧЕ

06.00 Т/с "Солдаты 7" 12+
06.50, 19.00, 01.00 Дорожные войны 16+
12.00 Дорога 16+
13.00 Идеальный ужин 16+
15.00, 23.00 Опасные связи 18+
16.30 Вне закона 16+
18.00 Улетное видео 16+
21.00 Решала 16+
00.00+100500 18+
01.30 Х/ф "Пятница" 16+
03.20 Х/ф "Как избежать наказания за убийство 2" 18+
04.00 Х/ф "Бандиты" 16+

МИР

06.00, 20.40, 05.05 Т/с "Закон и порядок. Преступный умысел" 16+
06.50, 22.45, 00.10 Т/с "Закон и порядок. Отдел оперативных расследований" 16+
08.50, 10.10 Т/с "Как выйти замуж за миллиардера" 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Новости 16+
13.15 Зал суда. Битва за деньги 16+
14.10, 04.20 Дела семейные. Битва за будущее 16+
15.05 Дела семейные. Новые истории 16+
16.15, 00.55 Такому мама не научит 12+
17.15, 19.20 Т/с "Возвращение Мухтара - 2" 16+
19.55 Игра в кино 12+
01.20 Т/с "Ялта 45" 16+

ЗВЕЗДА

07.20, 08.20 Х/ф "Ульзана" 0+
08.00, 21.50 Новости дня

Солнце не заходит
Луна – первая четверть

Полная вода 11.32 высота 3,2 м
Малая вода 05.19 высота 1,2 м; 17.51 высота 1,1 м

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.05 Известия 12+
05.20 Д/ф "Страх в твоем доме. Третий лишний" 16+
05.55 Д/ф "Страх в твоем доме. Чужие дети" 16+
06.45, 07.40, 08.25, 09.25, 09.40, 10.30, 11.20 Т/с "Гашинки 2" 16+
12.15, 13.25, 13.35, 14.30, 15.30, 16.30, 17.30 Т/с "Глухарь. Продолжение" 16+
19.00, 19.50, 20.40, 21.30, 22.20, 20.00, 20.25 Т/с "След" 16+
23.10 Т/с "Великолепная пятница" 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск 16+
01.10, 01.45, 02.15, 02.40 Т/с "Детективы" 16+
03.10, 04.00 Т/с "Мать-и-мачеха" 16+

МАТЬ И ДИДЯ

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 15.40, 21.00 Школа доктора Комаровского 12+
14.35 У мамы вкуснее! 6+
23.05 У папы вкуснее! 6+
02.00 Школа доктора Комаровского. Классный журнал 12+

ДОМ КИНО

06.30 Х/ф "Убойная сила" 16+
10.20 Х/ф "Неупомявшие мстители" 6+
11.50 Х/ф "Неподдающиеся" 6+
13.20 Х/ф "Сваты" 16+
19.00 Х/ф "Дело было в Пеньковке" 12+
20.50 Х/ф "Земля Санникова" 6+
22.40 Х/ф "Жизнь прекрасна" 12+
00.30 Х/ф "Сталкер" 16+
03.20 Х/ф "Дядя Ваня" 12+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 00.05, 00.15, 00.20, 01.00, 01.05, 01.15, 01.20, 06.00, 06.05, 06.15, 06.20, 07.00, 07.05, 07.15, 07.25, 12.00, 12.05, 12.15, 12.20, 13.00, 13.05, 13.15, 13.25, 18.00, 18.05, 18.15, 18.20, 19.00, 19.05, 19.15, 19.25 М/ф "Маша и Медведь" 12+
00.30 М/ф "Старик перекат-поле" 12+
00.40 М/ф "Пришелец Ванюша" 12+
00.50 М/ф "Заветная мечта" 12+
01.30, 01.40, 01.50, 02.00, 07.30, 07.40, 07.50, 08.00, 13.30, 13.40, 13.50, 14.00, 19.30, 19.40, 19.50, 20.00 М/ф "Светлячок" 12+
02.10 М/ф "Дед мороз и ледо" 12+
02.30, 08.30, 14.30, 20.30 М/ф "Жили были... Искатели" 12+
03.00 М/ф "Рыбак и рыбке" 12+
03.15 М/ф "Сокровища затонувших кораблей" 12+
03.30, 09.30, 15.30, 21.30 М/ф "Маугли" 12+
03.50 М/ф "Сказки на ночь. Белоснежка" 12+

Зумба для взрослых

14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30, 20.00, 20.30, 21.00, 21.30, 22.00, 22.30, 23.00, 23.30, 24.00, 24.30, 25.00, 25.30, 26.00, 26.30, 27.00, 27.30, 28.00, 28.30, 29.00, 29.30, 30.00, 30.30, 31.00, 31.30, 32.00, 32.30, 33.00, 33.30, 34.00, 34.30, 35.00, 35.30, 36.00, 36.30, 37.00, 37.30, 38.00, 38.30, 39.00, 39.30, 40.00, 40.30, 41.00, 41.30, 42.00, 42.30, 43.00, 43.30, 44.00, 44.30, 45.00, 45.30, 46.00, 46.30, 47.00, 47.30, 48.00, 48.30, 49.00, 49.30, 50.00, 50.30, 51.00, 51.30, 52.00, 52.30, 53.00, 53.30, 54.00, 54.30, 55.00, 55.30, 56.00, 56.30, 57.0

СРЕДА, 24 ИЮЛЯ

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25, 01.15, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с "Двое против смерти" 12+
23.30 Звезды под гипнозом 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с "Рая знает всё!" 12+
23.00 Т/с "Доктор Рихтер" 16+
01.20 Т/с "Московская борзая" 12+
03.20 Т/с "Семейный детектив" 12+

НТВ

05.10, 04.30 Т/с "Кодекс чести" 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.05 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с "Лесник" 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25, 19.40 Т/с "Ментовские войны" 16+
23.00 Т/с "Свидетели" 16+
00.45 Т/с "Паутина" 16+
03.55 Их нравы 0+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 12+
07.05, 14.00 Д/ф "Древний Египет. Жизнь и смерть в Долине Царей" 0+
08.10 Легенды мирового кино 0+
08.35, 21.50 Х/ф "Гонки по вертикали" 0+
09.45 Важные вещи 0+
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 0+
10.15, 20.55 Острова 0+
11.00 Т/с "Сита и Рама" 0+
12.35 Полиглот 0+
13.20 Д/ф "Полет на Марс, или Волонтеры "Красной планеты" 0+
13.45, 18.15, 21.40 Цвет времени 0+
15.10 Спектакль "Чайка" 0+
17.25 Д/ф "Олег Янковский. Полеты наяву" 0+
18.30, 00.30 Звезды XXI века 0+
19.45 Д/ф "Китай. Империя времени" 0+
20.45 Спокойной ночи, малыши! 0+
23.00 Красота скрытого 0+
23.50 Д/ф "Роневесомость" 0+
01.25 Т/с "В лесах и на горах" 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение

08.00 Ералаш
08.10 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф "Бестселлер по любви" 12+
10.35 Д/ф "Инна Ульянова. В любви я Эйнштейн" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с "Она написала убийство" 12+
13.40 Мой герой. Алексей Чумakov 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с "Отец Браун" 16+
17.00 Естественный отбор 12+
18.15 Т/с "Детективы Натальи Александровой" 12+
20.05, 02.25 Х/ф "Кто ты?" 16+
22.30 Линия защиты. Права на убийство 16+
23.05 Прощание. Никита Хрущев 16+
00.35 Петровка 38 16+
00.55 Хроники московского быта. Кровавый шоу-бизнес 90-х 12+
01.45 Д/ф "Жуков и Рокоссовский. Случили два товарища" 12+
04.00 Т/с "Под кабулом" 12+
05.35 10 самых... 16+

РЕН ТВ

05.00 Д/ф "Засекреченные списки" 16+
06.00, 11.00, 15.00 Документальный проект 16+
07.00 С добрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
09.00, 04.30 Территория заблуждений 16+
12.00, 16.00, 19.00 11.12 16+
13.00, 23.25 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
17.00, 03.40 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.50 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф "Робокоп 3" 16+
22.00 Смотреть всем! 16+
00.30 Анекдот Шоу с Вадимом Галыгиным 16+
01.00 Т/с "Спартак. Боги арены" 18+

МАТЧ ТВ

06.00 Чемпионат мира по водным видам спорта. Хайдайнинг. Мужчины. Прямая трансляция из Кореи
07.30, 11.25, 18.00, 19.50, 21.05 Новости
07.35, 11.30, 13.35, 18.05, 21.10, 22.45 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.25 Футбол. Международный Кубок чемпионов. "Реал" (Мадрид, Испания) - "Арсенал" (Англия). Трансляция из США 0+
12.25 Чемпионат мира по водным видам спорта. Водное поло. Женщины. 1/2 финала. Прямая трансляция из Кореи
13.55 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Финалы. Прямая трансляция из Кореи
16.00 Футбол. Международный Кубок чемпионов. "Ювентус" (Италия) - "Интер" (Италия). Трансляция из Китая 0+
19.20, 22.25 Страна восходящего спорта 12+
19.55 Пляжный футбол. Чемпионат мира-2019 г. Отборочный турнир. Прямая трансляция из Москвы
21.40 Мурат Гассиев. Новый вызов 16+
23.10 Футбол. Международный Кубок

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение

08.00 Ералаш
08.10 Доктор И... 16+
08.40 Х/ф "Бестселлер по любви" 12+
10.35 Д/ф "Инна Ульянова. В любви я Эйнштейн" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с "Она написала убийство" 12+
13.40 Мой герой. Алексей Чумakov 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с "Отец Браун" 16+
17.00 Естественный отбор 12+
18.15 Т/с "Детективы Натальи Александровой" 12+
20.05, 02.25 Х/ф "Кто ты?" 16+
22.30 Линия защиты. Права на убийство 16+
23.05 Прощание. Никита Хрущев 16+
00.35 Петровка 38 16+
00.55 Хроники московского быта. Кровавый шоу-бизнес 90-х 12+
01.45 Д/ф "Жуков и Рокоссовский. Случили два товарища" 12+
04.00 Т/с "Под кабулом" 12+
05.35 10 самых... 16+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 Информационно-развлекательная программа (12+)
08.45 НОВОСТИ ТВ-21 (поворот) (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 Воронины (16+) Комедийный сериал
15.55 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
16.25 Боги Египта (16+) Фэнтези
18.55 Эффект колибри (16+) Триллер
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)
20.00 Эффект колибри (16+) продолжение
21.00 Стюка (12+) Драматический триллер
23.15 Механик (18+) Криминальный боевик
00.30 НОВОСТИ ТВ-21 (16+)

ЧЕ

06.00 Т/с "Солдаты 7" 12+
06.45, 19.00, 01.00 Дорожные войны 16+
12.00 Дорога 16+
13.00 Идеальный ужин 16+
15.00, 23.00 Опасные связи 18+
16.30 Вне закона 16+
18.00, 05.20 Улетное видео 16+
21.00 Решала 16+
00.00 +100500 18+
01.30 Х/ф "Пятница. Глава четвёртая" 16+
03.00 Х/ф "Как избежать наказания за убийство 2" 18+
03.45 Х/ф "Ледяной" 16+

МИР

06.00 Чемпионат мира по водным видам спорта. Хайдайнинг. Мужчины. Прямая трансляция из Кореи
07.30, 11.25, 18.00, 19.50, 21.05 Новости
07.35, 11.30, 13.35, 18.05, 21.10, 22.45 Все на Матч! Прямой эфир. Анализ. Интервью. Эксперты
09.25 Футбол. Международный Кубок чемпионов. "Реал" (Мадрид, Испания) - "Арсенал" (Англия). Трансляция из США 0+
12.25 Чемпионат мира по водным видам спорта. Водное поло. Женщины. 1/2 финала. Прямая трансляция из Кореи
13.55 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Финалы. Прямая трансляция из Кореи
16.00 Футбол. Международный Кубок чемпионов. "Ювентус" (Италия) - "Интер" (Италия). Трансляция из Китая 0+
19.20, 22.25 Страна восходящего спорта 12+
19.55 Пляжный футбол. Чемпионат мира-2019 г. Отборочный турнир. Прямая трансляция из Москвы
21.40 Мурат Гассиев. Новый вызов 16+
23.10 Футбол. Международный Кубок

ЗВЕЗДА

06.40, 08.20 Х/ф "След Сокола" 12+
08.00, 21.50 Новости дня
09.40, 12.05, 16.05 Т/с "Хуторянин" 12+
12.00, 16.00 Военные новости

Солнце восход 01.16 заход 00.26
Луна — полнолуние

Полная вода 00.08 высота 3,0 м; 12.12 высота 3,1 м
Малая вода 06.03 высота 1,4 м; 18.36 высота 1,2 м

18.15 Д/с "Потомки" 12+
18.35 Д/с "История водолазного дела" 12+
19.15, 20.05, 21.00, 22.00, 22.50 Скрытые угрозы 12+
23.40 Х/ф "Экипаж машины боевой" 0+
01.05 Х/ф "713-й просит посадку" 0+
02.20 Х/ф "Самая длинная соломинка..." 6+
03.50 Х/ф "Вторжение" 6+
05.25 Х/ф "След в океане" 12+

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.05 Известия
05.20 Д/ф "Страх в твоем доме. Плата за мечты" 16+
06.00, 06.50, 07.35 Т/с "Гаишники 2" 16+
08.20, 09.25, 09.35, 10.25, 11.20 Т/с "Снег и лепёш" 16+
12.15, 13.25, 13.40, 14.35, 15.35, 16.35, 17.35 Т/с "Глухарь. Продолжение" 16+
19.00, 19.50, 20.40, 21.25, 22.20, 00.25 Т/с "След" 16+
23.10 Т/с "Великолепная пятерка" 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск 01.10, 01.50, 02.15, 02.40 Т/с "Детективы" 16+
03.15, 04.05 Т/с "Мать-и-мачеха" 16+

МАТЬ И ДИДЯ

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 15.40, 21.00 Школа доктора Комаровского 12+
14.40 У папы вкуснее?! 6+
23.05 У мамы вкуснее?! 6+
02.00 Школа доктора Комаровского. Классный журнал 12+

ДОМ КИНО

05.10 Х/ф "Метель" 6+
06.30 Х/ф "Убойная сила" 16+
10.25 Х/ф "По собственному желанию" 12+
11.45 Х/ф "Будьте моим мужем" 6+
13.20 Х/ф "Сваты" 16+
19.00 Х/ф "Версия полковника Зорина" 12+
20.40 Х/ф "Президент и его внучка" 12+
22.35 Х/ф "Старый знакомый" 12+
00.15 Х/ф "Я шагаю по Москве" 12+
01.40 Х/ф "Гражданин Лёшка" 6+
03.15 Х/ф "Остановился поезд" 12+
04.50 Х/ф "Право на прыжок" 12+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 00.05, 00.15, 00.20, 01.00, 01.05, 01.15, 01.25, 06.00, 06.10, 06.15, 06.25, 07.00, 07.05, 07.15, 07.20, 12.00, 12.10, 12.15, 12.25, 13.00, 13.05, 13.15, 13.20, 18.00, 18.10, 18.15, 18.25, 19.00, 19.05, 19.15, 19.20, 20.40, 21.50, 21.55, 22.00, 22.05, 22.10, 22.15, 22.20, 22.25, 22.30 М/ф "Веселые охотники Карапаш и Клякса" 12+
10.40, 16.40, 22.40 М/ф "Похождения Чичикова. Ноздрев" 12+
11.00, 17.00, 23.00 М/ф "Зайка-зазнайка" 12+
11.15, 17.15, 23.15 М/ф "Ванюша и космический пират" 12+
11.25, 17.25, 23.25 М/ф "Баранкин, будь человеком!" 12+
11.45, 17.45, 23.45 М/ф "Винни Пух" 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.20 6 кадров 16+
06.35 Удачная покупка 16+
06.45 Д/ф "Плохие девочки" 16+
07.45, 05.35 По делам несовершеннолетних 16+
08.45 Давай разведёмся! 16+
09.45, 04.45 Тест на отцовство 16+
10.45, 03.05 Д/с "Реальная мистика" 16+
12.45, 01.05 Д/с "Понять. Простить" 16+
15.05 Х/ф "Ящик Пандоры" 16+
19.00 Х/ф "Счастье есть" 16+
23.00 Х/ф "Любопытная Варвара" 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние птички 0+
06.55, 07.30 Чик-зарядка 0+
07.00 С добрым утром, малыши! 0+
07.40 М/с "Нелла - отважная принцесса" 0+
08.25 М/с "Пластилиники" 0+
08.30 М/с "Юху спешит на помощь" 0+
08.40 М/с "Семейка Бегем

ЧЕТВЕРГ, 25 ИЮЛЯ

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25, 20.10, 03.05 Время покажет 16+
15.15 Давай поженимся! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50 На самом деле 16+
19.50 Пусть говорят 16+
21.00 Время
21.30 Т/с "Двое против смерти" 12+
23.30 Вечерний Ургант 16+
00.25 На ночь глядя 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 15.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с "Рая знает всё!" 12+
23.00 Ко дню сотрудника органов следствия РФ. "Профессия - следователь" 16+
23.55 Т/с "Московская борзая" 12+
03.45 Т/с "Семейный детектив" 12+

НТВ

05.15, 04.30 Т/с "Кодекс чести" 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.05 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с "Лесник" 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25, 19.40 Т/с "Ментовские войны" 16+
23.00 Т/с "Свидетели" 16+
00.45 Т/с "Паутина" 16+
03.50 Их нравы 0+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 12+
07.05, 14.05, 19.45 Д/ф "Китай. Империя времени" 0+
07.55 Д/с "Первые в мире" 0+
08.10 Легенды мирового кино 0+
08.35 Х/ф "Гонки по вертикали" 0+
09.45 Важные вещи 0+
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры 0+
10.15, 20.35 Острова 0+
11.00 Т/с "Сита и Рама" 0+
12.35 Полиглот 0+
13.20 Д/ф "Проневесомость" 0+
15.10 Спектакль "Чайка" 0+
18.05 Д/ф "Ход к зрителюному залу..." Вячеслав Невинный 0+
18.50, 00.30 Звезды XXI века 0+
21.30 Х/ф "Позови меня в даль светлую" 0+
23.00 Красота скрытого 0+
23.50 Д/ф "Женский космос" 0+
01.30 Т/с "В лесах и на горах" 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.00 Ералаш
08.10 Большое кино 12+
08.40 Х/ф "Школьный вальс" 12+

10.35 Д/ф "Василий Шукшин. Правду знаю только я" 12+
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с "Она написала убийство" 12+
13.40 Мой герой. Ольга Ломоносова 12+
14.50 Город новостей
15.05 Т/с "Отец Браун" 16+
16.55 Естественный отбор 12+
18.15 Т/с "Детективы Натальи Александровой" 12+
20.05, 02.25 Х/ф "Кто?" 16+
22.30 Вся правда 16+
23.05 Д/ф "Последняя передача. Трагедии звезд голубого экрана" 12+
00.35 Петровка 38 16+
00.55 Удар властью. Виктор Черномырдин 16+
01.45 Д/ф "Воршилов против Тухачевского. Маршал на заклание" 12+
03.55 Т/с "Подкаблучок" 12+
05.30 10 самых... Любовные треугольники 16+

РЕН ТВ

05.00, 04.30 Территория заблуждений 16+
06.00, 09.00, 15.00 Документальный проект 16+
07.00 С бодрям утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 Новости 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00, 23.25 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Невероятно интересные истории 16+
17.00, 03.40 Тайны Чапман 16+
18.00, 02.50 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Х/ф "13-й район. Кирпичные особняки" 16+
21.45 Смотреть всем! 16+
00.30 Аnekdot Шоу с Вадимом Галыгным 16+
01.00 Т/с "Спартак. Боги арены" 18+

МАТЧ!

06.00 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Квалификация. Прямая трансляция из Кореи
06.45 Д/ф "Вся правда про..." 12+
07.00, 08.55, 11.00, 13.35, 21.55 Новости
07.05, 11.35, 13.40, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Футбол. Кубок Либертадорес. 1/8 финала. "Атлетико Паранаэнсе" (Бразилия) - "Бока Хуниорс" (Аргентина) 0+
11.05 "Переходный период. Европа". Специальный репортаж 12+
12.25 Чемпионат мира по водным видам спорта. Водное поло. Мужчины. 1/2 финала. Прямая трансляция из Кореи
13.55 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Финалы. Прямая трансляция из Кореи
16.00 Футбол. Международный Кубок чемпионов. "Тоттенхэм" (Англия) - "Манчестер Юнайтед" (Англия). Трансляция из Китая 0+
18.00 Реальный спорт. Волейбол 16
18.40 Пляжный футбол. Чемпионат мира-2019 г. Отборочный турнир. Прямая трансляция из Москвы
19.50 Футбол. Лига Европы. Прямая трансляция

06.30 Настроение
08.00 Ералаш
08.10 Большое кино 12+
08.40 Х/ф "Школьный вальс" 12+

НОВОСТИ

ном массиве по ул. Гаджиева, были похищены деньги и документы. Оказалось, что это ложь. На самом деле мужчина потерял где-то служебные документы и во избежание наказания выдумал эту историю. Возбуждено уголовное дело по ст. 306 УК РФ «Ложный донос».

«Адидас» наш

В тот же день было возбуждено уголовное дело по материалам проверки по факту реализации контрафактной продукции. 32-летний индивидуальный предприниматель К. в одном из магазинов в центре города продавал различные вещи торговых марок «Nike», «Adidas» и пр., являющиеся фальсификатом. Ранее за подобное нарушение он уже привлекался к администра-

22.00 "Большая вода Кванджу". Обзор Чемпионата мира по водным видам спорта 12+
23.35 X/ф "Реальный Рокки" 16+
01.25 Профессиональный бокс. Дирилиан Уайт против Оскара Риваса. Дерек Чиссер против Артура Шпильки. Трансляция из Великобритании 16+
03.25 Футбол. Кубок Либертадорес. 1/8 финала. "Гремио" (Бразилия) - "Либертад" (Парaguay). Прямая трансляция
05.25 Команда мечты 12+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 Информационно-развлекательная программа (12+)
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (повтор) (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 Воронины (16+) Комедийный сериал
14.35 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
15.05 Стукак (12+) Драматический триллер
17.20 Механик (16+) Криминальный боевик
19.15 Царь скorpionов (12+) Фантастический боевик
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)
20.00 Царь скorpionов (12+) продолжение
21.00 Элизум (16+) Фантастический боевик
23.10 Профессионал (16+) Боевик
00.30 НОВОСТИ ТВ-21 (16+)

ЧЕ

06.00 Т/с "Солдаты 8" 12+
06.45, 19.00, 01.00 Дорожные войны 16+
12.00 Дорога 16+
13.00 Идеальный ужин 16+
15.00, 23.00 Опасные связи 18+
16.30 Вне закона 16+
18.00, 05.20 Улетное видео 16+
21.00 Решала 16+
00.00 +100500 18+
01.30 Х/ф "Пятница". Глава четвёртая" 16+
03.00 Х/ф "Как избежать наказания за убийство 2" 18+
03.45 Х/ф "Молодой мастер" 12+

МИР

06.00, 20.40, 05.55 Т/с "Закон и порядок. Преступный умысел" 16+
06.50, 22.45 Т/с "Закон и порядок. Отдел оперативных расследований" 16+
08.50, 10.10 Т/с "Участковый" 12+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.00 Новости 16+
13.15, 15.05 Зал суда. Битва за деньги 16+
14.10, 03.35 Дела семейные. Битва за будущее 16+
15.05, 04.20 Дела семейные. Новые истории 16+
16.15 Такому мама не научит 12+
17.15, 19.20 Т/с "Возвращение Мухтара - 2" 16+
19.55 Игра в кино 12+
23.40, 00.10 X/ф "Живет такой парень" 16+
01.50 X/ф "Сказ про то, как царь Петр арапа женил" 12+
06.55, 08.20 X/ф "Белые волки" 12+

ЗВЕЗДА

06.00, 13.00, 18.00, 23.00 События 12+
09.00, 21.00, 22.00, 22.50 Код-стула 12+
23.40 Д/ф "Профессия-следователь" 12+
00.15 X/ф "Единственная..." 0+
02.00 Высоцкий. Песни о войне 6+
02.45 X/ф "Вертикаль" 0+
03.55 X/ф "713-й просит посадку" 0+
05.35 X/ф "Северино" 12+

Солнце восход 01.32 заход 23.58
Луна — полнолуние

Полная вода 00.55 высота 2,9 м; 12.58 высота 3,0 м
Малая вода 06.56 высота 1,5 м; 19.29 высота 1,2 м

08.00, 21.50 Новости дня
09.40, 12.05 Т/с "Хоторянин" 12+
12.00, 16.00 Военные новости
13.40 X/ф "Львиная долина" 12+
16.05 X/ф "С Дона выдача нет" 16+
18.15 Д/с "Потомки" 12+
18.35 Д/с "История водолазного дела" 12+
19.15, 20.05, 21.00, 22.00, 22.50 Код-стула 12+
23.40 Д/ф "Профессия-следователь" 12+
00.15 X/ф "Единственная..." 0+
02.00 Высоцкий. Песни о войне 6+
02.45 X/ф "Вертикаль" 0+
03.55 X/ф "713-й просит посадку" 0+
05.35 X/ф "Северино" 12+

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 18.30, 03.05 Известия

05.45, 06.40, 07.25, 08.05 Т/с "Снег и пепел" 12+
09.25, 10.20, 11.10, 12.05 Т/с "Миститель" 16+
13.25, 14.10, 15.05, 15.55, 16.45, 17.40 Т/с "Береговая охрана" 16+
19.00, 19.50, 20.40, 21.30, 22.00, 22.50 Т/с "След" 16+
23.10 Т/с "Великолепная пятерка" 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск 01.10, 01.40, 02.10, 02.35 Т/с "Детективы" 16+
03.15, 04.05 Т/с "Мать-и-мачеха" 16+

МАТЬ И ДИДЯ

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 15.40, 21.00 Школа доктора Комаровского 12+
14.45 У мамы вкуснее? 6+
23.10 Школа доктора Комаровского. Классный журнал 12+

ДОМ КИНО

06.30 X/ф "Убойная сила" 16+
10.30 X/ф "Стёкки-дорожки" 6+
11.45 X/ф "Опекун" 12+
13.20 X/ф "Сваты" 16+
19.00 X/ф "Трактир на Пятницкой" 12+
20.40 X/ф "Два Фёдора" 6+
22.20 X/ф "Сердца четырёх" 6+
00.05 X/ф "Любимая женщина механика Гаврилова" 12+
01.35 X/ф "Хлеб и розы" 12+
03.10 X/ф "Чегемский детектив" 12+
04.30 X/ф "Испытание верности" 12+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 00.10, 00.15, 00.25, 01.00, 01.05, 01.15, 01.20, 06.00, 06.10, 06.15, 06.25, 07.00, 07.10, 07.15, 12.00, 12.10, 12.15, 12.25, 13.00, 13.10, 13.15, 18.00, 18.10, 18.15, 18.25, 19.00, 19.10, 19.15 М/ф "Маша и Медведь" 12+
00.30 М/ф "Боцман и попугай" 12+
00.40 М/ф "Боцман и попугай" 5+ 12+
00.50 М/ф "Летели два верблюда" 12+
01.30 М/ф "Елочка для всех" 12+
01.40 М/ф "Пони бегает по кругу" 12+
01.50 М/ф "Про буку" 12+
02.00 М/ф "Сказка о глупом мышонке" 12+
02.10 М/ф "Вот тактиг" 12+
02.15 М/ф "Четверо с одногородца" 12+
02.30, 08.10, 14.30, 20.30 М/ф "Жили бы... Искатели" 12+
03.00 М/ф "Чебурашка" 12+
03.20 М/ф "Как старик на садкой был" 12+

ЗВЕЗДА

06.55, 08.20 X/ф "Белые волки" 12+

12.15 М/с "Металионы" 6+
12.40 М/с "М/с "Бен 10" 12+
13.05 М/с "Истории свинок" 6+
13.30 М/с "Барбоскины" 0+
14.05 Доктор Малышкина 0+
14.10 М/с "Джинглики" 0+
15.15 М/с "Четверо в кубе" 0+
16.10 М/с "Клуб Винкс" 6+
17.00 М/с "Свинки Пеппа" 0+
17.25 М/с "Царевны"

ПЯТНИЦА, 26 ИЮЛЯ

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 09.25 Доброе утро
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.55 Модный приговор 6+
10.55 Жить здорово! 16+
12.15, 17.00, 18.25 Время покажет 16+
15.15 Даев поженился! 16+
16.00 Мужское / Женское 16+
18.00 Вечерние новости
18.50 На самом деле 16+
19.50 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.30 Три аккорда 16+
23.20 Вечерний Ургант 16+
00.15 Ингмар Бергман 16+
01.15 X/ф "Патерсон" 16+
03.35 Про любовь 16+
04.20 Наедине со всеми 16+

1 РОССИЯ 1

05.00, 09.25 Утро России
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести
09.55 О самом главном 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести-Мурманск
11.45 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
12.50, 18.50 60 минут 12+
14.45 Кто против? 12+
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+
21.00 Т/с "Рая знает всё!" 12+
23.00 X/ф "Золотце" 12+
03.25 Т/с "Семейный детектив" 12+

Н Т В

05.15 Т/с "Кодекс чести" 16+
06.00 Утро. Самое лучшее 16+
08.05 Т/с "Мухтар. Новый след" 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Т/с "Лесник" 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00, 16.25, 19.40 Т/с "Ментовские войны" 16+
23.00 Т/с "Свидетели" 16+
00.45 Музыка. Наука и мы 12+
01.30 Т/с "Паутинка" 16+
04.40 Их нравы 0+

РОССИЯ К

06.30 Пешком... 12+
07.05, 14.05 Д/ф "Китай. Империя времени" 0+
08.00 Легенды мирового кино 0+
08.25 X/ф "Позови меня в даль светлую" 0+
10.00, 15.00, 19.30, 23.10 Новости культуры 0+
10.15 Д/ф "Я пришел, чтобы простить тебя" 0+
11.00 Т/с "Сита и Рама" 0+
12.35 Попигот 0+
13.20 Д/ф "Женский космос" 0+
15.10 А.Чехов, "Живешь в таком климате..." 0+
16.55 Д/ф "Душа Петербурга" 0+
17.50 Билет в большой 0+
18.30 Звезды XXI века 0+
19.45 X/ф "Инспектор Гулл" 0+
22.10 Линия жизни 0+
23.30 X/ф "Миссионер" 0+
00.55 Себастьян Жиньо и Денис Чанг 0+
02.00 Д/ф "Дикая Ирландия - на краю земли" 0+

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение

08.00, 05.35 Ералаш
08.15 Д/ф "Польские красавицы. Кино с акцентом" 12+
09.20, 11.50 АЛМАЗ. X/ф "Крылья" 12+
11.30, 14.30, 22.00 События
13.30, 15.05 X/ф "Беги, не оглядывайся" 12+
14.50 Город новостей
18.10 X/ф "Кем мы не станем" 12+
20.05 X/ф "Снейпер" 16+
22.30 Он и она 16+
00.00 Д/ф "О чём молчит Андрей Мягков" 12+
00.55 Д/ф "Список Пырева. От любви до ненависти" 12+
01.45 Д/ф "Актёрские драмы. Уйти от искушения" 12+
02.30 Петровка 38 16+
02.45 X/ф "Погоня за тремя зайцами" 12+

РЕН ТВ

05.00, 04.00 Территория заблуждений 16+
06.00, 09.00 Документальный проект 16+
07.00 С добрым утром! 16+
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 Новости 16+
12.00, 16.00, 19.00 112 16+
13.00 Загадки человечества с Олегом Шишкиным 16+
14.00 Д/ф "Засекреченные списки" 16+
17.00 Тайны Чапман 16+
18.00, 03.15 Самые шокирующие гипотезы 16+
20.00 Д/ф "Квартирный вопрос. Я тоже хочу" 16+
21.00 Д/ф "Жара против холода. Что нас погубит быстрее?" 16+
23.00 X/ф "Блэйд 3. Троица" 18+
01.15 Т/с "Спартак. Боги арены" 18+

МАТЧ!

06.00 Д/ф "Вся правда про..." 12+
06.30 Ген победы 12+
07.00, 08.55, 10.55, 15.55, 19.50, 21.05 Новости
07.05, 11.00, 13.30, 16.00, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 X/ф "Не отступать и не сдаваться" 16+
11.55 Формула-1. Гран-при Германии. Свободная практика. Прямая трансляция
13.50 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Финалы. Прямая трансляция из Кореи
16.30 Профессиональный бокс. Дилиан Уайт против Оскара Риваса. Дерек Чисора против Артура Шпильки. Трансляция из Великобритании 16+
18.20 Капитаны 12+
18.50 Все на футбол! Афиша 12+
19.55 Пляжный футбол. Чемпионат мира-2019 г. Отборочный турнир. Прямая трансляция из Москвы
21.10 Гран-при с Алексеем Поповым 12+
21.40 Профессиональный бокс. Мэнни Пакьяо против Кита Турмана. Бой за титул чемпиона мира по версии WBA в полусреднем весе. Сергей Липинец против Джона Молина-мл. Трансляция из США 16+
23.35 X/ф "Второй шанс" 16+
02.00 Команда мечты 12+
02.30 Футбол. Международный Кубок чемпионов. "Реал" (Мадрид, Испания) - "Атлетико" (Испания). Прямая трансляция из США

04.30 Д/ф "Прибой" 12+

СТС ТВ-21
07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
07.15 «НАШЕ УТРО» НА ТВ-21 Информационно-развлекательная программа (12+)
08.45 НОВОСТИ - ТВ-21 (повтор) (16+)
09.15 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
09.30 Воронины (16+) Комедийный сериал
09.35 Царь скорпионов (12+) Фантастический боевик
11.25 Элизиум (16+) Фантастический боевик
13.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21 (12+)
14.00 Уральские пельмени. СМЕХBOOK (16+)
17.55 Шоу "Уральских пельменей" (16+)
19.30 НОВОСТИ ТВ-21 400-870 (16+)
20.00 Шоу "Уральских пельменей" (16+)
21.00 Прибытие (16+) Фантастический триллер
23.25 Оно (18+) Фильм ужасов

ЧЕ

06.00 Т/с "Солдаты 8" 12+
06.50 Дорожные войны 16+
12.00 Дорога 16+
13.00 Идеальный ужин 16+
14.00 Т/с "Пятница" 16+
19.00 X/ф "Горячие головы" 12+
20.45 X/ф "Горячие головы 2" 12+
22.30 X/ф "Капитан рон" 12+
00.40 X/ф "Красная жара" 18+
02.30 X/ф "Право на убийство" 16+
04.10 X/ф "Медвежатник" 16+

МИР

06.00 Т/с "Закон и порядок. Преступный умысел" 16+
06.50 Т/с "Закон и порядок. Отдел оперативных расследований" 16+
08.50, 10.10 Т/с "Участковый" 12+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Новости 16+
13.15 Зал суда. Битва за деньги 16+
14.10 Дела семейные. Битва за будущее 16+
15.05 Дела семейные. Новые истории 16+
16.15 Такому мама не научит 12+
16.45 Т/с "Возвращение Мухтара-2" 16+
19.20 Всемирные игры разума 0+
19.55 X/ф "Приключения принца Флоризеля" 12+
00.10 X/ф "Тайна Черных дроздов" 0+
01.55 Фестиваль Автодио 12+

ЗВЕЗДА

07.00, 08.20 X/ф "Сокровища серебряного озера" 6+
08.00, 21.50 Новости дня
09.30 X/ф "Среди коршунов" 12+
11.40, 12.05 X/ф "Верная рука - друг индейцев" 0+
12.00, 16.00 Военные новости
13.50 X/ф "Братья по крови" 0+
15.40, 16.05 X/ф "Оцеола" 0+
18.05 X/ф "Сыновья Большой Медведицы" 0+
19.55 X/ф "Текумзе" 0+
22.00 X/ф "Вождь Белое Перо" 0+
23.35 Т/с "Рафферти" 12+
03.20 X/ф "Единственная..." 0+
04.55 Д/с "Хроника Победы" 12+
05.45 X/ф "Вертикаль" 0+

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00 Известия

05.45, 06.40, 07.25, 08.10 Т/с "Мисти-

Солнце восход 01.44 заход 23.49
Луна — полнолуниеПолная вода 01.45 высота 2,9 м; 13.49 высота 2,9 м
Малая вода 07.58 высота 1,5 м; 20.28 высота 1,2 м

ПОГОДА в Североморске

по материалам yandex.ru

с 19 по 25 июля

ТЕМПЕРАТУРА

ВЕТЕР

ДЕНЬ НОЧЬ направл. скорость

ПЯТНИЦА		+16...+17	+7...+11	В	1,7
СУББОТА		+15...+17	+7...+8	С	1,8
ВОСКРЕСЕНЬЕ		+20...+22	+13...+14	ЮЗ	0,5
ПОНЕДЕЛЬНИК		+23...+25	+13...+15	ЮВ	0,6
ВТОРНИК		+23...+26	+16	Ю	1,2
СРЕДА		+24...+27	+14...+17	3	1,2
ЧЕТВЕРГ		+21...+22	+13	ЮЗ	1,3

— Ты зачем мне советовал на зиму окна заклеить?
— Что, теперь жарко?
— Теперь темно!
— Алло, это компания «Самсунг»?
— Да, я вас слушаю.
— Я вчера купил сверхмощный пылесос ...

Аnekdotы

Когда мы поженились, моя жена взяла себе мою фамилию. Теперь я просто Андрей.

Круговорот желаний: в детсаду хочется в школу. В школе хочется в универ. В университете хочется на работу. На работе хочется в детсад и чтобы навсегда!

Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, активное внедрение современных методов в организацию питания дошкольников и в связи с юбилеем **почетной**

грамотой главы ЗАТО г. Североморск награждается **Кармицкая Валентина Ивановна** - заведующий производством муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 г. Североморск.

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение

СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ

08.10, 14.10, 20.10 М/ф "Как мы весну делали" 12+

08.20, 14.20, 20.20 М/ф "Лоскуток" 12+
09.00, 15.00, 21.00 М/ф "Раз-горо, два-горо" 12+
09.10, 15.10, 21.10 М/ф "Старая игрушка" 12+
09.15, 15.15, 21.15 М/ф "Мы с Джеком" 12+
09.50, 15.50, 21.50 М/ф "Сказки на ночь. Аленьевский цветочек" 12+
10.00, 16.00, 22.00 М/ф "Возвращайся, Капитошка!" 12+
10.10, 16.10, 22.10 М/ф "Чудесный колокольчик" 12+
10.30, 16.30, 22.30 М/ф "Соломенный бычок" 12+
10.40, 16.40, 22.40 М/ф "На лесной эстраде" 12+
10.50, 16.50, 22.50 М/ф "Великан эгоист" 12+
11.00, 17.00, 23.00 М/ф "Ключ" 12+

ДОМАШНИЙ

06.30, 06.20 Удачная покупка 16+
06.40, 06.10 6 кадров 16+
07.00 Д/ф "Плохие девочки" 16+
08.00 По делам несовершеннолетних 16+
09.00 Давай разведёмся! 16+
10.00 Тест на отцовство 16+
11.00 X/ф "Если у вас нету тёти..." 16+
19.00 X/ф "Лучший друг семьи" 16+
23.15 X/ф "Храм любви" 16+
02.00 X/ф "Адель" 16+
03.45 Д/ф "Астрология. Тайные знаки" 16+

КАРУСЕЛЬ

05.00 Ранние птички 0+
06.55, 07.30 Чик-зарядка 0+
07.00 С добрым утром, малыш! 0+
07.40 М/ф "Нелла - отважная принцесса" 0+
08.25 М/ф "Пластилины" 0+
08.30 М/ф "Юху спешит на помощь" 0+
08.40 М/ф "Семейка Бегемотов" 0+
08.50 М/ф "Три кота" 0+
09.20 Magic English 0+
09.45 М/ф "Радужный мир Руби" 0+
10.30 М/ф "Товорящий Том" 0+
10.35 М/ф "Ми-Ми-Мишки" 0+
11.40 М/ф "Роботы-поезда" 0+
12.15

СУББОТА, 27 ИЮЛЯ

1 ПЕРВЫЙ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Арктика. Выбор смельчаков 12+
07.15 Играй, гармонь любимая! 12+
08.00 X/f "Два Федора" 0+
09.45 Слово пастыря 0+
10.15 К 90-летию Василия Шукшина. "Душа нужен праздник" 12+
11.15 В гости по утрам
12.15 X/f "Калина красная" 12+
14.25 X/f "Печки-лавочки" 0+
16.20 Эксклюзив 16+
18.00 Кто хочет стать миллионером? 16+
19.30, 21.20 Сегодня вечером 16+
21.00 Время
23.00 Своя колея 16+
01.05 X/f "Будь круче!" 16+
03.10 Про любовь 16+
03.55 Наедине со всеми 16+

1 РОССИЯ 1

05.00 Утро России. Суббота 12+
08.15 По секрету всему свету 12+
08.40 Местное время. Суббота 12+
09.20 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 14.00, 20.00 Вести
11.20 Местное время. Вести-Мурманск
11.40 Смеяться разрешается 12+
14.20, 20.30 Т/с "Дом у большой реки" 12+
00.55 X/f "Испытание верностью" 12+

НТВ

05.10 X/f "Они сражались за Родину" 0+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 Готовим с Алексеем Зиминым 0+
08.50 Кто в доме хозяин 12+
09.30 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Еда живая и мёртвая 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.10 Поеедем, поедим! 0+
14.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
19.25 X/f "Лес" 16+
23.25 Ты не поверишь! 16+
00.25 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.15 Фоменко фейк 16+
01.35 Т/с "Паутинка" 16+

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет 0+
07.05 М/ф "Три дровосека". "Высокая горка" 0+
07.40 X/f "Расмус-бройляга" 0+
10.00 Передвижники. Михаил нестров 0+
10.30 X/f "Инспектор Гулл" 0+
12.50 Театральная летопись. Владимир зельдин 0+
13.40 Д/с "Культурный отды" 0+
14.05 Д/ф "Дикая Ирландия - на краю земли" 0+
15.00 Сон Чжин Чо, Валерий Гергиев и симфонический оркестр Мариинского театра 0+
16.40 Д/с "Предки наших предков" 0+
17.20 Мир серебряный шар. Михаил Жаров 0+

18.05 X/f "Близнецы" 0+
19.30 Д/ф "Агент А/201. Наш человек в гестапо" 0+
21.00 Спектакль "Рассказы Шукшина" 0+
23.35 Маэстро Раймонд паульс и биг-бэнд Латвийского радио 0+
00.40 Д/ф "Экзотическая Мьянма" 0+
01.30 Искатели 0+
02.15 Мультфильмы для взрослых 18+

ТВ-ЦЕНТР

05.50 Марш-бросок 12+
06.20 X/f "Приоры" 12+
08.20 Православная энциклопедия 6+
08.45 X/f "На Дерибасовой хорошая погода, или На Брайтон-Бич опять идут дожди" 16+
10.35 Д/ф "Последняя передача. Трагедии звезд голубого экрана" 12+
11.30, 14.30, 22.00 События
11.45 X/f "Всадник без головы" 0+
13.50, 14.45 X/f "Юрочка" 12+
18.05 X/f "Шаг в бездну" 12+
22.15 90-е. Кремлёвские жёны 16+
23.05 Дикие деньги. Бадри Патаркацишивили 16+
00.00 Прощание. Юрий Щекочихин 16+
00.50 Украина. Слуга всех господ 16+
01.20 X/f "Судьба резидента" 12+
03.55 X/f "Шестой" 12+
05.15 10 самых... Опасные звезды за рулем 16+
05.40 Ералаш

РЕН ТВ

05.00, 16.20, 02.30 ТERRITORIA заблуждений 16+
07.15 X/f "Золотой компас" 12+
09.15 Минтранс 16+
10.15 Самая полезная программа 16+
11.15 Военная тайна 16+
18.20 Д/ф "Засекреченные списки. Самые страшные твари и где они обитают" 16+
20.30 X/f "Механик. Воскрешение" 16+
22.30 X/f "Хаос" 16+
00.30 X/f "Ограбление на Бейкер-стрит" 16+
04.00 Т/с "Игра престолов" 16+

МАТЧ ТВ

06.00 Д/ф "Вся правда про..." 12+
06.30 Реальный спорт. Волейбол 12+
07.15 X/f "Реальный Рокки" 16+
09.05 Футбол. Международный Кубок чемпионов. "Реал" (Мадрид, Испания) - "Атлетико" (Испания). Трансляция из США 0+
11.05, 12.15, 17.00, 20.55 Новости
11.15 Все на футбол! Афиша 12+
12.25 Чемпионат мира по водным видам спорта. Водное поло. Мужчины. Финал. Прямая трансляция из Кореи
13.35, 17.10, 21.00, 23.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.50 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Финалы. Прямая трансляция из Кореи
15.55 Формула-1. Гран-при Германии. Квалификация. Прямая трансляция
18.05 "Пляжный футбол. Дорога на Чемпионат мира". Специальный репортаж 12+

18.25 Пляжный футбол. Чемпионат мира-2019 г. Отборочный турнир. Финал. Прямая трансляция из Москвы
19.35 Футбол. Суперкубок Нидерландов. "Аякс" - ПСВ. Прямая трансляция
22.00 "Большая вода Кванджу". Обзор Чемпионата мира по водным видам спорта 12+
23.30 Кибератлетика 16+
00.00 X/f "Гладиатор" 16+
02.00 Профессиональный бокс. Всемирная Суперсерия. 1/2 финала. Мурат Гассиев против Юниера Дортикоса. Трансляция из Сочи 16+
04.00 Профессиональный бокс. Мурат Гассиев против Джоуи Давайко. Хосе Карлос Рамирес против Мориса Хукера. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBO и WBC в первом полуследнем весе. Прямая трансляция из США

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21(12+)
07.30 Документальные фильмы из коллекции «ТВ-21» (16+)
08.00 НОВОСТИ ТВ-21 (16+) повтор от пятницы
08.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21(12+)
09.00 Фабрика ННовостей (16+)
09.30 ПроСТО кухня (12+) Кулинарное шоу
10.30 Рогов. Студия 24 (16+)
11.30 Шоу "Уральских пельменей" (16+)
12.40 Человек в железной маске (0+) Художественно-историческая драма
15.20 Кольцо дракона (12+) Фэнтези
17.10 Как приручить дракона (12+) М/ф
19.05 Как приручить дракона -2 (0+) М/ф
21.00 Я - Легенда (16+) Фантастический триллер
23.00 Ярость (18+) Военная драма

ЧЕ

06.00, 05.15 Мультфильмы 0+
06.40 X/f "Опасно для жизни!" 12+
08.30, 03.10 X/f "Воздушные пираты" 6+
10.00 X/f "Мошенники" 16+
12.00 X/f "Капитан рон" 12+
14.15 X/f "Горячие головы" 12+
16.00 X/f "Горячие головы" 2" 12+
18.00 X/f "Миссия "Серенити" 16+
20.30 Дорога 16+
22.30, 04.30 Улетное видео 16+
23.00 +100500 18+
23.30 Шутники 16+
00.00 Голые и смешные 18+
01.00 Т/с "Мир дикого запада" 18+

МИР

06.00, 06.25, 07.55, 05.15 Мультфильмы 0+
06.15 Милион вопросов о природе 6+
06.55 Такие разные 16+
07.20 Секретные материалы 16+
08.55 Ой, мамочки! 16+
09.25 Наша кино. История большой любви 12+
10.00, 16.00, 19.00 Новости 16+
10.15 Как в ресторане 12+
10.55 X/f "Тайна "Черных дроздов" 0+
12.55, 16.15 Т/с "Близкие люди" 16+
17.55, 19.15 Т/с "Седьмое небо" 16+

Солнце восход 01.58 заход 23.40
Луна — полнолуние

Полная вода 02.39 высота 2,9 м; 14.45 высота 2,9 м
Малая вода 09.06 высота 1,5 м; 21.30 высота 1,2 м

ЗВЕЗДА

07.15 X/f "Двенадцатая ночь" 0+
09.00, 13.00, 18.00 Новости дня
09.15 Легенды цирка с Эдгардом Запашным 6+
09.40 Не факт! 6+
10.15 Улика из прошлого 16+
11.00 Д/с "Загадки века с Сергеем Медведевым" 12+
11.55 Д/с "Секретная папка" 12+
12.45, 13.15 Последний день 12+
18.25 Т/с "Секретный фарверт" 0+
00.20 X/f "Юнга Северного флота" 0+
02.05 X/f "Правда лейтенанта Климова" 12+
03.40 Д/с "Москва фронту" 12+
04.00 Д/ф "Хранители морской славы России" 0+
04.30 X/f "Адмирал Нахимов" 0+

5 КАНАЛ

05.00, 05.05, 05.30, 06.00, 06.30, 07.05, 07.30, 08.05, 08.35, 09.05, 09.40, 10.15 Т/с "Детективы" 16+
08.00 НОВОСТИ ТВ-21 (16+) повтор от пятницы
10.55, 11.50, 12.35, 13.15, 14.00, 14.50, 15.30, 16.15, 17.00, 17.40, 18.30, 19.15, 20.00, 20.40, 21.25, 22.15, 22.55, 23.40 Т/с "След" 16+
00.25, 01.15, 02.00, 02.40, 03.15 Т/с "Великолепная пятерка" 16+
03.55 Д/ф "Моя правда. Михаил Боярский. Поеединок с собой" 16+
04.50 Д/ф "Моя правда. Маргарита Суханкина." Это был просто мираж... 16+

МАТЬ И ДИДЯ

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 15.40 Школа доктора Комаровского 12+
14.45 Мамы в тренде 6+
21.00 Школа доктора Комаровского. Неотложная помощь 12+
23.10 У папы вкуснее? 6+
02.00 Школа доктора Комаровского. Классный журнал 12+

ДОМ КИНО

06.50 X/f "Кубанские казаки" 12+
08.50 X/f "Возвращение "Святого Луки" 12+
10.40 X/f "Спецы" 16+
19.00 X/f "Высота" 6+
20.40 X/f "Покровские ворота" 6+
23.10 X/f "Сирота казанская" 12+
00.45 X/f "Вечерний лабиринт" 12+
02.05 X/f "Большой аттракцион" 6+
03.25 X/f "Дворянское гнездо" 12+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 00.05, 00.10, 00.15, 00.25, 07.00, 07.05, 07.10, 07.15, 07.25, 09.30, 09.35, 09.40, 09.45, 09.55, 13.00, 13.05, 13.10, 13.15, 13.25, 15.30, 15.35, 15.40, 15.45, 15.55, 19.00, 19.05, 19.10, 19.15, 19.25, 21.30, 21.35, 21.40, 21.45, 21.55 М/ф "Машинки страшилки" 12+
00.30 М/ф "Зимовые звери" 12+
00.40 М/ф "В гостях у лета" 12+
01.00, 01.05, 01.10, 01.15, 01.20, 01.30 М/ф "Машинки сказки" 12+
01.35 М/ф "Привет, мартышке!" 12+

фотоконкурс

С ФЛОТОМ НАВСЕГДА

В преддверии Дня Военно-морского флота мы объявляем новый редакционный фотоконкурс «С флотом навсегда». К участию приглашаются все желающие!

От вас требуется:

- Придумать и сделать постановочный кадр, в котором обязательно должен присутствовать символ Северного флота.
- Дать ему оригинальное название или интересную подпись.
- Прислать снимок по адресу электронной почты: mail@s-vesti.ru до 20 июля.

Из присланных работ редакция выберет самые оригинальные снимки с интересной подписью. Увидеть их можно будет с 22 июля в конкурсном альбоме на нашем сайте s-vesti.ru. Здесь же все желающие смогут отдать голос за понравившуюся работу до 25 июля включительно. Победитель получит приз.

или в редакции (ул.Сафонова, 13)

01.45 М/ф "Желтик" 12+
01.50, 02.00 М/ф "Приключения кузнеца Кузи" 12+
02.10 М/ф "Как мы весну делали" 12+
02.20 М/ф "Лоскуток" 12+
02.30 М/ф "Жили были... Искатели" 12+
02.40 М/с "Отряд джунглей спешит на помощь" 6+
00.50 М/с "Боб-строитель" 0+
02.30 Лентяево 0+
02.55 М/с "10 друзей Кролика" 0+
04.10 М/с "Смешарики" 0+

22.30 М/с "М/с "Черепашки-ниндзя" 6+
22.50 М/с "Дикие скричеры" 6+
23.15 М/с "Гормиты" 6+
23.40 М/с "Отряд джунглей спешит на помощь" 6+
00.50 М/с "Боб-строитель" 0+
02.30 Лентяево 0+
02.55 М/с "10 друзей Кролика" 0+
04.10 М/с "Смешарики" 0+

БЕЛАРУСЬ

04.50 Панorama
05.40 Існацца
06.10 24 вопроса (12+)
06.40 Наперад у мінлае (6+)
07.10 Города Беларуси (6+)
07.45 Спорт-мікс (6+)
07.55 Размалуем па-беларуску (6+)
08.25 Игры «на вырост» (6+)
09.00 Новости
09.10 Кулинарная дипломатия (6+)
09.40 Врачебные тайны плюс (12+)
10.10 Живая культура (6+)
10.40 События (12+)
11.10 Взгляд на Беларусь (6+)
11.40 Путешествуем вместе с Катей Ильиной (12+)
12.00 Новости
12.10 50 рецептов первого (6+)
12

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 28 ИЮЛЯ

1 ПЕРВЫЙ

05.00, 06.10 X/f "Командир счастливой "Щуки" 12+
06.00, 10.00 Новости
07.00, 10.10 День Военно-морского флота РФ. Праздничный канал
11.00 Торжественный парад к Дню Военно-морского флота РФ
12.35 Цари океанов 12+
13.40 X/f "72 метра" 12+
16.30 КВН 16+
18.00 Точь-в-точь 16+
21.00 Время
21.50 T/c "Лучше, чем люди" 16+
23.55 X/f "Моя семья тебя уже обожает" 16+
01.25 X/f "И Бог создал женщину" 12+
03.10 Про любовь 16+
03.55 Наедине со всеми 16+

1 РОССИЯ 1

05.05 X/f "Приказано женить" 12+
07.20 Семейные каникулы 12+
07.30 Смехопанорама 12+
08.00 Утренняя почта 12+
08.40 Местное время. Воскресенье 12+
09.20 Ко дню военно-морского флота. "Затерянные в Балтике" 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 20.00 Вести
11.20 T/c "Впереди день" 12+
22.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым 12+
01.00 X/f "Огненная кругосветка" 12+
02.00 X/f "Первый после Бога" 12+

НТВ

04.50 X/f "Ко мне, Мухтар!" 6+
06.10 X/f "Высота" 0+
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.20 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+
11.00 Чудо техники 12+
11.50 Дачный ответ 0+
13.00 Нашпогребнадзор 16+
14.00 Секрет на миллион 16+
16.20 Следствие вели... 16+
19.40 X/f "Пёс" 16+
23.40 X/f "Параграф 78" 16+
01.30 T/c "Паутинка" 16+
04.30 T/c "Кодекс чести" 16+

РОССИЯ К

06.30 Человек перед Богом 0+
07.05 M/f "А вдруг получится!..". "Зарядка для хвоста". "Завтра будет завтра". "Великое закрытие". "Ненаглядное пособие" 0+
07.50 X/f "Камила" 0+
10.00 Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым 0+
10.30 X/f "Близнецы" 0+
11.55 Спектакль "Рассказы Шукшина" 0+
14.25 D/c "Карамзин. Проверка временем". "Между Ордой и Орденом" 0+
14.55 D/c "Первые в мире" 0+

15.10 D/f "Андреевский крест" 0+
15.55 Концерт Кубанского казачьего хора в Государственном Кремлевском дворце 0+
17.10 D/f "Экзотическая Мьянма" 0+
18.00 Пешком... 12+
18.30 Романтика романса 0+
19.25 D/f "Галина Уланова. Незаданные вопросы" 0+
20.20 X/f "Сказ про то, как царь Петр арапа женил" 0+
22.00 Звезды мировой сцены в юбилейном вечере маэстро Игоря Крутого в Кремле 0+
00.20 X/f "Расмус-бродяга" 0+
02.40 Мультфильмы для взрослых 18+

ТВ-ЦЕНТР

05.50 X/f "Школьный вальс" 12+
07.40 Фактор жизни 12+
08.15 X/f "Черный тюльпан" 12+
10.40 Спасите, я не умею готовить! 12+
11.30, 00.00 События
11.45 X/f "Судьба резидента" 12+
14.50 D/f "Мужчины Джуни" 16+
15.35 D/f "Доказательства смерти" 16+
16.30 Хроники московского быта. Недетская роль 12+
17.15 X/f "Зеркало любви" 12+
21.15, 00.15 T/c "Детективы Елены Михалковой" 12+
01.15 Петровка 38 16+
01.25 X/f "Снайпер" 16+
03.00 X/f "Триллии на алмазной тропе" 12+

РЕН ТВ

05.00, 13.40 T/c "Игра престолов" 16+
00.30 T/c "Снайпер 2. Тунгус" 16+
03.30 Военная тайна 16+

МАТЧ!

06.00 Профессиональный бокс. Мурат Гассиев против Джоуи Дэйко. Хосе Карлос Рамирес против Мориса Хукера. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBO и WBC в первом полусреднем весе. Прямая трансляция из США

07.00 Реальный спорт. Бокс
07.45 X/f "Второй шанс" 16+

10.10, 11.55 Новости
10.20, 03.00 Гран-при с Алексеем Поповым 12+

10.55 Пляжный волейбол. Мировой тур. Мужчины. Финал. Прямая трансляция из Японии

12.10 Пляжный волейбол. Мировой тур. Женщины. Финал. Прямая трансляция из Японии

13.10, 00.00 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

13.35 "Доплыть до Токио". Специальный репортаж 12+

13.55 Чемпионат мира по водным видам спорта. Плавание. Финалы. Прямая трансляция из Кореи

16.00 Формула-1. Гран-при Германии. Прямая трансляция

18.15 "Тает лёд" с Алексеем Ягудиным 12+

18.35 Футбол. Российская Премьер-

лига. ЦСКА - "Локомотив" (Москва). Прямая трансляция 20.55 После футбола с Георгием Черданцевым
22.00 Футбол. Международный Кубок чемпионов. "Милан" (Италия) - "Бенфида" (Португалия). Прямая трансляция из США
01.00 X/f "Победители и грешники" 16+
03.30 Формула-1. Гран-при Германии 0+

СТС ТВ-21

07.00 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21(12+)
07.30 Документальные фильмы из коллекции "ТВ-21" (16+)
08.00 Документальные фильмы из коллекции "ТВ-21" (16+)
08.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21(12+)
09.00 Детский КВН (6+)
09.30 Шоу "Уральских пельменей" (16+)
10.45 Прибытие (16+) Фантастический триллер
13.05 Я - легенда (16+) Фантастический триллер
15.00 Как приручить дракона (12+) М/ф
16.55 Как приручить дракона-2 (0+) М/ф
18.55 Пиксики (12+) Фантастическая комедия
21.00 Фокус (16+) Криминальная мелодрама
23.05 Оно (18+) Фильм ужасов
00.30 ТЕЛЕГАЗЕТА ТВ-21(12+)

ЧЕ

06.00, 05.30 Мультфильмы 0+
06.40 X/f "Мошенники" 16+
08.30 X/f "Обратная сторона луны" 16+
23.00 +100500 18+
23.30 Шутники 16+
00.00 Голые и смешные 18+
01.00 T/c "Мир дикого запада" 18+
03.40 X/f "Медвежатник" 16+

МИР

06.00, 06.25, 07.45 Мультфильмы 0+
06.15 Миллион вопросов о природе 6+
07.10 Охота на работу 12+
08.20 Еще дешевле 12+
08.50 Всемирные игры разума 0+
09.25 Наше кино. История большой любви 12+
10.00, 16.00 Новости 16+
10.15 T/c "Большая перемена" 0+
16.15 T/c "Гардемарини, вперед!" 12+
22.25 T/c "Близкие люди" 16+
02.45 T/c "Седьмое небо" 16+

ЗВЕЗДА

06.00 Военная приемка. След в истории 6+
06.50 X/f "Адмирал Ушаков" 6+
09.00 Новости недели с Юрием Подкопаевым 12+
09.25 Служу России 12+
09.55 Военная приемка 6+
11.30 D/f "Не дождется!" 12+
12.25, 13.15 D/f "Экспедиция особого забвения" 12+

Солнце восход 02.07 заход 23.31
Луна — полнолуние

Полная вода 03.36 высота 3,0 м; 15.46 высота 2,9 м
Малая вода 10.11 высота 1,4 м; 22.31 высота 1,1 м

03.55, 07.00, 07.05, 07.10,
07.15, 07.25, 09.30, 09.35,
09.40, 09.45, 09.55, 10.00,
13.00, 13.05, 13.10, 13.15,
13.25, 15.30, 15.35, 15.40,
15.45, 15.55, 16.00, 19.00,
19.05, 19.10, 19.15, 19.25,
21.30, 21.35, 21.40, 21.45,
21.55, 22.00 M/f "Машинки страшилки" 12+
01.30 M/f "Ночь перед Рождеством" 12+

02.15 M/f "Сказка старого дуба" 12+
03.00 M/f "Шапокляк" 12+
04.00 M/f "Златовласка" 12+
05.30 M/f "Рассказы старого моряка" 12+

05.50 M/f "Два богатыря" 12+
06.30, 12.30, 18.30 M/f "Приключения огуречника" 12+

06.40, 12.40, 18.40 M/f "Аргонавты" 12+

07.30, 13.30, 19.30 M/f "Заколдовый мальчик" 12+

08.15, 14.15, 20.15 M/f "Прекрасная Маргарет и Черри Флей" 12+

08.20, 14.20, 20.20 M/f "Академик Иванов" 12+

09.00, 15.00, 21.00 M/f "Приключения Васи Курлесова" 12+

10.05, 16.05, 22.05 M/f "Королевское обещание" 12+

11.35, 17.35, 23.35 M/f "Золотой мальчик" 12+

11.50, 17.50, 23.50 M/f "Бобик в гостях у Барбоса" 12+

МАТЬ И ДИДЯ

06.00, 12.00, 17.00, 00.00, 04.00 Время малышей 0+
10.00, 15.40 Школа доктора Комаровского 12+
14.40 Мамы в тренде 6+
21.00 Школа доктора Комаровского. Неотложная помощь 12+
02.00 Школа доктора Комаровского. Классный журнал 12+

ДОМ КИНО

05.10 X/f "Океан" 12+
06.40 X/f "Принцесса цирка" 6+
09.30 X/f "Князь Владимир" 6+
11.00 X/f "Гардемарин" 6+
13.00 X/f "Высота" 6+
14.40 X/f "Ширли-мэрили" 16+
17.15 X/f "Мимино" 12+
19.00 X/f "Спортивто-82" 6+
20.50 X/f "Неисправимый лгун" 6+
22.15 X/f "Вас ожидает гражданская Никанорова" 12+
23.55 X/f "О бедном гусаре замолвите слово" 6+
02.55 X/f "Сказки... сказки... сказки старого Арбата" 6+
04.40 X/f "Не горюй!" 6+

ДЕТСКИЙ МИР

00.00, 02.30, 06.00, 08.30, 12.00, 14.30, 18.00, 20.30 M/f "Жили-были... Первооткрыватели" 12+
00.30 M/f "Шайбу! Шайбу!" 12+
00.50 M/f "Ванюша и великан" 12+
01.00, 01.05, 01.10, 01.15, 01.25, 03.30, 03.35, 03.40, 03.45,

20.45 M/c "Смешарики. Пин-код" 6+
22.30 M/c "М/c "Черепашки-ниндзя" 6+
22.50 M/c "Дикие скричеры" 6+
23.15 M/c "Горимити" 6+
23.40 M/c "Отряд джунглей спешит на помощь" 6+
00.50 M/c "Боб-строитель" 0+
02.30 Лентяево 0+
02.55 M/c "10 друзей Кролика" 0+
04.10 M/c "Смешарики" 0+

БЕЛАРУСЬ

04.50 Панорама
05.35 Сила веры (6+)
06.05 24 вопроса (12+)
06.40 Песни прошлого века (6+)
07.40 Путешествуем вместе с Катей Ильиной (12+)
07.55 Легенды спорта
08.25 Арсенал (12+)
09.00 Новости
09.10 Белорусская кухня (6+)
09.40 Здоровье (12+)
10.25 Дача (6+)
10.55 Маршрут построен (6+)
11.30 Майстэрня. Гісторыя аднага мастака (6+)
12.00 Новости
12.10 Новости. Центральный регион
12.35 50 рецептов первого (6+)
13.05 Наши (12+)
13.25 «Золотые рыбки музыки Станислава Монюшко». Документальный фильм (12+)

14.10 Архитектура Беларуси (6+)

14.25 24 вопроса (12+)

15.00 Новости

15.10 Твой город (6+)

15.30 АРТИШОК (12+)

15.45 Маршрут построен (6+)

16.15 Playlist Юлии Юрченко (12+)

16.50 Вокруг планеты (12+)

17.30 Славянский базар (12+)-2019

19.25 Тренировочный день (6+)

19.55 Сучаснэе мастакства Беларусі (6+)

20.25 Беларусы (6+)

21.00 Главный эфир (12+)

Как снизить плату за ОДН?

В редакцию «Североморских вестей» обратился Олег Николаевич, пенсионер Министерства обороны РФ, член совета много квартирного дома №3 по ул. Чабаненко:

- Посмотрите в квитанцию за содержание и ремонт. Я плачу за 340 литров подогретой воды в месяц на содержание общего имущества. С нашего дома получается: 340 л помножить на 71 квартиру, итого 24000 литров (24 тонны подогретой воды). Это просто официальный грабеж населения. Этой водой можно вымыть весь дом снаружи и все прилежащие дороги. И это притом, что в подъезде влажная уборка делалась за год не более трех раз. Это могут подтвердить жители дома. МУП «Водоканал» нашел способ, как делать деньги из ничего. Может быть, эта информация для прокуратуры?

Подобные вопросы поступают в редакцию не первый раз. Разъяснения от ресурсоснабжающей организации МУП «Североморскводоканал» и от председателя МКД №9 по ул. Сафонова Сергея Ахтямова, прошедшего весь тернистый путь по восстановлению справедливости вместе с УК и ресурсниками, мы уже публиковали. Но раз эта тема все же остается актуальной, мы решили напомнить причины возникновения больших расходов воды на общедомовые нужды, а также способы их сокращения.

Вода в законе

Обязанность установки индивидуальных приборов учета собственниками помещений закреплена №ФЗ-261 от 23.11.2009г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Этим же законом на ресурсоснабжающие организации была возложена обязанность установить общедомовые приборы учета (ОДПУ) в многоквартирных домах (МКД).

Не выполняя требования по установке приборов учета, население подпадает под действие Постановления Правительства №306 от 23.05.2006г. «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг». Плата за потребление без приборов учета, то есть по «нормативам», увеличивается, начиная с 1 января 2015 года. Увеличение нормативов должно стимулировать потребителей к установке приборов учета. Уже в 2013-2014 годах силами МУП «Североморскводоканал» практически во всех жилых домах Североморска и п. Сафоново безвозмездно, за счет собственных средств установлены общедомовые приборы учета (ОДПУ).

Законодатель установил, что собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах отдельно оплачивают коммунальные услуги, предоставляемые непосредственно в жилом (нежилом) помещении (по своим индивидуальным приборам учета), и отдельно - коммунальные услуги, потребляемые в процессе использования общего имущества в МКД (коммунальные услуги на ОДН).

В соответствии с ПП РФ от 06.05.2011 №354 («Правила предоставления коммунальных услуг...») объем услуги на ОДН всего МКД рассчитывается как разница показаний общедомового прибора учета и суммы показаний индивидуального потребления всех собственников жилых и нежилых помещений в МКД. Плата за ОДН начисляется пропорционально площади квартиры или нежилого помещения в доме.

Вопрос высоких начислений на ОДН коснулся примерно 30% домов Североморска, в остальных домах объем услуги на ОДН всего МКД по показаниям общедомового прибора учета небольшой.

Суть проблемы

Так могут ли собственники помещений в МКД что-то сделать для снижения платы на ОДН? Могут. Например, как сделали это

жители дома №9 по ул. Сафонова под руководством председателя Совета МКД Сергея Ахтямова.

Как отмечает Сергей Эльгизович, формула расчета потребления на ОДН (разница между показаниями ОДПУ и суммарными показаниями всех ИПУ в жилых и нежилых помещениях дома) может обеспечить правильный результат только при нескольких непременных условиях. Во-первых, если у всех потребителей установлены ИПУ (индивидуальные приборы учета). Во-вторых, если показания ИПУ не искажаются посторонним вмешательством в их работу, а общедомовые сети исправны, не имеют протечек и утечек. В третьих, если показания всех ИПУ снимаются точно и одновременно.

А что мы видим в нашей городской реальности? Например, что в нарушение статьи 13 Федерального закона №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности...» не все собственники установили ИПУ. Поэтому в их помещениях расчет потребления ведется по нормативу. И если потреблено больше норматива (а это не редкость, когда прописан один человек, а фактически живут и два, и три, и пять), то этот расход, зафиксированный ОДПУ и превышающий нормативный, будет отнесен на ОДН.

Еще мы видим, что некоторые потребители забывают или не считают нужным своевременно передавать показания ИПУ. Последствия схожи с предыдущими. Например, если собственник забыл вовремя сообщить показания счетчика электроэнергии, ему посчитают по среднему (за последние 6 месяцев) – скажем, 400 кВт. А если реально он потребил 500 кВт, то разница в 100 кВт опять-таки ляжет в «копилку» ОДН. На практике таких «забывчивых» в 60-70 квартирном доме набирается человек 10-15, и вот уже на ОДН скопилось 1000 и более кВт, которые будут распределены между всеми собственниками пропорционально площади помещений (квартир).

Наконец, есть граждане, которые «экспериментируют» с магнитами, обвесивая ими ИПУ по холодной и горячей воде и тем самым притормаживая или полностью останавливающая работу приборов учета. У них в квартирах – «экономия», а в доме – рост ОДН!

Когда ОДПУ в наших домах не было, за все перечисленные выше «художества» вынуждена была платить РСО (ресурсоснабжающая организация). С установкой ОДПУ бремя расходов перекладывается на собственников помещений в виде ОДН. И здесь есть один нюанс: размер ОДН также зависит от условий договора с УК в отношении его распределения. Либо ОДН полностью рас-

формула расчета потребления на ОДН (разница между показаниями ОДПУ и суммарными показаниями всех ИПУ в жилых и нежилых помещениях дома) может обеспечить правильный результат только при следующих условиях:

- 1) если у всех потребителей установлены ИПУ (индивидуальные приборы учета);
- 2) если показания ИПУ не искажаются посторонним вмешательством в их работу, а общедомовые сети исправны, не имеют протечек и утечек;
- 3) если показания всех ИПУ снимаются точно и одновременно.

пределяется между всеми собственниками МКД, либо собственники оплачивают ОДН только в рамках установленного норматива, а сверхнормативное потребление ресурса на ОДН оплачивает управляющая компания.

В ЗАТО Североморск в отношении 192 МКД договор с УК заключила администрация, и здесь собственники оплачивают ОДН не более норматива (для ХВС и ГВС на ОДН это 0,03 м. куб на 1 м.кв. уборочной площади), а за весь сверхнормативный ОДН расплачиваются УК. Собственники примерно 200 домов были «окучены» договором от ООО «Североморскжилкомхоз», и здесь все

компьютеры на общедомовые нужды распределяются между всеми собственниками. С остальными 20 – 30 МКД заключили



Сергей Ахтямов.

договоры УК Вертикаль, УК Север, УК Прогресс и др.

Дружно и честно

В новых обстоятельствах собственники МКД №9 по ул. Сафонова решили научиться непосредственно измерять сертифицированными приборами учета коммунальный ресурс, расходуемый на ОДН. Финансовые затраты на обеспечение этих замеров оказались невелики: три обычных счетчика ХГВС типа «Бетар» на 1/2 дюйма для измерения количества воды, потребляемой дворниками (краны выведены в один из подъездов), и один счетчик для измерения объема воды, затраченной на сезонную операцию – промывку системы отопления.

После этого стало возможно с точностью до одного литра установить расход на ОДН и холодной, и горячей воды. И, что тоже важно, абсолютно точно определить суммарное потребление всех этих видов ресурса в жилых и нежилых помещениях дома. Причем показания со счетчиков для ОДН можно снять одновременно с показаниями ОДПУ.

На общем собрании собственников помещений дома приняли решение предложить МУП «Североморскводоканал» новую систему взаиморасчетов за ХВС и водоотведение, при которой:

а) фактический расход воды на ОДН (влажное подметание, помывка подъездов, окон и стен в них, промывка системы отопления при подготовке дома к отопительному сезону и т.п.) учитывается по дополнительно установленным приборам учета;

б) определенный по приборам учета расход воды на ОДН распределяется пропорционально площади помещений (квартир) всех собственников;

в) собственники, которые своевременно передали показания своих ИПУ, оплачивают ОДН (замеренный по показаниям дополнительно установленных приборов учета) и потребленную в их помещениях воду исключительно по данным своих ИПУ;

г) собственники, которые своевременно не передали показания своих ИПУ или не установили ИПУ, оплачивают объем воды, рассчитанный, соответственно, «по среднему» или по нормативу. И дополнительно распределяют между собой (пропорционально площади своих помещений) и оплачивают разницу между количеством воды, поданной в дом по показанию ОДПУ, и количеством воды, потребленной в доме по показаниям всех приборов учета (включая расход на ОДН).

Что в результате реализации этих предложений получали собственники? Прозрачную, понятную систему расчетов с РСО, при которой реально соблюдаются принцип: сколько потребил – за столько и заплатил. С этими предложениями в январе 2015-го Сергей Эльгизович отправился на встречу с директором МУП «Североморскводоканала» Александром Каменевым. Взаимопонимание возникло практически сразу, 1 марта 2015 года было заключено соглашение между МУП «Североморскводоканал» и собственниками МКД «О порядке взаиморасчетов за предоставляемый коммунальный ресурс по холодному водоснабжению, коммунальную услугу по водоотведению». Также с 1 марта был официально введен в эксплуатацию ОДПУ холодной воды, и по совместному замыслу первый месяц весны должен был дать «контрольный срез» водопотребления в доме.

И он дал – мало не показалось! В конце месяца был получен расход холодной воды на ОДН в размере 120,5 кубометра. 120 тонн воды в 24-квартирном доме! Надо было действовать.

На практике это означало проверку и исключение таких причин неучтенных расходов, как протечки в общедомовых сетях, протечки в кранах и сливных бачках унитазов в квартирах без ИПУ, ошибки при передаче данных ИПУ... Исключили из числа «подозреваемых» две квартиры, где никто не живет, первые краны от стояков были опечатаны, а подводка отсоединена.

Наконец, для того, чтобы исключить «эксперименты» с ИПУ и магнитами, было решено защитить все счетчики в доме специальными антимагнитными пломбами-индикаторами «magglaz».

К 10 апреля 2015 года все работы были завершены, подвели итоги апреля: расход холодной воды на ОДН оказался равен нулю! Куда же «уехали» в апреле две 60-тонные железнодорожные цистерны воды, насчитанные в марте? Увы, приходится признать, что самая правдоподобная версия заключается в следующем: у очень многих собственников ИПУ были обвшаны магнитами, которые тормозили или останавливали работу счетного механизма.

Перед приходом контролеров и установкой пломб-индикаторов магниты сняли, приборы стали работать normally. А так как влажная уборка в наших подъездах делается нечасто и дворникам вода, как правило, не нужна, то и ОДН у нас с апреля и до сих пор близок к нулю.

Жители дома, очевидно, осознали, что при наличии ОДПУ играть с магнитами – означает воровать у соседей, да и часть украденного придется вернуть через ОДН. А при наличии антимагнитных пломб-индикаторов на ИПУ это и вовсе стопроцентная вероятность нарваться на многотысячный штраф. Так что теперь на Сафонова, 9, порядок с учетом и оплатой коммунальных ресурсов, и дом готов к установке ОДПУ по ГВС. Кроме этого, в течение мая в оставшихся помещениях были установлены ИПУ и абсолютное большинство собственников и нанимателей передают показания вовремя.

Сложно? Помогут!

- По опыту знаю, что если провести общее собрание собственников не на улице, на детской площадке под «грибком», а в светлом, теплом помещении, способствующем проведению такого собрания, то из состава собственников всегда найдутся 4-5 энергичных человек, которые давно уже хотят навести порядок в своем доме, но не знают точно, как это сделать, – говорит Сергей Ахтямов. - Я готов помочь таким людям создать совет дома и в дальнейшем работать с его председателем. В рамках действующего жилищного законодательства именно совет МКД является действенным инструментом в решении проблем, с которыми многие сегодня бьются в одиночку. Для будущих председателей совета МКД сообщаю телефон для связи: 8-921-73-45-218.

Есть просьба и к администрации ЗАТО: подыскать помещение, где собственники МКД могли бы проводить собрания, тем более что нормы ЖК РФ об обязанности органов местного самоуправления способствовать созданию советов МКД никто не отменял. Полагаю, время показало, что гораздо более продуктивно и менее вредно для нервной системы решать вопросы с грамотными председателями советов домов, чем с неорганизованными и малосведущими в жилищной сфере собственниками.

Подготовила Наталья СТОЛЯРОВА.
Foto из архива редакции.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО Г. СЕВЕРОМОРСК**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.07.2019 г. №1330

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг и государственных услуг по переданным полномочиям, осуществляемых по обращениям заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО г.Североморск:

- от 30.07.2012 №633 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск»;

- от 07.10.2013 №1016 «Об внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.07.2012 №633 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск»».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, Глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 09.07.2019 №1330

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги**«Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»****1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения муниципальной услуги, организации общедоступных процедур и определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, определяет формы контроля и порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – Заявители) являются:

- спортивные федерации, городские общественные организации (юридические лица или общественные организации без образования юридического лица), которые созданы на основе членства и целями которых является развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов – членов спортивных сборных команд;
- учреждения – государственные и муниципальные учреждения, в том числе физкультурно-спортивной направленности.

1.2.2. От имени Заявителей могут выступать их официальные представители либо иные лица, уполномоченные Заявителями выступать от их имени и действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представители Заявителя).

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты в сети «Интернет» администрации ЗАТО г.Североморск и отдела молодежи, физической культуры и спорта администрации ЗАТО г.Североморск (далее – Отдел) размещаются:

- на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск в сети «Интернет»: <http://www.citysever.ru> (далее – Официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3.2. На Едином портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления услуги;

2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

4) категории Заявителей, которым предоставляется услуга;

5) срок предоставления муниципальной услуги;

6) описание результата предоставления услуги;

7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с Заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе);

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

10) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.4. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;
- средств почтовой связи;
- электронной почты;
- сети Интернет, в том числе Официального сайта, Единого портала;
- информационных стендов (информационных терминалов);
- программно-аппаратных комплексов (при наличии).

1.3.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами Отдела.

1.3.7. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.8. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Отдела, ответ-

ственное за прием и консультирование, обязано:

- называть наименование Отдела, должность, свою фамилию, имя, отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.10. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо Отдела, ответственное за прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно либо подготавливает ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- a) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;
- b) назначить другое удобное для Заявителя время для консультации.

1.3.11. Письменные разъяснения даются Отделом при наличии письменного обращения. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.12. Начальник Отдела либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.13. Письменный ответ подписывает Глава ЗАТО г.Североморск или лицо, его замещающее. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель направляет ответ письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети «Интернет» в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным.

Ответ на обращение, полученное по электронной почте в режиме вопросов-ответов, размещается в сети «Интернет» на Официальном сайте.

1.3.14. Срок подготовки письменного ответа составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.15. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившему лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;

- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служб.

1.3.16. Должностные лица, ответственные за прием и консультирование граждан (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией ЗАТО г.Североморск (далее – Администрация).

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделом. Ответственные исполнители муниципальной услуги являются специалисты Отдела.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- издание распоряжения Администрации о проведении официального физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск;

- направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных в настоящем Административном регламенте, а также в случаях, предусмотренных действием соответствующего нормативного правового акта;

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.4.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Регистрация письменного обращения заявителя осуществляется в течение рабочего дня с момента его поступления в Отдел.

2.4.4. Срок подачи документов для предоставления муниципальной услуги должен быть не менее чем за 30 дней до планируемой даты проведения мероприятия.

2.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на Официальном сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель предоставляет Отдел:

- заявление на организацию проведения официального физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия (далее – заявление) по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту;

- проект положения о мероприятии;

- смета предполагаемых расходов по форме согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту.

Данный перечень является исчерпывающим.

2.6.2. Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть направлены:

- при личном обращении;

- посредством почтового отправления.

Специалист Отдела не вправе требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено пунктом 2.6.1 Административного регламента.

2.6.3. В случае если документы для предоставления муниципальной услуги подаются через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

2.6.4. Запрещено требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении и направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение начальником Отдела (лицом, его замещающим) от специалиста Отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых документов для рассмотрения.

3.4.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) в течение 1 рабочего дня рассматривает полученные документы. По результатам рассмотрения заявления и документов:

а) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

б) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, принимается решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня готовят уведомление об отказе в предоставлении физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия (приложение №4 к настоящему Административному регламенту), начальник Отдела (лицо, его замещающее) подписывает уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его должностному лицу Отдела, ответственному за делопроизводство.

Должностное лицо Отдела, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрирует его в журнале регистрации исходящих документов, прикладывает пакет документов, поступивших с заявлением, и отправляет в адрес Заявителя (в зависимости от способа обращения Заявителя).

3.5. Подготовка и утверждение распоряжения Администрации об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия

3.5.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после принятия решения:

- готовит проект распоряжения Администрации;

- готовит лист согласования проекта распоряжения Администрации.

3.5.2. Начальник Отдела (лицо, его замещающее) согласовывает проект распоряжения Администрации с руководителями структурных подразделений Администрации.

3.5.3. После успешного согласования проекта распоряжения Администрации с руководителями структурных подразделений Администрации начальник Отдела (лицо, его замещающее) направляет проект распоряжения Администрации в Управление делами администрации ЗАТО г. Североморск.

3.5.4. После издания и подписания Главой ЗАТО г. Североморск распоряжения Администрации Управление делами рассыпает оригиналы распоряжения в структурные подразделения Администрации, принимавшие участие в согласовании проекта распоряжения Администрации.

3.6. Издание распоряжения Администрации о проведении физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия.

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление услуги, оригинала распоряжения Администрации об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия.

3.6.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, на основании полученного распоряжения Администрации об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия в течение двух рабочих дней со дня его получения информирует Заявителя путем направления уведомления об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия (приложение №5 к настоящему Административному регламенту) заказным письмом с уведомлением.

3.6.3. В день обращения Заявителя муниципальной служащей, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- выдает копии распоряжения Администрации, положения, сметы о проведении мероприятия Заявителю;

- проводит разъяснительную работу об организации проведения физкультурно-оздоровительного или спортивного мероприятия.

3.6.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, после получения распоряжения Администрации готовит письма в организации, для закза необходимого реквизита для проведения мероприятия (согласно смете распоряжения о проведении заявленного мероприятия).

3.6.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, согласовывает с Заявителем время выдачи необходимого реквизита для проведения мероприятия (согласно смете распоряжения о проведении заявленного мероприятия).

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Администрацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их исправление либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа.

3.7.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

3.7.6. Срок исполнения административных действий – 7 рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением специалистами Отдела положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, в которых установлены требования к исполнению муниципальной услуги, осуществляется начальником Отдела (лицом, его замещающим) регулярно при рассмотрении документов, касающихся исполнения муниципальной услуги, переданных ему для подписания.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.1.3. Периодичность осуществления контроля за соблюдением специалистами Отдела положений Административного регламента в форме плановых проверок устанавливается начальником Отдела (лицом, его замещающим).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются начальником Отдела (лицом, его замещающим) в соответствии с планом работы Отдела.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги осуществляются с целью выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела. Внеплановая проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и нарушения. Справка подписывается начальником Отдела (лицом его замещающим) и хранится в деле Отдела.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и должностных лиц Отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Ответственность специалистов Отдела наступает при выявлении в ходе проведения проверки:

а) невыполнение административных действий (административных процедур) в соответствии с Административным регламентом;

б) несоблюдение последовательности административных действий (административных процедур) и сроков их выполнения, установленных Административным регламентом;

в) неполноты и недостоверности информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Специалисты Отдела несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.4. Ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги возлагается на начальника Отдела (лицо, его замещающее).

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставление муниципальной услуги со стороны граждан, объединений и организаций

Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, объединений и организаций осуществляется путем направления индивидуальных или коллективных обращений, предложений по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявлений и жалоб с сообщениями о нарушении специалистами Отдела требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальные услуги, должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, Отдела, должностных лиц, муниципальных служащих Отдела, предоставляющих муниципальную услугу (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г. Североморск;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

Прием жалоб осуществляется Администрацией либо отделом по работе с гражданами администрации ЗАТО г. Североморск.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалоб можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск: <http://www.citysever.ru>;

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>;

3) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

4) посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связи) в отделе по работе с гражданами администрации ЗАТО г. Североморск.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалоб, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ;

- постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 18.10.2018 №1767 «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации ЗАТО г. Североморск, ее структурных подразделений, наименований юридических лиц, и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных им учреждений и их должностных лиц, предоставляемых муниципальными услугами, а также МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО г. Североморск» и его работников».

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела, его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале. Отдел обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Федерального реестра.

Приложение №1-5 к Административному регламенту опубликовано в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2019 г. №1335

О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 10.08.2016 №1037

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилое помещение в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2

2.2.2. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:
 - приема, регистрации и передачи в Комитет заявления (приложение №1), в Администрацию ЗАТО г. Североморска заявления (приложение №5) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
 - приема и передачи в Администрацию жалоб за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. При исполнении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра по МО) в части получения правоустанавливающего документа на переводимое помещение в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРН);

- Государственным унитарным предприятием технической инвентаризации Мурманской области в части получения плана переведимого помещения с его техническим описанием (в случае если переведимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) и поэтажного плана дома, в котором находится переведимое помещение.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги, является:
 - принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и выдача (направление) заявителю уведомления;

- принятие решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и выдача (направление) заявителю уведомления;

- выдача (направление) заявителю акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (если для 4 исполнения помещения в качестве жилого или нежилого требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ);

- выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении акта приемочной комиссии о завершении в переведимом помещении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

2.3.2. Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение утверждается постановлением Администрации.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о переводе либо об отказе в переводе помещения принимается не позднее чем через 45 дней со дня поступления в Комитет документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления о приемке жилого помещения 15 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.4.3. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов в Комитет.

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в Комитет в порядке и сроках, установленных соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

2.4.4. При предоставлении заявления и документов через МФЦ (если иной способ получения результата муниципальной услуги не указан заявителем), Комитет обеспечивает передачу соответствующего документа в МФЦ, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия (подписания) решения.

МФЦ обеспечивает выдачу заявителю документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня его получения от Комитета.

2.4.5. Комитет, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия одного из указанных в пункте 2.4.1. решений, выдает или направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, документ, подтверждающий принятие одного из указанных решений.

2.4.6. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов на оказание муниципальной услуги, при получении документов по результатам оказания муниципальной услуги, на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.7. Срок регистрации полученных от заявителя документов о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении - не более 20 минут в день обращения заявителя;

- при направлении заявления и документов по почте, в электронном виде - в день поступления.

2.4.8. Рассмотрение заявления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение может приостанавливаться на срок не более 15 рабочих дней по основаниям, предусмотренным в пункте 2.7.4 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте ОМСУ, Комитета в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) заявление о переводе помещения (приложение №1);

2) правоустанавливающие документы на переведимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переведимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переведимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переведимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переведимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переведимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

2.6.2. Для завершения переустройства и (или) перепланировки необходимо следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение №5);

- акты освидетельствования скрытых работ, оформленные согласно требованиям СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства»;

- документы, подтверждающие соответствие объекта техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

- контрольно-исполнительная топографическая съемка, отображающая расположение объекта на схеме планировочной организации земельного участка.

2.6.3. Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае представления заявления при личном обращении заявитель или представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий соответственно личности заявителя или представителя заявителя.

Представители заявителя также предъявляют доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо иным документом, подтверждающий его право действовать от имени юридического лица.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или иные документы, подтверждающие его право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Заявление, может быть представлено лично в Комитет или МФЦ, по почте или по заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или при наличии технической возможности в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе «Интернет», включая Единый портал.

При предоставлении заявления представителем заявителя по почте либо в форме электронного документа к такому заявлению прилагается доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации либо иной документ, подтверждающий его право действовать от имени заявителя.

2.6.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1, 2 (в случае, если право на переведимое помещение не зарегистрировано в ЕГРН) и 5, 6, 7 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на заявителя.

2.6.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2 (в случае, если право на переведимое помещение зарегистрировано в ЕГРН), 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Комитет запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 2 (в случае, если право на переведимое помещение не зарегистрировано в ЕГРН), 3, 4 пункта 2.6.1. настоящего Адми-

нистративного регламента предоставляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении Комитета.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) подведомственных органов местного самоуправления организаций, предоставляющих муниципальную услугу, исполнительных органов государственной власти или областных учреждений, иных государственных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствию которых недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочных или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные недобродушия.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приступления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение является:

- непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента;

- поступление в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, если соответствующие документы не были предоставлены заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если Комитет уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документы и (или) информацию, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента и необходимые для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

- представление документов в ненадлежащий орган;

- несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса РФ условий перевода помещения;

- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям законодательства;

2.7.2. Основаниями для отказа в выдаче акта освидетельствования работ, выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений:

- уведомление заявителем Администрации о завершении производства работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по истечении срока действия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, установленного пунктом 3.1 настоящего регламента;

- несоответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения проекту переустройства и (или) перепланировки помещения, предоставленному в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего регламента.

2.7.3. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.

2.7.4. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов в электронном виде является:

- отсутствие электронной подписи;

- если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;

- наличие поврежденных файлов, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.5. Рассмотрение заявления о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение приостанавливается при поступлении в Комитет ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента и необходимые для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, установленные пунктом 3.1 настоящего регламента;

2.7.6. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Комитет уведомляет заявителя о получении такого ответа, предложив представить документы и (или) информацию самостоятельно.

В случае представления заявителем недостающих документов в течение 15 рабочих дней со дня направления ему вышеуказанного уведомления, предоставление муниципальной услуги возобновляется.

2.7.7. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.7.8. Непредставление заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в установленный срок, не соответствующий установленному в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, если соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Комитет уведомляет заявителя о получении такого ответа, предложив представить документы и (или) информацию самостоятельно.

В случае представления заявителем недостающих документов в течение 15 рабочих дней со дня направления ему вышеуказанного уведомления, предоставление муниципальной услуги возобновляется.

2.7.9. Прием заявителей осуществляется в отведенных для этих целей помещениях.

2.7.10. Для удобства заявителей

3.2. Прием и регистрация документов, представленных для получения муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

- поступление в Комитет от заявителя заявления по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту и прилагаемых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента:

- доставленных лично заявителем (представителем заявителя);
- направленных по почте или от МФЦ;
- полученных в электронном виде.

3.2.2. Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Комитете при личном обращении заявителя (его представителя)

3.2.2.1. Специалист Комитета:

1) устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя (при личном обращении), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

- а) наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;
- б) правильность заполнения заявления;
- в) полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);

3) проверяет соответствие предоставленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- а) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, содержат дату и основание выдачи, регистрационный номер;
- б) тексты документов написаны разборчиво;
- в) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;

д) документы исполнены не карандашом.

3.2.2.2. Специалист Комитета при личном обращении заявителя сличает копии предоставленных документов с их подлинными экземплярами, заверяет копии предоставленных документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) с указанием наименования должности лица, завершившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения.

3.2.2.3. При установлении соответствия предоставленных документов перечню, установленному пунктом 2.6.1. Административного регламента, в случае отсутствия заполненного заявления, предлагает заявителю заполнить заявление по соответствующей форме (приложение №1) или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления.

3.2.2.4. При установлении фактов отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Административного регламента уведомляет заявителя о наличии 12 препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в предоставленных документах, предлагає принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю.

3.2.2.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 Административного регламента заявителю (его представителю) выдается расписка о приеме документов (приложение №4) с указанием их перечня и даты их получения Комитетом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Максимальный срок выполнения действий – 20 минут.

3.2.2.6. Принятые специалисты Комитета заявления и документы передаются для регистрации в МКУ «Муниципальное имущество» для регистрации входящей корреспонденции. Заведующий канцелярией МКУ «Муниципальное имущество» (далее - заведующий канцелярией) перед регистрацией документа и присвоением номера дела проводит сверку с базой данных Комитета о ранее поступивших обращениях заявителя.

Заведующий канцелярией регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день его поступления в компьютерной программе «Электронный документооборот» и присваивает ему номер дела в соответствии с текущей регистрацией.

В случае наличия в базе данных Комитета информации о предыдущих обращениях заявителя, исполнитеle и иных реквизитах, указанных в заявлении, данные сведения указываются на регистрируемом заявлении.

Заведующий канцелярией направляет зарегистрированное заявление заместителю Главы ЗАТО г. Североморск – председателю Комитета (далее – председатель Комитета) для проставления резолюции с указанием исполнителя, ответственного за подготовку проекта постановления Администрации, с последующей передачей заявления и прилагаемых к нему документов указанному в резолюции исполнителю (далее – исполнитель).

Срок исполнения административной процедуры в день поступления заявления в Комитет.

3.2.3. Прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги в МФЦ при личном обращении заявителя (его представителя)

3.2.3.1. Специалист МФЦ при личном обращении заявителя (его представителя) с заявлением и документами:

- устанавливает личность заявителя или его представителя путем проверки документа, удостоверяющего личность и (или) документов, подтверждающих полномочия представителя;

- проверяет наличие у заявителя (представителя заявителя) комплекта требуемых документов;

* при установлении в ходе приема факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или несоответствия предоставленных документов требованиям, уведомляет заявителя (представителя заявителя) о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, сообщает о выявленных недостатках, предлагає принять меры по их устранению и возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и предоставленные им документы;

* проверяет правильность заполнения заявления. В случае отсутствия заполненного заявления – оформляет заявление в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ) и представляет заявителю (представителю заявителя) для подписания. В случае отсутствия технической возможности заполнения заявления в АИС МФЦ – распечатывает заявление и выдает заявителю (представителю заявителя) для заполнения и подписания. При необходимости – оказывает помощь в заполнении заявления;

* заполняет в АИС МФЦ расписку для заявителя (представителя заявителя) о приеме заявления и документов;

* распечатывает 2 (два) экземпляра расписки и предоставляет заявителю (представителю заявителя) на подпись;

* контролирует проставление подписи заявителя (представителя заявителя) об уведомлении его о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований);

* контролирует проставление подписи заявителя (представителя заявителя) о получении расписки о приеме заявления и документов;

* выдает заявителю (представителю заявителя) первый экземпляр расписки о приеме заявления и документов;

* в течение 1 рабочего дня передает документы, принятые от заявителя (представителя заявителя) для получения муниципальной услуги, в том числе второй экземпляр расписки о приеме документов, должностному лицу в отделении МФЦ, ответственному за прием-передачу документов в Комитете.

- Срок выполнения административных действий по приему документов – 15 минут.

3.2.3.2. Специалист МФЦ, ответственный за передачу документов в Комитет, в течение 1 рабочего дня передает полученные документы заведующей канцелярией МКУ «Муниципальное имущество» для регистрации и направления председателю Комитета, либо лицу, его замещающему, для проставления резолюции с указанием исполнителя.

3.2.4. Прием документов для предоставления муниципальной услуги, поступивших в Комитет посредством почтовой связи либо от МФЦ

При поступлении в Комитет заявления с приложенными документами посредством почтовой связи либо МФЦ заведующий канцелярией МКУ «Муниципальное имущество»:

- регистрирует поступившее заявление и приложенные к нему документы;

- ставит на заявлении отметку с указанием номера и даты входящего документа;

- при поступлении документов почтовой связью, подготавливает 2 экземпляра расписки о приеме документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам, подписывает их и передает должностному лицу, ответственному за отправку корреспонденции;

- передает заявление с приложенными документами председателю Комитета либо лицу, его замещающему, для определения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Срок выполнения административных действий – в день поступления заявления и документов.

Заведующий канцелярией МКУ «Муниципальное имущество», ответствен-

ный за отправку корреспонденции, в день получения документов от специалиста Комитета:

- регистрирует 2 экземпляра расписки о приеме документов;
- первый экземпляр расписки направляет заявителю (его представителю) заказным письмом с уведомлением о вручении, второй экземпляр передает специалисту Комитета.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета либо лицу, его замещающему, зарегистрированного заявления с приложенными документами.

Председатель Комитета либо лицо, его замещающее, в течение 1 рабочего дня, со дня поступления заявления и документов, рассматривает поступившие заявления и документы, проставляет резолюцию и передает их должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3-х рабочих дней, со дня поступления заявления и приложенных к нему документов от Председателя Комитета либо лица, его замещающего:

- проверяет предоставленные документы в соответствии с подразделом 2.6 настоящего Административного регламента;

- в случае непредставления заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, выполняет административные действия в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3.4.2 настоящего Административного регламента;

- в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента заявителем по собственной инициативе, подготавливает межведомственные запросы, в том числе при наличии технической возможности с использованием средств обеспечения межведомственно-го электронного взаимодействия и направляет в органы и организации в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего Административного регламента.

3.4. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем (его представителем) документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, по собственной инициативе либо поступление ответов на межведомственные запросы, указанные в пункте 3.3.2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги, при возникновении обстоятельств, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Административного регламента:

- 1) рассматривает полученные документы;

2) при поступлении ответа на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с подпунктами 2, 3, 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, подготавливает уведомление заявителю о получении такого ответа (приложение №3), с предложением заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение самостоятельно в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления и направляет его заявителю;

3) проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента:

3.1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает проект решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение (далее – проект решения о переводе);

3.2) при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, подготавливает проект решения об отказе в переводе жилого помещения в жилое помещение (далее – проект решения об отказе) с обоснованием причин отказа и ссылкой на ч. 1 ст.24 Жилищного кодекса РФ;

Срок выполнения административный действий – в течение 30 календарных дней, со дня регистрации заявления в Комитете.

3.4.3. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги обеспечивает согласование и подписание Главой ЗАТО г. Североморск либо лицом, его замещающим соответствующего решения, указанного в подпункте 3.1 либо 3.2 пункта 3.4.2 в срок не более 15 календарных дней.

3.4.4. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 2-х рабочих дней, со дня подписания решения Главой ЗАТО г. Североморск либо лицом, его замещающим:

- подготавливает в 2-х экземплярах проект уведомления о переводе (отказе в переводе) помещения (далее – уведомление);

- передает проект уведомления в 2-х экземплярах председателю Комитета либо лицу, его замещающему для подписания.

3.4.5. Председатель Комитета либо лицо, его замещающее в день получения проекта уведомления в 2-х экземплярах от должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подписывает проект уведомления в 2-х экземплярах и передает должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5. Выдача (направление) решения заявителю

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подписанного в 2-х экземплярах уведомления.

3.5.2. Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги в день получения в 2-х экземплярах подписанного уведомления, передает уведомления в МКУ «Муниципальное имущество» для регистрации, исходящей корреспонденции.

Заведующий канцелярией регистрирует заявление в день его поступления в компьютерной программе «Электронный документооборот» и присваивает ему номер дела в соответствии с текущей регистрацией.

Регистрирует его и осуществляет следующие административные действия:

1) в случае, если в заявлении указано на направление результата в форме электронного документа выполняет административные действия в соответствии с пунктом 3.8.9 Административного регламента.

2) случаи, если в заявлении указано на личное получение результата предоставления муниципальной услуги:

- уведомляет заявителя (его представителя) по телефону, указанному в заявлении, о необходимости получения уведомления;

- в день явки заявителя (его представителя) устанавливает его личность по результату проверки документа, удостоверяющего личность (полномочия представителя);

- передает заявителю (его представителю) 1 экземпляр уведомления о переводе либо уведомления об отказе вместе с копией решения о переводе или решения об отказе под расписку;

- 2 экземпляр уведомления с прилагаемыми документами приобщает к материалам дела;

3) при наличии в заявлении указания о направлении результата предоставления муниципальной услуги по почте:

- направляет (организует отправку) 1 экземпляр уведомления заказным посыпом отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

- передает 1 экземпляр уведомления под расписку специалисту МФЦ, ответственному за передачу документов;

- 2 экземпляр уведомления с прилагаемыми документами приобщает к материалам дела.

Срок выполнения административных действий составляет 1 рабочий день со дня получения подписанного уведомления либо решения об отказе.

3.5.3. Специалист МФЦ в день личного обращения заявителя (его представителя):

1) устанавливает его личность путем проверки документа удостоверяюще-го личность (полномочия представителя);

- направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в «Личный кабинет» Заявителя на Едином портале (МФЦ);
- приобщает письмо к материалам дела.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Комитет письменного заявления (в свободной форме) о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

- доставленных лично заявителем;

- направленных по почте.

3.8.2. При поступлении письменного заявления о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Комитета выполняет административные действия, предусмотренные подразделом 3.2 Административного регламента.

3.8.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.8.4. Председатель Комитета либо лицо, его замещающее в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления, рассматривает его, выносит резолюцию для подготовки ответа и передает должностному лицу, ответственному за предоставление услуги, для организации исполнения.

3.8.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявления:

- рассматривает заявление, проводит проверку указанных в заявлении сведений. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия нормативным документам;

- в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, осуществляет их замену;

- в случае не подтверждения сведений, указанных в заявлении, подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа;

3.8.6. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные регламентом работы Администрации, обеспечивает согласование подготовленных проектов документов.

3.8.7. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, в день полу чения подписанного уведомления с исправленными документами либо уведомления об отказе в исправлении опечаток ошибок, приобщает исправленный документ к материалам дела и передает уведомление должностному лицу, ответственному за прием документов и регистрацию заявления.

3.8.8. Должностное лицо, ответственное за прием документов и регистрацию заявления обеспечивает направление заявителю уведомления о заказным почтовым отправлением.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных Административным регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее). Периодичность осуществления текущего контроля – ежедневно. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений Административного регламента, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Комитета.

Плановой проверкой могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закреплена в должностных инструкциях, утверждаемых Председателем Комитета.

4.3.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и применением должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется Председатель Комитета.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Система контроля за предоставлением муниципальной услуги включает в себя:

- организацию контроля за сроками предоставления муниципальной услуги;

- проверку хода и качества предоставления муниципальной услуги.

4.4.2. Контроль за сроками, ходом и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4.3. Контроль осуществляется путем проведения проверок Председателем Комитета (должностным лицом, его замещающим) соблюдения и исполнения должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.4.4. По результатам проведенных проверок, оформленных документально, в случае выявления нарушений прав Заявителей, Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) осуществляет привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Граждане (их объединения и организации) могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, путем направления письменного обращения, а также путем направления обращения по электронной почте.

4.4.6. Граждане вправе направить письменное обращение в Комитет с просьбой о проведении проверки за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, установленных требованиями к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов Заявителей при предоставлении муниципальной услуги. В тридцатидневный срок с момента поступления в Комитет обращения, обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальные услуги, должностных лиц и муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, Комитета, должностных лиц и специалистов Комитета при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми акта-

ми субъектов Российской Федерации, правовыми актами ЗАТО г.Североморск для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами ЗАТО г.Североморск для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами ЗАТО г.Североморск;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобами, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Администрацией, Комитетом, многофункциональным центром.

5.2.2. Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой нарушен вследствие решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск;

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

4) посредством личного обращения (в т.ч. по телефону, по электронной почте, почтовой связи) в Администрацию, Комитет, МФЦ.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалоб, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 18.10.2018 №1767 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации ЗАТО г.Североморск, ее структурных подразделений, наделенных статусом юридических лиц, и их должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных им учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги, а также МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в ЗАТО г.Североморск» и его работников».

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложения №1-7 к административному регламенту опубликованы в официальном сетевом издании «Электронный

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2019 г. №1232

**О внесении изменений в постановление администрации
ЗАТО г. Североморск от 11.01.2016 №8 «Об утверждении
муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды
в ЗАТО г. Североморск» на 2016-2025 годы» (с изменениями)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 28.08.2013 №870 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЗАТО г. Североморск», администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 11.01.2016 №8 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение комфортной городской среды в ЗАТО г. Североморск» на 2016-2025 годы» (с изменениями) изменения в соответствии с приложением к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 июня 2019 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации табличного приложения к постановлению.

Полный текст постановления опубликовать в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г. Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.07.2019 г. №1360

О передаче имущества в аренду

В соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 10.04.2012 №256 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования ЗАТО г. Североморск» (с изменениями), администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Представить в аренду индивидуальному предпринимателю Солиеву Зирихудже Екубовичу, ОГРН 319583500007158, ИНН 583408333736, адрес регистрации: 442770, Пензенская обл., район Бессоновский, село Грабово, ул. Центральная, д.69, объект недвижимости:

- автостоянка, общая площадь 1 678,0 кв.м, адрес объекта: Мурманская область, г. Североморск, ул. Советская, на период с 01.09.2019 по 22.09.2019, для размещения передвижного цирка-шапито «Аншлаг» в рамках осуществления зрелищно-развлекательной деятельности.

2. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (Федулов А.Ю.) оформить договорные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г. Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.07.2019 г. №1381

**О возложении функций и полномочий учредителя
Муниципального бюджетного учреждения
«Североморский информационно-аналитический центр»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 31.03.2011 №199 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», (с изменениями), Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 19.03.2019 №491 «О согласовании реорганизации муниципальных учреждений», постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 22.03.2019 №505 «Об реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Североморский информационно-аналитический центр», Решением Совета депутатов ЗАТО г. Североморск от 11.08.2015 №672 «О согласовании назначения на должность руководителя МТИУ «Радио-Североморск», администрация ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного учреждения «Североморский информационно-аналитический центр».

2. Управлению культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск (Обухова О.Г.):

2.1. В срок до 20.07.2019 обеспечить внесение изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Североморский информационно-аналитический центр», их утверждение и государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

2.2. В срок до 01.08.2019 после внесения записи в Единый государствен-

ный реестр юридических лиц либо об изменении сведений о юридическом лице, сформировать и утвердить муниципальное задание учреждения.

2.3. В срок до 30.08.2019 после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц об изменении сведений о юридическом лице заключить с учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета ЗАТО г. Североморск субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели.

2.4. Осуществить иные юридические действия, связанные с возложением на Управление культуры, спорта, молодежной политики и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск функций и полномочий учредителя Муниципального бюджетного учреждения «Североморский информационно-аналитический центр».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В.В. ЕВМЕНЬКОВ, глава ЗАТО г. Североморск.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2019 г. №824

**О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства
ЗАТО г. Североморск к работе в отопительный период 2019/2020 года**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО г. Североморск к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «Об теплоснабжении», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170, постановлением Правительства Мурманской области от 26.04.2019 №194-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2019/2020 года», администрации ЗАТО г. Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму плана мероприятий по подготовке потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Североморск (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в отопительный период 2019/2020 года (приложение №1).

1.2. Положение о комиссии по подготовке предприятий, организаций, учреждений ЗАТО г. Североморск к работе в отопительный период 2019/2020 года (приложение №2).

1.3. Положение о комиссии по подготовке предприятий, организаций, учреждений ЗАТО г. Североморск к работе в отопительный период 2019/2020 года (приложение №3).

1.4. Состав комиссии по подготовке предприятий, организаций, учреждений ЗАТО г. Североморск к работе в отопительный период 2019/2020 года (приложение №4).

1.5. График проведения выездных заседаний комиссии по проверке хода подготовки предприятий, организаций, учреждений ЗАТО г. Североморск к работе в отопительный период 2019/2020 года (приложение №5).

2. Руководителям организаций жилищно-коммунального хозяйства (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности):

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов.

2.2. Осуществлять предоставление услуг по тепло-, водо-, газо-, электроснабжению и водоотведению в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Потребительские свойства и режим предоставления услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.3. Разработать и утвердить в соответствии с типовой формой планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетического комплекса к работе в отопительный период, предусматривающие внедрение энергосберегающих технологий с учетом анализа предыдущего отопительного периода (аварийных ситуаций и выявленных нарушений).

2.4. Обеспечить до 01 сентября 2019 года выполнение работ по подготовке жилищного фонда, коммунальных объектов и объектов энергетического комплекса к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2019/2020 года в соответствии с утвержденными планами.

2.5. В срок до 01.09.2019 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях по форме, согласно приложению №9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170.

2.6. Обеспечить в срок до 01.09.2019 представление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой по оценке готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2019-2020 годов, утвержденной руководителем уполномоченного органа в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 №103.

2.7. Создать к началу отопительного периода нормативный запас топлива на котельные и электростанции.

2.8. Создать до 01 сентября 2019 года неснижаемые запасы материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ. Обеспечить до 15 августа 2019 года предоставление в Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск сведений о создании запасов материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановитель-

ных работ при прохождении отопительного периода.

2.9. Провести испытания тепловых сетей на тепловые и гидравлические потери, максимальную температуру теплоносителя, регулировку гидравлических и тепловых режимов инженерных сетей.

2.10. Предоставлять Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области и в Комитет по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск ежедневно по состоянию на каждый понедельник и четверг сведения о ходе накопления и наличии запасов топлива в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области.

2.11. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок. Укомплектовать и обеспечить ремонтными бригадами техникой, инструментом и т.д. Обеспечить в установленном порядке подготовку к работе в отопительный период 2019/2020 года, об объемах выполненных работ и затраченных финансовых средствах.

2.12. Предоставлять в соответствии с запросами Комитета по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск оперативную информацию о ходе подготовки к работе в отопительный период 2019/2020 года, об объемах выполненных работ и затраченных финансовых средствах.

2.13. Принять меры по обеспечению котельных, осуществляющих теплоснабжение многоквартирных домов и объектов социальной сферы, резервными источниками электроснабжения и котлами, работающими на резервном топливе, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

2.14. Организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, до 01 июня 2019 года разработать, согласовать с теплоснабжающими организациями и утвердить в Комитете по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск графики работ по профилактике и ремонту тепловых сетей.

2.15. Теплоснабжающим организациям до 23 августа 2019 года разработать и утвердить график пробных пусков системы отопления, согласованный с Комитетом по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск.

2.16. Электроснабжающим организациям обеспечить до 15 ноября 2019 года оформление паспортов готовности объектов к работе в отопительный период 2019/2020 года.

2.17. Обеспечить наличие программ энергосбережения с учетом энергоэффективных мероприятий, предложенных в ходе проведения обязательного энергетического обследования, со сроками реализации и источниками финансирования, а также наличие энергетического паспорта.

2.18. Обеспечить выполнение работ при подготовке к отопительному периоду в соответствии с техническими заданиями, требованиями ГОСТ, а также с применением энергосберегающих технологий и материалов.

3. Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г. Североморск (Савченко А.Н.):

3.1. Осуществлять мониторинг подготовки на территории ЗАТО г. Североморск коммунальных объектов, объектов теплозагородного комплекса, жилищного фонда и социально значимых потребителей к работе в отопительный период.

3.2. Обеспечить в установленные сроки сбор, обобщение информации и предоставление в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области и Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области сводного отчета по форме №1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 №7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстата статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях».

4. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (Федулов А.Ю.) продолжить работу по оформлению в муниципальную собственность выявленных бесхозяйственных инженерных сетей.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» без публикации объемных приложений к постановлению.