



Газета выходит
с 1972 года.

СЕВЕРОМОРСКИЕ **ВЕСТИ**

30 октября
2015 г.

№ 45

s-vesti.ru

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

3 ВЫСОКИЕ ГОСТИ

5 СТРАСТИ ВОКРУГ БАССЕЙНА

39 ПЕРВОКЛАССНИК №1



фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

У североморцев есть все основания встречать День моряка-надводника с отличным настроением. Напряженные планы боевой подготовки и их полноценное материально-техническое обеспечение дают экипажам возможность заниматься прямым своим делом, плавать, стрелять и с полным правом испытывать гордость за результаты ратного труда.

Материал к празднику на стр.3

30 октября - День моряка-надводника

Дорогие североморцы!

Уважаемые моряки-надводники, ветераны флота!

Примите самые искренние поздравления с профессиональным праздником - Днем моряка-надводника!

За свою историю Северный флот снискал заслуженную славу. Известный мощью и силой, он и сегодня демонстрирует свои боевые возможности на просторах Мирового океана. Сейчас перед моряками Северного флота стоят непростые задачи по освоению Арктики. Первые дальние походы на макушку Земли показали: наши моряки способны достичь любой точки мира и выполнить любые задачи. Отличная боевая подготовка, верность воинскому долгу - вот главные качества моряков-североморцев.

От всей души желаем вам отличного здоровья, неиссякающей энергии, крепости духа, уверенности в завтрашнем дне, а главное - семейного счастья и мира. С праздником!

Александр АБРАМОВ,
глава ЗАТО г. Североморск.

Ирина НОРИНА,
глава администрации ЗАТО г. Североморск.

Все на «Матч»!

Если в телепрограмме этого номера «СВ» вы заметите отсутствие канала «Россия 2», не спешите огорчаться: ошибки нет! С понедельника, 2 ноября, вместо него начинает вещать новый – «Матч ТВ». О «передаче вахты» смотрите и слушайте весь день, 1 ноября, на «России 2».

Напомним, Президент РФ Владимир Путин указом от 16 июля включил новый национальный спортивный телеканал в перечень общероссийских обязательных и общедоступных.

Основу вещания составят спортивные трансляции: футбол, хоккей, баскетбол, биатлон, лыжи, плавание и другие популярные виды спорта. Но руководство канала обещает также, что его

передачи будут интересны для молодой и семейной аудитории, сторонников здорового образа жизни.

Вещать «Матч ТВ» будет в аналоговом формате и в первом цифровом мультиплексе. Официальный сайт — matchtv.ru.

Ирина ФИЛИППОВА.

Болеем за Илью

Завтра в Москве подведут итоги Всероссийского конкурса сочинений школьников. На вхождение в сотню лучших претендует и североморец – восьмиклассник СШ №11 Илья Бугайлишкин.

В сентябре и октябре проходили школьный, муниципальный и региональный этапы конкурса. ЗАТО представляли сочинения учеников СШ №1, 11 и

12, и эссе Ильи Бугайлишкина на тему «Мое представление о подвиге по произведению Константина Симонова «Сын артиллериста» пробилось на федеральный этап.

Работу Ильи мы опубликуем на тематической странице «Литературная гостиная» в ноябре.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Под снос

Три дома в ЗАТО признаны аварийными и подлежащими сносу. Соответствующее постановление, подписанное главой администрации Ириной Нориной, сегодня вступает в законную силу.

Будут снесены дома №1 и №4 по ул. Панина в Сафоново-1 и дом №13 по ул. Тимура Апакидзе в Североморске-3.

Дмитрий АЛЬТОВ.

НА КОНТРОЛЕ У ГЛАВЫ

Зима спросит строго

Очередной рейд по проблемным местам флотской столицы глава ЗАТО Александр Абрамов и глава администрации Ирина Норина провели в среду, 28 октября.

Первой точкой на маршруте стала детская площадка у дома №9 по улице Комсомольской. Главы убедились, что она кое-где требует ремонта и дали соответствующее поручение.

Поскольку зима уже властно заявила о себе, Александр Абрамов тут же поинтересовался у руководителя ГЦ ЖКХ:

- А как обстоят дела с уборкой тралов, улиц и дорог? Не забывайте, многие автомобилисты еще не успели перестроиться на зимнее вождение, а тут — гололед.

Как доложил Роман Анофриев, все идет по плану: техника подготовлена, в городе работают шесть машин, занятых уборкой и разbrasыванием песка. Привлекать грейдеры пока не требуется, но и они готовы. Создан запас песчаной смеси на два месяца и продолжается его пополнение. Под контроль взяты дороги до поселка Щукозеро и Североморск-3.

Затем участники рейда разбрелись с жалобой жильцов дома №9 по ул. Комсомольской на неудобство входа в подъезд: крыль-



Лестница страданий: каждый день жильцам приходится преодолевать ее с риском для жизни.

ко в плохом состоянии, да еще с крыши вода стекает на ступеньки. Зимой она замерзает — и путь в дом превращается в настоящую полосу препятствий.

Руководитель ООО «СЖКХ» Любовь Рязанова пояснила, что ремонт крыльца должны были закончить еще в первую декаду октября, однако из-за отсутствия нужных материалов сроки пришлось передвинуть на 2 ноября.

- Быстрее заканчивайте! И поручень доделайте, чтобы не обрывался посередине. И еще подумайте о пандусе: должно быть всем удобно! — потребо-

вал глава ЗАТО. Еще одной точкой маршрута стал морвокзал, где действует ОАО «Центр транспортного обслуживания». Предприятие коммерческое, но полностью принадлежит муниципалитету. Здесь участники рейда ознакомились с организацией работы гостиницы. К четырем имеющимся номерам, как сообщил директор ЦТД Игорь Козинский, добавился еще один. Все вполне комфортные, призванные обеспечить максимальное удобство для клиентов.

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото автора.

НАМ ПИШУТ Дом добра

«В нашем городе есть замечательное учреждение: Комплексный центр социального обслуживания населения. Мы, пенсионеры, называем его ласково — Дом добра. Здесь работают заботливые, отзывчивые люди, не черствеющие с годами, а ведь труд соцработника нелегкий. Какое нужно терпение, чтобы и подход к каждому найти, и для всех оставаться внимательным».

Приятно, что с первых дней смены на дневном отделении всех пенсионеров уже знают по имени и отчеству, с каждым найдут время поговорить.

Мы в свою очередь тоже уже всех давно выучили и очень благодарны за заботу заведующей социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов Ирине Александровне Горловой, Марине Лукиничне Сергиенко и самому нашему маленькому соцработнику — Татьяне Владимировне Кудрявцевой, мы ее ласково зовем Танечка.

Комплексный центр — по-прежнему единственное место для нас, пенсионеров, куда мы можем прийти отдохнуть, пообщаться. Зачем куда-то ехать в санаторий, когда здесь же можно получить физиопроцедуры, контролировать давление, пульс. Держать себя в форме помогает беговая дорожка, массажное кресло, скандинавская ходьба на свежем воздухе.

Вместе мы ходим на экскурсии в выставочный зал и музей, и к нам приходят гости — библиотекари с тематическими программами, книжными обзорами. Рады мы, когда и детки к нам заглянут с концертом».

Светлана Алексеевна СИЗОВА, пенсионерка.

Тепло, холодно, тепло...

Довольно холодное лето заставило жителей ЗАТО более ревностно относиться к плановым и аварийным отключениям горячей воды и отопления. Зима на носу, а повод для беспокойства не исчез. О причинах перебоев поставок теплоносителя мы поинтересовались в МУП «Североморские теплосети».

Теплоэнергетики понимают и разделяют недоводование жителей ЗАТО, ведь работники СТС тоже североморцы и живут в тех же домах. Но частые отключения ГВС и тепла — следствие целого ряда причин, в существовании которых нет вины коллектива СТС. Первая из них — процедура банкротства предприятия, тянувшаяся с 2010 года. История СТС — редкий случай, когда предприятие-банкрот продолжает несколько лет кряду обслуживать город и поселки. Планы летней ремонтной кампании 2015 года были сверстаны и переданы в «Мурманэнергосбыт» (МЭС) еще в 2014 году. Финансирование их выполнения требовалось в размере 46 миллионов рублей. Фактически МЭС профинансировал чуть больше двух миллионов. Кто-то из подрядчиков согласился работать в долг или за минимальную предоплату, а кто-то — нет... В такой ситуации крайне сложно соблюсти сроки и качество работ.

- Кроме того, потребители не всегда понимают, что отключения тепла и ГВС происходят не только в связи с нашими работами, — говорит первый заместитель исполнительного директора СТС Александр Казьмин. - Наши партнеры тоже имеют свои планы ремонтов: МЭС устанавливает приоритеты учета, проводят свои работы Водоканал, СЖКХ. Когда «Колатомэнергосбыт», к примеру, ремонтировал электросети, необходимо было отключить электри-

ческие насосы в СТС. А еще после начала отопительного сезона проходят пуско-наладочные работы, гидравлические испытания.

- В этом году, реагируя на многочисленные жалобы потребителей в нижней части города, мы провели капитальную гидропневматическую и температурную промывку сетей ГВС, и в связи с этим тоже были отключения, — добавляет главный инженер МУП «СТС» Сергей Прокофьев. - Испытания проводятся и на прорывы, что также влечет перебои с подачей теплоносителя. Что касается аварийных работ теплосетей, то неполадки устраняются в течение трех часов, но после пуска теплоносителя температурный режим восстанавливается постепенно, поэтому неудобства для жителей растягиваются на несколько часов.

Прекращение подачи горячей воды и отопления связаны еще и с тем, что разные предприятия жилищно-коммунальной сферы имеют свои графики ремонтных работ, и они не всегда стыкуются друг с другом.

Не могут предприятия ЖКХ похвастать и новым оборудованием, сетями, поэтому и ремонтировать приходится в течение всего года. А лета не хватает, потому что это время «крадут» конкурсы на проведение работ, отсутствие финансирования, задержка поставок материалов, подрядчики, затягивающие сроки выполнения работ.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Иммунная прослойка создана

15 октября закончилась вакцинация против гриппа взрослого населения ЗАТО, до 10 ноября планируется завершить и детскую.

снижены. А вот поселковые амбулатории хочу поблагодарить: и медработников, активно проводящих беседы о профилактике гриппа, и жителей Североморска-3, Щукозера, Сафоново и Сафоново-1 как дисциплинированных, заботящихся о своем здоровье граждан.

В амбулаториях поселков и детская вакцинация прошла без замечаний. Как рассказала заведующая детской поликлиникой Ирина Боднарчук, привито 5440 детей, из них 3140 школьников, 1610 ребят, посещающих детские сады, и 690 малышей до 3-х лет. Последние получают прививку от гриппа двукратно. Второе введение вакцины делают через 4 недели после первого, поэтому в срок окончания детской вакцинации — 30 октября — уложились не все, и окончание прививочной кампании для малышей перенесено на 10 ноября.

Время до сезона простуд еще есть: подъем заболеваемости ожидается в январе 2016 года — так что желающие привиться от гриппа и привить своих детей могут проконсультироваться о наличии вакцины у участкового врача-терапевта и врача-педиатра.

Наталья СТОЛЯРОВА.

В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

Ничё влетает в миллионы

27 октября под председательством главы ЗАТО Североморск Александра Абрамова состоялось очередное заседание Совета депутатов.

ду главными распорядителями. - Сегодня в ЗАТО насчитываются 49 пустующих помещений, - отметил Александр Абрамов. - Необходимо оперативней искать арендаторов или тех, кто хотел бы приватизировать помещения. Будем также искать средства для ремонта в муниципальных квартирах, где произошли пожары, затопления, чтобы быстрее находились очередники на улучшение жилищных условий. К сожалению, есть и такие арендаторы, которые не платят за ЖКУ — и городу как собственнику приходится опять подставлять плечо.

Непросто, но в целом дело движется: наложено взаимодействие с Минобороной по выявлению должников-военнослужащих, юридический отдел администрации следит за обоснованностью претензий от ресурсников. К примеру, МЭС пытался выставить счет муниципалитету за квартиру, которая уже полгода как приватизирована.

Свою лепту вносит и Комитет имущественных отношений: в декабре на аукцион с понижающим коэффициентом до 50% будут выставляться муниципальные помещения, которые оказались дважды не востребованы на предыдущих аукционах.

В заключение народные избранники определили дату публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав ЗАТО Североморск. Они состоятся 16 ноября в 18.00, в каб. №62 администрации ЗАТО (ул. Ломоносова, 4). Решино проводить публичные слушания не в рамках заседания Совета депутатов, а в форме отдельного публичного обсуждения.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Обращайтесь!

5 ноября ведет прием руководитель Общественной приемной партии «Единая Россия» Евгений Платонович Алексеев.

Место приема: Общественная приемная партии «Единая Россия» (ул. Сафонова, 13).

Время приема: с 18.00 до 19.00.

30 октября – День моряка-надводника

По морям, по волнам...

Надводные корабли Краснознаменной Кольской флотилии разнородных сил лидируют на флоте по числу дальних походов и боевых упражнений.

Помимо разнородности, ее отличительная черта – широкая география базирования: Североморск, Полярный, Оленья Губа. В состав флотилии входят базовые и морские тральщики, малые ракетные и большие десантные корабли, малые и большие противолодочные корабли, а также дизель-электрические подводные лодки. Объединение отвечает за решение оперативно-тактических задач не только

в прибрежных районах, но и в дальней морской зоне: его корабли совершают походы и в Арктику, и в южные широты.

С 2013 года флотилией командует контр-адмирал Олег Голубев, прослуживший здесь более 30 лет.

- Надводные корабли флотилии – это мощный боевой кулак флота! – с гордостью говорит он. – Наши экипажи готовы в самых сложных условиях выполнить поставленные за-

дачи, обеспечить развертывание ударных сил.

В очередной раз подтвердили это результаты недавнего командно-штабного учения (КШУ) объединенного стратегического командования (ОСК) СФ.

Например, минно-тральная группа в составе базовых тральщиков «Ядрин» (командир капитан 3 ранга Олег Смирнов) и «Коломна» (капитан 3 ранга Евгений Костромичев) обеспечила вывод надводных сил из пунктов базирования флота в районы рассредоточения.

Это было первое КШУ, проведенное ОСК СФ с максимальным привлечением войск и сил, дислоцированных в Кольском Заполярье. От

флотилии в КШУ были задействованы БПК «Вице-адмирал Кураков» (командир капитан 1 ранга Станислав Варик), малые противолодочные корабли «Брест» (капитан 3 ранга Евгений Медведев), «Юнга» (капитан 3 ранга Александр Трифонов), «Снежногорск» (капитан 3 ранга Илья Бирк), малые ракетные корабли «Рассвет» (капитан 3 ранга Сергей Симонов) и «Айсберг» (капитан 3 ранга Марат Гарибян). Их экипажи продемонстрировали готовность личного состава действовать по

внезапным вводным, успешно выполнили боевые упражнения с фактическим применением оружия.

А в октябре из двухмесячного похода в Арктику вернулись БПК «Североморск», БДК «Георгий Победоносец» и «Кондопога». Под руководством командиров капитана 1 ранга Анатолия Кожурова, капитана 2 ранга Андрея Жаркова и капитана 3 ранга Сергея Головина их экипажи тоже показали себя с самой лучшей стороны.

В этом походе отряд боевых кораблей командовал заместитель командующего Кольской флотилией капитан 1 ранга Александр Пешков. После возвращения отряда он рассказал, что на трассах Северного морского пути многие задачи выполнялись впервые, и все они получили высокую оценку командования флота.

А неделю назад в длительное плавание отправился БПК «Вице-адмирал Кураков».

- С созданием Объединенного стратегического командования Северного

флота началось постепенное укрупнение флотилии: в наш состав уже вошла береговая ракетно-артиллерийская бригада, – отметил командующий объединением. – Планируется, что до 2020 года флотилия пополнится новыми надводными кораблями, боевыми катерами и подводными лодками проекта «Лада». Так же предусмотрена модернизация нынешнего корабельного

боевого состава.

В ближайшие пять лет произойдет постепенный переход на комплектование надводных кораблей только военнослужащими контрактной службы.

Пожелаем же морякам-надводникам в их профессиональный праздник новых успехов в службе и семьи футов под килем!

Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА и
пресс-службы СФ.

Уважаемые моряки-надводники!

Позвольте поздравить вас с профессиональным праздником и выразить слова благодарности. Ваш отличает любовь к морю, верность воинскому долгу и своей стране. Ваш труд требует особого профессионализма, максимального напряжения, стальных нервов, выдержки и мужества. Спасибо вам за самоотверженную службу, преданность Отечеству. Пусть возвращение к родным берегам будет всегда наполнено радостью.

Желаю вам крепкого флотского здоровья, дальнейших успехов в военной службе, счастья и благополучия, любви и понимания в семье.

С уважением,
депутат Мурманской областной думы,
лидер «Партии пенсионеров»
Н.В. Лещинская



АКТУАЛЬНО

За безопасность в Арктике

Секретарь Совета безопасности РФ Николай Патрушев посетил ЗАТО на этой неделе.

В начале визита глава Совбеза и сопровождавшие его полпред Президента России в Северо-Западном федеральном округе Владимир Булавин, губернатор Мурманской области Марина Ковтун, глава ЗАТО г. Североморск Александр Абрамов и глава администрации Ирина Норина посетили сафоновский музей авиации флота.

Недавно отремонтированный, можно сказать, спасенный от гибели, музей сегодня действительно готов принимать самых взыскательных посетителей.

Николай Патрушев похвалил экспозицию, отме-

тив, как важно сохранять память о нашем прошлом, в том числе о трагических страницах истории, и наградил Почетным знаком Совета безопасности РФ ветеранов Великой Отечественной войны Льва Васильевича Журина, почетного гражданина Мурманска и Мурманской области, и Евгению Алексеевну Кузнецовой, председателя Совета ветеранов Северного флота.

- Очень приятно получать награду именно здесь, в музее авиации флота, где мы с супругой когда-то работали внештатными экскурсоводами по выходным, – сказал Лев Журин. - Тогда он не был таким красивым, как сейчас. И сотрудники все время мерзли, кутались в теплую одежду. Как хорошо, что все-таки нашлись деньги на его ремонт!

Главным событием визи-

та Николая Патрушева стало совещание в штабе флота, на котором он обсудил с командующим СФ адмиралом Владимиров Королевым задачи объединенного стратегического командования по обеспечению национальной безопасности России в Арктике.

Кроме того, секретарь Совбеза не оставил без внимания проблемы технического обеспечения флота, готовности социальной инфраструктуры к зиме. А с планами боевой подготовки и их выполнением смог ознакомиться на реальном примере, находясь на борту ТАВКР «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов», который буквально за сутки до визита Патрушева в Мурманскую область успешно отстрелялся по учебной цели в Баренцевом море.

Наталья МОРОЗОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Церемония награждения ветеранов Великой Отечественной войны Льва Журина и Евгении Кузнецовой главой Совбеза РФ Николаем Патрушевым.

ЮБИЛЕЙ

Владеющий миром

Центр дальней связи под командованием капитана 1 ранга Андрея Молькова отмечает 30-летие.

Этот отдаленный военный объект лаконично величается «Зевсом». Свое название он получил по наименованию радиостанции Военно-морского флота, которая работает на сверхнизких частотах (СНЧ). Именно эти диапазоны позволяют передавать информацию нашим подводным лодкам во время несения ими боевого дежурства в различных районах Мирового океана.

Установка связи с подводными лодками, когда они находятся в погруженном состоянии, - очень сложная техническая задача. Ведь электромагнитные волны с теми частотами, которые используются в традиционной радиосвязи, сильно ослабляются при прохождении через толщу соленой морской воды.

Уникальность радиостанции «Зевс» в том, что ее сигналы проникают на значительную глубину, поэтому подводным лодкам не требуется всплыть для сеанса связи, рискуя оказаться обнаруженными. И экипажи субмарин, как бы далеко ни ушли от родных берегов, всегда смогут вовремя получить боевой приказ.



Капитан 1 ранга Андрей Мольков.

Так что если вспомнить знаменитый афоризм Уинстона Черчилля «Кто владеет информацией, тот владеет миром», можно увидеть определенную символичность в том, что комплекс связи получил имя верховного древнегреческого бога неба, грома и молний, ведающего всем миром.

Его создание и размещение в отдаленном районе Кольского полуострова проходило в обстановке строжайшей секретности. Тогда, 30 лет назад, в рекордно короткие сроки были построены три военных городка со всей инфраструктурой. Для питания «Зевса» провели отдельную линию электропередачи, а также автономную систему энергоснабжения.

Осваивали новую технику высокопрофессиональные специалисты, которых подобрал первый командир части капитан 1 ранга Владимир Любан. И все 30 лет отличительной чертой центра дальней связи «Зевс» считается интеллектуальный потенциал коллектива, состоящего из военнослужащих и гражданских служащих.

Специалистам «Зевса» довелось вводить в строй новые объекты связи, испытывать опытные образцы техники, обеспечивать научно-исследовательские изыскания институтов Российской академии наук.

На протяжении последних 17 лет этой войсковой частью команда капитан 1 ранга Андрей Мольков, начинавший службу здесь почти три десятилетия назад. Офицеру не раз предлагали вышестоящие должности, в том числе и в Москве, но он предпочел остаться на «Зевсе». Как сам объяснил, в силу важности и интереса решаемых задач.

Пережив трудные времена в 90-е и 2000-е, центр дальней связи «Зевс» сегодня с надеждой смотрит в будущее. В последние годы стал увеличиваться объем задач, что связано с ростом интенсивности походов кораблей ВМФ. Теперь специалисты «Зевса» трудятся круглосуточно, успешно обеспечивая управление стратегическими ядерными силами.

- Состав флота пополняется новыми кораблями, приходит новое вооружение, стало больше учений, тренировок, дальних походов атомных подводных лодок, - объясняет капитан 1 ранга Андрей Мольков.

Предстоит центру связи и глубокая мо-



Техник пункта связи Андрей Умурзаков и дежурный помощник начальника пункта связи капитан-лейтенант Андрей Борисов за работой.

дернизация. Стремительное развитие средств цифровой обработки информации диктует новые направления в развитии СНЧ-радиосвязи и определяет характер технического обновления объекта.

Пока же передачу информации надежно обеспечивает радиостанция «Зевс», притом что уже вдвое превысила отмеченный ей разработчиками срок эксплуатации. И это не чудеса, а следствие высочайшей квалификации создателей станции и эксплуатирующих ее специалистов, их преданности своему делу.

В их числе заместитель командира по материально-техническому обеспечению капитан 3 ранга Алексей Громык, начальники пунктов связи капитаны 3 ранга Алексей Быков и Сергей Власов, капитан-лейтенанты Михаил Рехвиашвили и Юрий Корнецкий, дежурный помощник начальника радиостанции капитан-лейтенант Андрей Борисов. Добросовестно не первый год трудятся начальник отдела кадров Олеся Быкова, техник пункта

связи Андрей Умурзаков, электромеханик Валентина Щетинина.

Заслуги командира части капитана 1 ранга Андрея Молькова отмечены за годы командования радиостанцией «Зевс» медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» и орденом Почета.

Завтра на территории части состоится торжественное собрание и награждение лучших специалистов, а затем праздничный вечер. Виновники торжества будут принимать поздравления от командования Северного флота, правительства Мурманской области, руководства Североморска, шефских делегаций. В этот день в отдаленном гарнизоне выступит творческий коллектив ДК им. Кирова и художественная самодеятельность части. Пожелаем же и мы военнослужащим и гражданскому персоналу и дальше успешно справляться с их сложными задачами!

Подготовила Ольга ВОРОБЬЕВА.
Фото Юлии ЛЕВЧУК.

Сбор увлеченных

Большой сбор школьных активов прошел в североморском Доме детского творчества имени Саши Ковалева 23 октября.

Его участники представляли 12 общеобразовательных учреждений ЗАТО.

В рамках сбора состоялась торжественная церемония представления новых членов городского ученического парламента.

- Пятнадцать мыслящих мальчишек и девчонок были выдвинуты от разных школ флотской столицы - самых талантливых и творческих, - пояснила одна из организаторов сбора Наталья Бурдюк. - А еще мы сегодня по традиции даем старт общегородскому проекту «Добрые дела делаем вместе». Он посвящен предстоящему юбилею нашего города - его 65-летию, который мы отметим в апреле следующего года. В рамках проекта пройдут всевозможные мероприятия, соревнования и акции, подготовленные нашими ребятами.

Городской ученический парламент - это общественная мо-

лодежная организация. В ЗАТО она действует с 2002 года. Школьный парламент неоднократно становился победителем ряда городских и региональных конкурсов, является активным участником многих мероприятий, что проводятся во флотской столице.

- Я в парламенте уже четвертый год, - поделился впечатлениями о работе в этом общественном объединении его президент, учащийся СШ №9 Дмитрий Егоров. - Многие из нас после окончания школы как правило уезжают с Севера, и поэтому хочется, чтобы не только ты запомнил Североморск, но и чтобы любимый город запомнил тебя. А как еще оставить о себе память, если не делами на благо города?!

Все, кто участвует в деятельности школьного парламента, люди инициативные, энергичные, увлеченные, с твердой жизненной позицией. Для них это не просто интересная работа, это еще и проверка их способностей, накопление необходимого жизненного опыта, что пригодится в будущем.

Виктор СЕРГЕЕВ.

Дело стоящее - подключайтесь!

Управление ПФР по ЗАТО г. Североморск рекомендует работодателям региона переходить на электронный документооборот.

В соответствии с действующим законодательством представлять отчетность в Пенсионный фонд РФ в форме электронного документа с электронной подписью обязаны страхователи с численностью сотрудников свыше 25 человек. Однако представлять отчетность в ПФР таким образом могут все организации и индивидуальные предприниматели, независимо от численности сотрудников.

Отделение Пенсионного фонда рекомендует подключаться к системе электронного документооборота всем работодателям, которые по-прежнему сдают отчетность лично или на бумажном носителе, в особенности это касается вновь зарегистрированных организаций и индивидуальных предпринимателей,

использующих труд наемных работников.

Преимущества представления отчетности по электронным каналам связи очевидны: это экономия материальных и трудовых затрат, а главное - это экономия времени. Страхователи, подключенные к системе электронного документооборота ПФР, могут отправлять в течение 2-3 минут сведения в органы ПФР со своего рабочего места в любое время суток, в том числе и в выходные дни. У них появляется возможность представлять сведения с первого раза без ошибок благодаря встроенной программе проверки и получать из органов ПФР протоколы проверки представляемых документов на свое рабочее место. Кроме того, по электронным каналам связи страхователи могут оперативно получать из ПФР информационные рассылки, а также направлять в органы ПФР письма, запросы и другую информацию.

Чтобы подключиться к системе электронного документооборота ПФР, необходимо заключить договор с региональным представителем Удостоверяющего цен-

тра, а также соглашение с территориальным органом ПФР по месту регистрации. Страхователи также могут представлять отчетность в ПФР через уполномоченных представителей - это организации, которые в рамках договора берут на себя обязательство по передаче отчетности в орган ПФР с электронной подписью по телекоммуникационным каналам связи.

Вся отчетность, переданная посредством электронного документооборота, зашифрована. Прочесть файлы с документами может только территориальный орган ПФР, поскольку он располагает ключами для расшифровки сообщения.

В Мурманской области к системе электронного документооборота с ПФР подключились уже 85% работодателей региона.

Дополнительную информацию о подключении к электронному документообороту, а также форму соглашения с ПФР можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда России по месту регистрации организации или на официальном сайте: www.pfrf.ru.

Минус одна, плюс одна

В Североморске появилась новая автобусная остановка на подъезде к повороту с ул.Душенова на ул.Ломоносова.

23 октября подрядчик начал готовить площадку под 3-метровый остановочный павильон, а 28-го уже его установил. Оперативность работы была обеспечена не только действиями подрядчика, но и дисциплинированностью автовладельцев, быстро убравших свои машины с территории.

Напомню, что решение о необходимости новой автобусной остановки было принято весной на заседании комиссии по безопасности дорожного движения при администрации ЗАТО. Тогда же было решено упразднить остановку «Ваенга» у одноименной гостиницы, поскольку и остановка, и пешеходный переход были расположены сразу за поворотом с ул.Душенова на ул.Ломоносова, что создавало повышенную опасность как для водителей, так и для пешеходов.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Ирины ФИЛИППОВОЙ.



Отрадно, что полностью оборудовать новую остановку успели до снега и холодов.

ВОЗВРАЩАЯСЬ К НАПЕЧАТАННОМУ

Приплыли?..

Напряженной остается ситуация, связанная с реорганизацией Спортивного центра морской и физической подготовки Североморска. Не прекращаются слухи о том, что поплавать гражданская публика вскоре сможет только в Мурманске.

7 ноября истекают два месяца с момента, как персонал трех учреждений центра (плавательный бассейн, стадион и спорткомплекс «Олимпийский») получил уведомления о проведении организационно-штатных мероприятий. Формально после этой даты сотрудников должны уволить, однако на днях стало известно, что они продолжат работать до 31 декабря. За это время планируется завершить передачу объектов флоту и попытаться решить ряд серьезных проблем.

- Передача флоту спортивных объектов от ЦСКА и СКА Санкт-Петербург – решение целесообразное. Наши проблемы быстрее и эффективнее решать на месте, чем через Москву и Санкт-Петербург, – пояснил начальник центра Андрей Сююхин.

Напомним, до 2010 года все эти учреждения флоту и подчинялись, но затем были переданы под начало ЦСКА наряду с множеством других спортивных объектов Западного, Восточного, Южного и Центрального военных округов России.

Теперь квадратное покатили в обратную сторону с новыми неизбежными издержками.

- Наши спортивные учреждения постройки 60-70-х годов прошлого века, поэтому постоянно требуют вложений для ремонта и поддержания в рабочем состоянии. Но в этом году, видимо, в связи с реорганизацией, никаких средств на ремонт ЦСКА и его филиал СКА Санкт-Петербург нам не выделили. Пришлось выкручиваться, чтобы своими силами залатать дыры и вовремя начать спортивный сезон, – рассказал Андрей Сююхин и выразил надежду, что подчинение флоту поможет эффективнее решать вопросы содержания и ремонта.

Пока же есть приказы командующего Северным флотом и начальника гарнизона, которыми спортивные объекты закреплены за 701 Центром материально-технического обеспечения (бывший ОМИС).

В ближайшее время флот как новый балансодержатель должен утвердить и новое штатное расписание. И вот тут-то возникла очень серьезная проблема.

Имея под сенью ЦСКА статус автономных, спортивные учреждения могли и даже должны были оказывать платные услуги. А в новом качестве непосредственно объектов флота (а ОСК СФ является федеральным казенным учреждением – авт.), согласно недавнему приказу по военному ведомству, ведение внебюджетной деятельности им будет запрещено. То есть, объяснил начальник центра, и стадион, и «Олимпийский», и бассейн полностью будут предоставлены только для занятий военнослужащих, а остальные североморцы, в том числе и дети, формально не имеют пра-

ва посещать их. Даже за деньги.

Заметим, отказ от честного, «прозрачного» заработка, пусть небольшого, выглядит странновато при многомиллионных долгах Минобороны за отопление, из-за которых, кстати, североморский бассейн не однажды начинал сезон с задержкой на месяц, а то и на два – пока не была погашена задолженность.

Главное же, при ликвидации платных групп автоматически отпадает необходимость в большей части персонала спортцентра, где сейчас трудятся 58 человек. По последним данным, в новой структуре планируют иметь штат в 23 сотрудника. В частности, предполагается упразднить администрацию центра и все три объекта напрямую подчинить начальнику физической подготовки флота.

Самым же, наверное, тревожным стало то, что повисли на волоске перспективы 144 юных пловцов-воспитанников Специальной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва.

К чести руководства спортивного центра, оно не ограничилось одним лишь выполнением указаний сверху, а направило на имя командующего флотом письмо с предложениями и просьбой рассмотреть возможности сохранения спортившколы и ставок для тренеров. Покопавшись в документах, руководство центра нашло лазейку, которая позволит, не нарушая закона, организовать работу школы на базе бассейна, хотя ее ученики мало похожи на военнослужащих. Есть положение, согласно которому на объектах Министерства обороны допускается оказание бесплатных услуг допризывной молодежи. А воспитанники СДЮСШОР – это, безусловно, молодежь и, вне всяких сомнений, допризывная.

Командование инициативу поддержало, согласилось с необходимостью сохранить четыре тренерские ставки. Кроме того, как стало известно корреспонденту «СВ», рассматривается вариант, при котором с 1 января 2016 года спортившкола получит статус и официальное название Детско-юношеская спортивная школа (ДЮСШ) олимпийского резерва ЦСКА с местом дислокации в Североморске. Соответственно, ныне работающие тренеры могут попасть в штат ЦСКА.

Еще Андрей Сююхин рассчитывает, что в декабре откроется СК «Старт» в Авиагородке, построенный для военнослужащих. И там тоже необходим обслуживающий персонал. Таким образом, у части работников центра, попавших под сокращение, будет возможность устроиться на аналогичную работу.

Уставшие от перемен в военном ведомстве и слухов, горожане все чаще говорят о том, что было бы куда лучше для всех, возьми город спортивные объекты в свою собственность. Отметим, городские власти пытались сделать это на протяжении многих лет.

- Весной здесь были представители ЦСКА, с которыми мы подписывали соглашение о сотрудничестве. И тогда мы в очередной раз предложили передать эти объекты городу. И вновь получили отказ, – рассказал глава ЗАТО Александр Абрамов.

Опыт бесплодных попыток договориться с Минобороны побудил муниципальные власти планировать строительство нового муниципального физкультурно-оздоровительного комплекса, включающего в себя площадки для баскетбола, волейбола, минифутбола, тренажерный зал, тир и бассейн. В конце 2013-го из-за недобросовестного подрядчика планы были сорваны. Но Александр Абрамов рассказал, что до конца текущего года проектно-сметная документация должна быть готова и у города появятся основания запрашивать асигнования на строительство ФОКа.

Ну а пока этого не произошло, горожанам остается только ждать окончания реорганизации в военном ведомстве. И в случае, если здравый смысл не возобладает над формализмом, заваливать жалобами руководство флота и Министерство обороны. Может, тогда издастут новый приказ, возвращающий старые порядки, которые были удобны, как это только теперь многие стали понимать, и гражданским, и военным.

Анна ВИХРОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Представить, что здесь может наступить тишина да гладь, можно. Но очень не хочется.

Если завтра беда

Комплексные учения по ликвидации последствий аварии на городских газовых сетях прошли в Североморске 27 октября.

В них были задействованы пожарные из Специального управления №48, сотрудники полиции, специалисты ЦРБ, «Мурманоблгаза», МУП «Североморскводоканал» и МУП «Североморские теплосети», работники ООО «СЖХХ».

Необходимость этих учений была вызвана рядом причин. Во-первых, в прошлом году прошла реорганизация североморского филиала «Мурманоблгаза», в результате чего город остался без диспетчерской службы, а газовые бригады были сокращены с шести до четырех. Во-вторых, статистика взрывов и возгораний газа, которые случились в стране за последние годы, человеческие жертвы и серьезный материальный ущерб заставляют задуматься о том, насколько в ЗАТО готовы к борьбе с подобными чрезвычайными ситуациями.

- Требовалось отработать практические навыки и действия руководящего состава и органов управления объектов жизнедеятельности по ликвидации аварии на сетях газоснабжения в Североморске, - рассказал заместитель главы североморской администрации Андрей Сахаров. - Для учений мы выбрали нижнюю часть города, где большое количество газифицированных домов, мно-



Перед началом учений инструктаж проводят замглавы администрации, председатель комиссии по ЧС Андрей Сахаров и начальник отдела ГО и ЧС Сергей Ерофеев.

го образовательных учреждений и где в ряде мест затруднены подъезды к зданиям, а значит, могут быть трудности для экстренных служб в их работе.

Дополнительным осложняющим фактором в день учений послужила еще и погода: ветер до 20 метров в секунду, температура 0, +3 градуса, снежные заряды.

По легенде учений сигнал об угрозе ЧС поступил в 08.15. В результате технологического сбоя произошла утечка пропан-бутановой смеси на газораспределительной установке №8 (в районе улицы Сгибнева и Сафонова) и ее взрыв. От этого пострадали дома №8, 10, 12 по улице Сгибнева и дом

№23 по улице Сафонова: было разрушено 60 квартир, погибли 18 человек, порядка 300 пострадали и около 600 североморцев нуждались в срочной эвакуации.

К месту ЧП прибыли аварийные службы, район оцепила полиция, в школе №12 был организован пункт приема эвакуированных, в городской поликлинике подготовились к оказанию помощи пострадавшим. Были начаты работы по локализации аварии и ликвидации ее последствий.

Потом состоялся разбор учений и оценка действий всех участников.

- Аварийные бригады прибыли вовремя - в течение пяти минут, как полу-

жено по нормативам, - сообщил начальник отдела североморской администрации по делам ГО и ЧС Сергей Ерофеев. - Стоит отметить работу газовой службы: мы им давали разные «коварные» вводные, к примеру, где конкретно отключать дома от газовой сети и так далее - и они нам сразу все правильно и четко демонстрировали... Очень хорошо показали себя на учениях пожарные, представители школы №12 и детского сада №44 - последние проводили эвакуацию детей.

В целом с поставленными задачами участники учений справились. Общая оценка - «хорошо».

Сергей ЖДАНОВ.
Фото автора.

Внимание: конкурс!

Всероссийский конкурс детского рисунка «Мои родители работают в полиции!» объяснили МВД РФ и Общественный совет при ведомстве.

К участию приглашают детей от 6 до 14 лет.

Работы (форматом не более А3) с приложением краткой биографии автора принимают до 1 ноября 2015 года в группе по работе с личным составом

Виктор СЕРГЕЕВ.

ПРОИСШЕСТВИЯ

Далеко не убежал

22 октября около 22.15 на ул.Приморской в Ростокино в районе дома №18 произошла трагедия.

Водитель автомобиля БМВ, двигаясь в сторону Мурманска, сбил женщину, переходившую дорогу по нерегулируемому пешеходному переходу. От полученных травм она скончалась. Водитель с места ДТП скрылся. Однако в ходе оперативно-розыскных мероприятий сотрудники полиции установили его личность и задержали.

Машиной управлял 35-летний житель Североморска. На его счету более 10 судимостей за имущественные преступления и нарушения ПДД.

Задержанный признал свою вину в аварии, сообщили следователи Управления УМВД России по Мурманской области. По его словам, он очень испугался и потому скрылся с места происшествия.

Возбуждено уголовное дело по ч.3 ст.264 УК РФ (нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств). Мужчина помещен в изолятор временного содержания. Следствие будет ходатайствовать о заключении его под стражу.

Светлана КОТОВА.

Вопросов больше, чем ответов

Недавнее нападение собак на ребенка, в результате попавшего в реанимацию, стало одной из основных тем, обсуждавшихся на очередном заседании межведомственной противоэпизоотической комиссии.

Алгоритм взаимодействия различных ведомств в таких случаях, казалось бы, известен. В нем участвуют служба скорой помощи, полиция, Единая дежурная диспетчерская служба, городская ветеринарная станция, служба по отлову безнадзорных животных Центра временного содержания бродячих собак... И в инструкциях, казалось бы, все учтено и расписано, чтобы после ЧП в кратчайшие сроки пострадавший получил помощь, бродячие собаки были пойманы, покусавшие человека опознаны и усыплены, а те, что оказались ни при чем, осмотрены, вакцинированы, стерилизованы и отпущены.

Но последнее произошло

стие показало, что на практике алгоритм дает сбои. Скажем, изловить «по горячим следам» покусавших мальчика собак не удалось: и ловцы должной расторопности не проявили, и собаки затем укрылись на режимной территории, куда ловцов не допустили... Начальник городской ветстанции Наталья Суворова отметила, что если собака постоянно обитает на территории воинской части и ее там кормят, она должна быть зарегистрирована, вакцинирована, в ошейнике, на привязи или в наморднике, приказом командира должен быть назначен конкретный человек, отвечающий за нее. Если этот вариант командиру части не подходит, можно поступить более радикально, как это

Приюту «Верность» на ул.Восточной требуются волонтеры для уборки территории. Здесь готовы принять все: картон, коробки, старые газеты, ковры, линолеум для собачьих подстилок; сетку-рабицу, краску, малярные кисти; щетки, мыло, расчески, шампуни, кастрюли, миски; собачий корм, консервы мясные, супы, крупы, макароны.

Реквизиты карты для перечисления денежных средств: 63900241 9010041072 - Татьяна Судакова.

Портал экономит время

Любые оформления справок по той или иной госуслуге, как бы быстро их ни делали, всегда отнимают много времени: приходится отпрашиваться с работы, ждать в очередях...

10 дней со дня их регистрации.

Для приверженцев же традиционного способа оформления документов все останется как прежде.

Консультации по любым вопросам, связанным с приобретением и хранением оружия, эти люди смогут получить у инспектора ГЛРР Анастасии Штефан, явившись по адресу: ул.Падорина, дом 2 (здание ОГИБДД, Североморск, первый этаж, кабинет №4) или позвонив по телефону: 4-82-87. А также обратившись по электронной почте: areshetnikova@mvd.ru.

Время работы ГЛРР: вторник-среда с 11.00 до 18.00, а каждую вторую и четвертую субботу месяца - с 09.00 до 12.00.

Всю информацию, которая содержится в заявлениях граждан, с их согласия внесут в Систему централизованного учета оружия МВД России. Сведения о контактных телефонах обратившихся поступят на ведомственный портал оценки оказания госуслуг (vashkontrol.ru).

Для граждан, которые просрочили свою лицензию (разрешение) на оружие, ждет бонус. При оформлении лицензий на приобретение охотничье огнестрельного оружия с нарезным стволом, лицензий на приобретение огнестрельного оружия ограниченного поражения, лицензий на приобретение охотничье огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия или охотничье пневматическое оружия, а также при продлении разрешений на хранение и ношение указанных видов оружия - при обращении через Единый портал госуслуг срок рассмотрения заявлений составит не более

Сергей ЖДАНОВ.

Бесплатный осмотр животных и вакцинацию проводит городская ветеринарная станция.

Тем не менее, к руководству приюта много вопросов, в том числе и у Комитета по ветеринарии Мурманской области. Выданные комитетом предписания об устранении нарушений должны быть исполнены до 1 декабря 2015 года. Как отметила Татьяна Базоева, исполнение предписаний упирается в отсутствие у приюта средств, только изготовление и установка ограды может стоить около 700 тысяч рублей. Кроме того, работающие в приюте волонтеры физически не справляются с объемом уборки в вольерах и на территории.

Если предписания не будут исполнены, речь пойдет о приостановлении деятельности или о закрытии приюта. Куда при этом денут около сотни бездомных собак? Ведь до декабря наверняка появятся еще щенки, да и сердобольные североморцы принесут не одного и не двух «подкидышей». Наталья СТОЛЯРОВА.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

от 27.10.2015 г. №21

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 23.12.2014 №591 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 21.06.2011 №158 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск» (с последующими изменениями и дополнениями),

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов от 23.12.2014 №591 «О бюджете муниципального образования ЗАТО г. Североморск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение №8 к Решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение №8
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск
от 23.12.2014 №591

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015 год

рублей

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма	в том числе из средств бюджетов других уровней
Общегосударственные вопросы	01				173 734 566,5	1 189 500,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 021 529,9	-		
Непрограммная деятельность	01	02	9700000	-	3 021 529,9	-
Расходы по оплате труда главы местного самоуправления	01	02	9710101	2 266 029,9	-	
Расходы на выплату первоприоритетных в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	02	9710101	100	2 266 029,9	-
Расходы на выплату первоприоритетных в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	02	9710103	755 500,0	-	
Расходы на выплату первоприоритетных в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	02	9710103	100	675 500,0	-
Функционирование законодательных (представительских) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	01	03			5 843 479,5	-
Непрограммная деятельность	01	03	9700000	-	5 843 479,5	-
Непрограммная деятельность Совета депутатов ЗАТО г. Североморск	01	03	9710000	-	5 843 479,5	-
Расходы по оплате труда депутатов представительского органа муниципального образования	01	03	9710301	2 009 170,0	-	
Расходы на выплату первоприоритетных в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	03	9710301	100	2 009 170,0	-
Расходы на обеспечение функций депутатов представительного органа муниципального образования	01	03	9710303	430 500,0	-	
Расходы на выплату первоприоритетных в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	03	9710303	100	330 500,0	-
Расходы на выплату первоприоритетных в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	03	9710601	200	100 000,0	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	03	9710601	300	-	-
Расходы на выплату первоприоритетных в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	03	9710601	800	5 000,0	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и проезда багажа в месте использования отпуска и обратного листа, работников в организациях, финансируемых из местного бюджета	01	03	9711306	74 222,5	-	
Расходы на выплату первоприоритетных в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	03	9711306	100	74 222,5	-
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	03	9716603	23 600,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	03	9716603	200	18 600,0	-
Иные бюджетные ассигнования	01	04	970603	800	5 000,0	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и проезда багажа в месте использования отпуска и обратного листа, работников в организациях, финансируемых из местного бюджета	01	04	9720601	87 356 468,4	-	
Расходы на выплату первоприоритетных в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	04	9720601	100	87 356 468,4	-
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	9720603	1 296 701,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	04	9720603	200	1 259 900,0	-
Иные бюджетные ассигнования	01	04	9721306	100	1 178 770,0	-
Расходы на выплату первоприоритетных в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	04	9730601	100	1 104 371,0	-
Расходы на выплату первоприоритетных в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	04	9730601	100	1 104 371,0	-
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	9730603	29 900,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	04	9730603	200	15 000,0	-
Иные бюджетные ассигнования	01	04	9730603	800	14 900,0	-
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и проезда багажа в месте использования отпуска и обратного листа, работников в организациях, финансируемых из местного бюджета	01	04	9731306	40 000,0	-	
Расходы на выплату первоприоритетных в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	04	9731306	100	40 000,0	-
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	05	9700000	-	4 476 500,0	-
Непрограммная деятельность	01	05	9700000	-	4 476 500,0	-
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	01	05	9720000	-	4 476 500,0	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов в ЗАТО г. Североморск	01	05	9720024	-	4 476 500,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	05	9720024	200	4 476 500,0	-
Резервные фонды	01	11			1 045 061,1	-
Непрограммная деятельность	01	11	9700000	-	1 045 061,1	-
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	01	11	9720000	-	1 045 061,1	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов в ЗАТО г. Североморск	01	11	9720024	-	1 045 061,1	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	11	9720024	200	1 045 061,1	-
Другой общий зарплатный фонд	01	13			64 374 788,6	1 189 500,0
Муниципальная программа «Улучшение качества и безопасности жизни населения» на 2014-2020 годы	01	13	0100000	-	100 000,0	-
Подпрограмма «Достижение комфорта городской среды в ЗАТО г. Североморск» на 2014-2020 годы	01	13	0150000	-	100 000,0	-
Финансовая поддержка социальному - промышленному комплексу (на конкурсной основе)	01	13	0156000	-	100 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и некоммерческим организациям	01	13	0156006	600	100 000,0	-

Муниципальная программа «Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск» на 2014-2020 годы	01	13	0300000	12 760 780,0	-	
Подпрограмма «Создание условий для эффективного использования муниципального имущества ЗАТО г. Североморск» на 2014-2020 годы	01	13	0310000	1 350 000,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0312005	200 000,0	-	
Оценка недвижимости, присвоение прав и разрешение отмены отведенний муниципальной собственности	01	13	0312006	400 000,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0312006	200	12 760 780,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0312007	200	750 000,0	-
Подпрограмма «Развитие информационного общества и культуры в ЗАТО г. Североморск» на 2014-2020 годы	01	13	0320000	7 087 980,0	-	
Прочее направление расходов муниципальных программ	01	13	0322999	7 087 980,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0322999	200	7 087 980,0	-
Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в ЗАТО г. Североморск» на 2014-2020 годы	01	13	0330000	4 151 800,0	-	
Расходы на выплату первоприоритетных в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) организаций, казенными учреждениями, органами управления государства, внебюджетными фондами	01	13	0332009	2 484 000,0	-	
Подпрограмма «Поддержка общественных организаций и структурных подразделений ЗАТО г. Североморск» на 2014-2020 годы	01	13	0340000	171 000,0	-	
Прочее направление расходов муниципальных программ	01	13	0342999	171 000,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0342999	200	171 000,0	-
Подпрограмма «Развитие муниципальной администрации ЗАТО г. Североморск» на 2014-2020 годы	01	13	9700000	51 514 008,6	1 189 500,0	
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск	01	13	9710000	150 000,0		

30 октября 2015 г.

СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ

9

Другие вопросы в области физической культуры и спорта						
	11	05		13 580 899,0	80 900,0	
Муниципальная программа "Улучшение качества безопасности жизни населения"	11	05	0100000	4 000 000,0	-	
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и формирования здорового образа жизни в Мурманской области на 2014-2020 годы"	11	05	0120000	4 000 000,0	-	
Прочее направление расходов муниципальных программ	11	05	0122999	4 000 000,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	11	05	0122999	200	4 000 000,0	-
Непрограммная деятельность	11	05	0790000	9 580 899,0	80 900,0	
Подпрограмма "Деятельность администрации ЗАТО г. Североморска и ее структурных подразделений"	11	05	0792000	9 580 899,0	80 900,0	
Реализация ЗМО "О физической культуре и спорте в Мурманской области" в части наделения органов местного самоуправления полномочиями по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	11	05	9727539	80 900,0	80 900,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	11	05	9727539	200	80 900,0	-
Строительство объектов социальной и производственной инфраструктуры	11	05	9729041	9 499 999,0	-	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственного (муниципального) собственности	11	05	9729041	400	9 499 999,0	-
Реализация ЗМО "О физической культуре и спорте в Мурманской области" в части наделения органов местного самоуправления полномочиями по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	11	05	9727539	80 900,0	80 900,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	11	05	9727539	200	80 900,0	-
Строительство объектов социальной и производственной инфраструктуры	11	05	9729041	37 000,0	-	
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственного (муниципального) собственности	11	05	9729041	37 000,0	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	0320005	37 000,0	-	
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	12	01	0300000	37 000,0	-	
Подпрограмма "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниниматор" в ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы"	12	01	0320000	37 000,0	-	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетам и автономным учреждениям субсидий	12	01	0320005	37 000,0	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	0320005	37 000,0	-	
Непрограммная деятельность	12	01	0790000	4 921 873,0	-	
Подпрограмма "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниниматор" в ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы"	12	01	9760000	4 921 873,0	-	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетам и автономным учреждениям субсидий	12	01	9761306	100 000,0	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	01	9761306	600	100 000,0	-
Непрограммная деятельность	12	02	0300000	75 120,0	-	
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	12	02	0320000	75 120,0	-	
Подпрограмма "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниниматор" в ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы"	12	02	0320000	75 120,0	-	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетам и автономным учреждениям субсидий	12	02	0320005	75 120,0	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	0320005	75 120,0	-	
Непрограммная деятельность	12	02	0790000	9 541 872,0	-	
Подпрограмма "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниниматор" в ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы"	12	02	9760000	9 541 872,0	-	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетам и автономным учреждениям субсидий	12	02	9760005	9 441 872,0	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	9760005	600	9 441 872,0	-
ВСЕГО				2 597 437 021,8	968 236 587,2	

«Приложение №9

к Решению Совета депутатов

ЗАТО г. Североморск от 27.12.2014 №

«Приложение №9

к Решению Совета депутатов

ЗАТО г. Североморск от 23.12.2014 №591

Ведомственная структура расходов бюджета

ЗАТО г. Североморск на 2015 год

рублей

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности							
	Гл.пн	Разд.зес	Подразд.	Целевая	Вид	Суммы	
Наименование				в тысячах рублей	налога на имущество		
				бюджетные ассигнования			
Администрация ЗАТО г. Североморск	701	01		495 144 196,1	166 533 300,0		
Обеспечены дарственными вопросами	701	01		110 512 478,6	1 189 500,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, пакета законодательных актов государства, власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	701	01	04	52 746 520,0	-		
Непрограммная деятельность	701	01	04	9700000	52 746 520,0		
Подпрограмма "Развитие информационного общества в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	701	01	04	9720000	52 746 520,0		
Расходы на выплаты по оценке труда главы местной администрации	701	01	04	9720401	2 071 991,0	-	
Расходы на выплаты первенству в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным имуществом бюджетными и автономными учреждениями	701	01	04	9720601	48 861 429,0	-	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	701	01	04	9720603	838 100,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	04	9720603	200	818 100,0	-
Иные бюджетные ассигнования	701	01	04	9720603	800	20 000,0	-
Расходы на выплаты первенству в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным имуществом бюджетными и автономными учреждениями	701	01	04	9721306	975 000,0	-	
Расходы на выплаты первенству в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным имуществом бюджетными и автономными учреждениями	701	01	04	9721306	100	975 000,0	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	701	01	07		4 476 500,0	-	
Непрограммная деятельность	701	01	07	9700000	4 476 500,0		
Подпрограмма "Правительство Российской Федерации, пакет законодательных актов государства, власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	701	01	07	9720000	4 476 500,0		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	701	01	07	972024	4 476 500,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	07	972024	200	4 476 500,0	-
Другие общегосударственные вопросы	701	01	13		53 289 458,6	1 189 500,0	
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения" на 2014-2020 годы	701	01	13	0100000	100 000,0	-	
Подпрограмма "Проведение выборов и референдумов" на 2014-2020 годы	701	01	13	0150000	100 000,0	-	
Финансовая поддержка социальной, спортивной и социальной политики (муниципальный конкурс)	701	01	13	0156006	100 000,0	-	
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	701	01	13	0320000	3 249 380,0	-	
Продвижение направления расходов муниципальных программ	701	01	13	0322999	3 249 380,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	0322999	200	3 249 380,0	-
Подпрограмма "Проведение выборов и референдумов" на 2014-2020 годы	701	01	13	0330000	1 655 000,0	-	
Формирование квалифицированного кадрового состава и обесечение его устойчивого развития, повышение профессиональной компетентности работников местной администрации	701	01	13	0332009	1 655 000,0	-	
Расходы на выплаты первенству в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным имуществом бюджетными и автономными учреждениями	701	01	13	0332009	100	945 000,0	-
Непрограммная деятельность	701	01	13	0342999	171 000,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	701	01	13	0342999	200	171 000,0	-
Непрограммная деятельность	701	01	13	0790000	48 114 078,6	1 189 500,0	
Подпрограмма "Проведение выборов и референдумов" на 2014-2020 годы	701	01	13	0792000	4 120 576,8	1 189 500,0	
Формирование квалифицированного кадрового состава и обесечение его устойчивого развития, повышение профессиональной компетентности работников местной администрации	701	01	13	0792041	171 000,0	-	
Расходы на выплаты первенству в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственным имуществом бюджетными и автономными учреждениями	701	01	13	0792041	200	710 000,0	-
Продвижение направления расходов муниципальных программ	701	01	13	0792041	200	710 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (му							

Закупка товаров, работ и услуг для госадминистрации (муниципальных) нужд	703 01 04	9720603	200	72 000,0	-
Бюджетные расходы на оплату стоимости проезда и пропуска багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	703 01 04	9721306		270 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в пасах, обеспечение выполнения функций госадминистрации (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления по месту жительства, финансированными из местного бюджета	703 01 04	9721306	100	270 000,0	-
Резервные фонды	703 01 11			1 045 061,1	-
Неттоимущество деятельности	703 01 11	9700000		1 045 061,1	-
Неттоимущество администрации ЗАТО Североморск и ее структурных подразделений	703 01 11	9720000		1 045 061,1	-
Государственный фонд администрации ЗАТО Североморск	703 01 11	9729021		1 045 061,1	-
Иные бюджетные ассигнования	703 01 11	9729021	800	1 045 061,1	-
Другие общегосударственные вопросы	703 01 13			2 925 182,3	-
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	703 01 13	0300000		1 902 000,0	-
Подпрограмма "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	703 01 13	0320000		1 283 000,0	-
Преобразование кадрового состава и обеспечение его стабильного развития, повышение эффективности муниципальной службы	703 01 13	0332999		619 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в пасах, обеспечение выполнения функций госадминистрации (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления по месту жительства, финансированными из местного бюджета	703 01 13	0332009		619 000,0	-
Комплексные расходы на оплату стоимости проезда и пропуска багажа при переходе лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета	703 01 13	0332009	100	317 000,0	-
Неттоимущество деятельности	703 01 13	9700000	200	302 000,0	-
Неттоимущество администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	703 01 13	9720000		123 182,3	-
Формирование кадрового состава и обеспечение его стабильного развития, повышение эффективности муниципальной службы	703 01 13	9729087		123 182,3	-
Расходы на выплаты персоналу в пасах, обеспечение выполнения функций госадминистрации (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления по месту жительства, финансированными из местного бюджета	703 01 13	9729087	800	123 182,3	-
Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	707 01			1 409 699 955,7	760 585 900,0
Общегосударственные вопросы	707 01			5 844 036,9	-
Функционирование Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	707 01 04			5 172 869,0	-
Неттоимущество администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707 01 04	9700000		5 172 869,0	-
Расходы на выплату по оплате труда работникам органов местного самоуправления	707 01 04	9720601		5 092 869,0	-
Расходы на выполнение функций органов местного самоуправления	707 01 04	9720601	100	5 092 869,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для госадминистрации (муниципальных) нужд	707 01 04	9720603		10 000,0	-
Неттоимущество администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707 01 04	9720603	200	9 200,0	-
Другие общегосударственные вопросы	707 01 04	9720603	800	800,0	-
Комплексные расходы на оплату стоимости проезда и пропуска багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	707 01 04	9720603	100	671 167,9	-
Расходы на выплаты персоналу в пасах, обеспечение выполнения функций госадминистрации (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления по месту жительства, финансированными из местного бюджета	707 01 04	9721306		420 600,0	-
Подпрограмма "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	707 01 04	0320000		200 000,0	-
Преобразование кадрового состава и обеспечение его стабильного развития, повышение эффективности муниципальной службы	707 01 04	0332009		220 600,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для госадминистрации (муниципальных) нужд	707 01 04	0332009	200	220 600,0	-
Неттоимущество администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707 01 04	9700000		250 567,9	-
Комплексные расходы на оплату стоимости проезда и пропуска багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	707 01 04	9720000		250 567,9	-
Расходы на выплаты персоналу в пасах, обеспечение выполнения функций госадминистрации (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления по месту жительства, финансированными из местного бюджета	707 01 04	9720000	100	250 567,9	-
Национальная экономика	707 01 04			2 479 100,0	2 479 100,0
Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы	707 01 04	0500000		2 479 100,0	2 479 100,0
Неттоимущество администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707 01 04	9720000		2 479 100,0	2 479 100,0
Реклама на средства массовой информации, направленные на привлечение внимания к деятельности администрации ЗАТО г. Североморск	707 01 04	9727760		2 079 100,0	2 079 100,0
Расходы на осуществление полномочий по предметам совместного ведения в части предоставления субсидий муниципальным бюджетам и автономным учреждениям (за исключением субсидий бюджетам)	707 01 04	9727760	800	2 079 100,0	2 079 100,0
Оформление	707 01 04	9727760		1 358 396 658,7	715 126 400,0
Образование	707 01 04	9727760		558 835 858,0	286 659 900,0
Муниципальная программа "Развитие образования ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	707 01 04	0500000		550 508 278,7	286 466 900,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" на 2014-2020 годы	707 01 04	0510000		550 508 278,7	286 466 900,0
Расходы на обеспечение деятельности администрации ЗАТО г. Североморск	707 01 04	0510000		2 079 100,0	2 079 100,0
Комплексные расходы на оплату стоимости проезда и пропуска багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	707 01 04	0510000	100	250 567,9	250 567,9
Комплексные расходы на оплату стоимости проезда и пропуска багажа при переходе лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета	707 01 04	0510000	200	250 567,9	250 567,9
Неттоимущество администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707 01 04	9720000		250 567,9	250 567,9
Расходы на выплаты персоналу в пасах, обеспечение выполнения функций госадминистрации (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления по месту жительства, финансированными из местного бюджета	707 01 04	9720000	100	250 567,9	250 567,9
Другие общегосударственные вопросы	707 01 13			671 167,9	-
Неттоимущество администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707 01 13	0300000		420 600,0	-
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	707 01 13	0330000		220 600,0	-
Формирование кадрового состава и обеспечение его стабильного развития, повышение эффективности муниципальной службы	707 01 13	0332009		220 600,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для госадминистрации (муниципальных) нужд	707 01 13	0332009	200	220 600,0	-
Неттоимущество администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707 01 13	9700000		250 567,9	-
Комплексные расходы на оплату стоимости проезда и пропуска багажа при переходе лиц (работников), а также членов их семей, при заключении (расторжении) трудовых договоров (контрактов) с организациями, финансируемыми из местного бюджета	707 01 13	9720000		250 567,9	-
Расходы на выплаты персоналу в пасах, обеспечение выполнения функций госадминистрации (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления по месту жительства, финансированными из местного бюджета	707 01 13	9720000	100	250 567,9	250 567,9
Национальная экономика	707 01 13			2 479 100,0	2 479 100,0
Функционирование Российской Федерации, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	707 01 13	0400000		2 479 100,0	2 479 100,0
Неттоимущество администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707 01 13	9700000		2 479 100,0	2 479 100,0
Реклама на средства массовой информации, направленные на привлечение внимания к деятельности администрации ЗАТО г. Североморск	707 01 13	9727760		2 079 100,0	2 079 100,0
Неттоимущество администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707 01 13	9727760	800	2 079 100,0	2 079 100,0
Неттоимущество администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707 01 13	9727760		1 358 396 658,7	715 126 400,0
Образование	707 01 13	9727760		558 835 858,0	286 659 900,0
Муниципальная программа "Развитие образования ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	707 01 13	0500000		550 508 278,7	286 466 900,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования" на 2014-2020 годы	707 01 13	0510000		550 508 278,7	286 466 900,0
Расходы на обеспечение деятельности администрации ЗАТО г. Североморск	707 01 13	0510000		2 079 100,0	2 079 100,0
Комплексные расходы на оплату стоимости проезда и пропуска багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	707 01 13	0510000	100	250 567,9	250 567,9
Неттоимущество администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707 01 13	9720000		250 567,9	250 567,9
Реклама на средства массовой информации, направленные на привлечение внимания к деятельности администрации ЗАТО г. Североморск	707 01 13	9720000	100	250 567,9	250 567,9
Неттоимущество администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	707 01 13	9720000		2 479 100,0	2 479 100,0

Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	709	08	01	9720000	1 850 189,3	310 600,0
Иные юридические трансферты бюджету муниципального образования ЗАТО г. Североморск на реализацию пункта 2 статьи 3 Закона Мурманской области "О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поиска городского плана"	709	08	01	9727706	310 600,0	310 600,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	9727706	600	310 600,0
Соединение МЧС "Содействие"	709	08	01	9729902	1 254 352,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	9729902	600	1 254 352,0
Субсидии МЧС Североморск ЦГС	709	08	01	9729903	262 600,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	9729903	600	262 600,0
Нематериальная кредиторская задолженность муниципальных бюджетных учреждений п.г.т. Тюмень	709	08	01	9729909	22 637,3	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	01	9729909	600	22 637,3
Другие вопросы в области культуры и спорта	709	08	04		15 881 000,0	-
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	709	08	04	0300000	1 454 500,0	-
Подпрограмма "Развитие информационного общества, создание системы "Электронный муниципалитет" в ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы"	709	08	04	0320000	1 454 500,0	-
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	709	08	04	0320005	1 454 500,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	04	0320005	600	1 454 500,0
Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и музейно-заповедникам администрации ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	709	08	04	0660000	14 426 500,0	-
Подпрограмма "Совершенствование организации досуга и развитие творческих способностей граждан" на 2014-2020 годы	709	08	04	0630000	63 000,0	-
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений ЗАТО г. Североморск, добившихся высоких результатов	709	08	04	0638102	63 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	709	08	04	0638102	600	63 000,0
Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и музейно-заповедникам администрации ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	709	08	04	0660000	14 363 500,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных муниципальным учреждениям, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений субсидий	709	08	04	0660005	14 171 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автомобилестроительным и иным некоммерческим организациям	709	08	04	0660005	600	14 171 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для оказания услуги по оценке стоимости проектирования и приведения в соответствие с нормами и правилами земельных участков	709	08	04	0661306	192 500,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автомобилестроительным и иным некоммерческим организациям	709	08	04	0661306	600	192 500,0
Социальная политика	709	10			1 150 227,0	258 800,0
Социальное обеспечение населения	709	10	03		291 427,0	-
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2020 годы"	709	10	03	0100000	291 427,0	-
Подпрограмма "Постановка среды в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	709	10	03	0150000	291 427,0	-
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	709	10	03	0152999	291 427,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автомобилестроительным и иным некоммерческим организациям	709	10	03	0152999	600	291 427,0
Другие вопросы в области социальной политики	709	10	06		858 800,0	258 800,0
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2020 годы"	709	10	06	0100000	858 800,0	258 800,0
Подпрограмма "Постановка среды в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	709	10	06	0150000	858 800,0	258 800,0
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	709	10	06	0152999	600 000,0	-
Субсидии на мероприятие государства Российской Федерации, вытекающие из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных администраций	709	10	06	0155027	258 800,0	258 800,0
Предоставление субсидий бюджетным, автомобилестроительным и иным некоммерческим организациям	709	10	06	0155027	600	258 800,0
Подпрограмма "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры и музейно-заповедникам администрации ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	709	10	06	0155027	600	258 800,0
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	709	10	06	0155027	258 800,0	-
Комитет по развитию горнодобывающей промышленности администрации ЗАТО г. Североморск	731	01			329 283 931,7	31 218 337,2
Общегородские вопросы	731	01			12 998 946,4	-
Функционирование органов Правительства Российской Федерации, вытекающих из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных администраций	731	01	04		11 633 946,4	-
Непрограммная деятельность	731	01	04	0700000	11 633 946,4	-
Непрограммная деятельность администрации ЗАТО г. Североморск и ее структурных подразделений	731	01	04	0720000	11 633 946,4	-
Расходы на выплаты по оценке труда по работникам органов местного самоуправления	731	01	04	0720601	11 211 675,4	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	731	01	04	0720601	100	11 211 675,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	731	01	04	0720603	118 070,0	-
Иные юридические трансферты	731	01	04	0721306	100	118 070,0
Другие общегородские вопросы	731	01	13		1 365 000,0	-
Муниципальная программа "Развитие муниципального управления и гражданского общества в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы"	731	01	13	0300000	1 365 000,0	-
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	13	0322999	867 500,0	-
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	13	0322999	200	867 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государства (муниципальных) нужд	731	01	13	0322999	867 500,0	-
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы"	731	01	13	0330000	497 500,0	-
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	13	0330000	497 500,0	-
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	13	0332999	497 500,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	731	01	13	0332999	200	497 500,0
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	13	0352999	300	497 500,0
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	13	0370000	22 086 338,4	-
Комиссионные расходы на оплату стоимости проектирования, расчета и приведения в соответствие с нормами и правилами земельных участков	731	01	05	0751306	383 000,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	731	01	05	0751306	100	383 000,0
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	21 703 338,4	-
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	100	18 232 958,4
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	100	18 232 958,4
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	200	2 146 380,0
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	800	1 318 812,7
Иные юридические трансферты	731	01	05	0759005	800	1 318 812,7
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	200	1 318 812,7
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	800	1 318 812,7
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	200	1 318 812,7
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	800	1 318 812,7
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	200	1 318 812,7
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	800	1 318 812,7
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	200	1 318 812,7
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	800	1 318 812,7
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	200	1 318 812,7
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	800	1 318 812,7
Приобретение муниципальных земельных участков для муниципальных организаций и учреждений	731	01	05	0759005	200	1 318 812,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными муниципальными органами, казенными учреждениями, органами местного самоуправления и иными бюджетными учреждениями	913	04	12	9741306	100	570 000,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	913	04	12	9749005		14 923 136,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	913	04	12	9749005	100	12 452 733,5
Закупка товаров, работ и услуг для государства (муниципального) учреждения	913	04	12	9749005		2 459 676,8
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности муниципальных организаций по защите прав граждан в сфере земельных отношений в ЗАТО г. Североморск" на 2014 - 2020 годы	913	04	12	9749005	800	10 226,6
Муниципальная программа "Муниципальный юридический фонд ЗАТО г. Североморск" на 2015 - 2020 годы	913	04	12	9749005		20 000 000,0
Капитальный ремонт муниципального бюджета фонда	913	04	12	9749005		20 000 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государства (муниципального) учреждения	913	04	12	9749005	200	20 000 000,0
Социальная политика	913	10				4 831 200,0
Охрана семьи и детства	913	10	04			4 831 200,0
Непрограммная деятельность	913	10	04	9700000		4 831 200,0
Непрограммная деятельность муниципальных организаций по защите прав граждан в ЗАТО г. Североморск	913	10	04	9720000		4 831 200,0
Субвенции на обеспечение предоставления языков, помимо русского языка, лицам из их числа по договорам найма со стороны муниципальных организаций (за счет средств областного бюджета)	913	10	04	9725082		142 800,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	913	10	04	9727557	300	142 800,0
ВСЕГО						2 597 437 021,8
						968 236 557,2

1.3. Приложение №10 к Решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение №10
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск
от 27.12.2014 №

«Приложение №10
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск
от 23.12.2014 №591

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам ЗАТО г. Североморск и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета ЗАТО г. Североморск на 2015 год

результат

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	Расход	Подразд.	Сумма	в тысячах на счет затратное бюджетное финансирования
Муниципальная программа "Улучшение качества и безопасности жизни населения на 2014-2020 годы"	0100000				27 261 346,3	3 814 195,0
Непрограмма "Молодежь Североморска" на 2014-2020 годы	0110000				2 000 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	0112999			200	2 000 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) учреждений	0112999			200	2 000 000,0	-
Образование	0112999			200	2 000 000,0	-
Муниципальная политика в здравоохранении	0112999			200	2 000 000,0	-
Приобретение расходов муниципальных программ	0112999			200	2 000 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государства (муниципального) учреждения	0112999			200	2 000 000,0	-
Программа "Гарантии физической культуры и спорта и формирования здорового образа жизни в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	0120000				4 000 000,0	-
Приобретение расходов муниципальных программ	0122999				4 000 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государства (муниципального) учреждения	0122999				4 000 000,0	-
Программа вопросов в области физической культуры и спорта	0122999			200	4 000 000,0	-
Физическая культура и спорт	0122999			200	4 000 000,0	-
Подпрограмма "Профилактика наркомании, алкоголизма и токсикозов" в ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	0130000				500 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	0132999				500 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государства (муниципального) учреждений	0132999			200	500 000,0	-
Образование	0132999			200	500 000,0	-
Социальная политика и здравоохранение	0132999			200	500 000,0	-
Социальное обеспечение населения	0132999			200	500 000,0	-
Единовременная денежная выплата Награждаемым Ветеранам Великой Отечественной войны и иным лицам	0148002				250 000,0	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0148002			300	250 000,0	-
Социальная политика	0148002			300	250 000,0	-
Социальное обеспечение населения	0148002			300	250 000,0	-
Реализация Решения Совета депутатов ЗАТО г. Североморск "Об утверждении Положения о защите "Памятный гражданин города Североморска" на 2014-2020 годы"	0148003				397 360,0	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0148003			300	397 360,0	-
Социальная политика	0148003			300	397 360,0	-
Социальное обеспечение населения	0148003			300	397 360,0	-
Дополнительные меры социальной поддержки подрастающих граждан в ЗАТО г. Североморск на 2014-2020 годы	0148101				3 369 935,7	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0148101			300	3 369 935,7	-
Социальная политика	0148101			300	3 369 935,7	-
Социальное обеспечение населения	0148101			300	3 369 935,7	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0152999			300	1 945 840,0	-
Социальная политика	0152999			300	1 945 840,0	-
Социальное обеспечение населения	0152999			300	1 945 840,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0154801			600	1 424 095,7	-
Социальная политика	0154801			600	1 424 095,7	-
Социальное обеспечение населения	0154801			600	1 424 095,7	-
Приобретение расходов муниципальных программ	0152999				3 430 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государства (муниципального) учреждений	0162999				3 430 000,0	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0162999			200	3 430 000,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0162999			200	3 430 000,0	-
Приобретение расходов муниципальных программ	0160000			13	3 430 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	0162999				3 430 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государства (муниципального) учреждений	0162999				3 430 000,0	-
Социальная политика	0162999				3 430 000,0	-
Социальное обеспечение населения	0162999				3 430 000,0	-
Приобретение расходов муниципальных программ	0160000				3 430 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государства (муниципального) учреждений	0162999				3 430 000,0	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0162999				3 430 000,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0162999				3 430 000,0	-
Приобретение расходов муниципальных программ	0160000				3 430 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государства (муниципального) учреждений	0162999				3 430 000,0	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0162999				3 430 000,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0162999				3 430 000,0	-
Приобретение расходов муниципальных программ	0160000				3 430 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государства (муниципального) учреждений	0162999				3 430 000,0	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0162999				3 430 000,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0162999				3 430 000,0	-
Приобретение расходов муниципальных программ	0160000				3 430 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государства (муниципального) учреждений	0162999				3 430 000,0	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0162999				3 430 000,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0162999				3 430 000,0	-
Приобретение расходов муниципальных программ	0160000				3 430 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государства (муниципального) учреждений	0162999				3 430 000,0	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0162999				3 430 000,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0162999				3 430 000,0	-
Приобретение расходов муниципальных программ	0160000				3 430 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государства (муниципального) учреждений	0162999				3 430 000,0	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0162999				3 430 000,0	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0162999				3 430 000,0	-
Приобретение расходов муниципальных программ	0160000				3 430 000,0	-

Подпрограмма "Отдых и оздоровление детей" на 2014-2020 годы	0540000		25 911 900,0	1 997 900,0
Мероприятия, связанные с отдыхом и оздоровлением детей ЗАТО г. Североморск	0542702		23 914 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) учреждений	0542702	200	15 034 000,0	-
Образование	0542702	200	07	15 034 000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0542702	200	07	15 034 000,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0542702	600	8 880 000,0	-
Образование	0542702	600	07	8 880 000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0542702	600	07	8 880 000,0
Организация отдыха детей Мурманской области в отдаленных населенных пунктах с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных учреждений	0547105		1 997 900,0	1 997 900,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0547105	600	1 997 900,0	1 997 900,0
Образование	0547105	600	07	1 997 900,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0547105	600	07	1 997 900,0
Муниципальная программа "Культура ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	0600000		274 598 366,5	4 281 520,0
Предоставление государственных услуг по предоставлению образования детям в сфере культуры* на 2014-2020 годы	0610000		89 820 700,0	2 962 500,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	0610005		84 992 400,0	-
Общее образование	0610005	600	84 992 400,0	-
Рекламирование мероприятий отдаленных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры	0611703		2 962 500,0	2 962 500,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0611703	600	2 962 500,0	2 962 500,0
Образование	0611703	600	07	2 962 500,0
Рекламирование мероприятий отдаленных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры	0611703	600	07	2 962 500,0
Общее образование	0611703	600	02	2 962 500,0
Комплексный расходов на оплату стоимости проезда и проезга багажа к месту исполнения отпуска и обратного лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0611306		1 766 800,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0611306	600	1 766 800,0	-
Общее образование	0611306	600	07	1 766 800,0
Рекламирование мероприятий отдаленных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры	0617103		2 962 500,0	2 962 500,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0617103	600	2 962 500,0	2 962 500,0
Образование	0617103	600	07	2 962 500,0
Рекламирование мероприятий отдаленных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры	0617103	600	02	2 962 500,0
Общее образование	0617103	600	01	2 962 500,0
Комплексный расходов на оплату стоимости проезда и проезга багажа к месту исполнения отпуска и обратного лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0620000		59 904 420,0	528 320,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0620000		58 076 100,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	0620005		58 076 100,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0620005	600	58 076 100,0	-
Общее образование	0620005	600	08	58 076 100,0
Культура и кинематография	0620005	600	01	58 076 100,0
Рекламирование мероприятий отдаленных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры	0621306		1 300 000,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0621306	600	1 300 000,0	-
Общее образование	0621306	600	08	1 300 000,0
Культура и кинематография	0621306	600	01	1 300 000,0
Комплексный расходов на оплату стоимости проезда и проезга багажа к месту исполнения отпуска и обратного лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0621306		20 520,0	20 520,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0621306	600	20 520,0	20 520,0
Общее образование	0621306	600	08	20 520,0
Культура и кинематография	0621306	600	01	20 520,0
Рекламирование мероприятий отдаленных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры	0625144		96 735 721,3	790 700,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0625144		94 459 897,3	-
Общее образование	0625144		1 422 124,0	-
Культура и кинематография	0625144		188 976,0	-
Рекламирование мероприятий отдаленных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры	0637103		1 422 124,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0637103	600	1 422 124,0	-
Общее образование	0637103	600	08	1 422 124,0
Культура и кинематография	0637103	600	01	1 422 124,0
Рекламирование мероприятий отдаленных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры	0637103		790 700,0	790 700,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0637103	600	790 700,0	790 700,0
Общее образование	0637103	600	08	790 700,0
Культура и кинематография	0637103	600	01	790 700,0
Рекламирование мероприятий отдаленных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры	0638102		63 000,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0638102	600	63 000,0	-
Общее образование	0638102	600	08	63 000,0
Культура и кинематография	0638102	600	01	63 000,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0638102	600	08	63 000,0
Подпрограмма "Совершенствование музыкального искусства и спортивной деятельности" на 2014-2020 годы	0640000		10 870 025,0	-
Капитальные расходы на капитализацию (окончание) и приватизацию земельных участков, земельных участков подземных коммуникаций в земельном участке, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям	0640005		10 681 049,2	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0640005	600	10 681 049,2	-
Общее образование	0640005	600	08	10 681 049,2
Культура и кинематография	0640005	600	01	10 681 049,2
Комплексный расходов на оплату стоимости проезда и проезга багажа к месту исполнения отпуска и обратного лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0641306		188 976,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0641306	600	188 976,0	-
Общее образование	0641306	600	08	188 976,0
Культура и кинематография	0641306	600	01	188 976,0
Подпрограмма "Сохранение, использование, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	0650000		2 904 000,0	-
Прочие направления расходов муниципальных программ	0652999		2 604 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) учреждений	0652999	200	180 000,0	-
Национальная политика	0652999	200	04	180 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0652999	200	04	180 000,0
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0652999	600	2 424 000,0	-
Общее образование	0652999	600	08	2 424 000,0
Культура и кинематография	0652999	600	01	2 424 000,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0652999	600	08	2 424 000,0
Расходы, осуществляемые за счет поступающих бюджетов ЗАТО г. Североморск добровольных пожарных частей	0659100		300 000,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0659100	600	300 000,0	-
Общее образование	0659100	600	08	300 000,0
Культура и кинематография	0659100	600	01	300 000,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0659100	600	08	300 000,0
Бюджетное финансирование обеспечения деятельности муниципальных учреждений Управления культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск**	0660000		14 363 500,0	-
Бюджетные расходы на оплату стоимости проезда и проезга багажа к месту исполнения отпуска и обратного лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	0661306		14 171 000,0	-
Представление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0661306	600	14 171 000,0	-
Общее образование	0661306	600	08	14 171 000,0
Культура и кинематография	0661306	600	01	14 171 000,0
Нагородительская деятельность	0670000		610 818 214,3	174 218 300,0
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	0710101		9 015 009,5	-
Общественные отношения	0710101		2 266 029,9	-
Социальная политика	0710101	100		2 266 029,9
Социальная политика	0710101	100	01	2 266 029,9
Общегосударственные вопросы	0710101	100	02	2 266 029,9
Функционирование национального достояния личности субъектов Российской Федерации и муниципального образования	0710103		755 500,0	-
Расходы на обеспечение функций главы	0710103	100		755 500,0
Функционирование национального достояния личности субъектов Российской Федерации и муниципального образования	0710103	100	01	755 500,0
Общегосударственные вопросы	0710103	100	02	755 500,0
Функционирование национального достояния личности субъектов Российской Федерации и муниципального образования	0710103	100	03	755 500,0
Расходы на обеспечение функций главы	0710103	100	04	755 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов, казенными учреждениями, органами управления государственными публичными бюджетами	0710103	100	05	755 500,0

Образование	9729906	600	07	769 250,9	-	
Субсидии МАУ "ЦВИ"	9729907	600	07	722 979,2	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9729907	600	-	722 979,2	-	
Образование	9729907	600	07	722 979,2	-	
Другие вопросы в области образования	9729907	600	07	722 979,2	-	
Возмещение кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений п.г.т. Родниковый	9729909	-	-	183 635,5	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9729909	600	-	183 635,5	-	
Образование	9729909	600	07	160 416,2	-	
Общее образование	9729909	600	07	160 416,2	-	
Культура, кинематография	9729909	600	08	22 637,8	-	
Библиотеки	9729909	600	08	21 637,8	-	
Непрограммная деятельность Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск	9730000	-	-	2 529 277,0	-	
Расходы на выплаты по оплате труда руководителя контролерско-счетной палаты муниципального бюджетного учреждения	9730501	100	-	1 355 006,0	-	
Расходы на выплаты первенству в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенных учреждений, органами управления государственными (муниципальными) фондами	9730501	100	01	1 355 006,0	-	
Общегосударственные вопросы	9730501	100	01	1 355 006,0	-	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9730501	100	01	1 355 006,0	-	
Расходы на выплаты первенству в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенных учреждений, органами управления государственными (муниципальными) фондами	9730601	100	-	1 104 371,0	-	
Общегосударственные вопросы	9730601	100	01	1 104 371,0	-	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9730601	100	01	1 104 371,0	-	
Расходы на обеспечение функций государственных (муниципальных) органов, казенных учреждений, органами управления государственными (муниципальными) фондами	9730601	100	01	1 104 371,0	-	
Расходы на выплаты первенству в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов местного самоуправления	9730603	-	-	29 900,0	-	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9730603	200	-	15 000,0	-	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9730603	200	01	15 000,0	-	
Непрограммная деятельность казенных учреждений в сфере управления муниципальным имуществом	9730603	200	01	15 000,0	-	
Бюджетное распределение и распределение стоимости процесса и привлечения в место исполнения отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	9730603	800	01	14 900,0	-	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9730603	800	01	14 900,0	-	
Компенсация расходов на оплату стоимости процесса и привлечения в место исполнения отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	9731306	-	-	40 000,0	-	
Расходы на выплаты первенству в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенных учреждений, органами управления государственными (муниципальными) фондами	9731306	100	-	40 000,0	-	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9731306	100	01	40 000,0	-	
Непрограммная деятельность казенных учреждений в сфере управления муниципальным имуществом	9740000	-	-	15 493 136,9	-	
Бюджетное распределение и распределение стоимости процесса и привлечения в место исполнения отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	9741306	-	-	570 000,0	-	
Расходы на выплаты первенству в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенных учреждений, органами управления государственными (муниципальными) фондами	9741306	100	-	570 000,0	-	
Национальная экономика	9741306	100	01	570 000,0	-	
Другие вопросы в области национальной экономики	9741306	100	04	12	570 000,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9749005	-	-	14 923 136,9	-	
Национальная экономика	9749005	200	04	12	570 000,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	9749005	200	04	12	570 000,0	-
Непрограммная деятельность казенных учреждений в сфере экономики и коммунального хозяйства	9750000	-	-	22 086 338,4	-	
Бюджетное распределение и распределение стоимости процесса и привлечения в место исполнения отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета	9751306	-	-	383 000,0	-	
Расходы на выплаты первенству в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенных учреждений, органами управления государственными (муниципальными) фондами	9751306	100	-	383 000,0	-	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9751306	100	05	383 000,0	-	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9751306	100	05	383 000,0	-	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственным учреждениям, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений	9759005	-	-	21 703 338,4	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9761306	600	-	390 300,0	-	
Национальная экономика	9761306	600	04	190 300,0	-	
Связь и информатика	9761306	600	04	10	190 300,0	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	9761306	600	05	10 552 314,0	-	
Благоустройство	9761306	600	05	12	200 000,0	-
Телевидение и радиовещание	9761306	600	12	100 000,0	-	
Реклама, пропаганда, просвещение	9761306	600	12	02	100 000,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственным учреждениям, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений	9769005	-	-	40 105 979,5	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9769005	600	-	40 105 979,5	-	
Национальная экономика	9769005	600	04	190 300,0	-	
Связь и информатика	9769005	600	04	10	190 300,0	-
Жилищно-коммунальное хозяйство	9769005	600	05	10 552 314,0	-	
Благоустройство	9769005	600	05	12	200 000,0	-
Связь и информатика	9769005	600	12	100 000,0	-	
Реклама, пропаганда, просвещение	9769005	600	12	02	100 000,0	-
Расходы на выплаты первенству в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенных учреждений, органами управления государственными (муниципальными) фондами	9770005	-	-	6 406 886,3	-	
Непрограммная деятельность казенных учреждений в сфере обесспечения защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, здравоохранения и пропаганды	9770005	-	-	3 811,8	-	
Расходы на выплаты первенству в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенных учреждений, органами управления государственными (муниципальными) фондами	9771306	100	-	200 000,0	-	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9771306	100	03	99	200 000,0	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	9771306	100	03	99	200 000,0	-
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственным учреждениям, в том числе на предоставление муниципальных бюджетных и автономных учреждений	9779005	-	-	6 203 074,5	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9779005	100	-	6 675 914,5	-	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9779005	100	03	99	6 675 914,5	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	9779005	200	03	99	126 160,0	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9779005	200	03	99	126 160,0	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	9779005	200	-	1 000,0	-	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	9779005	800	-	1 000,0	-	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	9779005	800	03	99	1 000,0	-
Непрограммная деятельность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	9779005	800	04	44 293 501,8	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9780005	600	-	300 000,0	-	
Охрана труда	9780005	600	05	300 000,0	-	
Жилищно-коммунальное хозяйство	9780005	600	05	300 000,0	-	
Благоустройство	9780005	600	05	300 000,0	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9781306	-	-	4 151 800,0	-	
Национальная экономика	9781306	600	-	700 000,0	-	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9781306	600	01	700 000,0	-	
Другие общегосударственные вопросы	9781306	600	01	13	700 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9789005	600	-	43 293 501,8	-	
Расходы на выплаты первенству в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенных учреждений, органами управления государственными (муниципальными) фондами	9789005	600	01	13	43 293 501,8	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	9789005	600	01	13	43 293 501,8	-
Контрольно-счетная палата ЗАТО г. Североморск	9789005	600	01	13	43 293 501,8	-
Всего	9789005	600	01	13	2 597 437 021,8	968 236 557,2

1.4. Приложение №11 к Решению Совета депутатов изложить в редакции:

«Приложение №11
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск
от 27.12.2014 №
«Приложение №11
к Решению Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск
от 23.12.2014 №591

0537521	Организация представления мер социальной поддержки по оценке жизненного положения и коммунальных услуг личности и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	37 100,0	41 500,0	41 500,0
707	Обеспечение осуществления муниципальных образований по оценке жизненного положения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжавших обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования, а также лиц, обучавшихся в музыкальных институтах, общеобразовательных и единовременным денежным пособием	37 100,0	41 500,0	41 500,0
0537524	Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	131 600,0	-	-
707	Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	131 600,0	-	-
0537534	Обеспечение осуществления муниципальных образований по оценке жизненного положения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжавших обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования, а также лиц, обучавшихся в музыкальных институтах, общеобразовательных и единовременным денежным пособием	131 600,0	-	-
707	Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	131 600,0	-	-
0537534	Содействие в соцподдержке (попечительстве) и социальном сопровождении, практика приемного родительства (за счет средств областного бюджета)	17 965 200,0	24 040 700,0	24 158 600,0
707	Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	17 965 200,0	24 040 700,0	24 158 600,0
0537552	Реализация законов Мурманской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»	5 359 400,0	6 167 000,0	6 167 000,0
707	Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	5 359 400,0	6 167 000,0	6 167 000,0
Полиграфия "Отдых и оздоровление детей" на 2014-2020 годы	25 911 900,0	12 461 900,0	12 461 900,0	
0542702	Мероприятия связанные с отдыхом и оздоровлением детей ЗАТО г. Североморск	23 914 000,0	10 464 000,0	10 464 000,0
707	Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	23 914 000,0	10 464 000,0	10 464 000,0
0547105	Организация отпусков детей Мурманской области в образовательных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных учреждений	1 997 900,0	1 997 900,0	1 997 900,0
707	Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск	1 997 900,0	1 997 900,0	1 997 900,0
Муниципальная программа "Культура ЗАТО г. Североморск" на 2014-2020 годы	274 598 366,5	280 934 200,0	297 458 400,0	
Полиграфия "Совершенствование предоставления дополнительного образования детям и сфере культуры" на 2014-2020 годы	89 820 700,0	93 914 300,0	98 438 100,0	
6010005	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	84 992 400,0	89 226 600,0	93 611 800,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	84 992 400,0	89 226 600,0	93 611 800,0
0611306	Комплекс расходов на оплату стоимости проезда и пребывания лиц, работающих в организациях, финансирование которых осуществляется из местного бюджета	1 766 800,0	1 366 800,0	1 366 800,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	1 766 800,0	1 366 800,0	1 366 800,0
0617103	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	2 962 500,0	3 221 900,0	3 360 500,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	2 962 500,0	3 221 900,0	3 360 500,0
0618102	Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащимся молодежи ЗАТО г. Североморск, добивавшихся высоких результатов	99 000,0	99 000,0	99 000,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	99 000,0	99 000,0	99 000,0
Полиграфия "Совершенствование библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей" на 2014-2020 годы	59 904 420,0	60 951 500,0	64 641 000,0	
6020005	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	58 076 100,0	59 426 500,0	62 840 300,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	58 076 100,0	59 426 500,0	62 840 300,0
0621306	Комплекс расходов на оплату стоимости проезда и пребывания лиц, работающих в организациях, финансирование которых осуществляется из местного бюджета	1 300 000,0	950 000,0	1 200 000,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	1 300 000,0	950 000,0	1 200 000,0
0625144	Комплексование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	20 520,0	22 800,0	22 800,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	20 520,0	22 800,0	22 800,0
0627103	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	507 800,0	552 200,0	577 900,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	507 800,0	552 200,0	577 900,0
0631306	Комплекс расходов на оплату стоимости проезда и пребывания лиц, работающих в организациях, финансирование которых осуществляется из местного бюджета	1 422 124,0	1 000 000,0	1 000 000,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	1 422 124,0	1 000 000,0	1 000 000,0
0637103	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	790 700,0	859 900,0	896 900,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	790 700,0	859 900,0	896 900,0
0638102	Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащимся молодежи ЗАТО г. Североморск, добивавшихся высоких результатов	63 000,0	63 000,0	63 000,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	63 000,0	63 000,0	63 000,0
Полиграфия "Совершенствование организации поиска и развития творческих способностей граждан" на 2014-2020 годы	96 735 721,3	98 576 700,0	103 042 400,0	
0630005	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	94 459 897,3	96 653 800,0	101 082 500,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	94 459 897,3	96 653 800,0	101 082 500,0
0631306	Комплекс расходов на оплату стоимости проезда и пребывания лиц, работающих в организациях, финансирование которых осуществляется из местного бюджета	1 422 124,0	1 000 000,0	1 000 000,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	1 422 124,0	1 000 000,0	1 000 000,0
0637103	Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в муниципальных учреждениях образования и культуры, расположенных в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области	790 700,0	859 900,0	896 900,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	790 700,0	859 900,0	896 900,0
0638102	Выплаты стипендий и премий одаренным детям и учащимся молодежи ЗАТО г. Североморск, добивавшихся высоких результатов	63 000,0	63 000,0	63 000,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	63 000,0	63 000,0	63 000,0
Полиграфия "Совершенствование муниципального обслуживания граждан" на 2014-2020 годы	10 870 025,2	12 676 100,0	15 040 400,0	
0640005	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	10 681 049,2	12 476 100,0	14 840 400,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	10 681 049,2	12 476 100,0	14 840 400,0
0641306	Комплекс расходов на оплату стоимости проезда и пребывания лиц, работающих в организациях, финансирование которых осуществляется из местного бюджета	188 976,0	200 000,0	200 000,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	188 976,0	200 000,0	200 000,0
0652999	Приемные направления расходов муниципальных программ	2 604 000,0	2 304 000,0	2 484 000,0
701	Администрация ЗАТО г. Североморск	2 424 000,0	2 124 000,0	2 484 000,0
913	Комитет по имущественным отношениям администрации ЗАТО г. Североморск	180 000,0	180 000,0	-
0659100	Расходы, осуществляемые за счет поступлений бюджета ЗАТО г. Североморск добровольных пожертвований	300 000,0	-	-
701	Администрация ЗАТО г. Североморск	300 000,0	-	-
Полиграфия "Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений, осуществляющих охрану объектов архитектуры и культуры, а также памятников истории и культуры народов Северного Кавказа" на 2014-2020 годы	14 363 500,0	12 511 600,0	13 812 500,0	
0660005	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	14 171 000,0	12 269 100,0	13 570 000,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	14 171 000,0	12 269 100,0	13 570 000,0
0661306	Комплекс расходов на оплату стоимости проезда и пребывания лиц, работающих в организациях, финансирование которых осуществляется из местного бюджета	192 500,0	242 500,0	242 500,0
709	Управление культуры и международных связей администрации ЗАТО г. Североморск	192 500,0	242 500,0	242 500,0
ВСЕГО	1 986 618 807,5	1 940 494 300,0	2 047 118 610,0	

2. Решение вступает в силу со дня его опубликования.
 3. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2015 г. №1031

«О приостановлении действия Приложения к Постановлению администрации ЗАТО г. Североморск от 26.06.2014 №657

«Об утверждении Порядка составления проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, в целях исполнения Решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 13.10.2015 №16 «Об особенностях составления и утверждения проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск на 2016 год и о внесении изменений в Решение Совета депутатов «О бюджетном процессе в муниципальном образовании ЗАТО г.Североморск», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приостановить до 01 января 2016 года действие Приложения к Порядку составления проекта бюджета муниципального образования ЗАТО г.Североморск, утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.06

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при отсутствии журнала учета проверок вносить в акт проверки соответствующую запись).

1.8. Описание конечного результата исполнения Муниципальной функции

Результатом проведения муниципального земельного контроля является:

- 1) составление акта проверки соблюдения земельного законодательства и вручение либо направление его Субъекту контроля;
- 2) в случае выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений:

 - направление полученных в ходе проверки материалов в орган государственного земельного надзора;
 - выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
 - 3) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

2. Требования к порядку исполнения функции

2.1. Порядок информирования об исполнении функции

2.1.1. Местонахождение органа контроля:
184604, г. Североморск, д.4.
Адрес электронной почты Комитета: kio@kio-sever.ru.

Официальный интернет-сайт Комитета, содержащий информацию о Муниципальной услуге: www.kio-sever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-77-40 (приемная).

2.1.2. Часы работы:

- понедельник - четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;
- пятница - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье.

2.1.3. Информация по вопросам исполнения Муниципальной функции предоставляется при личном или письменном обращении, с использованием средств телефонной и почтовой связи, посредством ее размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск.

Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения Муниципальной функции обеспечивается должностным лицом Комитета, осуществляющим исполнение функций, лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование о порядке, процедуре, ходе исполнения Муниципальной функции при обращении в Комитет осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением. Ответ заявителям в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» направляется в течение тридцати дней со дня обращения (регистрации обращения).

На официальном сайте Комитета размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента;
- утвержденные планы проведения плановых проверок.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации, участвующей в исполнении Муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю

Взимание платы за исполнение Муниципальной функции нормативно-правовыми актами не предусмотрено.

Плата за услуги участвующих в исполнении Муниципальной функции экспертизы организаций, экспертов и других лиц, привлеченных к проведению мероприятий по контролю, с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, не взимается.

2.3. Срок исполнения функции

2.3.1 Общий срок исполнения Муниципальной функции включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных административных процедур, срок прохождения которых не должен превышать для проведения плановой и внеплановой проверки, составления акта и выдачи предписания об устранении выявленных нарушений – двадцать рабочих дней с даты начала проверки, указанной в приказе о проведении проверки.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального инспектора, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Председателем Комитета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных процедур

3.1.1. Исполнение Муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- составление ежегодного плана проведения плановых проверок;
- оформление распоряжения о проведении проверки и уведомление Субъекта контроля о проведении проверки;
- проведение проверки и оформление ее результатов;
- выдача предписания об устранении выявленных нарушений;
- направление в соответствующие уполномоченные органы государственной власти материалов проверки при выявлении признаков нарушений земельного законодательства.

3.1.2. Последовательность административных процедур при исполнении Муниципальной функции отражена в блок-схеме (приложение №1).

3.2. Составление ежегодного плана проведения плановых проверок

3.2.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с предоставленным в уполномоченным Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральным органом исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.2. Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующему году проведения соответствующих проверок.

3.2.3. В срок до 1 сентября года, предшествующему году проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, орган муниципального контроля направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

Рассмотренный органами прокуратуры проект плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предмет законности включения в него юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом предложений органов прокуратуры о проведении совместных проверок утверждается распоряжением администрации ЗАТО г. Североморск.

Утвержденный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 ноября года, предшествующему году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

3.2.4. План проведения плановых проверок граждан разрабатывается Комитетом на одно полугодие и утверждается распоряжением администрации ЗАТО г. Североморск не позднее последнего числа месяца, предшествующего полугодию проведения проверок.

Условием включения плановых проверок в ежегодный план проведения плановых проверок граждан является истечение одного года со дня возникновения прав у гражданина на проверяемый объект земельных отношений.

В случае если гражданин является правообладателем нескольких объектов земельных отношений, расположенных на территории одного муниципального образования, плановая проверка проводится в отношении тех объектов, сведения о которых указаны в плане проведения плановых проверок на соответствующий период.

3.2.5. В планах проведения плановых проверок граждан указываются следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества граждан, в отношении которых проводится проверка;
- цель и основания проведения каждой плановой проверки;
- сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, ответственного за

проведение проверки;

- адрес местонахождения земельного участка.

3.2.6. Утвержденные план проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и план проведения проверок в отношении граждан доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации ЗАТО г. Североморск в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

3.3. Оформление распоряжения о проведении проверки и уведомление Субъекта контроля о проведении проверки

3.3.1. Основанием для оформления распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является наступление срока проведения проверки в соответствии с планом проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.2. Распоряжение оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141.

3.3.3. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Председателя Комитета.

3.3.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются о проведении плановой проверки не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.5. Основанием для оформления распоряжения о проведении внеплановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения Обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

a) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

b) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.3.6. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в п.2 п.3.3.5 настоящего регламента, может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.7. О проведении внеплановой выездной проверки, проводимой по основанию, указанному в п.2 п.3.3.5 настоящего регламента, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.8. При проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в п.2 п.3.3.5 настоящего регламента, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения проверки не требуется.

3.3.9. Основанием для оформления распоряжения о проведении плановой проверки граждан является наступление срока проведения проверки в соответствии с планом проверок граждан.

3.3.10. Основанием для оформления распоряжения Комитета о проведении внеплановой проверки граждан является:

- обнаружение муниципальным инспектором данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о наличии признаков нарушения земельного законодательства;

- осуществление проверки исполнения предписания об устранении нарушений земельного законодательства, выданного ранее.

3.3.11. О проведении плановых и внеплановых проверок граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля посредством направления копии распоряжения или приказа органа муниципального земельного контроля о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением (с уведомлением о вручении) либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование уведомления или вызова и его вручение адресату.

При отсутствии достоверных сведений о гражданах, самовольно занимающих и использующих объекты земельных отношений без оформления правоустанавливающих документов, допускается уведомление указанных заинтересованных лиц путем публикации распоряжения или приказа органа муниципального земельного контроля о начале проведения проверки в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте органа местного самоуправления с одновременным размещением информации о месте и времени проведения проверки в местах, доступных для ознакомления граждан, пользующимися территорией, применительно к которой осуществляется проверка.

3.4. Проведение проверки и оформление ее результатов

3.4.1. Основанием для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является наступление даты проведения проверки, указанной в распоряжении о проведении проверки.

3.4.2. Инспектор, ответственный за проведение выездной проверки, перед началом проведения проверки представляет служебное удостоверение и вручает под роспись заверенную печатью копию распоряжения для ознакомления руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю (доверенному лицу) юридического лица, индивидуального предпринимателя, знакомит субъект проверки с полномочиями проводящей выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.4.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, в отношении которых проводится проверка, обязаны по требованию лица, проводящего проверку, обеспечить беспрепятственный доступ на территорию осматриваемого земельного участка, а также к находящимся на его территории объектам, обеспечивающим фиксирование уведомления или выявление нарушения земельного законодательства.

3.4.4. При условии надлежащего уведомления гражданина проверка может проводиться как в его присутствии, так и без его участия.

3.4.5. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства в 2 экземплярах (приложение №3).

3.4.6. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту могут прилагаться: фотографии с нумерацией каждого фотоснимка (приложение №4), обмер площади земельного участка (приложение №5) и иная информация, подтверждающая наличие нарушения земельного законодательства.

3.4.7. Акт проверки в отношении гражданина оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину под расписку о получении либо об отказе в получении. В случае отсутствия гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица в получении акта, акт проверки направляется в течение 5 рабочих дней заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.4.8. Акт проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.4.9. В журнале учета проверок муниципальным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или

должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.5. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений

(Продолжение. Начало на стр.15.)

и жалобами о нарушении должностными лицами органа контроля положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению Муниципальной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего функцию, а также их должностных лиц

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения Муниципальной функции.

5.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения заявления (претензии, жалобы).

5.3. Предметом досудебного обжалования являются:

- действия (бездействие) муниципального инспектора при исполнении Муниципальной функции;
- решения, принимаемые в рамках исполнения требований настоящего Регламента.

5.4. Обжалование действий (бездействия) муниципального инспектора, а также решений, принимаемых (осуществляемых) им в ходе исполнения Муниципальной функции, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованым лицом обращения (жалобы) председателю Комитета или главе администрации ЗАТО г.Североморск.

5.5. Обращение (жалоба) может быть подано как в письменной, так и в устной форме, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.

5.6. Обращение (жалоба) должно содержать:

- полное наименование органа, в который направляется обращение (жалоба);
- полное наименование организации (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) заинтересованного лица либо гражданина, подающего обращение, его местонахождение, почтовый адрес;

- почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон;

- изложение сути обращения (жалобы), доводы и основания, по которым заявителю не согласен с решением и действием (бездействием) муниципального инспектора;

- иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимыми сообщить;

- подпись обратившегося лица.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении доводы.

5.7. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Орган контроля или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета либо уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможностидать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.8. Жалоба, поступившая в орган контроля, подлежит рассмотрению Председателем Комитета. По результатам рассмотрения жалобы председатель Комитета принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого в ходе исполнения Муниципальной функции решения;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Жалоба на действие (бездействие) Председателя Комитета подлежит рассмотрению Главой администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Глава администрации). По результатам рассмотрения жалобы Глава администрации принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Обращение (жалоба) должно быть рассмотрено и решение принято в срок, не превышающий тридцать дней со дня его поступления.

5.11. Срок рассмотрения обращения (жалобы) может быть продлен по решению Главы администрации не более чем на 30 дней при необходимости проведения дополнительных мероприятий по существу обращения, о чём орган контроля обязан уведомить гражданина, направившего обращение.

5.12. Обращение считается рассмотренным, если в установленный срок дан письменный ответ автору обращения по существу поставленных в обращении вопросов.

5.13. Если лицо полагает, что нарушены его законные права и интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, оно вправе обратиться в суд.

Приложение №1
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
«Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск»,
утверженному Постановлением
администрации ЗАТО г.Североморск
от 20.10.2015 №1032

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК»



Приложения №2-5 к Административному регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 27.10.2015г. №18

«О назначении даты проведения публичных слушаний»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Решением Совета депутатов от 26.02.2013 №363 «Об утверждении Положения «О проведении публичных слушаний»

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания в форме массового обсуждения на сессии проекта решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» без заседания Совета депутатов с участием представителей общественности ЗАТО г.Североморск публичных слушаний»

2. Публичные слушания провести по адресу: ЗАТО г.Североморск, ул. Ломоносова, д.4, в 18.00 16 ноября 2015 года в кабинете №62 здания администрации ЗАТО г.Североморск.

3. Инициатором проведения публичных слушаний является Совет депутатов ЗАТО г.Североморск.

4. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО город СЕВЕРОМОРСК пятого созыва РЕШЕНИЕ

от 27.10.2015г. №

«О внесении изменений в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Советом депутатов ЗАТО г.Североморск

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования ЗАТО г.Североморск, принятый решением Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 13.12.2011 №218 (далее – Устав), следующие изменения:

1.1. Подpunkt 28 пункта 9.1. статьи 9 изложить в следующей редакции:

«(28) утверждение генеральных планов ЗАТО г.Североморск, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов ЗАТО г.Североморск документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО г.Североморск, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО г.Североморск, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляющейся на территории ЗАТО г.Североморск, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах ЗАТО г.Североморск для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель ЗАТО г.Североморск, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений».

1.2. Подpunkt 41 пункта 9.1. статьи 9 исключить.

1.3. Дополнить пункт 9.1. статьи 9 подpunktом 46 следующего содержания:

«(46) организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.»

1.4. Подpunkt 22 пункта 9.1. статьи 9 изложить в следующей редакции:

«(22) обеспечение условий для развития на территории ЗАТО г.Североморск физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО г.Североморск;»

1.5. Подpunkt 26 пункта 9.1. статьи 9 изложить в следующей редакции:

«(26) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов».

1.6. Дополнить пункт 10.1. статьи 10 подpunktом 13 следующего содержания:

«(13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ЗАТО г.Североморск.»

1.7. Пункт 22.4. статьи 22 изложить в следующей редакции:

«(22.4) Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО г.Североморск в соответствии с законом Мурманской области.»

1.8. Пункт 28.2. статьи 28 дополнить подpunktом 41 следующего содержания:

«(41) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, членов выборных органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск, депутатов Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, муниципальных служащих Совета депутатов ЗАТО г.Североморск, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.»

1.9. Подpunkt 5 пункта 32.6 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«(5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев конкретного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении. Депутаты Совета должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

1.10. Подpunkt 19 пункта 37.6 статьи 37 исключить.

1.11. Подpunkt 23 пункта 37.6 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«(23) «решает вопросы о выдаче разрешений либо от отказа в выдаче разрешений на постоянное проживание граждан в ЗАТО г.Североморск в соответствии с действующим законодательством.»

1.12. Дополнить пункт 37.6 статьи 37 подpunktом 24 следующего содержания:

«(24) Устанавливает режимы функционирования соответствующим органам управления, силам и средствам Североморского звена РСЧС при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайной ситуации».

1.13. Дополнить пункт 37.6 статьи 37 подpunktом 25 следующего содержания:

«(25) Исполняет полномочия, установленные действующим законодательством в целях профилактики терроризма и экстремизма на подведомственной территории.»

1.14. Дополнить статью 42 пунктом 42.15 следующего содержания:

«(42.15. В случае если Глава ЗАТО г.Североморск, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск об удалении его от отставки, обхалтует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов ЗАТО г.Североморск не вправе принимать решение об избрании из своего состава Главы ЗАТО г.Североморск до вступления решения суда в законную силу.)».

1.15. Дополнить пункт 44.6. статьи 44 абзацем следующего содержания:

«(44.6. В случае если Глава ЗАТО г.Североморск, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов ЗАТО г.Североморск об удалении его от отставки, обхалтует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов ЗАТО г.Североморск не вправе принимать решение об избрании из своего состава Главы ЗАТО г.Североморск до вступления решения суда в законную силу.)».

1.16. Подpunkt 30 пункта 46.1 статьи 46 исключить.

1.17. Подpunkt 8 пункта 47.7 статьи 47 изложить в следующей редакции:

«(8) осуществляет резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах ЗАТО г.Североморск для муниципальных нужд.»

1.18. Подpunkt 13 пункта 47.10 статьи 47 исключить.

1.19. Подpunkt 4 пункта 47.11 статьи 47 изложить в следующей редакции:

«(4) обеспечивает условия для развития на территории ЗАТО г.Североморск физической культуры, школьного спорта и массового спорта,

единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с изменениями и дополнениями, внесенными Решениями от 19.12.2006 №234, от 15.11.2007 №315, от 25.11.2008 №431, от 18.11.2010 №66), от 21.05.2013 №413 «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов от 21.11.2006 №214 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (с последующими изменениями).

7. Опубликовать решение в газете «Североморские вести».

8. Решение вступает в силу с 01 января 2016 года, но не ранее чем по истечению одного месяца со дня их официального опубликования.

А.П.АБРАМОВ, глава ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к решению
Совета депутатов
ЗАТО г.Североморск
от 27.10.2015 №

**ЗОНЫ И ЗНАЧЕНИЯ
КОРРЕКТИРУЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА БАЗОВОЙ ДОХОДНОСТИ К2
ДЛЯ ВИДОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Зона 1: ул.Сафонова, Приморская площадь, ул.Ломоносова, ул.Дущенова, ул.Сгибнева, ул.Головко, ул.Сивко, 1-я, городской парк в г.Североморске.

Зона 2: ул.Сивко, 11-13, ул.Кирова, ул.Корабельная, ул.Морская, площадь Мужества, ул.Саши Ковалева, ул.Северная, ул.Северная Застава, ул.Советская, ул.Адмирала Сизова, ул.Полярная, ул.Падорина, ул.Инженерная, ул.Чайбашенко в г.Североморске.

Зона 3: ул.Гаджиева, ул.Лионерская, ул.Колышкина, ул.Комсомольская, ул.Фулика, ул.Флотских Стройтелей, ул.Гвардейская, ул.Авиаторов, ул.Кортик, ул.Пикия, ул.Восточная, ул.Мурманское шоссе, станция Ваенга в г.Североморске, п.Сафоново, н.п.Щукозеро, н.п.Североморск-3 и другие территории.

Н п/п	коды ОКУН	Виды предпринимательской деятельности	Физические показатели	Базовая доходность (в месяц)	Корректирующий коэффициент базовой доходности К2			
					Зона 1	Зона 2	Зона 3	На всей территории ЗАТО г. Североморск
1		Оказание бытовых услуг, в том числе:						
1.1	011000	Ремонт, окраска и пошив обуви	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,31	0,26	0,24	
1.2	012000	Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,22	0,19	0,17	
1.3	013000	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, ремонт и изготовление металлоизделий, в том числе:						
1.4	013100	Ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,39	0,33	0,22	
1.5	013200	Ремонт бытовых машин	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,39	0,33	0,22	
1.6	013300	Ремонт бытовых приборов	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,36	0,33	0,22	
1.7	013400	Ремонт и изготовление металлоизделий	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,34	0,29	0,26	
1.8	013439	Ремонт ювелирных изделий	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,54	0,45	0,40	
1.9	013443	Чернение изделий из серебра	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,54	0,45	0,40	
1.10	013444	Изготовление ювелирных изделий	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,54	0,45	0,40	
1.11	013447	Изготовление ювелирных изделий методом литья выплавляемым моделям	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,54	0,45	0,40	
1.12	013448	Обработка поделочных ювелирных камней и закрепление их в ювелирных изделиях	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,54	0,45	0,40	
1.13	014200	Ремонт мебели	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,34	0,29	0,26	
1.14	015000	Химическая чистка и крашение, услуги прачечных	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,22	0,19	0,17	
1.15	016100	Ремонт жилья и других построек	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500			0,66	
1.16	018100	Услуги фотоателье и фотокинолабораторий	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,37	0,33	0,29	
1.17	019100	Услуги бани и душевых	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,07	0,06	0,04	
1.18	019300	Услуги парикмахерских	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500	0,39	0,33	0,28	
1.19	019400	Услуги предприятий по прокату	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500			0,12	
1.20	019500	Услуги ритуальные	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500			0,88	
1.21	019600	Услуги обрядовые	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500			0,88	
2		Оказание ветеринарных услуг	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	7500			0,44	
3		Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомототранспортных средств	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	12000	0,55	0,44	0,33	
4		Оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) транспортных средств, а также по хранению автомототранспортных средств, а также по перевозке грузов, осуществляемым организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользовании, владении и (или) распоряжении) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг	Общая площадь стоянки (в квадратных метрах)	50	0,55	0,55	0,55	
5		Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользовании, владении и (или) распоряжением) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг	Количество автотранспортных средств, используемых для перевозки грузов	6000			0,55	
6		Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользовании, владении и (или) распоряжением) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг						
6.1		оказание услуг по перевозке пассажиров легковыми таксиомоторами	Посадочное место	1500			0,99	
6.2		оказание услуг по перевозке пассажиров микроавтобусами	Посадочное место	1500			0,44	
6.3		оказание услуг по перевозке пассажиров автобусами	Посадочное место	1500			0,33	
7		Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющие торговые залы	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1800	0,22	0,15	0,10	
8		Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющей торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети, в том числе:						
8.1		Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места которых не превышает 5 квадратных метров	Торговое место	9000	0,41	0,32	0,21	
8.2		Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места которых превышает 5 квадратных метров	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1800	0,22	0,15	0,10	
8.3		Розничная торговля, осуществляемая через объекты общественного питания	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	4500			0,24	
9		Оказание услуг общественного питания через объекты стационарной торговой сети, имеющие залы для обслуживания посетителей	Площадь зала, обслуживания (в квадратных метрах)	1000	0,17	0,17	0,17	
10		Оказание услуг общественного питания через объекты стационарной торговой сети, не имеющие залов для обслуживания посетителей	Количество работников, включая индивидуального предпринимателя	4500			0,22	
11		Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, в том числе:						
11.1		распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций (за исключением рекламных конструкций с автоматической сменой изображения и электронных табло)	Площадь информационного поля (в квадратных метрах)	3000			0,55	
11.2		распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций с автоматической сменой изображения	Площадь информационного поля (в квадратных метрах)	4000			0,55	
11.3		распространение наружной рекламы посредством электронных табло	Площадь информационного поля (в квадратных метрах)	5000			0,55	
12		размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств	Количество транспортных средств, используемых для размещения рекламы	10000			0,55	
13		оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, а также объектов организаций общественного питания, не имеющих залов для обслуживания посетителей, если площадь каждого из них не превышает 5 квадратных метров						
13.1		оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организаций общественного питания, имеющих залы для обслуживания посетителей, если площадь каждого из них не превышает 5 квадратных метров	Количество переданных во временное владение и (или) в пользование торговых мест, объектов нестационарной торговой сети, объектов организаций общественного питания	6000	0,88	0,66	0,44	
13.2		оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организаций общественного питания, не имеющих залов для обслуживания посетителей, если площадь каждого из них превышает 5 квадратных метров	Площадь переданных во временное владение и (или) в пользование торгового места, объекта нестационарной торговой сети, объекта организаций общественного питания (в квадратных метрах)	1200	0,28	0,22	0,17	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.10.2015 №964

**«О внесении изменений в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.09.2013 №965
«Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание
собственного бизнеса по результатам конкурса бизнес-планов»**

(с изменениями и дополнениями от 24.08.2015 №837)

В целях уточнений отдельных положений Постановления администрации ЗАТО г.Североморск от 24.09.2013 №965 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса по результатам конкурса бизнес-планов», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением правительства Мурманской области от 18.01.2012 №7-ПП (ред. от 09.06.2015) «О предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Мурманской области на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 24.09.2013 №965 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса по результатам конкурса бизнес-планов» (с изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.3.5. Специалист Комитета или работник МКУ «Муниципальное имущество» при информировании по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги в части своих полномочий обязаны:

- назвать наименование Комитета или МКУ «Муниципальное имущество» соответственно, а также свои должность, фамилию, имя и отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

1.3.6. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении заявителей специалист Комитета или работник МКУ «Муниципальное имущество» в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо специалист Комитета или работник МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющие индивидуальное устное информирование, не могут в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, они обязаны выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- предложить заинтересованному лицу обратиться в Комитет за необходимой информацией в письменном виде;
- согласовать другое время для устного информирования.

1.3.7. Специалист Комитета или работник МКУ «Муниципальное имущество», осуществляющие прием и информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

1.3.8. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.9. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя.

1.3.10. Председатель Комитета или иные уполномоченные им должностные лица определяют исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.11. Письменный ответ подписывает Председатель Комитета или иные уполномоченные им должностные лица. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Письменный ответ направляется почтовым отправлением в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Комитете.

1.3.12. Публичное информирование о Муниципальной услуге осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на информационных стендах, в том числе расположенных в помещении Комитета, на официальном сайте Комитета (www.kio-sever.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru), на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: <http://51.gosuslugi.ru>.

1.3.13. На информационных стенах может содержаться следующая информация:

- настоящий Регламент;
- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги;
- образцы заявлений;
- график работы.

1.3.14. Полный текст настоящего Регламента размещен на официальном сайте Комитета (www.kio-sever.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru).

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Напоменование Муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилое помещение в жилое помещение».

2.2. Напоменование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск при участии МКУ «Муниципальное имущество».

При предоставлении Муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с Североморским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее - Управление Росреестра по Мурманской области) и Североморским филиалом Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации Мурманской области (далее - ГУППИ), МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

2.3.1. Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги в случае, если для использования помещения в качестве нежилого или жилого помещения не требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, является:

- решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещения в жилое помещение, подтверждающее окончание перевода помещения;
- отказ заявителю в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещения в жилое помещение;

2.3.2. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги в случае, если для использования помещения в качестве нежилого или жилого помещения требуется проведение его переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ, является:

- решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещения в жилое помещение, являющееся основанием проведения соответствующих переустройств, и (или) перепланировки; с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки;
- отказ заявителю в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещения в жилое помещение;

2.3.3. Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещение в жилое помещение либо отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещения в жилое помещение утверждается постановлением администрации ЗАТО г.Североморск.

2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления Муниципальной услуги не может превышать 45 дней со дня предоставления Заявителем в Комитете документов, обязанных по предоставлению которых в соответствии с подразделом 2.6 Регламента возложена на Заявителя.

2.4.2. Максимальное время ожидания Заявителей в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

2.4.3. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

2.4.4. Срок регистрации Заявления и документов в Комитете - в день поступления заявления в Комитет.

2.4.5. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ-1;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ-2;

- Федеральным законом от 21.07.97 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральным законом РФ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 27.07.2010 №210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 №502 «Об утверждении форм и уведомлений о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилое) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

- Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения неприватным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

- Решением городского Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 07.06.2005 №46 «о переводе жилого помещения в нежилое и нежилое помещение в жилое помещение»;

- Решением Совета депутатов муниципального образования ЗАТО г.Североморск от 21.06.2011 №164 «Об утверждении Положения «О Комитете имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск»;

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления Муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению №1 к Регламенту;
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 5) подготовленный и оформленный установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

Проектная документация (проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения) должна быть выполнена в соответствии с требованиями Положения «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», а также в соответствии с требованиями действующих стандартов на оформление проектной документации.

Проектная документация должна быть предварительно согласована с Североморским производственным отделением ОАО «Мурманоблгаз» (при перепланировке помещения

в жилом доме, оснащенном газовым оборудованием), а затем рассмотрена Отделом архитектуры и градостроительства администрации ЗАТО г.Североморск:

- 6) в случае, если для обеспечения использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения необходимо провести работы, которые невозможны без присоединения к нему части общего имущества в многоквартирном доме, а также, если эти работы связаны с реконструкцией многоквартирного дома и (или) изменением режима пользования частью земельного участка, находящегося в общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме, заявитель должен представить решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласовании проекта реконструкции, переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения.

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.6.1 Регламента, а также, в случае, если право на переводимое помещение зарегламентировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП), документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 Регламента.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 2.6.1 Регламента, в случае непредставления их Заявителем, должны быть получены Комитетом в рамках межведомственного и (или) межуровневого взаимодействия, в том числе (при наличии технической возможности) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист Комитета не вправе требовать от Заявителя предоставления других документов, кроме документов, истребование которых у Заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.6.2 Регламента.

2.6.4. При приеме заявления и приложенных к нему документов специалист, ответственный за делопроизводство Комитета, выдает Заявителю расписку о получении документов с указанием их перечня и даты их получения Комитетом, а также с указанием перечня сведений и документов, которые могут быть получены по межведомственным запросам.

2.6.5. Заявления, а также иные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены Заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования ЗАТО г.Североморск, и направляемы в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (далее - ТКС) общего пользования.

2.6.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть направлены в Комитет через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

2.6.7. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, не допускается.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов и отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, не установлены.

2.7.2. Основанием для отказа в рассмотрении документов, поступивших в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;

- не подлинность электронных подписей документов;

- отсутствие электронной подписи;

- наличие поврежденных файлов, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе.

2.7.3. В предоставлении Муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- непредставления Заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 Регламента;

- поступления ответа на межведомственный запрос Комитета, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для оказания Муниципальной услуги, если соответствующий документ не предоставлен Заявителем по собственной инициативе. Отказ в оказании Муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Комитет после получения указанного ответа уведомил Заявителя о получении такого ответа, предложил Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, и не получил от Заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоблюдения условий перевода помещения, указанных в п. 2.7.4 Регламента;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.7.4. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение:

- 1) перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами какихлибо лиц;

2) перевод квартир в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещение, расположенные непосредственно под квартирой, переводимое в нежилое помещение, не являются жилыми;

3) перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами какихлибо лиц.

2.7.5. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги должен быть мотивирован. Письменное уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется Комитетом Заявителю почтовым отправлением либо выдается Заявителю при личном обращении в Комитет, МКУ «Муниципальное имущество», МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» (в зависимости от способа обращения Заявителя или способа получения, указанного в письменном обращении Заявителя).

2.7.6. Предоставление Муниципальной услуги прекращается в связи с поступлением Заявления Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно

2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных

для предоставления Муниципальной услуги помещениях.

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения; уведомление о получении заявления и документов формируется в «Личном кабинете» Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;

- регистрирует Заявление и документы;
- направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на портал государственных и муниципальных услуг.

- распечатывает заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Регламенте.

3.2.4.1. Специалист Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в день получения Заявления и документов в электронной форме по ТКС общего пользования, выполняет с использованием программного обеспечения Комитета, следующие действия:

1) проверяет подлинность усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя с использованием системного криптографического программного обеспечения;

2) формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет его Заявителю;

3.2.4.2. Специалист Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, в течение одного рабочего дня с момента получения Заявления и документов выполняет с использованием программного обеспечения Комитета следующие действия:

1) регистрирует Заявление и документы, формирует уведомление о приеме Заявления и документов, после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета отправляет уведомление о приеме Заявления и документов Заявителю;

2) распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в Регламенте.

3.2.4.3. О ходе рассмотрения Заявления, полученного через портал государственных и муниципальных услуг, специалист Комитета, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета на портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.5. Специалист, ответственный за делопроизводство Комитета, в день поступления в Комитет Заявления:

- регистрирует Заявление, присваивает ему входящий номер;
- передает Заявление на рассмотрение Председателю Комитета (должностному лицу, его замещающему).

3.2.6. Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации Заявления, передает Заявление и представленные Заявителем документы в МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резолюцией) о рассмотрении документов, к обработке.

3.2.7. Директор МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Заявления от Председателя Комитета (должностного лица, его замещающего), передает обращение работнику МКУ «Муниципальное имущество» с поручением (резолюцией) о принятии документов к обработке.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение документов и принятие решения по Заявению

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление работнику МКУ «Муниципальное имущество» Заявления и предоставленных Заявителем документов.

3.3.2. Работник МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Заявления от директора МКУ «Муниципальное имущество»:

- проверяет наличие необходимых для оказания Муниципальной услуги документов;
- в случае установления факта непредставления Заявителем документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2.6.1 Регламента, готовит запросы о предоставлении указанных документов, их копий или содержащихся в них сведений в Управление Росреестра по Мурманской области и ГУПТИ;

- готовит запросы о собственниках жилых помещений, примыкающих к переводимому помещению, в Управление Росреестра по Мурманской области и ГУПТИ;
- готовит запрос в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» об отсутствии в переводимом помещении зарегистрированных лиц.

3.3.3. Подготовленные проекты запросов передаются для рассмотрения и подписания Председателю Комитета (должностному лицу, его замещающему).

3.3.4. Работник МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения ответов на запросы, указанные в п.3.3.2 Регламента, и в случае, если помещение соответствует условиям перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, готовит проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о принятии решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, либо проект постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, если для использования помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.3.5. Подготовленный проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о принятии решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение либо проект постановления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в течение 1 рабочего дня передается Председателю Комитета (должностному лицу, его замещающему) для проведения процедуры согласования.

3.3.6. Согласованный проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о принятии решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в нежилое (жилое) помещение подписывается Главой администрации ЗАТО г.Североморск.

3.3.7. Работник МКУ «Муниципальное имущество» в течение 2 рабочих дней с даты получения изданного постановления администрации ЗАТО г.Североморск готовит:

- уведомление о переводе (о принятии решения о переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (приложение №4 к Регламенту);
- письменное сообщение собственникам помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.3.8. Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) рассматривает уведомление и сообщения, указанные в п. 3.3.7 Регламента, после чего все документы направляются на подпись главе администрации ЗАТО г.Североморск, в течение 1 рабочего дня.

3.3.9. В случае если помещение не соответствует условиям перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, работник МКУ «Муниципальное имущество» в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения ответов на запросы, указанные в п. 3.3.2 Регламента:

- письменное сообщение собственникам помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.3.10. Подготовленное Уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) и сообщения собственникам, в течение 1 рабочего дня передается для рассмотрения Председателем Комитета (должностным лицом, его замещающим), после чего документы направляются на подпись главе администрации ЗАТО г.Североморск.

3.3.11. Подписанные главой администрации ЗАТО г.Североморск Уведомление об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и сообщения собственникам помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение, в течение 1 рабочего дня направляются в МКУ «Муниципальное имущество».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 21 рабочих дней.

3.4. Выдача результатов предоставления Муниципальной услуги

3.4.1. В течение 1 рабочего дня со дня получения Уведомления о принятии решения переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, работник, ответственный за делопроизводство МКУ «Муниципальное имущество», выдает лично или

направляет Заявителю по почте заказным письмом по адресу, указанному в Заявлении, постановление администрации ЗАТО г.Североморск о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и (или) Уведомления. Одновременно работник, ответственный за делопроизводство МКУ «Муниципальное имущество», направляет почтовой отправление с письменным сообщением о принятии решения собственникам помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе (отказе в переводе).

3.4.2. Уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется прохождение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

Текущий контроль осуществляется Председателем Комитета (должностное лицо, его замещающее), директором МКУ «Муниципальное имущество» (лицо, его замещающее) (далее - лицо, уполномоченное на осуществление текущего контроля).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Комитета.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги Председатель Комитета (должностное лицо, его замещающее) создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.2.5. В случае выявления нарушения прав граждан в ходе проведения проверки выявленные нарушения устраняются, а виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц и специалистов Комитета, работников МКУ «Муниципальное имущество» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

Должностные лица, специалисты Комитета и работники МКУ «Муниципальное имущество», ответственные за предоставление Муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей при предоставлении Муниципальной услуги.

Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в течение 30 дней с даты регистрации обращения в Комитете.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальные услуги

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц и специалистов Комитета, работников МКУ «Муниципальное имущество» при предоставлении Муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предметом досудебного обжалования являются действия (бездействия) и решения, принятые должностными лицами и специалистами Комитета, работниками МКУ «Муниципальное имущество» при предоставлении Муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ Комитета, должностного лица или специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество» в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- отказ Комитета, должностного лица или специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество» в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3. Жалоба, поступившая в администрацию ЗАТО г.Североморск, Комитет или в МКУ «Муниципальное имущество», подлежит рассмотрению лицами, уполномоченными в рассмотрении жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица или специалиста Комитета, работника МКУ «Муниципальное имущество» (лицо, его замещающее) в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в администрацию ЗАТО г.Североморск, Комитет или МКУ «Муниципальное имущество» в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.4. В случае, если доводы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию администрации ЗАТО г.Североморск, Комитета или МКУ «Муниципальное имущество», уполномоченные на рассмотрение жалобы лица администрации ЗАТО г.Североморск, Комитета или МКУ «Муниципальное имущество» соответственно в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивают направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информируют Заявителя о перенаправлении жалобы.

5.5. Администрация ЗАТО г.Североморск, Комитет или МКУ «Муниципальное имущество» отказывают в удовлетворении жалоб в следующих случаях:

- налиней предмета жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.11. Комитет или МКУ «Муниципальное имущество» вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- при получении жалобы, в тексте которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня

Приложение №2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие документов, а также выдача
решений о переводе или об отказе в переводе
жилого помещения в нежилое или нежилого
помещения в жилое помещение», утвержденному
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 26.10.2015 №1041

**ПОКАЗАТЕЛИ
доступности и качества предоставления Муниципальной услуги**

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления Муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета (за отчетный период)	90
2.	% Заявителей, удовлетворенных местом расположения Комитета (за отчетный период)	90
3.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100
Показатели качества предоставления Муниципальной услуги		
4.	Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100
5.	Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов, за отчетный период)	100
6.	Количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб)	0
7.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала (за отчетный период)	100

Приложение №3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие документов, а также выдача
решений о переводе или об отказе в переводе
жилого помещения в нежилое или нежилого
помещения в жилое помещение», утвержденному
Постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 26.10.2015 №1041

БЛОК-СХЕМА

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИНЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ»**



Приложения №1, 4, 5 к Регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru
1 «Российская газета», №1, 12.01.2005;
2 «Российская газета», №290, 30.12.2004;
3 «Российская газета», №145, 30.07.97;
4 «Российская газета», №95, 05.05.2006;
5 «Российская газета», №168, 30.07.2010;
6 «Российская газета», №180, 17.08.2005;
7 «Российская газета», №28, 10.02.2006;
8 «Североморские Вести», №24, 17.06.2005;
9 «Североморские Вести», №26, 01.07.2011;
10 «Североморские Вести», №52, 25.12.2009.
11 В случаях, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.10.2015г. №1042

**«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 10.06.2013 №578 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов муниципальных услуг (функций), переданных полномочиями, осуществляемых по обращениям заявителей», администрация ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Приложение
к Постановлению администрации
ЗАТО г.Североморск
от 26.10.2015 №1042

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»**

1.1. Общие положения

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» (далее - Регламент и Муниципальная услуга соответственно) разработан с целью повышения качества и доступности Муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получателей.

Регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги, состав, сроки и требования к порядку выполнения административных процедур, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, представляющего муниципальную услугу и специалистов Комитета имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (далее - Комитет).

1.2. Получатели Муниципальной услуги

Получателями Муниципальной услуги являются физические лица (граждане, индивидуальные предприниматели - физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), организации (юридические лица) либо их представители, действующие на основании документов, удостоверяющих права (полномочия) представителей (далее - Заявители), имеющие намерение приобрести право на земельные участки (аренда, безвозмездное пользование, постоянное бессрочное пользование).

От имени заявителя могут выступать его представители, уполномоченные в установленном действующим законодательством порядке.

1.3. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги

1.3.1. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением администрации ЗАТО г.Североморск - Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляют специалист Комитета, ответственный за информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги (далее - специалист Комитета).

Юридический адрес Комитета: 184604, г.Североморск, ул.Ломоносова, д.4.

Адрес электронной почты Комитета: kio@kio-sever.ru.

Официальный Интернет-сайт Комитета, содержащий информацию о Муниципальной услуге: www.kio-sever.ru.

Телефоны для справок: (815-37) 4-77-40 (приемный).

График работы приемной (г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, кабинет 3):

- понедельник-четверг - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.15;

- пятница - с 08.30 до 13.00 и с 14.30 до 17.00;

- выходные дни - суббота, воскресенье.

График приема Заявителей Председателем Комитета: по понедельникам, с 15.00 до 17.00 (по предварительной записи, тел. (815-37) 4-77-40).

График приема Заявителей специалистом Комитета (184604, г.Североморск, ул.Сафонова, д.18, кабинет №3): понедельник-пятница, с 15.00 до 17.00.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в ЗАТО г.Североморск (далее МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск»), расположенный по адресу: 184606, г.Североморск, ул.Адмирала Сизова, д.7а, тел./факс +7(81537)4-91-31, Е-mail:mfc81537@mail.ru.

1.3.3. Информация, представляемая заинтересованным лицом о Муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о Муниципальной услуге являются:

- достоверность и полнота информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.4. Индивидуальное информирование заинтересованных лиц по процедуре предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме - по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.5. Специалист Комитета при информировании по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги в части своих полномочий обязан:

- назвать наименование Комитета соответственно, а также свои должность, фамилию, имя и отчество;
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

1.3.6. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении заявителей специалист Комитета в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо специалист Комитета, осуществляющий индивидуальное устное информирование, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- предложить заинтересованному лицу обратиться в Комитет за необходимой информацией в письменном виде;
- согласовать другое время для устного информирования.

1.3.7. Специалист Комитета, осуществляющий прием и информирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства.

1.3.8. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.9. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя.

1.3.10. Председатель Комитета или иные уполномоченные им лица определяют исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.11. Письменный ответ подписывает Председатель Комитета или иные уполномоченные им лица. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Письменный ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения Заявителя за консультацией или способа получения, указанного в обращении Заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Комитете.

1.3.12. Публичное информирование о Муниципальной услуге осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, на информационных стендах, в том числе расположенных в помещениях Комитета, на официальном сайте Комитета (www.kio-sever.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск (далее - ОМСУ ЗАТО г.Североморск) (www.citysever.ru), на Интернет-портале «Государственные услуги Мурманской области» по адресу: http://51.gosuslugi.ru.

1.3.13. На информационных стендах может содержаться следующая информация:

- настоящий Регламент;
- перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги;
- образцы заявлений;
- графики работы.

1.3.14. Полный текст настоящего Регламента приводится на официальном сайте Комитета (www.kio-sever.ru) и на официальном сайте ОМСУ ЗАТО г.Североморск (www.citysever.ru).

2. Старт продажи муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Наименование муниципальной услуги предоставляется Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск.

2.2. Для предоставления муниципальной услуги прием заявления и необходимых документов может осуществляться через МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск».

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

- органами местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации;
- Управлением федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области;

- Управлением Федеральной налоговой службы по Мурманской области.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1) принятие решения в форме постановления администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование, выдача или направление заявителю проекта договора аренды земельного участка или договора безвоз

- Решение Совета депутатов ЗАТО г.Североморск от 26.11.2013 №476 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования ЗАТО г.Североморск» (опубликовано в издании «Североморские вести», от 29.11.2013 №48).

2.6. Используяющий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов установленного образца (приложение №1 настоящего Регламента для физического лица и приложение №2 для юридического лица);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица и его копия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя и его копия;

4) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы, Комитетом запрашиваются следующие документы:

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

- выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем;

5) в случае обращения юридического лица с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации, распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- указ или распоряжение Президента Российской Федерации;

- распоряжение Правительства Российской Федерации;

- распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

6) в случае обращения юридического лица с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения:

- справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;

7) в случае обращения арендатора земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности:

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятное до 1 марта 2015 года;

- договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

8) в случае обращения арендатора земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка:

- договор о комплексном освоении территории;

Кроме того, в рамках межведомственного взаимодействия должны быть запрошены следующие документы:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

9) в случае обращения члена некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства с заявлением о предоставлении земельного участка, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства:

- договор о комплексном освоении территории;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

Кроме того, в рамках межведомственного взаимодействия должны быть запрошены следующие документы:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

10) в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства с заявлением о предоставлении земельного участка, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства:

- договор о комплексном освоении территории;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка.

Кроме того, в рамках межведомственного взаимодействия должны быть запрошены следующие документы:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

11) в случае обращения члена некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства с заявлением о предоставлении земельного участка, предназначенного для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией для садоводства, огородничества, дачного хозяйства:

- решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организацией для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП;

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

- решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю.

Кроме того, в рамках межведомственного взаимодействия должны быть запрошены следующие документы:

- утвержденный проект межевания территории;

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

12) в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства с заявлением о предоставлении ограниченного в обороте земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования:

- документы, удостоверяющие (устанавливющие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка заявителю.

Кроме того, в рамках межведомственного взаимодействия должны быть запрошены следующие документы:

- утвержденный проект межевания территории;

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

13) в случае обращения собственника здания, сооружения, помещений в них и (или) лица, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных законодательством, на праве оперативного управления с заявлением о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, если право на такое земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

14) в случае обращения собственника объекта незавершенного строительства с заявлением о предоставлении земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, если право на такое земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

15) в случае обращения юридического лица, использующего земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, принадлежащего юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

16) в случае обращения лица, с которым заключен договор о развитии застроенной территории с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии:

- договор о развитии застроенной территории.

Кроме того, в рамках межведомственного взаимодействия должны быть запрошены следующие документы:

- выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

17) в случае обращения юридического лица, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса:

- договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

Кроме того, в рамках межведомственного взаимодействия должны быть запрошены следующие документы:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

18) в случае обращения юридического лица, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса:

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса.

Кроме того, в рамках межведомственного взаимодействия должны быть запрошены следующие документы:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

19) в случае обращения гражданина, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка в случаях, установленных федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации:

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

20) в случае обращения гражданина, подавшего заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;

21) в случае обращения гражданина или юридического лица, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

22) в случае обращения казачьего общества с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, предназначенного для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ:

- свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

23) в случае обращения лица, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, ограниченного в обороте:

- документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

24) в случае обращения недропользователя с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами:

- выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

25) в случае обращения резидента особой экономической зоны с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории:

- документ, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

26) в случае обращения управляющей компании, привлеченней для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории:

- соглашение об управлении особой экономической зоной;

27) в случае обращения лица, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета:

- гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

28) в случае обращения гражданина, испрашившего земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами;

29) в случае обращения гражданина, работающего по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, расположенного в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации:</

44) в случае обращения гражданина, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома:

- договор найма служебного жилого помещения;

45) в случае обращения гражданина или юридического лица, испрашивавшего земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, включенного в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд - в рамках межведомственного взаимодействия должны быть запрошены следующие документы:

- утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

46) в случае обращения гражданина или юридического лица, испрашивавшего земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, включенного в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд - в рамках межведомственного взаимодействия должны быть запрошены следующие документы:

- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства;

47) в случае обращения лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, и их общин с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, расположенного в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенному для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образов жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера:

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

- документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера (при обращении гражданина);

48) в случае обращения лица, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, необходиимого для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- Государственный контракт;

49) в случае обращения некоммерческой организации, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданной субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, предназначенного для жилищного строительства:

- решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;

50) в случае обращения лица, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд с заявлением о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка, предоставляемого взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд:

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

2.6.3. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов;

2.6.4. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа;

2.6.5. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на Заявителя;

2.6.6. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения государственной услуги.

2.6.7. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие подпункта 2.6.8 настоящего административного регламента не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.8. Документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента, могут быть представлены в Комитет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при личном обращении, направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересыпалке, электронной почтой в виде электронных документов либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в соответствии с этапами перехода предоставления государственных услуг в электронном виде), а также могут быть направлены через МБУ «МФЦ ЗАТО г. Североморск».

2.6.9. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом, не допускается.

2.7. Исперывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении Муниципальной услуги

2.7.1. Исперывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7.2. Исперывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

В предоставлении Муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, и (или) несоответствие данных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1.

- представление Заявителем документов, по форме или содержанию не соответствующим требованиям действующего законодательства;

- если с заявлением обратилось недолжащее лицо.

2.7.3. Исперывающий перечень оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением членом этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организацией, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предварительное подписание пункта 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принял решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территории или (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

- предоставление земельного участка на заявлении виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признаком многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площах и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.7.4. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги должен быть мотивирован. Письменное уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется Комитетом Заявителю почтовым отправлением либо выдается Заявителю при личном обращении в Комитет (в зависимости от способа обращения Заявителя или способа получения, указанного в письменном обращении Заявителя).

2.7.5. Предоставление Муниципальной услуги прекращается в связи с поступлением Заявления Заявителя об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

2.9. Требования к местам предоставления Муниципальной услуги

2.9.1. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для предоставления Муниципальной услуги помещениях.

2.9.2. Здание, в котором специалисты Комитета осуществляют прием Заявителей, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ.

2.9.3. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.9.4. Прием Заявителей осуществляется в соответствии с графиком приема (п.1.3.2 Регламента).

2.9.5. Присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема Заявителей.

2.9.6. Помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и оснащены системой противопожарной безопасности.

2.9.7. Присутственные места предоставления Муниципальной услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.

2.9.8. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендаами;
- стульями и столами (стойками для письма) для возможности оформления обращения Заявителя.

2.9.9. Стенды (вывески), содержащие информацию о процедуре предоставления Муниципальной услуги, размещаются в местах ожид

2) проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

- а) наличие документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;
- б) правильность заполнения заявления;
- в) полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);
- 3) проверяет соответствие предоставленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
- а) документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц, содержат дату и основание выдачи, регистрационный номер;
- б) тексты документов написаны разборчиво;
- в) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;
- г) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;
- д) документы исполнены не карандашом.

3.2.3. Специалист Комитета при личном обращении заявителя сличает копии предоставленных документов с их подлинными экземплярами;

3.2.4. При направлении копий документов по почте, предоставляемые документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.2.5. При обращении в электронной форме заявление и каждый прилагаемый документ подписывается тем видом электронной подписи, который установлен действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Принятые специалистом Комитета заявления передаются в МКУ «Муниципальное имущество» для регистрации входящей корреспонденции. Заведующий канцелярией МКУ «Муниципальное имущество» (далее - заведующий канцелярией) перед регистрацией документа и присвоением номера дела проводит сверку с базой данных Комитета о ранее поступивших обращениях заявителя.

Заведующий канцелярией регистрирует заявление в день его поступления в компьютерной программе «Электронный документооборот» и присваивает ему номер дела в соответствии с текущей регистрацией.

В случае наличия в базе данных Комитета информации о предыдущих обращениях заявителя, исполнителю, местоположении земельного участка и иных реквизитах, указанных в заявлении, данные сведения указываются на регистрируемом заявлении.

Заведующий канцелярией направляет зарегистрированное заявление председателю Комитета для представления резолюции с указанием исполнителя, ответственного за подготовку проекта постановления администрации, с последующей передачей заявления и документов к нему указанному в резолюции исполнителю (далее - исполнитель).

Срок исполнения административной процедуры составляет два дня со дня поступления заявления в Комитет.

3.2.7. Результат административной процедуры: специалист Комитета передает заявителю расписку-уведомление о приеме документов либо сообщает о получении документов с использованием средств почтовой, телефонной связи или электронной почты.

3.2.8. В случае поступления заявления в МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» - МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» передает в Комитет заявление и документы, полученные от заявителя в течение одного рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В день поступления заявления и документов из МБУ «МФЦ ЗАТО г.Североморск» лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, регистрирует их в базе данных входящей корреспонденции и передает председателю Комитета либо лицу, исполняющему его обязанности.

3.3. Проверка документов, предоставленных заявителем

3.3.1. Основанием для начала действия является регистрация документов, предоставленных Заявителем.

3.3.2. Специалист Комитета в течение 3 рабочих дней со дня получения документов проводит проверку достоверности предоставленных документов и готовит предложения о возможности предоставления муниципальной услуги по данному заявлению.

3.3.3. В случае выявления противоречий, неточностей в предоставленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности, специалист Комитета должен уведомить заявителя о неточности, называть недостоверные данные и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня уведомления. В случае, если в течение 3-х рабочих дней указанные замечания заявителем не устранены, специалист Комитета готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 14 дней.

3.3.5. В течение 10 дней со дня поступления заявления Комитет возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям под пункта 2.6 настоящего Регламента или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2 настоящего Регламента. При этом Заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.4. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному взаимодействию является обращение Заявителя в Комитет с заявкой и документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Регламента;

3.4.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется Комитетом с:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения кадастрового паспорта земельного участка;

2) ИФНС в части получения сведений о государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (далее уполномоченные органы);

3.4.3. Межведомственное взаимодействие включает в себя направление специалистом Комитета запросов в уполномоченные органы и получение от указанных органов документов, необходимых для предоставления заявителю Муниципальной услуги;

3.4.4. Последовательность административных действий по межведомственному взаимодействию отражена в блок-схеме, представленной в приложении №6 к настоящему Регламенту;

3.4.5. Межведомственное взаимодействие осуществляется с использованием средств почтовой (курьерской доставкой), факсимильной связи, электронной почты, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ). Направление запроса средствами факсимильной связи осуществляется с последующей досыпкой запроса в письменной форме, с курьерской доставкой либо почтовым отправлением. Построям СМЭВ запрос формируется и направляется в адрес уполномоченных органов в автоматизированном режиме;

3.4.6. Запросы по межведомственному взаимодействию формируются и отправляются специалистом Комитета в течение одного рабочего дня с даты получения заявления заявителя;

3.4.7. Уполномоченные органы представляют запрашиваемые документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения запроса;

3.4.8. Результатом административной процедуры является получение Комитетом документов, необходимых для предоставления заявителю Муниципальной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры - поступление к специалисту Комитета для исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

3.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры - специалист Комитета.

В рамках административной процедуры специалист Комитета:

1) рассматривает документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также на предмет наличия (отсутствия) противоречий, неточностей в предоставленных на рассмотрение документах;

2) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, выявленных в ходе рассмотрения документов, специалист Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги подготавливает проект постановления администрации ЗАТО г.Североморск о предоставлении в аренду или в безвозмездное пользование земельного участка, предоставленного на кадастровый учет, или проект постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов;

3) при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной

услуги, выявленных в ходе рассмотрения документов специалистом Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, специалист Комитета подготавливает проект письма об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

4) в случае выявления противоречий, неточностей в предоставленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности, специалист Комитета должен уведомить заявителя о неточности, называть недостоверные данные и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня уведомления. В случае, если в течение 3-х рабочих дней указанные замечания заявителем не устранены, специалист Комитета готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. Проект постановления о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование земельного участка, предоставленного на кадастровый учет, или проект постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование торги, согласовывается в установленном порядке со структурными подразделениями администрации ЗАТО г.Североморск и передается на подпись главе администрации ЗАТО г.Североморск.

3.5.4. В случае выявления замечаний к проекту постановления о предоставлении земельного участка без проведения торгов, документы направляются для исправления специалисту, ответственному за предоставление Муниципальной услуги.

В случае возможности устранения выявленных замечаний проект постановления направляется на повторное согласование.

3.5.5. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после издания постановления администрации осуществляет подготовку проекта договора аренды, безвозмездного пользования земельного участка в трех экземплярах.

3.5.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, возврат документов, установленных в ходе согласования проектов, специалистом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, подготавливается письмо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Проект письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов, передается на подпись в установленном порядке Председателю Комитета.

Подписанное Председателем Комитета письмо об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов передается специалисту Комитета и регистрируется в установленном порядке. Срок исполнения администрации - 1 календарный день.

Письменное уведомление об отказе или приостановлении предоставления Муниципальной услуги должно содержать основания отказа или приостановления с указанием возможностей их устранения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3.5.10. Результатом административной процедуры являются изданное постановление и подготовленный для направления заявителю договор аренды, безвозмездного пользования земельного участка, или изданное постановление о предоставлении земельного участка в постоянное (беспрочное) пользование либо зарегистрированное письмо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.5.11. Срок выполнения административной процедуры - не более 30 календарных дней.

3.6. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги, письма об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, о приостановлении рассмотрения заявления

3.6.1. Специалист в день поступления к нему документов оповещает заявителя (представителя заявителя) по телефону о готовности документов и возможности личного их получения в приемные часы работы администрации ЗАТО г.Североморск.

3.6.2. Перед выдачей документов заявителю (представителю заявителя) полномоченный специалист Комитета проверяет наличие и содержание документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя на получение документов.

3.6.3. В получении письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, о приостановлении рассмотрения заявления заявителя (представителя заявителя) расписывается на втором экземпляре соответствующего письма, помещаемого в дело.

3.6.4. В случае указания в заявлении о необходимости получения результата муниципальной услуги по почте, на следующий день после регистрации результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги направляется почтовой связью.

3.6.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю подписанного проекта договора аренды, договора безвозмездного пользования земельным участком, постановления о предоставлении земельного участка в постоянное (беспрочное) пользование, письменного уведомления о приостановлении оказания муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 Административного регламента с указанием причин отказа и возможностей их устранения за подпись Председателя Комитета.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль устанавливается за соблюдением последовательности действий и сроков, определенных Регламентом.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется Председателем Комитета (лицо, его замещающее).

Периодичность осуществления текущего контроля - ежедневно.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими положений Регламента, а также нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги.

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов Комитета.

При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. В случае проведения внеплановой проверки, для проведения проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги Председатель (лицо, его замещающее) Комитета создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

4.2.4. Результаты проведения проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги оформляются в виде протокола.

4.3. Ответственность лиц за решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

4.3.1. Лица, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление Муниципальной услуги.

Персональная ответственность за соблюдение лицами требований Регламента закреплена в должностных инструкциях, утверждаемых Председателем Комитета.

4.3.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и принятием решений лицами, ответственными за предоставление Муниципальной услуги, осуществляется Председателем Комитета.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Система контроля за предоставлением Муниципальной услуги включает в себя:

- организацию контроля за сроками предоставления Муниципальной услуги;

- проверку хода и качества предоставления Муниципальной услуги.

4.4.2. Контроль за сроками, ходом и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц.

4.4.3. Контроль осуществляется путем проведения проверок Председателем Комитета (лицом, его замещающим) соблюдения и исполнения ли-

цом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования ЗАТО г.Североморск.

4.4.4. По результатам проведенных проверок, оформленных документально, в случае выявления нарушений прав Заявителей, Председатель Комитета (лицо, его замещающее) осуществляет привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Граждане (их объединения и организации) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, путем направления письменного обращения,

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению лицами, уполномоченными на рассмотрение жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета или специалиста Комитета, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или, в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу, поступившую в Комитет, в форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты, указанной в жалобе, в форме электронного документа, подписанныго электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

5.8. В случае, если доводы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию Комитета, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица Комитета, соответственно в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации обеспечивают направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган (учреждение) и в письменной форме информируют Заявителя о перенаправлении жалобы.

5.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- при получении жалобы, в тексте которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу ответственного лица, а также членов его семьи, организации, уполномоченной на рассмотрение жалобы вправе оставить жалобу без ответа и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу недается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11. Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, специалистов Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, поступившие в администрацию ЗАТО г.Североморск, рассматриваются ею в порядке аналогичном порядку рассмотрения жалоб Комитетом в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена,
не разграничена, без проведения торгов»
утвержденному постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 26.10.2015 №1042

ПОКАЗАТЕЛИ доступности и качества предоставления Муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, не разграничена, без проведения торгов» и нормативные значения показателей

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления Муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления Муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета (за отчетный период)	90
2.	% Заявителей, удовлетворенных местом расположения Комитета (за отчетный период)	90
3.	% Заявителей, ожидающих в очереди при подаче документов не более 15 минут (за отчетный период)	100
4.	Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100
5.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% Заявителей, обратившихся за повторной консультацией, за отчетный период)	5
Показатели качества предоставления Муниципальной услуги		
6.	Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов, за отчетный период)	100
7.	Количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб)	0
8.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) сотрудников (за отчетный период)	95
9.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала (за отчетный период)	100

Приложение №7
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности, земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена,
не разграничена, без проведения торгов»
утвержденному постановлением администрации
ЗАТО г.Североморск от 26.10.2015 №1042

БЛОК-СХЕМА последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Приложение №8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденному постановлением администрации ЗАТО г.Североморск от 26.10.2015 №1042

БЛОК-СХЕМА административной процедуры «Осуществление межведомственного взаимодействия по получению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»



Приложения №1-5 к Регламенту опубликованы на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск citysever.ru

1 В случаях если федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ используемый вид электронной подписи не установлен.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2015г. №1054

«О признании жилых домов аварийными и подлежащими сносу»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования ЗАТО г.Североморск, на основании заключений межведомственной комиссии при администрации ЗАТО г.Североморск о признании помещения жилым помещением, жилых помещений непригодных для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в муниципальном жилищном фонде ЗАТО г.Североморск от 20.02.2015 №8, 10, 11, администрации ЗАТО г.Североморск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать аварийными и подлежащими сносу:
 - жилое здание №1 по ул.Панина в п.г.т.Сафоново-1;
 - многоквартирный дом №4 по ул.Панина в п.г.т.Сафоново-1;
 - многоквартирный дом №13 по ул.Тимура Апакидзе в п.н.п.Североморск-3.
2. Комитету по развитию городского хозяйства администрации ЗАТО г.Североморск (Сахаров А.В.) организовать выполнение мероприятий по сносу объектов.

3. Комитету имущественных отношений администрации ЗАТО г.Североморск (Расплова Р.К.) по завершению мероприятий по сносу объектов, указанных объекты из реестра муниципальной собственности муниципального образования ЗАТО г.Североморск, Государственного кадастра объектов недвижимости и Единого государственного реестра прав на недвижимость и сделок с ними.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать постановление в газете «Североморские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

И.Л.НОРИНА, глава администрации ЗАТО г.Североморск.

Готовимся к весне

До весны далеко, но подготовка к ней в Североморске уже началась.

Рабочие по благоустройству прореживают сухостой в городском парке и на центральных аллеях города. Старые больные деревья мешают расти молодняку, под тяжестью снега могут сломаться сами и погубить маленькие деревца, а по весне будут заслонять солнечный свет кустарникам и траве.

На городские и парковые клумбы подсыпают свежий грунт: он поможет пережить холода семенам двухлетних цветов, а по весне, хорошоенько пропитанный талой водой, поможет быстро прижиться однолетней цветочной рассаде.

Еще один способ подготовить почву к следующему году – убрать палую листву, которая из-за холодов не успевает перегнить и лежит мертвым слоем, мешая по весне взойти траве.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Под надежным контролем

Очередное заседание санитарно-противоэпидемиологической комиссии под председательством заместителя главы североморской администрации Анатолия Рожковского состоялось в администрации ЗАТО 23 октября. В повестке дня было три вопроса. Первый касался санитарно-эпидемиологической обстановки за последние девять месяцев. Как отметил начальник территориального отдела Роспотребнадзора по Мурманской области в ЗАТО г.Североморск Евгений Шлейфер, особых поводов к беспокойству за данный период у специалистов не было, вспышек инфекционных заболеваний – кори, дифтерита, ветрянки и ряда других – не зафиксировано. Плановая вакцинация по гриппу выполнена на 97,4%, резкого роста заболеваний не произошло, что говорит о эпидемиологическом благополучии на территории ЗАТО.

Второй вопрос был связан с темой, важной для всех североморцев, – это качество питьевой воды. Есть определенные претензии к ее цветности и содержанию железа. Причина в инженерных сетях – до 80% они изношены. А замена – дело хлопотное и дорогостоящее. Кроме того, существует еще один фактор: источник водоснабжения в городе служит озеро Нижневаенское. «Североморскводоканал» оборудовал здесь станцию для обеззараживания воды, однако этого мало, нужна еще и другая – для водоподготовки. А вот ее-то в ближайшее время приобрести вряд ли выйдет, потому что это тоже дорого. Впрочем, от этого все равно никуда не уйти – здоровье северян важнее. Тем более, что до 2022 года открытых систем водоснабжения в стране быть не должно, так что переход на закрытую систему коснется всех: и население, и ресурсные организации.

В заключение участников совещания проинформировали о ситуации с вакцинацией. В целом тут тоже все обстоит благополучно. Всего было привито 12953 человека из 13301 запланированных. Причем, медики и учащиеся прошли вакцинацию практически полностью. Чего не скажешь о работниках сферы питания, торговли, транспорта и сотрудниках правоохранительных органов (за исключением Северного флотского и гарнизонного военных судов).

Сергей БЕРДНИКОВ.

НАЛОГ-ИНФО

Нужно поспешить!

Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области напоминает, что срок уплаты имущественных налогов за 2014 год истек 1 октября 2015 года!

Налогоплательщикам, имеющим задолженности по имущественным налогам за 2014 и прошлые годы, предлагается произвести их уплату в кратчайшие сроки.

Инспекция напоминает, что в соответствии со статьей 75 Налогового кодекса Российской Федерации в отношении налогоплательщиков, которые не исполнили свою обязанность по уплате имущественных налогов до 1 октября, со дня, следующего за днем наступления обязанности уплатить налог (со 2 октября), производится расчет пени.

В случае возникновения вопросов, связанных с исчислением имущественных налогов или неполучения налогового уведомления с расчетом налогов, физические лица могут обратиться в инспекцию.

Об особенностях камеральной проверки налоговой декларации по НДС в 2015 году

Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области сообщает, что с 01.01.2015 года процесс камеральной налоговой проверки по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС) централизован на федеральном уровне, то есть налоговые декларации из всех налоговых органов РФ поступают в Федеральный центр обработки данных.

Новая форма налоговой декларации по НДС и порядок ее заполнения утверждены Приказом ФНС России от 29.10.2014 №ММВ-7-3/558@.

Прежде всего проверяются контрольные соотношения налоговой декларации по НДС. Письмо ФНС России от 23.03.2015 №ЕД-4-3/4550@ «О направлении контрольных соотношений показателей налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость» размещено для открытого доступа в разделе «НДС 2015» официального сайта ФНС России (<http://www.nalog.ru>). Проверка контрольных соотношений идет в автоматическом режиме и по ее результатам формируются требования о предоставлении пояснений и направляются в адрес налогоплательщиков по телекоммуникационным каналам связи.

Обращаем внимание организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих ведение журналов полученных и выставленных счетов-фактур, а также книг покупок и продаж, на необходимость строгого соблюдения порядка применения кодов видов операций по НДС, утвержденных Приказом ФНС России от 14.02.2012 №ММВ-7-3/794@ и рекомендованных письмом ФНС России от 22.01.2015 №ГД-4-3/794@.

Организации и индивидуальные предприниматели, не являющиеся налогоплательщиками НДС, при исполнении обязанностей налогового агента должны заполнить только титульный лист и раздел 2 налоговой декларации по НДС. При этом в титульном листе в реквизите «по месту нахождения (учета)» нужно указать код «231».

Берестейский вояж

Задачи на минувшее лето передо мной стояли следующие: вывезти с Севера двоих детей на 3 месяца и при этом не разориться. И чтобы там, в этом пока неизвестном месте, было не жарко младшенькой – 8-месячной Сашеньке. А заодно интересно старшему – 8-летнему Егору. И чтобы местные овощи-фрукты. И водоем...

В общем, интернет в помощь, стала искать. В конце концов поиски завели меня в белорусский Брест. Посовещавшись с мужем, решили ехать. На удивление быстро и по доступной цене сняли на сайте объявлений очень приличную квартиру в центре города. По приезду обрадовались: дом оказался в самом начале ул. Пушкинской, возле просторной площади Ленина с фонтаном и прекрасными видами. Слева – белоснежный костел Воззвания Св. Креста, справа – увенчанный шпилем Центральный национальный банк области, а чуть дальше – вход в главный парк Бреста. И все это в благоухании лип и жасмина. Одним словом – красота!

Обжились мы быстро, все необходимое оказалось под рукой: и магазины, и большой плодоовощной рынок, и главная променадная улица Бреста – Советская. Мы даже кота для подкармливания во дворе завели. Грязно-белого, облезлого и тощего. Назвали Задыга. Выглядел он так, что каждый раз, подходя к нему с очередным кошачим обедом, сын думал: ну все, помер. Но как только миска оказывалась на земле, кот тут же воскресал.

Брест – один из самых экологически чистых городов Белоруссии. По крайней мере, так написано в местном путеводителе. В рекламных проспектах он имеется как «город над Бугом». В реальности – скорее, город над Мухавцем, так как вся его центральная часть протянулась по берегам этой реки. С Бугом она соединяется дальше, там, где с 1019 года до середины XIX столетия было древнее Берестье, а ныне – мемориальный комплекс «Брестская крепость».

Город и вправду зеленый и очень чистый, сорить здесь не принято. «Бросил мусор мимо урны – не забудь хрюкнуть» – типичная для белорусского плаката надпись. Брест как будто создан специально для пеших и велосипедных прогулок. Полосы проезжей части центральных улиц разделены широкими тенистыми аллеями с лавочками и клумбами. Заметно, что ландшафтному дизайну здесь уделяют особое внимание. Все лето клумбы свежи, газоны и кусты подстрижены и «причесаны» – никакой опавшей листвы и веток. Кашпо с цветами украшают даже фонарные столбы, и как же приятно видеть, что водитель поливальной машины подъезжает к каждому.

Но, как говорится, «не зе-

ленью единой...», достопримечательности в Бресте тоже имеются. Не так много, как могло бы быть: увы, пограничное расположение города, подарившее ему богатую, полную потрясений историю, взамен отняло огромное количество культурных ценностей. Однако в центральной части города довольно часто встречаются здания конца

сти. Добирались пешком с коляской минут 40, поэтому сил хватило лишь на осмотр главного мемориального комплекса. Долго рассматривались в искрошенные снарядами стены Цитадели, руины построек, печальные надписи у Холмских ворот. Если абстрагироваться от войны, на территории крепости очень красиво – ивы, река...

Неохваченной осталась и Беловежская пуща, легендарный заповедник в 60 км от Бреста. Ехать туда лучше на своем авто или в составе туристической группы.

Тем не менее, программу по прогулкам мы явно перевыполнили, на это каждый вечер намекали гудящие ноги. Целыми

днями собирались немногим меньше, чем на трибунах. Мы с удовольствием посмотрели весь второй тайм игры между командами австрийского «Зальцбурга» и минского «Динамо». Егоро повезло увидеть вблизи (ворота австрийцев были прямо перед нами), как динамовцы забили свой второй победный гол. Остаток вечера он размахивал флагом и кричал «Ди-на-мо!»

Из спортивных сооружений в Бресте стоит также посмотреть Гребной канал – один из лучших в Европе. В центральном парке площадки для себя найдут любители картина, большого тенниса, роллеры и скейтеры, стрелки, шахматисты. В городе много пунктов велопроката.

Особый интерес у нас вызвал айсшток. Издалека показалось, что подростки кидают с размахом какие-то утюги. Приблизившись, выяснили, что этот вид спорта – родственник керлинга. Так же, как и в керлинге, здесь нужно забросить свои снаряды в «дом» как можно ближе к центру, при этом вышибая оттуда снаряды соперника. Только в айсшток можно играть и на льду, и на паркете/плитке. Оказалось, что в Бресте тренируется единственная в Белоруссии юношеская команда по этому виду спорта.

– Это направление сейчас очень перспективное, – рассказал, заметив наш интерес, тренер команды. – Нас хорошо финансируют, ребята уже обогнали пол-Европы. И это при том, что занимаются они совсем недавно. Где-нибудь в Финляндии, чтобы попасть в сборную, нужно лет 10 отпахать. Опять же, подростки с удовольствием приходят в секцию, они любят все новое и необычное.

Еще одним нашим излюбленным местом прогулок стала пешеходная ул. Советская с множеством кафе и магазинов, большим кинотеатром «Беларусь». Здесь всегда что-то происходит: проводятся праздники, выступают уличные музыканты, поют улыбчивые кришниты, продают свои изделия разные мастера. В центре улицы – памятник 1000-летия Бреста (город отметит большой юбилей в 2019 году, но подготовился заранее) – колонна, украшенная барельефами и скульптурами, изображающими значимые для города события и людей, увенчанная фигурой ангела.

Дальше Советской – набережная Мухавца, живописно заросшего у берегов камышом, кувшинками и лилиями. Здесь в тени ив гуляют мамы с колясками, малыши любуются на уточек и лебедей. Мы с удовольствием прокатились на речном трамвайчике «Гродно». На обоих берегах реки оборудованы пляжи. И хотя большую часть лета у воды стояли таблички «Купание запрещено», вода буквально бурлила от детворы. Мы тоже не приверед-



Холмские ворота крепости стали одним из самых узнаваемых символов Бреста.

XIX века, хорошо отреставрированные и жилые. Много в городе симпатичных современных скульптур. Особенно приятно пройтись по аллее Фонарей на ул. Гоголя. Объектов для фотосессии здесь предостаточно, есть даже романтичная скамейка для поцелуев (вполне удобная).

Музеи и галереи, к своему стыду, мы поразглядывали лишь снаружи, не решились с грудничком зайти. Хотя есть среди них весьма любопытные. Например, музей железнодорожной техники с десятками паровозов, тепловозов, вагонов из разных стран и эпох. Или археологический музей «Берестье», где главным экспонатом является раскоп площадью 1000 кв. м. Музей «Спасенные исторические ценности», содержащим коттого обеспечила таможня. Что ж, может, в следующий раз...

Зато мы с удовольствием сходили в местную оранжерею, где попали в маленькие тропики. Отдельный день выделили для посещения главной достопримечательности города – Брестской крепо-



Улица Советская в начале XX века состояла из двух улиц: Миллионной и Полицейской.



Брестская оранжерея и Государственный университет им. Пушкина вместе создают изящный ансамбль.



Улица Ленина. Старейшее здание города – бывшая казарма, построенная в 30-х годах XIX века.



Одно из самых живописных мест в парке. На островке в тени дубов и ив притаилась нимфа с флейтой.

ничали, чай не на моря приехали. Единственное, что огорчило: в песке иногда попадалось стекло. Бутылочное, конечно же. Видимо, кто-то все же забыл хрюкнуть. А может и нет.

О чём еще рассказать... Продукты в Бресте хороши, на рынке весь товар проходит обязательный контроль. Но их стоимость, к нашему удивлению, оказалась не намного ниже северной. Арбузы были и вовсе дороже. Многие ме-

стные ездят на выходных в Украину и Польшу, закупают там продукты и вещи. Зато цены в кафе не кусаются. Мне приглянулись кафе «Тайм», стейк-хаус «Корова» и малюсенькая уютная кофейня «Парраф». И да, мы попробовали гамбургер на драниках – было вкусно.

В общем, жить в Бресте оказалось очень даже приятно, все, зачем приехали, мы здесь нашли.

Елена ЗАХАРОВА.
Фото из семейного альбома.

Больше фото
s-vesti.ru

Залог безопасности

Акция «Меня видно» прошла во флотской столице в минувшую субботу.

Ее совместно подготовили и провели представители общества автолюбителей «ZELLO-Североморск дпс», Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Учебный центр» (УЦ) и четвероклассники средней школы №11.

Акция проходит в Североморске второй год подряд и заключается в раздаче прохожим светоотражающих элементов – ка-

тафотов, или стикеров, как их еще называют. Помещенные на одежду, сумки, портфели, рюкзаки, они позволяют водителям в вечернее и ночное время издалека видеть пешеходов и своевременно реагировать, обеспечивая безопасность движения и не допускать ДТП.

В прошлом году активисты общества «ZELLO-Североморск дпс» делали это в одной точке города. В этом, благодаря росту числа участников, были выбраны уже четыре места: возле спорткомплекса «Богатырь», у магазина «Ветеран» на Комсо-



Инициатор акции Сергей Жданенко (слева) уверен, что светоотражатели спасли и спасут еще не одну жизнь.



Юные участники акции - ученицы 4«А» класса СШ №11.

мольской», в Авиагородке и близ перекрестка на Северной Заставе.

- Кроме раздачи катафотов

участники акции стараются обратить внимание земляков на необходимость твердого знания и соблюдения ПДД, внимательного и уважительного отношения друг к другу всех участников дорожного движения: и водителей, и пешеходов, - пояснил руководитель общества автолюбителей Сергей Жданенко.

Большинство прохожих охотно брали катафты, многие приветливо общались с ребятами по поводу акции. Но некоторые почему-то отказывались от подарка и хмуро спешили мимо. Наверное, были уверены, что уж с ними-то на дороге ничего не случится, и не хотели тратить свое драгоценное время на всякие глупости.

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото автора.

На дорогах

101 административное правонарушение выявили сотрудники североморского ОГИБДД за период с 19 по 26 октября.

Восемь водителей управляли транспортными средствами в нетрезвом состоянии.

У двоих отсутствовали при себе права. 16 автовладельцев не застраховали свою гражданскую ответственность. Еще двое покинули места ДТП.

Шесть человек нарушили правила стоянки, и такое же количество перевозили детей без специальных кресел.

Один водитель выехал на полосу встречного движения там, где делать это запрещено.

За указанный период к административной ответственности также были привлечены восемь пешеходов.

В отношении двоих водителей, повторно севших за руль в состоянии алкогольного опьянения, возбуждены уголовные дела.

Сергей ЖДАНОВ.

Кому — за руль, а кому — за учебник



В День автомобилиста на автодроме ДОСААФ долго не утихали шум моторов и возгласы болельщиков. Как всегда, в последнее воскресенье октября любители и настоящие виртуозы руля собирались, чтобы побороться за звание лучшего.

Представители отдела молодежи, физкультуры и спорта, ДОСААФ и автоклуба «Североморск» как организаторы турнира придумали пару нововведений, которые добавили соревнованиям интриги.

В этом году всем автомобилистам помимо практической части предстояло сдать теорию, а итоговый результат судьи вычисляли по сумме баллов. И оказалось, что кому-то было бы полезно сесть за учебник и повторить вопросы теоретической части экзамена.

Так, инструктор по вождению в ДОСААФ Евгения

Прописана во время практического этапа показала настоящий мастер-класс. Интересно, что помимо четырехколесного железного коня она с легкостью управляет и мотоциклом. Вот только правила Евгения не повторила, понадеявшись, что многолетний опыт поможет ответить на все вопросы. И увы... Победа ускользнула.

Единственным участником, не допустившим ни одной ошибки в теории, стал Андрей Олефиренко.

— У нас ведь во все правила, законы то и дело вносят какие-то изменения,

ния, дополнения, поэтому за ними нужно следить. Да и просто освежать в памяти знания не помешает, - сказал он. - Я вот за практику волнуюсь, в этом году появились новые элементы, в которых еще не практиковался. Не знаю, все ли получится сделать без ошибок.

Перпендикулярная парковка, поворот на 90 градусов, «эмайка» задним ходом и полоса разгона и остановка у стоп-линии – вот то, что должны были выполнить участники.

— Это новые упражнения, которые вскоре могут быть включены в программу обучения, поэтому мы сегодня решили их «прокатить», - объяснил замначальника автошколы ДОСААФ Олег Боров.

Он также рассказал о другой особенности нынешнего конкурса: в этом году наряду с опытными

или начинающими водителями, имеющими удостоверения, свои навыки демонстрировали ученики автошкол, которым экзамен на получение прав еще только предстоит.

Они должны были показать разворот, параллельную парковку и заезд в бокс задним ходом. А некоторые захотели еще и пройти тесты вместе с опытными участниками, хотя к изучению теории еще не приступали. И из четырех человек трое экзамен по правилам дорожного движения успешно сдали!

В итоге в категории «Профессионалы» (водители с правами) победителями стали Андрей Олефиренко и Татьяна Логвинчук. А лучшими курсантами оказались Давид Федоряк и Марина Левита.

Наталья МОРОЗОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Поздравляем!

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием 25-летия образования Североморского автотранспортного предприятия и Дня работника автомобильного и городского пассажирского транспорта награждены работники Североморского автотранспортного предприятия ПАО «Мурманскавтотранс»: **почетной грамотой главы администрации ЗАТО г.Североморск:** **Павел Анатольевич Гусев** – слесарь по ремонту автомобилей 5 разряда, **Елена Юрьевна Елизарова** – кондуктор, **Светлана Германовна Сакович** – старший инспектор по кадрам, **Галина Ивановна Филиппова** – кондуктор; **благодарственным письмом главы администрации ЗАТО г.Североморск:** **Александр Анатольевич Смеляков** – водитель автомобиля 1 класса, **Елена Борисовна Федий** – ведущий

бухгалтер, **Андрей Васильевич Чистяков** – водитель автомобиля 2 класса.

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, большой вклад в пассажирские перевозки и в связи с празднованием Дня работника автомобильного и городского пассажирского транспорта **благодарственным письмом главы администрации ЗАТО г.Североморск награждены:** **Роман Андреевич Василенко** – механик ООО «Арктик-Транс» г.Североморска, **Валентин Николаевич Шишов** – механик ООО «Арктик-Транс» г.Североморска, **Алексей Васильевич Кузнецов** – водитель автомобиля 1 класса ООО «АРТИК-ТРАНС» г.Североморска, **Андрей Сергеевич Лавров** – водитель автомобиля 2 класса ООО «АРТИК-ТРАНС» г.Североморска.



Надежда по имени Даша

Североморские дзюдоисты приняли участие в XXVII открытом турнире по дзюдо среди школьников «Надежда Заполярья», который прошел в Апатитах 24 октября.

Соперниками наших ребят стали дзюдоисты из разных уголков Кольского полуострова, а также Ленинградской области, Республики Карелия и даже Финляндии.

Лучший результат среди североморцев показала Дарья Яковleva, занявшая первое место в весовой категории до 40 кг.

В своих весовых категориях призовые места завоевали североморцы Даниил Сухих, Ксения Жусова, Анна Даник, Ангелина Асафова, Наталья Мухаметшина. Кроме того, Даниил Сухих был награжден почетным призом как самый техничный борец.

Наталья СТОЛЯРОВА.
Фото Юрия ШЕПТАЛО.

Победа на выезде

В минувшие выходные в Мурманске состоялись игры второго отборочного круга чемпионата Мурманской области по волейболу.

Сборная Североморска и Северного флота в игре с мурманской командой «Атомфлот» не дала соперникам ни одного шанса на победу – 3:0.

Особенно отличились среди наших волейболистов связующий Виктор Петров и капитан команды Александр Шурдуково.

Следующая встреча в рамках чемпионата области пройдет 8 ноября в Полярном.

Наталья СТОЛЯРОВА.

Литературная «ЛавиНа»

Новый интеллектуальный сезон для североморских умников и умниц начинается отлично: с побед и подарков.

сами догадаться. Много вопросов по Пушкину, - рассказала руководитель североморского клуба «ЧГК» Елена Корниленко. – А еще был отдельный блок из семи вопросов, подготовленный мурманским знатоком, писателем и журналистом Дмитрием Коржовым. Они были посвящены литературному краеведению.

Самой начитанной среди наших, да и среди всех коллективов, принявших участие в турнире, оказалась «ЛавиНа». Старшеклассники из десятой школы стали победителями турнира, а в качестве награды привезли домой кубок и, разумеется, книги.

Книжный подарок достался и еще одной североморской команде. Ребята из «Закона Мерфи» стали первыми, но с конца. И за это получили комплект художественной литературы, который должен помочь улучшить свои результаты в следующий раз.

Наталья МОРОЗОВА.
Фото на сайте s-vesti.ru

Имена героев — тайна

С начала этой недели в Малом Сафоново соревновались в меткости лучшие стрелки спецподразделений со всей страны. Они боролись за приз ежегодного чемпионата памяти капитана Андрея Николаева — сотрудника региональной ФСБ, погибшего в 2002 году во время боевой операции на Северном Кавказе.

В том же году в его честь был проведен первый региональный турнир, который вскоре стал всероссийским.

Участники всегда охотно ехали в Заполярье, ведь в нашем зачастую экстремальном климате удается отлично проверить и людей, и снаряжение. В условиях плохой видимости, при капризах погоды соревнуются, скорее, не стрелки, а техника. Выполнение задания зависит от комплекта оптических и метеоприборов. Но, как признаются сами снайперы, сложнее всего справиться с собой. А уж стрельба в различную погоду и на разных высотах — навык, который каждый из них совершил-

ствует постоянно. К тому же на турнире собираются сплошь профессионалы, многие — участники боевых действий на Кавказе, в Афганистане.

На этот раз за победу боролись 24 команды из разных городов — от Хабаровска до Калининграда. Среди них были трое новичков, приехавших из Кабардино-Балкарской Республики, Дагестана и из Крыма. Крымчане признались, что рассчитывали на снег с дождем, а у нас неожиданно были почти санаторные условия: +5 градусов и полный штиль в день открытия.

Зато совсем не «санаторно-курортной» была программа состязаний.



С помощью дальномера снайпер может точно рассчитать расстояние до цели.

— Мы каждый раз стараемся придумывать что-то новое. По сравнению с прошлым чемпионатом программа изменена практически наполовину, — объяснил начальник регионального отдела специального назначения Управления ФСБ капитан 1 ранга Юрий Хомчик. — Всего в ходе турнира командам нужно выполнить 20 упражнений. Среди них и групповые, и скоростные, и на длинные дистанции (до 600 метров), и на короткие, в дневное и в ночное время, стрельбы с превышениями высот, «холодный выстрел» и стрельба с помощью напарника.

В «холодном выстреле» при определении результатов отклонение от контрольной точки на мишени считается вплоть до миллиметра, и за каждый лишний миллиметр начисляется 1 штрафной балл. К слову, мишень находится на расстоянии в 300 метров, времени на все — две минуты, и выстрелить можно лишь раз.

Право на ошибку — главное, что отличает снайперский турнир от реального боевого задания. Правда, промах будет означать, что ты не подтвердил свой профессионализм и подвел команду, не заработав для нее баллы. Поэтому таким правом участники чемпионата по снайперской стрельбе пользоваться не торопятся.

Победители турнира станут известны только сегодня. Но поскольку они являются действующими сотрудниками спецподразделений, светиться перед камерами и разглашать свои имена им не положено. Об этой награде будут знать только они сами и их товарищи по оружию.

Наталья МОРОЗОВА.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.

Светлой памяти воинов

Городской праздник патриотической песни и поэзии «Праздник белых журавлей» в очередной раз собрал зрителей, в том числе школьников и кадетов, в читальном зале Центральной городской библиотеки на прошлой неделе.

Основателем этого дня поэзии и скорби о навсегда ушедших солдатах стал дагестанский поэт Расул Гамзатов.

Сначала было написано его знаменитое стихотворение «Журавли». Потом Ян Френкель положил стихи на музыку и появилась песня, посвященная всем погибшим защитникам Отечества во время Второй мировой войны. А затем был учрежден и праздник, который в этом году страна отмечала в сороковой раз.

ла авторскую песню:

— Пятнадцать лет назад я служила на спасательном буксире «Алтай», который участвовал в спасательной операции по подъему нашей подводной лодки. Тогда море сильно штурмило и «Алтай» все кружил и крутил возле места, где затонул «Курск». Помню, придишь вечером домой и не можешь уснуть, потому что душа разрывается от того, что всего каких-то 100 метров — и там 118 человек, которых нет никакой возможности вызволить. Это было, конечно, ужасно! Я написала песню от имени матери о ее страдании и боли, ведь я сама мама — у меня есть взрослый сын. И нет ничего страшнее для матери, чем потерять своего ребенка.

Зрителям показали видеоролики и познакомили с книгой «Помним всех поименно... «Курск» К-141», которую библиотеке передала в дар директор школы №9 Наталья Баранцева и которая стала для ЦГБ настоящим подарком.

Праздник завершился торжественным гимном России в память о павших солдатах, чьи души, по легенде, превратились в белых журавлей.

Ирина ФИЛИППОВА.
Фото на сайте s-vesti.ru



Программа соревнований всегда начинается с «холодного выстрела».

ХРОНОГРАФ (ноябрь)

1	День судебного пристава
4	Всемирный день вегетарианства
5	День воинской славы России – День народного единства
6	День военного разведчика
7	Международный день предотвращения эксплуатации окружающей среды во время войны и вооруженных конфликтов
8	День воинской славы России (День проведения военного парада на Красной площади в 1941 году, в день 24-й годовщины Октябрьской революции)
9	День Октябрьской революции 1917 года в России
10	Международный день КВН
11	Международный день антиядерных акций
12	Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма
13	День сотрудника органов внутренних дел РФ
14	Всемирный день науки
15	Международный день энергосбережения
16	День памяти – окончание Первой мировой войны
17	День специалиста по безопасности
18	Всемирный день качества
19	Международный день слепых
20	День войск радиационной, химической и биологической защиты
21	День социолога
22	Всемирный день борьбы с диабетом
23	День логопеда
24	Всероссийский день призыва
25	День создания подразделений по борьбе с организованной преступностью
26	Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных аварий
27	Всемирный день иммигранта
28	Всероссийский день проектировщика
29	Международный день терпимости
30	День участковых уполномоченных полиции/ День участкового
	Международный день студентов
31	День рождения Деда Мороза (неоф.)
	День ракетных войск и артиллерии
	День работников стекольной промышленности
	Международный день отказа от курения
	Всемирный день философии
	День бухгалтера в России (неоф.)
	День работника налоговых органов РФ
	Всемирный день телевидения
	День психолога в России
	Всемирный день информации
	День морской пехоты в России
	День матери в России
	Международный день защиты информации
	Всемирный день домашних животных

Праздник для души

Четвертый городской литературный праздник «День поэзии Североморска» прошел в субботу в Центральной библиотеке.

Регламент практически не изменился: первую часть традиционно посвятили литературному наследию писателей и поэтов, чья жизнь и судьба связана с Североморском и ЛИТО «Полярное сияние».

Вспомнили североморского поэта, журналиста флотской газеты «На страже Заполярья» Владимира Панюшкина, чье имя носит праздник. Рассказали о поэте, прозаике и публицисте Николае Флерове, ярком представителе отечественной поэтической маринистики. Тут гостей ждал сюрприз: старшеклассники североморской СШ №1 прочли стихотворения Флерова так, что многие прослезились.

Ценный подарок – оригинал письма Николая Флерова, присланного им в редакцию газеты «На страже Заполярья» в 1990

году, – передал библиотечному музею руководитель ЛИТО «Полярное сияние» Вячеслав Черкасов.

– С Николаем Григорьевичем Флеровым мне повидаться не довелось, но переписывались мы долго, – рассказал Вячеслав Николаевич. – С этим письмом он приспал несколько новых стихов в газету с условием: то, что не опубликую, вернуть. Я оказался недисциплинированным: два стихотворения, не вошедших в подборку, оставил себе.

Во второй части праздника к микрофону вышли поэты Североморска, Мурманска и Заозерска со своими стихами. Приятно, что практически не пропускают наших поэтических встреч мурманчане Дмитрий Коржов, Сергей Зубанов, Илья Виноградов, Вячеслав Наталин. Впервые на праздник приехал с ними писатель и поэт, лауреат премии «Автор года - 2011» по версии журнала «Наше поколение» Республики Молдова в номинации «Поэзия» Игорь Хомечко.

В новой рубрике праздника «Книга, вышедшая в этом году» сборник стихов «Украина в огне» представил заозерский поэт Валерий Чарторийский. Североморск на



Начальник Управления культуры и международных связей Елена Шкор и заведующая Североморской библиотечной системой Ольга Ефименко относятся к Дню поэзии с особой теплотой.



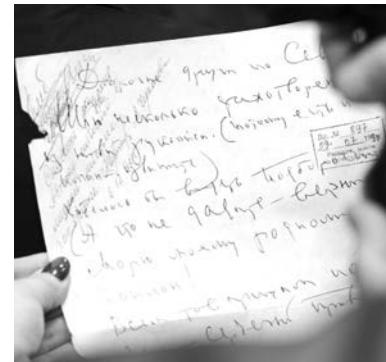
Вячеслав Черкасов обещал передать музею библиотеки сохранившиеся в архиве газеты «На страже Заполярья» письма и произведения флотских авторов.

Дне поэзии представили члены литобъединений «Полярное сияние» и «Зеленая гостиная», исполнители авторской песни. Зву-

чили стихи, песни, рвались струны... В общем, настоящий праздник для души!

Елена ЗАХАРОВА.

Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Оригинал письма Николая Флерова, 1990 год.

Испытание для плюшевого друга

Если Дарья Кольцова по телефону говорит мужу, что в данный момент собирается запечь в духовке кролика, не спешите завидовать: вряд ли супруга ждет праздничный ужин. Куда вероятнее, что кролик плюшевый, и в духовой шкаф его необходимо отправить, чтобы материал приобрел должный вид.

На прошлой неделе в розовой гостиной Центральной городской библиотеки североморская

мастерица представила выставку под названием «Медвежий угол». Постоянные гости ЦГБ уже знакомы с творчеством Дарьи. Раньше она выставляла текстильных кукол, а теперь вместе с ними на всех посетителей с полок стеллажа смотрят трогательные мишки-Тедди, игрушки Тедди-долл (те же мишки или зайчата, но с детским кукольным лицом) и много других милейших рукотворных созданий.

Особое место отведено столу популярным сегодня искусственно состаренным игрушкам, выполненным в технике тортоирорования. Термин образован от французского «torture»



Игрушки Дарьи Кольцовой родом из детства.

- «пытка», «мучение».

- Для получения нужного эффекта их нужно настирать наяжданной бумагой, делать дырочки, а потом заштопывать их, запекать в духовке, чтобы слегка подпалить определенные детали, выщипывать мех, – объясняет Дарья.

В общем, по такому вот «издевательству» над игрушками она может про-

водить мастер-классы. Но готовый результат стоит этой «пытки». Всем, кто пришел на открытие, посчастливилось испытать по-настоящему детский восторг, ведь в первый день автор всегда разрешает гостям подержать в руках ее игрушки. А это, поверьте, серьезный бонус. Даже если вы не испытываете желания по-

тискать медвежат и зайцев, будто недавно найденных на чердаке у бабушки, то рассмотреть детали текстильных кукол вам захочется наверняка. Например, кожаные ботинки совушки кажется делал настоящий сапожник, а у дамы 20-х годов костюм воспроизведен настолько точно, что особо любопытные смогут увидеть такую пикантную деталь, как подвязки для чулок. А как здорово проработаны черты в игрушках, лица которых сделаны из паперклэя – самоотвердевающего пластика.

Словом, зрителю, безусловно, будет чему удивиться и восхищаться на выставке. А вот сама Дарья постоянно собой недовольна, поэтому почти все свободное время (а работает она врачом-рентгенологом) тратит на совершенствование мастерства кукольника. Обычно женщины ездят в отпуск с чемоданом, полным нарядов, а она берет с собой материалы, инструменты, на-

полнители для игрушек. Шить ухитряется даже в аэропортах и самолетах. Правда, недавно в Шереметьево у Дарьи изъяли бутылку металлического гранулята. Объяснить сотрудникам аэропорта, что полтора кило этого материала нужны для утяжеления игрушек ручной работы, а не изготовления самодельной бомбы, ей так и не удалось. Чтобы улететь, гранулят пришлось выбросить в урну.

Важную роль в творческих успехах Дарьи играет муж Игорь. Пока супруга трудится в мастерской, он может и с двумя дочками поиграть, и похлопотать по хозяйству, используя духовку для приготовления еды, а не игрушек. По словам Дарьи, если бы не было бы времени для своего хобби. Так что за эту выставку стоит сказать спасибо и ему!

Игрушки Дарьи Кольцовой пробудут в библиотеке еще две недели.

Наталья МОРОЗОВА.
Foto Льва ФЕДОСЕЕВА.



Совушка (паперклей и ткань).



Завершается фотоконкурс «Я — первоклассник!»

Напоминаем, что принимаются только авторские снимки, сделанные в этом учебном году. Главным героем должен быть первоклассник. Творческий подход к раскрытию темы приветствуется. Минимальный размер фотографии — 800x600 пикселей. Не забудьте указать ФИО автора, героя снимка и его место учебы. Редакция оставляет за собой право отказать в приеме фотографий низкого качества, а также не соответствующих указанным требованиям.

Конкурсные снимки можно присыпать на эл.адрес: mail@s-vesti.ru с пометкой «Фотокон-

курс «Я — первоклассник!» или через сайт газеты в разделе «Конкурсы», используя форму «Отправить работу». Также можно разместить фотографию в нашей группе в «ВКонтакте» в альбоме «Фотоконкурс «Я — первоклассник!» или передать на электронном носителе в редакцию (ул.Сафонова, 13).

Работы принимаются до 31 октября. Победителя определят посетители сайта «СВ» (s-vesti.ru). Электронное голосование пройдет 1-2 ноября. Герою, набравшему наибольшее количество голосов, достанется приз от нашего спонсора - фотовудии «Оранжевое настроение» (ул.Пионерская, 28).

Итоги конкурса - в следующем номере газеты.



Виктория Астафьева,
1«Б», школа №10. Всей
семьей в первый класс.



«Первый раз, в первый
класс» Максим Тимошенко,
1«Б» класс, школа
№11.



Алексия Ромодина, 1«А»,
гимназия №1.



Игорь Липчанский, 1«А»,
гимназия №1.



Валерия Богачева, 1«А»,
гимназия №1.



Тимур Загидуллин, 1«В», школа №7.



Валерия Филимонова,
класс 1«В», школа №7.

Екатерина Мерзлякова,
1«А», гимназия №1.

Такие незнакомые знакомые вещи

Тематическая выставка «Казалось бы, простая рукавичка...» открылась в отделе прикладного творчества и народных ремесел Североморского музеино-выставочного комплекса 25 октября.

На ней было представлено свыше 70 работ, выполненных авторами в самых различных техниках.

- Обратите внимание: здесь есть и связанные крючком, и на спицах, присутствуют также изделия, выполненные из вологодских кружев, - рассказала заведующая творческим сектором отдела Виктория Каравкина. - Организованная нами выставка - это первая ступень к предстоящему фольклорному празднику «Краса руку греет», который мы планируем провести 7 ноября.

От выставленных работ просто невозможно было глаз оторвать, настолько изящно и с большой любовью они сделаны. Конечно, какие-то изделия были попроще, какие-то оказались довольно замысловатыми и необычными - это уж кому как позволяла самовыразиться собственная фантазия! Никаких ограничений организаторы конкурса в



Среди гостей выставки были и воспитанники Североморского кадетского корпуса.

этом плане не выставляли.

Ну вот, к примеру, кому доводилось видеть рукавички из бисера? А из дерева? Правда, последние на руку не примеришь, это вещь декоративная, но ведь как красиво исполнена!

А изделия североморских флористов?

Всего-то нужно было взять самые обыкновенные холщовые рукавицы и украсить их всевозможным растительным материалом. В итоге получилось очень трогательно и искренне.

Сергей БЕРДНИКОВ.
Фото Льва ФЕДОСЕЕВА.



Людмила Смирнова, варежки
(ткань, аппликация).



Алла Сержантова, рукавичка
(дерево).

Больше фото
s-vesti.ru

НАШИ ДЕТИ

Сюсюкать запрещается

По данным мировой статистики, число речевых нарушений у детей дошкольного возраста растет с каждым годом. К логопедам все чаще обращаются обеспокоенные родители с тем, что их ребенок до 3-х лет не начал говорить или говорит неполноценно.

На самом деле речевые нарушения могут быть следствием более серьезных нарушений, связанных как с внутриутробным развитием ребенка, так и родовым и послеродовым периодом. Причины отклонения в развитии ребенка могут быть разными, и каждый отдельный случай рассматривается логопедом, ко-

торый может не только правильно диагностировать речевые патологии, но и рекомендовать обратиться к другим специалистам: неврологу, психиатру, ортодонту, лору.

Для того, чтобы избежать проблем с речевым развитием ребенка, должна быть проведена хорошая профилактика. Итак,



как же свести к минимуму развитие речевой патологии у детей и когда этим нужно заниматься?

В норме: к 3-м годам у ребенка словарь включает 1000-1200 слов. Малыш употребляет почти все части речи, распространенные предложения, его общение со взрослым становится речевым. Несмотря на довольно большой словарный запас, внешнее оформление в этом возрасте еще несовершенно: нет чистоты звучания шипящих, звуков «р», «л», наблюдается перестановка звуков. Обычно эти особенности исчезают к 4-5 годам жизни.

Для того, чтобы не обращаться к логопеду в трех-, четырехлетнем возрасте за помощью, с самого рождения всем окружающим нужно запомнить простые правила общения с ребенком. Самый первый способ общения родителей и ребенка – через тактильные ощущения, посредством прикосновений. Малыш еще не понимает слов, не видит лица родных людей, но зато очень хорошо чувствует прикосновения на своей коже. Он может успокоиться, расслабиться, если прикосновения мамы будут нежными и ласковыми, или заплакать, если вдруг мама допустит грубоватое, торопливое прикосновение.

Необходимо следить за своим темпом и ритмом речи, чтобы ребенок усваивал правильно орга-

(8152) 207-350

vk.com/speechflower

ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

индивидуальные занятия с логопедом

подготовка к школе, английский язык, изостудия

г. Североморск, ул. Падорина д. 5

реклама

низованную речь взрослого, ведь новорожденный еще не воспринимает отдельные слова, зато хорошо реагирует на интонации близких.

Категорически нельзя постоянно сюсюкать с детьми: они тем самым, подражая взрослому, будут усваивать искаженные звуки, а как следствие – смягчать все звуки своей речи.

В настоящее время много говорят о зависимости между точным движением пальцев рук и формированием речи. Поэтому очень полезно делать ребенку массаж кистей рук, а также пальчиковые игры и пальчиковую гимнастику. Также вы можете:

1. Гладить животных (мягкие игрушки).
2. Выполнять игры с массажными мячами.
3. Ловить намагниченных ры-

бок.

4. Развивать мелкую моторику с использованием разных поверхностей.

5. Играт с пальчиковым басейном (горох, фасоль, шарики из пенопласта).

6. Использовать игры: «Ладушки» - они очень сближают взрослого и ребенка.

7. Выполнять пальчиковые игры с использованием стихотворений.

Для игр с пальчиками подойдут и мамины бигуди и приспелки, да и много разных интересных вещей, которые можно найти у себя в доме!

Как видите, речь вашего ребенка можно развивать простыми и общедоступными способами!

Екатерина ЛОБЫНЦЕВА,
педагог-логопед.
Фото из интернета.

Известные жители Североморска протестировали 4G-интернет от «МегаФон»

В течение месяца в Североморске проходил конкурс «МЕГАСЕЛФИ: наш 4G-ответ». Известные горожане не только готовили вместе с «МегаФоном» фотографии для участников этого конкурса, но и сами выясняли, на каких скоростях реально работает интернет 4G.

Первыми участниками тест-драйва сети «МегаФон» стали консультант пресс-центра администрации ЗАТО г. Североморск Юлия Налимова, методист Центра досуга молодежи Виктория Крутовская и представитель газеты «Североморские вести» Дина Озерова. Измерения проводились в разных точках города, включая район улиц Сафонова, Душенова и Советской, где находится новый салон связи «МегаФона». Средняя скорость передачи данных составила 20 Мбит в секунду.

«Наша цель – собрать как можно больше объективной информации о работе сети и создать таким образом «народную карту покрытия», а также рассказать горожанам о преимуществах новой технологии 4G, – комментирует Галина Куракова, PR-менеджер Мурманского отделения компании «МегаФон». – Поэтому каждое задание состояло из конкурсных заданий, в ходе которых участники боролись за высокотехнологичные устройства, и познавательной части с полезными фактами о 4G и отчетами о замерах скорости в местах съемки».

В ходе тест-драйва использовался планшетный компьютер, 4G+ Wi-Fi-роутер MR100-3, а также программа Speedtest. «Самой быстрой» оказалась базовая станция на улице Советской (здесь скорость передачи данных на Download составила 28,83 Мбит/с, Upload – 21,29 Мбит/с). На втором месте – центр города: скорость скачивания и выгрузки контента составила соответственно 19,98 и 16,81 Мбит/с. Анализ всех результатов измерений показал, что средняя скорость мегафоновского 4G-интернета в Североморске достигает 20 Мбит/с, что позволяет комфортно пользоваться большинством интернет-сервисов.

Пересылка фото и «тяжелых» презентаций, оперативный поиск информации во Всемирной сети, постоянный доступ к электронной почте – вот лишь немногие возможности, которыми с комфортом пользуются абоненты компании «МегаФон». Нельзя забывать и о таком преимуществе мобильного интернета, как свобода передвижения – отсутствии проводов, которые «привязывают» пользователей к определенному месту. С надежной мобильной связью решать важные вопросы и получать нужную информацию можно в любом районе города: в среднем скорость доступа в сети «МегаФон» в Североморске уже сопоставима с возможностями проводного интернета.

Еще больше информации о 4G на сайте megafon.ru и у консультантов в салонах связи «МегаФон».

На правах рекламы



"СЕВЕРОМОРСКИЕ ВЕСТИ" можно купить:

- киоски «МАРПИ»;
- почтовые отделения;
- м-н «Валентина» (Росляково)
- м-н «У дороги» (Росляково)
- м-н «Фортуна» (п.Сафоново);
- м-н «Аннушка» (ул.Кортник);
- ул.Гвардейская, 51 (прод. киоск);
- м-н «Галатея» (ул.Гвардейской, 49);
- м-н «Забота» (ул. Комсомольская);
- м-н «Пан» (ул.Полярная);
- м-н «Белый Медведь» (ул. Колышкина);
- м-н «Булочная» (ул. Комсомольская, 1а);
- парикмахерская «Мечта» (ул. Комсомольская, 4);
- м-н «Северное сияние» (ул. Колышкина, 14);
- м-н «Аня» (ул. Северная Застава);
- м-н «Аня» (ул. Сафонова, 20);
- м-н «Лана»; (ул. Кирова)
- м-н «Прогресс» (ул.Гаджиева);
- Киоск «ОЙ!» (напротив городского парка);
- подземный переход на С.Заставе.
- м-н «Анастасия»; (ул. Фулика);
- м-н «Курьер»; (ул. Варламова);
- м-н «Бриз»; (ул. Корабельная).
- ТЦ «Кирова, 15»;
- м-н «Боцман» (ул. Кирова);
- АТП;
- м-н «Алтын» (ул.Гаджиева);
- м-н «Адамант» (ул. Морская,10)

УЧРЕДИТЕЛЬ -
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО г.СЕВЕРОМОРСК

Газета основана
1 января 1972 г.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области. Регистрационный номер ПИ № ТУ51-00293. Редакция не всегда разделяет взгляды авторов публикаций. Ответственность за достоверность рекламы и объявлений несет рекламодатели. Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются.

СЕВЕРОМОРСКИЕ
ВЕСТИ

При перепечатке материалов ссылка на «Североморские вести» обязательна.

В розницу цена свободная.

Индексы 31493.

Газета отпечатана в ООО "Север.ГП", 183034, г. Мурманск, ул. Транспортная, 7А. Выходит по пятницам. Тираж 1700 экз. Заказ 1443. Время подписания в печать: по графику - 16.00, фактически - 16.00. Главный редактор Грабаровская М. М.

Адрес редакции (издателя): 184600, г. Североморск, ул. Сафонова, 13. Телефоны: 4-84-06 (приемная), 5-04-01 (корреспондентская), 4-68-79 (реклама, объявления). s-vesti.ru; mail@s-vesti.ru

12+